



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' - Κατάρτισης & Εκτέλεσης
Προγράμματος Προμηθειών**

Ταχ. δ/νση: Πειραιώς & Κολωνού 2
Τ.Κ.: 10437
Πληροφορίες : Ε.Στουραιτή
Τηλ : 210 5239876
Fax: 210 5236769
e-mail: e.stouraiti@gsis.gr

Αθήνα, 08/10/2018 - 11:44

Αρ. Πρωτ.: Δ.ΠΡΟΜ. Α 0011541 ΕΞ
2018

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για το έργο «Μελέτη και ενσωμάτωση των νέων δομών, προκειμένου να απλοποιηθούν οι διαδικασίες και να μπορέσουν να αποτυπωθούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δημοσιονομικών Ελέγχων (ΟΠΣ -ΔΔΕ)» με κωδικό MIS 5001237»

Το Υπουργείο Οικονομικών προτίθεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης **το έργο «Μελέτη και ενσωμάτωση των νέων δομών, προκειμένου να απλοποιηθούν οι διαδικασίες και να μπορέσουν να αποτυπωθούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δημοσιονομικών Ελέγχων (ΟΠΣ - ΔΔΕ)» με κωδικό MIS 5001237**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής σε εκτέλεση του Υποέργου 3 του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δημοσιονομικών Ελέγχων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»

A. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (12.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 10.322,58€ + 2.477,42 Φ.Π.Α.). Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 451/1 στην οποία εντάχθηκε το Έργο/Πράξη «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ», με ενάρθρο κωδικό πράξης 2017ΣΕ4511004/MIS 5001237.

B. Αντικείμενο έργου

Μελέτη και ενσωμάτωση των νέων δομών, προκειμένου να απλοποιηθούν οι διαδικασίες και να μπορέσουν να αποτυπωθούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δημοσιονομικών Ελέγχων (ΟΠΣ -ΔΔΕ), όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Γ. Κατάθεση προσφορών

- Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο έως και την **24^η/10/2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα Ελλάδος 14:00**, στο πρωτόκολλο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, Πειραιώς & Κολωνού 2, Αθήνα (γραφείο 119). Οι προσφορές θα φέρουν τα κάτωθι στοιχεία :

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΝΑ ΜΠΟΡΕΣΟΥΝ ΝΑ ΑΠΟΤΥΠΩΘΟΥΝ ΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ»

- Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Κατά την υποβολή τους οι προσφορές θα συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για την πρωτοκόλλησή τους.

- Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Δ. Σύνταξη προσφορών

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα Α. Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών.

Ε. Φάκελος προσφοράς

Στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ως ακολούθως :

- αντίγραφο ποινικού μητρώου, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
- τεχνική προσφορά που θα συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α
- καθώς και σφραγισμένος φάκελος οικονομικής προσφοράς

Δεν γίνονται δεκτές ανοικτές ή εναλλακτικές προσφορές

Ζ. Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται σε Ευρώ, με έκδοση επιταγής στο όνομα του δικαιούχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από το καθαρό ποσό της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα παρακρατηθεί υποχρεωτικά φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 8%, βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, Επί της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. επιβάλλονται οι κάτωθι κρατήσεις :

α) 0,06216% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, ήτοι: 0,06% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20%, σύνολο: 0,06216%.

β) 0,06216% υπέρ Α.Ε.Π.Π., ήτοι: 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20%, σύνολο: 0,06216%.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr) και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.minfin.gr) για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 15 ημερών βάσει της Υ.Α. υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β 3521 1.11.2016).

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ :

Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές»

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού & Διαχείρισης έργων

1. Περιγραφή του φορέα για τον οποίο προορίζεται το έργο

Το έργο αφορά στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων καθώς και στη Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.) με τη μορφή και τις αρμοδιότητες όπως αυτές αποτυπώνονται στο Π.Δ. 142 (ΦΕΚ 181 Α'/23.11.2017). Οι αναφερόμενες Γενικές Διευθύνσεις υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής.

I. Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων

Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων είναι οι ακόλουθοι:

- Η διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού Προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού των φορέων όπως αυτοί καθορίζονται με τη διαδικασία του άρθρου 3 του ν. 3492/2006 (Α' 210), στο πλαίσιο και των οριζομένων στην περίπτωση (ιδ) του άρθρου 21 του ν.4270/2014, καθώς και στο ν.4182/2013.
- Η παροχή επαρκούς διαβεβαίωσης ή η διατύπωση επιφυλάξεων για το σύνολο ή μέρους του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των δημοσιονομικών του Κράτους προς τον Υπουργό Οικονομικών.

Η Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων διαρθρώνεται ως εξής:

- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Σχεδιασμού Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων
- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων
- Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου

Ειδικότερα :

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων και οι αρμοδιότητές του είναι οι κάτωθι:

- Η παροχή υποστήριξης στις Διευθύνσεις της παρ. 2 του άρθρου 52 και τις Δ.Υ.Ε.Ε. για νομικά θέματα που προκύπτουν σε όλα τα στάδια των ελέγχων (προετοιμασία, διενέργεια ελέγχου, παρακολούθηση).
- Η εκπόνηση και η έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας Δημοσιονομικών Ελεγκτών κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3492/2006.
- Η σύνταξη προτάσεων συμπλήρωσης ή/και τροποποίησης των νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Γ.Λ.Κ. και η μέριμνα για την πρόωθηση και δημοσίευσή τους.
- Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων, η ενημέρωση των υπηρεσιών της επί νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που δημοσιεύονται και αφορούν τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.
- Η τήρηση αρχείου δικαστικών και γενικότερα νομικών υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων και των Διευθύνσεών της.

- Η εισήγηση, προς το αρμόδιο όργανο, για υποβολή ερωτημάτων στο Ν.Σ.Κ. και η συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. και τα επί μέρους Γραφεία του.

Διεύθυνση Σχεδιασμού Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων είναι οι ακόλουθοι:

- Ο στρατηγικός σχεδιασμός των ελέγχων που διενεργούν οι υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων (Γ.Δ.Δ.Ε.).
- Η ανάπτυξη μεθοδολογικών εργαλείων για τη διενέργεια των ελέγχων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Γ.Δ.Δ.Ε. και η αποτίμηση των αποτελεσμάτων τους.
- Ο σχεδιασμός των ανωτέρω ελέγχων μέσω της δημιουργίας μεθοδολογιών, προτύπων και εργαλείων ελεγκτικών εργασιών καθώς και κατάλληλων πληροφορικών συστημάτων.
- Η επιβολή κυρώσεων μετά την οριστικοποίηση των εκθέσεων ελέγχου από την Επιτροπή Συντονισμού Ελέγχων (Ε.Σ.ΕΛ.).
- Η διαμόρφωση γνώμης αναφορικά με την ικανότητα των φορέων να επιτύχουν ορθή δημοσιονομική διαχείριση των εθνικών πόρων μέσω της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ελέγχων της Ε.Σ.ΕΛ. του άρθρου 10 του ν.3492/2006.
- Ο συντονισμός και η συστηματική συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για όλα τα ανωτέρω θέματα.

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων είναι οι ακόλουθοι:

- Ο προγραμματισμός των τακτικών και έκτακτων κατασταλτικών διαχειριστικών/οικονομικών ελέγχων στους φορείς του άρθρου 3 του ν. 3492/2006, για την επαλήθευση
 - ο της διαχείρισης του προϋπολογισμού τους εντός του πλαισίου της ασκούμενης δημοσιονομικής πολιτικής και
 - ο της επάρκειας της λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου αυτών.
- Ο εντοπισμός τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς.
- Ο προγραμματισμός έκτακτων ελέγχων κατόπιν εντολής του Υπουργού Οικονομικών ή του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ή κατόπιν αιτήματος λοιπών διοικητικών φορέων, ύστερα από καταγγελίες ή αναφορές για βάσιμες υπόνοιες για ατασθαλίες ή διαχειριστικές ανωμαλίες σε:
 - ο Δημόσιους φορείς, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. με σκοπό τη διαπίστωση της ορθής, εκ μέρους τους, διαχείρισης του προϋπολογισμού τους, υπό την προϋπόθεση ότι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν.3492/2006 και σε συνδυασμό με την παράγραφο ιδ του άρθρου 21 του ν.4270/2014, ή γενικότερα σε φορείς που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα τακτικού ελέγχου της Γ.Δ.Δ.Ε.

