



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' – Κατάρτισης & Εκτέλεσης
Προγράμματος Προμηθειών

Ταχ. δ/ση: Πειραιώς & Κολωνού 2

Τ.Κ.: 10437

Πληροφορίες : Ε.Στουραΐτη

Τηλ. : 210 5239876

Fax: 210 5236769

e-mail: e.stouraiti@gsis.gr

Αθήνα, 18-4-2018

Αρ. Πρωτ.: Δ.ΠΡΟΜ.Α0005030ΕΞ2018

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών βελτιστοποίησης/συντήρησης υποδομής και εφαρμογών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ., οι οποίες αναπτύχθηκαν στα πλαίσια του έργου «Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στη Γ.Γ.Π.Σ., για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις»

Το Υπουργείο Οικονομικών προτίθεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης την παροχή υπηρεσιών βελτιστοποίησης/συντήρησης υποδομής και εφαρμογών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ., οι οποίες αναπτύχθηκαν στα πλαίσια του έργου «Περιβάλλον διαλειτουργικότητας στη Γ.Γ.Π.Σ., για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Α. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ο οποίος ανέρχεται σε 3.600,00€, συνολική αξία με Φ.Π.Α. 18.600,00€, ο οποίος επιμερίζεται στο ποσό των 12.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες βελτιστοποίησης των εφαρμογών και 3.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. για τη συντήρηση – τεχνική υποστήριξη.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών και συγκεκριμένα τον Ειδικό Φορέα 23-150 και ΚΑΕ 0873, οικονομικών ετών 2018 & 2019.

Β. Αντικείμενο έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάθεση παροχή υπηρεσιών βελτιστοποίησης/συντήρησης υποδομής και εφαρμογών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ., οι οποίες αναπτύχθηκαν στα πλαίσια του έργου «Περιβάλλον διαλειτουργικότητας στη Γ.Γ.Π.Σ., για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις», όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας.

Γ. Κατάθεση προσφορών

- Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο έως και την **27^η/4/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα Ελλάδος 14:00 μ.μ.**, στο πρωτόκολλο (Γραφείο 119) της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, Πειραιώς & Κολωνού 2, Αθήνα. Οι προσφορές θα φέρουν τα κάτωθι στοιχεία :

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΕΔ» :

- Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Κατά την υποβολή τους οι προσφορές θα συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για την πρωτοκόλλησή τους.
- Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Δ. Σύνταξη προσφορών

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα. Εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που αναφέρονται σε τμήματα του έργου απορρίπτονται.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών και θα συνταχθεί σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς του συνημμένου Παραρτήματος.

Ε. Φάκελος προσφοράς

Στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ως ακολούθως :

- αντίγραφο ποινικού μητρώου, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
- τεχνική προσφορά που θα συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α
- καθώς και σφραγισμένος φάκελος οικονομικής προσφοράς

Δεν γίνονται δεκτές ανοικτές ή εναλλακτικές προσφορές

Ζ. Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται σε Ευρώ, με έκδοση επιταγής στο όνομα του δικαιούχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή των επιμέρους υπηρεσιών βελτιστοποίησης, με την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης όπου η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με τη λήξη του έργου.

Από το καθαρό ποσό της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα παρακρατηθεί υποχρεωτικά φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 8%, βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, Επί της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. επιβάλλονται οι κάτωθι κρατήσεις :

α) 0,06216% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, ήτοι: 0,06% υπέρ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20%, σύνολο: 0,06216%.

β) 0,06216% υπέρ Α.Ε.Π.Π., ήτοι: 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20%, σύνολο: 0,06216%.

Για πληροφορίες σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του αντικείμενου του έργου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών – Τμήμα Β Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (τηλ. 210 480 3288).

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr) καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών www.minfin.gr

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ :

Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές»

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services)

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB) είναι μια πλατφόρμα λογισμικού που αξιοποιεί ένα πλαίσιο προτύπων και κανόνων για την παροχή υπηρεσιών ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ συστημάτων και εφαρμογών, μέσω ενός ενιαίου μοντέλου μηνυμάτων και διαδικτυακών υπηρεσιών. Επιτρέπει τη διασύνδεση ετερογενών υποδομών

(ή συστημάτων) και των υπηρεσιών τους μέσα από ένα κοινό κανάλι που χρησιμοποιεί διεθνείς κανόνες επικοινωνίας. Στηρίζεται στην αρχιτεκτονική Service Oriented Architecture (SOA) για ανάπτυξη, εγκατάσταση, εκτέλεση και διαχείριση υπηρεσιών (services) σε έναν οργανισμό.

