



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α' - Κατάρτισης & Εκτέλεσης  
Προγράμματος Προμηθειών

Ταχ. δ/ση: Πειραιώς & Κολωνού 2

T.K.: 10437

Πληροφορίες: Ε.Στουραΐτη

Τηλ. : 210 5239876

Fax: 210 5236769

e-mail: e.stouraiti@gsis.gr

**ΘΕΜΑ : «Συνοπτικός διαγωνισμός για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών»**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Α.Δ.Α. : 6Φ92Η-ΜΨΜ

**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Α.Δ.Α.Μ. : 18PROC003324104

Αθήνα, 26-6-2018

Αρ. Πρωτ.: Δ.ΠΡΟΜ.Α0007897ΕΞ2018

<b>Είδος Σύμβασης:</b>	Σύμβαση Υπηρεσιών
<b>Ταξινόμηση κατά CPV:</b>	60000000-8 «Μεταφορικές Υπηρεσίες»
<b>Κριτήριο Κατακύρωσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του έργου
<b>Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ :</b>	26/6/2018
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	Τριάντα δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και έξι λεπτά (32.258,06€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (40.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
<b>Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών :</b>	10/7/2018, 14:00
<b>Χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της προμήθειας:</b>	Μέχρι 31.12.2018 ή μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πιστώσεων ( όποιο επέλθει πρώτο)

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227 Α').
3. Την υπ'αρ. 158/2016 απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΦΕΚ 3698/Β'/16-11-2016) «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών».
4. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65Α') και το Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α').
6. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/02.02.12), άρθρο 10, το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.04.2012) άρθρο 238 παρ. 2β, το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) άρθρο 58, παρ.6 και ισχύει.
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
8. Την υπ'αρ. 57654/22-5-2017 απόφαση (ΦΕΚ 1781/Β'/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
9. Τον Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ145 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
11. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».
12. Την υπ'αρ. 2/99924/0004/30-12-2016 απόφαση (ΦΕΚ 4521/Β'/2016) περί μεταφοράς και κατανομής των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του Ν.4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών.
13. Την υπ' αριθμ. 2/30508/0004/5-5-2015 (ΦΕΚ 785/Β'/5-5-2015) απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης «με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.
14. Το άρθρο 2 παρ. 3 του ΠΔ 142/2017 «της Γενικής Γραμματείας του Υπ. Οικονομικών προΐσταται Διοικητικός Γραμματέας που υπάγεται στον Υπουργό. Μέχρι την πλήρωση της θέσης του Διοικητικού Γραμματέα, καθήκοντα θα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων»
15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Υπ. Οικονομικών, που θα βαρύνει τις πιστώσεις του οικ. Έτους 2018,

συνολικού ύψους 40.000,00€, η οποία εγγράφεται στον ΚΑΕ 0829 ΤΟΥ Ειδικού Φορέα 23-110 βάσει της με αρ. πρωτ. ΔΟΔΑ0006712ΕΞ2018/29-5-2018 (ΑΔΑ : ΩΙΝΧΗ-ΛΛΜ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α 49660 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της.

16. Τα υπ'αρ. Δ.ΠΡΟΜ.Β0007672ΕΞ2018/20-6-2018 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών- Τμήμα Β', με το οποίο διαβιβάστηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την προκήρυξη διαγωνισμού

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Εγκρίνουμε τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για το σύνολο του έργου για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών , όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών, με σφραγισμένες προσφορές από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της απλοποιημένης προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η δαπάνη για την παροχή των μεταφορικών υπηρεσιών ανέρχεται σε τριάντα δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και έξι λεπτά (32.258,06€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ο οποίος ανέρχεται σε επτά χιλιάδες επτακόσια σαράντα ένα ευρώ και ενενήντα τρία λεπτά (7.741,93€), συνολική αξία με ΦΠΑ 24% σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00€) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών ΚΑΕ 0829 του Ειδικού Φορέα 23-110, Οικονομικού Έτους 2018.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά στο τέλος κάθε εντολής μεταφοράς για το σύνολο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Επί της συμβατικής τιμής της προμήθειας, επιβάλλονται κρατήσεις, που ανέρχονται :

α) σε 0,06216% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, οι οποίες βαρύνουν το ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται- άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) σε 0,06216% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται)

γ)Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος. Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μπορούν να ζητούνται εγγράφως από τους ενδιαφερομένους μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι πληροφορίες ή διευκρινήσεις παρέχονται εγγράφως μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

## **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Προσφέροντες στον διενεργούμενο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να είναι όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα σε κράτος-μέλος της Ένωσης, σε κράτους – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, που ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού και πληρούν τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 12.2 της παρούσας και δεν βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα και με το άρθρο 12 της παρούσας.
2. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα παροχή υπηρεσίας κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
3. Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση εταιρειών/Κοινοπραξία, κάθε μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξία ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

## **2. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

### 3. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματα της θα δημοσιευθεί :

- στο πρόγραμμα Διαύγεια- ιστότοπος: <https://diavgeia.gov.gr> ,
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)- ιστότοπος: <https://eprocurement.gov.gr> και,

στους διαδικτυακούς τόπους του Υπουργείου Οικονομικών ιστότοπος: [https:// www.gsis.gr](https://www.gsis.gr) και [www.minfin.gr](http://www.minfin.gr)

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και συγκεκριμένα η χαμηλότερη τιμή Ρ, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 6 της παρούσας και στο Παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 και παρ 4 περ. α έως και θ του Ν. 4412/2016 (Λόγοι αποκλεισμού).

