

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ
ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ
ΤΕΣΣΑΡΑΚΟΣΤΟ ΤΡΙΤΟ ΑΡΘΡΟ ΤΗΣ ΠΝΠ ΤΗΣ 20/3/2020 (ΦΕΚ 68/τ.Α΄/20-3-2020)**

Για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικασίας μισθοδοσίας εξαιτίας της επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης για τη λήψη αναγκαίων μέτρων καταβολής των πάσης φύσεως αμοιβών και λοιπών απολαβών μέσω του συστήματος πληρωμής της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) λόγω της εμφάνισης του Κορωνοϊού COVID-19 και μετά τη δημοσίευση της ΠΝΠ της 20/3/2020, οι ενταγμένοι φορείς υποχρεούνται να προβούν ανά περίπτωση στις παρακάτω ενέργειες:

I: Ορισμός αναπληρωτών εκκαθαριστών από φορείς Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, δημιουργία και ανάρτηση αρχείων

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ της 20/3/2020, οι Προϊστάμενοι των φορέων Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που **εκκαθαρίζουν πάσης φύσεως αποδοχές σε βάρος, Τακτικού ή Οικείου Προϋπολογισμού καθώς και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)**, οφείλουν να ορίσουν πέραν του ενεργού εκκαθαριστή του φορέα τους έναν ή περισσότερους αναπληρωτές εκκαθαριστές προκειμένου να εξασφαλίσουν τη δυνατότητα ανάρτησης αρχείων μισθοδοσίας (μορφής xml) του φορέα τους στο σύστημα πληρωμής της ΕΑΠ σε κάθε περίπτωση.

Τα στοιχεία των αναπληρωτών εκκαθαριστών δεν θα κοινοποιούνται στην ΕΑΠ.

Οι αναπληρωτές εκκαθαριστές που θα οριστούν, θα πρέπει να εκπαιδευτούν **άμεσα** από τον ενεργό εκκαθαριστή και να χρησιμοποιούν **υποχρεωτικά** τον όνομα χρήστη (username) και κωδικό (password) που έχει ήδη χορηγηθεί από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) στον ενεργό εκκαθαριστή του εκάστοτε φορέα.

Επιπλέον, οι Προϊστάμενοι των φορέων Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ θα πρέπει να φροντίσουν για την δυνατότητα **απομακρυσμένης πρόσβασης** των εκκαθαριστών και των αναπληρωτών τους στα Πληροφοριακά Συστήματά (ΠΣ) ή εργαλείων μισθοδοσίας (Pay rolls) που διαθέτουν και τη **διαρκή ενημέρωσή** όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία μισθοδοσίας από την **ιστοσελίδα της ΕΑΠ**.

Κάθε εκκαθαριστής ή αναπληρωτής του, εργαζόμενος από την υπηρεσία του ή απομακρυσμένα **οφείλει** να παράγει μέσω των πληροφοριακών συστημάτων (ΠΣ) τα ηλεκτρονικά αρχεία μισθοδοσίας (μορφής xml) τα οποία θα αναρτά στο σύστημα πληρωμής της ΕΑΠ σε μηνιαίες ροές ανά τύπο μισθολογικής περιόδου κατά τη συνήθη διαδικασία.

II: Κατεπείγουσα επιλογή ηλεκτρονικού αρχείου μισθοδοσίας προηγούμενου χρονικού διαστήματος από φορείς Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ

Οι εκκαθαριστές ή οι αναπληρωτές τους, θα πρέπει **από την ισχύ της** ανωτέρω ΠΝΠ, να επιλέξουν μέσω της νέας εφαρμογής που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΕΑΠ, ένα ή περισσότερα ηλεκτρονικά αρχεία μισθοδοσίας (μορφής xml), μισθολογικών περιόδων του τρέχοντος έτους που έχουν ήδη πληρωθεί.