Χαρακτηριστικά του ESB είναι :

- Η Διαχείριση/Παρακολούθηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Συναλλαγών,
- Το Αποθετήριο Διαδικτυακών Υπηρεσιών & η Διαχείριση Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- Η επαναχρησιμοποίηση επιχειρησιακής λογικής ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- Η προσαρμογή μηνυμάτων και αρχείων για την ομογενοποίηση των διαφορετικών τεχνολογιών,
- Η Ασφάλεια,
- Τα Κοινά Πρότυπα Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών.
- Το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης,
- Η υπηρεσία μηνυμάτων κλπ

Για την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB) εγκαταστάθηκε το λογισμικό JBoss Fuse το οποίο αποτελείται από τρεις (3) βασικές τεχνολογίες:

- 1) Apache Camel: δημιουργία εφαρμογών με βάση μοτίβα (patterns) βασισμένα στην επιχειρηματική ολοκλήρωση (Enterprise Integration).
- 2) Apache CXF: σύνδεση εφαρμογών με SOAP, XML/HTTP και RESTful HTTP.
- 3) Apache ActiveMQ: υπηρεσίες μηνυμάτων (core messaging).

Το λογισμικό JBoss Fuse προσφέρει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

1. Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Ανάπτυξης (IDE).
2. Σύνδεσμοι (connectors) για την επικοινωνία ανάμεσα σε ετερογενή συστήματα.
3. Μετασχηματισμοί (transformations) XSLT μεταξύ των μηνυμάτων XML μέσω δράσεων/ενεργειών (actions).
4. Σύνθεση Υπηρεσιών και δρομολόγησης (Service Composition and Routing) και εκτέλεση υπηρεσιών ενορχήστρωσης (orchestration).

Το εν λόγω λογισμικό έχει εγκατασταθεί σε περιβάλλον της Γ.Γ.Π.Σ. αξιοποιώντας την υφιστάμενη υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ. σε σχέση με το υφιστάμενο LDAP – Single Sign On (SSO), έχει παραμετροποιηθεί και έχουν αναπτυχθεί «κοινές λειτουργίες (common artifacts) του ESB» που αξιοποιούν όλες οι διαδικτυακές υπηρεσίες.

Το JBoss Fuse ESB αποτελεί υποδομή «Κεντρικού Εξοπλισμού» με αντίστοιχες δυνατότητες και με αντίστοιχη αρχιτεκτονική για την κάλυψη των αναγκών της ΓΓΠΣ.

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ)

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ) η οποία παρέχει τη δυνατότητα υποβολής, ενημέρωσης, τροποποίησης, έγκρισης και ακύρωσης των αιτημάτων των Φορέων με τη χρήση διαπιστευτηρίων, που παρέχονται από Αρχές Πιστοποίησης. Μέσω της ΕΔΑ καταγράφονται τα

στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα και δίνεται η δυνατότητα εξουσιοδότησης υπαλλήλων του Φορέα για τη διαχείριση των αιτημάτων του.

Για το έλεγχο της αυθεντικοποίησης γίνεται χρήση του LDAP και των διαπιστευτηρίων των εξωτερικών χρηστών για τις διαδικτυακές εφαρμογές του Υπουργείου Οικονομικών. Η εφαρμογή κάνει χρήση των τεχνολογιών Java, JSPs, Spring, κλπ.

Μέσω της εφαρμογής αυτής τηρούνται οι εξουσιοδοτήσεις των φορέων, για τους χρήστες τους προκειμένου να χρησιμοποιήσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, και υποστηρίζονται διαδικασίες ανανέωσης, αναστολής και ανάκλησης της εξουσιοδότησης του χρήστη από το φορέα.

Τα δεδομένα της εγγραφής των χρηστών και των εξουσιοδοτήσεων χρήσης των υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) ολοκληρώνονται με τη διαχείριση ρόλων και πολιτικών ασφαλείας και το μηχανισμό εποπτείας του συστήματος.

Η εφαρμογή υποστηρίζει την έκδοση και τη διαχείριση διαπιστευτηρίων πρόσβασης, καθώς και τη διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών για εξυπηρετητές (servers) τρίτων.

Η χρήση της εφαρμογής γίνεται με τους κωδικούς των εξωτερικών χρηστών για τις διαδικτυακές εφαρμογές του Υπουργείου Οικονομικών για όλους τους Φορείς του Δημοσίου και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης (oAuth2)

Η διαδικτυακή υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών oAuth2.0 με βάση το πρωτόκολλο oAuth2.0. Στόχος της εν λόγω υπηρεσίας αποτελεί η πιστοποίηση μεγάλου πλήθους χρηστών σε εφαρμογές διαδικτύου από τους Φορείς στα δικά τους πληροφοριακά συστήματα με ασφαλή τρόπο κάνοντας χρήση των διαπιστευτηρίων των εξωτερικών χρηστών για τις διαδικτυακές εφαρμογές του Υπουργείου Οικονομικών.

