

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ΣΥΝΟΨΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

Διαχείριση μηνιαίων εκθέσεων από τους Φορείς μητρώου δεσμεύσεων (ΦΜΔ)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Αύγουστος 2019

Εισαγωγικά:

Το εγχειρίδιο αυτό αποσκοπεί στην παρουσίαση του χειρισμού της εφαρμογής της κατάρτισης των εκθέσεων και όχι στην ανάδειξη της επιχειρησιακής λογικής της η οποία θεωρείται ήδη γνωστή στους χρήστες και διέπεται από την εγκύκλιο Α.Π.οικ. 2/47891/ΔΠΓΚ / 15 Ιουνίου 2018 (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ).

Η ροή των πληροφοριών:

Κάθε ΓΔΟΥ είναι επιφορτισμένη να ελέγχει τα οικονομικά δεδομένα που προέρχονται από συγκεκριμένους φορείς που εποπτεύει.

Αντίστοιχα, οι ΓΔΟΥ αποστέλλουν εκθέσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, το οποίο τις συγκεντρώνει.

Η δόμηση της πληροφορίας είναι ιεραρχική, όπως και η ροή της.

Φορέας ΜΔ01 Φορέας ΜΔ02 ... Φορέας ΜΔμ Φορέας ΜΔ10 Φορέας ΜΔ11 ... Φορέας ΜΔν [Εκθέσεις φορέων] ★ Αρμόδια ΓΔΟΥ1 Αρμόδια ΓΔΟΥ2 T [Εκθέσεις συνόλων ★ 4 ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι:

Η εφαρμογή αυτή χρησιμοποιείται:

- από τους υπαλλήλους των φορέων με υποχρέωση υποβολής σύνοψης Μητρώου
 Δεσμεύσεων (ΜΔ), μηνιαίας συνοπτικής έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων
 υποχρεώσεων φορέα, κύριου δείκτη επιδόσεων στις πληρωμές (KPI) και
- από τους υπαλλήλους των ΓΔΟΥ με υποχρέωση έγκρισης μηνιαίας συνοπτικής έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του κάθε φορέα Γενικής Κυβέρνησης και
- από υπαλλήλους του *ΓΛΚ* οι οποίοι προβάλλουν αποτελέσματα επί των εκθέσεων.

Ο ρόλος του υπαλλήλου του φορέα ΜΔ (σχετικά με τη μηνιαία έκθεση):

Ο υπάλληλος του φορέα ΜΔ υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει τη μηνιαία έκθεση του φορέα. Μέσω της εφαρμογής ο «Υπάλληλος του φορέα ΜΔ» είναι δυνατόν να κάνει τα εξής για τη μηνιαία έκθεση:

- Να εισάγει νέα έκθεση για ένα μήνα εφόσον έχει προηγουμένως υποβληθεί οριστικά σύνοψη μητρώου δεσμεύσεων για τον συγκεκριμένο μήνα και αυτή έχει τύχει της έγκρισης της οικείας ΓΔΟΥ. Μετά την αρχική εισαγωγή την αποθηκεύει προσωρινά.
- Να ανοίξει μια υπάρχουσα έκθεση την οποία:
 - Επεξεργάζεται μόνο αν είναι σε κατάσταση «Προσωρινής Αποθήκευσης» ή «Επιστροφής για επεξεργασία».
 - Μόνο βλέπει αν είναι σε άλλες καταστάσεις («Υποβλήθηκε Οριστικά», «Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ»)
- Να δημιουργήσει την έκθεση σε αρχείο pdf αναγνώσιμο από τον Adobe Acrobat Reader.
- Να διαγράψει την έκθεση αν είναι σε κατάσταση «Προσωρινής Αποθήκευσης».
- Να την υποβάλει οριστικά προς την επιβλέπουσα ΓΔΟΥ.

Ο ρόλος του υπαλλήλου της ΓΔΟΥ (σχετικά με τη μηνιαία έκθεση):

Ο υπάλληλος της ΓΔΟΥ δύναται να εγκρίνει μηνιαίες εκθέσεις που προέρχονται από φορείς . Επίσης, δύναται να επιστρέψει εκθέσεις φορέων ή να εξάγει δεδομένα εκθέσεων σε αρχείο XLSX (: Excel).