#### **4.1 ΤΕΥΔ (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016)**

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω των ιστοσελίδων του Υπ. Οικονομικών σε δύο μορφές αρχείου:

- I. Αρχείο PDF, ως παράρτημα με τη παρούσα Διακήρυξη &
- II. Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ στο Παράρτημα III, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι οι εξής:

#### **A. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ.**

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

### **B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος III.B του ΤΕΥΔ.**

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

### **Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

- I. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**
- II. Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.**
- III. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

Τα σχετικά στοιχεία των υπό περιπτώσεων I, II & III της περίπτωσης Γ αποτυπώνονται στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β & Γ.

#### **4.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Αρ. 75 του ν. 4412/2016)**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται παρακάτω:

##### **A) Καταλληλότητα**

Οι προσφέροντες θα πρέπει:

- 1) να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ως προς το ειδικό επάγγελμά τους,
- 2) να κατέχουν άδεια λειτουργίας για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών,
- 3) να κατέχουν πιστοποιητικό καταλληλότητας για το ανυψωτικό-αναβατήριο,
- 4) να κατέχουν πιστοποιητικό καταλληλότητας για το γερανοφόρο όχημα,
- 5) να κατέχουν πιστοποιητικό ΚΤΕΟ των οχημάτων
- 6) να κατέχουν πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης όπως προβλέπεται στις ισχύουσες εθνικές και ευρωπαϊκές διατάξεις.

## **B. Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- Ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων (Ασφάλεια με Ρήτρα Α για οτιδήποτε κληθεί να μεταφέρει) ποσού από μηδέν έως εκατό χιλιάδες ευρώ ανά αποστολή [0,00€ - 100.000,00€/μεταφορά] και στο σύνολο ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00€) με δικαίωμα επέκτασης έως 100%.

## **Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή εξοπλισμό για την υλοποίηση της παροχής μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών.

Συγκεκριμένα:

- 1) Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) γερανοφόρο όχημα,
- 2) Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) ανυψωτικό-αναβατόριο και
- 3) Να διαθέτουν επαρκή αριθμό φορτηγών μεταφορικών μέσων για την υλοποίηση των μεταφορικών υπηρεσιών. Αναλυτικότερα:

- Τουλάχιστον ένα (1) μικρό φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 10 – 20 m<sup>3</sup>.
- Τουλάχιστον ένα (1) μεσαίο φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 20 – 30 m<sup>3</sup>.
- Τουλάχιστον ένα (1) μεγάλο φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου άνω των 30 m<sup>3</sup>.

Σε περίπτωση υπερβολικής των προαναφερόμενο εξοπλισμό (γερανοφόρο όχημα, ανυψωτικό-αναβατόριο, μικρό, μεσαίο και μεγάλο φορτηγό) θα μπορεί να τα διαθέτει ο υπερβολάβος.

Η μεταφορά του γραφειακού και λοιπού εξοπλισμού θα πρέπει να γίνεται μόνο με φορτηγά Δ.Χ. κλειστού τύπου (ΚΟΦΑ) τα οποία διαθέτουν υδραυλικές πλατφόρμες φόρτωσης-εκφόρτωσης.

## **5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **5.1 Οι προσφορές πρέπει:**

- α. Να έχουν συνταχθεί ή να έχουν μεταφρασθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και οι οποίοι μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β. Να είναι δακτυλογραφημένες, να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, και να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.

γ. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

δ. Να κατατεθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή) που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Αριθμό της απόφασης διενέργειας του συνοπτικού Διαγωνισμού

- Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

- ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς θα περιέχονται τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Ο φάκελος θα περιέχει:

- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 & 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας Απόφασης.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και
- Παραστατικό εκπροσώπησης, εάν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιέχει:

**1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές υποχρεώσεις της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.

#### **Διευκρίνιση:**

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

## **2. Τεχνικά στοιχεία**



Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.

Η τεχνική προσφορά δύναται επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες ή ασαφείς σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.** Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων, στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Σύμφωνα με το άρθρο 257 παρ. 3 του Ν.4412/2016 εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

### **3. Πίνακας Συμμόρφωσης**

Υποβάλλεται το έντυπο του **Πίνακα Συμμόρφωσης** (περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης), συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα. Ο Πίνακας Συμμόρφωσης σε περίπτωση ένωσης υποβάλλεται είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

#### **Έντυπο Πίνακα Συμμόρφωσης**

Το ανωτέρω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω των ιστοσελίδων του Υπ. Οικονομικών σε δύο μορφές αρχείου:

- I. Αρχείο PDF, ως παράρτημα με την παρούσα Διακήρυξη &
- II. Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του προσφέροντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα Β της παρούσας διακήρυξης, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Στις ανωτέρω τιμές του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς συμπεριλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών του, οι αμοιβές του τεχνικού και λοιπού προσωπικού, το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο, τα αναλώσιμα και λοιπά υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, το κόστος για τα υλικά συσκευασίας και τις λοιπές δαπάνες συσκευασίας (όπως χαρτοκιβώτια, αυτοκόλλητες ταινίες κλπ), οι δαπάνες φορτοεκφόρτωσης, τοποθέτησης και έμφορτης διαδρομής, τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών

εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οιοδήποτε τρίτου ή συμπεριλαμβανομένης και κάθε άλλης δαπάνης ή εξόδου που απαιτείται ή επιβαρύνει τη διεξαγωγή του έργου.

