



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Αθήνα, 27-9-2018

Αριθμ. Πρωτ.: Δ.ΠΡΟΜ.Α. 0011175 ΕΞ
2018

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ : 64839

Α.Δ.Α. (Περίληψης) : 6Κ44Η-4ΘΤ

Α.Δ.Α.Μ. : 18PROC003776455

Ταχ. Δ/νση : Κολωνού 2
Τ.Κ. : 104 37 - ΑΘΗΝΑ
Πληροφ. : Ε. Σπηλιάς
Τηλέφωνο : (210) 5235958
FAX : (210) 5236769
e-mail : e.spilias@gsis.gr

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«Μελέτη και εφαρμογή ISO 27001 διαδικασιών στο Κέντρο Δεδομένων του Υπουργείου Οικονομικών»

**Υποέργο 1 – «Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά
ISO:27001:2013»**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
	937.822,34 Ευρώ Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει <u>Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής</u>	(756.308,34 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 181.514,00 Ευρώ)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (ποσά χωρίς ΦΠΑ) 756.308,34 € + 185.483,85 € = 941.792,19 Ευρώ	Κόστος Συντήρησης Ετήσιος Προϋπολογισμός Συντήρησης: 46.000,00€ (37.096,77€ + 8.903,23€ ΦΠΑ) Προϋπολογισμός Πενταετίας: 230.000,00€ (185.483,85€ + 44.516,15€ ΦΠΑ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 1 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος		Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
28 - 9 - 2018	20 - 11 – 2018 Ώρα 15:00 μ.μ.	26 – 11 - 2018	Δευτέρα	11:00

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr

του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 2 από 286



ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 26ής Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94) όπως διορθώθηκε με την Οδηγία (L135/24.5.2016).
3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
4. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
5. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
6. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3.
7. Την αρ. 2/99924/0004/30-12-2016 (ΦΕΚ 4521/Β'/30-12-2016) απόφαση μεταφοράς και κατανομής αρμοδιοτήτων του άρθρου 69 Γ του Ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπ. Οικονομικών.
8. Τον Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) Υπ. Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β 1822)-Υπουργικής απόφασης « Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.
10. Το Ν.4314/23.12.2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)«Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 κ.λπ.»
11. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 204 Α'/15.9.2011), η οποία αντικαταστάθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική Μορφή-Σήματα-Μεσίτες ακινήτων-Ρυθμίσεις θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 86 Α'/11.4.2012).
12. Τον Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 3 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



13. Το άρθρο 52 του Ν. 4389/2016: «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%.
14. Τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
15. Τις διατάξεις του Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α'/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού 2016/679 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
16. Την αρ. 2/88058/0004/04-12-2017 Απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Π.Σ. του Υπ. Οικονομικών.
17. Την αρ. 2/30508/0004 (ΦΕΚ 785/5-5-2015) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπ. Οικονομικών, πλην της Γ.Γ.Δ.Ε., στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με την 2/78612/0004/29.9.2016 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.
18. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181/Α/23.11.2017) «Οργανισμός του Υπ. Οικονομικών.
19. Το άρθρο 2 παρ. 3 του Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181/Α/23.11.2017) «Περί Οργανισμού του Υπ. Οικονομικών», με το οποίο ο Υπουργός Οικονομικών εξουσιοδοτεί το Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων να ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών.
20. Το Π.Δ. 185/6.10.2009 (ΦΕΚ 213/Α) «Ανασύσταση του Υπ. Οικονομικών
21. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
22. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 4, περ.16.
23. Τον Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015», άρθρο 26.
24. Την 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).
25. Την 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23.5.2017) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 4 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

26. Το Π.Δ 39 (ΦΕΚ 64 Α 04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
27. Την ΚΥΑ 1191/ 14.03.2017 (ΦΕΚ 969 Β/22.03.2017) των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α 147)
28. Το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
29. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», άρθρο 21 (τροποποιεί το Ν.4013/2011) και άρθρο 22 (τροποποιεί το Ν. 4412/16)
30. Το Ν. 2690 /1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
31. Το Ν.2121 /1993 (ΦΕΚ 25/ Α) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
32. Το Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις
33. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23.3.2015) « Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση δε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
34. Την 2396/1.12.2016 (ΑΔΑ: 65ΥΘ4653Ο7-ΣΩΑ) απόφαση ένταξης της Πράξης «Μελέτη και εφαρμογή ISO 27001 διαδικασιών στο Κέντρο Δεδομένων του Υπ. Οικονομικών με κωδικό ΟΠΣ 5002045 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με την 1941/6.7.2017 (ΑΔΑ: 6ΓΞΤ465ΧΙ8-ΨΒΗ) καθώς και η με αρ.πρωτ. 1457/04.06.2018 (ΑΔΑ: ΨΖ5Η465ΧΙ8-ΜΗΒ) 2^η τροποποίηση της ΑΕαπόφαση.
35. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.
36. Την ΣΑΕ451/1 (Αρ.πρωτ. 140451/28.12.2016 – ΑΔΑ: 6Λ86465ΧΙ8-66Ξ) με την οποία εντάχθηκε το Έργο «Μελέτη και εφαρμογή ISO 27001 στο Κέντρο Δεδομένων του Υπ. Οικονομικών» στο ΠΔΕ 2016, με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ45110002.
37. Την 433 /12.1.2018 Απόφαση έγκρισης της πρότασης και προέγκρισης Τεχνικού δελτίου από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής
38. Το αρ. ΑΥΤ.ΤΜ.ΣΤΡ. 0000247 ΕΞ 2017/30-3-2017 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», με το οποίο απεστάλη σχέδιο διακήρυξης προς έγκριση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 5 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



39. Την ΑΡ. 2046/24-7-2018 απόφαση έγκρισης της διακήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».
40. Την από 27/06/2016 έως 04/07/2016 ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδίκτυο.
41. Το υπ' αριθμ. ΑΥΤ. ΤΜ. ΣΤΡ. 0003331 ΕΞ 2018/27-7-2018 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου.
42. Την ανάγκη του Υπ. Οικ. για την ενίσχυση της Ασφάλειας -με τελικό σκοπό την πιστοποίηση κατά ISO 27001- των Πληροφοριακών Συστημάτων του.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση του υποέργου: «Υπηρεσίες Συμβούλου για την προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της γνωστοποίησης προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δημοσίευση, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζει παρακάτω η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017)) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	5/10/2018 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	20/11/2018 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 15:00 μ.μ.	26/11/2018 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 6 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της 56902/215/19.05.2017 Υπουργικής Απόφασης.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο Β.4 «Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – υποψήφιοι χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.
- Οι οικονομικοί φορείς – υποψήφιοι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους είτε συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα, είτε βάσει της συμμόρφωσης με το σύστημα Secur eidenTityacrOssboRderslinkEd (STORK). Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.
- Οι Οικονομικοί φορείς που δεν εντάσσονται στις ανωτέρω περιπτώσεις, αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποστέλλοντας είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον, ο υποψήφιος χρήστης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 7 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ταυτοποιηθεί, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή θα λήγουν **στις 24-7-2019**.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος της προσφοράς μικρότερη της ανωτέρω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, όπως αυτές αναφέρονται στην απόφαση της παρούσας διακήρυξης .
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της πύλης του www.promitheus.gov.gr

ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ:

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Σύνοψη Έργου

Συντομογραφίες

Ορισμοί Διακήρυξης

ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A.1. Περιβάλλον του Έργου

A.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

A.3. Προδιαγραφές του Έργου

A.4. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A.5. Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

A.5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1. Γενικές Πληροφορίες

B.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 8 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΩΤΟΜΗΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ C : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C.2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

C.3. Πίνακες Συμμόρφωσης

C.4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

C.5. Πληροφοριακή Υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής

ΜΕΡΟΣ D : Σχέδιο Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ E : Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας / Σύμβασης

Περίληψη της Διακήρυξης θα αποσταλεί προκειμένου να δημοσιευθεί:

- στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- στον ιστότοπο <http://et.diauveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Επίσης το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί /καταχωρηθεί:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ),
- στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της πύλης του www.promitheus.gov.gr

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.gsis.gr και στην ιστοσελίδα www.minfin.gr του Υπουργείου Οικονομικών.

Για σχετικές πληροφορίες επί διαδικαστικών ή τεχνικών θεμάτων μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήματα αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

**Ο ΑΣΚΩΝ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

ΠΕΤΡΟΣ ΤΡΙΑΡΧΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 9 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Πίνακας Περιεχομένων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	18
Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....	18
Συντομογραφίες	23
Ορισμοί διακήρυξης.....	25
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	27
A.1 Περιβάλλον του Έργου.....	27
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	27
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣ)	27
A.1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	28
A.1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	33
A.1.1.3.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας	33
A.1.1.3.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)	33
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	33
A.1.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση	33
A.1.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	35
A.1.2.3 Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Υπ. Οικ.	35
A.1.2.3.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet.....	35
A.1.2.3.2 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet	36
A.1.2.3.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής	36
A.1.2.3.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους	37
A.1.2.3.5 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών (ΟΠΣ-ΚΥ).....	37
A.1.2.3.6 Πληροφοριακό Σύστημα Περιουσιολογίου	38
A.1.2.3.7 Κάρτα Αποδείξεων	39
A.1.2.3.8 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πετρελαίου (Π.Σ.ΔΙ.ΠΕ.)	39
A.1.2.3.9 Ιστότοποι /Διαδικτυακές πύλες Υπ. Οικ.	40
A.1.2.3.10 ΟΠΣΦ - TAXIS	40
A.1.2.3.11 Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Συνταξιούχων (ΠΣΕΕΣ)	40



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 10 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.1.2.3.12	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)	41
A.1.2.3.13	Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στη ΓΓΠΣ για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις	41
A.1.2.3.14	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας (Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.).....	41
A.1.2.3.15	ΟΠΣ-ΚΥ – Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) των ΚΥ του Υπ. Οικ. και της Α.Α.Δ.Ε.	42
A.1.2.3.16	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής Μισθοδοσίας του Δημοσίου	43
A.1.2.3.17	ΟΠΣ «Πόθεν Έσχες»	43
A.1.2.3.18	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογούμενων (ΚΕΦ)	44
A.1.2.3.19	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)	45
A.1.2.3.20	Σύστημα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης Εκτέλεσης Εθνικού Προϋπολογισμού (κεντρικό ERP) 45	
A.1.2.4	Υποστηρικτικές δράσεις Έργου από ΓΓΠΣ	46
A.1.2.4.1	Διάθεση υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή	46
A.1.2.5	Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud	46
A.1.2.6	Περιγραφή Συνολικής Δράσης	47
A.2	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	48
A.2.1	Αντικείμενο του Έργου	48
A.2.2	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	48
A.2.3	Στόχοι και Έκταση του Έργου.....	50
A.2.4	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	50
A.3	Προδιαγραφές του Έργου	51
A.3.1	Ανάλυση Αποκλίσεων (Gap Analysis)	51
A.3.1.1	Προγραμματισμός Έργου	52
A.3.1.2	Μελέτη και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης	52
A.3.1.3	Κατάρτιση και Εκτέλεση Διαδικασίας Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων	53
A.3.1.4	Ανάλυση Αποκλίσεων και κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Ρίσκου	54
A.3.2	Ανάπτυξη και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.....	55
A.3.2.1	Αναθεώρηση Υφιστάμενων και Ανάπτυξη και Συγγραφή νέων Πολιτικών, Διαδικασιών, Οδηγιών και Τεχνικών Προτύπων	56
A.3.2.2	Διαβάθμιση Πληροφοριών	58
A.3.2.3	Τυποποίηση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης	58
A.3.3	Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης ΣΔΑΠ.....	59



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 11 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.3.3.1	Εγκατάσταση Λογισμικού	60
A.3.3.1.1	Φυσική Αρχιτεκτονική	60
A.3.3.1.2	Διαλειτουργικότητα	62
A.3.3.1.3	Απαιτήσεις Ασφάλειας	63
A.3.3.1.4	Πολιτική Αδειών Χρήσης	64
A.3.3.2	Χαρακτηριστικά του λογισμικού GRC	64
A.3.3.2.1	Λειτουργία και Διαχείριση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	65
A.3.3.2.2	Κεντρικό Αποθετήριο Πληροφοριών	65
A.3.3.2.3	Διαχείριση Πολιτικών	66
A.3.3.2.4	Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων	66
A.3.3.2.5	Διαχείριση Κινδύνων	66
A.3.3.2.6	Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας	67
A.3.3.2.7	Διαχείριση Περιστατικών Ασφαλείας	67
A.3.3.2.8	Διαχείριση Εσωτερικού Ελέγχου	68
A.3.3.2.9	Διαχείριση Απειλών και Ευπαθειών	68
A.3.3.2.10	Διαχείριση Συμμόρφωσης	68
A.3.3.3	Παραδοτέα Λογισμικού GRC	69
A.3.4	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες ως προς την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ	70
A.3.4.1	Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας	71
A.3.4.2	Αξιολόγηση εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Αναγνώριση Εξελίξεων	71
A.3.4.3	Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	72
A.3.4.3.1	Επικαιροποίηση ΣΔΑΠ	72
A.3.4.3.2	Έλεγχος συμμόρφωσης	72
A.3.4.3.3	Υποστήριξη εφαρμογής - Ανασκόπηση ΣΔΑΠ	73
A.3.4.4	Υποστήριξη Αναθέτουσας κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ	73
A.4	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	74
A.4.1	ΦΑΣΗ 1: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	76
A.4.2	ΦΑΣΗ 2: Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ..	79
A.4.3	ΦΑΣΗ 3: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC	80
A.4.4	ΦΑΣΗ 4: Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας	82
A.4.5	ΦΑΣΗ 5 Πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	83



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 12 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.4.6	ΦΑΣΗ 6: Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ	85
A.4.7	ΦΑΣΗ 7: Αξιολόγηση Εφαρμογής του ΣΔΑΠ.....	88
A.4.8	ΦΑΣΗ 8: Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ	88
A.4.9	ΦΑΣΗ 9: Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ.....	90
A.4.10	Πίνακας Παραδοτέων	90
A.5	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	93
A.5.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	93
A.5.2	Υπηρεσίες Πυλοτικής Λειτουργίας.....	97
A.5.3	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	99
A.5.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	100
A.5.5	Υπηρεσίες και Κόστος Συντήρησης	100
A.5.6	Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών	102
A.5.6.1	Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος	102
A.5.6.2	Ορισμοί	103
A.5.6.3	Υπολογισμός Μη διαθεσιμότητας	103
A.5.6.4	Ρήτρες Μη διαθεσιμότητας	104
A.5.6.5	Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.....	104
A.5.6.5.1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	104
A.5.6.5.2	Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)	105
A.5.6.5.3	Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη λογισμικού και έτοιμων πακέτων λογισμικού	107
A.5.6.5.4	Συντήρηση- τεχνική υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών	108
A.5.6.5.5	Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση	110
A.5.7	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	110
A.6	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	111
A.6.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	111
A.6.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	112
A.6.2.1	Παρακολούθηση της Σύμβασης.....	112
A.6.2.2	Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.....	113
A.6.2.3	Συντονισμός	114
A.6.3	Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	114
A.6.3.1	Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου	114



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 13 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.6.3.2	Μέλη Ομάδας Έργου.....	115
A.6.4	Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου	117
A.6.5	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	117
A.6.6	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και Έργου	118
ΜΕΡΟΣ Β:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	120
B.1	Γενικές Πληροφορίες	120
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	120
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	120
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	121
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	121
B.1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	121
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	122
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	122
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	122
B.2	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	123
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	123
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	124
B.2.3	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	129
B.2.4	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	130
B.2.4.1	Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας	131
B.2.4.2	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	131
B.2.4.3	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	132
B.2.4.4	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	134
B.2.5	Εγγύηση Συμμετοχής.....	135
B.3	Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών	137
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	137
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	138
B.3.2.1	Περιεχόμενα «Τεχνικής Προσφοράς»	140
B.3.2.2	Περιεχόμενα «Οικονομικής Προσφοράς»	142
B.3.3	Ισχύς Προσφορών.....	143



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 14 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	144
B.3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	144
B.3.6	Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα.....	145
B.4	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	146
B.4.1	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών & Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	146
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	146
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	147
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών.....	148
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	149
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	156
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	157
B.4.2	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	158
B.4.3	Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016).....	161
B.4.4	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	163
B.4.5	Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού	164
B.4.6	Απόρριψη Προσφορών.....	165
B.4.7	Προσφυγές.....	166
B.4.8	Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού.....	168
B.5	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	169
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	169
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	172
B.5.3	Περίοδοι Εγγύησης	174
B.5.4	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	174
B.5.5	Όροι εκτέλεσης Έργου.....	176
B.5.5.1	Υποχρεώσεις Αναδόχου	176
B.5.5.2	Υποχρεώσεις Υπουργείου	178
B.5.5.3	Κοινές Υποχρεώσεις	179
B.5.5.4	Ενώσεις	179
B.5.6	Βελτιώσεις - Προσθήκες.....	180
B.5.7	Ευθύνη και Ασφάλεια	181



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 15 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.5.8	Υπεργολαβίες (άρθρο 131).....	181
B.5.9	Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21)	182
B.5.10	Μεταβίβαση Κυριότητας.....	184
B.5.11	Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις	185
B.5.12	Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	186
B.5.13	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	187
B.5.14	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	187
B.5.15	Ανωτέρα Βία.....	187
ΜΕΡΟΣ C:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	189
C.1	Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	189
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	189
C.1.2	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	190
C.1.3	Εγγύηση Προκαταβολής.....	191
C.1.4	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	192
C.2	Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	193
C.3	Τεχνική Συμμόρφωση	194
C.3.1	Λογισμικό GRC.....	195
C.3.2	Υπηρεσίες.....	201
C.3.3	Λοιπές Απαιτήσεις του Έργου.....	201
C.3.4	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	201
C.3.4.1	Χρονοδιάγραμμα του Έργου	201
C.3.4.2	Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	201
C.3.4.3	Ανάπτυξη και υλοποίηση του ΣΔΑΠ	202
C.3.4.4	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC	202
C.3.4.5	Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας.....	202
C.3.4.6	Πιλοτική εφαρμογή του ΣΔΑΠ	202
C.3.4.7	Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ	202
C.3.4.8	Αξιολόγηση Εφαρμογής του ΣΔΑΠ.....	203
C.3.4.9	Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ	203
C.3.4.10	Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ	204
C.3.4.11	Υπηρεσίες Εγγύησης-Συντήρησης.....	204



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 16 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.3.4.12	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	204
C.4	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	205
C.4.1	Υπηρεσίες Έργου.....	205
C.4.1.1	Ανάλυση Απαιτήσεων (Gap Analysis) – Μελέτη Εφαρμογής (ΦΑΣΗ 1)	205
C.4.1.2	Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΦΑΣΗ 2)	205
C.4.1.3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λογισμικού GRC (ΦΑΣΗ 3)	207
C.4.1.4	Υπηρεσίες Ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας (ΦΑΣΗ 4)	207
C.4.2	Λοιπές Υπηρεσίες	208
C.4.3	Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ (ΦΑΣΗ 6)	209
C.4.4	Άλλες Δαπάνες	209
C.4.5	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	211
C.4.5.1	Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης	212
C.4.6	Οικονομική Προσφορά Συντήρησης Λογισμικού και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	213
C.4.6.1	Ετήσια Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών	213
C.4.6.2	Υπηρεσίες Ετήσιας Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (μετά την οριστική παραλαβή του έργου)	213
C.4.7	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	214
C.5	Πληροφοριακή Υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής.....	216
C.5.1	Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΓΠΣ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης	216
C.5.1.1	Υποδομή DataCenter και Δικτυακή Υποδομή	220
C.5.2	G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ	225
ΜΕΡΟΣ D:	Σχέδιο Σύμβασης	227
ΜΕΡΟΣ E:	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης / Προμήθειας (ΕΕΕΣ).....	254



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 17 από 286



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ Α' ΚΟΛΩΝΟΥ 2, ΑΘΗΝΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Υπουργείο Οικονομικών: Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου Οικονομικών Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Μελέτη και εφαρμογή ISO 27001 διαδικασιών στο Κέντρο Δεδομένων του Υπουργείου Οικονομικών
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Οικονομικών: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV: 79.41.70.00-0 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ασφάλειας 72.24.60.00-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής 72.22.50.00-8 Υπηρεσίες Αξιολόγησης και Αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων 72.21.27.30-5 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Ασφάλειας 80.55.00.00-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης σε θέματα Ασφάλειας Άλλη σχετική ονοματολογία: CPC 8522, CPC 8313 και CPC 92, κωδικός NUTS EL3
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων τριάντα επτά χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι δύο ΕΥΡΩ και τριάντα τεσσάρων λεπτών, 937.822,34 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 756.308,34 €, πλέον ΦΠΑ: 181.514,00€)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ετήσιος Προϋπολογισμός Συντήρησης: 46.000,00€ (37.096,77€ +



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 18 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	8.903,23€ ΦΠΑ) Προϋπολογισμός Συντήρησης Πενταετίας: 230.000,00€ (185.483,85€ + 44.516,15€ ΦΠΑ)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ 756.308,34 € +181.514,00 € = 937.822,34 €
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τον κωδικό πράξης MIS/ (ΟΠΣ) 5002045 και κωδικό ενάρθρου ΣΑΕ : 2016ΣΑΕ45110002. Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Οικονομικών, Κωδικός Φορέα 1010900 Οι δαπάνες της Συντήρησης θα βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Η Μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην §Α.6.6 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και Έργου, από την υπογραφή της σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	27/9/2018
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και 15 ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 19 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



	Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5/10/2018 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/11/2018, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 15:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/11/2018, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 11:00 π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.4412/2016 και στην



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 20 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΟΙΩΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



	56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ενδεικτικά προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και έγγραφα που φέρουν την σφραγίδα της Χάγης (Apostile). Δεν προσκομίζονται στοιχεία και δικαιολογητικά που φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά μπορούν βάσει του ν. 4250/2014 να γίνουν αποδεκτά ως αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.
--	--

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, μέχρι και την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει άμεσα όλα τα απαραίτητα μέτρα και ιδίως προβαίνει στην έκδοση αιτιολογημένης απόφασης μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, την οποία δημοσιεύει στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ. (37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016). Η ανωτέρω αδυναμία πιστοποιείται από την αρμόδια διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από την διακήρυξη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.(άρθρο 16 της αριθμ.56902/215/2.6.2017 απόφασης).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 21 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Σύνοψη Έργου

Το Έργο «Μελέτη και εφαρμογή ISO 27001 διαδικασιών στο Κέντρο Δεδομένων του Υπουργείου Οικονομικών», αφορά στην υλοποίηση μιας σειράς δράσεων-υποέργων με κεντρικό πυρήνα την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών με στόχο την τελική πιστοποίηση του Κέντρου Δεδομένων του Υπουργείου Οικονομικών.

Στόχος:

- Η αναβάθμιση των διαδικασιών και του επιπέδου Ασφάλειας της ΓΓΠΣ και του Υπουργείου συνολικά
- Η υλοποίηση δράσεων που αφορούν στην αξιολόγηση και τη πιστοποίηση του αποτελέσματος των παρεμβάσεων που θα γίνουν στην ασφάλεια στα πλαίσια του παρόντος έργου.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Σκοπός της προτεινόμενης δράσης είναι η ανάπτυξη ενός Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών βάσει του προτύπου ISO 27001:2013, η υποστήριξη των στελεχών του Υπουργείου κατά τη λειτουργία ενός πλήρη κύκλου λειτουργίας του ΣΔΑΠ καθώς και η υποστήριξη του Υπουργείου για την πιστοποίηση με το πρότυπο ISO 27001:2013.

Κίνδυνοι του έργου – Κρίσιμα σημεία Υλοποίησης

Οι βασικότεροι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι οι παρακάτω:

- Η ενεργή υποστήριξη από τη Διοίκηση και τα στελέχη του Υπουργείου
- Η εμπειρία του Αναδόχου σε αντίστοιχα έργα και η παροχή της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποστήριξης του ΣΔΑΠ
- Η επιτυχής και ολοκληρωμένη παροχή εκπαίδευσης στα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 22 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΩΤΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Συντομογραφίες

CRAMM	CCTA Risk Analysis and Management Method
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
CVSS	Common Vulnerability Scoring System
CWSS	Common Weakness Scoring System
DPO	Data Protection Officer (σύμφωνα με το νέο Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων - GDPR)
ISO	International Organization for Standardization
GDPR	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
GRC	Governance Risk and Compliance
MEHARI	Method for Harmonized Analysis of Risk
MIS	Management Information System
OCTAVE	Operationally Critical Threat, Asset, and Vulnerability Evaluation
OSSTMM	Open Source Security Testing Methodology Manual
OWASP	Open Web Application Security Project
PAM	Privileged Account Management
SIEM	Security Information and Event Management
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΕΣΠΑ 2007- 2013	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 23 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ 2014- 2020	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΕΥΔ ΜΔΤ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα”
Η/Υ	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
ΚΥ	Κεντρικές Υπηρεσίες
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου/Πράξης
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΠΣ-ΚΥ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών
ΠΑΠΣ	Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΑΠ	Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
ΦΠ	Φυσικά Πρόσωπα
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 24 από 286



Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο της Πράξης/Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Οικονομικών , το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους Οικονομικούς φορείς (ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους Αναδόχους) από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργείται ο ηλεκτρονικός δημόσιος διαγωνισμός.
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Ο διαδικτυακός τόπος της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, με την ονομασία «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική Διεύθυνση www.promitheus.gov.gr
ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ – ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο Οικονομικός Φορέας, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι και ο Αντίκλητος.
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των Οικονομικών Φορέων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο της υπό ανάθεσης Πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 25 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου/Πράξης.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά του Αναδόχου, και δ. τη Διακήρυξη
Συμβατική Τιμή	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης.
Οικονομικός Φορέας -	Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ομάδα αυτών των προσώπων και/ή φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών ενώσεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών και/ή έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 26 από 286



ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΕΥΔ ΜΔΤ	-
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΓΓΠΣ	Βλ. §Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΓΠΣ	Βλ. §Α.1.1.1
ΟΔΕ	ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §Α.1.1.3.1
Θεματικές Ομάδες εργασίας	ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Βλ. §Α.1.1.3.1
ΕΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §Α.1.1.3.2

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣ)

Με το προεδρικό διάταγμα ΠΔ 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» ορίζονται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά Συστήματα όλων των Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 27 από 286



εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, προστασίας υποδομών, λογισμικού και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι διαδικασίες που ακολουθεί η ΓΓΠΣ για την υλοποίηση μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών βασίζονται στο θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό αναφέρεται στο προοίμιο της απόφασης:

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΔ 142/2017.

A.1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών

Το Υπουργείο Οικονομικών έχει αποστολή την δίκαιη και αποδοτική κατανομή των δημοσίων πόρων, την χάραξη και άσκηση φορολογικής πολιτικής, τη δημοσιονομική βιωσιμότητα και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Το Υπουργείο επίσης διασφαλίζει τη χρηστή διαχείριση της δημόσιας περιουσίας, συμβάλει στη σταθερότητα του χρηματοπιστωτικού συστήματος και εκπροσωπεί διεθνώς τη χώρα, συνδιαμορφώνοντας την οικονομική και δημοσιονομική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εκπροσωπώντας τη χώρα στους διεθνείς οικονομικούς οργανισμούς.

Οι επιμέρους υπηρεσίες του Υπ. Οικ. που προβλέπεται να εμπλακούν στην επιτυχή έκβαση του Έργου παρουσιάζονται στη συνέχεια. Το οργανόγραμμα του Υπ. Οικ. καθώς και το σύνολο των εποπτευόμενων, από αυτό φορέων, δύναται να αναδιαμορφωθεί μέχρι την υπογραφή της σύμβασης του Έργου.

Γενική Γραμματεία Υπουργείου Οικονομικών

Η Γενική Γραμματεία Υπουργείου Οικονομικών συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και αποτελείται από α) Το αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), β) Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, γ) Το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, δ) Την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ε) Την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής

Η Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και περιλαμβάνει α) Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων β) Την Μονάδα Αποκρατικοποιήσεων,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 28 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Διαχείρισης κινητών Αξιών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και γ) τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής.

Η Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων είναι οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης. Αποτελεί τον επίσημο φορέα συντονισμού και ελέγχου της πολιτικής των κρατικών ενισχύσεων, ενώ παράλληλα είναι ο επίσημος συνομιλητής της χώρας με την ΕΕ και άλλους διεθνείς οργανισμούς για θέματα κρατικών ενισχύσεων. Συμβάλλει στην διασφάλιση και τον έλεγχο της ορθής και οργανωμένης χρήσης των εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων καθώς και στην δημοσιονομική σταθεροποίηση μέσα από την αποδοτική χρήση ενισχύσεων σε καινοτόμους και παραγωγικούς τομείς.

Η Μονάδα Αποκρατικοποιήσεων, Διαχείρισης κινητών Αξιών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, συντονίζει και παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη εφαρμογή των Δημοσιονομικών και Διαρθρωτικών Επιχειρησιακών Σχεδίων και του Σχεδίου Δράσης του Υπ. Οικονομικών, όλων των αρμοδίων φορέων για την εφαρμογή των εν λόγω Σχεδίων, την παρακολούθηση των αποκρατικοποιήσεων και των εσόδων από αυτές, την αποτελεσματική διαχείριση των κινητών αξιών που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο.

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής αποτελείται από το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και τις διευθύνσεις: α) Μακροοικονομικής Πολιτικής και Προβλέψεων, β) Φορολογικής Πολιτικής, γ) Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων και δ) Χρηματοοικονομικής Πολιτικής. Συμβάλλει, μεταξύ άλλων στον προγραμματισμό και εξειδίκευση των στόχων και κατευθύνσεων της οικονομικής πολιτικής σε εθνικό επίπεδο, στην παρακολούθηση της οικονομικής πολιτικής της χώρας, στην σταθερότητα του ελληνικού χρηματοπιστωτικού συστήματος, στην εκπροσώπηση και διαφύλαξη των συμφερόντων της χώρας στα ευρωπαϊκά όργανα και τους διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας ΥΠΟΙΚ. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της είναι η παραγωγή επισήμων μακροοικονομικών μεγεθών της ελληνικής οικονομίας, η υποβολή προτάσεων για την διαμόρφωση οικονομικής στρατηγικής, η παρακολούθηση διαρθρωτικών αλλαγών περιλαμβανομένων και των ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων και ο σχεδιασμός των καταλλήλων πιστωτικών μέτρων, σε περίπτωση εκτάκτων οικονομικών γεγονότων.

Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής

Η Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και διαρθρώνεται από α) Το Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Υποστήριξης, β) Την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού, γ) Την Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων, δ) Την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, ε) Την Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και στ) Την



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 29 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Γενική Διεύθυνση Χορήγησης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα και καλύπτει ένα ευρύ φάσμα δημοσιονομικών τομέων, εκ των πιο σημαντικών περιγράφονται παρακάτω:

- Προετοιμασία του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς και την επίβλεψη και παρακολούθηση της εφαρμογής του
- Προσδιορίζει τα μηνιαία όρια πληρωμών των δαπανών προϋπολογισμού και ελέγχει την συμμόρφωση σε τέτοια όρια
- Τήρηση και επιτήρηση κρατικών λογαριασμών
- Σύνταξη ετήσιας έκθεσης έκβασης εφαρμογής Προϋπολογισμού και του Κρατικού Ισολογισμού
- Καταθέτει προτάσεις για την βελτίωση των δημοσιονομικών συνθηκών και τον ορθολογισμό των δημοσίων δαπανών
- Λογιστικός έλεγχος των δημοσίων δαπανών της κεντρικής Κυβέρνησης και των νομικών οργανισμών
- Ενεργεί ως αυτόνομη αρχή που ελέγχει προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ
- Υπεύθυνη για την επίβλεψη/παρακολούθηση και εξυπηρέτηση του δημοσίου χρέους
- Υπεύθυνη για την παροχή κρατικών εγγυήσεων για συμφωνίες δανείων
- Επεξεργασία σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων
- Επεξεργασία των κανονισμών μισθολογικών κλιμακίων των δημοσίων υπαλλήλων και την παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής τους
- Παρέχει κρατικές συντάξεις
- Ο Γενικός Γραμματέας εκπροσωπεί το Υπουργείο Οικονομικών σε Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, παρέχοντας πληροφορίες σε θέματα δημοσιονομικής πολιτικής.

Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας

Η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) διαρθρώνεται ως εξής: α)Αυτοτελές Γραφείο Ελληνικού, β)Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Ακίνητης Περιουσίας και γ)Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας και Κοινοφελών Περιουσιών και εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής από τις συναρμόδιες υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα για την διοίκηση, διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία της δημόσιας περιουσίας, της ιδιωτικής περιουσίας του δημοσίου, καθώς και της κοινοφελούς



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 30 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



περιουσίας και κατευθύνει, παρακολουθεί, συντονίζει και ελέγχει την λειτουργία και το έργο των υπηρεσιών και των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, που υπάγονται σε αυτήν, με σκοπό την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας και κοινωφελούς περιουσίας.

Ειδική Γραμματεία Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος

Η Ειδική Γραμματεία Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) διαρθρώνεται ως εξής: α)Κεντρική Υπηρεσία αα)Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών ββ) Διεύθυνση Υπηρεσιακής Υποστήριξης, β)Επιχειρησιακή Διεύθυνση ΣΔΟΕ Αττικής και γ) Επιχειρησιακή Διεύθυνση ΣΔΟΕ Μακεδονίας

Αποστολή του ΣΔΟΕ είναι:

- Η έρευνα, ο εντοπισμός και η καταστολή οικονομικών παραβάσεων ιδιαίτερης βαρύτητας και σημασίας, όπως η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ξέπλυμα χρήματος), οι απάτες και παρατυπίες, οι παραβάσεις, που σχετίζονται με προμήθειες, επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, οι παράνομες χρηματιστηριακές και χρηματοπιστωτικές συναλλαγές και γενικά οι οικονομικές απάτες σε βάρος των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανεξαρτήτως τόπου τέλεσης.
- Ο προληπτικός έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας καθώς και ο προσωρινός φορολογικός έλεγχος, ιδίως στους παρακρατούμενους και επιρριπτόμενους φόρους, με έμφαση στο ΦΠΑ, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων της τελωνειακής νομοθεσίας.
- Η έρευνα, αποκάλυψη και καταπολέμηση παρανόμων συναλλαγών, απατών και δραστηριοτήτων, που διενεργούνται με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, του διαδικτύου και νέων τεχνολογιών.
- Η πρόληψη, δίωξη και καταπολέμηση άλλων παραβάσεων, όπως παράνομη διακίνηση ναρκωτικών, όπλων και εκρηκτικών, προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών, τοξικών και επικινδύνων ουσιών (ραδιενεργά και πυρηνικά υλικά, τοξικά απόβλητα κ.λπ.), αρχαιοτήτων και πολιτιστικών αγαθών.
- Η επιτήρηση του θαλάσσιου χώρου με διενέργεια ελέγχων για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου.
- Η προστασία, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, του αιγιαλού και της παραλίας, ως και των ανταλλαξίμων και δημοσίων κτημάτων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, από τις αυθαίρετες καταπατήσεις και κατασκευές επ' αυτών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 31 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Αυτοτελή Γραφεία και Υπηρεσίες υπαγόμενα απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών

- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
- Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
- Συμβούλιο Οικονομικών Εμπειρογνομήνων

Συμβούλιο Οικονομικών Εμπειρογνομήνων

Το Συμβούλιο Οικονομικών Εμπειρογνομήνων (ΣΟΕ) αποτελεί συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο, με κύριο σκοπό την τεχνοκρατική υποστήριξη του έργου του αρμοδίου, κατ' ανάθεση των σχετικών αρμοδιοτήτων, Υπουργού Οικονομικών, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Πρωθυπουργού, κατά το σχεδιασμό και την άσκηση της οικονομικής πολιτικής και λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες γι' αυτό διατάξεις (άρθρο 47 του Ν. 4484/2017 – ΦΕΚ Α 110).

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα άρθρα 1-43 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), έχει ως σκοπό τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της, καταργώντας από 1/1/2017 τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων, που αποτελούσε Υπηρεσία του Υπ.Οικ.

Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης

Ο Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης έχει ως αποστολή τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και όλων των ιδιαίτερων Σωμάτων και Υπηρεσιών Επιθεώρησης και Ελέγχου της δημόσιας διοίκησης, καθώς και τον εντοπισμό φαινομένων διαφθοράς και κακοδιοίκησης.

Είναι ο κύριος του ΟΠΣ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ που φιλοξενείται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 32 από 286



A.1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του Έργου και την εξασφάλιση του Φυσικού του Αντικειμένου θα συσταθούν τα όργανα των §A.1.1.3.1 και §A.1.1.3.2 και ορίζεται το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ως η αρμόδια Υπηρεσία Διοίκησης και Παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης όπως αναφέρεται στην § A.6.2.

A.1.1.3.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας

Για τη διαχείριση του Έργου από πλευράς Υπουργείου έχει οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)». Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η προετοιμασία και η παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία επιμέρους Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου, που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣ.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στην αρμόδια Υπηρεσία (Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της Γ.Γ.Π.Σ.) Διοίκησης και Παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης.

A.1.1.3.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. § A.6.2.2 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης»).

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων φιλοξενεί στις Υπολογιστικές Υποδομές της τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και ορίζει το Πλαίσιο Ασφάλειας που διέπει τη λειτουργία τους.

Στις Υπολογιστικές Υποδομές της ΓΓΠΣ τηρούνται ευαίσθητα δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων και οργανισμών, ενώ καθημερινά πραγματοποιούνται χιλιάδες ανταλλαγές δεδομένων (καταχωρήσεις, ανακλήσεις, τροποποιήσεις) με χρήστες εσωτερικούς, εξωτερικούς αλλά και με



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 33 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



τρίτα συστήματα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Στα δεδομένα που τηρούνται από τις εν λόγω υποδομές, θα προστεθούν το προσεχές χρονικό διάστημα και δεδομένα από Ανταλλαγή Φορολογικών Πληροφοριών με διεθνείς φορολογικές διοικήσεις στο πλαίσιο σημαντικών διεθνών πρωτοβουλιών με σκοπό την επίτευξη φορολογικής συμμόρφωσης, για τα οποία έχουν τεθεί πολύ υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας από τους διεθνείς εταίρους.

Περαιτέρω, η ΓΓΠΣ οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των δεδομένων και των επικοινωνιών των συστημάτων ώστε να διατηρεί την εμπιστοσύνη των πολιτών και των επιχειρήσεων στους ελεγκτικούς και φορολογικούς μηχανισμούς. Οφείλει επίσης να συμμορφώνεται με το υφιστάμενο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις οδηγίες που δίδονται από τις εθνικές Αρχές (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνιών) την Ε.Ε. ή άλλες συμφωνίες (πχ για την ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικού ενδιαφέροντος με τρίτα μέρη).