* Σχετικά με τις μηνιαίες εκθέσεις των φορέων, δύναται μέσω της εφαρμογής:

- Να ανοίξει μια υπάρχουσα έκθεση την οποία:
 - ο μπορεί να εγκρίνει εφόσον έχει υποβληθεί οριστικά από κάποιο φορέα.
 - Επιστρέφει προς τον φορέα που την υπέβαλε εφόσον διαπιστωθούν σφάλματα ή ελλείψεις
 - ο μόνο βλέπει αν η έκθεση έχει ήδη εγκριθεί από τη ΓΔΟΥ.

Οι διαδικασίες αναλυτικά:

Ρόλος: υπάλληλος φορέα ΜΔ - μηνιαίες εκθέσεις:

Αμέσως μετά την διαπίστευση του χρήστη (διαδικασία log-in) αυτός βλέπει τη λίστα διαχείρισης των συνόψεων του μητρώου δεσμεύσεων που εξετάσαμε σε προηγούμενα κεφάλαια.

Εκτός των διαδικασιών διαχείρισης των συνόψεων που περιγράφονται σε άλλο εγχειρίδιο χρήσης υπάρχουν και άλλες μηχανογραφικές ενέργειες που διατίθενται στον φορέα και εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού που φαίνεται στο παρακάτω σχήμα:



Εικόνα 1: Εμφάνιση ενεργειών

Η φόρμα τότε παίρνει τη μορφή:

<u>Α</u> ρχείο <u>Ε</u> πεξεργασία Π <u>ρ</u> οβολή	Ιστορικό Σελιδο	δείκτες Ερχαλεία <u>Β</u> οήθ	εια							- 0	×
ΓΛΚ - ΣΥΝΟΨΕΙΣ	× +										
← → ♂ ŵ	()	https://test. gsis.gr /d	sae/glksynopsis/fac	es/pages/mainmen	u/synopsislist_forea	s.xhtn 🗉	⊌ ☆ ಼	, Αναζήτηση		III\ 🗉 📽	≡
										ΡΑΤΙΑ μικών	
Α.Φ.Μ. : 100024941 Χρήστης	: Επώνυμο / Ονα	μα : 20110111101080	MASY ПНИЕЛОПН	του Ρόλος: Χρήσ	της Φορέα ΜΔ Φορι	ας: ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥ	HEITE MATAGERER	Ν ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΤΩ	Tinct	Έ	<u>20003</u>
Ενέργειες Φορέα					Συν	όψεις Φορέα					î
📃 Μηνιαίες Εκθέσεις Φορέα	· · Επιλογή έτους									41	
Κρί Φορέα	Έτος 2019 Προβολή όλων: 📄 Με την προβολή όλων ο πίνακας είναι κλαδωμένος μόνο για ανάγνωση 🤌 Αναζήτηση										
	🕒 Nia Súrogy										
	(f of f) is set 1 as at 15 v										
	ID Σύνοψης ≎	Έτος ≎	Περίοδος ≎ Επιλέξτε: 👻	ΓΔΟΥ \$	Κωδικός Φορέα	Όνομα Φορέα 💠	Υποτομέας ≎	ΝΠΙΔ-ΝΠΔΔ 🗢	Έκδοση (Version) ≎	Κατάσταση 🗢 Επιλέξτε: 👻	
	720	2019	Μάρτιος	ΓΔΟΎ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tnet	KENTPIKH_KYBEPN	HI NAID	1	Προσωρινή Αποθήκευση	
< >	723	2019	Φεβρουάριος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tnet	KENTPIKH_KYBEPN	HI NAID	1	Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ	~
	© 2015 ΥΠΟΥΡΤΕΙΟ ΟΚΟΝΟΜΙΚΩΝ										

Εικόνα 2: Εμφάνιση ενεργειών φορέα

Το εμφανιζόμενο menu επιτρέπει την επεξεργασία μιας μηνιαίας σύνοψης του φορέα ή μιας μηνιαίας έκθεσης φορέα ή μιας αναφοράς «κύριου δείκτη επιδόσεων στις πληρωμές – key performance indicator - KPI» του φορέα.