Η διαδικασία αυτή, η οποία περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια, **πρέπει να γίνει υποχρεωτικά από όλους τους εκκαθαριστές** ώστε να εξασφαλιστεί η πληρωμή των

μισθοδοτούμενων στη περίπτωση που δεν θα είναι δυνατή οποιαδήποτε πρόσβαση του εκκαθαριστή ή των αναπληρωτών του στο σύστημα της ΕΑΠ και τότε **μόνον**.

Η νέα εφαρμογή διατίθεται στην ιστοσελίδα, <https://www1.gsis.gr/dsae2/misthsupport>. Δυνατότητα εισόδου στην Εφαρμογή έχουμε και μέσω της ιστοσελίδας της ΕΑΠ στην ενότητα «**Έκτακτα μέτρα για τον περιορισμό της διάδοσης του Κορωνοϊού COVID-19, μετά την ισχύ του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ της 20/3/2020 (ΦΕΚ 68/τ.Α΄/2020)**». Για την είσοδο στην Εφαρμογή απαιτούνται **όνομα χρήστη (username)** και **κωδικός (password)** του ενεργού εκκαθαριστή του ενταγμένου στο σύστημα της ΕΑΠ φορέα και τα οποία χρησιμοποιούνται και για τις τακτικές μηνιαίες υποβολές των αρχείων xml.

Είσοδος στην Εφαρμογή Δήλωσης αρχείων XML από εκκαθαριστή προς ανάρτηση από την ΕΑΠ για λογαριασμό του (ΠΝΠ της 20/3/2020 άρθρο 43, ΦΕΚ 68/Α΄)

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is a login form with the following elements: a label 'Όνομα Χρήστη:' followed by a text input field containing a redacted name, a label 'Κωδικός:' followed by a password input field with six dots, and a button labeled 'Είσοδος'. The bottom screenshot is titled 'Στοιχεία Εκκαθαριστή' and contains the following fields: 'Username:' with a redacted value, 'Επώνυμο:' with a redacted value, 'Όνομα:' with a redacted value, 'ΑΦΜ:' with a redacted value, 'Τηλέφωνο:' with a redacted value, and 'Email:' with a redacted value. Below these fields is a paragraph of text: 'Συμπληρώστε, αν επιθυμείτε, τον αριθμό του κινητού σας, ώστε να είναι δυνατό να επικοινωνήσει η ΕΑΠ μαζί σας σε περίπτωση ανάγκης.' This is followed by a 'Κινητό:' label and an empty text input field, and a button labeled 'Τροποποίηση κινητού'. At the bottom of the form is a button labeled 'Συνέχεια'.

- Μετά την επιτυχή **[είσοδο]** του εκκαθαριστή ή του αναπληρωτή του στην Εφαρμογή εμφανίζεται η φόρμα των Στοιχείων του πιστοποιημένου ενεργού εκκαθαριστή στην οποία, εκείνος που τη χρησιμοποιεί (εκκαθαριστής ή αναπληρωτής του) μπορεί εφόσον το επιθυμεί να πληκτρολογήσει το **[κινητό]** του τηλέφωνο, ώστε να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας μαζί του από την ΕΑΠ σε περίπτωση ανάγκης.
- Επιλέγει το κουμπί **[Συνέχεια]** για να εισέλθει στην Εφαρμογή.

Με την είσοδο στην Εφαρμογή εμφανίζεται η φόρμα που ακολουθεί:

Α.Φ.Μ. : ██████████ Χρήστης : ██████████ Επωνυμία : ██████████

Έξοδος

Εφαρμογή των οριζόμενων στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 20/3/2020 άρθρο 43, ΦΕΚ 68/Α'

Επιλογή Τύπου Περιόδου (periodType)

Επιλογή: Επιλογή...