Η υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών oAuth2.0 επιστρέφει στον Φορέα ως πληροφορία το ΑΦΜ και βασικά στοιχεία του χρήστη (όπως Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, username αν πρόκειται για Φυσικό Πρόσωπο ή Επωνυμία, username αν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο).

1 Αντικείμενο & Σκοπιμότητα του Έργου.

Το αντικείμενο του έργου συνίσταται στη παροχή υπηρεσιών Συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης υποδομής & βελτιστοποίηση – συντήρηση λογισμικού εφαρμογών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας και αναλύεται ως εξής:

Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη της υποδομής και του λογισμικού εφαρμογών, του Κέντρου Διαλειτουργικότητας και ειδικότερα της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ), του ESB των κοινών λειτουργιών (common artifacts) ανάπτυξης Διαδικτυακών υπηρεσιών Περιβάλλοντος Διαλειτουργικότητας και της διαδικτυακής υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών (oAuth2.0), συμπεριλαμβανομένων και των βελτιώσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο αυτού του έργου σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα.

Παροχή υπηρεσιών βελτιστοποίησης της υπάρχουσας υποδομής, η οποία περιλαμβάνει:

1. Βελτιστοποίηση της λειτουργικότητας, του ESB (performance tuning) :
 - a. Παραμετροποίηση και βελτίωση της απόδοσης των διαδικτυακών υπηρεσιών του ESB σε υψηλό φόρτο
 - b. Αξιοποίηση των ψηφιακών πιστοποιητικών για υπογραφή των μηνυμάτων που εκδίδονται μέσα από την υποδομή του ESB στις διαδικτυακές υπηρεσίες. Επιπλέον αξιοποίηση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί από Πιστοποιημένες Αρχές με βάση το eIDAS.
2. Βελτίωση της λειτουργικότητας της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων
 - a. Προσαρμογή των ρόλων που υποστηρίζει η εφαρμογή με την δυνατότητα επέκτασης των ρόλων και σε χρήστες εκτός του Υπουργείου Οικονομικών. Ο στόχος είναι να μπορούν να υποστηρίζονται ως «εσωτερικοί χρήστες», υπάλληλοι άλλων Φορέων του Δημοσίου.
 - b. Υποστήριξη διαδικτυακών υπηρεσιών με χρήση της αυθεντικοποίησης του oAuth 2.0. Πιο συγκεκριμένα, δημιουργία διαδικτυακών υπηρεσιών οι οποίες θα συνδυάζουν τον μηχανισμό αυθεντικοποίησης oAuth 2.0 με λοιπές διαδικτυακές υπηρεσίες
3. Βελτίωση της παρακολούθησης των logs του ESB με ενσωμάτωση και χρήση εργαλείων παρακολούθησης σφαλμάτων
4. Αξιοποίηση της λειτουργικότητας εξουσιοδότησης υπαλλήλων των φορέων σε άλλες εφαρμογές του Υπουργείου Οικονομικών με ταυτόχρονη προσθήκη της χρήσης συνθηματικών «μιας χρήσης»

(one- time password –OTP, 2 factor Authentication).

Πίνακας 1: Ανθρωπομήνες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου

A/A	Διακριτό αντικείμενο	Συνολικός Αριθμός Ανθρωπομηνών	Ημερομηνία παραλαβής αντικειμένου
1.	Συντήρηση της υποδομής και εφαρμογών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.), της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων και της διαδικτυακής υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών (oAuth2.0)	1	Με το πέρας των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
2.	Βελτιστοποίηση της λειτουργικότητας, του ESB (performance tuning)	1	Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του
3.	Βελτίωση της λειτουργικότητας της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων	1	Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του
4.	Βελτίωση της παρακολούθησης των logs του ESB με ενσωμάτωση και χρήση εργαλείων παρακολούθησης σφαλμάτων	0,5	Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του
5.	Αξιοποίηση της Λειτουργικότητας εξουσιοδότησης υπαλλήλων των φορέων σε άλλες εφαρμογές του Υπουργείου Οικονομικών με ταυτόχρονη προσθήκη της χρήσης συνθηματικών «μιας χρήσης»	1,5	Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του

2. Υλοποίηση Έργου.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η συνολική ανθρωποπροσπάθεια για τις διακριτές ενότητες βελτίωσης των εφαρμογών ορίζεται σε τέσσερις (4) ανθρωπομήνες.

