



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ

ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΕΑΠ)

ΜΑΙΟΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A.	Εισαγωγή.....	4
B.	Θεσμικό Πλαίσιο και Αρμοδιότητες της ΕΑΠ.....	5
Γ.	Έλεγχοι και διασταυρώσεις της ΕΑΠ.....	6
Δ.	Κατηγορίες Διασταυρώσεων.....	8
-	Δ.1. Διασταυρώσεις που υλοποιούνται στην παρούσα Β΄ Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ.....	8
-	Δ.2. Διασταυρώσεις που μπορούν να υλοποιηθούν στην παρούσα Β΄ Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ	10

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΑΠ» καταρτίστηκε από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής (εφεξής ΕΑΠ) με σκοπό τον καθορισμό και τη γνωστοποίηση των διασταυρώσεων μισθολογικών στοιχείων που σήμερα διενεργεί στο πλαίσιο λειτουργίας της, καθώς και της μεθοδολογίας διενέργειάς τους, για την αποτροπή μη νόμιμων πληρωμών από τις πάσης φύσεως αποδοχές ή πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία απολαβές που καταβάλλονται στο εν γένει προσωπικό του Δημόσιου Τομέα.

Η πρωτοβουλία αυτή αναλήφθηκε κατ' αρχάς σε συμμόρφωση της σύστασης που περιλαμβάνεται στην προκαταρκτική Έκθεση Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Μάιος 2018), ενώ λήφθηκαν υπόψη και οι προτάσεις του πορίσματος της Ομάδας Εργασίας (Απρίλιος 2019), η οποία συγκροτήθηκε με την αριθ. 2/76550/0004/15.11.2018 (ΑΔΑ 63ΟΚΗ-Δ6Β) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, για τον προσδιορισμό των μισθολογικών διασταυρώσεων που απαιτείται να διενεργεί η ΕΑΠ στη σημερινή Β' Φάση λειτουργίας της αλλά και στη μελλοντική Γ' Φάση λειτουργίας της, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες παροχής μισθολογικών στοιχείων στις Ελεγκτικές Αρχές καθώς και σε κάθε άλλη αρμόδια δημόσια αρχή, δικαστική αρχή κ.λπ.

B. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΑΠ

Η ΕΑΠ διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 50 του ΠΔ 142 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 181Α/2017). Μεταξύ των επιχειρησιακών στόχων της ΕΑΠ είναι:

1. Η διασφάλιση της ορθής διενέργειας πληρωμών των αμοιβών για όλο το προσωπικό του Δημόσιου Τομέα, με σκοπό την αποτροπή μη νόμιμων πληρωμών.
2. Η διαχείριση και αξιοποίηση στοιχείων μισθοδοσίας-πρόσθετων αμοιβών για την υποστήριξη της δημοσιονομικής και μισθολογικής πολιτικής.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της ΕΑΠ καθορίζεται από την ΚΥΑ 2/37345/0004/ 4-6-2010 (ΦΕΚ 784Β/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Επί της εν λόγω ΚΥΑ έχει εκδοθεί η αριθμ. 2/57873/24-8-2010 ερμηνευτική εγκύκλιος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η διενέργεια πληρωμών της ΕΑΠ καλύπτει τις πάσης φύσεως αποδοχές ή πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενες απολαβές του πάσης φύσεως προσωπικού του Δημόσιου Τομέα, είτε αυτές προέρχονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό είτε από τον οικείο προϋπολογισμό των φορέων, καθώς και τις απολαβές που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων. Ως πάσης φύσεως προσωπικό του Δημόσιου Τομέα νοείται το προσωπικό που συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση ή σύμβαση εργασίας ή έργου με τους φορείς του Δημόσιου Τομέα που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28Α), καθώς και με τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που περιλαμβάνονται στο οικείο Μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ, όπως ορίζεται από το Ευρωπαϊκό Σύστημα Λογαριασμών - ESA 2010 (Κανονισμός ΕΕ 549/2013, ΕΕΕΚ L174/1), εκτός των φορέων που υπάγονται στο Κεφάλαιο Β΄ του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α).