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και σύμφωνη με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Β της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας απόφασης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του νομικού προσώπου.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

**Η συνολική τιμή Ρ χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών** (βάσει του πίνακα στο Παράρτημα Β – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας).

Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το **έντυπο της οικονομικής προσφοράς** του Παραρτήματος Β της παρούσας, συμπληρωμένο με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. **Η οικονομική προσφορά υπογράφεται** σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Το ανωτέρω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω των ιστοσελίδων του Υπ. Οικονομικών σε δύο μορφές αρχείου:

I. Αρχείο PDF, ως παράρτημα με την παρούσα Διακήρυξη &

II. Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας απόφασης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο της προσφοράς τους στο κτίριο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, Πειραιώς & Κολωνού 2, 1ος όροφος, γραφείο 119, Αθήνα, είτε ιδιοχείρως έως τις **10/7/2018, ημέρα Τρίτη** και ώρα **14:00**, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή Courier, όπου θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτή θα περιέρχεται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπουργείο Οικονομικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

## 5.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από τη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II & III) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά

περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από τη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ' της παρούσας

- Το **μέρος II.A** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος II.B** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς κατά περίπτωση
- Το **μέρος II.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης (βλέπε παρακάτω παρ. 5.3)
- Το μέρος **VI A,B & Γ** συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **μόνος του (αυτοτελώς)**, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων (βλέπε παρακάτω παρ. 1.3)
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε **όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.**

### 5.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

**α)** Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II.Δ του ΤΕΥΔ.

**β)** Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους III του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών απαιτεί από τον ανάδοχο να τον/ τους αντικαταστήσει. Τονίζεται πως όταν ο/οι υπεργολάβος/υπεργολάβοι παρουσιάζονται

μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά.

## **6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, σε ημερομηνία που αυτή θα ορίσει με έγγραφό της ενημερώνοντας τους υποψήφιους προμηθευτές. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή.

δ) Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού θα ξεκινήσει με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν μπορεί να ακολουθήσει στην ίδια συνεδρίαση το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και να συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης των προσφορών είτε υπάρχει απόρριψη είτε όχι. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

ε) Ως κριτήριο για την επιλογή αναδόχου θα είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών θα αξιολογήσει την οικονομική προσφορά του κάθε προσφέροντα σύμφωνα με τον κάτωθι τύπο:

$$P = \Sigma.B_1(P_1) + \Sigma.B_2(P_2) + \Sigma.B_3(P_3) + \Sigma.B_4(P_4) + \Sigma.B_5(P_5) + \Sigma.B_6(P_6) + \Sigma.B_7(P_7) + \Sigma.B_8(P_8) + \Sigma.B_9(P_9) + \Sigma.B_{10}(P_{10}), \text{ όπου:}$$

P είναι η συνολική τιμή του προσφέροντα προ Φ.Π.Α,

$\Sigma.B_1, \Sigma.B_2, \Sigma.B_3, \dots, \Sigma.B_9$  είναι οι συντελεστές βαρύτητας για κάθε είδος χρέωσης. Οι τιμές των συντελεστών βαρύτητας παρατίθενται στο Παράρτημα II της παρούσας.

$P_1$  είναι η χρέωση ανά εργατοώρα για μετακόμιση που πραγματοποιείται μεταξύ κτιρίων του Υπ. Οικονομικών,

$P_2$  είναι η χρέωση ανά εργατοώρα για μετακόμιση που πραγματοποιείται εντός κτιρίου του Υπ. Οικονομικών

$P_3$  είναι η χρέωση ανά εργατοώρα για ειδικές περιπτώσεις (μετακομίσεις το βράδυ ή σαββατοκύριακα)

$P_4$  είναι η χρέωση ανά ώρα για χρήση γερανοφόρου οχήματος για την 1<sup>η</sup> ώρα,

$P_5$  είναι η χρέωση ανά ώρα για χρήση γερανοφόρου οχήματος μετά την παρέλευση της 1<sup>ης</sup> ώρας,

$P_6$  είναι η χρέωση ανά ώρα για χρήση ανυψωτικού-αναβατόριου για την 1<sup>η</sup> ώρα,

$P_7$  είναι η χρέωση ανά ώρα για χρήση ανυψωτικού-αναβατόριου μετά την παρέλευση της 1<sup>ης</sup> ώρας

$P_8$  είναι η τιμή ανά δρομολόγιο εντός Ν. Αττικής με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου από 10 – 20 m<sup>3</sup>

$P_9$  είναι η τιμή ανά δρομολόγιο εντός Ν. Αττικής με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου από 20 – 30 m<sup>3</sup>,

$P_{10}$  είναι η τιμή ανά δρομολόγιο εντός Ν. Αττικής με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου άνω των 30 m<sup>3</sup>,

Μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή P.