3.Οικονομική προσφορά

Ο οικονομικός φορέας, στην προσφορά του θα συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ I

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ*
1.	Συντήρηση της υποδομής και των εφαρμογών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.), της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων και της διαδικτυακής υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών (oAuth2.0)			

* Δεν πρέπει να ξεπερνάει το ποσό των 3.000,00€ πλέον ΦΠΑ ετησίως

ΠΙΝΑΚΑΣ II

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ Α/Μ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥΣ (4) Α/Μ*
2.	Βελτιώσεις εφαρμογών				

* Δεν πρέπει να ξεπερνάει το ποσό των 12.000,00€ πλέον ΦΠΑ για το σύνολο των τεσσάρων (4) Α/Μ όπου Α/Μ ανθρωπομήνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη υποδομής & βελτιστοποίηση – συντήρηση λογισμικού εφαρμογών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας

Οι υπηρεσίες συντήρησης υποδομής και λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών διακρίνονται σε:

- *Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)* - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- *Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- *Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)* – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
- *Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρηστικότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χρήστες), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης, και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

- *Διορθώσεις (Corrections)* – Αφορούν στη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που

εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία τους, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών.

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- ο αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
- ο αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- *Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)* – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

ο Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.

ο Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής (από τη Γ.Γ.Π.Σ.) που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.

ο Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες αναφέρονται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων.

ο Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) του ΚΕ.Δ., των εφαρμογών του και των διαδικτυακών υπηρεσιών στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που έχει διαθέσει η Γ.Γ.Π.Σ. (μέσω του εξοπλισμού του Datacenter) σε τακτά χρονικά διαστήματα για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.

Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των **πέντε (5) ανθρωποημερών** ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Υπηρεσίας και σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

Επισημαίνεται ότι κάθε διόρθωση και μικρή βελτίωση στον κώδικα των εφαρμογών από τον ανάδοχο (σύμφωνα με την παραπάνω κατηγοριοποίηση) συνεπάγεται και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσης του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΠΠΣ.

Όροι Εκτέλεσης του Έργου

α) Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Επιπλέον, ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην Επιτροπή Παραλαβής όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.
- Η Επιτροπή Παραλαβής έχει δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της Επιτροπής Παραλαβής θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε να εξασφαλιστεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

β) Υποχρεώσεις Υπουργείου

- Το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην εκτέλεση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.
- Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχόν γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.
- Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

γ) Κοινές Υποχρεώσεις

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο Παράρτημα.

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

- Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού και ορίζονται ως «Εμπιστευτικά», θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέχεται

στην αντίληψή τους από την εκτέλεση του Έργου και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

- Στις πληροφορίες που θεωρούνται εμπιστευτικές για ένα συμβαλλόμενο δεν περιλαμβάνονται πληροφορίες που: (α) είναι ή μπορούν να γίνουν ευρύτερα γνωστές σε τρίτους χωρίς κάποια ενέργεια ή παράλειψη της άλλης πλευράς, (β) πριν το χρόνο γνωστοποίησής τους, τις είχε ήδη νόμιμα στην κατοχή του ένα συμβαλλόμενο μέρος χωρίς να τις έχει αποκτήσει, είτε άμεσα είτε έμμεσα, από το άλλο, (γ) γνωστοποιούνται σ' ένα συμβαλλόμενο μέρος από κάποιον τρίτο, ο οποίος δεν έχει υποχρέωση εχεμύθειας, ή (δ) αποκτώνται με ανεξάρτητα μέσα από την άλλη πλευρά.
- Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το Έργο και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρόντος Έργου.
- Τόσο καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όσο και μετά την ολοκλήρωσή του ή λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Ως εμπιστευτικές θεωρούνται ιδίως οι ακόλουθες υπηρεσιακές πληροφορίες:
 - Φορολογικά δεδομένα φυσικών / νομικών προσώπων.
 - Προσωπικά δεδομένα πολιτών ή υπαλλήλων.
 - Δεδομένα που έχουν περιέλθει στην υπηρεσία στα πλαίσια ανταλλαγής δεδομένων με διεθνείς φορείς.
 - Συμβάσεις έργου.
 - Τεχνικές πληροφορίες υπολογιστικών υποδομών.
 - Διοικητικά και λοιπά ηλεκτρονικά και μη έγγραφα με ένδειξη εμπιστευτικότητας (π.χ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ).
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.
- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπουργείου.

Μεταβίβαση Κυριότητας

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στο Υπουργείο, στο οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και εγκαθίσταται στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣ και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και τη σύμβαση που θα ακολουθήσει. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.