Στην παρούσα Β΄ Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ, τα στοιχεία της βάσης δεδομένων της ΕΑΠ προέρχονται αποκλειστικά και μόνο από τα στοιχεία που καταχωρούν οι εκκαθαριστές των φορέων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα πληρωμών της ΕΑΠ, στα αρχεία μισθοδοσίας (XML αρχεία) που υποβάλλουν υποχρεωτικά στην ΕΑΠ, καθόσον αυτοί έχουν την ευθύνη υπολογισμού και εκκαθάρισης, σύμφωνα με το άρθρο 17 της υπ' αριθ. 2/37345/0004/4-6-2010 (ΦΕΚ 138/Α/9-8-2010) Κ.Υ.Α.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της Γ΄ Φάσης της ΕΑΠ έχει ως βασικό στόχο τον ενιαίο τρόπο υπολογισμού από την ΕΑΠ των αποδοχών του προσωπικού των ενταγμένων φορέων. Ειδικότερα, προβλέπει τη δημιουργία και λειτουργία νέου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης, ελέγχου και πληροφόρησης της ΕΑΠ, που θα καλύπτει τις ανάγκες των κεντρικών υπηρεσιών υπουργείων, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, των εκκαθαριστών και των αμειβομένων των ως άνω φορέων. Με το σύστημα αυτό, ο υπολογισμός και η εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως πρόσθετων αμοιβών ή αποζημιώσεων, για όλους όσους αμείβονται από το δημόσιο, τη γενική κυβέρνηση και τους λοιπούς φορείς, θα γίνεται σε κεντρικό επίπεδο, με στοιχεία του Μητρώου Προσωπικού Μισθοδοτούμενων, τα οποία οι εκκαθαριστές με ευθύνη τους θα εισάγουν στο σύστημα.

Γ. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΙΣ ΕΑΠ

Η ΕΑΠ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, διενεργεί ελέγχους θεσμικού χαρακτήρα και διασταυρώσεις μισθολογικών στοιχείων.

1. **Οι έλεγχοι θεσμικού χαρακτήρα**, είναι στοχευμένοι και αφορούν κυρίως:

- την συμμόρφωση των φορέων για ένταξή τους στο σύστημα της ΕΑΠ, η οποία απορρέει από την υποχρέωση απογραφής τους στη βάση απογραφής του Υπ. Διοικ. Ανασυγκρότησης. Μη συμμόρφωση των φορέων, επισύρει, μετά από εισήγηση της ΕΑΠ προς τον Υπουργό Οικονομικών, τις κυρώσεις που προβλέπονται στην ΚΥΑ ΕΑΠ2003118ΕΞ2017 (ΦΕΚ 2490Β) και
- το καθεστώς ένταξης ή μη των ενταγμένων στο σύστημα της ΕΑΠ φορέων, στο ενιαίο μισθολόγιο (ν. 4354/2015), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Μη συμμόρφωση των φορέων παρέχει τη δυνατότητα στην ΕΑΠ να αιτηθεί από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, τη διενέργεια στοχευμένου μισθολογικού ελέγχου.

2. **Οι διασταυρώσεις μισθολογικών στοιχείων**, που αποτελούν και το αντικείμενο του παρόντος εγχειριδίου, διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες:

- Οι τακτικές διασταυρώσεις διενεργούνται περιοδικά, με μέριμνα του αρμόδιου Τμηματάρχη και κατόπιν έγκρισης του Προϊσταμένου της ΕΑΠ. Ειδικότερα, στις αρχές του έτους (μέχρι 31/1) καταρτίζεται από το Β΄ Τμήμα της ΕΑΠ πρόγραμμα διενέργειας διασταυρώσεων στα διαστήματα που αναφέρονται στις επί μέρους διασταυρώσεις της ενότητας Δ κατωτέρω. Το πρόγραμμα εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΕΑΠ και υλοποιείται κατά τη διάρκεια του έτους. Κατά την πρώτη εφαρμογή, για το έτος 2019, το πρόγραμμα καταρτίζεται μέχρι 30/6 για το β΄ εξάμηνο του 2019.
- Οι έκτακτες διασταυρώσεις διενεργούνται κατόπιν αιτήματων, της πολιτικής και υπηρεσιακής ηγεσίας του Υπ. Οικονομικών και άλλων Υπουργείων, αρμόδιας δημόσιας αρχής (Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής, Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχ/νων Προγραμμάτων κ.λπ.), δικαστικής αρχής κ.λπ.