Γενικότερα, η ενίσχυση της ασφάλειας της πληροφορίας και της εμπιστοσύνης στο διαδίκτυο αποτελεί κοινή Ευρωπαϊκή στοχοθεσία όπως εμφατικά επισημαίνεται στο Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη (Digital Agenda for Europe), μέσω του Πυλώνα III (Pillar III: Trust & Security) Επισημαίνεται επίσης η ευαισθησία που υπάρχει σε θέματα ιδιωτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων (GDPR) και η οποία αποτελεί συστατικό της Ευρωπαϊκής φυσιогνωμίας, αποτυπώνεται στην ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία. Σημειώνεται ο επίκαιρος διάλογος γύρω από την περιφρούρηση της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας και ειδικότερα σε ότι αφορά το Διαδίκτυο του Μέλλοντος.

Για να καλύψει τις ανωτέρω υποχρεώσεις η ΓΓΠΣ φιλοδοξεί να επιτύχει τη συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας δεδομένων και συγκεκριμένα βάσει των προτύπων της σειράς ISO/IEC 27000.

Το υφιστάμενο Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (στο εξής ΠΑΠΣ) περιλαμβάνει μια σειρά από Πολιτικές, Διαδικασίες, Τεχνικά Πρότυπα και Οδηγίες Ασφάλειας που καλύπτουν πολλές από τις απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν από την λειτουργία των Πληροφοριακών Υποδομών αλλά και των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται.

Ωστόσο, για να αποδειχτεί η συμμόρφωση με το πρότυπο ISO 27001:2013 το ΠΑΠΣ χρειάζεται αφενός επικαιροποίηση και αφετέρου πλήρης τεκμηρίωση της εφαρμογής του στην πράξη. Οι Πολιτικές και οι Διαδικασίες θα πρέπει να προσαρμοστούν έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα ενιαίο, συμπαγές και λειτουργικό Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ). Το ίδιο ισχύει και για τα άλλα έγγραφα του ισχύοντος ΠΑΠΣ: μετά από την εξέταση των Τεχνικών Προτύπων και Οδηγιών Ασφαλείας θα πρέπει να αναπτυχθούν νέα έγγραφα που να καλύπτουν το πεδίο εφαρμογής του ISO27001.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 34 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Στόχος του παρόντος έργου είναι να οδηγηθούν οι υπηρεσίες του Υπουργείου μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων, στην υλοποίηση, λειτουργία, συντήρηση και διαρκή βελτίωση ενός Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλείας Πληροφορικών Συστημάτων (ΣΔΑΠ) που θα διασφαλίζει την προστασία προσωπικών, φορολογικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων.

A.1.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Αναλυτική περιγραφή των υποδομών πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθεται στο Παράρτημα C.5.

A.1.2.3 Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Υπ. Οικ.

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή κάποιων από τα βασικά πληροφοριακά συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή προβλέπεται να εγκατασταθούν άμεσα στις υποδομές της ΓΓΠΣ, τα οποία αποτελούν αντικείμενο μελέτης του παρόντος Έργου. Επισημαίνεται, ότι η παρακάτω λίστα είναι ενδεικτική καθώς, εκτός από τα κατωτέρω, και άλλα πληροφοριακά συστήματα λειτουργούν στις υποδομές της ΓΓΠΣ.

A.1.2.3.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. Περιλαμβάνει υποσυστήματα ανά τομέα τελωνειακού ενδιαφέροντος (Εισαγωγές / Εξαγωγές, Διαμετακόμιση, Οχήματα, TARIC, κ.λπ.).

Το σύστημα ICISnet είναι εγκατεστημένο κεντρικά στη ΓΓΠΣ και προσφέρει υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους, με τα Τελωνεία, χρήστες, υλοποιώντας τις κοινοτικές προδιαγραφές του έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο» και καλύπτει τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών του υπάρχοντος ΟΠΣΤ ICIS.

Το ICISnet καλύπτει τις ανάγκες:

- Όλων των Τελωνειακών Υπηρεσιών
- Των συναλλασσόμενων με τα Ελληνικά Τελωνεία
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα αντίστοιχα Πληροφοριακά Συστήματα της ΕΕ και των Κρατών-Μελών στα πλαίσια του κοινοτικού έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο (e-customs)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 35 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων
- Του ενδιαφερόμενου κοινού (κάτοικοι Ελλάδος, ΕΕ ή/και τρίτων χωρών), που περιστασιακά υποχρεούται να συναλλαγεί με την Τελωνειακή Υπηρεσία ή αναζητά σχετική πληροφόρηση.

A.1.2.3.2 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet

Το TAXISnet είναι το Πληροφοριακό Σύστημα που στοχεύει στην διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών, προκειμένου να ανταπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα, καθώς και στην υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφορίας, ώστε συντριπτική πλειοψηφία των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Μέσα από το TAXISnet έχει επιτευχθεί η ολοκλήρωση των δεδομένων διαχείρισης χρηστών (identity integration) με χρήση Directory Services (LDAP), αξιοποιώντας ενιαία επιχειρησιακή λογική και βάση δεδομένων στα υποσυστήματα εφαρμογών.

Στην πλήρη του ανάπτυξη, το TAXISnet:

- καλύπτει την εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων που σήμερα υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικά είτε στη ΔΟΥ, καθώς και τη χορήγηση των περισσότερων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και θα υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές που θα ενεργούν για λογαριασμό του σε μία ή περισσότερες από τις υπηρεσίες που σταδιακά θα προστίθενται στο νέο σύστημα.
- επιτρέπει τη μεταβολή προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στη ΔΟΥ

A.1.2.3.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής είναι ένα κεντρικό σύστημα το οποίο υποστηρίζει μεταξύ των άλλων την κατάρτιση και την εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία όσο και στις Περιφερειακές. Φορέας της λειτουργίας του είναι το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ).

Το έργο βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία και περιλαμβάνει τα υποσυστήματα:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 36 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Προϋπολογισμού
- Δημοσιονομικού Ελέγχου
- Λογιστικής
- Διαχείρισης εγγράφων και πρωτοκόλλου
- Διεπαφών (Τράπεζα Ελλάδος, ΓΓΠΣ)
- Αναφορών

A.1.2.3.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Γενικού Χημείου (ΟΠΣ-ΓΧΚ) υποστηρίζει την on-line επικοινωνία των Περιφερειών με το Κεντρικό Σύστημα (ΟΠΣ-ΓΧΚ) καθώς και την on-line επικοινωνία με τους φορείς, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις για την ηλεκτρονική εξυπηρέτησή τους και την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του ΓΧΚ. Χρησιμοποιείται από τις Επιτελικές Υπηρεσίες του ΓΧΚ και τις περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες για την υποστήριξη των χημικών διαδικασιών. Περιλαμβάνει υποσυστήματα ανά τομέα χημικού ενδιαφέροντος και υποστηρικτικών διαδικασιών (πρωτόκολλο, δείγματα κ.λπ.) και είναι εγκατεστημένο στο Κέντρο Δεδομένων της ΓΓΠΣ.

A.1.2.3.5 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών (ΟΠΣ-ΚΥ)

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικών Υπηρεσιών είναι η διευκόλυνση της επικοινωνίας των Κεντρικών Υπηρεσιών μεταξύ τους αλλά και με άλλες υπηρεσίες καθώς και της επικοινωνίας τους με πολίτες και τις επιχειρήσεις με άμεση συνέπεια τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς όλους τους ενδιαφερόμενους.

Σύστημα Αυτοματισμού Γραφείου

Μέσω του Συστήματος Αυτοματισμού Γραφείου γίνεται η πρωτοκόλληση και διακίνηση των εγγράφων, τόσο εντός της κάθε υπηρεσίας όσο και προς τρίτες υπηρεσίες με ηλεκτρονικό τρόπο (φαξ, e-mail, ή ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα), παρέχοντας τη δυνατότητα να καταγράφει, να παρακολουθεί, να ελέγχει και να ενημερώνει για το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού

Το εν λόγω σύστημα διευκολύνει τις αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού να παρακολουθούν και να διαχειρίζονται όλα τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων από τη στιγμή διορισμού ή πρόσληψης και καθ' όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους μέχρι τη συνταξιοδότησή τους ή έξοδό τους από την Υπηρεσία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 37 από 286



Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικ. και της ΑΑΔΕ

Το έργο αφορά στην αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την αναβάθμιση της επιχειρησιακής ικανότητας των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ, μέσω της ηλεκτρονικής επεξεργασίας και παραγωγής διοικητικής πληροφόρησης.

Σκοπός του συνολικού έργου είναι η δημιουργία ολοκληρωμένης δομής και μηχανισμού συστηματικής διαχείρισης, διάθεσης και αξιοποίησης πληροφοριών που αφορούν στα φορολογικά και τελωνειακά δεδομένα φυσικών και νομικών προσώπων, συνεισφέροντας στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας.

Ανάμεσα στις βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και της ΑΑΔΕ που καλύπτει το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης είναι:

- Ανάπτυξη υποδομής Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse), η οποία περιλαμβάνει και μηχανισμούς ανατροφοδότησής της με δεδομένα και άντλησης στοιχείων.
- Παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας για το σύνολο της δραστηριότητας των υπηρεσιών του Υπ. Οικ. και το σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας γενικότερα.
- Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) με σκοπό τη μελέτη συσχετίσεων μεταξύ των διαφόρων οικονομικών μεγεθών.
- Διαμόρφωση, μελέτη και πρόβλεψη των πιθανών επιπτώσεων οικονομικών μέτρων και πολιτικών που εξετάζονται με τη μορφή σεναρίων για την υποβοήθηση των κεντρικών διευθύνσεων στην υποβολή εισηγήσεων και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Αποθήκευση και χρήση στοιχείων τουλάχιστον πέντε (5) προηγούμενων ετών, έτσι ώστε να είναι ασφαλέστερα τα στατιστικά αποτελέσματα.

A.1.2.3.6 Πληροφοριακό Σύστημα Περιουσιολογίου

Το Έργο αυτό παρέχει μια ολοκληρωμένη δομή και μηχανισμό καταγραφής, διαχείρισης και διάθεσης πληροφοριών που αφορούν στα δηλούμενα ακίνητα της ελληνικής επικράτειας φυσικών και νομικών προσώπων (Περιουσιολόγιο). Το εν λόγω έργο έχει ολοκληρωθεί με τη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Ε.Τ.ΑΚ. (Ενιαίο Τέλος Ακινήτων).

Πιο συγκεκριμένα:

- Είναι καταγεγραμμένα όλα τα δηλωθέντα ακίνητα έτους 2005 και μετά. Από επεξεργασία και διόρθωση των δεδομένων δημιουργήθηκε η κεντρική βάση του Περιουσιολογίου.
- Έχει αναπτυχθεί λογισμικό διαχείρισης και ενημέρωσης της βάσης με τις μεταβολές των ακινήτων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 38 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Έχει αναπτυχθεί λογισμικό αναζήτησης και προβολής στοιχείων για τις υπηρεσίες του Υπ. Οικ. και αντίστοιχο λογισμικό για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο.

Το σύνολο των υπηρεσιών του Πληροφοριακού Συστήματος Περιουσιολογίου έχει οργανωθεί στις ακόλουθες ομάδες:

- Υπηρεσίες καταχώρισης.
- Υπηρεσίες προβολής δεδομένων προς τους πολίτες. Η εν λόγω λειτουργικότητα παρέχεται ήδη στους πολίτες μέσω TAXISnet.
- Υπηρεσίες κεντρικής διαχείρισης, επικαιροποίησης και προβολής δεδομένων εντός και εκτός των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

A.1.2.3.7 Κάρτα Αποδείξεων

Η κάρτα αποδείξεων αποτελεί εσωτερική ανάπτυξη της ΓΓΠΣ, το οποίο σκοπό έχει τη διευκόλυνση των φορολογουμένων στη συγκέντρωση των αποδείξεων. Η βάση δεδομένων της είναι ORACLE και διαθέτει δική της ιστοσελίδα (<http://www.gsis.gr/karta/>).

A.1.2.3.8 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πετρελαίου (Π.Σ.ΔΙ.ΠΕ.)

Το Π.Σ. ΔΙ.ΠΕ έχει σαν κύριο στόχο του την καταγραφή των κινήσεων των εισροών και των εκροών του πετρελαίου για σκοπούς θέρμανσης των μελών ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ. (διακινητές πετρελαίου θέρμανσης) και τη λογιστική παρακολούθηση των διακινουμένων ποσοτήτων πετρελαίου με στόχο τον έλεγχο της νόμιμης διακίνησης και χρήσης.

Ενδεικτικά οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που παρέχονται μέσω του Π.Σ.ΔΙ.ΠΕ. είναι οι ακόλουθες (www.ifaistos.mnec.gr):

- Εγγραφή, πιστοποίηση και διαχείριση των χρηστών ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ.
- Καταγραφή κινήσεων αγοροπωλησίας πετρελαίου.
- Έλεγχος και εκκαθάριση των κινήσεων.
- Στόχευση, βάσει ενδείξεων-κριτηρίων, προς έλεγχο και αποστολή στοιχείων στις ελεγκτικές υπηρεσίες.
- Παροχή, μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών (adhoc queries) ενταγμένων στο Πληροφοριακό Σύστημα, στοιχείων στις ελεγκτικές υπηρεσίες.
- Ενημέρωση των χρηστών για θέματα που αφορούν το Π.Σ.ΔΙ.ΠΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 39 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Οι αποδέκτες αυτών των υπηρεσιών είναι οι επιχειρήσεις του χώρου του πετρελαίου θέρμανσης που συνολικά είναι περίπου 8600:

- Εταιρείες εμπορίας καυσίμων
- Χονδρέμποροι
- Λιανέμποροι

A.1.2.3.9 Ιστότοποι /Διαδικτυακές πύλες Υπ. Οικ.

Στο Υπ. Οικ. λειτουργούν παραγωγικά οι ακόλουθοι ιστότοποι:

1. **minfin.gr**, παρέχει πληροφοριακό υλικό, με κύριο βάρος σε δημοσιονομικά στοιχεία, όπως προϋπολογισμός και δημόσιο χρέος, το γραφείο τύπου και βασικές πληροφορίες για τους φορείς του Υπ. Οικ. Περιλαμβάνει:
 - Ανακοινώσεις
 - Πληροφορίες Φορολογικού Περιεχομένου
 - Σύνδεση με Νομοθετική -Φορολογική Βάση δεδομένων
 - Σύνδεση με άλλες Ιστοσελίδες μέσω Links.
2. **gsis.gr**. Είναι η Διαδικτυακή Πύλη της ΓΓΠΣ. Στην Πύλη αυτή φιλοξενούνται οι εφαρμογές της ΓΓΠΣ, που αφορούν πολίτες επιχειρήσεις και υπηρεσίες του δημοσίου.

A.1.2.3.10 ΟΠΣΦ - TAXIS

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS) χρησιμοποιείται από τις ΔΟΥ και τις Κεντρικές Φορολογικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την υποστήριξη του φορολογικού συστήματος.

Το σύστημα TAXIS είναι εγκατεστημένο κεντρικά στη ΓΓΠΣ και περιφερειακά στις ΔΟΥ. Η κεντρική βάση περιλαμβάνει το σύνολο των φορολογικών δεδομένων των φορολογουμένων, συνολικού όγκου 1 TB, κατά προσέγγιση. Τα δεδομένα της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων είναι και φυσικά καταναμεμένα στις τοπικές Βάσεις Δεδομένων των ΔΟΥ.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το πληροφοριακό σύστημα TAXIS περιλαμβάνει συνολικά δεκαοκτώ (18) υποσυστήματα.

A.1.2.3.11 Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Συνταξιούχων (ΠΣΕΕΣ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Συνταξιούχων καλύπτει τον κύκλο ζωής των συντάξεων του συνόλου των συνταξιούχων του Δημοσίου. Το σύστημα εξυπηρετεί τους



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 40 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



δικαιούχους συντάξεων. Ο κύκλος της σύνταξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες έξι (6) κύριες λειτουργικές ενότητες: Κανονισμός, Μεταβολές, Πληρωμές, Ενημέρωση (έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στατιστικά στοιχεία προς την Υπηρεσία), Αναπροσαρμογή και Διακοπή.

A.1.2.3.12 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)

Το ELENXIS καλύπτει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των παρακάτω Ελεγκτικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. και του Υπ. Οικ.:

- Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΣΔΟΕ)
- Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Οικονομική Επιθεώρηση

Υποστηρίζει τον πλήρη κύκλο των ελεγκτικών διαδικασιών δηλαδή τη στόχευση, τη διενέργεια και τη διαχείριση των ελέγχων και επιτυγχάνει τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Κρατικού Ελεγκτικού Έργου και τη συμβολή στην αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στον πολίτη.

A.1.2.3.13 Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στη ΓΓΠΣ για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις

Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχει ένα σταθερό και αξιόπιστο Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (Web Services - WS), για την ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων οικονομικού και φορολογικού ενδιαφέροντος, μεταξύ πολιτών / επιχειρήσεων και του Υπουργείου Οικονομικών και λοιπών φορέων του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα. Οι διαδικτυακές υπηρεσίες θα διατίθενται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε επταήμερη και εικοσιτετράωρη βάση.

Η ΓΓΠΣ ήδη συνεργάζεται με διαφόρους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ανταλλάσσοντας δεδομένα, είτε χειρογραφικά είτε με μαγνητικά μέσα είτε με web services. Υπάρχει για κάθε ανταλλαγή δεδομένων σχετική αλληλογραφία που καλύπτεται από Υπουργική απόφαση και σχετική (όπου απαιτείται) άδεια ή γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων.

A.1.2.3.14 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας (Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.)

Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχει σταθερές και αξιόπιστες ψηφιακές υπηρεσίες προς τον πολίτη, καλύπτοντας τις επιχειρησιακές ανάγκες και παράλληλα εκσυγχρονίζοντας τις υποδομές



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 41 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



της Γενικής Δ/σης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων, καθώς και των Κτηματικών Υπηρεσιών.

Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ. πραγματοποιείται η υποστήριξη όλων των διαδικασιών των Κτηματικών Υπηρεσιών, προσφέροντας:

- Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τον πολίτη (Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα) ενισχύοντας τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης, σε θέματα της Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων, οι οικονομικές και περιβαλλοντικές συνέπειες των οποίων είναι εξόχως σημαντικές.
- Μια σύγχρονη πληροφοριακή υποδομή που θα βελτιώσει την απόδοση των Κεντρικών Δ/σεων και των Δ/σεων και Τμημάτων των Κτηματικών Υπηρεσιών.

A.1.2.3.15 ΟΠΣ-ΚΥ – Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) των ΚΥ του Υπ. Οικ. και της Α.Α.Δ.Ε.

Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος πραγματοποιείται η αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την αναβάθμιση της επιχειρησιακής ικανότητας των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, μέσω της ηλεκτρονικής επεξεργασίας και παραγωγής διοικητικής πληροφόρησης.

Επιτυγχάνεται η δημιουργία ολοκληρωμένης δομής και μηχανισμού συστηματικής διαχείρισης, διάθεσης και αξιοποίησης πληροφοριών που αφορούν στα φορολογικά και τελωνειακά δεδομένα φυσικών και νομικών προσώπων, συνεισφέροντας στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας.

Οι βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και της Α.Α.Δ.Ε. που καλύπτει το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης είναι:

- Ανάπτυξη υποδομής **Αποθήκης Δεδομένων** (data warehouse), η οποία περιλαμβάνει και μηχανισμούς ανατροφοδότησής της με δεδομένα και εφαρμογές άντλησης στοιχείων.
- Παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας για το σύνολο της δραστηριότητας των υπηρεσιών του Υπ. Οικ. και το σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας γενικότερα.
- Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) με σκοπό τη μελέτη συσχετίσεων μεταξύ των διαφόρων οικονομικών μεγεθών.
- Διαμόρφωση, μελέτη και πρόβλεψη των πιθανών επιπτώσεων οικονομικών μέτρων και πολιτικών που εξετάζονται με τη μορφή σεναρίων για την υποβοήθηση των κεντρικών διευθύνσεων στην υποβολή εισηγήσεων και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 42 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Αποθήκευση και χρήση στοιχείων τουλάχιστον πέντε (5) προηγούμενων ετών, έτσι ώστε να είναι ασφαλέστερα τα στατιστικά αποτελέσματα.

A.1.2.3.16 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής Μισθοδοσίας του Δημοσίου

Το έργο αφορά στην αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) με σκοπό την υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης του έργου της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Αναλυτικότερα:

- Σχεδιασμός και υλοποίηση εφαρμογών υπολογισμού και εκκαθάρισης μισθοδοσίας καθώς επίσης σχεδιασμός και υλοποίηση εφαρμογών υπολογισμού και εκκαθάρισης πρόσθετων αμοιβών ή αποζημιώσεων μέσω Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ).
- Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος υποστήριξης ελέγχου και πληροφόρησης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, των εκκαθαριστών και των Φορέων
- Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος διαχείρισης χρηστών και φακέλου μισθοδοτούμενων
- Υπηρεσίες ολοκλήρωσης λύσεων και Τεχνική Υποστήριξη

Οι απαιτούμενες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν έχουν ως εξής:

- Εφαρμογή υπολογισμού και εκκαθάρισης μισθοδοσίας και πρόσθετων αμοιβών ή αποζημιώσεων μέσω ΧΕΠ
- Εφαρμογή πληροφόρησης και υποστήριξης ελέγχου
- Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών και φακέλου μισθοδοτούμενων
- Υπηρεσίες ολοκλήρωσης λύσεων και τεχνική υποστήριξη

A.1.2.3.17 ΟΠΣ «Πόθεν Έσχες»

Το πληροφοριακό σύστημα «Πόθεν Έσχες» παρέχει τις κατάλληλες εφαρμογές και υπηρεσίες για την πλήρη αυτοματοποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, επεξεργασίας, και παρακολούθησης των μεταβολών των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) του συνόλου των υπόχρεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στα πλαίσια του έργου αυτού έχουν αναπτυχθεί φιλικές στον χρήστη διαδικτυακές εφαρμογές τόσο για την υποβολή από τους αρμοδίους φορείς των ετησίων καταλόγων υπόχρεων φυσικών προσώπων, όσο και των ιδίων των ΔΠΚ απευθείας από τους υπόχρεους. Από την πλευρά του πολίτη, η ηλεκτρονική υποβολή διευκολύνει σημαντικά τους υπόχρεους στη διαδικασία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 43 από 286



υποβολής αφενός λόγω της φύσης της και αφετέρου λόγω των ηλεκτρονικών διευκολύνσεων που θα παρέχει π.χ. προ-συμπλήρωση εισοδημάτων, στοιχείων αυτοκινήτων καθώς και ακινήτων απευθείας από την ηλεκτρονικές δηλώσεις που υποβλήθηκαν μέσω TAXISnet.

Από την πλευρά των υπηρεσιών ελέγχου, οι εφαρμογές επεξεργασίας και αυτοματοποιημένου ελέγχου των ΔΠΚ, ηλεκτρονικής διασταύρωσης με δεδομένα άλλων φορέων (κτηματολόγιο, τράπεζες, χρηματιστήριο κ.λπ.) και συστημάτων (ELENXIS), καθώς και της ηλεκτρονικής δημιουργίας του δείγματος υπόπτων προς έλεγχο, βάσει της σχετικής επικινδυνότητας των δηλώσεων, αναμένεται να αυξήσει σημαντικά την αποτελεσματικότητά τους

A.1.2.3.18 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων» περιλαμβάνει την υποστήριξη όλων των αντικειμένων μέσα από ένα ενιαίο και πολυκαναλικό ψηφιακό περιβάλλον, την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών, την βελτιωμένη - πιο άμεση και πλήρης – πληροφόρηση και υποστήριξη των συναλλασσομένων πολιτών και επιχειρήσεων με την Α.Α.Δ.Ε., καθώς και τη διευκόλυνση της πρόσβασής τους στις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέσω ενός Ενιαίου Πολυκαναλικού Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ).

Το Πληροφοριακό Σύστημα συγκεντρώνει, παρέχει και υποστηρίζει όλες τις διαθέσιμες, καθώς και νέες, ψηφιακές υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Παράλληλα, για την επίτευξη της ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, έχει αναπτυχθεί ένα «οριζόντιο» ηλεκτρονικό περιβάλλον το οποίο διαχειρίζεται την εισερχόμενη πληροφορία με όποια μορφή και διαλειτουργεί με τα «κάθετα» υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, απ' όπου και αντλεί την αναγκαία πληροφορία.

Με την ανάπτυξη και υλοποίηση του παρόντος έργου, το Υπουργείο έχει καταστεί ένας πάροχος διαδραστικών πολυκαναλικών υπηρεσιών. Μέσω του ΚΕΦ οι πολίτες, οι επιχειρήσεις και οι εσωτερικοί χρήστες της Α.Α.Δ.Ε., θα μπορούν να λαμβάνουν υψηλού επιπέδου ψηφιακές, διαδραστικές υπηρεσίες μέσω:

1. Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης Τηλεφωνικών Κλήσεων (Call Center)
2. Ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail services)
3. Τηλεομοιοτυπίας (fax services)
4. Μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (sms services)
5. Διαδικτυακής πύλης
6. Παραδοσιακού ταχυδρομείου (μέσω ΟΠΣ-ΚΥ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 44 από 286



A.1.2.3.19 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)

Το έργο του ΟΠΣ-ΔΠ στην πλήρη του ολοκλήρωσή του θα δίνει τη δυνατότητα:

- Βελτίωσης του βαθμού αυτοματοποίησης των διαδικασιών,
- Πλήρους αξιοποίησης της επιχειρησιακής πληροφορίας,
- Διασύνδεσης και ολοκλήρωσης της εισαγωγής και πλήρους αξιοποίησης ΤΠΕ στις επιχειρησιακές μονάδες της ΓΓΔΠ,
- Ευθυγράμμισης του λογισμικού εφαρμογών με το παρόν λειτουργικό μοντέλο (current business model) της ΓΓΔΠ,
- Εκτενούς διασύνδεσης του ΟΠΣ-ΔΠ, μέσω διεπαφών (interfaces) με άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΓΓΔΠ που εξυπηρετούν επιχειρησιακές περιοχές της ΓΓΔΠ (Μισθοί και Συντάξεις, TAXIS, ICIS, κ.λπ.)
- Αποδοτικής διαχείρισης και αξιοποίησης της επιχειρησιακής πληροφορίας και υποστήριξης στη λήψη στρατηγικών και τακτικών αποφάσεων τόσο των διοικήσεων των λειτουργικών περιοχών, όσο και της ανώτατης διοικητικής και πολιτικής ηγεσίας και
- Βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων, προς τον πολίτη, υπηρεσιών, μέσω Πύλης.

A.1.2.3.20 Σύστημα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης Εκτέλεσης Εθνικού Προϋπολογισμού (κεντρικό ERP)

Το έργο αφορά τον έλεγχο των δαπανών του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα σε πραγματικό χρόνο. Οι προτεινόμενες δράσεις λαμβάνουν υπόψη το μακροπρόθεσμο πλαίσιο λειτουργίας της δημοσιονομικής διαχείρισης. Κάθε Υπουργείο θα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του προϋπολογισμού του σε όλα τα στάδια από την κατάρτιση, την ψήφιση, την εκτέλεση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης, τη λογιστική και τις δημοσιονομικές αναφορές. Η διαχείριση θα είναι σύμφωνη με το ισχύον νομικό και δημοσιονομικό πλαίσιο και τελεί υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Υπ. Οικ. Κάθε υπουργείο θα είναι υπεύθυνο για τους φορείς που εποπτεύει. Το Υπ. Οικ. θα είναι υπεύθυνο για τον συντονισμό της δημοσιονομικής πολιτικής, την παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Κεντρικής και Γενικής Κυβέρνησης και την υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 45 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.1.2.4 Υποστηρικτικές δράσεις Έργου από ΓΓΠΣ

Η ΓΓΠΣ θα συμμετάσχει στην υλοποίηση του Έργου ενεργά, τόσο για τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και για τη δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του Έργου μετά την οριστική παραλαβή. Πιο συγκεκριμένα θα συμμετάσχει στην ανάπτυξη και υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχο:

- Την έγκαιρη διάθεση του απαιτούμενου υλικού
- Την αποτελεσματική επίβλεψη της προόδου του Έργου
- Την παροχή της απαιτούμενης κεντρικής υπολογιστικής υποδομής για την κάλυψη των αναγκών του Έργου.

A.1.2.4.1 Διάθεση υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή

Με την έναρξη του Έργου η ΓΓΠΣ θα διαθέσει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε διαθέσιμο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που θα απαιτηθεί στο πλαίσιο διενέργειας κατάλληλης μελέτης εφαρμογής. Ενδεικτικά το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει:

-  Όλα τα διαθέσιμα έγγραφα του υφιστάμενου ΠΑΠΣ του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και οποιαδήποτε έγγραφα αφορούν απαιτήσεις ασφάλειας που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάλυση απαιτήσεων.
-  Τεχνικές λεπτομέρειες των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών που αφορούν το έργο, όπως διαγράμματα αρχιτεκτονικής, τηρούμενες πρακτικές ασφάλειας συστημάτων, δικτύων και εξυπηρετητών.
-  Επιχειρησιακές ανάγκες και απαιτήσεις υπαρχόντων και υπό ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από κατάλληλη μελέτη Επίπτωσης Επιχειρησιακών Αναγκών.

A.1.2.5 Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Η ΓΓΠΣ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους (G-cloud). Συγκεκριμένα, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διασφάλισης προηγμένου υπολογιστικού εξοπλισμού αλλά και των αναγκαίων διαδικασιών για τη διαχείριση και την προσφορά εξωστρεφών υπηρεσιών, συμβάλλοντας στην αποδοτικότερη υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία έργων ΤΠΕ τόσο της ΓΓΠΣ όσο και της Δημόσιας Διοίκησης. Με τη χρήση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 46 από 286



τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους (Cloud Computing) είναι εφικτή η εύκολη και γρήγορη πρόσβαση σε νέες προηγμένες υπηρεσίες, που προσφέρονται πάνω από τεχνολογίες οριζόντιων υποδομών παροχής υπολογιστικής και αποθηκευτικής ισχύος με τρόπο ευέλικτο και ελαστικό. Αναλυτική περιγραφή της Υποδομής G-cloud παρατίθεται στην ενότητα C.5.2.

A.1.2.6 Περιγραφή Συνολικής Δράσης

Το φυσικό αντικείμενο της συνολικής δράσης χωρίζεται σε 2 διακριτά υποέργα:

- **ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013»**
Σκοπός του υποέργου είναι η ανάπτυξη και η εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΓΠΣ) ώστε να πιστοποιηθεί κατά ISO/IEC 27001:2013.
- **ΥΠΟΕΡΓΟ 2 «Διενέργεια Πιστοποιήσεων»**
Ο σκοπός του υποέργου είναι η λήψη πιστοποίησης των υπολογιστικών υποδομών της ΓΓΠΣ σύμφωνα με διεθνή πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών.

Το Έργο που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο αναφέρεται στο Υποέργο 1.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 47 από 286



A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A.2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το παρόν Έργο (Υποέργο 1 της συνολικής Δράσης όπως περιγράφεται στην παρ. Α.1.2.6) αφορά στην ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) στο Κέντρο Δεδομένων του Υπουργείου Οικονομικών βάσει του προτύπου ISO 27001:2013, στην υποστήριξη των στελεχών του Υπουργείου κατά τη λειτουργία ενός πλήρη κύκλου λειτουργίας του ΣΔΑΠ καθώς και την υποστήριξη του Υπουργείου με στόχο την πιστοποίηση του ΣΔΑΠ σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013.

Συνοπτικά το Έργο αυτό περιλαμβάνει:

1. Ανάλυση Αποκλίσεων από το πρότυπο μετά από καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
2. Ανάπτυξη και Εφαρμογή του ΣΔΑΠ
3. Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης ΣΔΑΠ
4. Υποστηρικτικές Υπηρεσίες κατά την εφαρμογή του ΣΔΑΠ με στόχο την πιστοποίηση του με το πρότυπο ISO 27001:2013.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η επέκταση της ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης των συναλλαγών του πολίτη, των επιχειρήσεων και των διαφόρων εθνικών και διεθνών οργανισμών με το Υπουργείο Οικονομικών έχει σαν αποτέλεσμα την δραματική αύξηση των δεδομένων που συντηρούνται στην υπολογιστική υποδομή της ΓΓΠΣ.

Τα δεδομένα αυτά περιλαμβάνουν στοιχεία προσωπικού, φορολογικού, οικονομικού χαρακτήρα, τα οποία συλλέγονται, επεξεργάζονται, αποθηκεύονται και μεταδίδονται από τα συστήματα της ΓΓΠΣ.

Η συγκέντρωση λειτουργιών και δεδομένων στα υπολογιστικά κέντρα της ΓΓΠΣ τη μετατρέπει σε έναν ελκυστικό στόχο για μία σειρά από κακόβουλες ενέργειες, όπως λ.χ. η υποκλοπή δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευσή τους και η διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσιών ή υποδομών δημόσιου συμφέροντος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 48 από 286



Παράλληλα το Υπουργείο διαθέτει, υλοποιεί και σχεδιάζει πολλαπλές διεπαφές διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του δημοσίου τομέα. Προσθέτει συνεχώς νέες εφαρμογές ή τροποποιεί υφιστάμενες για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού και τη προσαρμογή στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο. Όλα τα παραπάνω κανάλια επικοινωνίας πρέπει να εξασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των συναλλαγών και την ασφάλεια των ανταλλασσόμενων δεδομένων, κάτι που απαιτεί τα ανάλογα τεχνικά και διοικητικά μέσα.

Ακόμη, τα συστήματα των Υπολογιστικών Υποδομών της ΓΓΠΣ εξυπηρετούν εκατοντάδες χιλιάδες χρήστες σε όλη τη χώρα, τόσο εξωτερικούς όσο και εσωτερικούς. Οι εσωτερικοί χρήστες βρίσκονται και αυτοί γεωγραφικά διάσπαρτοι, έχουν πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες χωρίς αποτελεσματική εποπτεία, από ενδεχομένως ευάλωτους σε επίθεση τερματικούς σταθμούς.

Στον χώρο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα, τα συστήματα αρμοδιότητας της ΓΓΠΣ έχουν κομβικό ρόλο τόσο σαν σημείο εξυπηρέτησης του κοινού, όσο και σαν μέρος του οικονομικού τμήματος κρατικού μηχανισμού. Για τους λόγους αυτούς, επιβάλλεται η αναβάθμιση του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών της ΓΓΠΣ σε αναλογία με τα καθήκοντα καλείται να επιτελέσει.

Μέσω του παρόντος Έργου επιτυγχάνεται:

- Η συμμόρφωση της ΓΓΠΣ με το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο ασφάλειας δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων απαιτήσεων ασφάλειας που τίθενται στο πλαίσιο Διεθνών Συνεργασιών Ανταλλαγής Φορολογικών Πληροφοριών.
- Η συμμόρφωση της ΓΓΠΣ με τις τρέχουσες Βέλτιστες Πρακτικές στην Ασφάλεια Πληροφοριών.
- Η συμβολή στην αποτροπή κακόβουλων ενεργειών που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών, όπως η υποκλοπή, η καταστροφή και η αλλοίωση ευαίσθητων δεδομένων για προσωπικό όφελος, η διατάραξη της εξυπηρέτησης του πολίτη και της λειτουργίας του κράτους.
- Η προαγωγή της εμπιστοσύνης της κοινωνίας στις δομές, διαδικασίες και πρωτοβουλίες του Υπουργείου Οικονομικών και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης γενικότερα στην Ελλάδα.
- Η ανάπτυξη εμπιστοσύνης προς την ΓΓΠΣ από άλλους φορείς του δημοσίου που χειρίζονται ευαίσθητα δεδομένα ως αποτέλεσμα της πιστοποίησης του φορέα κατά 27001:2013.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 49 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Η διασφάλιση των πληροφοριών δεν αποτελεί ένα απλό Έργο με αρχή και τέλος παρά μια συνεχόμενη διαδικασία βάσει ενός οργανωμένου πλαισίου το οποίο συνεχώς παρακολουθείται, τροποποιείται, βελτιώνεται ή/ και αναθεωρείται σε μεγάλο βαθμό, ανάλογα με τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών, τις αλλαγές στη δομή ή/ και τις αρμοδιότητες του Υπουργείου, τις μεταβολές του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου κ.λπ. Οι κύριοι στόχοι λοιπόν που αναμένεται να επιτευχθούν με την υλοποίηση του παρόντος Έργου είναι:

- Η σχεδίαση, ανάπτυξη και εφαρμογή ενός Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών και ο καθορισμός των διαδικασιών για την αδιάλειπτη διαχείρισή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001:2013, αλλάζοντας ριζικά τις υφιστάμενες μεθόδους διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών στο σύνολό τους,
- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού του Υπουργείου, ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας, σχετικά με τις μεθόδους διασφάλισης της ασφάλειας των πληροφοριών, καθώς επίσης και σχετικά με τις ωφέλειες που θα προκύψουν
- Η σε βάθος εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή του ΣΔΑΠ, ανάλογα και με το ρόλο του εκάστοτε υπαλλήλου ή ομάδας υπαλλήλων. Επιπλέον, προβλέπεται παροχή πιστοποιημένης (κατά ISO 27001:2013) εκπαίδευσης στις σχετικές με την ασφάλεια οργανικές μονάδες της ΓΓΠΣ.
- Η υποστήριξη της Υπηρεσίας κατά την εφαρμογή και παρακολούθηση του ΣΔΑΠ με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού GRC
- Η υποστήριξη της Υπηρεσίας κατά την διάρκεια της επιθεώρησης της εφαρμογής του προτύπου ISO 27001:2013 (από ανεξάρτητο ανάδοχο που θα προκύψει από το Υποέργο 2) με στόχο τη λήψη πιστοποίησης, η οποία θα αποτελέσει αδιαμφισβήτητο τεκμήριο του επιπέδου ασφάλειας της ΓΓΠΣ και κατ' επέκταση του Υπουργείου απέναντι στους πολίτες καθώς και συνεργαζόμενους Εθνικούς και Διεθνείς φορείς

Η επίτευξη των ανωτέρω στόχων θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες δημιουργίας τυποποιημένων και μη αναφορών με σκοπό τη βελτίωση της διαδικασίας άμεσης λήψης αποφάσεων των ανώτερων στελεχών του Υπουργείου, οι οποίοι έχουν αναλάβει την ευθύνη διασφάλισης της ασφάλειας πληροφοριών και την ευθύνη απρόσκοπτης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου.