Με το πάτημα του κουμπιού [Μηνιαίες εκθέσεις φορέα] η φόρμα αλλάζει όψη και πλέον εμφανίζονται όλες οι μηνιαίες εκθέσεις του φορέα για τον οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί ο χρήστης:

Δρχείο Επεξερ	ale Entopyonia Naoloku (miseuk Julukokimu Engelika Benfina — 🗆 🗙										
ΓΛΚ - ΣΥΝΟΨΕ	x - 1740/412 x +										
\leftrightarrow > c	🔄 🔶 🕫 🍙 👘 🕼 https://tes.gik.go//daw/jkourpopul/kaonpopul/kao										
ГЕМКИ ГРАНИ											
A.O.N. : 1000	α.Η.: 199924941 Χρήστης : Επίπομο / Ονομα : ΠΗΗΕΑΟΠΗ του Ρόλος: Χρήστης Φορέας ΤΑΝ: <u>Ιάδο</u> ς										
*	Μηνοίες Επίδους Φορία										
	• Enviryi broc										
	Enc 2019 // And(sets										
	S Na Takon ⊗ Ave										
	(t of) 1 a a 1 a 1 a 1										
-	Τεκθεσης 🗘	Έτος Ο	Emiliter -	FADY O	Κωδικός Φορέα 🗘	Όνομα Φορέα 🜣	Υποτομέας Ο		Κατάσταση ζ Επιλέξες -		
98		2019	Φεβρουάριος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tret	KENTPIOH_KYBEPNHΣH_NΠ	NRIA	Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ		
93		2019	Ιανουάριος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tret	KENTPIOH_KYBEPNHΣH_NΠ	N⊓I∆	Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ		
	(tet) <u>is a</u> 1 is a 1 is a 1 is										
-					© 2018 YROYPTEID OKON	DMKON					



Μέσω αυτής της οθόνης ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τη δημιουργία νέας έκθεσης ή να ανοίξει μια ήδη υπάρχουσα εφόσον την επιλέξει.

Διατίθενται τα παρακάτω κουμπιά (: command button) για αυτές τις εργασίες:

🗅 Νέα Έκθεση	🖙 Άνοιγμα

[Νέα έκθεση]:

Εδώ ο χρήστης του φορέα με υποχρέωση υποβολής έκθεσης μπορεί να εισάγει μια νέα έκθεση για παρελθόντα μήνα. Εμφανίζεται στον χρήστη η παρακάτω κενή δεδομένων φόρμα για συμπλήρωση:

Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτε Νοιιτετ χ +	ς Ερχαλεία <u>Β</u> οήθεια					- ø
ି 🗘 🖉 🖉	tps://test.gsis.gr/dsae/glicsynopsis/face	s/pages/mainmenu/monthekthesiforealist_foreas.xhtn	si	₽ \ ☆ \ Q A	ναζήτηση	II\ 🖸 📽
	ΣΥΣΤΗΜΑ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΟΨΕΩΝ - ΓΛΚ				
100024941 Χρήστης : Επώνυμα / Ονομα : Β	ΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ 1	ου Ρόλος: Χρήστης Φορέα ΜΔ Φορέος: ΤΑΗΕΙΟ ΕΓΓ	ΜΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Tnet		Th
δικός Φορίος: Ε00333 ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑ Τος: 2019	GEZEDN KAI ERENQVZEDN	Karnyopia N/Y: E99 Repiečec; EmAž(rz: •	(1)			
Α. ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ (Φ Ε. ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ Ε-ΡΟRTA	OPEIZ EKTOZ FENIKKZ KYBEPNIKZKZ) B.	ΑΗΞΙΠΡΟΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ (ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟ	ОЕ ГЕЛІКНЕ КУВЕРІНЕНЕ) Г. АЛАНРОТЕЕ У	ΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣ	Α. ΑΗΒΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΦΟ	OPEIE THE FEMICHE KYBEPNHEHE
Κατηγορία Δαπαινών	(1) Απλήρωπες υποχρειώσεις κατά τη λή προηγούμενου έτους (31/12)]	(2) δη του Απιλήρωπες υποχρειώσεις κατά τη λήξη του προτηγοθμένου μήνα	(3) Απλήρωτες υποχρειώσεις κατά τη λήξη του μήνα αναφοράς	(4) Διαφορά μήνα αναφορίς σε σχίση με λήξη προηγούμενου έτοις (4)=(3)-(1)	(5) Διαφορά μήνα αναφορίς σε σχέση με λήξη του προηγούμενου μήνα (5)=(3)-(2)	
Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές						
Μη Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές						
Νόμιμες δαπάνες καθ'υπέρβαση πιστώσεων						
Απεικόνιση υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου ΠΥ						
Eśvała (1+2+3+4)						
Παρατορίατος σχετικές με τον Φαρία Γενικής Κυβέρν	ησης (πρέπο να συμπληρώνοντα απολογίστο	ς που σχατίζονται με αναθαιωξήτες συνδιαμινη προηγούμενων μην	and the second se			
1. Σε περίπτωση που οι απλήρωτες υποχρεώσος κα	πά τη λήξη του μήνα αναφορός είναι μεγαλύτερο Είδος Δαπάνιος	ς ή ίσες από αυτές κατά τη λήξη του προηγούμενου έτους (στήλη 4) Ποστό αύξηστης	περεκελεύμε εξηγήστε τους λόγους Συμπληρώστι Λάνο	ε για τις δαττάνες που αντιπροσωπεύουν το μεγαλύτερο • Παρι	μέρος της αύξησης	Ενίργιας
Κατηγορία Δαπάνης						