Ανάκτηση πληρωμένων αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 2 της ΠΝΠ

Επιλογή αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 3 της ΠΝΠ

Τυπος Περιόδου / Μήνας	Όνομα αρχείου (Category)	Ημερομηνία Υποβολής στην ΕΑΠ	Ενέργεια
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

Ο εκκαθαριστής ή ο αναπληρωτής του επιλέγει:

- Τύπο περιόδου μέσω του σχετικού εικονιδίου πατώντας **[Επιλογή]**
- Το εικονίδιο, **[Επιλογή αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 3 της ΠΝΠ]** για επιλογή αρχείου που θα πληρωθεί **αυτόματα σε πλήρη αδυναμία ανάρτησης**

Εφαρμογή των οριζόμενων στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 20/3/2020 άρθρο 43, ΦΕΚ 68/Α'

Επιλογή Τύπου Περιόδου (periodType)

Επιλογή: Δεδουλευμένα πληρωμή 10 επόμενου **1.**

Ανάκτηση πληρωμένων αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 2 της ΠΝΠ

Επιλογή αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 3 της ΠΝΠ **2.**

Επιλογή αρχείων της	Ενεργή	Ενέργεια	Τυπος Περιόδου / Μήνας	Όνομα αρχείου (Category)	Ημερομηνία Υποβολής στην ΕΑΠ
Δεν υπάρχουν εγγραφές			Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Επιλογή αρχείων **3.**

- Πατώντας το πλήκτρο **[Επιλογή αρχείων]**, εμφανίζονται τα αρχεία που ο συγκεκριμένος εκκαθαριστής είχε υποβάλλει σε προηγούμενες μισθολογικές περιόδους εντός του τρέχοντος έτους για τον συγκεκριμένο τύπο περιόδου και τα οποία έχουν ήδη πληρωθεί από το σύστημα. Από τα αρχεία αυτά επιλέγει εκείνα που επιθυμεί να αναρτηθούν **αυτόματα**. Επιλέγονται κατά προτεραιότητα αρχεία του τελευταίου μήνα, ως περισσότερο ενημερωμένα στον αριθμό μισθοδοτούμενων που εμπεριέχουν, χωρίς κάτι τέτοιο να είναι υποχρεωτικό.

Προσοχή: Δεν θα πρέπει να επιλεγούν αρχεία διαφορετικών μηνών που πληρώνουν ίδιες αμοιβές. Για παράδειγμα αν ο εκκαθαριστής ή ο αναπληρωτής του επιλέξει αρχείο με τύπο περιόδου "ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρωμή 10 επόμενου" με όνομα αρχείου (category) «ΙΔΑΧ» μηνός Φεβρουαρίου, δεν θα πρέπει να επιλέξει και του Ιανουαρίου. Ωστόσο, αν εκ

παραδρομής επιλεγούν αρχεία διαφορετικών μηνών τα οποία πληρώνουν ίδιες αμοιβές **τότε θα πληρωθούν μόνο του πιο πρόσφατου μήνα.**

Παράδειγμα: Επιλέγοντας «Δεδουλευμένα πληρωμή 10 επομένου». Εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα:

Εφαρμογή των οριζόμενων στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 20/3/2020 άρθρο 43, ΦΕΚ 68/Α'

Επιλογή Τύπου Περιόδου (periodType)

Επιλογή: Δεδουλευμένα πληρωμή 10 επομένου

Ανάκτηση πληρωμένων αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 2 της ΠΝΠ			Επιλογή αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 3 της ΠΝΠ		
Επιλογή αρχείων της 23/03/2020 01:57:10	Ενεργή Ναι	Ενέργεια Απενεργοποίηση	Τύπος Περιόδου / Μήνας	Όνομα αρχείου (Category)	Ημερομηνία Υποβολής στην ΕΑΠ
<input type="button" value="Επιλογή αρχείων"/>			ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	28/02/2020 10:57:28
			ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	28/02/2020 10:59:04
			ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/03/2020 12:43:17
			ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	