### Ισότιμες προσφορές

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή Ρ του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρεχόμενης υπηρεσίας η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/νση Προμηθειών σε πέντε (5) αντίτυπα.

Το πρακτικό της τελικής επιλογής αναδόχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λ.π.) θα κατατεθούν στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.

Οι προσφορές, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

## **7. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, και εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) ημερών** από την ειδοποίησή του από την Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής («προσωρινός ανάδοχος») υποχρεούται να υποβάλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει την σήμανση **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά η επιτροπή αξιολόγησης δύναται με έγγραφη ειδοποίηση να ζητήσει στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών.

Ο φάκελος παραδίδεται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο φάκελος **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** θα γνωστοποιηθεί με πρόσκληση που θα σταλεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στην Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για την έκδοση της τελικής απόφασης κατακύρωσης.

## **8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)**

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει εμπρόθεσμα ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοση τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

I) για τις καταστάσεις της **υποπερίπτωσης II της περίπτωσης Γ** της παραγράφου 12.1 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Γ του ανωτέρω άρθρου, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται της περίπτωσης Γ της παραγράφου 12.1.

II) Για την **υποπερίπτωση I της περίπτωσης Γ** της παραγράφου 12.1, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, καθώς και για την **υποπερίπτωση III της περίπτωσης Γ** του ίδιας παραγράφου, ήτοι για τη μη υπαγωγή στις περιπτώσεις της περ. θ της παρ 4 του ν. 4412/2016, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγοι αποκλεισμού.

Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος II.A & μέρος IV του ΤΕΥΔ** (Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα & κριτήρια επιλογής), υποβάλλονται:

- Νομιμοποιητικά έγγραφα νόμικων προσώπων (οικονομικών φορέων)
- Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. (έκδοσης τελευταίου διμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους /αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι συναφές το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
- Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την έναρξη επιτηδεύματος ή/και μεταβολής της ως προς τη δραστηριότητα, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας.

**Δ) Φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας** των φορτηγών ή των μέσων μεταφοράς με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η παροχή των μεταφορικών υπηρεσιών.

**Ε) Πιστοποιητικά καταλληλότητας μηχανημάτων** του ανυψωτικού – αναβατορίου και του γερανοφόρου οχήματος με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η παροχή των μεταφορικών υπηρεσιών.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας της παραγράφου 5.3 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

## **9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας (5 ημέρες) άσκησης ένδικων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μηνών από το χρόνο ισχύος της σύμβασης ήτοι μέχρι 28/2/2019. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπευθύνου για την υπογραφή της σύμβασης

## **10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Έληξε η χρονική διάρκεια της σύμβασης ή εξαντλήθηκε ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.
- β) Παρελήφθησαν οριστικά και ποιοτικά οι Υπηρεσίες Μεταφοράς.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **10.1 Τρόποι διενέργειας ελέγχου**

Επειδή η εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης απαιτεί επιτόπια παρακολούθηση σε κάθε Υπηρεσία που θα έχει ανάγκη για παροχή μεταφορικών υπηρεσιών θα οριστεί ένας/ή δύο υπάλληλος/οι της ως αρμόδιος/οι και υπεύθυνος/οι για τον επιτόπιο έλεγχο προκειμένου να βεβαιώνεται από την Υπηρεσία για την οποία πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες μεταφοράς ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι εν λόγω υπηρεσίες. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να περιλαμβάνει, μη περιοριστικά, καταμέτρηση κουτιών, γραφείων κλπ που φορτώθηκαν, έλεγχο ανθρωποωρών και καταμέτρηση προσωπικού που χρησιμοποιήθηκαν από τον ανάδοχο, υπογραφή και παραλαβή φορτωτικών ή δελτίων αποστολής ή άλλων στοιχείων μεταφοράς του αναδόχου, τήρηση Δελτίων Εισαγωγής και Εξαγωγής της Αποθήκης της Υπηρεσίας κλπ.

### **10.2 Ενέργειες Επιτροπής Παραλαβής**

Βάσει των βεβαιώσεων των Υπηρεσιών, των σχετικών Δελτίων Εισαγωγής και Εξαγωγής στις αποθήκες των Υπηρεσιών, των σχετικών δελτίων αποστολής, φορτωτικών και τιμολογίων του αναδόχου θα συντάσσεται πρακτικό οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 24 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κατά τα λοιπά σχετικά με την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ισχύουν τα οριζόμενα άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

## **11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά την προβλεπόμενη προθεσμία των πέντε (5) ημερών για μεταφορές εντός Ν. Αττικής, επιβάλλεται ρήτρα που καθορίζεται ως εξής:

**α)** για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που **δεν υπερβαίνει το 50%** της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**β)** για καθυστέρηση που **υπερβαίνει το 50%** επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ** επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Κατά τον υπολογισμό της καθυστέρησης δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται αντίστοιχα ο χρόνος παροχής.



Η παροχή των υπηρεσιών παραλαμβάνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής μετά τον έλεγχο των βεβαιώσεων και των σχετικών παραστατικών, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής (με τυχόν παρατηρήσεις ή διορθώσεις που πρέπει να γίνουν) ή απόρριψης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν. 4412/2016.

## **12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **12.1 Χρηματοδότηση**

Η παροχή των υπηρεσιών χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, Ειδικού Φορέα 23-110, από τον ΚΑΕ 0829 «Λοιπές Μεταφορές».