Τα αιτήματα για τη διενέργεια έκτακτων διασταυρώσεων διατυπώνονται εγγράφως από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας αρχής, ή σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων από το συντονιστή της ελεγκτικής ομάδας, με την ιδιότητα του ελεγκτικού οργάνου κατά την έννοια του ν. 3492/2006 (με επισύναψη της απόφασης σύστασης της ελεγκτικής ομάδας). Κατ' εξαίρεση, και για λόγους οικονομίας χρόνου, τα αιτήματα διενέργειας διασταυρώσεων μπορούν να διαβιβάζονται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με ρητή δήλωση ότι ακολουθεί η φυσική αποστολή του αιτήματος. Σε κάθε περίπτωση τα αιτήματα θα πρέπει να περιέρχονται στην ΕΑΠ τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες, πριν από τον απαιτούμενο χρόνο χρήσης των στοιχείων (έναρξη διενέργειας ελέγχου, επεξεργασία για λήψη απόφασης κ.λπ.).

Η αρμόδια αρχή με δεύτερο αίτημά της μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει πρόσθετες ή πλέον εξειδικευμένες διασταυρώσεις στοιχείων, ακόμα και εκτός των αναφερομένων στην επόμενη ενότητα, στο πλαίσιο πάντα των αρμοδιοτήτων και των τεχνικών δυνατοτήτων της ΕΑΠ.

Τα στοιχεία των διασταυρώσεων είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα και προορίζονται αποκλειστικά για το σκοπό για τον οποίο έγιναν οι διασταυρώσεις, ενώ μετά τη διαβίβασή τους στην αρμόδια αρχή που υπέβαλε το αίτημα, η διαχείρισή τους γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των εξουσιοδοτημένων προσώπων της αρχής αυτής.

Όλα τα πρωτογενή μισθολογικά στοιχεία προέρχονται από την βάση δεδομένων της ΕΑΠ. Το MIS (Management Information System) του Υπουργείου Οικονομικών τροφοδοτείται από αυτή τη βάση και προσφέρει στους χρήστες συγκεντρωτικά μισθοδοτικά στοιχεία. Η ΕΑΠ, κατά τη διενέργεια των διασταυρώσεων, διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση στοιχείων και άλλων βάσεων (βάση απογραφής του Υπ. Διοικ. Ανασυγκρότησης, TAXIS, κ.λπ.).

Τα παραχθέντα από την ΕΑΠ στοιχεία διασταυρώσεων, διαβιβάζονται στην αιτούσα αρχή είτε με φυσικό αρχείο «επί αποδείξει», είτε με ηλεκτρονικό τρόπο σε κρυπτογραφημένα αρχεία, είτε παραδίδονται σε εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αιτούσας αρχής «επί αποδείξει παραλαβής». Ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή συναφή στοιχεία, διαβιβάζονται με την επιφύλαξη των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) και κατ' αναλογία των υπ' αριθ. Γ/ΕΞ/828-1/20-02-2014 και Γ/ΕΞ/7492/21-11-2016 Γνωμοδοτήσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μετά από σχετικό ερώτημα της ΕΑΠ.

Τόσο για τις τακτικές όσο και για τις έκτακτες διασταυρώσεις, τηρείται αρχείο στοιχείων στην ΕΑΠ.

Βασική αρχή είναι ότι η μεθοδολογία των διενεργούμενων διασταυρώσεων διασφαλίζει την εγκυρότητα και στατιστική αντιπροσωπευτικότητα των παραγόμενων αποτελεσμάτων.

Ειδικότερα, η αντιπροσωπευτικότητα εξασφαλίζεται από τη διενέργεια των διασταυρώσεων στο σύνολο των διαθέσιμων στοιχείων και όχι σε δείγμα (sample) ή υπόδειγμα (sub-sample) του φορέα ή των φορέων.

Όσο αφορά την εγκυρότητα των αποτελεσμάτων, στην παρούσα Β' Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ οι διασταυρώσεις γίνονται βάσει των στοιχείων που οι εκκαθαριστές υποβάλλουν μέσω των αρχείων πληρωμής. Κάποιοι βασικοί έλεγχοι των στοιχείων εκτελούνται κατά την υποδοχή των αρχείων αυτών, από το σύστημα της ΕΑΠ (συντακτικοί κυρίως έλεγχοι, δηλαδή έλεγχοι ορθότητας κανόνων μορφοποίησης αρχείου και έλεγχοι εγκυρότητας και ύπαρξης του ΑΦΜ του μισθοδοτούμενου).

