



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α΄**

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς & Κολωνού 2
Ταχ. Κώδικας : 104 37, Αθήνα
Πληροφορίες : Αν. Καρίτζης, Γρ.:117
Τηλέφωνο : 210 52.43.922
Τηλεομοιοτυπία : 210 52.36.769
Ηλεκτ. Ταχυδρ. : a.karitzis@minfin.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ετήσια προληπτική συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.Δ.Ο.Ε.»

Το Υπουργείο Οικονομικών προτίθεται να αναθέσει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης την ετήσια προληπτική συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου μάρκας SAMSUNG OFFICE SERV 500, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά, βάσει τιμής.

Α) Προϋπολογισμός

Η προϋπολογισθείσα αξία της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών στον Ειδικό Φορέα 1023-206-0000000 και Λογαριασμό 2420389001 για το οικονομικό έτος 2020.

Β) Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται σε κλειστό φάκελο έως και την 27/08/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα Ελλάδος 14:00 μ.μ., στο πρωτόκολλο της Δ/σης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών στο κτίριο επί της οδού Πειραιώς και Κολωνού 2, τ.κ.: 104 37, Αθήνα. Οι προσφορές θα φέρουν τα κάτωθι στοιχεία:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για ετήσια προληπτική συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΣΔΟΕ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
27/08/2019, ημέρα Τρίτη & ώρα Ελλάδος 14:00 μ.μ.

- Οι προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δύο (2) μήνες που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Γ) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν με την προσφορά τους:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Δ.Σ. της εταιρείας
- β) Ασφαλιστική ενημερότητα
- γ) Φορολογική ενημερότητα

Δ) Φάκελος προσφορών

Στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ' Δικαιολογητικά Συμμετοχής, η τεχνική και οικονομική προσφορά των υποψηφίων.

Ε) Σύνταξη προσφορών

Προσφορές γίνονται δεκτές σύμφωνες με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών οριζόμενες στην παρακάτω παράγραφο ΣΤ'

ΣΤ) Τεχνικές προδιαγραφές – Υποχρεώσεις αναδόχου

- Επισκέψεις συντήρησης και ελέγχου, καθαρισμού και ρυθμίσεων, μεταφορών εσωτερικών και εξωτερικών γραμμών, αν απαιτούνται, τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.
 - Σε κάθε επίσκεψη τεχνικού της εταιρείας προγραμματισμένη ή έκτακτη, θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται σχετικό Δελτίο Εργασίας, από την εταιρεία και από την Υπηρεσία
 - Αποκατάσταση έκτακτων βλαβών που προέρχονται από φυσιολογική αιτία ή φθορά, με επί τόπου επεμβάσεις κατόπιν κλήσης της υπηρεσίας του Σ.Δ.Ο.Ε. Ο χρόνος ανταπόκρισης της τεχνικής υπηρεσίας της εταιρείας θα είναι εντός 2 ωρών από την τηλεφωνική ειδοποίησή της.
 - Τηλεδιάγνωση και τηλεσυντήρηση του Τηλεφωνικού Κέντρου, η οποία θα παρέχεται με τακτικό εξ αποστάσεως έλεγχο και τηλε – εντοπισμό τυχόν δυσλειτουργιών ή αποκλίσεων από την προδιαγραφόμενη λειτουργία, μέσω τηλεφωνικής γραμμής από το Τεχνικό τμήμα της εταιρείας.
 - Τηλεφωνική υποστήριξη, σύμφωνα με την οποία θα παρέχονται πληροφορίες μέσω τηλεφώνου, από το τεχνικό προσωπικό της εταιρείας, που αφορούν στη λειτουργία και τον χειρισμό του Τηλεφωνικού Κέντρου και των περιφερειακών του συσκευών.
 - Εκπαίδευση και επίδειξη περί του χειρισμού του Τηλεπικοινωνιακού Υλικού και του τρόπου επισκευής και συντήρησης του συστήματος, από τους τεχνικούς της εταιρείας.
 - Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο από απόψεως τεχνικής κατάρτισης και θα τηρεί υποχρεωτικά τους κανόνες ασφαλείας των εργαζομένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις και τους νόμους του Κράτους. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.
 - Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Το Υπουργείο Οικονομικών δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
-
- Το Υπουργείο Οικονομικών απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος, μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.
 - Όλες οι εργασίες ελέγχου, συντήρησης και επισκευών που θα απαιτούνται, θα εκτελούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή των μηχανημάτων.
 - Τα απαιτούμενα εξαρτήματα και ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν για την

αποκατάσταση των βλαβών και τον προληπτικό έλεγχο του Τηλεφωνικού Κέντρου, στα πλαίσια της συντήρησής του, θα παρέχονται δωρεάν από τον Ανάδοχο χωρίς καμία επιβάρυνση. Τα δε ανταλλακτικά που θα αντικαθίστανται, θα περιέχονται στη κυριότητα της εταιρείας.

Ζ) Χρόνος εκτέλεσης εργασιών – Τόπος εκτέλεσης υπηρεσιών συντήρησης

Ο χρόνος συντήρησης θα αφορά στο χρονικό διάστημα από 01/01/2020 έως 31/12/2020.

Ως τόπος εκτέλεσης υπηρεσιών συντήρησης ορίζεται η έδρα του Σ.Δ.Ο.Ε. (Πειραιώς 207 και Αλκίφρονος 92, Ταύρος).

Η) Πληρωμή

Η πληρωμή της αναδόχου εταιρείας για το ανωτέρω έργο θα γίνει κατόπιν των εκδόσεων των σχετικών τιμολογίων από την εταιρεία για κάθε χρονικό διάστημα που αφορούν, με έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων στο όνομα της δικαιούχου εταιρείας, αφού έχει γίνει η οριστική παραλαβή του έργου της συντήρησης, με την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και εφόσον προσκομιστούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης.

Οι πληρωμές θα είναι δύο και θα αφορούν τα εξής χρονικά διαστήματα, η πρώτη πληρωμή θα αφορά το 1^ο εξάμηνο από 01/01/2020 έως 30/06/2020 και η δεύτερη πληρωμή το 2^ο εξάμηνο από 01/07/2020 έως 31/12/2020.

Θ) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%. Οι κρατήσεις γίνονται πάνω στην καθαρή αξία πλην Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος που θα συνάψει σύμβαση υπόκειται σε 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται - άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει), σύνολο κρατήσεων 0,07252%, και σε 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφύγων (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται - άρθρο 350 Ν.4412/2016 όπως ισχύει), σύνολο κρατήσεων 0,06216%.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