- **Επιλέγει το/α αρχείο/α που επιθυμεί (όπως στην εικόνα που ακολουθεί)**

Επιλογή αρχείων που έχουν πληρωθεί για το ενδεχόμενο αδυναμίας υποβολής νέων

	Τύπος Περιόδου / Μήνας	Όνομα αρχείου (Category)	Ημερομηνία Υποβολής στην ΕΑΠ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	28/02/2020 10:57:28
<input checked="" type="checkbox"/>	ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	28/02/2020 10:59:04
<input checked="" type="checkbox"/>	ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/03/2020 12:43:17
<input type="checkbox"/>	ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/02/2020 02:50:47
<input type="checkbox"/>	ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/02/2020 02:50:47
<input type="checkbox"/>	ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10	██████████	03/02/2020 02:50:47

- Πατώντας το πλήκτρο **[Ενημέρωση]**, οι επιλογές του εκκαθαριστή οριστικοποιούνται και εμφανίζονται στη φόρμα.

Σημειώνεται ότι:

- Ο εκκαθαριστής ή ο αναπληρωτής του έχει την δυνατότητα να **απενεργοποιήσει** την επιλογή του. Όταν το αρχείο που επέλεξε πληρωθεί από το σύστημα, έχει τη δυνατότητα να επιλέξει νέο αρχείο. Μετά τη νέα του επιλογή απενεργοποιείται αυτόματα κάθε προηγούμενη.
- Για να μπορεί το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΑΠ να **αναρτήσει αυτόματα** τα αρχεία του εκκαθαριστή, θα πρέπει κατά την ημερομηνία κλεισίματος της περιόδου

(σύμφωνα με το σχετικό ημερολόγιο της ΕΑΠ) να έχει επιλέξει και ενεργοποιήσει κάποιο/α αρχείο/α, με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

- Η **αυτόματη** ανάρτηση πραγματοποιείται από το σύστημα μόνο εφόσον ο εκκαθαριστής δεν έχει πραγματοποιήσει οριστική υποβολή αρχείου/ων ο ίδιος μέχρι έως την ημερομηνία κλεισίματος του συστήματος, ανά τύπο περιόδου βάσει του ημερολογίου της ΕΑΠ.
- Η επιλογή των πληρωμένων αρχείων **θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για όλους του τύπους περιόδου**, που ο εκκαθαριστής υποβάλλει αρχεία στην ΕΑΠ.

III: Αδυναμία παραγωγής αρχείου μισθοδοσίας από φορείς Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εξακολουθούν να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ της 20/3/2020, στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να **παραχθεί** αρχείο μισθοδοσίας μορφής xml από τις τοπικές μηχανογραφικές εφαρμογές μισθοδοσίας (Payrolls), αλλά ο εκκαθαριστής ή οι αναπληρωτές του έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο, **οφείλει μέσω νέας εφαρμογής που διατίθεται στην ιστοσελίδα της ΕΑΠ να μεταφορτώσει** (κατεβάσει, download), στον υπολογιστή του, αρχείο του φορέα του, προηγούμενης μισθολογικής περιόδου εντός του τρέχοντος έτους, που έχει ήδη πληρωθεί. Μέσω της εφαρμογής, είναι δυνατή η τροποποίηση του αρχείου (μορφής xml) της ΕΑΠ ως προς το **μήνα** (του στοιχείου month, του στοιχείου period) και την **ονομασία του αρχείου** (του στοιχείου category, του στοιχείου transaction), ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω, **ώστε να μπορεί να υποβληθεί από τον εκκαθαριστή** ή τον αναπληρωτή του στον μήνα μεταβολής που εκείνος επιλέξει:

- Για την είσοδο στην Εφαρμογή απαιτούνται το **όνομα χρήστη (username)** και ο **κωδικός (password)** του ενεργού εκκαθαριστή.