- κοινωφελείς περιουσίες/εθνικά κληροδοτήματα και σχολάζουσες κληρονομίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4182/2013 (κώδικας κοινωφελών περιουσιών), προκειμένου να διαπιστωθεί η χρηστή διαχείριση αυτών.
- Ν.Π.Ι.Δ. που επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης με την ιδιότητα Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.).
- Ο προγραμματισμός ειδικών τακτικών ελέγχων στις κοινωφελείς περιουσίες/εθνικά κληροδοτήματα και σχολάζουσες κληρονομίες, όπως αυτά προσδιορίζονται στον κώδικα κοινωφελών περιουσιών, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας από τις εποπτεύουσες υπηρεσίες, καθώς και η ορθή διαχείριση των κοινωφελών περιουσιών, είτε τελούν σε στάδιο εκκαθάρισης είτε βρίσκονται σε στάδιο εποπτείας.

Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) Α'-Η'

Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Δημοσιονομικών Υπηρεσιών Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) είναι οι ακόλουθοι:

- Η διενέργεια τακτικών, έκτακτων και ειδικών ελέγχων προς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης προκειμένου να διαπιστωθεί:
 - η τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και η ορθή διαχείριση των πόρων που έχουν στη διάθεσή τους,
 - η επάρκεια λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου αυτών και
 - ο εντοπισμός τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς.
- Η συμμετοχή σε ελέγχους της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) στις Νομαρχίες και στους νομούς

Οι αρμοδιότητες των Δ.Υ.Ε.Ε. στους νομούς είναι οι εξής:

- Οι αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί με τις κοινές υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατ' εφαρμογή του άρθρου 24 παρ. 3γ του ν. 4270/2014.
- Οι αρμοδιότητες του άρθρου 69Δ του ν. 4270/ 2014.
- Η διενέργεια ή η συμμετοχή στη διενέργεια ελέγχων σε φορείς που υπάγονται στη χωρική αρμοδιότητά τους, σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων. Σε περίπτωση διενέργειας του ελέγχου, ισχύουν οι ίδιες αρμοδιότητες που αναφέρονται στα Α' και Β' Τμήματα των Α' έως Η' Δ.Υ.Ε.Ε. του άρθρου 55.
- Η συμμετοχή σε προγραμματισμένους ελέγχους της Ε.Δ.ΕΛ.
- Ο σχεδιασμός και η διενέργεια διαδικαστικών ενεργειών για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών δημοσίων συμβάσεων και η υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

II. Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.)

Στρατηγικός στόχος της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων είναι η παροχή επαρκούς διαβεβαίωσης για τη διασφάλιση της ορθής δημοσιονομικής διαχείρισης των εθνικών και Ενωσιακών πόρων μέσω της διενέργειας αποτελεσματικών ελέγχων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Η Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων διαρθρώνεται σε τρία (3) Αυτοτελή Τμήματα και τέσσερις (4) Διευθύνσεις, ως εξής:

- Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Αυτοτελές Τμήμα Έκτακτων Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων
- Διεύθυνση Α' Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Διεύθυνση Β' Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Διεύθυνση Γ' Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.).