A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 50 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ενεργή υποστήριξη από τη Διοίκηση του Υπουργείου	Δ	Ενημέρωση της Διοίκησης του Υπουργείου κατά τα πρώτα στάδια υλοποίησης του έργου, καθώς και συνεχής ενημέρωση κατά την εξέλιξή του
Διαθεσιμότητα των αρμοδίων στελεχών του Υπουργείου για συνεργασία με τον Ανάδοχο	Ο	- Έμπρακτη υποστήριξη του έργου από τη Διοίκηση του Υπουργείου - Συνεργασία της ΕΠΕ με τα βασικά στελέχη του Αναδόχου
Η εκτενής ανάλυση όλων των επιχειρησιακών απαιτήσεων που σχετίζονται με το Έργο	Τ / Ο	Χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας επισκόπησης από τον Ανάδοχο με βάση την εμπειρία του από αντίστοιχου μεγέθους οργανισμούς
Η ελαχιστοποίηση διατάραξης επιχειρησιακής λειτουργίας της ΓΓΠΣ και συνεργαζόμενων φορέων	Τ / Ο	Χρήση αυτοματοποιημένων μηχανισμών εφαρμογής του ΣΔΑΠ και παρακολούθησης
Πιθανοί κίνδυνοι υλοποίησης του έργου	Ο	Σωστή ανάλυση και αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων, και εξεύρεση τρόπων αντιμετώπισης
Προβλήματα Επικοινωνίας	Ο	Αναλυτικό πλάνο επικοινωνιών. Καταγραφή των πακέτων εργασίας που θα υλοποιηθούν

Πίνακας 1: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

A.3 Προδιαγραφές του Έργου

A.3.1 Ανάλυση Αποκλίσεων (Gap Analysis)

Ο Ανάδοχος θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες για την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, τον καθορισμό του ακριβούς πεδίου εφαρμογής του ΣΔΑΠ, καθώς και τις απαιτούμενες ενέργειες και αποφάσεις προκειμένου να επιτευχθεί συμμόρφωση με τις επιχειρησιακές, οργανωτικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται στα πληροφοριακά συστήματα ευθύνης του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός



Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) καθώς και της οδηγίας Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφορικής (NIS), ακολουθώντας τη σειρά προτύπων ISO 27000, ιδίως τα πρότυπα 27001, 27002 και 27005.

A.3.1.1 Προγραμματισμός Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει και αναλύσει στην Τεχνική του Προσφορά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την καλύτερη παρακολούθηση της προόδου του έργου στην οποία θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστον η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, ο βαθμός επίτευξης των στόχων βελτίωσης της Ασφάλειας Πληροφοριών, ενδεχόμενες αποκλίσεις και δυσκολίες και σχετικές προτάσεις αντιμετώπισης.

A.3.1.2 Μελέτη και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Ο Ανάδοχος αρχικά θα πρέπει να προβεί στη μελέτη και αξιολόγηση του υπάρχοντος έγγραφου και ηλεκτρονικού υλικού. Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Συλλογή και αναλυτική μελέτη και αξιολόγηση του υφιστάμενου ηλεκτρονικού και έγγραφου υλικού/τεκμηρίωσης που ενδεικτικά περιλαμβάνει:
 - Υφιστάμενη Στρατηγική, πολιτικές, διαδικασίες, οδηγίες και πρότυπα ασφάλειας
 - Αναφορές σχετικές με τη συμμόρφωση με τις υφιστάμενες πολιτικές (π.χ. αναφορές εσωτερικού ελέγχου)
 - Αποτελέσματα αξιολόγησης κινδύνων και ευπαθειών ασφάλειας

Έπειτα από τη συλλογή και αναλυτική μελέτη ο ανάδοχος θα είναι σε θέση :

- Να κατανοήσει το υφιστάμενο επιχειρησιακό και τεχνολογικό περιβάλλον
- Να κατανοήσει την υφιστάμενη προσέγγιση σχετικά με τη δομή του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών
- Να κατανοήσει τις υφιστάμενες νομικές, θεσμικές και κανονιστικές απαιτήσεις
- Να αναδείξει πιθανές ιδιαιτερότητες που προσθέτουν ένα επίπεδο δυσκολίας σε θέματα συμμόρφωσης με το υφιστάμενο πλαίσιο ασφάλειας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 52 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών θα πρέπει να καλύψει τις λειτουργίες του κέντρου δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται

- Αριθμός Χρηστών του Συστήματος: ~500 άτομα
- Αριθμός IP διευθύνσεων των server του κέντρου δεδομένων: ~1500 στο κεντρικό site και ~500 στο DR site (βλ. και παράρτημα C.5)

A.3.1.3 Κατάρτιση και Εκτέλεση Διαδικασίας Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων

Μετά την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης (βλ. A.3.1.2) θα αξιολογηθεί και αναθεωρηθεί η διαδικασία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνου Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων σε θέματα μεθοδολογίας και τεκμηρίωσης (σύμφωνα με τις επιχειρησιακές, οργανωτικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται στα πληροφοριακά συστήματα ευθύνης του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) καθώς και της οδηγίας Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφορικής (NIS), ακολουθώντας τη σειρά προτύπων ISO 27000, ιδίως τα πρότυπα 27001, 27002 και 27005), και ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τη Διαδικασία Διαχείρισης Κινδύνου σύμφωνα με το βελτιωμένο Μεθοδολογικό Πλαίσιο και την αναθεωρημένη διαδικασία αξιολόγησης Κινδύνων Π.Σ.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τουλάχιστον τα εξής:

- *Έλεγχοι τρωτότητας και παρείσδυσης (vulnerability/penetration testing)* στους τομείς της εξωτερικής και εσωτερικής ασφάλειας καθώς και έλεγχος στην απόκριση των δομών της Αναθέτουσας σε συμβάντα ασφαλείας.
Οι έλεγχοι τρωτότητας και παρείσδυσης πρέπει να βασίζονται σε διεθνώς επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθοδολογίες, οι οποίες να αποτελούν de facto ή de jure πρότυπα στο διεθνή χώρο ασφάλειας πληροφοριών και θα διεξάγονται σε ετήσια βάση. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά, τέτοιες μεθοδολογίες αποτελούν οι OSSTMM, OWASP, κ.ά. Επίσης, η περιγραφή, η ταξινόμηση και η βαθμολόγηση των αδυναμιών θα πρέπει να γίνονται επίσης με βάση διεθνή πρότυπα, ειδικότερα δε τα αντίστοιχα πρότυπα CVE, CVSS, CWSS, κλπ.
- *Διενέργεια αξιολόγησης κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών (Risk Assessment)*, από την οποία θα αναγνωριστούν οι υφιστάμενοι κίνδυνοι και το επίπεδο κρισιμότητάς τους. Η ανάλυση επικινδυνότητας θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς επιστημονικά



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 53 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



τεκμηριωμένη μεθοδολογία, η οποία να αποτελεί de facto ή de jure πρότυπο στο χώρο ασφάλειας πληροφοριών. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά, τέτοιες μεθοδολογίες αποτελούν οι CRAMM, NIST SP800-53, OCTAVE, Magerit, MEHARI, κ.ά. Σε τουλάχιστον ετήσια βάση και όποτε προκύπτει αναγκαιότητα, θα γίνεται επικαιροποίηση της υπάρχουσας αξιολόγησης κινδύνων που θα ενσωματώνει τις αλλαγές από τις υλοποιήσεις των μέτρων ασφάλειας

- *Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis)*
- *Καταγραφή πλάνου ενεργειών για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση των κινδύνων (Risk Treatment Plan), με παράλληλη ενημέρωση της Δήλωσης Εφαρμοσιμότητας (Statement of Applicability). Η Δήλωση Εφαρμοσιμότητας αποτελεί το έγγραφο που παραθέτει ποια από τα μέτρα ασφάλειας που προβλέπονται στο ISO 27001 θα υλοποιηθούν τελικά, το λόγο επιλογής των μέτρων αυτών καθώς και την αιτιολόγηση του αποκλεισμού των μέτρων που τελικά δεν θα υλοποιηθούν.*

Σημειώνεται ότι η διαδικασία θα πρέπει να επανεκτελείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ώστε να συνεκτιμώνται πιθανοί νέοι κίνδυνοι, αδυναμίες, απειλές ή το επίπεδο κινδύνου μετά την υλοποίηση μέτρων ασφαλείας.

A.3.1.4 Ανάλυση Αποκλίσεων και κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Ρίσκου

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην εκτέλεση Ανάλυσης Αποκλίσεων (Gap Analysis) με σκοπό την εκτίμηση του υφισταμένου επιπέδου ασφαλείας, την οριοθέτηση του στόχου του Έργου, την περιγραφή του χάσματος μέσω της αναγνώρισης των κενών στο υφιστάμενο πλαίσιο ασφαλείας πληροφοριών καθώς και των προτάσεων βελτίωσης ώστε το ΣΔΑΠ να καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες και να πετύχει το επιθυμητό επίπεδο ασφαλείας και να είναι εφικτή η συμμόρφωση με τις επιχειρησιακές, οργανωτικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται στα πληροφοριακά συστήματα ευθύνης του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) καθώς και της οδηγίας Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφορικής (NIS), ακολουθώντας τη σειρά προτύπων ISO 27000, ιδίως τα πρότυπα 27001, 27002 και 27005.

Τα αποτελέσματα της επιχειρησιακής ανάλυσης θα παρουσιαστούν στη Μελέτη Εφαρμογής η οποία θα περιλαμβάνει:

- Αποκλίσεις στις υφιστάμενες πολιτικές ασφαλείας (security policies), διαδικασίες (security procedures), οδηγίες εργασίας (technical guidelines) και στα τεχνικά πρότυπα (technical



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 54 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



standards) των υποδομών που συμπεριλαμβάνονται στο Πεδίο Εφαρμογής του ΣΔΑΠ, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα

- προτάσεις δράσεων συμμόρφωσης και σύγκλισης ρίσκου (risk treatment plan), περιλαμβάνοντας χρονοδιάγραμμα και αρμοδιότητες για τη βελτίωση/ άρση των αποκλίσεων.

Θα πρέπει να είναι σαφές για κάθε ενέργεια:

- εάν θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο ή την Αναθέτουσα Αρχή
- εάν απαιτείται συνδρομή άλλου εξειδικευμένου συμβούλου με αμοιβή
- εάν απαιτείται κόστος για βελτίωση υποδομής/αγορά εξοπλισμού, λογισμικού, κλπ.
- εάν εξαρτάται από την υλοποίηση άλλης ενέργειας

Για την κατάρτιση των προτάσεων αυτών ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν υφιστάμενους σχεδιασμούς παρεμβάσεων, τεχνικά δελτία προτεινόμενων πράξεων και σχέδια διακηρύξεων έργων που μπορεί να βρίσκονται σε διάφορες φάσεις εξέλιξης και ωριμότητας στις υπηρεσίες του Υπουργείου.

Ειδικότερα όσον αφορά παρεμβάσεις και έργα που εξειδικεύονται στην ασφάλεια και που βρίσκονται σε εξέλιξη από τις υπηρεσίες του Υπουργείου, ο Ανάδοχος καλείται να γνωμοδοτήσει σχετικά και να προτείνει αλλαγές και παρεμβάσεις σύμφωνα με την κρίση του.

Η πρόταση υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών θα εγκριθεί και θα προγραμματισθεί με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για υλοποίηση εντός δυο (2) ετών.

A.3.2 Ανάπτυξη και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ανάπτυξη και την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών με στόχο να διαπιστωθεί το επίπεδο συμμόρφωσής του με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και με το πρότυπο ISO 27001:2013. Οι βασικές ενέργειες είναι οι ακόλουθες:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 55 από 286



A.3.2.1 Αναθεώρηση Υφιστάμενων και Ανάπτυξη και Συγγραφή νέων Πολιτικών, Διαδικασιών, Οδηγιών και Τεχνικών Προτύπων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της απαιτούμενης τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών όπως απαιτεί το πρότυπο ISO 27001:2013, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών:
 - ο Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών (η οποία θα περιλαμβάνει και τις γενικές αρχές του ΣΔΑΠ)
 - ο Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
 - ο Πολιτική Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
 - ο Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών
 - ο Πολιτική Επικοινωνιών και Δικτύων
 - ο Πολιτική Κρυπτογράφησης
 - ο Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας
 - ο Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Αγαθών
 - ο Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών
 - ο Πολιτική Προστασίας από Κακόβουλο Λογισμικό
 - ο Πολιτική Φορητών Συσκευών
 - ο Πολιτική Αντιγράφων Ασφαλείας
 - ο Πολιτική Διαβάθμισης και Διαχείρισης Πληροφοριακών Αγαθών
 - ο Πολιτική Διαχείρισης Ευπαθειών και Κινδύνων
 - ο Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
 - ο Πολιτική Διαχείρισης Αλλαγών Πληροφοριακών Συστημάτων
 - ο Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης Χρηστών
 - ο Πολιτική Διαχείρισης Συνεργασιών με Τρίτους
 - ο Πολιτική Προμήθειας και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
 - ο Πολιτική Χρήσης Υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 56 από 286



- ο Πολιτική Εσωτερικού και Εξωτερικού Ελέγχου
- Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών:
 - ο Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών
 - ο Διαδικασία Διαχείρισης Αλλαγών
 - ο Διαδικασία Διαχείρισης Ευπαθειών και Ενημερώσεων Ασφαλείας
 - ο Διαδικασία Διαχείρισης Πρόσβασης Χρηστών
 - ο Διαδικασία Λήψης και Επαναφοράς Αντιγράφων Ασφαλείας
 - ο Διαδικασία Προμήθειας και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
 - ο Διαδικασία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
 - ο Διαδικασία Εσωτερικού Ελέγχου
- Οδηγίες Εργασίας
 - ο Περιγραφές Θέσεων Εργασίας Οργανωτικό Μοντέλο Ασφάλειας Π.Σ.
 - ο Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών
 - ο Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή
 - ο Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
 - ο Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
 - ο Οδηγία Εργασίας Διαβάθμισης Πληροφοριακών Αγαθών
 - ο Οδηγία Εργασίας Διενέργειας Εσωτερικού και Εξωτερικού Ελέγχου
 - ο Οδηγία Εργασίας Αντιμετώπισης Περιστατικών
 - ο Οδηγία Εργασίας Συλλογής και Ανάλυσης Αρχείων ΣΔΑΠ
- Τεχνικά Πρότυπα:
 - ο Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Firewall
 - ο Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Web Server (Apache, IIS)
 - ο Τεχνικό Πρότυπο Βάσεων Ασφάλειας Δεδομένων (MySQL, MS SQL, Oracle DB)
 - ο Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Λειτουργικών Συστημάτων
 - ο Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Δικτυακών Συσκευών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 57 από 286



- ο Τεχνικό Πρότυπο Διενέργειας Ελέγχων Τρωτότητας και Δοκιμών Παρέισης

A.3.2.2 Διαβάθμιση Πληροφοριών

Αφού γίνει η κατάρτιση των πολιτικών και των διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαβάθμιση πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του ορισμού των βασικών κλάσεων πληροφοριών, της μεθοδολογίας διαβάθμισης και των μέσων χαρακτηρισμού, ο Ανάδοχος θα προβεί στην επισκόπηση της προϋπάρχουσας διαβάθμισης πληροφοριών στα κρίσιμα συστήματα, ώστε να επαληθευτεί ότι η διαβάθμιση είναι ευθυγραμμισμένη με τις νέες πολιτικές και τις διαδικασίες που αναπτύχθηκαν. Σε περίπτωση μη επαλήθευσης (μερικής ή ολικής), ο Ανάδοχος θα εισηγηθεί τις σχετικές ενέργειες στο αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του Έργου πριν την υλοποίησή τους.

A.3.2.3 Τυποποίηση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τη διαδικασία για τον αρχικό καθορισμό της απόδοσης ρόλων σε χρήστες και διαχειριστές των συστημάτων και το διαχωρισμό των καθηκόντων, αξιολογώντας τους κινδύνους στο εσωτερικό των τμημάτων πληροφορικής και τον εντοπισμό παραβιάσεων των υπάρχοντων ρόλων. Ειδικότερα θα πραγματοποιηθεί:

- Τυποποίηση των ρόλων πρόσβασης με βάση τις κλάσεις πληροφοριών και τα επιθυμητά επίπεδα πρόσβασης του εκάστοτε ρόλου σε επίπεδο λειτουργικών συστημάτων (access rights matrix)
- Τυποποίηση ρόλων αυξημένων δικαιωμάτων (privileged, administrative, root access)
- Τυποποίηση ρόλων μηχανών και αυτοματοποιημένων διαδικασιών (machine access),
- Τυποποίηση ρόλων συντήρησης συστημάτων και 3^{ων} οντοτήτων (εξωτερικών συνεργατών, αναδόχων, κλπ.)
- Αναθεώρηση ρόλων σε περιπτώσεις που εντοπιστούν παραβιάσεις ή περιπτώσεις που αυξάνουν το συνολικό ρίσκο του ΣΔΑΠ

Η ανωτέρω διαδικασία θα πρέπει να επικαιροποιείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 58 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.3.3 Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης ΣΔΑΠ

Λόγω της πολυπλοκότητας του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ως υπηρεσία την Ηλεκτρονική Διαχείριση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών με χρήση λογισμικού Governance Risk Compliance (GRC), προκειμένου να αυτοματοποιηθούν οι ακόλουθες διοικητικές απαιτήσεις του:

- Διαχείριση πολιτικών και διαδικασιών,
- Έλεγχο ως προς τη συμμόρφωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής,
- Ανάλυση και Διαχείριση Επικινδυνότητας,
- Ενίσχυση της ασφάλειας των συστημάτων (security hardening) βάσει των τεχνικών προτύπων ασφάλειας,
- Διαχείριση και έλεγχο εγγράφων,
- Αξιολόγηση προμηθευτών,
- Διαχείριση μη συμμορφώσεων,
- Εσωτερικοί έλεγχοι,
- Διορθωτικές ενέργειες ως προς την ασφάλεια,
- Ενέργειες εκπαίδευσης προσωπικού,
- Αναφορές ανασκόπησης από τη διοίκηση.

Μέσω του λογισμικού GRC θα πρέπει να μπορεί να υλοποιεί λειτουργίες διαχείρισης εγγράφων πολιτικών και διαδικασιών, να εκκινεί και να διαχειρίζεται ροές εργασιών (workflows), να διευθύνει διαδικασίες αξιολόγησης επικινδυνότητας και να βοηθάει στην τήρηση όλων των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων και τη σύνταξη σχετικών αναφορών.

Η Υπηρεσία περιλαμβάνει:

- Εγκατάσταση Λογισμικού Τύπου GRC
- Παραμετροποίηση του Λογισμικού
- Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία Λογισμικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 59 από 286



A.3.3.1 Εγκατάσταση Λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Λογισμικό στην Υπολογιστική Υποδομή που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Κατά την εγκατάσταση του Λογισμικού θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές αρχές

1. Αδιάλειπτη (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη
2. Ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
4. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** δεδομένων και εφαρμογών.
5. Αξιοποίηση της τεχνολογίας **server consolidation** και **virtualization** και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
6. Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον **υψηλής διαθεσιμότητας**.
7. Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής (Application Programming Interface, API) ή άλλων τεχνικών μεθόδων ολοκλήρωσης (πχ SOAP/REST/XML), ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές της ΓΓΠΣ.

A.3.3.1.1 Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος του έργου δύναται να χρησιμοποιήσει τις παρακάτω υπολογιστικές υποδομές οι οποίες είναι υπό τη διαχείριση του τεχνικού προσωπικού της ΓΓΠΣ:

1. DNS servers
2. LDAP servers & SSO servers
3. SSL Accelerators & Load Balancers (Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL)
4. Backup Servers/Devices
5. Αποθηκευτικά μέσα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών (Storage Area Network)
6. Δικτυακός εξοπλισμός και σύστημα διαχείρισής του



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 60 από 286



7. Mail servers
8. Εικονικές μηχανές (VMs)
9. Εργαλείο διαχείρισης των υπολογιστικών πόρων.

Η εγκατάσταση του κατάλληλου λειτουργικού συστήματος και άλλου λογισμικού (web / application servers, database servers κ.ά.) στις εικονικές μηχανές, προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του έργου, είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι

- **Το Λογισμικό και τα Λειτουργικά Συστήματα πρέπει να είναι συμβατά με VMware (6.0), Oracle VM (3.3.4) και Hyper-V (2012 R2 standard).**
- **Αν χρειάζεται online database backup η βάση πρέπει να είναι υποστηριζόμενη από Netbackup 7.7.1.**

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καταγράψει και να τεκμηριώσει τις απαιτήσεις του σε υπολογιστική υποδομή. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει ότι η υποδομή που του παρέχεται δεν είναι ικανή/συμβατή για να εξασφαλίσει την καλή λειτουργία του Λογισμικού, τότε θα πρέπει να προσφέρει την απαιτούμενη υποδομή χωρίς επιπλέον κόστος παρέχοντας την σχετική τεκμηρίωση στην Τεχνική του Προσφορά.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να αποτυπώσει στην Τεχνική του Προσφορά τις απαιτήσεις

- των χαρακτηριστικών των VMs ως προς τη μνήμη και ως προς το πλήθος των Cores
- τον αποθηκευτικό χώρο για το λογισμικό και την βάση του

Ο Ανάδοχος οφείλει στην πρόταση για τη φυσική αρχιτεκτονική που θα καταθέσει να αναφέρει:

1. Πως θα υλοποιήσει το περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με αξιοποίηση εφαρμογών τεχνολογιών redundancy υποσυστημάτων ή και clustering ή και load balancing κ.λπ. προκειμένου το σύστημα συνολικά να επιτυγχάνει την ζητούμενη διαθεσιμότητα (§Α.5.6.1). Σημειώνεται, ότι ο ανάδοχος δύναται να εξασφαλίσει τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας που αναφέρονται στη διακήρυξη κάνοντας χρήση high available εικονικών μηχανών, αρκεί οι εικονικές μηχανές να μπορούν να ανταποκριθούν στο φόρτο λειτουργίας τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
2. Πως θα διασφαλίσει την ασφαλή πρόσβαση στα δεδομένα με υψηλή ασφάλεια και υποστήριξη τεχνολογιών single sign on, directory services κ.λπ.
3. Πως θα επιτύχει υψηλή απόδοση και κλιμάκωση (scalability).
4. Πως θα αξιοποιήσει τις πρακτικές περί virtualization για τα ανωτέρω.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 61 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



5. Πως θα ενσωματωθεί στην υφιστάμενη n-tier αρχιτεκτονική.
6. Αναφορά σχετικά με τη χρήση ανοικτών προτύπων.
7. Κάθε άλλο στοιχείο που βελτιώνει την προτεινόμενη λύση του αναδόχου.

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Θα πρέπει να προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα της προσφερόμενης λύσης
- Θα πρέπει επίσης η προσφερόμενη λύση να επιτρέπει την κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων της.

Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών που θα υποστηρίζει τη λειτουργία του Λογισμικού GRC, καθώς επίσης και η συνεργασία με τους διαχειριστές του Κέντρου Δεδομένων της ΓΓΠΣ για την κατάλληλη παραμετροποίηση του εξοπλισμού (δικτυακές συνδέσεις, επικοινωνία εξυπηρετητών μεταξύ τους και με συστήματα αποθήκευσης κ.α.).

A.3.3.1.2 Διαλειτουργικότητα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να προδιαγράψει τον τρόπο με τον οποίο παρέχεται η διαλειτουργικότητα του εργαλείου με υφιστάμενα ΟΠΣ του Υπουργείου.

Συγκεκριμένα θα διερευνηθεί κατά τη Φάση 1 του Έργου και θα αποτυπωθεί στα σχετικά παραδοτέα, η εφικτότητα διασύνδεσης και η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει ποιες διεπαφές θα υλοποιηθούν. Ενδεικτικά θα πρέπει να εξεταστεί η διαλειτουργικότητα του Λογισμικού με τα εξής συστήματα:

- LDAP server
- Mail server
- Υποδομή Active Directory
- Υποδομή SIEM (Sensage)
- Σύστημα Αυτοματισμού Γραφείου (που παρέχει το ΟΠΣ-ΚΥ, βλ. Α.1.2.3.5)

Σε κάθε περίπτωση εφόσον ζητηθεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει το τεχνικό μέρος της διεπαφής με το Λογισμικό, χωρίς επιπλέον κόστος.

Επίσης, για την υλοποίηση των απαραίτητων διεπαφών με τα υπάρχοντα ΟΠΣ, θα πρέπει ο Ανάδοχος να παραδώσει τα API της πλατφόρμας GRC στον Φορέα προκειμένου αυτός να τα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 62 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



χρησιμοποιήσει σε συνεργασία με τους Αναδόχους των ΟΠΣ ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η διασύνδεση μαζί τους.

Σε κάθε περίπτωση το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα λογισμικά επίβλεψης, παρακολούθησης, συλλογής και επεξεργασίας και στοιχείων καταγραφής κ.λπ., ώστε να μπορεί να αντλεί δεδομένα και να διαχειρίζεται αντικείμενα όπως vulnerabilities, συμβάντα, περιστατικά ασφάλειας, εντός του γενικότερου πλαισίου διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών.

A.3.3.1.3 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και θα δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του Λογισμικού, των μέσων και των υποδομών, καθώς και την προστασία των προς επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών.

Κατά την αρχική φάση σχεδιασμού απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου στην Ασφάλεια Πληροφοριών, υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών. Θα πρέπει το προσωπικό αυτό να διαθέτει εμπειρία σε σχετικές μελέτες από αντίστοιχης κρισιμότητας και επιπέδου απαιτήσεων έργα.

Η μελέτη πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής βήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου:

- (α) Ανάλυση Επικινδυνότητας και
- (β) Σχέδιο Ασφαλείας, το οποίο θα περιλαμβάνει τα ενδεικνυόμενα/προτεινόμενα μέτρα σύμφωνα με την Ανάλυση Επικινδυνότητας και θα λαμβάνει υπόψη τους κανόνες του ισχύοντος Πλαισίου Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η δομή και ο μορφότυπος του Σχεδίου Ασφαλείας θα προκύψουν μετά από υποδείξεις του Τμήματος Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΣ.

Αν τα αποτελέσματα της Ανάλυσης επικινδυνότητας δεν καλύπτονται από το ισχύον Πλαίσιο Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων, θα πρέπει να προταθεί κατάλληλη αναθεώρησή της.

Ειδικότερα, για την πρόσβαση στο λογισμικό θα πρέπει να προβλέπονται τα εξής:

- Αναγνώριση και πιστοποίηση ταυτότητας (identification and authentication) με login/password από ένα σημείο (**single sign-on**).
- Για την πιστοποίηση του χρήστη, θα αξιοποιηθεί ο LDAP της ΓΓΠΣ.
- Απαιτείται η υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS και SSL/TLS.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 63 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Διαβαθμισμένος έλεγχος πρόσβασης (authorization / access control): Αναφέρεται στη δυνατότητα παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης και εκτέλεσης λειτουργιών σε οντότητες με βάση τα πιστοποιημένα δικαιώματα του χρήστη ή ομάδων χρηστών:
 - Σε συγκεκριμένα υποσυστήματα / εφαρμογές
 - Σε συγκεκριμένα τμήματα εφαρμογών
- Δυνατότητα καταγραφής και ελέγχου κάθε ενέργειας (auditing) σε εσωτερική πληροφορία του Συστήματος.

Τέλος, στις υποχρεώσεις του αναδόχου αναφορικά με το θέμα της ασφάλειας περιλαμβάνονται:

- Η αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως χρονοπρογραμματισμός και το είδος του backup (π.χ. full, incremental, differential κ.λπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κ.λπ.
- Η σαφής περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφαλείας. Ιδιαίτερη μνεία θα γίνει στη μεθοδολογία ανάκαμψης των συνολικών συστημάτων (disaster recovery) μετά από καταστροφή.

Ο απαραίτητος εξοπλισμός για την λήψη εφεδρικών αντιγράφων (backup) θα διατεθεί από τη ΓΓΠΣ.

A.3.3.1.4 Πολιτική Αδειών Χρήσης

Πολιτική της ΓΓΠΣ είναι η υιοθέτηση λύσεων, που είναι βασισμένες σε site license μοντέλα, καλύπτοντας απεριόριστο αριθμό χρηστών τουλάχιστον όσον αφορά στο προσωπικό του Υπ. Οικονομικών.

Ο ανάδοχος θα προσφέρει, σύμφωνα με την ανωτέρω πολιτική, το σύνολο του λογισμικού που θα εγκαταστήσει στον κεντρικό εξοπλισμό της ΓΓΠΣ ή αποτελεί μέρος της λύσης του. Οι άδειες χρήσης του λογισμικού θα ανήκουν στο Φορέα και θα είναι αορίστου χρόνου. **Στο τέλος της Φάσης 8 ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει -χωρίς κόστος- τις άδειες χρήσης του προσφερόμενου λογισμικού στην Αναθέτουσα Αρχή.**

A.3.3.2 Χαρακτηριστικά του λογισμικού GRC

Το λογισμικό GRC, προκειμένου να εξασφαλιστεί ο μέγιστος βαθμός χρηστικότητάς του, θα πρέπει να *εξελληνιστεί κατάλληλα, ώστε:*



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 64 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΟΙΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- ➔ Να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας / προβολής και στα Ελληνικά όλων των αναφορών του εργαλείου
- ➔ Να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών που αφορούν non-technical χρήστες/ρόλους
- ➔ Είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών.

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργικότητες :

A.3.3.2.1 Λειτουργία και Διαχείριση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα λειτουργίας και διαχείρισης ενός Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) βασιζόμενο στο πρότυπο ISO 27001:2013. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Προ-οριζόμενες πολιτικές και μέτρα ασφάλειας
- Αντιστοίχιση μέτρων και πολιτικών ασφάλειας σε νομικά, κανονιστικά και ρυθμιστικά πλαίσια
- Διαχείριση και έλεγχο των πληροφοριακών αγαθών (assets), διαδικασιών (processes) και υπολογιστικών πόρων.
- Λήψη συγκεκριμένων αποφάσεων και ενεργειών με βάση το βαθμό επικινδυνότητας που αντιμετωπίζουν τα αγαθά της Αναθέτουσας Αρχής.

A.3.3.2.2 Κεντρικό Αποθετήριο Πληροφοριών

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει ένα Κεντρικό Αποθετήριο Πληροφοριών σχετικά με την επιχειρησιακή ιεραρχία και την λειτουργική υποδομή. Μέσω του κεντρικού αποθετηρίου θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί μια συνολική άποψη των οργανωτικών τμημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, να καθορισθεί η κρισιμότητα των τεχνολογιών υποστήριξης και να χρησιμοποιηθούν πληροφορίες στο πλαίσιο διαχείρισης των διαδικασιών της επιχειρησιακής διακυβέρνησης, της επικινδυνότητας και της συμμόρφωσης. Μέσω του κεντρικού αποθετηρίου η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να μπορεί να ελέγχει το επίπεδο επικινδυνότητας και συμμόρφωσης των διαδικασιών της. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να μπορεί επιπρόσθετα να δημιουργήσει αναφορές σχετικά με τις GRC δραστηριότητες προκειμένου να ληφθούν στρατηγικές αποφάσεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 65 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.3.3.2.3 Διαχείριση Πολιτικών

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να προσφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνατότητες διαχείρισης του κύκλου ζωής των πολιτικών και των εξαιρέσεών τους. Θα πρέπει η διαδικασία διαχείρισης των πολιτικών να παρέχει έναν εύκολο τρόπο για τη δημιουργία των πολιτικών, των προτύπων, και των ελέγχων ασφάλειας, χαρτογραφώντας και συνδυάζοντας τα με τους στόχους, τους κανονισμούς, τις κατευθυντήριες γραμμές της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές, αλλά και το εκάστοτε ρυθμιστικό και νομικό πλαίσιο. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να είναι σε θέση επίσης να επικοινωνεί τις οριζόμενες πολιτικές, να παρακολουθεί την αποδοχή από το προσωπικό της, να αποτιμά την κατανόηση και συμμόρφωση με αυτές αλλά και να διαχειρίζεται τις εξαιρέσεις.

Τέλος, το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την τεκμηρίωση εξωτερικών κανονιστικών υποχρεώσεων καθώς και την εγκαθίδρυση μιας συστηματικής διαδικασίας αναθεώρησης και έγκρισης για την παρακολούθηση αλλαγών στις εν λόγω υποχρεώσεις, την κατανόηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων και την ιεράρχηση των απαιτούμενων ενεργειών συμμόρφωσης.

A.3.3.2.4 Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων

Το λογισμικό θα πρέπει να συμβάλει στον καθορισμό της κρισιμότητας των επιχειρησιακών διεργασιών. Οι πληροφορίες θα πρέπει να διαμοιράζονται μεταξύ των αλληλεξαρτώμενων ομάδων εντός του Υπουργείου και να επιτρέπουν στη Διοίκηση να ιεραρχεί τις στρατηγικές ανάκαμψης, τις εργασίες ανάκαμψης, τις διαδικασίες αποτίμησης κινδύνων, και άλλες ενέργειες κρίσιμες για τη συνολική επιχειρησιακή λειτουργία.

A.3.3.2.5 Διαχείριση Κινδύνων

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα να αντιμετωπίζει η Αναθέτουσα Αρχή προληπτικά θέματα επικινδυνότητας που σχετίζονται με τη φήμη, τα οικονομικά δεδομένα, τη λειτουργία και το τεχνολογικό υπόβαθρο του Φορέα.

Το λογισμικό θα πρέπει επίσης να παρέχει στο Φορέα τη δυνατότητα να προσδιορίσει το βαθμό κρισιμότητας των πληροφοριακών αγαθών του, με σκοπό να δημιουργήσει και να εφαρμόσει πολιτικές και διαδικασίες ασφάλειας, να αναγνωρίσει και διαγνώσει επιθέσεις, καθώς και να εφαρμόσει μέτρα αντιμετώπισης των περιστατικών ασφάλειας. Το σύνολο αυτών των ενεργειών θα συμβάλλει στη μείωση του επιπέδου επικινδυνότητας, την επικαιροποίηση των πολιτικών καθώς και στην ελαχιστοποίηση των αποκλίσεων αναφορικά με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης.

Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εντοπισμού και εκτίμησης των κινδύνων καθώς και των επιπτώσεών τους. Θα πρέπει να προβλέπεται η ύπαρξη κεντρικού αποθετηρίου γνωστών κινδύνων με δυνατότητες διαχείρισης, βασικούς δείκτες κινδύνου και ζημιογόνα γεγονότα. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει τυχόν



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 66 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



προεγκατεστημένες αποτιμήσεις κινδύνων ή να δημιουργήσει δικές της προκειμένου να παραδώσει στοχευμένες εκτιμήσεις επικινδυνότητας που εντοπίζονται στο περιβάλλον της.

A.3.3.2.6 Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας

Το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρει λειτουργικότητα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας του Φορέα, η οποία θα επιτρέπει στο Υπουργείο να προετοιμαστεί για πιθανή διακοπή των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και επιχειρησιακών λειτουργιών, να καταγράψει, να επιλύσει καθώς και να διαχειριστεί τα σχετικά συμβάντα / περιστατικά. Επιπλέον, θα έχει ως στόχο τη μείωση του κινδύνου από πιθανή διακοπή των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών, επιβλαβή συμβάντα επιχειρησιακών λειτουργιών και σημαντικές επιχειρησιακές κρίσεις.

A.3.3.2.7 Διαχείριση Περιστατικών Ασφαλείας

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα κεντριοποιημένης Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Αναγνώριση, αξιολόγηση και επίλυση περιστατικών ασφαλείας
- Διαχείριση έρευνας
- Καταγραφή διαδικασιών απόκρισης
- Παραγωγή αναφορών

Τα επιχειρησιακά αγαθά οι πληροφοριακές υποδομές του Φορέα θα πρέπει να καταγράφονται κεντρικά, με πλήρη περιγραφή του επιχειρησιακού πλαισίου, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες για την βέλτιστη ιεράρχηση των περιστατικών ασφαλείας. Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει ενσωματωμένες ροές εργασίας, οι οποίες θα επιτρέπουν στις ομάδες να συνεργάζονται αποτελεσματικά μέσα από καθορισμένες διαδικασίες αντιμετώπισης περιστατικών.

Κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την διερεύνηση περιστατικών θα πρέπει να μπορεί να εντοπιστεί και να διαχειριστεί από μία κεντρική πύλη (portal), παρέχοντας πλήρη διαφάνεια και αναφορές. Τα περιστατικά ασφάλειας πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα και με συνέπεια. Οι σαφείς ροές εργασίας και η επίγνωση των περιστατικών ασφάλειας, θα επιτρέπουν την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του χρόνου της ομάδας διαχείρισης περιστατικών καθώς και την γρηγορότερη απόκριση, ανάλυση και ολοκλήρωση των περιστατικών ασφάλειας. Το λογισμικό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα αξιοποίησης υφιστάμενων ή/και μελλοντικών συστημάτων SIEM / log / packet capture, έτσι ώστε η ομάδα διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας να μπορεί να αξιολογεί και να αντιμετωπίζει αποτελεσματικότερα τον αντίκτυπο των περιστατικών ασφάλειας, αυξάνοντας την απόδοση των επενδύσεων στα συστήματα αυτά και μειώνοντας ταυτόχρονα το συνολικό κίνδυνο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 67 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.3.3.2.8 Διαχείριση Εσωτερικού Ελέγχου

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης των ελεγκτικών διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης με τις διαδικασίες διαχείρισης ρίσκου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Δημιουργία πλάνου ελέγχων
- Εκτέλεση επιτόπιων ελέγχων
- Παρακολούθηση της επίλυσης ζητημάτων
- Παραγωγή αναφορών

A.3.3.2.9 Διαχείριση Απειλών και Ευπαθειών

Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης απειλών και ευπαθειών με κεντροποιημένο τρόπο, με στόχο την αντιμετώπισή τους προτού προσβάλλουν τα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Παροχή ενοποιημένης πληροφόρησης για απειλές που προέρχονται από πολλαπλές πηγές
- Ανάλυση αποτελεσμάτων ανίχνευσης ευπαθειών και αξιολόγηση αντίκτυπου
- Προτεραιοποίηση απειλών και ευπαθειών
- Διαχείριση αποκατάστασης ευπαθειών

A.3.3.2.10 Διαχείριση Συμμόρφωσης

Λόγω της συνεχούς ροής νέων κανονιστικών ρυθμίσεων αλλά και τροποποίησης των υφιστάμενων, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εντοπίζει ποιες κανονιστικές ρυθμίσεις σχετίζονται με το Υπουργείο (π.χ. GDPR). Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης πληροφοριών από πολλαπλές ρυθμιστικές αρχές και φορείς, καταγραφής του αντίκτυπου στην επιχειρησιακή λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής και την δημιουργία ενός επαναχρησιμοποιούμενου και ελέγχιμου προγράμματος συμμόρφωσης.