Η υλοποίηση της Γ' Φάσης της ΕΑΠ, θα παράσχει τη δυνατότητα για περαιτέρω παροχή στοιχείων και διασταυρώσεων.

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ

Στην ενότητα αυτή καταγράφεται το σύνολο των διασταυρώσεων, οι οποίες κρίνονται απαραίτητες, τόσο για τη διασφάλιση της ορθής διενέργειας των πληρωμών των αμοιβών και της αποτροπής μη νόμιμων πληρωμών, όσο και για την υποστήριξη της δημοσιονομικής και μισθολογικής πολιτικής. Πλην όμως, οι διασταυρώσεις που μπορεί να διενεργήσει η ΕΑΠ συναρτώνται με τις τρέχουσες θεσμικές και κανονιστικές αρμοδιότητές της αλλά και με την υλικοτεχνική υποδομή ή τη δυνατότητα πρόσβασης που τα υφιστάμενα πληροφορικά συστήματα της παρέχουν (π.χ. δυνατότητα ανάπτυξης πρόσθετων εφαρμογών, δυνατότητα υλοποίησης διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λπ.). Στο πλαίσιο αυτό οι διασταυρώσεις κατηγοριοποιούνται ως εξής:

1. Διασταυρώσεις που ήδη υλοποιούνται στην παρούσα Β΄ Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ.

2. Διασταυρώσεις που μπορούν να υλοποιηθούν στην παρούσα Β΄ Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ.

Κατωτέρω αναφέρονται οι επί μέρους διασταυρώσεις ανά κατηγορία:

1. Διασταυρώσεις που ήδη υλοποιούνται στην παρούσα Β΄ Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ.

1.1. Συνολικό κόστος μισθοδοσίας

Η διασταύρωση συνίσταται στον προσδιορισμό του συνολικού κόστους μισθοδοσίας ανά μήνα και ανά φορέα ή και του επί μέρους συνολικού κόστους μισθοδοσίας ανά κατηγορία υπαλλήλων του φορέα.

1.2 Υπερβάσεις ανώτατων ορίων αποδοχών

Η διασταύρωση συνίσταται στη διαπίστωση τυχόν υπέρβασης του ύψους των ανώτατων ορίων αποδοχών, όπως αυτές διαμορφώνονται από την εκάστοτε σχετική νομοθεσία. Τα ισχύοντα ανώτατα όρια αποδοχών καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4354/2015 και του άρθρου 156 του ν.4472/2017 και είναι τα ακόλουθα :

- Οι αποδοχές του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου (4.631 €) για όλες τις κατηγορίες προσωπικού του Δημόσιου Τομέα που απασχολούνται σε φορείς του άρθρου 7 του ν.4354/2015, πλην των κάτωθι αναφερομένων κατηγοριών.
- Οι αποδοχές του Προέδρου του Αρείου Πάγου (8.314,56 €) για τους Δικαστικούς Λειτουργούς και για το κύριο προσωπικό του Ν.Σ.Κ.
- Οι αποδοχές του Εφέτη με 19 έτη υπηρεσίας (5.964,33 €) για τους Ιατρούς του Ε.Σ.Υ.
- Οι αποδοχές του Αρχηγού Γ.Ε.ΕΘ.Α. (5.365 €) για τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας (ένστολοι).

Για τον υπολογισμό των ανωτάτων ορίων αποδοχών, λαμβάνονται υπόψη όλες, αθροιστικά, οι πληρωμές σε συγκεκριμένο ΑΦΜ, που γίνονται από οποιοδήποτε φορέα ενταγμένο στην ΕΑΠ.

1.3 Προσδιορισμός απογεγραμμένων μισθοδοτούμενων που δεν πληρώνονται μέσω ΕΑΠ και το αντίστροφο.

Η διασταύρωση αποσκοπεί στον εντοπισμό απογεγραμμένων μισθοδοτούμενων στη βάση της απογραφής του Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης, που όμως δεν πληρώνονται μέσω ΕΑΠ, ή στον εντοπισμό διαγεγραμμένων από τη βάση, που όμως εξακολουθούν να πληρώνονται από την ΕΑΠ. Για τη συγκεκριμένη διασταύρωση, γίνεται σύγκριση μεταξύ απογεγραμμένων ΑΦΜ στη βάση της απογραφής του Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης και των ΑΦΜ που περιλαμβάνονται στα αρχεία μισθοδοσίας που υποβάλλονται στην ΕΑΠ.