Εικόνα 4: Εισαγωγή Νέας Έκθεσης φορέα (1)

Η συνολική υπό καταχώρηση πληροφορία διαχωρίζεται σε 6 διαφορετικές ενότητες που αντιστοιχούν σε 6 διαφορετικά tabs ως εξής:

- Α. Απλήρωτες υποχρεώσεις προς τρίτους (φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης)
- Β. Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις προς τρίτους (φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης)
- Γ. Απλήρωτες υποχρεώσεις προς φορείς της γενικής κυβέρνησης
- Δ. Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις προς φορείς της γενικής κυβέρνησης
- Ε. Ενδεχόμενες υποχρεώσεις εκτός e-portal
- ΣΤ. Προτάσεις

Τα αριθμητικά πεδία που οργανώνονται σε πίνακες σε κάποιες από τις παραπάνω ενότητες υπολογίζονται από αντίστοιχα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο στάδιο στις συνόψεις. Τα πεδία των αρχικών πινάκων συμπληρώνονται αυτόματα στα tabs A έως Δ μετά την επιλογή περιόδου από το χρήστη του φορέα κατά τη διαδικασία εισαγωγής Νέας Έκθεσης. Με κάθε τροποποίηση της περιόδου, οι αρχικοί πίνακες αναπροσαρμόζονται, ενώ ο χρήστης δεν έχει δυνατότητα επεξεργασίας τους.

Ειδικότερα, άντληση στοιχείων γίνεται από την τελευταία εγκεκριμένη σύνοψη μηνός Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους (αν υπάρχει), την τελευταία εγκεκριμένη σύνοψη του προηγούμενου μήνα και την τελευταία εγκεκριμένη σύνοψη του μήνα αναφοράς..

Οι αιτιολογικοί πίνακες (στο κάτω μέρος της φόρμας) δεν είναι ενεργοποιημένοι μέχρι ο χρήστης να πατήσει το κουμπί αποθήκευσης και να περιέλθει η φόρμα σε κατάσταση «Προσωρινής αποθήκευσης». Μετά τη διαδικασία αυτή ο χρήστης παρατηρεί ότι τα κουμπιά [+Νέο] αλλάζουν χρώμα και καθίστανται ενεργά οπότε ενεργοποιείται και η διαδικασία επεξεργασίας αιτιολογικών πινάκων.

Στην έκθεση, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους αιτιολογικούς πίνακες, τα σχόλια, τις παρατηρήσεις και τις δράσεις όπως ακριβώς περιγράφεται στην εγκύκλιο με ΑΔΑ Ψ4Γ6Η-94Φ.