Η συνολική δαπάνη που δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών οικονομικού έτους 2018 με Ειδικό Φορέα 23-110 και ΚΑΕ 0829.

### **12.2 Φόροι-Κρατήσεις**

- Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται ο φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).
- Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι φόροι, τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και εκφόρτωσης στον τόπο προορισμού και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση της παροχής της υπηρεσίας πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Δημόσιο.

### **12.3 Πληρωμή Αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά στο τέλος κάθε εντολής μεταφοράς για το σύνολο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των μεταφορικών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

### **12.4 Δικαιολογητικά Πληρωμής**

Για την κάθε πληρωμή θα κατατίθενται στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A) Έγγραφο τραπεζής στην οποία επιθυμεί ο ανάδοχος να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

B) Τιμολόγιο που θα εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς και θα περιλαμβάνει τις χρεώσεις με το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφοράς που πραγματοποιήθηκαν. Το

τιμολόγιο θα φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». Εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ως άνω ένδειξη ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εξοφλητική απόδειξη.

Γ) Τα Δελτία Αποστολής ή τις Φορτωτικές με τα οποία πραγματοποιήθηκαν οι υπηρεσίες μεταφοράς εντός αυτού του τριμήνου.

Δ) Πρωτόκολλο Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα πιστοποιήσει ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι μεταφορικές υπηρεσίες από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Υπηρεσιών για τις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι εντολές μεταφοράς. Στις βεβαιώσεις θα γίνεται ειδική αναφορά στα είδη που φορτώθηκαν, στις παρεχόμενες υπηρεσίες που πραγματοποιήθηκαν, στις εργατώρες που έγιναν (συμπεριλαμβανομένου τόσο του αναβατορίου όσο και του γερανοφόρου μηχανήματος με την καταγραφή των ωρών βάσει των ρολογιών που διαθέτουν στα μέσα που χρησιμοποίησε ο ανάδοχος) και στον τόπο αποστολής. Σε περίπτωση που υπάρχει μεταφορά υλικών και εξοπλισμού από Υπηρεσία σε Υπηρεσία η βεβαίωση θα συνοδεύεται από Πρωτόκολλο Παραλαβής στις αποθήκες των Υπηρεσιών ή αντίστοιχο έγγραφο που να βεβαιώνει αυτά.

Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου.

Ζ) Ποινικά Μητρώα

### **13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

#### **13.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του αναδόχου κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον, είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο Ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιοδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του των εργασιών.

Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί το Υπουργείο Οικονομικών να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Το Υπουργείο Οικονομικών δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Υπουργείου Οικονομικών στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Υπουργείου Οικονομικών σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αρχής. Κατ' εξαίρεση των προαναφερόμενων, ο Ανάδοχος δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιεσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας την Αρχή σύμφωνα με το Νόμο.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης, πρέπει να είναι ειδικευμένο στο είδος της εργασίας του και να τυγχάνει της αποδοχής του Υπουργείου Οικονομικών. Το ως άνω προσωπικό δεν θα έχει καμία απολύτως σχέση ή υπηρεσιακή εξάρτηση από το Υπουργείο Οικονομικών, αποκλειστικός δε εργοδότης του θα είναι ο ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτό τις νόμιμες αποδοχές του, τις ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και εργαζομένου) στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία, τους φόρους, αποζημιώσεις, κοινωνικές παροχές κλπ και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόλησή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και υποχρεούται να λαμβάνει και να παρέχει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας ατομικά και ομαδικά για την πρόληψη ατυχημάτων για το προσωπικό του, το προσωπικό του Υπουργείου Οικονομικών και κάθε τρίτο. Το Υπουργείο Οικονομικών απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, που αφορά στο προσωπικό του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα οποιονδήποτε εκ του προσωπικού του, εφόσον, κατά την απόλυτη κρίση του Υπουργείου Οικονομικών, είναι ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ή δεν διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία ή η εν γένει συμπεριφορά του δεν είναι η προσήκουσα και το Υπουργείο Οικονομικών διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την εργασία και την είσοδο στις εγκαταστάσεις της σε τέτοιο εργαζόμενο του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη στην υπηρεσία της μετακόμισης και ευθύνεται απολύτως εφόσον αποδειχθεί, για κάθε ζημιά ή βλάβη ή απώλεια που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε υλικά, εξοπλισμό, εγκαταστάσεις κλπ που ανήκουν είτε στο Υπουργείο Οικονομικών είτε στους υπαλλήλους της, είτε σε οποιονδήποτε τρίτο. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό ή ζημιά του προσωπικού που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης καθώς επίσης και για το προσωπικό του Υπουργείου Οικονομικών ή οποιονδήποτε τρίτο. Υποχρεούται επίσης στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών ούτως ώστε το Υπουργείο Οικονομικών να μην υφίσταται καμία ενόχληση από οποιονδήποτε, ευθυνόμενου αποκλειστικά και μόνο του αναδόχου. Σε περίπτωση εγέρσεως αγωγής από οποιονδήποτε τρίτο κατά του Υπουργείου Οικονομικών που επιδιώκει αποζημίωση η ευθύνη της που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μόλις προσκληθεί από το Υπουργείο Οικονομικών να προσέλθει να αναλάβει τον δικαστικό αγώνα και να συμμετέχει στη δίκη σε κάθε περίπτωση προς υποστήριξη του Υπουργείου Οικονομικών, καταβάλλοντας στο Υπουργείο Οικονομικών ότι τυχόν ήθελε υποχρεωθεί το Υπουργείο Οικονομικών να καταβάλλει προς τον ενάγοντα τρίτο. Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης προσωρινώς εκτελεστής, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει αμέσως το ποσό που θα επιδικασθεί ή να παράσχει εγγύηση προς αποφυγή εκτέλεσης της απόφασης κατά του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί νομίμως, εμπροθέσμως και προσηκόντως όλες τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει με τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου επιβάλλονται σε αυτόν οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 24 της παρούσας. Επίσης, το Υπουργείο Οικονομικών δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλλει σε αυτόν τις κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παράγραφος 4 του Ν.