Ειδικότερα:

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:

- Η υποστήριξη των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης για νομικά θέματα που προκύπτουν σε όλα τα στάδια των ελέγχων (προετοιμασία, διενέργεια ελέγχου, παρακολούθηση) και η νομική υποστήριξη για θέματα που συναρτώνται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- Η σύνταξη προτάσεων συμπλήρωσης ή/και τροποποίησης των νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες καθ' ύλην Διευθύνσεις της και η μέριμνα για την προώθηση και δημοσίευσή τους.
- Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Γ.Δ.Ε.Σ.Π., η ενημέρωση των υπηρεσιών της επί νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων, που δημοσιεύονται και αφορούν τη Γενική Διεύθυνση καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.
- Η τήρηση αρχείου δικαστικών και γενικότερα νομικών υποθέσεων της Γ.Δ.Ε.Σ.Π. και των Διευθύνσεών της.
- εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο για υποβολή ερωτημάτων στο Ν.Σ.Κ. και τη συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. και τα επί μέρους Γραφεία του.

Αυτοτελές Τμήμα Έκτακτων Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:

- Η διενέργεια εκτάκτων, μη προγραμματισμένων ελέγχων, κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών ή κατόπιν εντολής του Υπουργού Οικονομικών ή του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ή κατόπιν αιτήματος λοιπών διοικητικών φορέων, ύστερα από καταγγελίες ή αναφορές για βάσιμες υπόνοιες για ατασθαλίες ή διαχειριστικές ανωμαλίες κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Η διενέργεια ελέγχων, κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών, που αφορούν σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η κατάλληλη προεργασία και η διάθεση προσωπικού στην αρμόδια Υπηρεσία υποδοχής των Εισαγγελικών Παραγγελιών για την οργάνωση μικτών κλιμακίων, προκειμένου να διενεργούνται οι ως άνω εισαγγελικοί έλεγχοι.
- Η διενέργεια ελέγχων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, κατόπιν καταγγελιών, δημοσιευμάτων, πληροφοριών και βάσιμων υπονοιών για δωροδοκίες, δωροληψίες, απάτες, ατασθαλίες ή διαχειριστικές ανωμαλίες, ή εντολής του Υπουργού Οικονομικών ή του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και αιτήματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την επιφύλαξη των διατάξεων κάθε άλλης ελεγκτικής αρχής.

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων είναι οι ακόλουθοι:

- Η εκπόνηση μεθοδολογικών εργαλείων για τη διενέργεια των ελέγχων, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και η αποτίμηση των αποτελεσμάτων τους.
- Ο σχεδιασμός των ανωτέρω ελέγχων μέσω της δημιουργίας μεθοδολογιών και εργαλείων ελεγκτικών εργασιών, καθώς και κατάλληλων πληροφοριακών συστημάτων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ.
- Η διαμόρφωση γνώμης αναφορικά με την ικανότητα των φορέων για ορθή δημοσιονομική διαχείριση και η συστηματική συνεργασία και ο συντονισμός με την ευρωπαϊκή διοίκηση για όλα τα ανωτέρω θέματα.

Διεύθυνση Γ' Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.)

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι:

- Η εκπόνηση μεθοδολογικών εργαλείων για τη διενέργεια των ελέγχων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η αποτίμηση των αποτελεσμάτων τους.
- Ο προγραμματισμός και η διενέργεια του ελεγκτικού έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 6 και 7 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 908/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Η παροχή γνωμοδότησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Κανονισμού 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- Η παροχή έκθεσης των πορισμάτων του ελεγκτικού έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 908/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Η συστηματική συνεργασία και ο συντονισμός με τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. για τα ανωτέρω θέματα.

2. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί αρχικά η μελέτη και η ενσωμάτωση των νέων δομών και λειτουργιών που προστέθηκαν με το Π.Δ. 142 (ΦΕΚ 181 Α΄/23.11.2017) έτσι όπως αποτυπώνονται αναλυτικά στην Ενότητα 1. «Περιγραφή του φορέα για τον οποίο προορίζεται το έργο», προκειμένου να απλοποιηθούν οι διαδικασίες

και να μπορέσουν να αποτυπωθούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δημοσιονομικών Ελέγχων (ΟΠΣ-ΔΔΕ).