Αρχείο	Επιξεργασία Προβολή (στορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεί	ία βοήθεια					- ø ×	
ΓΛΚ - Σ	YNOUED X +							
÷	→ C [*] ^(h) ^(h) ^(h) ^(h) ^(h)	gsis.gr/dsae/glksynopsis/faces/pages/mainmenu/m	onthekthesiforealist_foreas.xhtml		••• 🗟 🖞 🔍 Αναζήτηση		II\ (D) (\$) =	
TENK BANK	NTPANMATEN DEPRAKIN ETETHMATEN	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥ	ΥΝΟΨΕΩΝ - ΓΛΚ			-		
A.Ø.M.	: 100024941 Χρήστης : Επώνυμο / Ονομο : ΒΟΙΔΟΝΙΝ	ΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του Ρόλος: Χρήστης Φ	ορέα ΜΔ Φορέος: ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤ	ΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tnet			"Eleón:	
8								
	 Σε περίπτωση που οι απλήρωτες υποχρεώσεις κατά τη λήξη 	του μήνα αναφοράς είναι μεγαλύτερες ή ίσες από αυτές κατά τη λ	ήξη του προηγούμενου έτους (στήλη 4) ποροκολούμε	εξηγήστε τους λόγους Συμπληρώστε για τις δαπάνες που αντπρο	σωπείουν το μεγαλίπερο μέρος της αύξησης. 🏤 Νέο			
	Κατηγορία Δαπάνης	Είδος Δαπένης	Ποσό αίξησης	Λόγοι	Παρατηρήσεις	Evipyous		
	Μη Χρηματοσκονομικές Συναλλαγές	Αποδόσος υπέρ εσόδων	6.546.546,00	Θέματα προσωπικού-στελέχωσης		2 🗒		
	Χρηματοοκανομικές Συναλλαγές	Αμοβός Προσωπικού	4.532.432,00	Λοιποί εξωγενείς λόγοι				
	Μη Χρηματορικονομικός Συναλλαγές	Λοιπτές μεταβιβάστεις	7.564.674,00	Θέματα οργανωτικής δομής				
	Νόμιμες δαπάνες καθ'υπέρβαση πιστώσεων	Εττενδυτικές δαπάνες	654.645.646,00	Θέματα οργανωτικής δομής				
	Απεκόνιση υποχρεώσεων λόγω μη ύπορξης	∧οιπές μεταβιβάσεις	432,432,00	Θέματα περοσωτικού-στελέχωσης				
	CPRODUCTION IN F		Σύνολο Αύξησης 679910317.0					
	 Σε περίπτωση που ex απλήρωτος υποχροώσεις κατά τη λήξη. 	του μήνα αναφορός είναι μεγαλύτερες ή ίσες από αυτές κατό τη λ	ήξη του περοηγούμενου μήνα (στήλη 5) παρακαλούμε	εξηγήστε τους λόγους, Συμπληρώστε για τις δαπάνες που αντιπρο	σωπείουν το μεγαλίπερα μέρος της σύξησης. 📫 Νέο			
	Κατηγορία Δαπάνης	Είδος Δαπάνης	Ποσό αύξησης	Λόγοι	Παρατηρήσεις	Ενέργαιος		
	Μη Χρηματοοκονομικός Συναλλαγές	Λοιπές μεταβιβάσεις	432.424,00	Θέματα πληροφοριακών συστημάτων				
			Σύνολο Αύξησης 432424.0	3				
			(1 of 1) 14 KH	1 20 21 10 -				
	 Αναφέρετε τις κατηγορίες δαττανών με το μεγαλύτερο ύψος ατ 	τλήρωπων υποχρεώσεων κατό τη λήξη του μήνα αναφοράς, καθώ	ός και τους λάγους που τις προκαλούν. 📖 📧					
	Κατηγορία Δαπάνης	Είδος Δαπένης	Ποσό αίξησης	Λόγοι	Πορατηρήσεις	Ενέργους		
	Νόμιμες δαπόνες καθ'υπέρβαση πιστώσεων	Αποδόσος υπέρ ασόδων	54.356,00	Λοιποί εξωγενοίς λόγοι				
		Závoho Alégran; 54366.00						
			(1 of 1) 14 44	1 55 51 10 🗸				
_								
						Apytio PDF	Πίσω στη λίστα	
			@ 2018 VDO	PED OKONOMKON				

Εικόνα 5: Εισαγωγή νέας έκθεσης (2) - Αιτιολογικοί πίνακες.

[Άνοιγμα]:

Με το πάτημα του κουμπιού [Άνοιγμα] εμφανίζεται η έκθεση για τον μήνα που επιλέχτηκε.

Εάν η έκθεση είναι σε κατάσταση «προσωρινής αποθήκευσης», τότε υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής κειμένου στα σημεία που προβλέπονται. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής και επεξεργασίας «αιτιολογικών πινάκων» για τις ενότητες (tabs) Α, Β και Ε που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

Για τις περιπτώσεις εισαγωγής αιτιολογικών πινάκων (tabs A,B και E), το πάτημα του πλήκτρου [Nέo] εμφανίζει το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου:

	Εισαγωγή Δαπάνης	2
Κατηγορία Δαττάνης:	Επιλίξετ:	
Είδος Δαττάνης:	Emλlér:	
Ποσό Αύξησης:		
Λόγοι:	Emiliştr:	
Παραπροήσεις		
nakanikite as		
	🔛 Ενημέρωση 🥇 Ακύρως	τη

Εικόνα 6: Εισαγωγή Δαπάνης

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει μια τιμή για τα παρακάτω πεδία (ΑΔΑ Ψ4Γ6Η-94Φ):