1.4 Καταγραφή έκτακτων και πρόσθετων απολαβών ανά ΑΛΕ ή Κωδικό Επιδόματος.

Η διασταύρωση συνίσταται στο προσδιορισμό των έκτακτων και πρόσθετων απολαβών ανά ΑΛΕ (για δαπάνες που βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό) ή Κωδικό Επιδόματος (για δαπάνες που δεν βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό, αλλά τους οικείους προϋπολογισμούς των ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ), πέραν της τακτικής μισθοδοσίας. Διενεργείται με τη χρήση οριστικών απολογιστικών στοιχείων των ελεγχόμενων φορέων.

1.5 Προσδιορισμός πλήθους μισθοδοτούμενων ανά κατηγορία

Η διασταύρωση συνίσταται στον προσδιορισμό του πλήθους μισθοδοτούμενων κάθε φορέα, ανά κατηγορία υπαλλήλων (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, σχέση εργασίας, έμμισθη εντολή κλπ). Η συγκεκριμένη πληροφορία προκύπτει αποκλειστικά και μόνο από τα στοιχεία που καταχωρούν οι εκκαθαριστές στα αρχεία που υποβάλλουν στην ΕΑΠ. Δεν είναι όμως δυνατός ο έλεγχος της ορθότητας των στοιχείων αυτών, σε σχέση με τα στοιχεία που τηρούνται στη βάση της απογραφής του Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

1.6 Προσδιορισμός Φορέων που δεν αποδίδουν κρατήσεις μέσω ΕΑΠ

Η διασταύρωση συνίσταται στον έλεγχο των υποβαλλομένων αρχείων μισθοδοσίας για τη διασφάλιση της απόδοσης των αναλογουσών κρατήσεων μέσω ΕΑΠ, δηλαδή αν στα αρχεία περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και αν αυτές έχουν διαχρονικά συνέπεια, ως προς την αναλογία μικτών αποδοχών-κρατήσεων. Ο έλεγχος πραγματοποιείται βάσει των στοιχείων που υποβάλλουν οι εκκαθαριστές.

Τα προαναφερθέντα στοιχεία παρέχονται κατόπιν αιτήματος της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής και των αρμοδίων διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων για τις ανάγκες τακτικών, έκτακτων διαχειριστικών ελέγχων και εισαγγελικών παραγγελιών και διασταυρώνονται κατά τον έλεγχο.

2. Διασταυρώσεις που μπορούν να υλοποιηθούν στην παρούσα Β΄ Φάση λειτουργίας της ΕΑΠ.

2.1. Μη καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης στους Γενικούς και Αναπληρωτές Γενικούς Γραμματείς Υπουργείου και στους Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείου

Η διασταύρωση συνίσταται στον έλεγχο μη καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης σε Γενικούς και Αναπληρωτές Γενικούς Γραμματείς Υπουργείου και σε Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2.2. Υπέρβαση του 25% των συνολικών μηνιαίων αποδοχών από συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και ομάδες εργασίας

Η διασταύρωση συνίσταται στον έλεγχο μη υπέρβασης του συνόλου των πρόσθετων αμοιβών, από συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και ομάδες εργασίας (άρθρο 21 ν. 4354/2015), πέραν του ύψους του 25% των συνολικών μηνιαίων αποδοχών της οργανικής θέσης, για κάθε μήνα συμμετοχής. Επιπρόσθετα διενεργούνται και οι έλεγχοι αποδοχών που ορίζονται στα άρθρα 25 του ν. 4354/2015.

2.3. Μείωση προσωπικής διαφοράς σε αντιστάθμιση αυξήσεων

Η διασταύρωση συνίσταται στον έλεγχο μείωσης της προσωπικής διαφοράς του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 σε αντιστάθμιση οποιασδήποτε αύξησης των αποδοχών του υπαλλήλου, εκτός από την αλλαγή μισθολογικού κλιμακίου λόγω της προωθημένης μισθολογικής εξέλιξης της παρ. 1 του άρθρου 12 ή τη χορήγηση επιδόματος θέσης ευθύνης, επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας, επιδόματος οικογενειακής παροχής και επιδόματος Απομακρυσμένων - Παραμεθορίων Περιοχών. Ο έλεγχος πραγματοποιείται βάσει των μεικτών αποδοχών των υπαλλήλων, οι οποίες πρέπει να παραμένουν αμετάβλητες.