Είσοδος στην Εφαρμογή Δήλωσης αρχείων XML από εκκαθαριστή προς ανάρτηση από την ΕΑΠ για λογαριασμό του (ΠΝΠ της 20/3/2020 άρθρο 43, ΦΕΚ 68/Α')

The image shows a two-step login and registration process. The first step is a login form with fields for 'Όνομα Χρήστη' (Username) and 'Κωδικός' (Password), and a 'Είσοδος' (Login) button. The second step is a registration form titled 'Στοιχεία Εκκαθαριστή' (User Details) with fields for 'Username', 'Επώνυμο' (Surname), 'Όνομα' (Name), 'ΑΦΜ' (VAT number), 'Τηλέφωνο' (Phone), and 'Email'. Below these fields is a text prompt: 'Συμπληρώστε, αν επιθυμείτε, τον αριθμό του κινητού σας, ώστε να είναι δυνατό να επικοινωνήσει η ΕΑΠ μαζί σας σε περίπτωση ανάγκης.' (Fill in, if you wish, your mobile number so that EAP can contact you in case of need). There are input fields for 'Κινητό' (Mobile) and a 'Τροποποίηση κινητού' (Change mobile) button. At the bottom of the registration form is a 'Συνέχεια' (Continue) button.

- Μετά την επιτυχή **[είσοδο]** του εκκαθαριστή ή του αναπληρωτή του στην Εφαρμογή εμφανίζεται η φόρμα των στοιχείων του ενεργού εκκαθαριστή στην οποία, εκείνος

που τη χρησιμοποιεί μπορεί να ηλεκτρολογήσει **[το κινητό του]**, ώστε να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας της ΕΑΠ σε περίπτωση ανάγκης.

- Επιλέγει το κουμπί **[Συνέχεια]** για να εισέλθει στην Εφαρμογή.
- Κατά την είσοδο στην Εφαρμογή παρατηρούμε την ακόλουθη μορφή:

Α.Φ.Μ. : ██████████ Χρήστης : ██████████ Επωνυμία : ██████████ ██████████ ██████████

Έξοδος

Εφαρμογή των οριζόμενων στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 20/3/2020 άρθρο 43, ΦΕΚ 68/Α'

Επιλογή Τύπου Περιόδου (periodType)

Επιλογή: Επιλογή...

Ανάκτηση πληρωμένων αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 2 της ΠΝΠ

Επιλογή αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 3 της ΠΝΠ

Τυπος Περιόδου / Μήνας	Όνομα αρχείου (Category)	Ημερομηνία Υποβολής στην ΕΑΠ	Ενέργεια
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

- Ο χρήστης επιλέγει τύπο περιόδου από το σχετικό εικονίδιο πατώντας **[Επιλογή]**
- Επιλέγοντας το εικονίδιο **[Ανάκτηση πληρωμένων αρχείων, σύμφωνα με την παράγραφο 2 της ΠΝΠ]**, εμφανίζονται όλα τα αρχεία xml που έχουν πληρωθεί εντός του τρέχοντος έτους στον συγκεκριμένο τύπο περιόδου. Ο εκκαθαριστής μπορεί να επιλέξει μέσω της ενέργειας **[Λήψη Αρχείου]**, όποιο αρχείο επιθυμεί (π.χ. το τρίτο στην παρακάτω εικόνα).

Εφαρμογή των οριζόμενων στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 20/3/2020 άρθρο 43, ΦΕΚ 68/Α'

Επιλογή Τύπου Περιόδου (periodType)

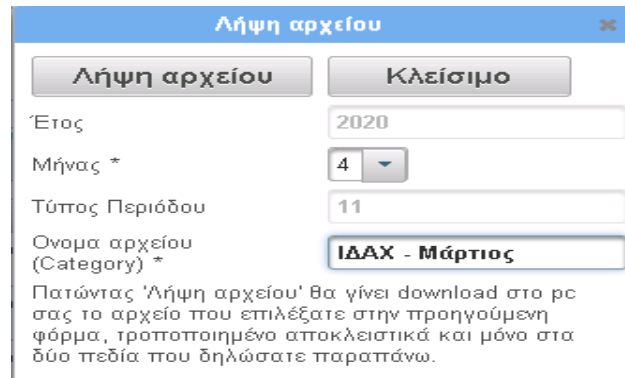
Επιλογή: Δεδολευμένα πληρωμή 10 επόμενου