4412/2016 και διατηρεί επίσης το δικαίωμα να επιδιώξει και την αποκατάσταση κάθε θετικής ή/και αποθετικής ζημιάς που τυχόν θα έχει υποστεί εξαιτίας της μη εμπρόθεσμης, ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

### **13.2 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

Το Υπουργείο Οικονομικών υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα μεταφερθούν τα προς μεταφορά υλικά και ο γραφειακός εξοπλισμός τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, καθώς και να τον ενημερώσει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η μεταφορά. **Υπεύθυνος επικοινωνίας** Υπάλληλος Τμήματος Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών (Κολωνού 2 & Πειραιώς, Αθήνα Τ.Κ. 10437, 1<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 210-5239876)

### **14. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

**Με εντολή Υπουργού ο ασκών τα καθήκοντα  
Προϊσταμένου της Γ.Γ. Υπ. Οικονομικών  
Ο Γ.Γ. Πληροφοριακών Συστημάτων**

**Πέτρος Τριάρχης**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Επιτροπή διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο του συνοπτικού διαγωνισμού αποτελεί η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς γραφειακού εξοπλισμού και υλικών τόσο μεταξύ όσο και εντός των κτιρίων του Υπ. Οικονομικών.

Η ως άνω παροχή υπηρεσιών θα παρέχεται με προσωπικό και μέσα του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση στους χώρους του Υπ. Οικονομικών. Επίσης θα μπορεί να περιλαμβάνει τη μεταφορά των υλικών και του γραφειακού εξοπλισμού από όροφο σε όροφο ή/και από Αποθήκη σε Αποθήκη εντός του ίδιου κτιρίου, την αρχειοθέτηση και τοποθέτηση αρχείων, φακέλων και την αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση των μεταφερόμενων υλικών και γραφειακού εξοπλισμού.

Το έργο θα εκτελείται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός κι αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τον ανάδοχο και το Υπουργείο Οικονομικών. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να υποδείξει στον Ανάδοχο και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εξαιρέσιμες, νυχτερινές και αργίες προκειμένου να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία Υπηρεσιών που έχουν συναλλαγή με κοινό ή όταν υφίσταται άλλος λόγος ο οποίος υποδεικνύει τη μεταφορά εκτός των εργάσιμων ημερών και ωρών. Τα μεταφερόμενα είδη θα είναι συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια, διαφόρων μεγεθών και στην περίπτωση επίπλων και σκευών (ερμάρια, γραφεία κλπ) που δεν επιδέχονται συσκευασίας θα μεταφέρονται στην υπάρχουσά τους κατάσταση. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συσκευάσει οποιοδήποτε γραφειακό εξοπλισμό ή υλικό που ενδέχεται να του υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία του Υπ. Οικονομικών. Τα υλικά συσκευασίας θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το Υπουργείο Οικονομικών θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τις ανάγκες του για μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποστείλει λεπτομερή προσφορά εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών στην Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών. Ο σχεδιασμός και η εντολή προς τον Ανάδοχο για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών ανήκει αποκλειστικά στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών. Το Τμήμα Α' της ως άνω Δ/νσης συγκεντρώνει, ομαδοποιεί, κατηγοριοποιεί και προτεραιοποιεί τα αιτήματα μεταφοράς υλικών και γραφειακού εξοπλισμού των διαφόρων Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και κοστολογεί την προς εκτέλεση μεταφορά και αφού ελέγξει την επάρκεια του διαθέσιμου προϋπολογισμού, το Τμήμα Α' δίδει

εντολή στον Ανάδοχο για την πραγματοποίηση της παροχής της μεταφορικής υπηρεσίας γραφειακού εξοπλισμού και υλικών.

Επίσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης υπάρχει περίπτωση οι σχετικές εντολές να αφορούν μεταφορές που να μην καλύπτουν πάντα ολόκληρο το ωφέλιμο φορτίο του μεταφορικού μέσου που θα χρησιμοποιηθεί κάθε φορά. Το είδος του μεταφορικού μέσου που θα επιλέγεται θα εξαρτάται κάθε φορά από την μεταφορά που θα πραγματοποιηθεί και θα καθορίζεται στην εντολή του Υπ. Οικονομικών. Κατά την τοποθέτηση του εξοπλισμού στα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να επιτυγχάνεται η βέλτιστη κάλυψη του όγκου του μεταφορικού μέσου. Επισημαίνεται ότι για την κάθε μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών ο ελάχιστος αριθμός εργατοωρών θα είναι τέσσερις (4).