Με αυτόν τον τρόπο θα μειωθεί ο κίνδυνος εμφάνισης συμβάντων ασφάλειας στην υπολογιστική υποδομή και εσφαλμένων επιχειρησιακών πρακτικών, η έκθεση σε παραβιάσεις κανονισμών και οι αστοχίες επιχειρησιακής συμμόρφωσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 68 από 286



A.3.3.3 Παραδοτέα Λογισμικού GRC

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγγράψει και να παραδώσει τεκμηρίωση, η οποία θα αφορά τον σχεδιασμό, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού GRC. Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω αντικείμενα:

- Γενική Περιγραφή της Λειτουργικότητας του Λογισμικού
- Λεπτομερή περιγραφή της αρχιτεκτονικής του λογισμικού
- Λειτουργικές ενότητες και επιμέρους αρθρώματα (modules) από τα οποία αυτό αποτελείται
- Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήστη (user guide) και διαχειριστή (administrator guide) συστήματος
- Άδεια/ες χρήσης λογισμικού, βάσει των τεχνικών προδιαγραφών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 69 από 286



A.3.4 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες ως προς την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ

Για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών ασφάλειας καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στελέχη τα οποία θα συνεργάζονται στενά με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας και τις υπηρεσιακές μονάδες της Αναθέτουσας, θα αναγνωρίζει και θα εισηγείται τις ανάγκες για άμεσες παρεμβάσεις στις υποδομές, τα συστήματα, την οργανωτική δομή και τις διαδικασίες των υπηρεσιών του Υπουργείου, αναφορικά με την ασφάλεια. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας θα ιεραρχεί τις δράσεις και τα έργα που προτείνονται στο πλαίσιο της συμμόρφωσης αναφορικά με την ασφάλεια.
- Θα παρέχει τεχνική βοήθεια στη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας προς το Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας.
- Θα προδιαγράφει τεχνικά τη λήψη εξειδικευμένων υπηρεσιών, μελετών ή την προμήθεια συστημάτων από εξωτερικούς παρόχους και προμηθευτές.
- Θα εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα και επιτροπές της Αναθέτουσας σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων και τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές κατά τη διαδικασία παραλαβής υπηρεσιών, μελετών και συστημάτων.
- Θα συγκεντρώνει αναφορές εκτέλεσης εργασιών και πορείας εξέλιξης έργων από τους υπεύθυνους έργων και δράσεων για την ασφάλεια, θα προτείνει διορθωτικές ενέργειες και επεμβάσεις και θα ενημερώνει τις αρμοδιές.

Όσον αφορά τη διαχείριση του Έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί την υλοποίηση των δράσεων συμμόρφωσης και σύγκλισης με το πρότυπο ISO 27001:2013 και θα αναφέρει σχετικά την πρόοδο υλοποίησής τους στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον σε μηνιαία βάση. Σε περίπτωση αποκλίσεων από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει προτάσεις αντιμετώπισης προς την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και εισήγηση σχετικά με τις επιπτώσεις στο επίπεδο ασφάλειας πληροφοριών των υπηρεσιών.
- Κατά την ολοκλήρωση του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλει συνολικό απολογισμό για την εκτέλεση των ενεργειών, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους και Αξιολόγηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment), όπου θα αποτυπώνεται το επίπεδο του εναπομείναντος κινδύνου (Residual Risk).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 70 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.3.4.1 Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας

Η ΓΓΠΣ με βάση τον υφιστάμενο σχεδιασμό προτίθεται να εγκαταστήσει συστήματα για την αναβάθμιση της ασφάλειας. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά σημειώνονται SIEM, DBfirewall, PAM. Για τα συστήματα αυτά ο Ανάδοχος καλείται:

- Να συντάξει νέα ή/και να επισκοπήσει υπάρχοντα τεχνικά δελτία προτεινόμενων πράξεων και σχέδια διακηρύξεων έργων που μπορεί βρίσκονται σε διάφορες φάσεις εξέλιξης και ωριμότητας καθώς και μελέτες εφαρμογής και αναφορές λειτουργίας αναφορικά με τα συστήματα αυτά.
- Να γνωμοδοτήσει σχετικά και να προτείνει αλλαγές, παρεμβάσεις και βελτιώσεις σύμφωνα με την κρίση του, με σκοπό την αποδοτικότερη ένταξή τους στο συνολικό ΣΔΑΠ.

A.3.4.2 Αξιολόγηση εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Αναγνώριση Εξελίξεων

Ο Ανάδοχος μετά την επιτυχή πιλοτική εφαρμογή θα πρέπει να αξιολογήσει το βαθμό εφαρμογής του ΣΔΑΠ και να εντοπίσει:

- Απαιτούμενες αλλαγές στο ΣΔΑΠ λόγω τεχνολογικών και οργανωτικών εξελίξεων και αλλαγών στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο καθώς και στη λειτουργία των υπηρεσιών
- Περιοχές όπου παρουσιάζονται αδυναμίες εφαρμογής και δυσκολίες κατανόησης από το προσωπικό
- Περιοχές όπου καταγράφηκαν περιστατικά ή συμβάντα ασφάλειας
- Περιοχές βελτίωσης στο ΣΔΑΠ με στόχο τη μείωση της επιβάρυνσης στη λειτουργία των υπηρεσιών και την αύξηση της αποτελεσματικότητας της εφαρμογής

Με βάση τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σχετική Αναφορά βελτιώσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα περιέχει τις απαιτούμενες ενέργειες επικαιροποίησης του ΣΔΑΠ. Οι σχετικές ενέργειες θα παρουσιαστούν αναλυτικά στην Αναθέτουσα Αρχή και θα συμφωνηθούν.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 71 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.3.4.3 Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Μετά την αξιολόγηση της εφαρμογής του ΣΔΑΠ (Α.3.4.2), ο Ανάδοχος θα προβεί στην επικαιροποίηση του ΣΔΑΠ με σκοπό αφενός τη σύγκλιση στα προβλεπόμενα του προτύπου ISO 27001:2013 και αφετέρου στην υλοποίηση δευτερευουσών ενεργειών αναβάθμισης του επιπέδου ασφάλειας πληροφοριών. Ως δευτερεύουσες ενέργειες αναβάθμισης του επιπέδου ασφαλείας των πληροφοριών κρίνονται αυτές που χωρίς να είναι απαιτητές από το πρότυπο ISO 27001, είναι αναγκαίο να πραγματοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Υπουργείου λόγω του ρόλου τους στη δημόσια διοίκηση, την εξέχουσα θέση που έχουν στη διαχείριση κρίσιμης πληροφορίας και την βαρύνουσα αποστολή που φέρουν στη διαφύλαξη της ιδιωτικότητας των πολιτών, σύμφωνα και με τις επιχειρησιακές, οργανωτικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Κατά την επικαιροποίηση θα πρέπει να υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

A.3.4.3.1 Επικαιροποίηση ΣΔΑΠ

Βασιζόμενος στα συμφωνημένα συμπεράσματα που έχουν προκύψει στην Αξιολόγηση της εφαρμογής του ΣΔΑΠ (βλ. Α.3.4.2), ο Ανάδοχος θα ενημερώσει όλα τα έγγραφα και αρχεία του ΣΔΑΠ όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί κατά την Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (βλ.Α.3.2.1):

- Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών
- Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών
- Περιγραφές Θέσεων Εργασίας
- Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan)
- Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Τεχνικά Πρότυπα και Λειτουργικές Οδηγίες Ασφάλειας
- Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή την επικαιροποιημένη έκδοση του ΣΔΑΠ προς έγκριση και εκ νέου κοινοποίηση στο προσωπικό.

A.3.4.3.2 Έλεγχος συμμόρφωσης

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει εκ νέου συστηματικό πρόγραμμα ελέγχων/ επιθεωρήσεων, εντός του οποίου θα ελέγξει:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 72 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Το βαθμό εφαρμογής και συμμόρφωσης με όλες τις απαιτήσεις του ΣΔΑΠ.
- Το βαθμό κατανόησης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού.
- Την αποτελεσματικότητα υλοποίηση των ενεργειών συμμόρφωσης και σύγκλισης στα προβλεπόμενα του προτύπου ISO 270001:2013.

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές αναφορές, στις οποίες θα παρουσιάσει:

- Τα ευρήματα που έχει εντοπίσει αναλυτικά
- Τις προτεινόμενες ενέργειες αντιμετώπισης, τους υπευθύνους υλοποίησης και το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

A.3.4.3.3 Υποστήριξη εφαρμογής - Ανασκόπηση ΣΔΑΠ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στο προσωπικό της υπηρεσίας για την ενημέρωση όλων των εγγράφων και αρχείων του ΣΔΑΠ.

Στη συνέχεια θα διοργανώσει συνάντηση ανασκόπησης, στην οποία θα συμμετέχει η Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία θα παρουσιάσει τουλάχιστον:

- Τα αποτελέσματα εφαρμογής του ΣΔΑΠ
- Το βαθμό υλοποίησης των ενεργειών συμμόρφωσης και σύγκλισης με το πρότυπο ISO 27001:2013
- Το επίπεδο κινδύνου ασφάλειας πληροφοριών
- Ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες βελτίωσης της ασφάλειας πληροφοριών.

Μετά το πέρας της ανασκόπησης θα εντοπιστούν ενδεχόμενες πρόσθετες ενέργειες συμμόρφωσης προ της πιστοποίησης του ΣΔΑΠ, τις οποίες ο Ανάδοχος θα καταγράψει και θα επιβλέπει τα στάδια υλοποίησής τους.

A.3.4.4 Υποστήριξη Αναθέτουσας κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ

Πρόκειται για την καταληκτική φάση του Υποέργου, η οποία θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 73 από 286



να παρέχει πλήρη υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προετοιμασίας και πιστοποίησης με το πρότυπο ISO 27001:2013. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παρίσταται κατά την επιθεώρηση του Φορέα Πιστοποίησης
2. Να παρέχει υπηρεσίες Υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή συμπεριλαμβανομένου οτιδήποτε προπαρασκευαστικού υλικού χρειάζεται με σκοπό την απόκτηση πιστοποίησης έναντι του Διεθνούς Προτύπου ISO/IEC 27001:2013 καθώς και υποστήριξη κατά την διάρκεια των εξωτερικών ελέγχων από τον Φορέα Πιστοποίησης.
3. Να πραγματοποιεί περιοδικούς ελέγχους συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής με το Διεθνές Πρότυπο ISO/IEC 27001:2013 μέσω αναφορών, διαδικασιών και απαιτούμενων ενεργειών που θα βοηθούν στους επανελέγχους του φορέα πιστοποίησης.
4. Να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της προετοιμασίας αλλά και κατά την διαδικασία πιστοποίησης κατά το ISO/IEC 27001:2013 από τον επιλεγμένο φορέα πιστοποίησης. Στα πλαίσια της αρχικής επιθεώρησης και με δεδομένο ότι θα έχουν υλοποιηθεί οι διορθωτικές ενέργειες που θα έχουν αναγνωριστεί στα πλαίσια της αξιολόγησης κινδύνων που θα έχει προηγηθεί, θα έχει ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος εντοπισμού ευρημάτων (major ή minor non-conformity) που θα έθεταν σε κίνδυνο την διαδικασία πιστοποίησης.

Στην περίπτωση που αναγνωριστούν «περιοχές προς βελτίωση» (potential improvement) κατά την διαδικασία της αρχικής επιθεώρησης ο Ανάδοχος θα υποβάλει προτάσεις για την άρση τυχόν μη συμμορφώσεων / παρατηρήσεων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης πιστοποίησης. Οι διορθωτικές ενέργειες που θα προταθούν, θα αποτελούν σημείο προς εξέταση κατά την επιθεώρηση επιτήρησης και συγκεκριμένα την περιοδική επανεξέταση του Συστήματος από τον εξωτερικό ελεγκτή.

A.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η μέγιστη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (χωρίς να λαμβάνονται υπόψη όλες οι ενδιάμεσες παραλαβές των φάσεων). Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 74 από 286



A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Χρονική διάρκεια	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	Ανάλυση Απαιτήσεων- Μελέτη Εφαρμογής	6 μήνες	M1	M6
2	Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	15 μήνες	M1	M15
3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού GRC	18 μήνες	M7	M24
4	Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας	15 μήνες	M13	M27
5	Πιλοτική Εφαρμογή του ΣΔΑΠ	6 μήνες	M19	M24
6	Εκπαίδευση στην εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	6 μήνες	M13	M24
7	Αξιολόγηση εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	6 μήνες	M22	M27
8	Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ	12 μήνες	M25	M36
9	Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ	9 μήνες	M28	M36

{ M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου.}

Πίνακας 2: Πίνακας Φάσεων Έργου

Οι χρόνοι υλοποίησης των **Φάσεων**, που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην Ηλεκτρονική Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερόμενων για τις διαδικασίες παραλαβής από την ΕΠΕ και τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων στην §Α.6.6.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι καλούνται να δηλώσουν τις ημερομηνίες παράδοσης των παραδοτέων ομαδοποιημένων **ανά δεκαήμερο**, με τη σειρά που εκείνοι κρίνουν, με την υποχρέωση να έχουν ολοκληρωθεί οι παραδόσεις μέχρι το τέλος των αντίστοιχων μηνών παράδοσης, που αποτυπώνονται στην §Α.4.10. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους **ικανό χρόνο για όλους τους 10ήμερους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων**, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 75 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Σημειωτέον ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το συνοπτικό, **ενδεικτικό** χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου ανά Φάση.

Έτος					1 ^ο έτος				2 ^ο έτος				3 ^ο έτος							
Τρίμηνο	A	B	Γ	Δ	A	B	Γ	Δ	A	B	Γ	Δ	A	B	Γ	Δ	A	B	Γ	Δ
Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής																				
Φάση 2: Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών																				
Φάση 3: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC																				
Φάση 4: Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας																				
Φάση 5: Πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών																				
Φάση 6: Εκπαίδευση στην εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών																				
Φάση 7: Αξιολόγηση εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών																				
Φάση 8: Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ																				
Φάση 9: Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ																				

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

A.4.1 ΦΑΣΗ 1: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση 1	Τίτλος: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M6
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 1 είναι η εξοικείωση του Αναδόχου με το επιχειρησιακό και λειτουργικό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής και επίσης η καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 76 από 286



Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής του Έργου θα συνιστά τον «οδηγό ανάπτυξης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής θα αναφέρεται αναλυτικά και θα καλύψει όλες τις δράσεις του Έργου

Περιγραφή:

Η διάρκεια της Φάσης 1 του έργου είναι **έξι (6) μήνες**.

Κατά τη φάση αυτή, θα λάβουν χώρα οι ακόλουθες εργασίες (όπως αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.1):

- Ανάλυση Αποκλίσεων
- Καταγραφή Αποκλίσεων στο Υφιστάμενο Πλαίσιο Ασφάλειας
- Μελέτη Υφιστάμενων Σχεδιασμών παρεμβάσεων
- Μελέτη Υφιστάμενου έγγραφου και ηλεκτρονικού υλικού
- Προγραμματισμός έργου

Κατά τη σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής, ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει κατ' ελάχιστο

Οργανωτική Διάσταση

• Πλάνο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ) και ό,τι απαιτείται από την §Α.6. Οι διαδικασίες και μηχανισμοί, που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Πλάνο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες, που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΠΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα/δομή διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Υποέργου.
- Οριοθέτηση του εύρους και των Στόχων του Υποέργου
- Διαχείριση Θεμάτων
- Επισήμανση Κινδύνων και ενέργειες για την αποτελεσματική διαχείρισή τους



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 77 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Διασφάλιση Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του Υποέργου
- Οριοθέτηση του εύρους και των Στόχων του Υποέργου
- Μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου του Υποέργου

Τεχνολογική Διάσταση

- Οριοθέτηση του εύρους του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Ανάλυση Αποκλίσεων
- Αναλυτική περιγραφή των αποκλίσεων του υφιστάμενου πλαισίου ασφάλειας με το επιθυμητό

Εκπαιδευτική Διάσταση:

- Πλάνο Εκπαίδευσης, μεθοδολογία, πρόγραμμα και καθορισμός του περιεχομένου της εκπαίδευσης
- Μέθοδος Αξιολόγησης Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων

Παραδοτέα:

Π1.1 - Πλάνο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ): Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παραπάνω και καλύπτει κινδύνους/ βιωσιμότητα Έργου, σύστημα διασφάλισης ποιότητας, λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Π1.2 - Τεύχος αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης : Ανάλυση Αποκλίσεων, τεκμηριωμένη οριοθέτηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, ροές εργασιών και λειτουργικές προδιαγραφές κ.λπ.

Π1.3 - Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης: Αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Υποέργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 78 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



και τυποποιήσεις.

Π1.4. - Μελέτη Διαλειτουργικότητας: Μελέτη, που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του λογισμικού με άλλα συστήματα σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της

Π1.5 - Μελέτη Ασφάλειας: Περιγραφή των χαρακτηριστικών και παραμέτρων ασφάλειας του συστήματος.

Π1.6 - Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα: Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας, με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.

Π1.7 - Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου: Περιλαμβάνει έναν πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των σχετικών παραλαβών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπονται εκτέλεση αυτοματοποιημένων δοκιμασιών μονάδων (unit tests), δοκιμασιών (system tests), δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

A.4.2 ΦΑΣΗ 2: Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Φάση 2	Τίτλος: Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M15
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 2 του υποέργου είναι η Υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 2 του έργου είναι δεκαπέντε (15) μήνες . Οι εργασίες της φάσης περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής (βλέπε και παράγραφο A.3.2) Αναθεώρηση των υφιστάμενων και ανάπτυξη κ συγγραφή νέων πολιτικών, διαδικασιών, οδηγιών και τεχνικών προτύπων	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 79 από 286



- Περιγραφές Θέσεων Εργασίας Οργανωτικό Μοντέλο Ασφάλειας Π.Σ.
- Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή
- Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Οδηγία Διαβάθμισης Πληροφοριακών Πόρων
- Τεχνικά Πρότυπα:
- Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Επικαιροποίηση προϋπάρχουσας διαβάθμισης πληροφοριών
- Επαναλαμβανόμενες εκτελέσεις της διαδικασίας Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων
- Τυποποίηση Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης

Παραδοτέα:

P2.1 – Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αποτυπώνονται στην Α.3.2.1

P2.2 – Αποτελέσματα Επισκόπησης της Υφιστάμενης Διαβάθμισης Πληροφοριών

P2.3 – Έλεγχοι Τρωτότητας και Παρείσδυσης, περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του εύρους της έρευνας (score), της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, τον κατάλογο των εργαλείων και τέλος τα ευρήματα αυτής

P2.4 – Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Assessment)

P2.5 – Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis)

P2.6 – Πλάνο Ενεργειών για την Διαχείριση/Αντιμετώπιση Κινδύνων (Risk Treatment Plan)

P2.7- Μελέτη καθορισμού των Δικαιωμάτων Πρόσβασης ανά Ρόλο (Access Rights Matrix)

A.4.3 ΦΑΣΗ 3: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC

Φάση 3	Τίτλος: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC
Μήνας Έναρξης: M7	Μήνας Λήξης: M24
Στόχοι:	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 80 από 286



Στόχος της Φάσης 3 του υποέργου είναι η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού GRC για την ηλεκτρονική διαχείριση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Περιγραφή:

Η διάρκεια της Φάσης 3 του έργου είναι **δεκαοκτώ (18) μήνες**. Οι εργασίες της Φάσης περιλαμβάνουν τα εξής (όπως αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.3.):

- Εγκατάσταση Λογισμικού GRC
- Παραμετροποίηση Λογισμικού για να καλύψει τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής

Επισημαίνεται, ότι οποιοδήποτε επιπλέον υλικό ή λογισμικό απαιτηθεί κατά τη διάρκεια του Έργου θα προσφερθεί χωρίς κόστος από τον Ανάδοχο.

Παραδοτέα:

Π3.1 - Παραδοτέα Λογισμικού (αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.3.3, χωρίς να συμπεριληφθούν οι άδειες χρήσης του λογισμικού)

Π3.2 - Τεκμηρίωση Εγκατάστασης Λογισμικού στην οποία θα αναφέρονται όλες οι λεπτομέρειες εγκατάστασης, τις παραμέτρους για την ρύθμιση του συστήματος και των διασυνδέσεων του

Π.3.3 - Τεκμηρίωση Υλοποίησης ΣΔΑΠ στο λογισμικό GRC στην οποία θα αναφέρονται κατ' ελάχιστο:

- Τεκμηρίωση για την παραμετροποίηση των ρόλων και των χρηστών, συμπεριλαμβανομένων των συστημικών ρόλων, των ρόλων διαχειριστή, την διαδικασία εισαγωγής χρηστών και ρόλων από το Active Directory και το LDAP ή άλλα συστήματα στο λογισμικό
- Τεκμηρίωση Διαδικασιών Ερωτηματολογίων, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι μέθοδοι συμπλήρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης των ερωτηματολογίων
- Τεκμηρίωση για τις Διαδικασίες Ροών Εργασιών (Workflow), στην οποία θα περιλαμβάνεται πλήρης τεκμηρίωση για όλα τις ροές που θα προκύπτουν από τη χρήση του λογισμικού, και συγκεκριμένα: αναγνωριστικό της κάθε ροής (workflow) που θα συνοδεύεται από αναλυτικό διάγραμμα της, τα έγγραφα που σχετίζονται ή/και παράγονται για/από αυτήν, μορφότυπος (template) και εμπλεκόμενοι ρόλοι, τυχόν χρονικοί περιορισμοί και παράμετροι για την επανεκτέλεση μιας ροής
- Τεκμηρίωση Γραφικών Διεπαφών του Λογισμικού, στην οποία θα περιλαμβάνονται και οδηγίες παραμετροποίησης αυτών, καθώς και τεκμηρίωση του εξελληνισμένου περιβάλλοντος του λογισμικού GRC



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 81 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Τεκμηρίωση των Παραγόμενων Αναφορών, στην οποία θα περιγράφεται σε ποια αναφορά του ΣΔΑΠ αντιστοιχεί, τη προέλευση των στοιχείων, την συχνότητα καθώς και τη μέθοδο παραγωγής της
- Τεκμηρίωση της Διαδικασίας Δημιουργία Αναφορών, στην οποία θα περιγράφονται οι αναφορές που αφορούν τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τα όσα ορίζουν οι διαδικασίες ΣΔΑΠ, καθώς και λοιπές αναφορές που έχουν ζητηθεί από τον Φορέα.
- Τεκμηρίωση Διαδικασιών Εκπαίδευσης, στην οποία θα πρέπει να περιγράφονται όλες οι διαδικασίες μέσω των οποίων θα παρέχεται η εκπαίδευση στους χρήστες, η μέθοδος ευαισθητοποίησής τους, τα αυτοματοποιημένα εργαλεία παροχής εκπαίδευσης σε θέματα ασφάλειας και ο τρόπος αποθήκευσης των απαντήσεων σε ερωτηματολόγια

Π3.4 - Οδηγίες Διαχείρισης Λογισμικού στην οποία θα περιλαμβάνονται οδηγίες για την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας, την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων με εκκίνηση και παύση, οδηγίες για την επανεγκατάσταση, οδηγίες για το backup και τη μεταφορά του σε εναλλακτικό υπολογιστικό κέντρο (disaster site)

Α.4.4 ΦΑΣΗ 4: Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας

Φάση 4	Τίτλος: Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας
Μήνας Έναρξης: M13	Μήνας Λήξης: M27
Στόχοι: Στόχος της παρούσας φάσης είναι να παρέχει ο ανάδοχος συμβουλευτικές υπηρεσίες στις δράσεις της Αναθέτουσας που αφορούν την αναβάθμιση της Ασφάλειας.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 4 του έργου είναι δεκαπέντε (15) μήνες . Οι εργασίες της Φάσης περιλαμβάνουν τα εξής (όπως αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.4.1) - Σύνταξη νέων ή/και επισκόπηση υφιστάμενων τεχνικών δελτίων προτεινόμενων πράξεων, σχεδίων διακηρύξεων έργων ασφάλειας και μελετών εφαρμογής - Γνωμοδότηση σχετικά με τις αλλαγές και βελτιώσεις των πράξεων αυτών για την	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 82 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



αποδοτικότερη ένταξή τους στο ΣΔΑΠ

Παραδοτέα:

Π 4.1 –Τεκμηρίωση προτάσεων βελτίωσης των δράσεων αναβάθμισης της Ασφάλειας, στην οποία ο Ανάδοχος θα παρέχει όλες τις προτεινόμενες προσθήκες, αλλαγές, παρεμβάσεις και βελτιώσεις για την αποδοτικότερη ένταξη των έργων στο ΣΔΑΠ.

Α.4.5 ΦΑΣΗ 5 Πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Φάση 5	Τίτλος: Πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
Μήνας Έναρξης: Μ19	Μήνας Λήξης: Μ24
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 5 είναι η Πιλοτική Λειτουργία του ΣΔΑΠ και θα διαρκέσει έξι (6) μήνες, κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος θα εξεταστούν συγκεκριμένα σενάρια και θα επικαιροποιηθούν με πραγματικά δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής. Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι δραστηριότητες που περιγράφονται στην §Α.5.2.	
Περιγραφή: Στο πλαίσιο αυτής της Φάσης θα λάβουν χώρα τα ακόλουθα: Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες ή τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κ.λπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η απαιτούμενη λειτουργικότητα του λογισμικού σε συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα), βελτιώσεις και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, διόρθωση/διαχείριση σφαλμάτων, επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης. Η φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας, κάτω από πραγματικές συνθήκες σε ένα σύνολο εκπαιδευμένων χρηστών, με σενάρια που θα συμφωνηθούν ανάμεσα στους εμπλεκόμενους φορείς και τον Ανάδοχο. Στη διάρκεια της Φάσης 5 θα γίνει εφαρμογή όλων των λειτουργιών και διαδικασιών. Αναλυτικά, σκοπός της φάσης αυτής είναι:	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 83 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Η επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής. Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες ή τροποποιήσεις, πιλοτική χρήση κ.λπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του λογισμικού υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης.
- Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις κ.λπ., έχουν στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές συνθήκες (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χειριστών – *Κρίσιμος Πυρήνας Χειριστών / Key Users με ενεργή συμμετοχή στο Έργο*).
- Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (π.χ. μεγάλο πλήθος χρηστών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή, η ευελιξία και η απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.
- Σε περίπτωση, που κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΟΔΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, τον τρόπο που το πραγματοποίησε και την ημερομηνία, που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της νέας περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Η ΕΠΕ δύναται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή βλάβες, που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Η επανέναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας θα γίνει με απόφαση της ΕΠΕ.
- Η υποστήριξη των στελεχών του Υπ. Οικ. στη λειτουργία του λογισμικού.
- Η επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών και χειριστών.
- Η συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Η διόρθωση/διαχείριση λαθών και γενικότερα οποιαδήποτε διορθωτική ή συμπληρωματική παρέμβαση απαιτηθεί, κατά περίπτωση.
- Η υποστήριξη στον χειρισμό και στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Παροχή επιτόπιας εκπαίδευσης (on-the-job-training) του προσωπικού του Υπ. Οικονομικών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο, (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.5.2).

Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της φάσης υποχρεούται να παρίσταται στους χώρους της ΓΓΠΣ ή / και οπουδήποτε αλλού του υποδειχθεί σε υπηρεσίες του Υπ. Οικ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 84 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Παραδοτέα:

Π5.1. Έκθεση ολοκλήρωσης: Έκθεση με όλες τις ενέργειες του Αναδόχου για την ολοκλήρωση του Συστήματος.

Π5.2 Αναφορά Λειτουργικότητας: Περιλαμβάνει: Αποτελέσματα αξιολόγησης επιδόσεων σε επίπεδο συστήματος και εφαρμογής. Αποτελέσματα αξιολόγησης λειτουργικότητας συστήματος. Περιλαμβάνει επίσης την εκτέλεση των δοκιμών διασύνδεσης και ελέγχου (το πλήρες τεύχος του παραδοτέου 7 της Φάσης 1^{ης}).

Π5.3. Πλήρως ελεγμένο λογισμικό σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από επιλεγμένη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών: Τεύχος αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) από επιλεγμένη κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από την αρμόδια ΕΠΕ. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης, Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών στο λογισμικό, Τεκμηρίωση σφαλμάτων.

Π5.4 Τεκμηρίωση (αλλαγών και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές). Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργίας, υποστήριξης, παραμετροποίησης). Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών. Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων. Θα δοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Π5.5 Αναφορά on-the-job-training. Αναφορά των πεπραγμένων και παρουσιολόγιο κατά την επιτόπια εκπαίδευση (on-the-job-training).

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω, μπορούν να υποβληθούν ως ένα ενιαίο παραδοτέο που θα αποτελείται από τις παραπάνω 5 διαφορετικές υποενότητες.

A.4.6 ΦΑΣΗ 6: Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ

Φάση 6	Τίτλος: Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ
Μήνας Έναρξης: M13	Μήνας Λήξης: M24
Στόχοι: Η εκπαίδευση των στελεχών του φορέα που εμπλέκεται στη λειτουργία, διαχείριση ή χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 85 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί τόσο **πριν την έναρξη της Φάσης 5 αλλά και στο τέλος της (ως εκπαίδευση εμβάθυνσης)**, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με τον ρόλο του, ώστε να εκπληρωθεί ο σκοπός της πιλοτικής λειτουργίας. Η εκπαίδευση θα καλύπτει όσα ορίζονται στην §Α.5.1.

Περιγραφή:

Η διάρκεια της Φάσης 6 του έργου είναι **έξι (6) μήνες** και θα παρασχεθεί τμηματικά. Συγκεκριμένα, η αρχική εκπαίδευση θα γίνει με το πέρας της Φάσης 2 του Έργου και η εκπαίδευση εμβάθυνσης θα γίνει στο τέλος της Φάσης 5 του Έργου.

Αναλυτικότερα, οι βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, που θα υλοποιήσει το Έργο είναι οι ακόλουθες:

1. Οριστικοποιημένο Πλάνο κατάρτισης/εκπαίδευσης, μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Υπ. Οικ. με τον σχεδιασμό των καταλλήλων προγραμμάτων κατάρτισης (χρονοδιάγραμμα, αντικείμενο κ.λπ.).
2. Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατάρτισης / εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Υπ. Οικ. να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Η αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού, που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στη ΓΓΠΣ και σε ηλεκτρονική μορφή.
3. Κατάρτιση / εκπαίδευση στελεχών του Υπ. Οικ. με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
4. Αξιολόγηση της διαδικασίας, των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης και των εκπαιδευομένων και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.
5. Διενέργεια πιστοποίησης των μαθησιακών στόχων (γνώσεις και δεξιότητες), που έχουν περιγραφεί στο πρόγραμμα σπουδών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει την απαραίτητη διαπίστευση στους εκπαιδευόμενους.

Κατά την αξιολόγηση της εκπαίδευσης, αξιολογείται από τους εκπαιδευόμενους το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και σε περίπτωση που αυτό κριθεί ανεπαρκές (σε ποσοστό $\geq 50\%$ του συνόλου των εκπαιδευομένων), το πρόγραμμα της εκπαίδευσης επαναλαμβάνεται από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος.

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει η ΓΓΠΣ. Ο χώρος εκπαίδευσης θα είναι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 86 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



εξοπλισμένος με τις απαιτούμενες υποδομές για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης με ευθύνη του αναδόχου και χωρίς κόστος πρόσθετο του προϋπολογισμού του έργου.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

Τα μέσα και τα αναλώσιμα, που είναι αναγκαία για την εκπαίδευση θα παρέχονται από τον Ανάδοχο. Η εκπαιδευτική ύλη, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο. Η δόμηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση της ύλης είναι επιθυμητό να εκτελείται με χρήση ειδικού λογισμικού ή / και αντίστοιχης μεθοδολογίας.

Η διδακτέα ύλη, θεματικά ταξινομημένη κατά αντικείμενο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους, έντυπη, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.

Οι κύκλοι μαθημάτων θα ακολουθούν τη λογική των διακριτών εκπαιδευτικών οντοτήτων για να αξιοποιηθούν στη συνέχεια, από το Υπ. Οικονομικών, για τη μελλοντική κατάρτιση των υπολοίπων χειριστών.

Ο πλήρης κύκλος μαθημάτων θα περιέλθει στην κυριότητα του Υπουργείου.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Παραδοτέα:

Π.6.1 Οριστικοποιημένο Πλάνο κατάρτισης / Εκπαίδευσης στελεχών Φορέα: Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό κατάρτισης - εκπαίδευσης των στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Το παραδοτέο θα κατατεθεί εντός του 1ου δεκαπενθημέρου του πρώτου μήνα της 6ης Φάσης και βάσει αυτού θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των στελεχών. Μετά την έγκρισή του από την ΕΠΕ θα ξεκινήσει η εκπαίδευση των χρηστών.

Π.6.2. Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα: Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος

Π.6.3. Υλικό εκπαίδευσης τεχνικών / διαχειριστών, χρηστών / εκπαιδευτών: Εκπαιδευτικό υλικό. Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων κατάρτισης / εκπαίδευσης. Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης / κατάρτισης και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 87 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος. Το τμήμα του παραδοτέου που αφορά στο εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί εντός του 1ου δεκαπενθημέρου του πρώτου μήνα της 3ης Φάσης και βάσει αυτού θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των στελεχών. Μετά την έγκρισή του από την ΕΠΕ θα ξεκινήσει η εκπαίδευση των χρηστών.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω, μπορούν να υποβληθούν ως ένα ενιαίο παραδοτέο που θα αποτελείται από τις παραπάνω 3 διαφορετικές υποενότητες.

A.4.7 ΦΑΣΗ 7: Αξιολόγηση Εφαρμογής του ΣΔΑΠ

Φάση 7	Τίτλος: Αξιολόγηση Εφαρμογής του ΣΔΑΠ
Μήνας Έναρξης: M22	Μήνας Λήξης: M27
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 7 του έργου είναι να διαπιστωθεί ο βαθμός ωριμότητας και εφαρμογής του ΣΔΑΠ στον Φορέα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 7 του έργου είναι έξι (6) μήνες . Οι εργασίες της Φάσης περιλαμβάνουν όσα αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.4.2.	
Παραδοτέα: Π 7.1 – Αναφορά βελτιώσεων , που θα καλύπτει την αναλυτική μελέτη του βαθμού εφαρμογής του ΣΔΑΠ και θα προτείνει βελτιώσεις για την κάλυψη τυχόν κενών αποκλίσεων που εμφανίζονται.	

A.4.8 ΦΑΣΗ 8: Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ

Φάση 8	Τίτλος: Παραγωγική Λειτουργία ΣΔΑΠ
Μήνας Έναρξης: M25	Μήνας Λήξης: M36
Στόχοι: Το τέλος της Φάσης 5 (Πιλοτική Λειτουργία), η επιτυχής ολοκλήρωσή της και η παραλαβή της από	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 88 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



την ΕΠΕ, σηματοδοτεί την έναρξη της Φάσης 8 (ένταξη του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία), η οποία θα διαρκέσει δώδεκα (12) μήνες. Σκοπός της φάσης αυτής είναι να τεθεί το σύστημα σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία.

Στην φάση αυτή περιλαμβάνονται και οι εργασίες που αποτυπώνονται στις παραγράφους Α.3.4.3 και Α.5.7

Περιγραφή:

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης απαιτείται η συνεχής φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου στο χώρο της ΓΓΠΣ υπό την προϋπόθεση ότι τα στελέχη αυτά, θα έχουν συμμετάσχει ενεργά σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης του Έργου και θα είναι ικανά να παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Στη διάρκεια της φάσης αυτής θα παρέχεται πλήρης τεχνική υποστήριξη και θα λάβουν χώρα τυχόν μικρής κλίμακας βελτιώσεις της πλατφόρμας παροχής των Ψηφιακών Υπηρεσιών, ώστε να καλυφθούν κενά στις λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος, τα οποία αναμένεται να προκύψουν από μεταβολές του λειτουργικού περιβάλλοντος από το πέρας της Φάσης 1, ή που θα προκύψουν στη διάρκεια της φάσης αυτής. Ο Ανάδοχος μετά από υπόδειξη της ΕΠΕ θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

Το κόστος των ανωτέρω Υπηρεσιών για την «Περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας» θα συμπεριλαμβάνεται διακριτά στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Στο τέλος της Φάσης 8 ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει -χωρίς κόστος- την άδεια χρήσης του συνόλου του λογισμικού που εγκαταστάθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέα:

Π8.1 Τελικό σύστημα: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα και διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από σύνολο προβλεπόμενων χρηστών Φορέα, και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Π8.2 Τεύχος αποτελεσμάτων: Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, που θα περιλαμβάνει αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος, καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης, τεκμηρίωση προσθέτων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό και τεκμηρίωση σφαλμάτων.

Π8.3 Έκθεση αξιολόγησης: Έκθεση αξιολόγησης της Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας για οριστική παραλαβή Έργου από την ΕΠΕ, μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την πραγμάτωση των εκπεφρασμένων στόχων του Φορέα

Π8.4 Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών η



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 89 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αποτυπώνονται στην Α.3.2.1)

Π8.5 Προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης προ της Πιστοποίησης του ΣΔΑΠ

Π.8.6 Άδειες Χρήσης: Περιλαμβάνει την άδεια χρήσης αορίστου χρόνου του εγκατεστημένου λογισμικού για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών.

Π.8.7 Απολογιστική έκθεση υπηρεσιών δημοσιότητας: Περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση και τεκμηρίωση όλων των δράσεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των υπηρεσιών δημοσιότητας.