Ανάκτηση πληρωμένων αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 2 της ΠΝΠ

Επιλογή αρχείων, σύμφωνα με την παρ. 3 της ΠΝΠ

Τυπος Περιόδου / Μήνας	Όνομα αρχείου (Category)	Ημερομηνία Υποβολής στην ΕΑΠ	Ενέργεια
ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	28/02/2020 10:57:28	Λήψη Αρχείου
ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	28/02/2020 10:59:04	Λήψη Αρχείου
ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/03/2020 12:43:17	Λήψη Αρχείου
ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/02/2020 02:50:47	Λήψη Αρχείου
ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/02/2020 02:50:47	Λήψη Αρχείου
ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ πληρ. 10 επομένου ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ	██████████	03/02/2020 02:50:47	Λήψη Αρχείου

- Στην φόρμα που ακολουθεί με ονομασία [Λήψη αρχείου] επιλέγει **διαφορετικό μήνα** (π.χ. επόμενο) από τον ήδη πληρωμένο. Σε διαφορετική περίπτωση το αρχείο δεν θα γίνεται δεκτό από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΑΠ.
- Εφόσον το επιθυμεί Καταχωρεί νέο [όνομα αρχείου (category)].



- Πατώντας [Λήψη αρχείου], επιλέγει διαδρομή στον δίσκο του και λαμβάνει νέο τροποποιημένο αρχείο (μορφής xml) της ΕΑΠ, ως προς τα στοιχεία μήνας και όνομα αρχείου (category).

IV: Σχετικά με την παράγραφο 4 του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ

Αρχεία εκκαθαριστών ή αναπληρωτών εκκαθαριστών που αφορούν **μόνο** σε χρηματικά εντάλματα **τακτικού προϋπολογισμού** και πάσης φύσεως αποδοχές που βαρύνουν **το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)** εφόσον δεν αναρτηθούν για οποιοδήποτε λόγο στο σύστημα πληρωμής της ΕΑΠ δεν είναι δυνατό να πληρωθούν καθώς δεν υπάρχει δυνατότητα τροποποίησής τους μέσω της νέας εφαρμογής.

V : Υποχρεώσεις από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ

Προκειμένου οι μισθοδοσίες των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ να πραγματοποιηθούν εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών οι εκκαθαριστές ή οι αναπληρωτές τους θα πρέπει να μεριμνούν για την:

- **Έγκαιρη οριστικοποίηση** των ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοσίας που αναρτούν στο σύστημα της ΕΑΠ καθώς θα υπάρχει **αυστηρή τήρηση των προθεσμιών** του αναρτημένου στην ιστοσελίδα της ΕΑΠ ημερολογίου υποβολής αρχείων. **Καμία υπέρβαση των προθεσμιών δεν θα εξυπηρετείται τεχνικά.**
- Κατάθεση **επαρκούς υπολοίπου** στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν εξουσιοδοτήσει την ΕΑΠ.

VI: Ενέργειες που δεν θα πραγματοποιεί η ΕΑΠ κατά το χρόνο ισχύος της ΠΝΠ

Στο χρονικό διάστημα ισχύος της ΠΝΠ της 20/3/2020, η ΕΑΠ δεν θα πραγματοποιεί :

- 1) Αλλαγές εκκαθαριστών
- 2) Νέες εντάξεις φορέων
- 3) Αλλαγές σε τραπεζικούς λογαριασμούς των Φορέων για τους οποίους έχουν εξουσιοδοτήσει την ΕΑΠ
- 4) Δημιουργία κωδικών κρατήσεων π.χ. κωδικοί κράτησης συλλόγων κλπ.

VI: Τακτοποίηση αρχείων μετά τη λήξη των έκτακτων μέτρων

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ της 20/3/2020 μετά τη λήξη των έκτακτων μέτρων, κάθε διαφοροποίηση του προεπιλεγμένου αρχείου που θα αναρτάται για πληρωμή σε σχέση με το πραγματικό αρχείο που θα έπρεπε να είχε αναρτηθεί, θα τακτοποιείται από τον εκάστοτε εκκαθαριστή αποδοχών ή αναπληρωτή του.

VII : Πληρωμή μισθοδοσίας, πρόσθετων αμοιβών Κεντρικής Διοίκησης και συντάξεων Δημοσίου

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ της 20/3/2020, η Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού θα καταβάλει τη μισθοδοσία φορέων της Κεντρικής Διοίκησης λαμβάνοντας υπόψη μόνο το ηλεκτρονικό αρχείο μισθοδοσίας. Δεν απαιτείται η υποβολή στη Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού της έντυπης συγκεντρωτικής κατάστασης μισθοδοσίας του εδαφίου α, καθώς της και της συγκεντρωτικής κατάστασης του εδαφίου γ, της παρ.2, άρθρου 10, της αριθ. 2/37345/0004/04.06.2010 (ΦΕΚ 784/τ.Β'/2010) ΚΥΑ, πριν την πληρωμή των αποδοχών. Επίσης, δεν απαιτείται η συμφωνία τους με τα ηλεκτρονικά αρχεία της παρ.3 του ίδιου άρθρου. Μετά τη λήξη των έκτακτων μέτρων αποστέλλονται στη Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού, το σύνολο των πρωτότυπα υπογεγραμμένων εντύπων συγκεντρωτικών καταστάσεων εις διπλούν, οι οποίες με ευθύνη του εκκαθαριστή θα πρέπει να συμφωνούν με τα ηλεκτρονικά αρχεία. Οι ανωτέρω διατάξεις ισχύουν και για την πληρωμή μισθοδοσίας της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών καθώς και για τις συντάξεις του Δημοσίου που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/2016).

VIII : Πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων Κεντρικής Διοίκησης

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ της 20/3/2020, για την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πρόσθετων αμοιβών δεν απαιτείται η προσκόμιση των πρωτότυπων χρηματικών ενταλμάτων και της συγκεντρωτικής κατάστασης ενταλμάτων (ΣΚΕ) της παρ.3, άρθρου 11, της αριθ. 2/37345/0004/04.06.2010 (ΦΕΚ 784 /τ.Β'/2010) ΚΥΑ, στη Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού, πριν την πληρωμή. Ο έλεγχος για την εξόφλησή τους πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη μόνο τα εγκεκριμένα στο ΟΠΣΔΠ χρηματικά εντάλματα και τα αντίστοιχα ηλεκτρονικά αρχεία αυτών όπως έχουν υποβληθεί και οριστικοποιηθεί στην εφαρμογή της ΕΑΠ. Εξοφλούνται τα χρηματικά εντάλματα που εμπεριέχονται στη ΣΚΕ, όπως αυτή παράγεται και αποστέλλεται από την ΕΑΠ, με ηλεκτρονική αλληλογραφία στη Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού, χωρίς να απαιτείται η υπογραφή της από τον προϊστάμενο της εκάστοτε οικονομικής υπηρεσίας. Μετά την λήξη των έκτακτων μέτρων αποστέλλονται στη Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού, όλες οι πρωτότυπα υπογεγραμμένες ΣΚΕ εις διπλούν καθώς και τα πρωτότυπα χρηματικά εντάλματα που συμπεριλαμβάνονται σε αυτές.

IX : Χρόνος ισχύος

Σύμφωνα με την παράγραφο 7 του τεσσαρακοστού τρίτου άρθρου της ΠΝΠ της 20/3/2020, η παρούσα ισχύει έως και τις 30 Ιουνίου 2020 και δύναται να παραταθεί με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.