Η εκτέλεση της σχετικής εντολής μεταφοράς πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήψη της ή σε περισσότερες μέρες εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Επειδή η εκτέλεση της σύμβασης απαιτεί επιτόπια παρακολούθηση από κάθε Υπηρεσία που θα έχει ανάγκη για παροχή μεταφορικών υπηρεσιών θα οριστεί ένας ή/και δύο υπάλληλοι της ως αρμόδιος/οι και υπεύθυνος/οι για τον επιτόπιο έλεγχο προκειμένου να βεβαιώνεται ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι εν λόγω υπηρεσίες. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να περιλαμβάνει, μη περιοριστικά, καταμέτρηση κουτιών, γραφείων κλπ που φορτώθηκαν, έλεγχο ανθρωποωρών και καταμέτρηση προσωπικού που χρησιμοποιήθηκαν από τον ανάδοχο, υπογραφή και παραλαβή φορτωτικών ή δελτίων αποστολής ή άλλων στοιχείων μεταφοράς του αναδόχου και τήρηση Πρωτοκόλλου Παραλαβής της Αποθήκης της Υπηρεσίας.

Κατά την εκτέλεση του κάθε έργου μεταφοράς ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τα οριζόμενα από την Νομοθεσία και να καταθέτει κατά την έναρξη του τις σχετικές καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας με τα άτομα που θα απασχολεί.

Τα είδη που θα κληθεί να μεταφέρει ο Ανάδοχος ενδεικτικά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

<b>α/α</b>	<b>Κατηγορία Εξοπλισμού/ Υλικών</b>	<b>Είδος</b>
1	Έπιπλα	Γραφεία, Καρέκλες, Συρταριέρες, Ερμάρια, Καναπέδες, Πολυθρόνες, Καλόγεροι, Υποπόδια, Καλάθια, Τραπέζια, Ντουλάπες διαφόρων μεγεθών και όγκου, Μεταλλικά

		Ράφια τύπου Dexion, Ράφια, Χρηματοκιβώτια κλπ
2	Ηλεκτρονικός/ Ηλεκτρικός Εξοπλισμός	Συστήματα Η/Υ (μονάδα, οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι), Φορητοί Η/Υ, Εκτυπωτές, Εξυπηρετητές, Συσκευές τηλεομοιοτυπίας, Φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Κλιματιστικά μηχανήματα, Ψυγεία, Ψύκτες, Τηλεφωνικές Συσκευές κλπ
3	Αρχείο και λοιπά (σε δέμα ή κιβώτια)	Φάκελοι, Έγγραφα, Γραφική Ύλη, αναλώσιμα μηχανημάτων γραφείου (μελάνια, τύμπανα κλπ), Εξαρτήματα μηχανημάτων, Υλικά Καθαριότητας κλπ

Στα σημεία τοποθέτησης των παραδοτέων που προβλέπεται να γίνουν εργασίες, η μεταφορά αντικειμένων θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να μην υπάρξουν ζημιές στους χώρους του κτηρίου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προστασία όλων των ειδών εξοπλισμού, που βρίσκονται στους χώρους που εκτελούνται εργασίες, και θα προβεί στην κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό για τη μέγιστη προστασία. Στην περίπτωση, τυχόν πρόκλησης οποιαδήποτε ζημίας ο Ανάδοχος θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη αποκατάστασή τους.

Οι μεταφορές τυχόν αντικειμένων που υπάρχουν στους χώρους, σε περίπτωση που απαιτείται, θα γίνουν με ευθύνη του αναδόχου. Η συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των άχρηστων υλικών (εκτός δημόσιου υλικού) όπως υλικών συσκευασίας κ.α. που θα προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων, θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με μέριμνα και με λήψη κάθε μέτρου ασφάλειας του Αναδόχου (πχ ασφαλή δίοδο των μεταφερόμενων αντικειμένων, σήμανση σε σημεία και θέσεις του έργου για την αποφυγή κινδύνων σε προσωπικό και τρίτους), με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, συσκευασία προστασίας, μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης, φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:</b>	
<b>ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:</b>	
<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:</b>	
<b>Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):</b>	
<b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας:</b>	
<p>Αφού έλαβα γνώση των ορών της διακήρυξης για την <b>παροχή υπηρεσιών μεταφοράς γραφειακού εξοπλισμού και υλικών του Υπουργείου Οικονομικών για το έτος 2018</b>, δηλώνω την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεσης σύμβασης όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Α της ανωτέρω διακήρυξης.</p>	