Κατηγορία Δαπάνης (υποσημ. 2 εγκυκλίου): Χρηματοοικονομικές συναλλαγές Μη χρηματοοικονομικές συναλλαγές Νόμιμες δαπάνες καθ' υπέρβαση πιστώσεων Απεικόνιση υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης Π/Υ

Είδος Δαπάνης (υποσημ. Σελ. 21 εγκυκλίου):

Αμοιβές προσωπικού Αποδόσεις υπέρ εσόδων Λοιπές μεταβιβάσεις Επενδυτικές δαπάνες Τόκοι Λοιπές δαπάνες

Ποσό αύξησης: Αριθμητικό πεδίο

Λόγοι (σελ. 3-5 εγκυκλίου):

Λοιποί εξωγενείς λόγοι Θέματα προσωπικού-στελέχωσης Θέματα πληροφοριακών συστημάτων Θέματα οργανωτικής δομής Λοιποί διοικητικοί οργανωτικοί λόγοι Εκκρεμότητες έκδοσης εγκυκλίων και οδηγιών Λοιποί νομοθετικοί λόγοι Μη εγκεκριμένος προϋπολογισμός Μη επάρκεια πιστώσεων Έλλειψη-καθυστερήσεις δικαιολογητικών Λοιποί λόγοι δημοσίου λογιστικού Έλλειψη ταμειακής ρευστότητας Λοιποί ενδογενείς λόγοι Μη προσκόμιση δικαιολογητικών από τον δικαιούχο

Παρατηρήσεις: Ελεύθερο κείμενο μέχρι 300 χαρακτήρες

Κατηγορία Δαττάνης:	Επιλέξτε:	Είδος Δαττάνης:	Επιλέξτε:	Λόγοι:	Επιλέξτε:
Eiler Anther	Επιλέξτε.	Ποσό Αύξησης:	Επιλέξες:		Επιλέξει:
Εισος Δαπανής. Ποσό Αύξησης:	Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές Μη Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές	Λόγοι:	Αφοίβες, προσωπικού Απτοδόσεις υπτέρ εσόδων Λοιπτές μεταβιβάσεις	Παρατηρήσεις:	Θέματο προσωπικού-στελέχωσης Θέματα πληροφοριακών συστημάτων Θέματα οργανωτικής δομής
Λόγοι:	Νόμμες δαπάνες καθ'υπέρβαση πιστώσεων Απεικόνιση υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου Π/Υ		Επτενδυτικές δαττάνες Τόκοι Λοιπτές δαττάνες		λοιτιο σοιαιμικοποργατοιποι τογοί Εκκρτμότητες έκδοσης εγκικλίων και οδηγιών Λοιττοί νομοθετικοί λόγοι
		Παραπροήσεις			

Εικόνα 7: Εισαγωγή κατηγορίας, είδους και λόγου δαπάνης.

Το πάτημα του πλήκτρου [Ενημέρωση] δημιουργεί μια νέα γραμμή στην αντίστοιχη ενότητα.

Σημείωση σημαντική 1: Η σωστή κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση των δαπανών, αλλά και η αιτιολογημένη απόδοση του λόγου διαφοροποίησης της κάθε δαπάνης είναι αναγκαία καθώς αυτά τα πεδία χρησιμοποιούνται για τη σωστή άντληση στατιστικών από τις ΓΔΟΥ.

Σημείωση σημαντική 2: Τα ποσά που εμφανίζονται στους πίνακες υποχρεώσεων είναι αυτά που συλλέχτηκαν αρχικά από τις τελευταίες εγκεκριμένες συνόψεις κατά τη φάση της δημιουργίας της «Νέας Έκθεσης». Τα πεδία αυτά επανυπολογίζονται κατά το άνοιγμα με βάση τυχόν νέες εισαγωγές συνόψεων από φορείς που ενδέχεται να έχουν εν τω μεταξύ εγκριθεί από τη ΓΔΟΥ για το συγκεκριμένο μήνα αναφοράς, ή τον προηγούμενο μήνα αναφοράς ή τον Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους, ΕΦΟΣΟΝ η έκθεση βρίσκεται σε κατάσταση «Προσωρινής Αποθήκευσης» ή «Επιστροφής για Επεξεργασία». Αντίθετα, οι τιμές των πινάκων υποχρεώσεων δεν μεταβάλλονται αν οι Εκθέσεις είναι σε κατάσταση «Οριστικής Υποβολής» ή «Έγκρισης».