Α.4.9 ΦΑΣΗ 9: Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ

Φάση 9	Τίτλος: Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ
Μήνας Έναρξης: Μ28	Μήνας Λήξης: Μ36
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 9 του έργου είναι να παράσχει ο Ανάδοχος πλήρη υποστήριξη κατά τη Διάρκεια της προετοιμασίας και Πιστοποίησης με το πρότυπο ISO 27001:2013.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 9 του έργου είναι εννέα (9) μήνες . Οι εργασίες της Φάσης περιλαμβάνουν όσα αποτυπώνονται στην παράγραφο Α.3.4.4 και Α.3.4	
Παραδοτέα: Π 9.1 – Προτάσεις για την άρση μη συμμορφώσεων/παρατηρήσεων	

Α.4.10 Πίνακας Παραδοτέων

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 90 από 286



A/A Παραδοτέ ου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μέχρι το τέλος του μήνα	Φάσ η
1.	Π1.1 Πλάνο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ)	ΑΛ	6	1
2.	Π1.2 Τεύχος αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης	Μ	6	1
3.	Π1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης	Μ	6	1
4.	Π1.4 Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Μ	6	1
5.	Π1.5 Μελέτη Ασφάλειας	Μ	6	1
6.	Π1.6 Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	ΑΛ	6	1
7.	Π1.7 Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου	ΑΛ	6	1
8.	Π2.1 Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	ΑΝ	15	2
9.	Π2.2 Αποτελέσματα Επισκόπησης της Υφιστάμενης Διαβάθμισης Πληροφοριών	ΑΝ	15	2
10.	Π2.3 Έλεγχος Τρωτότητας και Παρείσδυσης	Μ	15	2
11.	Π2.4 Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Assessment)	Μ	15	2
12.	Π2.5 Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis)	Μ	15	2
13.	Π2.6 Πλάνο Ενέργειων για την Διαχείριση/Αντιμετώπιση Κινδύνων (Risk Treatment Plan)	ΑΛ	15	2
14.	Π2.7 Μελέτη καθορισμού των Δικαιωμάτων Πρόσβασης ανά Ρόλο (Access Rights Matrix)	Μ	15	2
15.	Π3.1 Παραδοτέα Λογισμικού	ΑΛ	24	3
16.	Π3.2 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης Λογισμικού	ΑΛ	24	3
17.	Π.3.3 Τεκμηρίωση Υλοποίησης ΣΔΑΠ στο λογισμικό GRC	ΑΛ	24	3
18.	Π3.4 Οδηγίες Διαχείρισης Λογισμικού	ΑΛ	24	3
19.	Π4.1 Τεκμηρίωση προτάσεων βελτίωσης των δράσεων	ΑΛ	27	4

² Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υπ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)



A/A Παραδοτέ ου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μέχρι το τέλος του μήνα	Φάσ η
	αναβάθμισης της Ασφάλειας, στην οποία ο Ανάδοχος θα παρέχει όλες τις προτεινόμενες αλλαγές, παρεμβάσεις και βελτιώσεις για την αποδοτικότερη ένταξη των έργων στο ΣΔΑΠ. (Στο εγκεκριμένο ΤΔΠ: Π4.1 Τεκμηρίωση προτάσεων βελτίωσης των δράσεων αναβάθμισης της Ασφάλειας,)			
20.	Π5.1 Έκθεση ολοκλήρωσης	ΑΛ	24	5
21.	Π5.2 Αναφορά Λειτουργικότητας	ΑΝ	24	5
22.	Π5.3 Πλήρως ελεγμένο λογισμικό σε συνθήκες λειτουργίας, που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία	ΑΛ	24	5
23.	Π5.4 Τεκμηρίωση (αλλαγών και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές).	ΑΛ	24	5
24.	Π5.5 Αναφορά on-the-job-training	ΑΝ	24	5
25.	Π6.1 Οριστικοποιημένο Πλάνο κατάρτισης / Εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	ΑΛ	13	6
26.	Π6.2 Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Υ	24	6
27.	Π6.3 Υλικό εκπαίδευσης τεχνικών / διαχειριστών, χρηστών / εκπαιδευτών	ΑΛ	7, 24	6
28.	Π 7.1 Αναφορά βελτιώσεων	Μ	27	7
29.	Π 8.1 Τελικό Σύστημα	ΑΛ	36	8
30.	Π8.2 Τεύχος Αποτελεσμάτων	Μ	36	8
31.	Π8.3 Έκθεση Αξιολόγησης	Μ	36	8
32.	Π8.4 Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών		36	8
33.	Π8.5 Προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης προ της Πιστοποίησης του ΣΔΑΠ	Μ	33	8
34.	Π.8.6 Άδειες Χρήσης	Λ	36	8
35.	Π.8.7 Απολογιστική έκθεση υπηρεσιών δημοσιότητας	ΑΝ	36	8



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 92 από 286



A/A Παραδοτέ ου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μέχρι το τέλος του μήνα	Φάσ η
36.	Π9.1 Προτάσεις για την άρση μη συμμορφώσεων/παρατηρήσεων	ΑΛ	36	9

A.5 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A.5.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η Εκπαίδευση του προσωπικού του Υπουργείου θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του έργου, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια στην εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με τον ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η πλήρης κατανόηση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων του εμπλεκόμενου προσωπικού
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό αριθμό αρμόδιων διαχειριστών/χρηστών του Φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του ολοκληρωμένου περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη των καταλλήλων δεξιοτήτων σε έναν αντιπροσωπευτικό αριθμό υπαλλήλων με τη λήψη εκπαίδευσης που να οδηγεί σε δυνατότητα πιστοποίησης κατά το πρότυπο ISO 27001:2013.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης αφορούν όλες τις κατηγορίες εκπαιδευομένων, ανάλογα τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η εκπαίδευση θα αφορά: εγκεκριμένους διαχειριστές, υπάλληλους με θέση ευθύνης που εκπροσωπούν τη διοίκηση του Υπουργείου, υπαλλήλους του Τμήματος Ασφάλειας, του γραφείου DPO και της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 93 από 286



Εκπαιδευτικές Δράσεις που οφείλει να παρέχει ο Ανάδοχος

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει κατ' ελάχιστον τα εξής εκπαιδευτικά προγράμματα, με αντικείμενο:

1. Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού ανάλογα με το ρόλο στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ
Στο πρόγραμμα αυτό προβλέπεται εκπαίδευση υπενθύμισης-εμβάθυνσης στο επικαιροποιημένο ΣΔΑΠ η οποία θα διεξαχθεί στο τέλος της Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου
2. Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού στη χρήση και διαχείριση του εργαλείου GRC
3. Εκπαίδευση εκπαιδευτών σε βασικά θέματα ασφάλειας
4. Πιστοποιημένη -κατά ISO 27001:2013- εκπαίδευση οργανικών μονάδων ασφάλειας στην εφαρμογή και τον έλεγχο συμμόρφωσης του ISO 27001:2013
5. Αναθεώρηση των δυο υφιστάμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ασφαλείας του Υπουργείου σύμφωνα με το νέο ΣΔΑΠ και διαμόρφωση υλικού σε μορφή απομακρυσμένης εκπαίδευσης για να εγκατασταθεί στην υποδομή e-learning του ΕΚΔΔΑ.

Γενικές Απαιτήσεις Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και πιστοποιητικά εκπαίδευσης ανά συμμετέχοντα. Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει το εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή κατάλληλη για αξιοποίηση από συστήματα ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning), συμβατή με το πρότυπο SCORM και η οποία θα περιλαμβάνει και εκφώνηση (σπικάζ) συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαέξι (16) ωρών.

Αναλυτικότερα, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, θα είναι οι ακόλουθες:

Σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης κατάρτισης

Βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στον σχεδιασμό και την οργάνωση καλύπτουν:

- Οριστικοποίηση του ακριβούς σεναρίου κατάρτισης. Ο τρόπος διεξαγωγής της κατάρτισης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και ανάγκες που θα προκύψουν κατά την ανάπτυξη της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
- Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει ένα λειτουργικό τρόπο οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων, ενώ θα πρέπει να συντονίζεται με τον χρονοπρογραμματισμό του όλου έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 94 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Βασικές εργασίες διαχείρισης: περιλαμβάνουν την σύνταξη του αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, τη διαχείριση των εκπαιδευομένων (π.χ. έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κ.λπ.).

Σχεδιασμός των κύκλων εκπαίδευσης

Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από το λογισμικό, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζόμενων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:

- καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζόμενων κατά τους κύκλους σεμιναρίων, που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.)
- παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση, που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χειριστές, που θα μπορούν να συμβουλευονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.)

Αναλυτικότερα:

- Θα σχεδιαστεί πλήρης κύκλος μαθημάτων σε ηλεκτρονική μορφή, θα περιλαμβάνει απτά παραδείγματα και θα αξιοποιηθεί στη συνέχεια από τους φορείς και τη ΓΓΠΣ για την κατάρτιση νέων εκπαιδευομένων. Το ηλεκτρονικό αυτό υλικό θα παραδοθεί στη ΓΓΠΣ και σε CD.
- Θα σχεδιαστεί ειδικό υλικό υποβοήθησης εκπαιδευτών για τη διευκόλυνση της διοργάνωσης και διεξαγωγής επόμενων κύκλων εκπαίδευσης χειριστών από το Υπ. Οικ.

Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στη ΓΓΠΣ και σε ηλεκτρονική μορφή.

Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο, που θα του υποδείξει η ΓΓΠΣ. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό εξοπλισμό, που θα διατεθεί από τη ΓΓΠΣ και οι εκπαιδευσεις της παρούσας φάσης θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο, είτε σε χώρο του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές και τα μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 95 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λειτουργίας του Έργου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού αντικειμένου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του Φορέα αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού ανά εκπαιδευτική ενότητα είναι οι παρακάτω:

	Εκπαιδευόμενοι	Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων (Ομάδων)	Ώρες εκπαίδευσης ανά Ομάδα
1	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού ανάλογα με το ρόλο στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ		
1.1	Εγκεκριμένοι Διαχειριστές (30 άτομα)	3	>=60
1.2	Μέλη της Διοίκησης με εμπλοκή στο Έργο (30 άτομα)	3	>=60
1.3	Υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας (10 άτομα)	1	>=60
1.4	Υπάλληλοι με αρμοδιότητες DPO (5 άτομα)	1	>=30
1.5	Υπάλληλοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (10 άτομα)	1	>=54
1.6	Λοιποί χρήστες (120 άτομα)	12	>=30
2	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού στη χρήση και διαχείριση του εργαλείου GRC		
2.1	Εγκεκριμένοι Διαχειριστές (20 άτομα)	2	>=54
2.2	Υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας (10 άτομα)	1	>=54
2.3	Υπάλληλοι με αρμοδιότητες DPO (5 άτομα)	1	>=54
2.4	Υπάλληλοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (10 άτομα)	1	>=54
3	Εκπαίδευση εκπαιδευτών στην ευαισθητοποίηση σε βασικά θέματα ασφάλειας		
3.1	Εγκεκριμένοι Διαχειριστές (30 άτομα)	3	>=12
3.2	Μέλη της Διοίκησης με εμπλοκή στο Έργο (30 άτομα)	3	>=12
3.3	Υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας (10 άτομα)	1	>=12



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 96 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



3.4	Υπάλληλοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (10 άτομα)	1	>=12
3.5	Λοιποί χρήστες (120 άτομα)	12	>=6
4	Πιστοποιημένη -κατά ISO 27001:2013- εκπαίδευση		
4.1	Υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας (10 άτομα)	1	>=42
4.2	Υπάλληλοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (10 άτομα)	1	>=35

A.5.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του Λογισμικού GRC, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το ΣΔΑΠ σύμφωνα με τις ανάγκες, που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στην §Α.5.6.5.1. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού GRC, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Επιπλέον, στόχος είναι η ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου ζωής του ΣΔΑΠ (Plan – Do – Check – Act) στο λογισμικό GRC ώστε να εφαρμόσουν στην πράξη τα στελέχη και το προσωπικό του Υπουργείου, όσα διδάχθηκαν στην αμέσως προηγούμενη φάση της εκπαίδευσης και να αναγνωρισθούν παραλείψεις, δυσκολίες στην εφαρμογή κ.λπ. με σκοπό αυτά να αντιμετωπιστούν. Ειδικότερα, οι τελικοί χρήστες, όπως και οι διαχειριστές, θα πρέπει να ενσωματώσουν στην καθημερινή τους εργασία τις πρακτικές ασφαλείας που θα έχουν οριστεί, ενώ οι υπεύθυνοι ασφάλειας θα παρακολουθήσουν σε καθημερινή βάση την εφαρμογή του ΣΔΑΠ ώστε να εντοπίσουν προβλήματα, αδυναμίες ή/ και σημεία που χρήζουν βελτίωσης. Οι εσωτερικοί επιθεωρητές θα συμμετέχουν στη διενέργεια ενός εσωτερικού ελέγχου που θα γίνει υπό την καθοδήγηση στελεχών του Αναδόχου, ενώ τα ανώτερα στελέχη θα ενημερωθούν για την πορεία εφαρμογής του ΣΔΑΠ, μέσω τακτικών ή/ και έκτακτων αναφορών, και θα κληθούν να λάβουν αποφάσεις σε περίπτωση όπου αυτό κριθεί απαραίτητο. Επίσης, κατά τη διάρκεια του



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 97 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



πιλοτικού κύκλου ζωής, τα ανώτερα στελέχη θα εμπλακούν στη διαδικασία αναθεώρησης του ΣΔΑΠ, υποστηριζόμενα από τον Ανάδοχο, εγκρίνοντας τα αποτελέσματά της.

Σε κάθε στάδιο ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό και στα στελέχη του Υπουργείου την απαραίτητη υποστήριξη σε μορφή on-the-job training, παρέχοντας συμβουλές καλών πρακτικών ανάλογα με την εργασία που εκτελεί κάθε υπάλληλος/στέλεχος, ώστε μετά τη λήξη του παρόντος Έργου να είναι σε θέση το σύνολο του προσωπικού του Υπουργείου να υποστηρίξει τη λειτουργία του ΣΔΑΠ κατά τον πλήρη κύκλο ζωής του.

Για τις υπηρεσίες της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρέχει μέρος αυτών επιτόπου στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου με την παρουσία κατ' ελάχιστο τριών (3) συμβούλων για τη συνολική χρονική διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας (6 μήνες), με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία του λογισμικού GRC (και του ΣΔΑΠ) σε πιλοτικό επίπεδο και την παροχή υπηρεσιών on-the-job training. Τα στελέχη του Αναδόχου θα εγκατασταθούν σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής και θα έχουν μόνιμη παρουσία, ώστε να εξυπηρετείται κατά το βέλτιστο το προσωπικό του Υπουργείου κατά την εκτέλεση των καθημερινών του λειτουργιών. Σημειώνεται ότι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας της πιλοτικής λειτουργίας είναι η από πλευράς Αναδόχου μετάδοση της κουλτούρας και η ευαισθητοποίηση του συνόλου του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών, καθώς και η συνεχής ενημέρωσή τους σχετικά με τους κινδύνους που αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στα στελέχη του Αναδόχου που θα έχουν μόνιμη επιτόπια παρουσία για τις ανάγκες της Πιλοτικής Λειτουργίας τους απαραίτητους χώρους, θέσεις εργασίας, σταθμούς εργασίας, εκτυπωτές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, τηλέφωνα και ό, τι άλλο αποδειχθεί αναγκαίο για την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου.

Κατά τη συνολική διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί στενά την εφαρμογή του ΣΔΑΠ στην καθημερινή εργασία του προσωπικού του Υπουργείου με σκοπό τον εντοπισμό ατελειών ή/ και δυσλειτουργιών. Στη συνέχεια θα πρέπει να προτείνει προς την Αναθέτουσα Αρχή, όπου είναι εφικτό, βελτιωτικές ή/ και διορθωτικές ενέργειες οι οποίες ενδέχεται να καταλήξουν σε κάποιες τροποποιήσεις στο ΣΔΑΠ ή το Λογισμικό GRC. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόσει το ΣΔΑΠ βάσει των ευρημάτων της εσωτερικής επιθεώρησης, σε περίπτωση όπου η κρισιμότητα των ευρημάτων επιβάλλει την προσαρμογή του. Σε κάθε περίπτωση το ΣΔΑΠ θα πρέπει να βρίσκεται σε μια ώριμη κατάσταση, τέτοια ώστε να εκμηδενιστεί η πιθανότητα αποτυχίας πριν την έναρξη των διαδικασιών πιστοποίησης του Υπουργείου σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013, από εξωτερικό φορέα πιστοποίησης.

Η πιλοτική εφαρμογή έχει επιπλέον σαν στόχο:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 98 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- την ενσωμάτωση των διαδικασιών ασφάλειας στην καθημερινή εργασία των τελικών χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου
- την παρακολούθηση των ενεργειών που απαιτούνται ανά ρόλο στο ΣΔΑΠ
- τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών από την εφαρμογή στο ΣΔΑΠ
- την αποδοχή του ΣΔΑΠ από την διοίκηση του Υπουργείου.

A.5.3 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Για τις υπηρεσίες της παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρέχει μέρος αυτών επιτόπου στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου με την παρουσία κατ' ελάχιστο δύο (2) συμβούλων για τη συνολική χρονική διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (12 μήνες).

Τα στελέχη του Αναδόχου θα εγκατασταθούν σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής και θα έχουν μόνιμη παρουσία, ώστε να εξυπηρετείται κατά το βέλτιστο το προσωπικό του Υπουργείου κατά την εκτέλεση των καθημερινών του λειτουργιών. Σημειώνεται ότι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας της παραγωγικής λειτουργίας είναι η από πλευράς Αναδόχου μετάδοση της κουλτούρας και η ευαισθητοποίηση του συνόλου του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών, καθώς και η συνεχής ενημέρωσή τους σχετικά με τους κινδύνους που αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στα στελέχη του Αναδόχου που θα έχουν μόνιμη επιτόπια παρουσία για τις ανάγκες της Παραγωγικής Λειτουργίας τους απαραίτητους χώρους, θέσεις εργασίας, σταθμούς εργασίας, εκτυπωτές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, τηλέφωνα και ό, τι άλλο αποδειχθεί αναγκαίο για την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου.

Θεωρείται βέλτιστη πρακτική, τα στελέχη του Αναδόχου που θα παρέχουν τις υπηρεσίες της Παραγωγικής Λειτουργίας με επιτόπια παρουσία, να έχουν παράσχει επιτόπιες υπηρεσίες κατά την Πιλοτική Λειτουργία.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη φάση αυτή περιλαμβάνουν:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 99 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Την υποστήριξη της επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Α.5.6.1 και υπο-παράγραφοι αυτού) (πραγματικά δεδομένα, λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Την υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών on-site. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κατ' ελάχιστον τους ζητούμενους στον πίνακα C.3.4.9 Α/Μ στο χώρο εργασίας των στελεχών του φορέα παρέχοντας, μεταξύ άλλων μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του Αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος
- Την υποστήριξη χρηστών κατά τη λειτουργία στο νέο σύστημα, αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στην Α.5.6 και στις υπο-παραγράφους της, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

A.5.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι δύο ημερολογιακά (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. **Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.** Οι υπηρεσίες που προσφέρονται κατά την περίοδο Εγγύησης είναι οι υπηρεσίες Εγγυημένου Επιπέδου που περιγράφονται στις Α.5.6.1 και Α.5.6.5. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των παραπάνω υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

A.5.5 Υπηρεσίες και Κόστος Συντήρησης

Η περίοδος Συντήρησης ξεκινά από την λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί πέντε (5) ημερολογιακά έτη, ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα επτά (7) έτη συνολικά. Οι υπηρεσίες συντήρησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 100 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στις Α.5.6.1 και Α.5.6.5, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων για την αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας και η προσαρμογή του συστήματος σε νέες απαιτήσεις.

Η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί το Υπουργείο και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, δύο (2) μήνες πριν τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, με έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργείου προς τον Ανάδοχο και με την κατάρτιση νέας σύμβασης, που θα αφορά στις υπηρεσίες αυτές.

Η σύμβαση συντήρησης θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, αναπροσαρμοζόμενο ανά έτος σύμφωνα με το Γενικό Δείκτη Τιμών, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Επισημαίνεται, ότι το Υπ. Οικονομικών διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Το κόστος Συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο είδος και υπηρεσία. Το ετήσιο αυτό κόστος Συντήρησης θα θεωρείται σταθερό για τα επόμενα έτη συντήρησης και σε αυτό θα υπολογίζονται οι ετήσιες αναπροσαρμογές βάσει του τύπου που αναφέρεται παρακάτω.

Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τις αναλυτικά περιγραφόμενες υποχρεώσεις του στην παράγραφο Α.5.6.5.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 101 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά την λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) δεν δύναται να υπολείπεται του 2% της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά την λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) δεν δύναται να υπερβαίνει το 5% της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Το κόστος Συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται βάσει του εκάστοτε ισχύοντος Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (Γ.Δ.Τ.Κ.) και σε κάθε περίπτωση η αναπροσαρμογή δεν θα ξεπερνά το 2% ετησίως.

Οι προσφερόμενες τιμές θεωρούνται σταθερές για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης συντήρησης. Μετά τον πρώτο χρόνο θα αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$NEA\ TIMH = Παλαιά\ τιμή \times (1 + \alpha)$$

- όπου $\alpha = \frac{\Gamma.Δ.Τ.Κ.(νέος) - \Gamma.Δ.Τ.Κ.(παλαιός)}{\Gamma.Δ.Τ.Κ.(παλαιός)}$
- Γ.Δ.Τ.Κ.(νέος): ο τελευταίος ανακοινωθείς Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή
- Γ.Δ.Τ.Κ.(παλαιός): ο Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή του αντίστοιχου μήνα του προηγούμενου έτους
- Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

A.5.6 Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

A.5.6.1 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών των συστημάτων / εφαρμογών του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα ισχύουν κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (μέχρι την



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 102 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων που περιγράφονται παρακάτω, η ευθύνη βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου, ο οποίος θα εκδίδει μηνιαία στατιστικά για την παρακολούθηση όλων των μετρούμενων υπηρεσιών και θα τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

A.5.6.2 Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Ημέρες Μήνα (ΗΜ): το σύνολο των ημερών του μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

A.5.6.3 Υπολογισμός Μη διαθεσιμότητας

Το σύστημα συμπεριλαμβανομένων αφενός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του και αφετέρου όλων των κύριων και επιμέρους λειτουργιών του, έτσι όπως έχουν προβλεφθεί και παραληφθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο **24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους** και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99,9% σε μηνιαία βάση.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του πληροφοριακού συστήματος, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από τον λόγο

$$\frac{\text{Συνολικός Χρόνος Αποκατάστασης}}{\text{Συνολικός Χρόνος}}$$

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 103 από 286



αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για τον μήνα αυτό.

- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών τις ημέρες σε μηνιαία βάση (24 x ΗΜ).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του συστήματος είναι 0,1%.

A.5.6.4 Ρήτρες Μη διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,2%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

A.5.6.5 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

A.5.6.5.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 104 από 286



2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bugfixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣ
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί
4. Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
5. Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού
6. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣ
7. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
8. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.
10. Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) ή/και on-site υποστήριξη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.5.6.5.2.

A.5.6.5.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την ΓΓΠΣ, σε ώρες ΚΩΚ (07.00-17.00).

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού, που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 105 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Υπηρεσία, είδος εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους

1. Τηλέφωνο
2. E-mail
3. Fax

4. ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Η ΓΓΠΣ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης, που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΓΓΠΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

4. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στη ΓΓΠΣ έκθεση για τον βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς τη ΓΓΠΣ, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

1. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
2. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
3. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία,) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων, που αναφέρονται στην παρούσα.
4. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΓΓΠΣ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 106 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα **τριάντα πρώτα λεπτά (30')**.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Help Desk) μέσω απομακρυσμένης βοήθειας, πρέπει να παρέχεται **on-site υποστήριξη** από τον Ανάδοχο. Τα αιτήματα αυτά πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου για τα ακόλουθα:

5. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του Λογισμικού GRC.
6. Ενημέρωση των στελεχών της ΓΓΠΣ για αναγκαιότητα αναβάθμισης του Λογισμικού GRC σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος, του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή του λογισμικού (έτοιμου και εφαρμογών), στα οποία βασίζεται το λογισμικό.
7. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του Λογισμικού GRC.

A.5.6.5.3 Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη λογισμικού και έτοιμων πακέτων λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό, που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Έργου. Στο λογισμικό αυτό περιλαμβάνει το λογισμικό, που καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό, που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του λογισμικού GRC, να προμηθεύει και να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με το Υπουργείο και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού το αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ανακοίνωσή τους.

Με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου και προκειμένου η εγκατάσταση του νέου λογισμικού να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 107 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

A.5.6.5.4 Συντήρηση- τεχνική υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος και κρίνονται απαραίτητες από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί). Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών, που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού, που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
 - Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής, που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες αναφορές).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 108 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΕ και σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

- **Βελτιώσεις** (Enhancements) – Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές) και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/ υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες αναφέρονται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες).
 - Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. μεταβολές του οργανογράμματος, της Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/ τους Χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου).

Ανά έτος, ο προσφερόμενος χρόνος για τις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί από το φορέα λειτουργίας, είναι τουλάχιστον οκτώ (8) ανθρωπομήνες το κόστος των οποίων θα συμπληρωθεί στον Πίνακα C.4.6.1.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στους παραπάνω ανθρωπομήνες **δεν υπολογίζεται ο χρόνος αποκατάστασης αιτημάτων** που ανήκουν στην προαναφερθείσα κατηγορία «**Διορθώσεις**» σφαλμάτων, αλλά μόνο όσων ανήκουν στην κατηγορία «**Μικρές Βελτιώσεις**» και «**Βελτιώσεις**». Τα αιτήματα για **Διορθώσεις σφαλμάτων θα υλοποιούνται χωρίς χρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή**. Τα υπόλοιπα αιτήματα (που ανήκουν στις κατηγορίες **Μικρές Βελτιώσεις** και **Βελτιώσεις**), θα κοστολογούνται με βάση το πλήθος των ανθρωπομηρών που αναλώθηκαν για την υλοποίησή τους και την τιμή μονάδας του Πίνακα C.4.6.1 και το σχετικό τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά. Εάν ο συνολικός χρόνος υλοποίησης των αιτημάτων στη διάρκεια του έτους δεν υπερβαίνει τους προσφερόμενους σχετικούς ανθρωπομήνες (κατ' ελάχιστον 8) το ετήσιο κόστος θα αναπροσαρμόζεται (ήτοι μειώνεται), ώστε να συμπεριλάβει τον πραγματικό ανθρωποχρόνο που καταναλώθηκε.

Τέλος, σημειώνεται ότι για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης τύπου on-the-job-training στους υπαλλήλους του Υπ. Οικονομικών με αντικείμενο τις ανωτέρω



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 109 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



αλλαγές / βελτιώσεις. Ανά έτος ο προσφερόμενος χρόνος για αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης τύπου on-the-job-training στους υπαλλήλους του Υπ. Οικονομικών είναι τουλάχιστον δύο (2) ανθρωπομήνες. Το κόστος συμπεριλαμβάνεται στην τιμή μονάδας του Πίνακα C.4.6.2. Αυτές οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα κοστολογούνται με βάση το πλήθος των ανθρωπομηνών που αναλώθηκαν για την υλοποίησή τους και την τιμή μονάδας του Πίνακα C.4.6.2 και το σχετικό τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά. Εάν ο συνολικός χρόνος παροχής των ως άνω υπηρεσιών εκπαίδευσης στη διάρκεια του έτους δεν υπερβαίνει τους προσφερόμενους σχετικούς ανθρωπομήνες (κατ' ελάχιστον 2) το ετήσιο κόστος θα αναπροσαρμόζεται (ήτοι μειώνεται), ώστε να συμπεριλάβει τον πραγματικό ανθρωποχρόνο που καταναλώθηκε.

A.5.6.5.5 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει το Υπουργείο με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του Λογισμικού. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ό,τι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

A.5.7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης του συνόλου των εμπλεκόμενων στελεχών. Σκοπός των ενεργειών είναι η δημοσιότητα και διάχυση των ωφελειών του Έργου και η προώθηση της εφαρμογής των αποτελεσμάτων του στο σύνολο των εμπλεκόμενων. Ειδικότερα, με τις παρούσες ενέργειες πρέπει να επιτευχθούν τα ακόλουθα:

- Ευαισθητοποίηση των υπαλλήλων που θα ασχοληθούν με το νέο σύστημα, ως άμεσοι αποδέκτες των αλλαγών που συντελούνται μέσω του Έργου, οι οποίοι καλούνται να συμβάλλουν καθοριστικά στην επιτυχημένη εφαρμογή του.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 110 από 286



- Δημοσιότητα και ενημέρωση των χρηστών για τις δυνατότητες και τα οφέλη του Έργου που αφορούν στις λειτουργίες εξυπηρέτησης του πολίτη και των επιχειρήσεων.
- Ενημέρωση σχετικά με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω των νέων διαδικασιών, για την ευρεία διάδοση και αποδοχή τους.

Οι ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα κάτωθι :

- Διοργάνωση ημερήσιων ημερίδων για την προβολή των αποτελεσμάτων του Έργου.
- Εκπόνηση έντυπων και ηλεκτρονικών ενημερωτικών φυλλαδίων αναφορικά με τα αποτελέσματα του Έργου.
- Καταχώρηση σχετικών ανακοινώσεων στον Τύπο.
- Αποστολή ενημερωτικών δελτίων (newsletters) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων μέσων επικοινωνίας.
- Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις σε επιλεγμένες ιστοσελίδες (banners).

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να εξειδικεύσει στην Τεχνική Προσφορά του τις ενέργειες αυτές που προσφέρει.

Αναλυτικότερα στοιχεία για τις υπηρεσίες αυτές παρατίθενται στην παράγραφο C.3.4.12.

A.6 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A.6.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό του Υπ. Οικ.
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 111 από 286



A.6.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

A.6.2.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδια υπηρεσία ήτοι το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας, της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη/ συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη/συντονιστή της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 112 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.6.2.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (Ε.Π.Ε.) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221³ του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρ.Α.4.της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

³ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016



A.6.2.3 Συντονισμός

Το γενικό συντονισμό και την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών / διαδικασιών έχει το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του.

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του εν λόγω Τμήματος είναι η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των έργων, παραλαμβάνει μηνιαίες εκθέσεις από το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας, μετά από εισήγηση της Ο.Δ.Ε. βάσει των οποίων συντάσσει συγκεντρωτική έκθεση προς τον καθ' ύλην αρμόδιο Γενικό Γραμματέα στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων και ως εκ τούτου είναι παραλήπτης όλης της σχετικής αλληλογραφίας από το σχεδιασμό της πράξης μέχρι και την οριστική αποπληρωμή της. Επιπρόσθετα διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες με τις Διαχειριστικές Αρχές συγχρηματοδοτούμενων πράξεων/έργων και τηρεί τους σχετικούς φακέλους των έργων.

A.6.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση του Υπουργείου μετά από σχετική εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

Το Υπουργείο θα συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

A.6.3.1 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 114 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΟΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



I Του Υπεύθυνου Έργου (project manager)

II Του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου βρίσκονται στην παρ. Β.2.4.3 (α/α 3).

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

A.6.3.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες, που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για την Ομάδα Έργου βρίσκονται στην παρ. Β.2.4.3 (α/α 3).

Θα πρέπει επίσης να δίδονται σε Πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.

Ο Οικονομικός φορέας για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 115 από 286



1	Πίνακας των υπαλλήλων του Οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
----------	--

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Σχέση εργασίας *	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής** (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						

*ως σχέση εργασίας, δηλώνεται μία από τις ακόλουθες αποδεκτές τιμές:

- Πλήρης Απασχόληση
- Μερική Απασχόληση

ως **Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
----------	---

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Σχέση εργασίας *	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής** (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						

*ως σχέση εργασίας, δηλώνεται μία από τις ακόλουθες αποδεκτές τιμές:

- Πλήρης Απασχόληση
- Μερική Απασχόληση

ως **Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1.2.3)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 116 από 286



3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
----------	--

A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνε ς	Ποσοστό συμμετοχ ής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

A.6.4 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους του Υπουργείου. Κάθε συνάντηση με στελέχη του Υπ. Οικ. θα λαμβάνει χώρα σε χώρους του Υπουργείου. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της ΓΓΠΣ.

A.6.5 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 117 από 286



- Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου. Στην περίπτωση ένωσης, ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη, που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

A.6.6 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού (§B.1.4) από την ΕΠΕ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν τη σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Φάσης του Έργου αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Για την παραλαβή του έργου, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού του Υπουργείου.

Η διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου, όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 118 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του –τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες, που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠΕ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα άρθρα 219-220 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα γίνουν οι εξής εννέα (9) παραλαβές:

- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 1 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 2 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 3 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 4 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 5 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 6 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 7 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 8 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 9 με την ολοκλήρωσή της

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται στο τέλος του Έργου με την ολοκλήρωση της Φάσης 9 με την προϋπόθεση της παραλαβής των υπολοίπων φάσεων του Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 119 από 286



ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με το διαγωνισμό.

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα», που έχει ενταχθεί στο Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ 2014 -2020) με Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και υλοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών με κωδικό ΟΠΣ: 5002045.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα», από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Στοιχεία Έργου: (άξονες προτεραιότητας, επιχειρησιακά προγράμματα κλπ) αναφέρονται αναλυτικά στην απόφαση ένταξης της πράξης με ΑΠ 2396/01.12.2016 – ΑΔΑ: 65ΥΘ465307-ΣΩΑ. και στην με αρ. πρωτ. 1941/06.07.2017 (ΑΔΑ: 6ΓΞΤ465ΧΙ8-ΨΒΗ) τροποποίηση καθώς και η με αρ.πρωτ. 1457/04.06.2018 (ΑΔΑ: ΨΖ5Η465ΧΙ8-ΜΗΒ) 2^η τροποποίηση της ΑΕ.Το σύνολο των δαπανών του Έργου, θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2016ΣΕ45110002.

Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Οικονομικών με Κωδικό φορέα 1010900

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων τριάντα επτά χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι δύο ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών, 937.822,34 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 756.308,34 + ΦΠΑ (24 %): € 181.514,00).

Κόστος Συντήρησης:

Ετήσιος Προϋπολογισμός Συντήρησης: 46.000,00€ (37.096,77€ + 8.903,23€ ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός Πενταετίας: 230.000,00€ (185.483,85€ + 44.516,15€ ΦΠΑ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 120 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Το κόστος Συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται** στον προϋπολογισμό του Έργου.

Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης θα βαρύνει, μετά από την απαραίτητη έγκριση των πιστώσεων, τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)

756.308,34 € + 181.514,00 € = 937.822,34 Ευρώ

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία , Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.**

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Πειραιώς & Κολωνού 2, Αθήνα ΤΚ 104 37
- **Τηλέφωνο:** 210 5235958
- **Fax:** 210 5236769
- **E-mail :** e.spilias@gsis.gr
- **Πληροφορίες ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις:** Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ), τηλ. 213 133 3130.

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις, που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του.

B.1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η περίληψη της διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Επίσημη εφημερίδα της ΕΕ, στις 28/9/2018
2. Στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010),
3. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Καταχωρήθηκε επίσης το τεύχος της διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 3/10/2018 και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.gsis.gr>, <http://www.minfin.gr>, στην Πύλη www.promitheus.gov.gr, του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 121 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ/147Α/8.8.2016) και στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ενδεικτικά προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και έγγραφα που φέρουν την σφραγίδα της Χάγης (Apostile). Δεν προσκομίζονται στοιχεία και δικαιολογητικά που φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά μπορούν βάσει του ν. 4250/2014 να γίνουν αποδεκτά ως αντίγραφα των πρωτοτύπων

Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στο φάκελο των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα στο άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 .

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι και 15 ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν **ψηφιακή υπογραφή** μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ανωτέρω. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 122 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



διευκρινίσεων, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές.

Η Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, μέσω του Συστήματος στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 60 του Ν. 4412/2016

B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις αυτών των προσώπων ή φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς του παρόντος έργου και που:

- είναι εγκαταστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκαταστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκαταστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας καθώς και
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της ανωτέρω παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την ΕΕ σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

τα οποία:

- πληρούν τους όρους, που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.3. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών και §Β.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 123 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Οι ενώσεις Υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής εφόσον πληρούν τους όρους, που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016 και στους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητάς πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Σε περίπτωση ένωσης, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, η ευθύνη αυτή ακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. (παρ. 4, άρθρο 19 του Ν. 4412/2016).

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

- I. Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό (άρθρο 73 παρ.1) όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν. 4412/2016 καθώς και στο άρθρο 57 παρ.1 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη (άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017) καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους περιγραφόμενους σε αυτό λόγους.
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)
 - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο Εθνικό Δίκαιο του οικονομικού φορέα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 124 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48)
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166).
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Συγκεκριμένα:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 125 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ), η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.⁴

- II. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας από την αναθέτουσα αρχή αν αποδεικνύεται ότι υπάρχουν α) λόγοι που σχετίζονται με τη καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2 ή β) λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (άρθρο 18 παρ.2, άρθρο 73 παρ. 4, άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 48) :

Λόγοι που σχετίζονται με τη καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2

- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό διαπιστώνεται με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης ή την εθνική νομοθεσία, ή μπορεί να αποδειχτεί με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, ή η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.⁵

⁴ Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

⁵ Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016 , η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.



Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

- Σε περίπτωση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του, καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανομένων των τόκων και προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, ο ανωτέρω λόγος αποκλεισμού δεν υφίσταται.

Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (άρθρο 18 παρ.2, άρθρο 73 παρ. 4, άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 48)

- Εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Παραρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή αν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Εάν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Εάν μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.
- Εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 127 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

- Εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Εάν μπορεί να αποδειχθεί ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (εξαιρουμένης της τελευταίας) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.⁶

Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας δύναται να αποκλείσει συμμετέχοντα οικονομικό φορέα όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλήψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων (Β.2.2.Ι και Β.2.2.ΙΙ)

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις ανωτέρω καταστάσεις μπορεί να προσκομίσει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική Απόφαση, σύμφωνα με την παρ 8 του ανωτέρω άρθρου.

Ο Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την ΚΥΑ του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης

⁶ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.



Β.2.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά, υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017)) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

* (υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγύηση συμμετοχής σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, η οποία να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα - στο άρθρο 72 του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016)) - στην παρ. Β.2.5 Εγγύηση Συμμετοχής και - στο Παράρτημα C.1.1Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ». Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικώς σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση οικονομικών φορέων ή κοινοπραξία, το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση/κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2.	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), (άρθρο 79), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α 75), ως προκαταρκτική απόδειξη επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: 4. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. Β.2.2. I και Β.2.2.II της διακήρυξης αυτής, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν. (Σχετ. άρθρο 73 και 74 του ν. 4412/2016). 5. Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76 και 77 του ν. 4412/2016, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. Β.2.4 της παρούσας διακήρυξης και είναι σύμφωνο με το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 129 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Το Ε.Ε.Ε.Σ. είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα : https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Μέρος Ε) ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ I. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων το Ε.Ε.Ε.Σ. περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. II. Σε περίπτωση που τμήμα ή τμήματα της σύμβασης υλοποιηθούν από υπεργολάβους και υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του προϋπολογισμού το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο υποβάλλεται και από τους υπεργολάβους (άρθρο 131) III. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της. IV. Οι ενώσεις Προσώπων και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν ξεχωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε μέλος της Ένωσης/κοινοπραξίας.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διαπιστώνει την εγκυρότητα σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρου 72 του Ν. 4412/2016) των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α188). (άρθρο 80 παρ. 10).

B.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

(Μέρος IV: του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας /Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ. ή ΕΕΕΠ))

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας, οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 130 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 75 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75 σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν.4412/8/8/2016, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. **Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.**

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλογής.