Ειδικότερα, για κάθε Γενική Διεύθυνση και τις νέες δομές της θα μελετηθούν, όπου απαιτείται, τα ακόλουθα:

I. Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και ο τρόπος εμπλοκής του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης ανά έλεγχο αλλά και της επιβολής κυρώσεων. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ-ΔΔΕ.
- Θα μελετηθεί ο τρόπος δημιουργίας και της τήρησης και της συντήρησης του αρχείου δικαστικών και γενικότερα νομικών υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων και των Διευθύνσεών της. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ-ΔΔΕ.

Διεύθυνση Σχεδιασμού Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων

- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και ο τρόπος εμπλοκής των Τμημάτων της Διεύθυνσης για την τυποποίηση των μεθόδων δειγματοληψίας για την επιλογή των προς έλεγχο υποθέσεων. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ.
- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία των Δημοσιονομικών Διορθώσεων και της ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων που διενεργούνται αμιγώς από την Γ.Δ.Δ.Ε. Θα μελετηθεί η διαλειτουργικότητα με άλλες Υπηρεσίες του ΓΛΚ (ΟΠΣ Δημοσιονομικής Πολιτικής, ΟΠΣ-ΔΠ). Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ-ΔΔΕ.
- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία καθώς και πιθανά πρότυπα ή ανεξάρτητα εργαλεία (εκτός ΟΠΣ) που θα συμβάλουν στην εφαρμογή μεθόδων ανάλυσης κινδύνου για την επιλογή φορέων για τον έλεγχο και τον προσδιορισμό περιοχών κινδύνου. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ-ΔΔΕ.
- Θα μελετηθεί η διαμόρφωση προτύπων και μεθοδολογικών συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και η ανάπτυξη μεθοδολογικών εργαλείων για τη διενέργεια των ελέγχων. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ-ΔΔΕ.

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων

- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και οι πιθανές διαλειτουργικότητες με άλλα Πληροφορικά Συστήματα για την επαλήθευση της διαχείρισης του προϋπολογισμού των φορέων του άρθρου 3 του ν. 3492/2006. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ-ΔΔΕ.
- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία, ο τρόπος καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των καταγγελιών καθώς και της ενσωμάτωσης τους στο υπό ανάπτυξη ΟΠΣ, για Δημόσιους φορείς, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., κοινωφελείς περιουσίες/εθνικά κληροδοτήματα και σχολάζουσες κληρονομίες, Ν.Π.Ι.Δ. που επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης με την ιδιότητα Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.).

Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) Α' έως Η' καθώς και Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) στις Νομαρχίες και στους νομούς

- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και οι πιθανές διαλειτουργικότητες με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα ως προς την οικονομική διαχείριση των φορέων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την ταύτιση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων, την ορθή είσπραξη και εμφάνιση των εσόδων των φορέων, τη διαχείριση της περιουσίας και την εξακρίβωση της τήρησης των οικείων διαχειριστικών κανόνων και διαδικασιών, καθώς και την ορθή λογιστική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης και διαχείρισης του φορέα.
- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και οι πιθανές διαλειτουργικότητες με το ΟΠΣ-ΔΠ αναφορικά με την κατάρτιση του συνοπτικού και του αναλυτικού προϋπολογισμού των Γ.Δ.Ο.Υ. των Υπουργείων, σύμφωνα με τους δεσμευτικούς στόχους του Μ.Π.Δ.Σ. και του Προϋπολογισμού καθώς και της παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού.
- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και οι πιθανές διαλειτουργικότητες με το ΟΠΣ-ΔΠ σχετικά με τον έλεγχο και η συνυπογραφή των αναλήψεων υποχρέωσης - δεσμεύσεων που αφορούν πρόσθετες αμοιβές προσωπικού, προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, σε περίπτωση συνεχιζόμενων αποκλίσεων από τους στόχους ή σε περίπτωση μη τήρησης των δημοσιονομικών διατάξεων από φορείς αρμοδιότητάς τους.
- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και οι πιθανές διαλειτουργικότητες με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα ως προς την τήρηση του Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού των φορέων αρμοδιότητάς τους και η σχετική ενημέρωση της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής και του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και οι πιθανές διαλειτουργικότητες με το ΟΠΣ-ΔΠ σχετικά με την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των οικονομικών μεγεθών του προϋπολογισμού για την επίτευξη των προβλεπόμενων στόχων (μηνιαίων -τριμηνιαίων- ετήσιων), της υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση εμφάνισης αρνητικών αποκλίσεων από τους στόχους, της εξακρίβωσης των τυχόν δημοσιονομικών αιτιών απόκλισης από τους στόχους και η πρόταση σχετικών παρεμβάσεων.

II. Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.)

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία, ο τρόπος αλλά και ο βαθμός εμπλοκής του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης ανά έλεγχο αλλά και πιθανόν επί της επιβολής των κυρώσεων. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ-ΔΔΕ.
- Θα μελετηθεί ο τρόπος δημιουργίας, της τήρησης και της συντήρησης του αρχείου δικαστικών υποθέσεων αλλά και αρχείου Νομικών θεμάτων ευρύτερου θεσμικού πλαισίου που αφορούν την **Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων**. Θα γίνει ανάλυση και θα καταγραφούν προτάσεις ενσωμάτωσης στο ΟΠΣ-ΔΔΕ.

Αυτοτελές Τμήμα Έκτακτων Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Γ.Δ.Ε.Σ.Π.

- Θα μελετηθεί η μεθοδολογία και οι πιθανές διαλειτουργικότητες σχετικά με τον τρόπο και τα κριτήρια αξιολόγησης των καταγγελιών καθώς επίσης ο τρόπος της ενσωμάτωσης τους στο υπό ανάπτυξη ΟΠΣ-ΔΔΕ.
- Να περιγραφεί η διαδικασία αποστολής των καταγγελιών και εισαγγελικών παραγγελιών στην AFCOS, καθώς και ο τρόπος αποτύπωσης στο ΠΣ του ελέγχου στις εισαγγελικές παραγγελίες με σκοπό την διασφάλιση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων.

- Να εξεταστεί η δημιουργία μεθοδολογικών εργαλείων για την αξιολόγηση και διενέργεια των ελέγχων ώστε το ΠΣ να είναι σε θέση να παρέχει δυναμική καταγραφή των εν λόγω λειτουργιών.

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων

- Θα μελετηθεί η αναγκαιότητα για την απόκτηση και την χρήση ανεξάρτητων εργαλείων (εκτός ΟΠΣ) που θα συμβάλουν στην εφαρμογή μεθόδων ανάλυσης κινδύνου, την επιλογή φορέων για τον έλεγχο και τον προσδιορισμό περιοχών κινδύνου και με την σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Δ/νσης

Διεύθυνση Γ' Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.)

- Θα μελετηθεί η δυνατότητα δημιουργίας μεθοδολογικών εργαλείων για τη διενέργεια των ελέγχων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η αποτίμηση των αποτελεσμάτων τους.

3. Στόχος του έργου

Η τυποποίηση της ελεγκτικής εργασίας, θα συμβάλει ουσιαστικά στην αύξηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του έργου των δύο νέων Γενικών Διευθύνσεων. Η δημιουργία ερωτηματολογίων ελέγχου και προτύπων εκθέσεων (κατά περίπτωση) προσαρμοσμένα σε κάθε είδος ελέγχου που υλοποιείται από κάθε Διεύθυνση θα έχει ως αποτέλεσμα την διευκόλυνση και επιτάχυνση των ελέγχων. Τα παραδοτέα του έργου θα αξιοποιηθούν από τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικών Ελέγχων». **Κυρίως θα αναλυθεί η μηχανογραφική τους διαλειτουργικότητα με τα υπάρχοντα αλλά και με τα προς ανάπτυξη μηχανογραφικά συστήματα**

4. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και περιλαμβάνει μια φάση:

| Φάση | Χρονική διάρκεια | Τίτλος και συνοπτική περιγραφή φάσης |
|------|------------------|--|
| A | 5 μήνες | Μελέτη διαδικασιών Γενικών Διευθύνσεων που εκτελούν δημοσιονομικούς ελέγχους |

Ο χρόνος υλοποίησης της φάσης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

| Τίτλος Φάσης | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Μελέτη διαδικασιών Γενικών Διευθύνσεων που εκτελούν δημοσιονομικούς ελέγχους | X | X | X | X | X |

5. Φάση Υλοποίησης Έργου

ΦΑΣΗ Α: Μελέτη διαδικασιών Γενικών Διευθύνσεων που εκτελούν δημοσιονομικούς ελέγχους

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Μελέτη των διαδικασιών των νέων δομών των Γενικών Διευθύνσεων Δημοσιονομικών Ελέγχων και

Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, των μεθοδολογιών άσκησης των νέων αρμοδιοτήτων, προσδιορισμός του τρόπου ενσωμάτωσής τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δημοσιονομικών Ελέγχων, προσδιορισμός των σημείων ελέγχου και σύνταξη των αντίστοιχων ερωτηματολογίων και προτύπων εκθέσεων ελέγχου.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

| Οργάνωση και τυποποίηση ελεγκτικών διαδικασιών - Παραδοτέα (ελάχιστα): | |
|---|---|
| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
| <p>Π1 Νέες διαδικασίες Γ.Δ. Δημοσιονομικών Ελέγχων</p> | <p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη διαδικασιών νέων δομών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων • Μεθοδολογίες άσκησης αρμοδιοτήτων • Ανάγκες διαλειτουργικότητας με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) • Προσδιορισμός των σημείων ελέγχου, όπου απαιτούνται • Σύνταξη του διαδικασιών ελέγχου, όπου απαιτείται • Δημιουργία του προτύπου της έκθεσης ελέγχου, όπου απαιτείται |
| <p>Π2 Νέες διαδικασίες Γ.Δ. Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων</p> | <p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη διαδικασιών νέων δομών της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων • Μεθοδολογίες άσκησης αρμοδιοτήτων • Προσδιορισμός των σημείων ελέγχου, όπου απαιτούνται • Σύνταξη του ερωτηματολογίου ελέγχου, όπου απαιτείται • Δημιουργία του προτύπου της έκθεσης ελέγχου, όπου απαιτείται |

6. Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (12.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 10.322,58€ + 2.477,42 Φ.Π.Α).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 451/1στην οποία εντάχθηκε το Έργο/Πράξη «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ», με ενάρθμο κωδικό πράξης 2017ΣΕ4511004/MIS 5001237.

7. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο. Την κύρια

ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Υπουργείο, δια των αρμοδίων οργάνων του (αρμόδια Υπηρεσία / ΟΔΕ του Έργου).

8. Τόπος Υλοποίησης/Παράδοσης έργου

Ο ανάδοχος θα παραδώσει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην ενότητα «Αντικείμενο του έργου», στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΣ.

9. Κριτήριο αξιολόγησης:

Θα είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση την τιμή, καλύπτοντας όλες τις απαιτήσεις.

10. Πληρωμή:

Η πληρωμή θα γίνει μετά την παράδοση της μελέτης και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία θα συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

11. Όροι εκτέλεσης Έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος καθ' όλην την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18).

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, καταλλήλως εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικώς υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικώς υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση πρόκλησης οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται, μόνος ο Ανάδοχος, την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εγκαίρως στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες, που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Καθ' όλην την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικώς με την εκτέλεση του Έργου.

Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό του στελεχειακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου, που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).

Επιπροσθέτως, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Κοινές υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός εάν άλλως ορίζεται στην Σύμβαση και στα

παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

12. Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλην την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικώς και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

13. Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Το Υπουργείο, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σε αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει την δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Υπουργείο.