Μετά το πέρας των παραπάνω καταχωρήσεων ο χρήστης μπορεί να προβεί στις παρακάτω ενέργειες που εμφανίζονται στα αντίστοιχα κουμπιά στο κάτω μέρος της φόρμας:

• **Προσωρινή Αποθήκευση**: Μετά από αυτή την ενέργεια, ο χρήστης Φορέα μπορεί να επανέλθει στην επεξεργασία της έκθεσης και αυτό να γίνει όσες φορές επιθυμεί μέχρι να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που καταχώρησε. Η έκθεση εμφανίζεται ως «προσωρινά αποθηκευμένη». Οι προσωρινά αποθηκευμένες εκθέσεις δεν είναι ορατές στις αρμόδιες ΓΔΟΥ ή τους χρήστες ΓΛΚ. Επιπλέον ο χρήστης φορέα μπορεί να διαγράψει μια έκθεση όσο είναι σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης.

Οι διαθέσιμες ενέργειες εμφανίζονται στην παρακάτω εικόνα:



Εικόνα 8: Ενέργειες σε προσωρινά αποθηκευμένη έκθεση φορέα

 Οριστική υποβολή: Με αυτή τη διαδικασία, η έκθεση οριστικοποιείται με επιβεβαίωση του χρήστη, είναι πλέον ορατή και από την αρμόδια ΓΔΟΥ και οι πληροφορίες που καταχωρήθηκαν δεν είναι πλέον δυνατό να μεταβληθούν, εκτός αν η έκθεση επιστραφεί από τη ΓΔΟΥ ή από τον ίδιο το φορέα και τεθεί σε κατάσταση «Επιστροφή για επεξεργασία».

Σημείωση: Για να υποβάλει έκθεση ένας φορέας απαιτείται κατ'ελάχιστον να υπάρχει εγκεκριμένη σύνοψη του φορέα για το μήνα αναφοράς



Εικόνα 9: Επιβεβαίωση οριστικής υποβολής μην. έκθεσης

• **Διαγραφή**: Η προσωρινά αποθηκευμένη έκθεση του συγκεκριμένου μήνα διαγράφεται μετά από σχετική επιβεβαίωση του χρήστη φορέα. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει εκ νέου στο μέλλον μια νέα έκθεση για το συγκεκριμένο μήνα.

1	Επιβεβαίωση Διαγραφής 🛛
<0	Α Είστε βέβαιος ότι θέλετε να διαγράψετε τη μηνιαία έκθεση φορέα; Δεν θα υττάρχει δυνατότητα αναίρεσης της ενέργειας!
	Διαγραφή Ακύρωση 20νολο Αυξησής 0.00

Εικόνα 10: Επιβεβαίωση διαγραφής μηνιαίας έκθεσης

• **Αρχείο pdf**: Δημιουργία αρχείου pdf με τα στοιχεία της έκθεσης. Τα δεδομένα αντλούνται όπως έχουν καταχωρηθεί στη φόρμα, *ακόμη και αν δεν έχει γίνει αποθήκευση*. Το αρχείο pdf είναι ορατό και εκτυπώσιμο με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader. Προσοχή: Αν μια έκθεση ληφθεί σε αρχείο pdf και δεν καταχωρηθεί προσωρινά, τότε το αρχείο αυτό ενδέχεται να διαφέρει από ό,τι πραγματικά υπάρχει στη βάση δεδομένων.

Η δυνατότητα της Επιστροφής για επεξεργασία μιας οριστικά υποβεβλημένης μηνιαίας έκθεσης:

Μετά την οριστικοποίηση μιας έκθεσης από τον φορέα που την υπέβαλε, αυτή είναι πλέον ορατή από την αρμόδια ΓΔΟΥ. Ωστόσο ο χρήστης του φορέα που την υπέβαλε έχει τη δυνατότητα αναθεώρησής της εφόσον την «επιστρέψει για επεξεργασία».