B.2.4.1 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου. Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητά του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει οι οικονομικός φορέας που είναι εγκατεστημένος σε κράτος της ΕΕ να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του. (περ.1 του ΕΕΕΠ) όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι οικείο Επιμελητήριο.
----	--

B.2.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

1.	Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού,. (περ.1β του ΕΕΕΠ)
2.	Ο μέσος (ειδικός) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 20 % του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης πράξης. (περ.2β του ΕΕΕΠ)
	Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε ο μέσος ετήσιος εργασιών και ο μέσος ετήσιος κύκλος σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων, αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται. (περ.3 του ΕΕΕΠ)

(1) Συμπληρώνεται το ετήσιο συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών (σε ΕΥΡΩ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 131 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- (2) Συμπληρώνεται το ποσό του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο σε ετήσια βάση (ΕΥΡΩ)

B.2.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη ο οικονομικός φορέας να έχει ολοκληρώσει ή να έχει συμμετάσχει, ως μέλος ένωσης, στην ολοκλήρωση δύο (2) αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργο ανά αντικείμενο (δηλαδή συμβούλου ISO 27001, GRC), στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε. (περ.1γ του ΕΕΕΠ). Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους τουλάχιστον το 15% του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ), μεθοδολογιών ή/και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, κλίμακας και τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Ειδικότερα, ορίζεται το έργο ή έργα που αφορά/ αφορούν αθροιστικά στα ακόλουθα κατ' ελάχιστον: • Παροχή Συμβουλευτικών/μελετητικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων ασφάλειας καθώς και Υπηρεσίες Υποστήριξης για Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 και • Υπηρεσιών εγκατάστασης/παραμετροποίησης και υποστήριξης λογισμικού διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (λογισμικό GRC) για την παρακολούθηση και διαχείριση των ως άνω εκδοθέντων πολιτικών Σημείωση: σε έργα που ο υποψήφιος Ανάδοχος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του. Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου.
2.	Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα: (περ.3.1 του ΕΕΕΠ)
3.	Οι Ρόλοι των Μελών της Ομάδας Έργου και οι Ελάχιστες Απαιτήσεις (Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων) που πρέπει να πληρούν τα στελέχη ανά Ρόλο έχουν ως εξής: (περ.6 του ΕΕΕΠ) Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον: • το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες⁷ του υποψήφιου Αναδόχου. Ως προς τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και για τους δυο αποτελούν: • Πανεπιστημιακός Τίτλος (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή Πανεπιστημιακός τίτλος (μεταπτυχιακό)

⁷ Για τους υπαλλήλους: Όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί. Για τους μόνιμους συνεργάτες: Να υπάρχουν συμβάσεις συνεργασίας, οι οποίες θα προσκομισθούν εφόσον ζητηθεί



στην Πληροφορική ή Πανεπιστημιακός Τίτλος (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή μεταπτυχιακό) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management).

- Πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε Διαχείριση και Διοίκηση Έργων (ήτοι 60 Α/Μ μη χρονικά επικαλυπτόμενοι), εντός της τελευταίας 10ετίας.
- Να έχουν συμμετοχή σε δύο (2) αντίστοιχα έργα τουλάχιστον στο αντικείμενο του Έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.1.2.6.
- Να έχουν διατελέσει Υπεύθυνος ή αναπληρωτής αντίστοιχα τουλάχιστον σε (2) αντίστοιχα έργα τουλάχιστον στο αντικείμενο του Έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.1.2.6.
- Να έχει πιστοποιημένη καλή γνώση μεθοδολογιών ISO 27001 και ειδικότερη εμπειρία στην προτεινόμενη μεθοδολογία.
- Η απασχόληση του Υπευθύνου του Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου του Έργου να καλύπτει αθροιστικά το 100% της συνολικής διάρκειας του Έργου.
- Ο Υπεύθυνος του Έργου να απασχολείται τόσο ώστε να καλύπτει τουλάχιστον το 70% της συνολικής διάρκειας του Έργου.

Ως προς τα Μέλη Ομάδας Έργου:

Η φύση του Έργου απαιτεί τη συμμετοχή ατόμων με κατάλληλη εξειδίκευση και ικανή επαγγελματική εμπειρία, η οποία να τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή σε έργα ανάλογου μεγέθους και αντίστοιχου αντικειμένου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.1.2.6, και να είναι μεγαλύτερη των 2 ετών.

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία –που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 10 τελευταία έτη (ήτοι 24 Α/Μ μη χρονικά επικαλυπτόμενοι)- η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Θα πρέπει ειδικότερα να συμπεριλαμβάνει στελέχη για την κάλυψη των ακόλουθων (τουλάχιστον) ρόλων:

- Ειδικός Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance Expert): Υπεύθυνος για τη διασφάλιση της τήρησης των ποιοτικών διαδικασιών που ακολουθεί ο Ανάδοχος στην παροχή των υπηρεσιών καθώς και στις παραγόμενες πολιτικές και διαδικασίες. Ο ειδικός Διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να διαθέτει υψηλό ακαδημαϊκό υπόβαθρο (μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό και τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου αντικειμένου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.1.2.6
- Σύμβουλοι Ασφάλειας Πληροφοριών: υπεύθυνοι για τη μεθοδολογική ανάλυση επικινδυνότητας, εκπόνηση πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας καθώς και των προτύπων ασφάλειας. Οι Σύμβουλοι Ασφάλειας Πληροφοριών θα πρέπει να διαθέτουν υψηλό ακαδημαϊκό υπόβαθρο στο γνωστικό αντικείμενο του έργου, κατάλληλες επαγγελματικές πιστοποιήσεις (π.χ., ISO 27001 Lead Auditor, CISSP, CISM, ή σχετικές) και τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου αντικειμένου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.1.2.6.
- Ελεγκτές Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών: υπεύθυνοι για τον προ-έλεγχο συμμόρφωσης, τον έλεγχο συμμόρφωσης κατά την πιστοποίηση καθώς και τη διαχείριση των επαναληπτικών ελέγχων συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013. Οι Ελεγκτές Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών θα πρέπει να διαθέτουν υψηλό ακαδημαϊκό υπόβαθρο, κατάλληλες επαγγελματικές πιστοποιήσεις (π.χ., CISA, ISO 27001 Lead Auditor, ή σχετικές) και τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου αντικειμένου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α.1.2.6.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 133 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



	• Διαχειριστές Συστημάτων Ασφάλειας: υπεύθυνοι για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση/ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη της πλατφόρμας GRC. Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες επαγγελματικές πιστοποιήσεις (π.χ., πιστοποιήσεις του κατασκευαστικού οίκου της τεχνολογικής λύσης, ή σχετικές) και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση/ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη παρόμοιων συστημάτων. • Τεχνικοί Δικτύων και Επικοινωνιών: υπεύθυνοι για την σχεδίαση, ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη των δικτύων επικοινωνιών. Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν κατάλληλες πιστοποιήσεις στις ΤΠΕ (π.χ. CCNA, ή σχετικές) και τουλάχιστον 7ετή εμπειρία. • Τεχνικοί Συστημάτων: υπεύθυνοι για την εγκατάσταση, ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων. Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν κατάλληλες πιστοποιήσεις στις ΤΠΕ (σχετικές με τα υποστηρικτικά συστήματα της πλατφόρμας GRC) και τουλάχιστον 7ετή εμπειρία. Για την πλήρη τεκμηρίωση της εμπειρίας στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, απαιτείται η ρητή αναφορά σε αντίστοιχα έργα που έχουν συμμετάσχει, συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, ο χρόνος απασχόλησης, η θέση και οι βασικές αρμοδιότητες που κατείχαν. Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει – να καλύπτουν αθροιστικά τις ανώτερες περιοχές όπως αυτές επιμέρους αναλύονται παραπάνω – τουλάχιστον ένα στέλεχος από τις ειδικότητες: Σύμβουλοι Ασφάλειας Πληροφοριών, Ελεγκτές Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών, Διαχειριστές Συστημάτων Ασφάλειας, να είναι μόνιμο προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου. Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του αναδόχου. Τα μέλη της Ομάδας Έργου (εκτός του Υπευθύνου του Έργου, του Αναπληρωτή του και του προσωπικού γραμματειακής υποστήριξης) θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον το 70% της προσφερόμενης ανθρωποπροσπάθειας. Συνεπώς ο Υπεύθυνος του Έργου, ο Αναπληρωτής του και το προσωπικό της γραμματειακής υποστήριξης θα πρέπει να καλύπτουν το μέγιστο το 30% της προσφερόμενης ανθρωποπροσπάθειας (πραγματική απασχόληση).
4.	Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και αριθμός στελεχών επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία (περ. 8 του ΕΕΕΠ)
5.	Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Το ακόλουθο τμήμα μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 50% του αντικειμένου της σύμβασης. (περ.10 του ΕΕΕΠ)

Β.2.4.4 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

1.	Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας. (περ.1δ του ΕΕΕΠ)
----	---



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 134 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΩΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας στα δικαιολογητικά κατακύρωσης πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.
--	--

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
2.	Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το Έργο.
3.	Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποτελεί Ένωση: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης, - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες, σε συνδυασμό με τη διευκρίνιση 4 που ακολουθεί.
4.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.2.5 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Οικονομικού Φορέα πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** της εκτιμώμενης αξίας του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι δέκα πέντε χιλιάδες εκατόν είκοσι έξι ευρώ και δέκα επτά λεπτά (**15.126,17 €**) .

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 135 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



του ν. 4364/ 2016 (Α'13)που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη –μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α139)και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικού φορέα.

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου
3. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
5. Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση.

Όσον αφορά ειδικά στα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη), αυτά συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 136 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Δανείων"). Σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος "η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως". Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρούσας, ήτοι μέχρι 23-8-2019, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο Β.2.2, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης
7. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών
8. Η επιτροπή διενέργειας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

Β.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι Προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν στο διαγωνισμό, φέρουν ψηφιακή υπογραφή, υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 137 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ καθώς και στο Ν.4412/2016.

Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στον φάκελο των δικαιολογητικών.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικώς και θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό Γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος * με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Μέσα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την Προσφορά

πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στην §B.2.3

B. Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.1

Μέσα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» τοποθετούνται όλα τα σχετικά περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.2..

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των προσφερόντων.

Στην έντυπη μορφή, στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 138 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φάξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φάξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η Προσφορά να υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται σε μορφή αρχείου pdf.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι διευκρινίσεις των Οικονομικών Φορέων/Προσφερόντων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται.**

Επισημαίνεται ότι:

Τα στοιχεία της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016, υποβάλλονται στον οικείο (υπο) φάκελο ως ξεχωριστό αρχείο και σημαίνονται από τον οικονομικό φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 139 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση. (άρθρο 21 Ν. 4412/2016).

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Β.3.2.1 Περιεχόμενα «Τεχνικής Προσφοράς»

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προσφορές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	Σύμφωνα με παραγράφους:
A.1	Κατανόηση του Αντικειμένου του Έργου	A.2(και υποπαράγραφοι)
A.2	Προδιαγραφές του Έργου	
A.2.1	Ανάλυση Αποκλίσεων (Gap Analysis)	A.3.1 (και υποπαράγραφοι)
A.2.2	Ανάπτυξη και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	A.3.2 (και υποπαράγραφοι)
A.2.3	Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης ΣΔΑΠ	A.3.3 (και υποπαράγραφοι)
A.2.4	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες ως τη Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ	A.3.4 (και υποπαράγραφοι)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 140 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΩΤΟΜΗΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A.3	Λοιπές Απαιτήσεις του Έργου	
A.3.1	Διαλειτουργικότητα	A.3.3.1.2
A.3.2	Απαιτήσεις Ασφάλειας	A.3.3.1.3
A.3.3	Πολιτική Αδειών Χρήσης	A.3.3.1.4
B	Υλοποίηση του Έργου	Σύμφωνα με παραγράφους:
B.1	Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	A.4.1
B.2	Υλοποίηση του ΣΔΑΠ	A.4.2
B.3	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC	A.4.3
B.4	Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας	A.4.4
B.5	Πιλοτική Λειτουργία του ΣΔΑΠ	A.4.5, A.5.2
B.6	Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ	A.4.6, A.5.1
B.7	Αξιολόγηση Εφαρμογής του ΣΔΑΠ	A.4.7
B.8	Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ	A.4.8, A.5.3
B.9	Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ	A.4.9
B.10	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	A.5.4, A.5.5, A.5.6 (και υποπαραγράφους)
B.11	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	A.5.7
Γ	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	Σύμφωνα με παραγράφους:
Γ.1	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων	A.6.1, A.6.5
Γ.2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	A.4, A.4.10, A.6.6
Γ.3	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου Ο Οικονομικός φορέας θα παρέχει τεκμηρίωση για το ανθρώπινο δυναμικό που θα διαθέσει στο έργο .	A.6.3 (και υποπαραγράφους)
Γ.4	Από τα έργα που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΠ, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.	B.2.4.3 (παρ.1)
Δ	Απαιτήσεις Ενότητας C3	Σύμφωνα με C.3
Ε	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u>	Σύμφωνα με C.4



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 141 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Επίσης η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων της ενότητας C3.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των τεχνικών απαιτήσεων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 Ν. 4412)

B.3.2.2 Περιεχόμενα «Οικονομικής Προσφοράς»

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4). Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικώς **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (Βλέπε Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4)).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 142 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Για κάθε κατηγορία του Έργου θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Εφαρμογές/Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται οι εφαρμογές/υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι εφαρμογές/υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου και να συμπληρώνεται ο πίνακας C.4.5.1.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και ανά κατηγορία, τόσο για το έτοιμο λογισμικό, όσο και για τις εφαρμογές και για τις υπηρεσίες.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **240 ημέρες** προσημετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την **24/7/2019**. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1^α Ν.4412/ 2016) κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν. 4412/2016.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 143 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους. Οι υπόλοιποι αποκλείονται από τη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν. 4412/2016.

Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, λογισμικό ή τύπο υπηρεσίας) θα εκφράζονται σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρ. Β.5.2 «Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις» της παρούσας, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λπ.), εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εφαρμογής και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό εφαρμογών ή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, τύπο υπηρεσίας), για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 144 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος, το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4.).

Αν στο διαγωνισμό διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, η επιτροπή αξιολόγησης, πριν την απόρριψη της προσφοράς, απαιτεί από τους προσφέροντες να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατ' ανώτερο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Το περιεχόμενο, η παροχή και ο τρόπος αξιολόγησης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή διενέργειας, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, ελέγχει τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του ίδιου νόμου (άρθρα 88 και 89).

B.3.6 Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 145 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών & Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 26/11/2018 και ώρα 11.00 π.μ. μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικώς, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας), εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 146 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους και την τελική επιλογή αναδόχου.
- Η αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και προσφορών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Κριτήριο αξιολόγησης των Προσφορών για το διαγωνισμό είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη, προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μικρότερο λόγο της συγκριτικής τιμής** της προσφοράς προς τη βαθμολογία της:

$$\Lambda_i = K_i / T_i$$

όπου:

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (i)

K_i η συγκριτική τιμή της Προσφοράς (i)

Σημειώνουμε ότι το Λ_i δεν στρογγυλοποιείται και περιέχει 4 δεκαδικά ψηφία.

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα ακολουθήσει την αναλυτική μέθοδο που περιγράφεται στην παρ. Β.4.1.3 - Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 147 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Τα κριτήρια/ τμήματα τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές δίνονται στην παρ. Β.4.1.4- Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Η διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής Προσφοράς περιγράφεται στην παρ. Β.4.1.5.

Ισοδύναμες προσφορές θεωρούνται αυτές που έχουν την ίδια συνολική τελική βαθμολογία. Επιλέγεται αυτή που έχει την καλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς και την ίδια συνολική τελική τιμή τότε η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει επαρκώς την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

Β.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Β.4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
2. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται **ακριβώς** όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαραβάτοι όροι)
 - αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που **υπερκαλύπτονται** οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. **Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού** (π.χ. το κριτήριο Α.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10%, το κριτήριο Β.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 7% κ.λπ.) και περιέχει 4 δεκαδικά ψηφία.
4. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. Α.1 + Α.2 + Α.3 + Α.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας Α. Ομοίως για τις ομάδες Β και Γ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 148 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



5. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων Α, Β και Γ αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Σε κάθε περίπτωση, η κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον τύπο που αναφέρεται ανωτέρω και βάσει των συντελεστών βαρύτητας που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υπάρχουν διαφορετικοί προεγκατεστημένοι και μη τροποποιήσιμοι συντελεστές βαρύτητας.

Β.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των προσφερόντων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΥΣΗΣ	55%	
A.1	Κατανόηση απαιτήσεων και Περιορισμών του Έργου – Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	10%	A.2, A.4.1, C.3.4.2
A.2	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	45%	
A.2.1	Ανάλυση Αποκλίσεων	10%	A.3.1 (και υποπαραγράφους), C.3.2 (α/α 95-96)
A.2.2	Ανάπτυξη του ΣΔΑΠ	10%	A.3.2 (και υποπαραγράφους), C.3.2 (α/α 97-98)
A.2.3	Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης ΣΔΑΠ	15%	A.3.3 (και υποπαραγράφους), A.4.3, C.3.1, C.3.2 (α/α 99-100), C.3.3, C.3.4.4
A.2.4	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες πριν την πιστοποίηση	10%	A.3.4 (και υποπαραγράφους), C.3.2 (α/α 101-102)
B	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	30%	
B.1	Υλοποίηση του ΣΔΑΠ	7%	A.4.2, C.3.4.3
B.2	Εκπαίδευση	5%	A.4.6, A.5.1, C.3.4.7
B.3	Πιλοτική Λειτουργία/ Παραγωγική Λειτουργία	5%	A.5.2, A.5.3, A.4.5, A.4.8, C.3.4.6, C.3.4.9
B.4	Υλοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών πριν και κατά	6%	A.4.4, A.4.7, A.4.9, C.3.4.5,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 149 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΟΙΩΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



	τη διάρκεια της πιστοποίησης		C.3.4.8, C.3.4.10
B.5	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	A.5.4, A.5.5, A.5.6, C.3.4.11
B.6	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	2%	A.5.7, C.3.4.12
Γ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	15%	
Γ.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	15%	A.4 (χωρίς υποπαραγράφους) A.6, A.6.1, A.6.2, A.6.3, A.6.5, A.6.6, A.4.10, C.3.4.1
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Μέσω των ανωτέρω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Κατανόηση απαιτήσεων και Περιορισμών του Έργου – Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για την ανάλυση των απαιτήσεων, τα σενάρια ελέγχου και η ανάλυση του περιεχομένου της σε εύρος και βάθος.
- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης απαιτήσεων και μελέτης εφαρμογής σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, την προτεινόμενη μεθοδολογία και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

A.2 Προδιαγραφές του Έργου

- Ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών με τη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής στις βασικές διαστάσεις ή πτυχές της. Αξιολογείται τέλος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 150 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



εάν και κατά πόσον, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε μια ισόρροπη, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας και στρατηγική διαχείρισης κινδύνων.

- Ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου.
- Η οργάνωση της φάσης υλοποίησης των λειτουργικών ενότητων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη μεθοδολογία και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Η διαστασιολόγηση των απαιτήσεων του σε Virtual Machines και άδειες χρήσης και η μεθοδολογία ενσωμάτωσης και ολοκλήρωσης της λύσης του στην υφιστάμενη υποδομή.
- Οι προτεινόμενες ομάδες χρηστών των υπηρεσιών και των εφαρμογών και το προφίλ τους βάσει των απαιτήσεων του Έργου.

Ειδικότερα:

A.2.1 Ανάλυση Αποκλίσεων

- Ο βαθμός της περιεκτικότητας, έκτασης και ανάλυσης της συλλογής, μελέτης και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης.
- Το εύρος και ο βαθμός λεπτομέρειας της ανάλυσης αποκλίσεων, βάσει των προδιαγραφών του Έργου.
- Ο βαθμός της περιεκτικότητας και έκτασης των ευρημάτων της ανάλυσης αποκλίσεων.
- Ο βαθμός της περιεκτικότητας, έκτασης και ανάλυσης της μελέτης διαλειτουργικότητας του λογισμικού
- Η προτεινόμενη μέθοδος για την ανάλυση αποκλίσεων και η προτεινόμενη οργάνωση της φάσης μελέτης και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης, κατάρτισης και εκτέλεσης της διαδικασίας αξιολόγησης και διαχείρισης κινδύνων, και ανάλυσης αποκλίσεων και κατάρτισης πλάνου διαχείρισης ρίσκου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, την προτεινόμενη μεθοδολογία και την εφικτότητα της προσέγγισης.

A.2.2 Ανάπτυξη του ΣΔΑΠ

- Ο βαθμός πληρότητας των διαδικασιών του ΣΔΑΠ. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του ΣΔΑΠ θα πρέπει να καλύπτει την τεκμηρίωση που περιγράφεται στην ενότητα A.3.2.1, ώστε να επιτυγχάνεται συμβατότητα ως προς το πρότυπο ISO 27001:2013.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 151 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Η επαλήθευση της ευθυγράμμισης της διαβάθμισης πληροφοριών στα κρίσιμα συστήματα με τις νέες πολιτικές και τις διαδικασίες που αναπτύχθηκαν.
- Ο βαθμός πληρότητας της τεκμηρίωσης και τυποποίησης των ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης με βάση τις κλάσεις πληροφοριών και τα επιθυμητά επίπεδα πρόσβασης, βάσει των απαιτήσεων του Έργου.
- Το ποσοστό των σημείων/ευρημάτων της ανάλυσης αποκλίσεων που καλύπτονται στη διάρκεια του έργου.
- Το επίπεδο συμμόρφωσης της ΓΓΠΣ στις διαδικασίες του ΣΔΑΠ

A.2.3 Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης ΣΔΑΠ

- Ο βαθμός λειτουργικότητας του λογισμικού GRC, σύμφωνα με τις προδιαγραφές.
- Ο βαθμός πληρότητας της μεταφόρτωσης περιεχομένου στο λογισμικό GRC, το περιεχόμενο θα περιλαμβάνει τις πολιτικές, διαδικασίες, τεχνικούς ελέγχους και ροές εργασίας που προέκυψαν από τη Φάση 2 του Έργου.
- Ο βαθμός περιεκτικότητας και πληρότητας της παρεχόμενης τεκμηρίωσης.
- Η δυνατότητα επέκτασης και παραμετροποίησης του λογισμικού GRC στις απαιτήσεις του Έργου.
- Η χρηστικότητα του λογισμικού GRC, βάσει των απαιτήσεων του Έργου.
- Η ασφάλεια του λογισμικού GRC, βάσει των απαιτήσεων του Έργου.
- Το προτεινόμενο πλάνο εργασιών κατά την υλοποίηση της Φάσης 3.
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών, που προσφέρονται σε ότι αφορά στις υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού GRC. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω υπηρεσιών, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

A.2.4 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες πριν την πιστοποίηση

- Ο βαθμός της περιεκτικότητας, έκτασης και πληρότητας των τεχνικών αναφορών, υποδείξεων και γνωμοδοτήσεων που έχουν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τα ζητήματα της παραγράφου A.3.4 και τα οποία εμπίπτουν εντός του εύρους του Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 152 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Ο βαθμός απόκρισης (ταχύτητα και πληρότητα) σε τεχνικά ερωτήματα της Αναθέτουσας Αρχή, τα οποία εμπίπτουν εντός του εύρους του Έργου.
- Ο βαθμός πληρότητας και εφικτότητας των προτεινόμενων δράσεων συμμόρφωσης και σύγκλισης με το πρότυπο ISO 27001:2013, καθώς και των διορθωτικών εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα σε περίπτωση αποκλίσεων.

B.1 Υλοποίηση του ΣΔΑΠ

- Η οργάνωση της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου, την προτεινόμενη μεθοδολογία και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

B.2 Εκπαίδευση

- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου εκπαίδευσης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του Υπουργείου.
- Το προτεινόμενο πλάνο εκπαίδευσης και η στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών.
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας, το κατά πόσον, ο προτεινόμενος τρόπος ευαισθητοποίησης προς τους συντελεστές της τεχνολογικής παρέμβασης (έργο) είναι ενδεδειγμένος και κατάλληλος για το είδος των υπηρεσιών, που αναμένεται να γίνεται χρήση και κατά πόσον ο προτεινόμενος χρονισμός της ευαισθητοποίησης, συνάδει με την κλιμάκωση των προτεινόμενων ορόσημων και λειτουργικότητας.

B.3 Πιλοτική Λειτουργία/ Παραγωγική Λειτουργία

- Το προτεινόμενο πλαίσιο υπηρεσιών υποστήριξης για την περίοδο της Πιλοτικής λειτουργίας σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, καθώς και ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης και ο τρόπος εξασφάλισης της απαιτούμενης διαθεσιμότητας για τη συγκεκριμένη περίοδο.
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε ότι αφορά στις υπηρεσίες πιλοτικής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 153 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



λειτουργίας. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω υπηρεσιών, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

- Το προτεινόμενο πλαίσιο υπηρεσιών υποστήριξης για την περίοδο της κρίσιμης Παραγωγικής λειτουργίας καθώς και ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης και ο τρόπος εξασφάλισης της απαιτούμενης διαθεσιμότητας για την συγκεκριμένη περίοδο.
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε ότι αφορά στις υπηρεσίες κρίσιμης περιόδου παραγωγικής λειτουργίας. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των ανωτέρω υπηρεσιών, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

B.4 Υλοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών πριν και κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης

- Το προτεινόμενο πλαίσιο υπηρεσιών κατά την υλοποίηση των υποστηρικτικών υπηρεσιών προετοιμασίας της Γ.Γ.Π.Σ.. πριν και κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης (Φάσεις 4, 7 και 9).
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών, που προσφέρονται σε ότι αφορά στις υποστηρικτικές υπηρεσίες προετοιμασίας της Γ.Γ.Π.Σ. πριν και κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω υπηρεσιών, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

B.5 Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες Εγγύησης σε σχέση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και των ειδικών απαιτήσεων του Έργου.
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών, που προσφέρονται σε ότι αφορά στις υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας». Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω υπηρεσιών, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 154 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.6 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (είδος, καταλληλότητα, πλήθος προσκεκλημένων, αναγνωρισμένο κύρος ομιλητών) και το πλήθος των διοργανωθέντων ημερίδων και εκδηλώσεων.
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διαθεσιμότητα) του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού διάχυσης και δημοσιότητας.
- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, εμβέλεια μέσου) των ανακοινώσεων και καταχωρήσεων.

Γ.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις και του περιβάλλοντος ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (π.χ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, με συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου.
- Τα παραδοτέα του έργου με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα ανάλυσης των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απομπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Η ενδεχόμενη σύνδεση με ένα ή περισσότερα παραδοτέα, η παράδοση των οποίων συνεπάγεται την επίτευξη του στόχου-ορόσημο είναι επίσης ένα σημείο αξιολόγησης.

- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 155 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μεθόδου επικοινωνίας και η μέθοδος επίλυσης αλλαγών (και διαφορών) με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης του έργου καθώς η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο σχήμα λήψης αποφάσεων σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητάς του, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Η συγκριτική τιμή Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος εκτέλεσης του Έργου χωρίς ΦΠΑ,
- το κόστος συντήρησης όλων των ετών μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ, όπου το κόστος ετήσιας συντήρησης είναι σταθερό για όλα τα έτη μετά την εγγύηση και δεν συνυπολογίζονται τυχόν αναπροσαρμογές,
- κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου χωρίς ΦΠΑ,

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου (Πίνακες C.4) και ειδικότερα από τους Πίνακες C.4.5 και C.4.7.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 156 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνοοικονομικής αξιολόγησης και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά από τη σχετική ειδοποίηση στον προσφέροντα (προσωρινό ανάδοχο), στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, του αποστέλλεται ηλεκτρονικώς, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf στο χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπο) φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» τα:

- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης
- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, και
- Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικώς σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά, που απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σημειώνεται επίσης ότι εφόσον οι Υποψήφιοι στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, οι οποίοι απαιτείται να συμπληρώσουν ΕΕΕΠ, τότε στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα πρέπει να περιληφθούν επί ποινή αποκλεισμού τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης και για τους εν λόγω φορείς.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 157 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν

Σε περίπτωση που επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας, το οποίο είχαν υποβάλει με την προσφορά τους, οι οποίες προέκυψαν μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή, μέχρι την ημερομηνία αυτή. (άρθρο 104).

B.4.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά (άρθρο 80 του Ν.4412/2016) θα πρέπει να παράσχουν τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και αίσίου 2001/368/ΔΕΥ του Συμβουλίου καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής ή του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 158 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Συγκεκριμένα: • Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. • Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. • Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου • Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.
2.	(Για ημεδαπά ή αλλοδαπά πρόσωπα εγκατεστημένα στην Ελλάδα) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α. (Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής της από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
4.	Έγγραφο δέσμευση των τρίτων φορέων προκειμένου να αποδειχθεί ότι οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους σύμφωνα με το άρθρο 78 παρ. 1., σε περίπτωση στήριξης σε τρίτους.
5.	Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο(2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.
6.	Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει
7.	Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
8.	Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 160 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα εν λόγω έγγραφα ή τα πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις απαιτούμενες περιπτώσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή η Υπεύθυνη δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.4.3 Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)

Επιπροσθέτως στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης», ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, **με ποινή αποκλεισμού**, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής, καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

1.	<u>Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας (B.2.4.1 περ.1)</u> Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁸ Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
2.	<u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ (B.2.4.2)</u> • Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης για τα τρία τελευταία έτη. Σε περίπτωση

⁸ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .



	που σύμφωνα με την νομοθεσία δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών. Υπεύθυνη δήλωση περί του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών καθώς και του μέσου κύκλου εργασιών σε εκτέλεση παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται, σε περίπτωση μικρότερου χρονικού διαστήματος.
3.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ (B.2.4.3) - Κατάλογο με τα δύο (2) αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργα, τα οποία έχει ολοκληρώσει ή έχει συμμετάσχει ως μέλος ένωσης, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενα από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται: - εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή - εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα - Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του. - Δήλωση στην οποία αναφέρονται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και ο αριθμός των στελεχών του κατά τα τρία τελευταία έτη. - Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τους συγκεκριμένους υπεργολάβους. - Υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση. - Ενεργές συμβάσεις συνεργασίας με τους μόνιμους συνεργάτες (εφόσον υπάρχουν) που συμμετέχουν στο Σχήμα Διοίκησης Έργου (με οποιοδήποτε ρόλο). - Για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, να δοθούν βιογραφικά σημειώματα (βλ. §C.2) όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους για τα τελευταία δέκα (10) έτη - Για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου, να δοθούν βιογραφικά σημειώματα (βλ. §C.2), όπου θα γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, για τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους.



4.	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Δ) Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Λ.Α.) αυτής. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.
----	---

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Διευκρινίζεται ότι αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

B.4.4 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμοδίων, πιστοποιημένων στο σύστημα, οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 163 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες με παραδεκτές προσφορές στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη μέσω του συστήματος ειδοποίηση σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί αιτιολογημένα μέχρι κατά ανώτατο όριο για δέκα πέντε (15) ημέρες. (άρθρο 103)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλλει ηλεκτρονικώς και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 103 παρ.4 -6 του Ν.4412/2016.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικώς και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, εφόσον έχουν ζητηθεί από τη διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο θα υποβάλει ηλεκτρονικώς, μέσω του Συστήματος στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, για την έκδοση της τελικής απόφασης.

B.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάσει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λπ.) θα κατατεθούν μέσω του Συστήματος, στη Δ/νση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 164 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν (δέκα) 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχεται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) έχει αυτή κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες, β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, γ) έχει γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (άρθρο 105) και δ) η περάτωση του προσυμβατικού ελέγχου από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου που είναι αρμόδιος για τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών σύμφωνα με το ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014), άρθρο πρώτο παρ. Γ, υποπαρ. Γ1 (εφόσον απαιτείται).

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση Υποψηφίων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εξ' ολοκλήρου.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα του υπό εκτέλεση Έργου.

Το ποσοστό αυτό δε μπορεί να υπερβαίνει το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας, και το 15% για μεγαλύτερη ποσότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας, μικρότερης του ανωτέρω καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

B.4.6 Απόρριψη Προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Εάν υποβάλλεται από προσφέροντα ο οποίος δεν διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 165 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



2. Εάν η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε στην παρούσα διακήρυξη, για τη σύναψη της σύμβασης.
3. Εάν έχει υποβληθεί κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη
4. Εάν περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνισή τους ή τη διόρθωσή τους.
5. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν έγινε αποδεκτή
6. Εάν υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές καθώς επίσης υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
7. Προσφορά υπό αίρεση
8. Προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται στη διακήρυξη
9. Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μία Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

B.4.7 Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση του νόμου 4412/2016 και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται πριν από την υποβολή των προβλεπομένων στον Τίτλο 3 του ανωτέρω νόμου ενδίκων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του ν. 4412/2016).

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής γίνεται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 166 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



κατά της διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης η προθεσμία άσκησης της προσφυγής είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει όλες ανεξαιρέτα τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι (άρθρο 362 παρ. 2 του ν. 4412/2016) του ΠΔ 39 (ΦΕΚ 64 Α/04.05.2017) Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προσφυγών.

Η προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 363 του ν. 4412/2016 καθώς και το άρθρο 5 του ΠΔ 39/2017 (ΦΕΚ 64 Α/04.05.2017) “Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προσφυγών”. Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής. Η ως άνω κατάθεση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παραβόλου στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ).

Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή το αργότερο την επομένη της κατάθεσης εργάσιμη μέρα, ειδοποιεί την ΑΕΠΠ σχετικά με την κατάθεση και της παραχωρεί δικαίωμα πρόσβασης στο σύνολο των στοιχείων του διαγωνισμού. Επίσης η αναθέτουσα αρχή α) κοινοποιεί την προσφυγή, μέσω του συστήματος επικοινωνίας του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, εντός πέντε (5) ημερών, σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου ν’ ασκήσει παρέμβαση και β) διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, μέσω του συστήματος επικοινωνίας του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τις απόψεις της επί της προσφυγής και τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους.

Η προσφυγή εξετάζεται από κλιμάκιο της ΑΕΠΠ. Η ημέρα εξέτασης της προσφυγής δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφυγής.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 167 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Βιβλίου IV «Έννομη Προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» του ν. 4412/2016, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

B.4.8 Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016. Ενδεικτικά:

- I. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- II. Αν δεν υπογραφεί η σύμβαση από τον ανάδοχο, ούτε από κανένα από τους επόμενους προσφέροντες.
- III. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.
- IV. Αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.
- V. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- VI. Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Υπουργείο.
- VII. αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 168 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



VIII. στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης σε περίπτωση διαπίστωσης σφαλμάτων ή παραλείψεων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή παράλειψη.

Επίσης έχει δικαίωμα μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει παράλληλα με την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της να προσφύγει στη διαδικασία της ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29) ή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32), αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής τους

B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης**, που θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος C.1.2.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 169 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγύηση ισόποση της προκαταβολής**, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή από τη Σύμβαση, με χρόνο μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Δύναται να καταθέσει ως Εγγύηση Προκαταβολής τη διαφορά του ποσού της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.1δ του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση προκαταβολής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος C.1.3.

Σημειώνεται ότι η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει τους όρους που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Σύμβασης της παρούσας (ΜΕΡΟΣ D:). Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Ν.4412/2016 και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η σύμβαση, μπορεί να τροποποιηθεί, κατά τη διάρκειά της, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201), χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 170 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Όταν προβλέπεται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεων, ανεξαρτήτως χρηματικής αξίας. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχομένων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων καθώς και τους όρους ενεργοποίησης. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.
- Για συμπληρωματικές υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση υπό τις αναφερόμενες στο άρθρο 132 παρ.1 περιπτώσεις β), γ), δ) και ε) του Ν. 4412/2016.
- Επίσης μπορούν να τροποποιούνται, χωρίς προϋποθέσεις εφόσον η αξία των τροποποιήσεων είναι κατώτερη των 135.000€ και δεν υπερβαίνει το 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ.2 του ιδίου νόμου.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (άρθρο 132).

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την αντιμετώπιση τυχόν παρατηρήσεων που αναφέρονται στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή τυχόν εκπρόθεσμης παράδοσης και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του έργου, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και της Εγγύησης προκαταβολής, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο **3%** της συμβατικής αξίας του Έργου (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης), χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος C.1.4.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και της Καλής Λειτουργίας πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάρπτωσης Εγγύησης Προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 171 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 72, παρ. 3). Στην τελευταία περίπτωση χρησιμοποιούνται τα σχετικά υποδείγματα που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: http://www.tpd.gr/wp-content/uploads/Aitiseis/xrimatikes/egg_sym_21_n4412.pdf (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής) και http://www.tpd.gr/wp-content/uploads/Aitiseis/xrimatikes/eggy_kal_ekt_n4412.pdf (Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης).

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της ΕΕ εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται σε ευρώ, θα διενεργηθεί με ηλεκτρονική τραπεζική πληρωμή σε τραπεζικό λογαριασμό που θα μας υποδείξει ο Ανάδοχος μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΟΔΕ). Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός πράξης /MIS 5002045 και κωδικός ενάρθρου 2016ΣΕ45110002.

Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
- για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)
- υπέρ Δημοσίου (0,02%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 36, παρ.6)

Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 172 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



1.	- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγύησης Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζονται με απόφαση του Υπ. Οικονομικών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ.1 δ του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016. - Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή και της Φάσης 3 (M24) (§Α.4.3) και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. - Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή και της Φάσης 7 (M27) (§Α.4.7) και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. - Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, με τιμολόγηση του συνόλου του Έργου και του αναλογούντα επ' αυτού ΦΠΑ μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
2.	- Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή και της Φάσης 2 (M15) (§Α.4.2) και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. - Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 3 (M24) (§Α.4.3) και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. - Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 7 (M27) (§Α.4.7) και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. - Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, με τιμολόγηση του συνόλου του Έργου και του αναλογούντα επ' αυτού ΦΠΑ μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο Οικονομικός φορέας αποδέχεται τον 2^ο τρόπο πληρωμής.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις της παραγράφου Β.5.4 και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος και οι τόκοι προκαταβολής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 173 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Πέραν της Συμβατικής Τιμής του Έργου, ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά του Υπουργείου για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη Συμβατική Τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα, που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στην Συμβατική Τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Υπουργείου.

B.5.3 Περίοδοι Εγγύησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του Έργου, για χρονική περίοδο **είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**, από την ημερομηνία της υπογραφής του σχετικού πρωτοκόλλου της οριστικής παραλαβής από την αρμόδια ΕΠΕ. Σε περίπτωση τυχόν επουσιωδών παρεκκλίσεων, η εγγύηση ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής απόφασης έγκρισης της οριστικής παραλαβής.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, συμφώνως με τα οριζόμενα στην παρ. 5C.1.4.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης η ευθύνη του Αναδόχου αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών που έχει αναπτύξει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων που τυχόν θα προκύψουν με την ολοκλήρωση αυτών στο πλήρες περιβάλλον λειτουργίας του.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου, το οποίο υλοποίησε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.5.6 και Α.5.6.5.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης βασίζονται στο πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου, το οποίο κατέθεσε στην Προσφορά του και θα αναφέρεται στη Σύμβαση.

B.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 174 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Οι ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου, ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Π.Ε. και παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής με κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής. Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση του Υπουργείου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
2. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
3. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου καθώς επίσης και στην περίπτωση απόρριψης παραδοτέου – αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 220 παρ. 1.
4. Με ίδια ως άνω απόφαση (βλ. σημείο Β.5.4.) ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
5. Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου.
6. Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το Υπουργείο κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
7. Επίσης, το Υπουργείο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.
8. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 175 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Εκτός των παραπάνω περιπτώσεων θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες της παραγράφου Α.5.6.4.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. Α.6.6.