2.4. Ορθή χορήγηση επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στο ιατρικό προσωπικό

Η διασταύρωση συνίσταται στον έλεγχο ορθής χορήγησης του μηνιαίου επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών (παρ. 1, περ. Δ΄, του άρθρου 139 του ν.4472/2017) στο ιατρικό προσωπικό που υπάγεται στις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε΄ του Μέρους ΣΤ΄ του ν.4472/2017 (αμοιβή με ειδικό μισθολόγιο). Ειδικότερα, ο έλεγχος επικεντρώνεται στη σύγκριση των ποσών που καταβάλλονται ανά δικαιούχο και αυτών που αναφέρονται στο νόμο ως διακριτές τιμές (45 € για κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος και 75 € για κατόχους διδακτορικού διπλώματος). Ο έλεγχος διενεργείται τουλάχιστον σε εξαμηνιαία βάση ανά ΑΦΜ και ανά Φορέα. Ο μόνος έλεγχος που μπορεί να γίνει συνίσταται στην υπέρβαση του ανώτερου ποσού, των 75 ευρώ, σε εξαμηνιαία βάση

2.5. Ορθή χορήγηση επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους υπαλλήλους του Υπ. Εξωτερικών

Η διασταύρωση συνίσταται στον έλεγχο της ορθής χορήγησης του μηνιαίου επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών (παρ. 1, περ. Γ', του άρθρου 144 του ν.4472/2017) στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, που υπάγονται στις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του Μέρους ΣΤ' του ν.4472/2017 (δηλαδή αμείβονται με ειδικό μισθολόγιο, π.χ. Διπλωμάτες). Ειδικότερα, ο έλεγχος επικεντρώνεται στη σύγκριση των ποσών που καταβάλλονται ανά δικαιούχο και αυτών που αναφέρονται στο νόμο (45 € για κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος και 75 € για κατόχους διδακτορικού διπλώματος). Ο έλεγχος διενεργείται, βάσει ΚΑΕ με συγκεκριμένη τιμή και ανά ΑΦΜ, τουλάχιστον σε ετήσια βάση. Ο μόνος έλεγχος που μπορεί να γίνει συνίσταται στην υπέρβαση του ανώτερου ποσού, των 75 ευρώ, σε εξαμηνιαία βάση.

2.6. Ορθή χορήγηση επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους υπαλλήλους του Υπ. Πολιτισμού

Η διασταύρωση συνίσταται στον έλεγχο της ορθής χορήγησης του μηνιαίου επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών (παρ. 1, περ. Β', του άρθρου 149 του ν.4472/2017) στους Μουσικούς του Υπουργείου Πολιτισμού, που υπάγονται στις διατάξεις του Κεφαλαίου Η' του Μέρους ΣΤ' του ν.4472/2017 (δηλαδή αμείβονται με ειδικό μισθολόγιο). Ειδικότερα, ο έλεγχος επικεντρώνεται στη σύγκριση των ποσών που καταβάλλονται ανά δικαιούχο και αυτών που αναφέρονται στο νόμο (45 € για κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος και 75 € για κατόχους διδακτορικού διπλώματος). Ο έλεγχος διενεργείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

Ο μόνος έλεγχος που μπορεί να γίνει συνίσταται στην υπέρβαση του ανώτερου ποσού, των 75 ευρώ, σε εξαμηνιαία βάση

2.7. Διακοπή καταβολής αμοιβών σε θανόντες υπαλλήλους

Η διασταύρωση αυτή αποσκοπεί στη διασφάλιση της διακοπής καταβολής μισθοδοσίας σε υπαλλήλους που έχουν αποβιώσει. Απαιτεί τη διασταύρωση των αρχείων πληρωμών με τα αρχεία θανόντων που αποστέλλουν κάθε μήνα τα Ληξιαρχεία στο σύστημα TAXIS.