Εάν ο χρήστης φορέα ζητήσει το άνοιγμα μιας «υποβληθείσας οριστικά» μηνιαίας έκθεσης, η αντίστοιχη φόρμα θα εμφανίζει στο κάτω μέρος τα παρακάτω κουμπιά εντολών (: command buttons) με τις αντίστοιχες ενέργειες:

		Επιστροφή για Επεξεργασία	🗅 Αρχείο PDF	Πίσω στη λίστα
--	--	---------------------------	--------------	----------------

Η «Επιστροφή για επεξεργασία» ξεκλειδώνει την συγκεκριμένη έκθεση για τον χρήστη φορέα σε κατάσταση «Επιστροφή για επεξεργασία» και αυτός μπορεί πλέον να επιφέρει νέες αλλαγές σε αυτήν. Κατά τη φάση αυτή εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου για συμπλήρωση όπου ο χρήστης μπορεί προαιρετικά να εισάγει τον λόγο της επιστροφής ο οποίος θα εμφανίζεται και στο ιστορικό υποβολών και εγκρίσεων:

		Επιβεβαίωση	×
	Α Είστε βέβαιος ότι θέλετε να θέσε	ετε τη μηνιαία έκθεση φορέα σε κατάσταση επτεξεργασίας; Ο φορέας θα μπορεί να επτεξεργαστεί τα στοιχεία	ι της έκθεσης και να την εττανυττοβάλε!
με\ ς Δ	Σχόλιο:	Επιστρέφω την έκθεση για διόρθωση του τάδε σφάλματος που διαπίστωσα. Πηνελόπη	Ē
		Επιστροφή	για επεξεργασία Ακύρωση

Εικόνα 11: Επιβεβαίωση επιστροφής έκθεσης φορέα για επεξεργασία

Μετά την ενέργεια αυτή η μηνιαία έκθεση εμφανίζεται στη λίστα ως «επιστραφείσα για επεξεργασία». Το άνοιγμα μιας τέτοιας μηνιαίας έκθεσης επιτρέπει την τροποποίηση της παρατήρησης αλλά και την επεξεργασία των αιτιολογικών πινάκων δαπανών. Στο τέλος ο χρήστης του φορέα μπορεί να εκτελέσει μια από τις ενέργειες που εμφανίζονται στα παρακάτω κουμπιά εντολών (: command buttons) που είναι τα ίδια με αυτά της «προσωρινά αποθηκευμένης» έκθεσης με εξαίρεση την απουσία του κουμπιού της διαγραφής:

🗟 Προσωρινή Αποθήκευση	🖶 Οριστική Υποβολή	🗅 Αρχείο PDF	Πίσω στη λίστα	
------------------------	--------------------	--------------	----------------	--

Η εμφάνιση του ιστορικού υποβολών και εγκρίσεων:

Σε κάθε έκθεση υπάρχει η δυνατότητα προβολής του ιστορικού ενεργειών από την οριστική υποβολή και μέχρι την έγκριση της έκθεσης. Στην εικόνα 12 φαίνεται το παράθυρο ιστορικού ενεργειών στην περίπτωση μηνιαίας έκθεσης που έχει υποβληθεί οριστικά και έχει επιστραφεί για επεξεργασία.

ΥΣΕΩΝ		Κατηγορία Π/Υ: Ε99 Περίοδος: Ιού	νιος		Προβολή ιστορικού		
-			Ιστο	ρικό υποβολών και εγκρίσ	εων	3	
<hς k1<br="">1Σ</hς>	ΑΦΜ Χρήστη 💲	Επωνυμία 🗘	Ρόλος 🛇	Ενέργεια 🗘	Σχόλια 🗘	Χρονοσήμανση 🗘	
υποχ	100024941	ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Επιστροφή για Επτεξεργασία	Επιστρέφω την έκθεση για διόρθωση του τάδε σφάλματος που διαπίστωσα. Πηνελόπτη	2019-08-20 10:25:34	Διαφ
ΙΥούμι	100024941	ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Υποβλήθηκε Οριστικά		2019-08-20 10:10:51	
H			(1 of 1)	III 😽 🚺 🕨	▶1 5 🗸		
						Κλείσιμο	
۰.	20.040100	_	20.010,00			-20,040,00	-
	103.782,64		103.782,64		0,00	-103.782,64	

Εικόνα 12: Προβολή ιστορικού υποβολών - εγκρίσεων

Παρατήρηση: Το ιστορικό ενδέχεται να περιλαμβάνει και «επιστροφές για επεξεργασία» που πραγματοποιήθηκαν από την αρμόδια ΓΔΟΥ.

Συντμήσεις - λεξιλόγιο

- ΓΔΟΥ: Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- ΟΚΑ: Οργανισμός Κοινωνικής Ασφάλισης
- ΟΤΑ: Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Π/Υ: Προϋπολογισμός
- ΦΓΚ: Φορέας Γενικής Κυβέρνησης
- ΦΚΔ: Φορέας Κεντρικής Διοίκησης
- KPI: «κύριος δείκτης επιδόσεων στις πληρωμές key performance indicator KPI»