B.5.5 Όροι εκτέλεσης Έργου

B.5.5.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18).

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Υπουργείο εγγράφως, τουλάχιστον **τριάντα (30) ημερολογιακές** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 176 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο, βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων, που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, έπειτα από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό 1303/2013 (άρθρα 115-117 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ), από τον Κανονισμό 821/2014 και το Ν.4314/2014.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 177 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και της Περιόδου Εγγύησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10.13.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης καθώς και να καταθέτει μηνιαίες εκθέσεις προόδου.

B.5.5.2 Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Υπουργείου τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Υπουργείου.

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 178 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.5.5.3 Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

B.5.5.4 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 179 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

B.5.6 Βελτιώσεις - Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου (το ανώτερο εντός 90 ημερών) το Υπουργείο σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο A.5.6.5.3.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την προτεινόμενη αντικατάσταση.
- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.
- Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Υπουργείο εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της ΓΓΠΣ και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από το Υπουργείο.

Επίσης, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 180 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Το Υπουργείο οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει το Υπουργείο, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Το Υπουργείο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών του Υπουργείου.

B.5.7 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του Υπουργείου ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

B.5.8 Υπεργολαβίες (άρθρο 131)

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Υπουργείο και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανώς νέους συνεργάτες / υπεργολάβους, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου. Για την



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 181 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή το Υπουργείο, αν το τμήμα της σύμβασης που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο Υπουργείο.

Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκομένου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα, που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.9 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21)

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 182 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες του Υπουργείου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες του Υπουργείου και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από το Υπουργείο.

Επίσης θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου του Υπουργείου κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 183 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



υποχρεούνται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 2472/1997, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι της Σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

B.5.10 Μεταβίβαση Κυριότητας

Το Λογισμικό Εφαρμογών, που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει – από τη στιγμή της δημιουργίας του– στο Υπουργείο, στο οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και εγκαθίσταται στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣ, καθώς και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, συμφώνως προς τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και στη σύμβαση που θα ακολουθήσει.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων), που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Όλα τα σχήματα, εικονίδια και υλικό που θα αναπτυχθεί ή θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα μεταβιβαστεί στην αναθέτουσα αρχή και θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Υπουργείου.

Το Υπουργείο αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή του, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν και να επιτελεί τις πράξεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 184 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Το Υπουργείο, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σε αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

B.5.11 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στο Υπουργείο.

Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, το Υπουργείο θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στο Υπουργείο (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του Υπουργείου, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο της ΓΓΠΣ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από το Υπουργείο για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη μελλοντικών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 185 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



βελτιώσεων των Παραδοτέων από το Υπουργείο. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του Έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

B.5.12 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση του Υπουργείου. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως **σοβαρό λόγο** και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 186 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



B.5.13 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

B.5.14 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

B.5.15 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 187 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 188 από 286



ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνον της εκ της προσφοράς δεσμευσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. **(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 189 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.1.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.
., συνολικής αξίας, κατόπιν της αρ. απόφασης κατακύρωσης των
αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση
υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών
δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας ή σε περίπτωση
Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ
ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς
εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διαίρεσως
και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή
ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία
παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και
που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. **(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:
ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας
λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου
Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την
Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 190 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.1.3 Εγγύηση Προκαταβολής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που τυχόν θα καταλογισθούν σε βάρος της εταιρείας υπέρ της οποίας εγγυώμεθα, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, για την προκαταβολή συμφώνως με τη σύμβαση υπογράφηκε (αναφορά στον αριθμό και τίτλος της σύμβασης) μεταξύ της παραπάνω εταιρείας και του Ελληνικού Δημοσίου στις

(Απόφαση αριθ. /...../ για την προμήθεια)

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμιά, από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. **(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 191 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



C.1.4 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του έργου ίση με το 3% της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου «.....».

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. **(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 192 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ				
Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού/Διοίκησης Έργων	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης	Ημερομηνία Λήξης Πιστοποίησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 193 από 286



ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος(από – έως)	ΑΜ ¹⁰
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

C.3 Τεχνική Συμμόρφωση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεωτικές προδιαγραφές, που αναφέρονται στις ενότητες από C.3.1 έως C.3.4.12, παρέχοντας και τις κατάλληλες παραπομπές για την τεκμηρίωση της συμμόρφωσής του, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Επίσης, με την ίδια διαδικασία, αναφέρει ποιες από τις προαιρετικές προδιαγραφές θα ικανοποιήσει.

⁹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κ.λπ.

¹⁰ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

C.3.1 Λογισμικό GRC

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
1	Υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών που περιλαμβάνονται στον πλήρη κύκλο ζωής του ΣΔΑΠ που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο Χ≥12 α/μήνες	
2	Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας / προβολής και στα Ελληνικά, όλων αναφορών	
3	Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών που αφορούν non-technical χρήστες/ρόλους	
4	Το λογισμικό GRC είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	1.2
5	Το λογισμικό GRC διαθέτει βιβλιοθήκη Πολιτικών και Σημείων Ελέγχου (Policy & Controls Library). Αναφερθείτε στα συγκεκριμένα πρότυπα ελέγχου που παρέχει το λογισμικό.	1.2-1
6	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα Εισαγωγής/Εξαγωγής Πολιτικών και Σημείων Ελέγχου.	1.2-2
7	Το λογισμικό GRC διαθέτει προκαθορισμένες βιβλιοθήκες γνωστικού περιεχομένου κατά ISO/IEC 27001.	1.2-3
8	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα βαθμολόγησης/στάθμισης (scoring/weighting) για την ιεράρχηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων σύμφωνα με το πλαίσιο συμμόρφωσης.	1.2-4
9	Το λογισμικό GRC διαθέτει προκαθορισμένη αντιστοίχιση Πολιτικών και Σημείων Ελέγχου σε πρότυπα, βέλτιστες πρακτικές και κανονιστικά πλαίσια.	1.2-5
10	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα αντιστοίχισης και προσαρμογής Πολιτικών και Σημείων Ελέγχου σε εξειδικευμένες (custom) ή υφιστάμενες Πολιτικές και Σημεία Ελέγχου.	1.2-6
11	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δημιουργία πολιτικών με δυνατότητες διαδικασιών έγκρισης (approval workflow).	1.2-7
12	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την παρακολούθηση εκδόσεων (versioning) κατά τη διαχείριση Πολιτικών και Σημείων Ελέγχου.	1.2-8
13	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης και επισύναψης Πολιτικών και Σημείων Ελέγχου με υποστηρικτικά έγγραφα και αρχεία.	1.2-9
14	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης νέων κανονιστικών πλαισίων και απαιτήσεων μέσω διασύνδεσης (interfaces) για την επικαιροποίηση τους.	1.2-10
15	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την παρακολούθηση και καταγραφή αλλαγών σε κανονιστικά πρότυπα/πλαίσια.	1.2-11
16	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη παρακολούθηση των αλλαγών σε Πολιτικές και Σημεία Ελέγχου και ανάθεσης τους προς έλεγχο και έγκριση από αρμόδια στελέχη με τη χρήση ροών εργασίας (via workflow).	1.2-12
17	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα ανάλυσης επιχειρησιακών επιπτώσεων και την ανάπτυξη σχετικών μοντέλων μέτρησης του βαθμού συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής.	1.2-13
18	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα φιλτραρίσματος πολιτικών με χρήση στατικών ή δυναμικών (static or dynamic) κριτηρίων όπως οργανωτική μονάδα, πολιτική συμμόρφωσης, περιοχή επίπτωσης, επιχειρησιακός ρόλος, κλπ.	1.2-17



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 195 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΟΙΩΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	
19	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης με βάση λέξεις-κλειδιά (keywords) για τη γρήγορη ανεύρεση πληροφοριών σχετικά με Πολιτικές και Σημεία Ελέγχου.	1.2-18
20	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα ευέλικτων επιλογών απεικόνισης και εκτύπωσης αναφορών σύμφωνα με τις ανάγκες των επιχειρησιακών λειτουργιών και τον εκάστοτε ρόλο εργασιών των τελικών χρηστών.	1.2-19
21	Το λογισμικό GRC παρέχει βιβλιοθήκη προτύπων παραμετροποίησης (baseline configuration) τεχνολογιών πληροφορικής (π.χ. λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων, ολοκληρωμένες εφαρμογές διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, κλπ). Απαριθμήστε τις διαθέσιμες βιβλιοθήκες προτύπων παραμετροποίησης.	1.2.1-1
22	Το λογισμικό GRC παρέχει βιβλιοθήκες προτύπων παραμετροποίησης (baseline configuration) τεχνολογιών πληροφορικής σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ελεγκτικών μηχανισμών (control standards) και σε αντιστοιχία με σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις και βέλτιστες πρακτικές.	1.2.1-3
23	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα “top-down” ή “bottom-up” προσεγγίσεων για τη δημιουργία βασικών ελεγκτικών μηχανισμών (key control procedures) που ευθυγραμμίζονται με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής.	1.2.1-2
24	ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη διανομή πολιτικών ανάλογα με τους επιχειρησιακούς ρόλους των χρηστών. Να αναφερθεί αν η λύση παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της “ανάγνωσης” και “κατανόησης” των πολιτικών. Δυνατότητες ανάθεσης πολιτικών : - Ανά επιχειρησιακή μονάδα - Ανά ομάδα χρηστών - Αυτοματοποιημένα βάση προεπιλεγμένων χαρακτηριστικών (attributes, π.χ. θέση εργασίας) - Δυναμικά με την αλλαγή των χαρακτηριστικών	1.2.2-1&2
25	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ: Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα υποβολής εξαιρέσεων ορισμένου χρόνου στις πολιτικές.	1.2.3-1
26	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ: Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα καταγραφής της λήξης των εξαιρέσεων και την εκ των προτέρων ενημέρωση των ενδιαφερομένων.	1.2.3-2
27	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ: Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα καταγραφής σε ιστορικό ημερολόγιο (log) του κύκλου ζωής των εγκεκριμένων εξαιρέσεων.	1.2.3-3
28	ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ: Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την ενσωμάτωση μετρήσεων που συλλέχθηκαν από εργαλεία τρίτων: – Nessus – Qualys – Foundstone – Webinspect – Watchfire – Core Impact – Symantec – McAfee – F-Secure	1.2.4
	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΠΟΘΗΤΗΡΙΟ GRC ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	1.3.1
29	Το λογισμικό GRC διαθέτει ένα πλήρες ανοιχτό αποθετήριο αγαθών/οντοτήτων σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένους ορισμούς (GRC Asset repositories).	1.3.1-1



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 196 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	
30	Η βάση δεδομένων του λογισμικού GRC δεν απαιτεί εξειδικευμένες δεξιότητες διαχείρισης (administration). Η βάση δεδομένων του GRC μπορεί να επεκταθεί ανεξαρτήτως του μεγέθους της Αναθέτουσας Αρχής.	1.3.1-2
31	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της οργανωτικής δομής της Αναθέτουσας Αρχής.	1.3.1-3
32	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της υποδομής του Οργανισμού συμπεριλαμβανομένων προϊόντων/υπηρεσιών, επιχειρησιακών διαδικασιών, πληροφοριακών αγαθών, εγκαταστάσεων και προσωπικού.	1.3.1-4
33	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της υποδομής πληροφορικής (IT – Information Technology) συμπεριλαμβανομένων εφαρμογών, συσκευών, μέσων αποθήκευσης και λοιπών αγαθών (assets) της πληροφορικής.	1.3.1-5
34	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη ταξινόμηση και βαθμολόγηση όλων των αγαθών (assets) βάσει χαρακτηριστικών (attributes) ή βάσει των σχέσεων μεταξύ των πόρων αυτών.	1.3.1-6
35	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής πληροφοριών σε άλλες βάσεις δεδομένων.	1.3.1-7
36	Το λογισμικό GRC παρέχει μια εύχρηστη μέθοδο για την εισαγωγή βασικών δεδομένων (one-time data imports).	1.3.1-8
37	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας “προγραμματισμένης εισαγωγής δεδομένων” (scheduled data imports) με περιορισμένη την ανάγκη ανάπτυξης κώδικα. Η “εισαγωγή δεδομένων” είναι δυνατή από εξωτερικά συστήματα διαχείρισης αγαθών (assets) ή συστημάτων διαχείρισης αρχείων.	1.3.1-9
38	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας συσχετίσεων μεταξύ των αγαθών (π.χ., συσχετισμό συσκευών με τις εγκαταστάσεις όπου φιλοξενούνται).	1.3.1-10
39	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα διαβάθμισης αγαθών ανάλογα με τον τύπο, την ομάδα στην οποία ανήκουν και την κρισιμότητά τους.	1.3.1-11
40	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα ανάθεσης και εντοπισμού των “ιδιοκτητών των αγαθών” (asset owners) με στόχο τη διαχείριση, επίβλεψη και ασφάλεια τους.	1.3.1-12
41	Το λογισμικό GRC διατηρεί ένα ιστορικό όλων των αλλαγών που σχετίζονται με τις πληροφορίες των αγαθών (asset records).	1.3.1-13
42	Το λογισμικό GRC επιτρέπει την καταγραφή των υπαλλήλων, εργολάβων και άλλων επαφών στο σύστημα, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας προβολής των διαφόρων διαδικασιών/δεδομένων GRC που σχετίζονται με αυτές τις επαφές.	1.3.1-14
43	Το λογισμικό GRC επιτρέπει τη γεωγραφική οπτικοποίηση των αγαθών, βασισμένη στη φυσική τοποθεσία (προβολή μέσω χάρτη). Η οπτικοποίηση θα πρέπει να είναι “παραμετροποιήσιμη” (configurable) ώστε να παρουσιάζει τα αγαθά με μία ένδειξη βασισμένη στα χαρακτηριστικά του κάθε αγαθού.	1.3.1-15
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ		1.3.2
44	Το λογισμικό GRC περιλαμβάνει μια βασική μεθοδολογία Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (baseline Business Impact Analysis) η οποία να παρέχει μια κοινή δομή Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (ΑΕΕ) για τον Οργανισμό.	1.3.2-1
45	Χαρακτηριστικά μεθοδολογίας ΑΕΕ:	
45.1	Η μεθοδολογία ΑΕΕ θα πρέπει να υποστηρίζει τις οικονομικές, επιχειρησιακές και κανονιστικές επιπτώσεις, καθώς και τις επιπτώσεις φήμης στα αγαθά της Αναθέτουσας Αρχής.	1.3.2-2
45.2	Η μεθοδολογία ΑΕΕ θα πρέπει να περιλαμβάνει τυποποιημένους στόχους ανάκτησης αγαθών και/ή να παρέχει μια συνολική αξιολόγηση της επιχειρηματικής κρισιμότητας των αγαθών στον Οργανισμό.	1.3.2-3
45.3	Η μεθοδολογία ΑΕΕ θα πρέπει να υποστηρίζει την ανάλυση των επιπτώσεων, έτσι ώστε η κρισιμότητα των επιχειρησιακών διαδικασιών να οδηγεί στα χαρακτηριστικά κρισιμότητας των σχετιζόμενων αγαθών της Αναθέτουσας Αρχής.	1.3.2-4
46	Το λογισμικό GRC θα πρέπει να περιλαμβάνει χαρακτηριστικά/δεδομένα για τα αγαθά της Αναθέτουσας Αρχής τα οποία βασίζονται σε άλλες GRC διαδικασίες, όπως το προφίλ επικινδυνότητας, η επιχειρησιακή συνέχεια, η συμμόρφωση με κανονισμούς, το συμβάν, κλπ.	1.3.2-5



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 197 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	
47	Το λογισμικό GRC θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης εννοιών όπως ο βαθμός επικινδυνότητας (risk tolerances), καθώς και άλλα όρια (thresholds) αναφορικά με τα αγαθά της Αναθέτουσας Αρχής, έτσι ώστε να ειδοποιούνται/ενημερώνονται οι ιδιοκτήτες των αγαθών (asset owners) σχετικά με πιθανούς κινδύνους ή θέματα συμμόρφωσης βάσει εισερχόμενων πληροφοριών ή σχετικών διαδικασιών GRC.	1.3.2-6
48	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει πολλαπλές όψεις των επιχειρησιακών δεδομένων προς τους τελικούς χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των πινάκων επίβλεψης (dashboards) και των αναφορών για το προσωπικό πληροφορικής, το διοικητικό προσωπικό, τους "ιδιοκτήτες" των διαδικασιών (business process owners), τις ομάδες επιχειρησιακού κινδύνου και συμμόρφωσης, τους διαχειριστές ασφάλειας, τους αρμόδιους της διοίκησης και διαχείρισης των επιχειρησιακών λειτουργιών.	1.3.2-7
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	1.5
49	Αναφερθείτε στην παροχή προκαθορισμένων (pre-mapped) σημείων ελέγχου και προτύπων που ανανεώνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα από τον προμηθευτή του λογισμικού GRC. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζονται τα ISO, ISF και COBIT.	1.5-1
50	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δημιουργία/ενσωμάτωση νέων απαιτήσεων συμμόρφωσης.	1.5-2
51	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την αντικατάσταση, την αρχειοθέτηση ή τη διαγραφή απαιτήσεων συμμόρφωσης.	1.5-3
52	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα αντιστοίχισης των απαιτήσεων συμμόρφωσης στην επιχειρησιακή δομή της Αναθέτουσας Αρχής.	1.5-4
53	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα καταγραφής των συνεπειών (οικονομικών και μη) από τη μη συμμόρφωση με διαφορετικές απαιτήσεις συμμόρφωσης.	1.5-5
54	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δημιουργία ανάθεσης εργασιών "απαίτησης συμμόρφωσης" (compliance-related assignments) με τη δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης και των ημερομηνιών ολοκλήρωσης τους.	1.5-6
55	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα υπογραφής για το κλείσιμο μιας περιόδου συμμόρφωσης, την αρχειοθέτηση των δεδομένων του προγράμματος συμμόρφωσης και την έναρξη νέου κύκλου εργασιών.	1.5-7
56	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης με "υποστηρικτικές εξωγενείς απαιτήσεις" (supporting external requirements) προγραμμάτων συμμόρφωσης.	1.5-8
57	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δημιουργία/τροποποίηση προκαθορισμένων ερωτηματολογίων συμμόρφωσης.	1.5-9
58	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα ορισμού πολλαπλών παραληπτών από ένα ενιαίο υπόδειγμα (template), καθώς και την υποβολή εκθέσεων σε διαφορετικές νομικές οντότητες/οργανισμούς.	1.5-10
59	Το λογισμικό GRC επιτρέπει την προβολή, εκτύπωση και αναφορά όλων των σχετιζόμενων με τη συμμόρφωση ερευνών.	1.5-11
60	Σχετικό περιεχόμενο (όπως πολιτικές, σημεία ελέγχου, πρότυπα αναφοράς, βοηθητική τεκμηρίωση) είναι διαθέσιμα ως μέρος της βασικής λύσης GRC.	1.5-12
61	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τα παρακάτω πρότυπα και πλαίσια συμμόρφωσης διαχείρισης κινδύνων πληροφοριακών συστημάτων: • ISO27001/2 • COBIT • NIST- SP800 • FFIEC	1.5-14



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 198 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	
	ONLINE ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	1.5.1
62	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει “online” αξιολόγηση.	1.5.1-1
63	Το λογισμικό GRC χρησιμοποιεί προκαθορισμένα και παραμετροποιήσιμα “online” υποδείγματα αξιολόγησης σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και πλαίσια συμμόρφωσης.	1.5.1-2
64	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την εφαρμογή σταθμισμένης βαρύτητας στις ερωτήσεις και απαντήσεις των ερωτηματολογίων/ερευνών.	1.5.1-4
65	Το λογισμικό GRC διαθέτει τη δυνατότητα αποστολής υπενθυμίσεων και κοινοποιήσεων σε ανώτερα κλιμάκια βάσει της ημερομηνίας λήξης της αξιολόγησης.	1.5.1-5
66	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας στοχευμένων ερωτηματολογίων με τη χρήση εξειδικευμένων εφαρμογών (wizard-driven interface).	1.5.1-6
67	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας ευρημάτων για λανθασμένες απαντήσεις και επιτρέπει τη διαχείριση ευρημάτων μέσω διορθωτικών ενεργειών (remediation tasks) ή αιτήσεων εξαίρεσης.	1.5.1-7
68	Το λογισμικό GRC διαθέτει τη δυνατότητα δυναμικών ερωτηματολογίων/ερευνών στις οποίες οι ερωτήσεις θα προκύπτουν από την προηγούμενη απάντηση.	1.5.1-8
	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ (GAP ANALYSIS)	1.5.3
69	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα συνδυασμού της βαθμολογίας συμμόρφωσης με έρευνες (surveys), αυτοματοποιημένα αποτελέσματα αξιολόγησης (testing results) και τα δεδομένα εργαλείων τρίτων κατασκευαστών.	1.5.3-1
70	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα επισήμανσης αποκλίσεων που εντοπίζονται μεταξύ των αποτελεσμάτων (π.χ., μεταξύ των ερευνών και των αυτοματοποιημένων αποτελεσμάτων αξιολόγησης).	1.5.3-2
71	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα διενέργειας Αναλύσεων Απόκλισης. (GAP analysis).	1.5.3-3
72	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού του βαθμού συμμόρφωσης με το εκάστοτε κανονιστικό πλαίσιο.	1.5.3-4
73	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού των συνολικών αποτελεσμάτων συμμόρφωσης για πολλαπλούς κανονισμούς.	1.5.3-5
74	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού των αποτελεσμάτων συμμόρφωσης για κάθε ομάδα, συμπεριλαμβανομένων των δυναμικά καθορισμένων ομάδων.	1.5.3-6
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΑΠΕΙΛΩΝ/ΚΙΝΔΥΝΩΝ/ΕΥΠΑΘΕΙΩΝ)	1.6
75	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα καταγραφής όλων των περιστατικών/συμβάντων ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των περιστατικών φυσικής ασφάλειας (π.χ. κλοπή, καταστροφή, απώλεια μέσων αποθήκευσης, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κλπ) και ασφάλειας δεδομένων (π.χ. cyber incidents, malware, phishing, κλπ).	1.6-1
76	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα των υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής για τη δημιουργία αναφοράς περιστατικών/συμβάντων ή παρέχει τη δυνατότητα ανάπτυξης ενός μοντέλου που επιτρέπει την ευρεία χρήση του συστήματος για την αναφορά περιστατικών ασφάλειας.	1.6-3
77	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα εισαγωγής/αναφοράς περιστατικών ασφάλειας με χειροκίνητο τρόπο (manual data entry), μέσω εκπροσώπου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης ή αρμόδιου υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.	1.6-4
78	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει την ενσωμάτωση του με Συστήματα Διαχείρισης Συμβάντων Ασφαλείας (SIEM - Security Event Incident Management) για την αντιμετώπιση περιστατικών ασφάλειας.	1.6-6



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 199 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	
79	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει πολλαπλές όψεις των περιστατικών ασφάλειας προς τους τελικούς χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των πινάκων επίβλεψης (dashboards) και των αναφορών για τους διαχειριστές συστημάτων, τους διαχειριστές ασφαλείας, τη διοίκηση και τους αρμόδιους για τη διαχείριση των επιχειρησιακών λειτουργιών.	1.6-7
80	Το λογισμικό GRC επιτρέπει την καταγραφή τυποποιημένων διαδικασιών απόκρισης για μεμονωμένους τύπους περιστατικών/συμβάντων για άμεση ταξινόμηση ή απάντηση. Το λογισμικό GRC μπορεί να παρακολουθήσει την υλοποίηση/εκτέλεση διαδικασιών ταξινόμησης ή άμεσης απόκρισης για ένα συγκεκριμένο περιστατικό.	1.6-8
81	Το λογισμικό GRC μπορεί να παρακολουθεί τις εργασίες που σχετίζονται με περιστατικά/συμβάντα και επιτρέπει στους χρήστες να παρακολουθούν τις ατομικές τους αναφορές και την αντιμετώπισή τους.	1.6-9
82	Το λογισμικό GRC επιτρέπει την καταγραφή ατόμων που εμπλέκονται σε συμβάντα που δεν είναι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής.	1.6-10
83	Το λογισμικό GRC επιτρέπει τη γεωγραφική οπτικοποίηση των περιστατικών/συμβάντων, βασισμένη στη φυσική τοποθεσία (προβολή μέσω χάρτη). Η οπτικοποίηση θα πρέπει να είναι “παραμετροποιήσιμη” (configurable) ώστε να παρουσιάζει τα περιστατικά/συμβάντα με μία ένδειξη βασισμένη στα χαρακτηριστικά του κάθε περιστατικού/συμβάντος.	1.6-11
ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΑΠΕΙΛΩΝ/ΚΙΝΔΥΝΩΝ/ΕΥΠΑΘΕΙΩΝ)		1.6.1
84	Τα έγγραφα, οι εικόνες, τα αρχεία ήχου/βίντεο και άλλα αρχεία μπορούν να επισυναφθούν ως αποδεικτικά στοιχεία στα αρχεία περιστατικών του λογισμικού GRC.	1.6.1-1
85	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει μια βιβλιοθήκη προκαθορισμένων διαδικασιών αντιμετώπισης περιστατικών, οι οποίες μπορούν να ταξινομηθούν ανάλογα με τον τύπο συμβάντος και να δρομολογηθούν (assigned) αυτόματα κατά την αναφορά του περιστατικού.	1.6.1-2
86	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα ανάθεσης των περιστατικών σε συγκεκριμένους χρήστες και ομάδες διαχείρισης συμβάντων και η πρόσβαση στα δεδομένα περιστατικών μπορεί να περιοριστεί μόνο στους αρμόδιους χρήστες.	1.6.1-3
87	Το λογισμικό GRC επιτρέπει την αυτόματη ενημέρωση μέσω email των μελών της ομάδας διαχείρισης συμβάντων ασφαλείας κατά την αναφορά ενός περιστατικού ασφαλείας.	1.6.1-4
88	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα συσχέτισης πιθανά παρόμοιων περιστατικών ασφαλείας.	1.6.1-6
89	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα παρακολούθησης των πληρωμών αποζημίωσης και επιστροφών χρημάτων που απορρέουν από περιστατικά ασφαλείας και σύμφωνα με πιθανές δικαστικές αποφάσεις.	1.6.1-7
ΕΠΑΝΟΡΘΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΑΠΕΙΛΩΝ/ΚΙΝΔΥΝΩΝ/ΕΥΠΑΘΕΙΩΝ)		1.6.2
90	Το λογισμικό GRC παρέχει στη ομάδα διαχείρισης συμβάντων τη δυνατότητα δημιουργίας έρευνας ως αποτέλεσμα συγκεκριμένων περιστατικών ασφαλείας.	1.6.2-1
91	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής των δράσεων και των σχεδίων αποκατάστασης περιστατικών ασφαλείας.	1.6.2-2
92	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα στη ομάδα διαχείρισης συμβάντων, δημιουργίας εξαιρέσεων σε περιστατικά ασφαλείας.	1.6.2-3
93	Το λογισμικό GRC παρέχει τη δυνατότητα στη ομάδα διαχείρισης συμβάντων, υποβολής αιτημάτων αλλαγών σε πολιτικές ως αποτέλεσμα περιστατικών ή ενεργειών αποκατάστασης.	1.6.2-4
94	Το λογισμικό GRC υποστηρίζει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης του με διαδικασίες διαχείρισης κινδύνου για περιστατικά ασφαλείας στα οποία αναφέρονται απώλειες.	1.6.2-5



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 200 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.3.2 Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
95	Ανάλυση Αποκλίσεων (Gap Analysis)
96	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α.3.1 και των υποπαραγράφων της.
97	Ανάπτυξη και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
98	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α.3.2 και των υποπαραγράφων της
99	Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης ΣΔΑΠ
100	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α.3.3 και των υποπαραγράφων της
101	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες ως την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ
102	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α.3.4 και των υποπαραγράφων της

C.3.3 Λοιπές Απαιτήσεις του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
103	Διαλειτουργικότητα
104	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Α.3.3.1.2
105	Απαιτήσεις Ασφάλειας
106	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Α.3.3.1.3
107	Πολιτική Αδειών Χρήσης
108	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Α.3.3.1.4

C.3.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

C.3.4.1 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
109	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
109.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4

C.3.4.2 Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
110	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
110.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.1



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 201 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.3.4.3 Ανάπτυξη και υλοποίηση του ΣΔΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
111	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
111.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2

C.3.4.4 Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
112	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
112.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.3

C.3.4.5 Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
113	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
113.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.4

C.3.4.6 Πιλοτική εφαρμογή του ΣΔΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
114	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
114.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των §Α.4.5 και Α.5.2
114.2	Υποστήριξη του Φορέα με επιτόπια παρουσία τουλάχιστον 3 στελεχών του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης σε ώρες εργασίας ήτοι προσφερόμενοι ΑΜ επιτόπιας υποστήριξης ≥ 18

C.3.4.7 Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
115	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
115.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των §Α.5.1 και Α.4.6



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 202 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
115.2	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους στην Αθήνα που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει ο φορέας, εκτός από 40 χρήστες της κατηγορίας «Λοιποί Χρήστες» για τους οποίους η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στην Θεσσαλονίκη. Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει το συνολικό κόστος εκπαίδευσης όλων των χρηστών στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη.
115.3	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε Ομάδα (Τμήμα) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) διδακτικές ώρες ημερησίως
115.4	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν
115.5	Η εκπαίδευση θα γίνει σε 10-μελή (κατά μέγιστον) Τμήματα (Ομάδες)
115.6	Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης των σχετικών εφαρμογών στη χρήση των οποίων εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του φορέα.
116	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
116.1	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή ≥ 947
117	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ
117.1	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή ≥ 432

C.3.4.8 Αξιολόγηση Εφαρμογής του ΣΔΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
118	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
118.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των §Α.4.7

C.3.4.9 Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
119	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
119.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των §Α.4.8
119.2	Υποστήριξη του Φορέα με επιτόπια παρουσία τουλάχιστον 2 στελεχών του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης σε ώρες εργασίας ήτοι προσφερόμενοι ΑΜ επιτόπιας υποστήριξης ≥ 24
119.3	Τουλάχιστον δύο (2) στελέχη με επιτόπια παρουσία είναι ίδια με αυτά που παρέχουν τις επιτόπιες υπηρεσίες της Πιλοτικής Λειτουργίας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 203 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.3.4.10 Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
120	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
120.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.4.9

C.3.4.11 Υπηρεσίες Εγγύησης-Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
121	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
121.1	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης και Συντήρησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.5.4 , A.5.5 και A.5.6
121.2	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης σε ημερολογιακά έτη = 2

C.3.4.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
122	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
122.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §A.5.7
122.2	Διοργάνωση ημερίδων, όπου για εκάστη: ≥ 2
122.3	• αριθμός ατόμων (προσκεκλημένων) ≥ 100
122.4	• Ροφήματα, μπουφές
122.5	• Να αναγερθεί το συνοδευτικό υλικό που θα διανεμηθεί (π.χ. φυλλάδια)
122.6	• άλλες υπηρεσίες υποστήριξης – υποδοχή καλεσμένων. Να αναφερθούν
123	Καταχώρηση σχετικών ανακοινώσεων στον Τύπο (πανελλαδικής εμβέλειας) ≥ 10
124	Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις σε επιλεγμένες ιστοσελίδες (banners) ≥ 10
125	Εκπόνηση έντυπων φυλλαδίων ≥ 1000
125.1	• αριθμός σελίδων (έγχρωμων) έκαστο ≥ 4



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 204 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

C.4.1 Υπηρεσίες Έργου

C.4.1.1 Ανάλυση Απαιτήσεων (Gap Analysis) – Μελέτη Εφαρμογής (ΦΑΣΗ 1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.4.1.2 Ανάπτυξη και υλοποίηση του Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΦΑΣΗ 2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 205 από 286





Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 206 από 286

Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



C.4.1.3 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λογισμικού GRC (ΦΑΣΗ 3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] *
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Διάθεση site-license για χρήση του λογισμικού GRC ως υπηρεσία μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου						
2	Εγκατάσταση λογισμικού GRC						
3	Παραμετροποίηση λογισμικού GRC						
ΣΥΝΟΛΟ							

*Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά το 1ο έτος μετά τη λήξη της **ζητούμενης** περιόδου εγγύησης, το οποίο θα είναι σταθερό για κάθε έτος συντήρησης και θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.5.5.

C.4.1.4 Υπηρεσίες Ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας (ΦΑΣΗ 4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 207 από 286



	ΣΥΝΟΛΟ					

C.4.2 Λοιπές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Πιλοτική εφαρμογή (στο χώρο της ΓΓΠΣ) (ΦΑΣΗ 5)					
2	Πιλοτική εφαρμογή (λοιπές υπηρεσίες) (ΦΑΣΗ 5)					
3	Αξιολόγηση εφαρμογής του ΣΔΑΠ (ΦΑΣΗ 7)					
4	Παραγωγική λειτουργία (στο χώρο της ΓΓΠΣ) (ΦΑΣΗ 8)					
5	Παραγωγική λειτουργία (λοιπές υπηρεσίες εκτός δημοσιότητας) (ΦΑΣΗ 8)					
6	Υπηρεσίες Δημοσιότητας (ΦΑΣΗ 8)					
7	Υποστήριξη κατά την πιστοποίηση του ΣΔΑΠ (ΦΑΣΗ 9)					
	ΣΥΝΟΛΟ					



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 208 από 286



C.4.3 Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ (ΦΑΣΗ 6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΥΡΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού ανάλογα με το ρόλο στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ					
2	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού στη χρήση και διαχείριση του εργαλείου GRC					
3	Εκπαίδευση εκπαιδευτών στην ευαισθητοποίηση σε βασικά θέματα ασφάλειας					
4	Πιστοποιημένη -κατά ISO 27001:2013- εκπαίδευση οργανικών μονάδων ασφάλειας στην εφαρμογή και τον έλεγχο συμμόρφωσης του ISO 27001:2013					
5	Αναθεώρηση των δυο υφιστάμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ασφαλείας του Υπουργείου					
ΣΥΝΟΛΟ						

C.4.4 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 209 από 286



ΣΥΝΟΛΟ						



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 210 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



C.4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

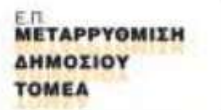
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*
1	Ανάλυση Απαιτήσεων –Μελέτη Εφαρμογής (Gap Analysis) (Πίνακας C.4.1.1)				
2	Ανάπτυξη και Υλοποίηση του Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (Πίνακας C.4.1.2)				
3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού GRC (Πίνακας C.4.1.3)				
4	Υπηρεσίες Ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας (Πίνακας C.4.1.4)				
5	Λοιπές Υπηρεσίες (Πίνακας C.4.2)				
6	Εκπαίδευση στην εφαρμογή του ΣΔΑΠ (Πίνακας C.4.3)				
7	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας C.4.4)				
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ				

* Το **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του ίδιου Πίνακα, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο. Το **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) **παραμένει δεσμευτικό για τον υποψήφιο.**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 211 από 286



C.4.5.1 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

A/A	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1		
2		
3		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 212 από 286



C.4.6 Οικονομική Προσφορά Συντήρησης Λογισμικού και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

C.4.6.1 Ετήσια Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Επικαιροποίηση ΣΔΑΠ ως προς τα ενταγμένα συστήματα αναβάθμισης της ασφάλειας					
2	Επικαιροποίηση παραμετροποίησης λογισμικού GRC					
ΣΥΝΟΛΟ		≥ 8*				

*Σύμφωνα με την §Α.5.6.5.4

C.4.6.2 Υπηρεσίες Ετήσιας Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (μετά την οριστική παραλαβή του έργου)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών (on-the-job-training)					



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 213 από 286



ΣΥΝΟΛΟ	≥ 2 *				
--------	-------	--	--	--	--

*Σύμφωνα με την §Α.5.6.5.4. Ως ανθρωπομήνας on-the-job-training θεωρείται η παροχή οκτώ (8) ωρών εκπαίδευσης για είκοσι (20) ημέρες (ήτοι συνολικά 160 ανθρωποώρες).

C.4.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των υποψήφιων αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ (§Α.5.4 και Α.5.5)

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΔΑΠ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ¹¹	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ¹²	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ¹³	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
4 ^ο							
5 ^ο							

11 Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος όπως εμφανίζεται στον Πίνακα C.4.1.3.

12 Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος όπως εμφανίζεται στον Πίνακα C.4.6.1.

13 Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος όπως εμφανίζεται στον Πίνακα C.4.6.2.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 214 από 286



ΣΥΝΟΛΟ							
--------	--	--	--	--	--	--	--

Όπου: * Τα κόστη ετήσιας συντήρησης που συμπληρώνονται σε αυτόν τον πίνακα αφορούν στο 1ο έτος μετά τη λήξη της ζητούμενης περιόδου εγγύησης, το οποίο θα είναι σταθερό για κάθε έτος συντήρησης και θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.5.5. Ως εκ τούτου θα αναγράφεται το ίδιο κόστος συντήρησης ανά έτος για τα 5 έτη συντήρησης, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι προβλεπόμενες αναπροσαρμογές από τα αναφερόμενα στην §Α.5.5.

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του Πίνακα C.4.7, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 215 από 286



C.5 Πληροφοριακή Υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής

C.5.1 Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΓΠΣ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης

Η ΓΓΠΣ υιοθετεί ενιαία πλατφόρμα για την ανάπτυξη εφαρμογών εξυπηρέτησης τόσο των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών, τις ΔΟΥ (νέο ΟΠΣ TAXIS), τα Τελωνεία και τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ όσο και των ηλεκτρονικών συναλλαγών (TAXISnet, ICISnet, κ.ά.) του Υπ.Οικ. και της ΑΑΔΕ.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη (εσωτερικά από ιδίους ανθρώπινους πόρους ή σε συνεργασία με Αναδόχους), λειτουργούν σε περιβάλλον Oracle, χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνολογίες (SqlForms, J2EE) όπως και σε άλλα περιβάλλοντα. Οι υπηρεσίες είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές και εξωτερικές. Οι εσωτερικές χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών (είτε από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών συμπ. της ΑΑΔΕ, οι οποίοι έχουν δικτυακή πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο του Υπουργείου Οικονομικών) και οι εξωτερικές εφαρμογές χρησιμοποιούνται από χρήστες του Διαδικτύου.

Για να λειτουργήσουν με ασφάλεια οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθώς και για τη διευκόλυνση διαχείρισής τους, η παροχή τους βασίζεται στην ίδια αρχιτεκτονική, και περιγράφεται στη συνέχεια. Η προτεινόμενη ενδεικτική αρχιτεκτονική ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε αποστρατιωτικοποιημένες ζώνες (De-Militarized Zones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες.

Οι ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services – και βρίσκονται στο web layer) για την επικοινωνία με τον χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (application services – και βρίσκονται στο application layer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services - και βρίσκονται στο database layer) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων του Υπ.Οικ. και της ΑΑΔΕ.

Αναλυτικότερα σε ό,τι αφορά την αρχιτεκτονική Middleware

- 3-tier αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για το παραγωγικό και το test περιβάλλον (intranet, Internet αντίστοιχα).
- Χρήση κοινού Web Tier (Oracle OHS/Webcache) για όλα τα παραγωγικά και κοινού Web Tier (Oracle OHS/Webcache) test/dev/uat αντίστοιχα. Στη Web ζώνη, υπάρχουν το Web Tier (OHS & Webcache) 11.1.1.6.
- Χρήση κοινού Oracle OID για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και αντίστοιχα κοινό OID για τα /test/dev/uat εσωτερικά και εξωτερικά περιβάλλοντα. Πιο συγκεκριμένα, χρησιμοποιείται ένα cluster OID 11.1.1.6 για τα δύο παραγωγικά περιβάλλοντα (εσωτερικό και εξωτερικό) με διακριτό user repository (realm). Στο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 216 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



εσωτερικό παραγωγικό περιβάλλον υπάρχει ένα cluster SSO 10.1.4.3. Αντίστοιχα στο εξωτερικό περιβάλλον υπάρχει ένα ξεχωριστό cluster SSO 10.1.4.3.

- Χρήση Oracle Weblogic Enterprise Edition 10.3.6 και/ή Oracle Forms/Reports/Discoverer 10.1.2.3 στο application layer ανά εφαρμογή (ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα).
- Χρήση κοινού Oracle portal 11.1.1.6 για τα πληροφοριακά συστήματα.

Παράλληλα υπάρχει και υποδομή σε IIS που εξυπηρετεί ειδικές εφαρμογές (Σύστημα Εισροών Εκροών, Σύστημα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων κ.λπ.).

Στο web layer περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- Web (HTTP) Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing).
- SSL Accelerators & Load Balancers: Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL
- Mail Servers: Εξυπηρετητές αποστολής, παραλαβής και διαχείρισης e-mail.

Η ζώνη υπηρεσιών παρουσίασης διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.

Στο application layer - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική:

- LDAP / SSO Servers: Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών
- Application Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
- Portal Servers: που φιλοξενούν τις πύλες (portals) των πληροφοριακών συστημάτων του Υπ. Οικ. και της ΑΑΔΕ.

Στο database layer - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται:

- Database Servers: Οι εξυπηρετητές δεδομένων, οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου, (load balancing), και τα συστήματα διαχείρισης και ανάπτυξης (management and development servers)
- Development Servers: Κάλυψη αναγκών δοκιμών νέων υπηρεσιών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 217 από 286



Αντίστοιχες δικτυακές ζώνες υπάρχουν για τα παραγωγικά καθώς και για τα test/uat/dev περιβάλλοντα. Σε όλες τις ζώνες υπάρχει εγκατεστημένο Network Intrusion Detection System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι:

1. **Υψηλή Διαθεσιμότητα** (επιπέδου 99,99%). Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.
2. **Consolidation**. Hardware consolidation, consolidation στο database layer – Oracle RDBMS, web layer, Idap/SSO μηχανισμός.
3. **Επεκτασιμότητα (expandability)**. Η αρχιτεκτονική των συστημάτων θα είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών, που θα προμηθευτεί η ΓΓΠΣ στο μέλλον.
4. **Διασυνδεσιμότητα**. Η λύση ολοκληρώνει με τον μέγιστο δυνατό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της ΓΓΠΣ, που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

Αναλυτικότερα, η υφιστάμενη υποδομή της ΓΓΠΣ αναλύεται παρακάτω (παρ. C.5.1.1).

Τα συστήματα που έχουν αναπτυχθεί ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη από τη ΓΓΠΣ (εσωτερικά ή σε συνεργασία με Αναδόχους), καθώς και το αντίστοιχο περιβάλλον ανάπτυξης που χρησιμοποιείται, αναφέρονται στον Πίνακα 1 που ακολουθεί:

Πίνακας 1: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ

Σύστημα	Τεχνολογίες Ανάπτυξης	Application Server Platform	Database/Operating System
Υπάρχοντα και Νέα Αναπτυσσόμενα Πληροφοριακά Συστήματα			
TAXIS / TAXISnet	Tuxedo TPM	Tuxedo / Unix	Oracle/Unix/Linux
ΠΣ VIES	MF-Cobol, C		
ICIS / ICISnet	sql, pl/sql	Oracle WebLogic / linux	
ΠΣ Συντάξεων	xml	Tomcat / linux	
ΠΣ Μισθοδοσίας	web-services	Oracle Identity Mgr/Linux	
ΠΣ Διαχ/σης Αποθηκών	J2EE		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 218 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Σύστημα	Τεχνολογίες Ανάπτυξης	Application Server Platform	Database/Operating System
Υπάρχοντα και Νέα Αναπτυσσόμενα Πληροφοριακά Συστήματα			
	Oracle Forms/Reports Oracle Portal LDAP		
ΟΠΣ – Δημοσιονομικής Πολιτικής	SAP, sql, Oracle, 3-tiers, SAP BI, web services, xml, SSL, PKI, UML, RDF,	SAP/ Red hat enterprise Linux / Windows server	Oracle/ Linux AIX 5L
ΠΣ Ενιαίας Αρχής Πληρωμής	J2EE xml web-services LDAP	Oracle WebLogic /linux Oracle Identity Mgr/Linux	Oracle/Unix/Linux
ΠΣ Περιουσιολογίου Ε.Τ.ΑΚ.-Ε9	J2EE Oracle ADF LDAP	Oracle WebLogic /linux Tomcat / linux Oracle Identity Mgr/Linux	Oracle/Unix/Linux
ΠΣ Γενικού Χημείου	Oracle BI Publisher Oracle Appl.Express Oracle Portal LDAP	Oracle HTTP server/linux Oracle Identity Mgr/Linux	Oracle/Unix/Linux
ELENXIS	Escort Oracle Forms/Reports Oracle BI SE Oracle DWH Builder LDAP	Oracle WebLogic / linux Oracle Identity Mgr/Linux	Oracle/Unix/Linux
MIS	Oracle BI Suite Oracle DWH Builder LDAP SPSS	Oracle WebLogic linux Oracle Identity Mgr/Linux	Oracle/Linux



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 219 από 286



Σύστημα	Τεχνολογίες Ανάπτυξης	Application Server Platform	Database/Operating System
Υπάρχοντα και Νέα Αναπτυσσόμενα Πληροφοριακά Συστήματα			
ΠΣ Δημόσιας Περιουσίας (Ψ.Υ.-ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.)	GIS LDAP		
ΠΣ Διαχ/σης Προσωπικού (ΟΠΣ-ΚΥ-Υποσυστήματα Υποστήριξης των Παρεχομένων Υπηρεσιών των ΚΥ του Υπ. Οικ.)	J2EE LDAP	Oracle IAS /Windows Oracle Identity Mgr/Windows	Oracle/Windows
ΠΣ Διαχ/σης Εγγράφων (ΟΠΣ-ΚΥ-Υποσυστήματα Υποστήριξης των Παρεχομένων Υπηρεσιών των ΚΥ του Υπ. Οικ.)	LiveLink ES LDAP	LiveLink ES / Windows Oracle Identity Mgr/Linux	Oracle/Windows
ΠΣ Διαχ/σης Πετρελαίου	Php	Apache/Windows	SQL Server/ Windows
gsis.gr	OpenCMS	Oracle WebLogic /linux	Oracle/Linux
minfin.gr	Liferay	Tomcat /linux	MySQL/Linux
Σύστημα Εισροών Εκροών	.Net	IIS	Windows Server 2008
Σύστημα Μηνιαίων Συγκεντρωτικών καταστάσεων	.Net	IIS	Windows Server 2008
Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων	.NET	IIS	Windows Server 2012 – Hyper V

C.5.1.1 Υποδομή DataCenter και Δικτυακή Υποδομή

Το Κέντρο Δεδομένων (Data Center) καλύπτει σε πρώτη φάση, τις ανάγκες κεντρικής επεξεργασίας για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (νέο - TAXIS), το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet), το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS), το TAXISnet, καθώς και μία σειρά άλλων έργων (VIES, συντάξεις, μισθοδοσία, προσωπικό, τράπεζα νομικών πληροφοριών Διαχ. Αποθηκών, Ε.Τ.ΑΚ., Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, Τιμολόγια Πελατών Προμηθευτών, Οχήματα κ.λπ.).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 220 από 286



Ο εξοπλισμός του Data Center περιλαμβάνει υποδομή για την κύρια (primary) και εφεδρική (disaster) υποδομή.

1. Κύρια υποδομή

- 8 Εξυπηρετητές Sun Fire X4440 x64 Server, για τη λειτουργία παραγωγικού 8-node Oracle RAC OLTP RDBMS.
- 2 Εξυπηρετητές SunFireX4440 x64 ServerNewSunBladeX6240 για τη λειτουργία 2-node Oracle RAC OLTP RDBMS για σκοπούς test.
- 19 Sun Blade X6275 M2 (2-node), δηλ. 38 blade servers, όπου έχει εγκατασταθεί Oracle Linux & OracleVM (unlimited hosts) με OracleVMServer όπως και OracleEnterpriseManagerOps για την εγκατάσταση virtualization υποδομής. Η συγκεκριμένη υποδομή φιλοξενεί τα ΟΠΣ της ΓΓΠΣ (στο application layer).
- StorageVNX 7500 μεCiscoMDS Fiberchannel Directors συνολικής χωρητικότητας 60 Tbyte.
- Backupsystem QuantumI 500 Tape Libraries με δυνατότητα σύνδεσης στο Storage. (8 xLTO5 FC 8Gbps drives, OracleSecureBackup)
- Δικτυακός Εξοπλισμός (με στόχο τη δημιουργία νέων δικτύων για την υποδοχή των νέων συστημάτων, δημιουργία ζωνών ελεγχόμενης πρόσβασης για τον έλεγχο των ροών μεταξύ των συστημάτων, υλοποίηση κατανομής φορτίου στις ομάδες συστημάτων, προστασία των συστημάτων από κακόβουλες επιθέσεις, τόσο από εσωτερικούς όσο και από εξωτερικούς χρήστες, δυνατότητα επέκτασης του δικτύου για την υποδοχή μελλοντικών συστημάτων και υπηρεσιών)
 - Ciscocatalyst 6513 VSS – κεντρικοί μεταγωγείς
 - Cisco FWSM firewalls
 - Cisco ACE30 και ACE 4710- load balancers
 - Cisco ASA 5550
 - Cisco catalyst 2360, Cisco Catalyst 2960 – switches
 - Cisco IPS 4260 – IPS
 - Switched Gigabit Ethernet για όλους τους εξυπηρετητές
- Εξοπλισμός διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας (1 xSensageServer (OracleX4170 M2)

2. Εφεδρική υποδομή (σε εξωτερικό χώρο από τη ΓΓΠΣ)

- 4 Εξυπηρετητές Sun Fire X4440 x64 Server, για την λειτουργία παραγωγικού 8-node Oracle RAC OLTP RDBMS



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 221 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- 11 Sun Blade X6275 M2 (2-node), δηλ 38 blade servers, όπου έχει εγκατασταθεί Oracle Linux & Oracle VM (unlimited hosts) με Oracle VM Server, όπως και Oracle Enterprise Manager Ops για την εγκατάσταση virtualization υποδομής. Η συγκεκριμένη υποδομή φιλοξενεί τα ΟΠΣ της ΓΓΠΣ (στο application layer).
- StorageVNX 5700 με CiscoMDS Fiberchannel Directors συνολικής χωρητικότητας 40Tbyte.
- Backupsystem QuantumI 500 Tape Libraries με δυνατότητα σύνδεσης στο Storage (4 xLTO5 FC 8Gbpsdrives, OracleSecureBackupsoftware).
- ΔικτυακόςΕξοπλισμός
 - Cisco catalyst 6513 VSS – κεντρικοί μεταγωγείς
 - Cisco FWSM firewalls
 - Cisco ACE30 και ACE 4710- load balancers
 - Cisco ASA 5550
 - Cisco catalyst 2360, Cisco Catalyst 2960 – switches
 - Cisco IPS 4260 – IPS
 - Switched Gigabit Ethernet για όλους τους εξυπηρετητές
- Εξοπλισμός διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας (1 xSensageServer (OracleX4170 M2)

Επιπλέον

- ☐ Σύνδεση Internet 400 Mbps σε κάθε site (κύρια & εφεδρική υποδομή)
- ☐ Σύνδεση Intranet 34 Mbps σε κάθε site (κύρια & εφεδρική υποδομή)
- ☐ Σύγχρονος μηχανισμός replication μεταξύ Κύριας και Εφεδρικής υποδομής θα γίνεται με τον μηχανισμό Oracle Dataguard με τη χρήση ενδιάμεσης γραμμής replication 200 Mbps.

Η πρόσβαση των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ, Τελωνεία, Ελεγκτικές Υπηρεσίες, Κεντρικές Υπηρεσίες, κ.λπ.) στο Intranet, επιτυγχάνεται μέσω ιδιωτικής νησίδας του wan δικτύου της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ακολουθεί την αρχιτεκτονική των εικονικών ιδιωτικών δικτύων (Virtual Private Networks) για τους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ όλης της χώρας προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για τη μεταξύ τους επικοινωνία με:

- Δεδομένα (Επικοινωνία υπολογιστών – Διαδίκτυο).
- Εικόνα (Τηλεδιάσκεψη-Σύγχρονη και Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση).
- Τηλεφωνία (ανάμεσα στους φορείς του Υπ. Οικ. και με όλους τους φορείς του έργου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 222 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΣΥΖΕΥΞΙΣ).

- Τηλεφωνία σε δίκτυα εκτός του τοπικού βρόχου (κινητή, υπεραστική, διεθνής).

Το δίκτυο ακολουθεί τη λογική της προμήθειας των υπηρεσιών σε επίπεδο παρεχόμενης υπηρεσίας (SLA).

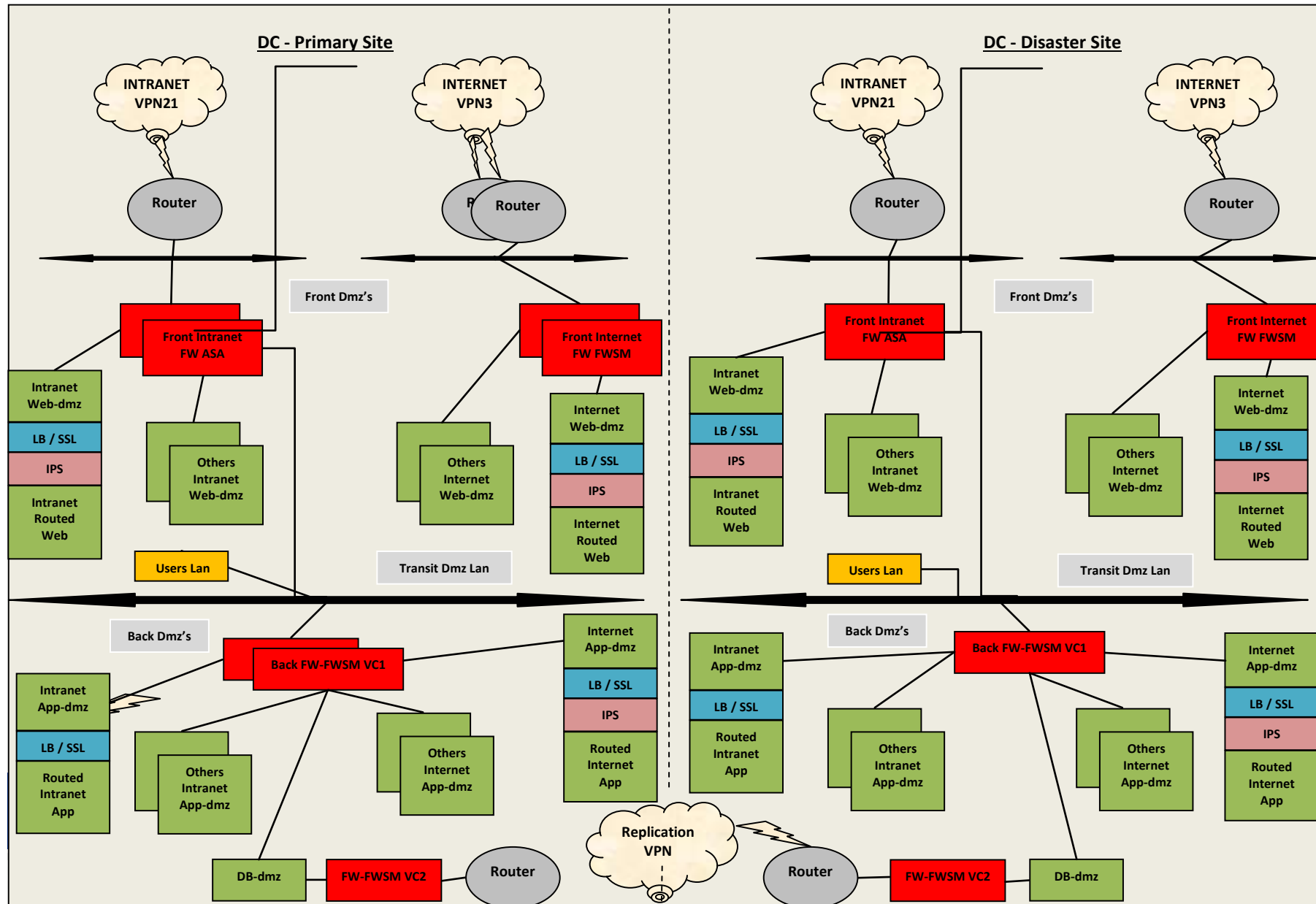
Αναλυτικότερες πληροφορίες για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ παρουσιάζονται στο www.syzeffixis.gov.gr. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου του Έργου θα πρέπει **υποχρεωτικά** να διασφαλίζει τη λειτουργία του προσφερόμενου Συστήματος μέσα στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 223 από 286





C.5.2 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ

Η ΓΓΠΣ, μέσω του έργου G-Cloud, δύναται να διαθέσει σε τρίτους φορείς του Δημοσίου Τομέα υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία πληροφορικών συστημάτων παρέχοντας τα ακόλουθα :

1. Εικονικές μηχανές (virtual machines) που υλοποιούνται με χρήση του λογισμικού VMware (ver. 6) σε υπολογιστικά συστήματα αρχιτεκτονικής x86.
2. Αποθηκευτικό χώρο σε storage με χρήση 3 tier τεχνολογίες δίσκων.
3. Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος.
4. Δικτυακό εξοπλισμό για την διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ με κυκλώματα χωρητικότητας τουλάχιστον 1Gbps.
5. Προστασία των εικονικών μηχανών με την χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (DMZ).
6. Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (Load Balancing) με χρήση τεχνικών L4 έως και L7.
7. Δυνατότητα παροχής μηχανισμών SSL offloading και acceleration.
8. Προστασία της υποδομής με χρήση Intrusion Prevention Systems (IPS).
9. Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφάλειας που παρέχονται για τα φιλοξενούμενα πληροφοριακά συστήματα.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα είναι οργανωμένες και θα προσφέρονται σε τρία διαφορετικά επίπεδα παροχής υπηρεσιών :

1. **Public:** Περιβάλλον εικονικής υποδομής που δημιουργείται από τον φιλοξενούμενο φορέα με χρήση ενός πλήρως αυτοματοποιημένου οδηγού. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος ο φιλοξενούμενος φορέας θα επιλέγει τα κατάλληλα μοντέλα από μια λίστα προκαθορισμένων, προτυποποιημένων μοντέλων (templates). Το εν λόγω επίπεδο είναι κατάλληλο για την άμεση λειτουργία μικρών περιβαλλόντων και υποδομών για ανάπτυξη.
2. **Gold:** Περιβάλλον εικονικής υποδομής η δημιουργία του οποίου θα γίνεται από την ΓΓΠΣ, μετά από αιτήματα του φιλοξενούμενου φορέα.
3. **VIP:** Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής με δυνατότητα παραμετροποίησης των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου, απ' ευθείας από τον φορέα λειτουργίας σαν να ήταν η υποδομή πλήρως υπό την δική του κυριότητα. Η κατηγορία αυτή δεν θα αναιρεί και την δυνατότητα διαμεσολάβησης της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣ για την υλοποίηση αιτημάτων σε περίπτωση που ο φορέας το επιθυμεί.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω θα ισχύουν τα ακόλουθα:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 225 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Το έργο G-Cloud, στην πλήρη του ανάπτυξη θα λειτουργεί σε data center προδιαγραφών επιπέδου tier 3, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παροχή υπηρεσιών θα ακολουθεί το πρότυπο ασφάλειας ISO 27001:2013, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο ασφάλειας στην διαχείριση των παρεχόμενων εικονικών υποδομών.
- Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συνεπικουρείται με την χρήση σύγχρονων εφαρμογών reporting, asset management & capacity planning, παρακολούθησης SLA, accounting & billing.



ΜΕΡΟΣ D: Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ

**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ**

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη
πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013»,
με κωδικό πράξης/MIS (ΟΠΣ 5002045)**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 227 από 286



Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.	ΤΙΜΗΜΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.	ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΛΟΙΠΕΣ ΡΗΤΡΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 228 από 286



ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

«Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013» με κωδικό πράξης/MIS (ΟΠΣ 5002045)

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2018, [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κ [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ] καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής, διεθνούς διαγωνιστικής διαδικασίας, που προκηρύχθηκε με την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.], η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

- Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]
- Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, την εκτέλεση του Έργου «Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013». Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα Ι έως V, που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 229 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η εκτέλεση της πράξης (έργου)

ΓΓΠΣ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία ενεργεί ως Δικαιούχος, Κύριος της πράξης (έργου) και Φορέας Λειτουργίας & Συντήρησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Το υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ): Το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

ΕΠΕ: Η Επιτροπή Παραλαβής της πράξης (έργου), όπως αυτή θα ορισθεί με Υπουργική Απόφαση.

ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ): Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

ΠΡΑΞΗ/ΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ): Το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION S/W-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ): Τα πληροφοριακά συστήματα και οι εφαρμογές, από τα οποία απαρτίζεται το Έργο «Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013», όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 230 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΩΤΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΟΔΕ: Η Ομάδα Διοίκησης Έργου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε το ΕΡΓΟ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: Η ομάδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του ΕΡΓΟΥ, όταν τεθεί σε λειτουργία.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: Το Υπουργείο Οικονομικών, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, και κατά περίπτωση (α) η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, Κολωνού 2, 104 37 ΑΘΗΝΑ και (β) η ΓΓΠΣ ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με το υπό εκτέλεση ΕΡΓΟ.

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται παρακάτω στην παρούσα (Άρθρο 6) το Έργο «Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013», στο εξής ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 2.2 Αντικείμενο της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και αποτελείται από τις ακόλουθες δράσεις:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 231 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής
- Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Λογισμικού GRC
- Υπηρεσίες ένταξης στο ΣΔΑΠ συστημάτων αναβάθμισης της ασφάλειας
- Πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Εκπαίδευση στην εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Αξιολόγηση εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Παραγωγική Λειτουργία του ΣΔΑΠ
- Υποστήριξη κατά την Πιστοποίηση του ΣΔΑΠ
- Την παροχή εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του ΕΡΓΟΥ μέχρι την οριστική παραλαβή του.

2.3 Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι έως V της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 3.1 Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 3.2 Η μέγιστη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιαμέσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων, που ορίζεται στο Άρθρο 5, από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 3.3 Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 3.4 Η ολοκλήρωση και παράδοση του ΕΡΓΟΥ θα πραγματοποιηθεί με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- 3.5 Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε ΦΑΣΗ του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς καμία επιβάρυνση, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 232 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΑΡΘΡΟ 4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 4.1 Για την επιτυχή διοίκηση και υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:
- Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ.
 - Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
 - Την απρόσκοπτη ροή της πληροφορίας.
 - Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
 - Τη μεταφορά τεχνογνωσίας.
 - Τη διασφάλιση μετά την παράδοση της ομαλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
 - Την ομαλή επικοινωνία χρηστών και λοιπών εμπλεκόμενων προς επίλυση προβλημάτων και προώθηση λύσεων από τους χρήστες και αντίστροφα.
- 4.2 Για τη διαχείριση του ΕΡΓΟΥ από πλευράς ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).
- 4.3 Το σχήμα διοίκησης του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

- 5.1 Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του ΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 5.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα III της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ αυτού.
- 5.3 Η παράδοση του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή του ΕΡΓΟΥ από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραρτήματος III της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 5.4 Για την παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, μέσω:
- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ και τεκμηριωτικού υλικού.
 - Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπομένων υπηρεσιών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 233 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Διενέργειας των απαιτητών ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού της ΓΓΠΣ και του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

5.5 Η διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε ΦΑΣΗ του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη ΦΑΣΗΣ του ΕΡΓΟΥ αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον ΑΝΑΔΟΧΟ, περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης, από αυτής, ΦΑΣΗΣ, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

5.6 Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ από τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.7 Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του ΕΡΓΟΥ. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα άρθρα 219 του Ν.4412/2016.

5.8 Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα γίνουν οι εξής εννέα (9) παραλαβές:

- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 1 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 2 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 3 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 4 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 5 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 6 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 7 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 8 με την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 9 με την ολοκλήρωσή της

5.9 Η οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται στο τέλος του ΕΡΓΟΥ με την ολοκλήρωση της Φάσης 9, με την προϋπόθεση της παραλαβής των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 234 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΑΡΘΡΟ 6 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 6.1 Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]).
- 6.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 6.3 Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 7.1 Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας και την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- 7.2 Η πληρωμή της αξίας του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σε ευρώ, θα διενεργηθεί με ηλεκτρονική τραπεζική πληρωμή σε τραπεζικό λογαριασμό που θα μας υποδείξει ο Ανάδοχος μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΟΔΕ). Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 παρ. 2γ του Π.Δ. 4/2002 και το άρθρο 12 της ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857/Β), σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός πράξης/έργου ΟΠΣ /ΜΙΣ 5002045 και κωδ. ενάρθρου 2016ΣΑΕ45110002.
- 7.3 Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:
- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
 - για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)
 - υπέρ Δημοσίου (0,02%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 36, παρ.6).
- 7.4 Η πληρωμή θα γίνει ως εξής:
- Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 2 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 235 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 3 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ.
- Χορήγηση είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 7 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ.
- Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, με τιμολόγηση του συνόλου του Έργου και του αναλογούντα επ' αυτού ΦΠΑ μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

7.5 Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 18, οι τόκοι προκαταβολής, αν έχει δοθεί προκαταβολή, καθώς και από την καθαρή αξία των παραστατικών παρακρατείται φόρος 4% για προμήθεια αγαθών και φόρος 8% για υπηρεσίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως ισχύουν κάθε φορά.

7.6 Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

8.1 Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

«Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης». Λοιπές περιπτώσεις τροποποίησης συμβάσεων χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης προβλέπονται στο άρθρο 132 Ν. 4412/2016 με τις αντίστοιχες προϋποθέσεις. Η όποια τροποποίηση της σύμβασης γίνεται μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

8.2 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

8.3 Αν η οποιαδήποτε τροποποίηση συνεπάγεται αύξηση ή μείωση της δαπάνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον αποδείξει τα σχετικά ποσά και μετά από την έγκριση αυτών από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, αλλάζει το συμφωνημένο τίμημα κατά το σύνολο αυτής της αύξησης ή μείωσης και λαμβάνει τόση μετάθεση για την αποπεράτωση του ΕΡΓΟΥ όση αποδεικνύει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και αποδέχεται το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ότι απαιτείται λόγω της τροποποίησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 236 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΑΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 9.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], που αντιπροσωπεύει το **5%** του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς ΦΠΑ για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.
- 9.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει επιλέξει τρόπο πληρωμής, που προβλέπει τμηματικές πληρωμές τότε η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά κατόπιν προηγούμενης γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά το ποσοστό της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής και χορηγούνται νέες απομειωμένες.
- 9.3 Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, ύστερα από την αντιμετώπιση τυχόν παρατηρήσεων που αναφέρονται στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή τυχόν εκπρόθεσμης παράδοσης και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.
- 9.4 Για την καλή λειτουργία του ΕΡΓΟΥ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης καλής εκτέλεσης και της Εγγύησης προκαταβολής, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο **3%** του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης) χωρίς ΦΠΑ ήτοι συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτών [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.
- 9.5 Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.
- 9.6 Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 10 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 10.1 Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 237 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- 10.2 Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- 10.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Υπουργείο εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 10.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
- 10.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.
- 10.6 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 10.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων..
- 10.8 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.
- 10.9 Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.
- 10.10 Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 238 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο, βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

- 10.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων, που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, έπειτα από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.
- 10.12 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό 1303/2013 (άρθρα 115-117 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII), από τον Κανονισμό 821/2014 και το Ν.4314/2014.
- 10.13 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει και να παραδώσει με το πέρας του έργου το σύνολο των απαιτούμενων αδειών. Οι υπηρεσίες συντήρησης των αδειών αυτών παρέχονται χωρίς κόστος κατά την περίοδο εγγύησης που προσφέρεται.
- 10.14 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης καθώς και να καταθέτει μηνιαίες εκθέσεις προόδου.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

- 10.15 Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.
- 10.16 Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:
- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
 - Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
 - Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).
 - Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Υπουργείου τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Υπουργείου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 239 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- 10.17 Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- 10.18 Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.
- 10.19 Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.
- 10.20 Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 10.21 Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.
- 10.22 Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:
- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
 - Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
 - Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
 - Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Δ. ΕΝΩΣΕΙΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 240 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- 10.23 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολοκλήρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 10.24 Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 11 ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- 11.1 Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:
- 11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου (το ανώτερο εντός 90 ημερών) το Υπουργείο σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5.6.5.3.
- 11.3 Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την προτεινόμενη αντικατάσταση.
- 11.4 Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.
- 11.5 Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Υπουργείο εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.
- 11.6 Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 241 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνώμοδότηση της ΓΓΠΣ και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από το Υπουργείο.

- 11.7 Επίσης, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.
- 11.8 Το Υπουργείο οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει το Υπουργείο, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Το Υπουργείο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών του Υπουργείου.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- 12.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του Υπουργείου ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- 12.2 Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- 13.1 Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- 13.2 Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 242 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- 13.3 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Υπουργείο και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανώς νέους συνεργάτες / υπεργολάβους, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
- 13.4 Στην περίπτωση αυτή το Υπουργείο, αν το τμήμα της σύμβασης που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο Υπουργείο.
- 13.5 Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα, που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
- 13.6 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 14.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.
- 14.2 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικά κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.
- 14.3 Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 243 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

- 14.4 Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- 14.5 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.
- 14.6 Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
- 14.7 Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες του Υπουργείου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.
- 14.8 Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες του Υπουργείου και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.
- 14.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από το Υπουργείο.
- 14.10 Επίσης θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου του Υπουργείου κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.
- 14.11 Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
- 14.12 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 244 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 2472/1997, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

14.13 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

14.14 Οι όροι της Σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

15.1 Το Λογισμικό Εφαρμογών, που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στο Υπουργείο, στο οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και εγκαθίσταται στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣ, καθώς και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, συμφώνως προς τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και στη σύμβαση που θα ακολουθήσει.

15.2 Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων), που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

15.3 Όλα τα σχήματα, εικονίδια και υλικό που θα αναπτυχθεί ή θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα μεταβιβαστεί στην αναθέτουσα αρχή και θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται.

15.4 Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Υπουργείου.

15.5 Το Υπουργείο αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή του, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 245 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν και να επιτελεί τις πράξεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

- 15.6 Το Υπουργείο, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σε αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.
- 15.7 Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Υπουργείο.
- 15.8 Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

- 16.1 Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στο Υπουργείο.
- 16.2 Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, το Υπουργείο θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».
- 16.3 Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στο Υπουργείο (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του Υπουργείου, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.
- 16.4 Ο Ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο της ΓΓΠΣ.
- 16.5 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από το Υπουργείο για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 246 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από το Υπουργείο. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας.

- 16.6 Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.
- 16.7 Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.
- 16.8 Ρητώς συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο της Σύμβασης.
- 16.9 Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του Έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 17 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

- 17.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του Έργου, για χρονική περίοδο δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της υπογραφής του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια ΕΠΕ. Σε περίπτωση τυχόν επουσιωδών παρεκκλίσεων, η εγγύηση ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής απόφασης έγκρισης της οριστικής παραλαβής.
- 17.2 Κατά την Περίοδο της εγγύησης, η ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών, που έχει αναπτύξει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων που τυχόν θα προκύψουν με την ολοκλήρωση αυτών στο πλήρες περιβάλλον λειτουργίας του.
- 17.3 Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του ΕΡΓΟΥ, το οποίο υλοποίησε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 247 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους του ΕΡΓΟΥ για όλες τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

- 17.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης βασίζονται στο πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου, το οποίο αποτυπώνεται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
- 17.5 Το πλαίσιο Υπηρεσιών Εγγύησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

- 18.1 Η παράδοση και η παραλαβή του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα III της παρούσας.
- 18.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης ΦΑΣΗΣ του ΕΡΓΟΥ ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
- 18.3 Εάν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν συμφώνως με τους συμβατικούς όρους, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016. Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, μετά από την έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- 18.4 Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε ΦΑΣΗΣ ή του συνόλου του ΕΡΓΟΥ, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και προκαταβολής. Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση του Υπουργείου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις..
- 18.5 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
- 18.6 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης ΦΑΣΕΩΝ ή μη παράδοσης ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του ΕΡΓΟΥ, από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθώς επίσης και στην περίπτωση απόρριψης παραδοτέου – αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 220 παρ.1.
- 18.7 Με ίδια ως άνω απόφαση (βλ. παρ.18.4) ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνον εάν το σύνολο των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ περατωθεί μέσα στη



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 248 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης, που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, εάν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας, που έχουν επιβληθεί.

- 18.8 Σε περίπτωση Ένωσης το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου.
- 18.9 Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν παραδώσει εγκαίρως εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κηρύσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- 18.10 Επίσης, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, επιβάλλοντας αθροιστικώς ή διαζευκτικώς τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/16.
- 18.11 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 18.12 Σε περίπτωση έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- 18.13 Εκτός των παραπάνω ρητρών, θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 19 ΡΗΤΡΕΣ ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

- 19.1 Οι ορισμοί των κλάσεων διαθεσιμότητας για τις ανάγκες του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ καθώς και η κατάταξη των προϊόντων και των υπηρεσιών, που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο πλαίσιο του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
- 19.2. Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,2%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.
- 19.3. Οι επιβαλλόμενες ρήτρες μη διαθεσιμότητας ανά περίπτωση περιγράφονται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
- 19.4. Η είσπραξη της παραπάνω ρήτρας μη διαθεσιμότητας γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, από την εγγύηση καλής λειτουργίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 249 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΑΡΘΡΟ 20 ΠΤΩΧΕΥΣΗ

- 20.1 Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται (α) να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, τον σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή (β) να δώσει στον σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.
- 20.2 Εάν ισχύει ένα από τα ανωτέρω περιστατικά, πέραν των διατάξεων του άρθρου 10.10 της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών), που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.
- 20.3 Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση, και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση, είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση εντός εύλογου χρόνου και εγκριθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 21.1 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση του Υπουργείου. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.
- 21.2 Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 250 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



ΑΡΘΡΟ 22 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 217)

22.1 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, και έκδοσης σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 23 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 133)

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

24.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΑΡΘΡΟ 25 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

25.1 Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία

25.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

25.3 Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 251 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

25.4 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ

β. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

γ. η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

δ. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 26 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

26.1 Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

26.2 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

26.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 27 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

27.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

27.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 252 από 286

Ε.Π.
ΜΕΤΑΠΡΟΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



27.3 Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

Σελίδα 253 από 286



ΜΕΡΟΣ Ε : Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης / Προμήθειας (ΕΕΕΣ)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ιδίου νόμου.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα του διαγωνισμού σε μορφή .pdf και .xml, απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>. Ειδικότερα :

Η αναθέτουσα αρχή:

Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.

Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει (ανεβάσει) το αρχείο του συγκεκριμένου διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθενται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμα και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

Υποβάλλει και αυτό το αρχείο του ΕΕΕΣ, τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων το Ε.Ε.Ε.Σ. περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Σε περίπτωση που τμήμα ή τμήματα της σύμβασης υλοποιηθούν από υπεργολάβους και υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του προϋπολογισμού το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο υποβάλλεται και από τους υπεργολάβους (άρθρο 131)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της.

Οι ενώσεις Προσώπων και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν ξεχωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε μέλος της Ένωσης/κοινοπραξίας.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (παρ. 13 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Αριθμός της προκήρυξης

-

Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

-

URL της ΕΕ

National Official Journal

-

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, Γ.Γ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &

ΥΠΟΔΟΜΩΝ Χώρα:

Ελλάδα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Type of procedure

Open procedure

Τίτλος:

Μελέτη και εφαρμογή ISO 27001 διαδικασιών στο Κέντρο Δεδομένων του Υπουργείου Οικονομικών

Σύντομη περιγραφή:

Μελέτη και εφαρμογή ISO 27001 διαδικασιών στο Κέντρο Δεδομένων του Υπουργείου Οικονομικών Υποέργο 1 –«Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013»

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

-

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

-

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

-

Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

-

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

☐ Ναι ☐ Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

☐ Ναι ☐ Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

-

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

☐ Ναι

☐ Όχι

• Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

-



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Κωδικός ΟΠΣ:5002045



δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

☐ Ναι

☐ Όχι

• Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

☐ Ναι

☐ Όχι

• Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

-

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:

-

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

-



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

#1

• Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

-

Επώνυμο

-

Ημερομηνία γέννησης

-

Τόπος γέννησης

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

-

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

-



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώσετε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.

Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:

-

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος I, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Κωδικός ΟΠΣ:5002045



-
Κωδικός

-
Εκδότης

-
Διαφθορά

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-
Αιτιολογία

-
Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-
Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Κωδικός

-

Εκδότης

Απάτη

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Καταβολή φόρων

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι ☐ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι ☐ Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Πτώχευση

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

Εκδότης

-

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Εκδότης

-

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεόμενη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας Ο οικονομικός φορέας:

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και

δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι Ικανοποιεί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Λήξη

A: Καταλληλότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

B: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος κύκλος εργασιών

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Αριθμός ετών

-

Μέσος κύκλος εργασιών

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα:

Προσδιορίστε

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρείχε τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Αποδέκτες

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Ο πάροχος της υπηρεσίας ή ο ίδιος ο ανάδοχος και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης) το διευθυντικό του προσωπικό διαθέτει τα παρακάτω εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα του.

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

Το μέσο ετήσιο εργατικό δυναμικό του οικονομικού φορέα για τα τελευταία τρία έτη:

Έτος

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΠ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Η απάντησή σας

☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει στα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045



διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)
που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να
το πράξει]. Όπου απαιτείται, πρέπει να υπάρχει ανάλογη συγκατάθεση πρόσβασης
ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του
άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα
αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο οικονομικός φορέας δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός
της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι,
ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των
πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο
μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας
για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική
περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής
Ένωσης, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή

**Ο ΑΣΚΩΝ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

ΠΕΤΡΟΣ ΤΡΙΑΡΧΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Κωδικός ΟΠΣ:5002045