<b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>Προσφέρεται ΟΧΙ</b>	<b>Παραπομπή</b>
<p>Μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ, αλλά και εντός, των κτιρίων του Υπ. Οικονομικών εντός Ν. Αττικής</p> <p>Αποσυναρμολόγηση, συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά, αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση και εκφόρτωση στους χώρους του Υπ. Οικονομικών</p> <p>Μεταφορά από όροφο σε όροφο ή/και από Αποθήκη σε Αποθήκη εντός του ίδιου κτιρίου του Υπ. Οικονομικών</p> <p>Δυνατότητα παροχής υπηρεσίας εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών, εξαιρέσιμων, νυχτερινών και αργιών</p> <p>Εκτέλεση παροχής υπηρεσίας εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της εντολής για μεταφορές εντός Ν. Αττικής</p> <p>Δυνατότητα μεταφοράς Γραφειακού Εξοπλισμού και Υλικών, όπως ενδεικτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.1</p> <p>Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση φακέλων και αρχείων στους χώρους που θα υποδειχθούν</p> <p>Συσκευασία του προς μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και των υλικών για αποφυγή φθορών που είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη μεταφορά στους χώρους τοποθέτησης του Υπ. Οικονομικών</p> <p>Υλικά συσκευασίας, είδη συσκευασίας, συσκευασία, εξοπλισμός μεταφοράς κλπ</p> <p>Προστασία των ειδών εξοπλισμού, που βρίσκονται στους χώρους που εκτελούνται εργασίες και κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό</p> <p>Πλήρης αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς τυχόν</p>			



προκληθεί  
Συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των  
άχρηστων υλικών, υλικών συσκευασίας, που θα  
προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και  
συναρμολόγηση των αντικειμένων

Της επιχείρησης .....

Με έδρα ....., οδός....., αριθμός....., Τ.Κ.....,

Α.Φ.Μ. : .....

Δ.Ο.Υ. : .....

Τηλ. : .....

Fax : .....

E-mail : .....

και αφού έλαβα υπ' όψιν την προκήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά:

ΕΙΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (Ρ)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
	αριθμητικώς	Συντελεστής Βαρύτητας για κάθε είδος χρέωσης Σ.Β.ι για $i= 1, 2, \dots, 10$	Συντελεστής Βαρύτητας (Σ.Β.ι) X Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. (Ρ <sub>i</sub> ): Σ.Β.ι X Ρ <sub>i</sub> για $i= 1, 2, \dots, 10$
P <sub>1</sub> ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΚΤΙΡΙΩΝ (Επισημαίνεται ότι ο ελάχιστος αριθμός εργατοωρών σε κάθε μετακόμιση θα είναι τέσσερις (4) ώρες)		0,4	
P <sub>2</sub> ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ ΕΝΤΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ		0,2	
P <sub>3</sub> ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ (ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΕΙΣ ΒΡΑΔΥ Η ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ)		0,05	
P <sub>4</sub> ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ		0,025	

	1 <sup>Η</sup> ΩΡΑ			
P <sub>5</sub>	ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ 1 <sup>ΗΣ</sup> ΩΡΑΣ		0,025	
P <sub>6</sub>	ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ-ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ 1 <sup>Η</sup> ΩΡΑ		0,025	
P <sub>7</sub>	ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ-ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ 1 <sup>ΗΣ</sup> ΩΡΑΣ		0,025	
P <sub>8</sub>	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ. 10-20 m <sup>3</sup>		0,10	
P <sub>9</sub>	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ. 20-30 m <sup>3</sup>		0,10	
P <sub>10</sub>	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 30 m <sup>3</sup>		0,05	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			1,0	<b>Συνολική Τιμή P = Σ.Β<sub>1</sub>(P<sub>1</sub>) + Σ.Β<sub>2</sub>(P<sub>2</sub>) + Σ.Β<sub>3</sub>(P<sub>3</sub>) + Σ.Β<sub>4</sub>(P<sub>4</sub>) + Σ.Β<sub>5</sub>(P<sub>5</sub>) + Σ.Β<sub>6</sub>(P<sub>6</sub>) + Σ.Β<sub>7</sub>(P<sub>7</sub>) + Σ.Β<sub>8</sub>(P<sub>8</sub>) + Σ.Β<sub>9</sub>(P<sub>9</sub>) + Σ.Β<sub>10</sub>(P<sub>10</sub>)</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΤΕΥΔ**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]  
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 0030
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΚΟΛΩΝΟΥ 2, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 104 37
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ε.Στουραΐτη
- Τηλέφωνο: 210-5239876,
- Ηλ. ταχυδρομείο: e.stouraiti@gsis.gr,
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.gsis.gr, www.minfin.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών  
CPV: 60000000-8
- Κωδικός αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ: 18REQ003292597
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):  
[.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**  
**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/ Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u></b></p> <p><b>ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>v</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</i> <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκες, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση,</i>

	<i>αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]<sup>xviii</sup></i>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ✓ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα</b> που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής <sup>xxviii</sup> ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....] [.....]
<b>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο</b> ως προς το ειδικό επάγγελμά του	[.....]
<b>Ο οικονομικός φορέας κατέχει άδεια λειτουργίας</b> για παροχή μεταφορικών υπηρεσιών	[.....]

### **B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
1) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xxix</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b>	[.....]
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) γερανοφόρο όχημα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) ανυψωτικό - αναβατόριο	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 10 – 20 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 20 – 30 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου άνω των 30 m <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxx</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxi</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*



## **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΕΥΛ :**

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.  
**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
  - vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
  - viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
  - ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
  - x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.
  - xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.

- <sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- <sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- <sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)" Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."
- <sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- <sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- <sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- <sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- <sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- <sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxix</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xxx</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxi</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ  
Ο ΑΣΚΩΝ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ  
ΤΗΣ Γ.Γ. ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ο Γ.Γ.  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΤΡΙΑΡΧΗΣ**