



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης

Εγχειρίδιο Χρήσης για δημοσίους υπαλλήλους

Έκδοση 1.0
29 Οκτωβρίου 2020



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	3
2.	Δημιουργία Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	3
3.	Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης (Password).....	5
4.	Ανάκτηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	5
5.	Απενεργοποίηση/Επανεργοποίηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	6
6.	Υποστήριξη των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	6

1. Εισαγωγή

Οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης αποτελούν έναν νέο μηχανισμό πρόσβασης των δημοσίων υπαλλήλων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου για την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους. Μέχρι σήμερα η πρόσβαση του κάθε υπαλλήλου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, στο πλαίσιο των υπηρεσιακών του καθηκόντων, σε πολλές περιπτώσεις πραγματοποιούνταν μέσω της χρήσης των προσωπικών του κωδικών TAXISnet. Για την ενίσχυση της προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την ασφάλεια των συστημάτων παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας νέων κωδικών, διακριτών από τους κωδικούς TAXISnet, για κάθε υπάλληλο.

2. Δημιουργία Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Για τη δημιουργία κωδικών δημόσιας διοίκησης ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεθείτε στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» στη διεύθυνση <https://webapps.gsis.gr/dsae/govuser> με τη χρήση των κωδικών/διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet):



Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

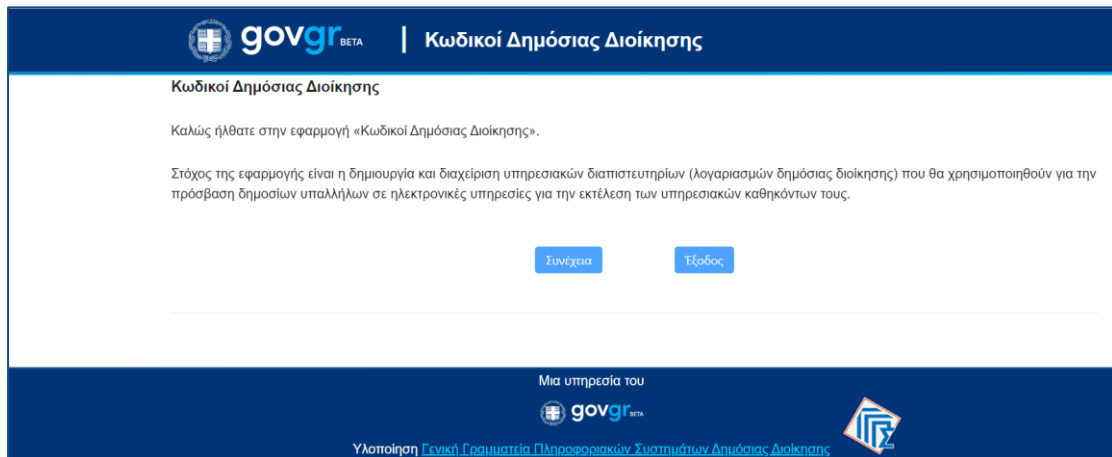
Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

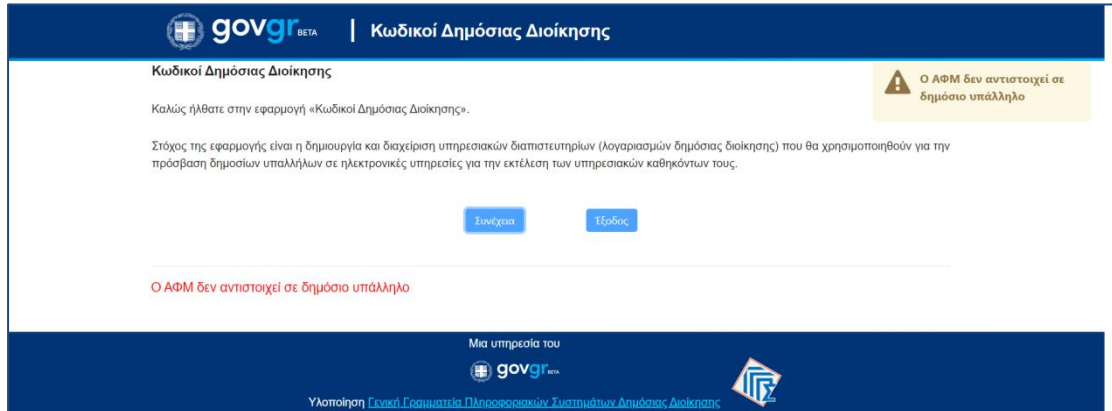
  

2. Επιλέγετε «Συνέχεια»:

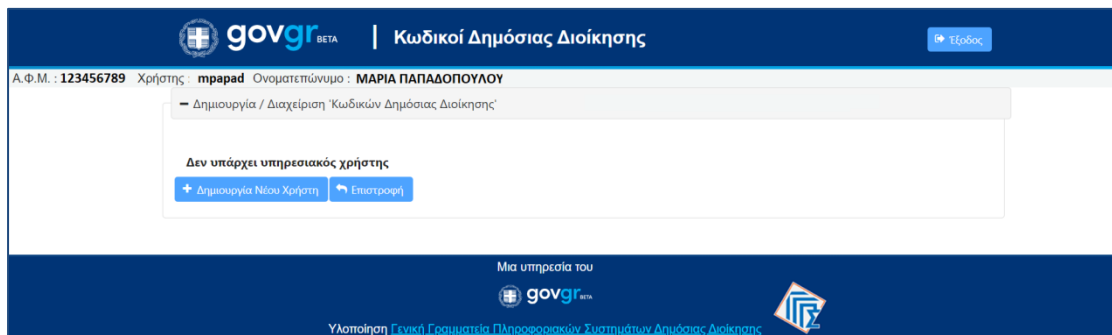


3. Η εφαρμογή αντλεί από το Φορολογικό Μητρώο τα στοιχεία σας (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και Ημερομηνία Γέννησης) και επαληθεύει την ιδιότητα σας ως δημοσίου υπαλλήλου μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ) του Υπουργείου Εσωτερικών.

- ❖ Αν δεν επιβεβαιωθεί η ιδιότητα σας, τότε εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η διαδικασία δημιουργίας υπηρεσιακού λογαριασμού δεν μπορεί να προχωρήσει.



- ❖ Εφόσον επιβεβαιωθεί η ιδιότητα σας ως δημόσιος υπάλληλος, σας παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιακού λογαριασμού:



4. Στην συνέχεια επιλέγετε «**Δημιουργία Νέου Χρήστη**» και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη, στην οποία μπορείτε να ορίσετε το «**Όνομα Χρήστη**» και τον «**Κωδικό**» που επιθυμείτε για τον υπηρεσιακό σας λογαριασμό ακολουθώντας τις προδιαγραφές ασφαλείας της εφαρμογής.

5. Πατώντας «**Δημιουργία χρήστη**» δημιουργείται ο υπηρεσιακός σας λογαριασμός (Κωδικόι Δημόσιας Διοίκησης):

3. Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης (Password)

Οποτεδήποτε το επιθυμείτε μπορείτε να μεταβείτε στην εφαρμογή «**Κωδικόι Δημόσιας Διοίκησης**», στη διεύθυνση <https://webapps.gsis.gr/dsae/govuser> και με τη χρήση των κωδικών/ διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικόι TAXISnet) να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του υπηρεσιακού του λογαριασμού επιλέγοντας «**Αλλαγή κωδικού**».

4. Ανάκτηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Σε περίπτωση απώλειας των κωδικών δημόσιας διοίκησης, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «**Κωδικόι Δημόσιας Διοίκησης**» με τη χρήση των κωδικών/διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικόι TAXISnet) για:



- να ανακτήσετε το όνομα χρήστη ή/και
- να θέσετε εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης (password) εφόσον έχετε ξεχάσει τον υφιστάμενο κωδικό.

5. Απενεργοποίηση/Επανεργοποίηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να απενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας για να μην μπορεί να χρησιμοποιηθεί πλέον (περιπτώσεις συνταξιοδότησης, αποχώρησης από τον δημόσιο τομέα, μακροχρόνιας απουσίας, κτλ.) μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» με τη χρήση των κωδικών/διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet) και να απενεργοποιήσετε τον υπηρεσιακό λογαριασμό του επιλέγοντας «Απενεργοποίηση».

Σε περίπτωση επιστροφής στα καθήκοντά σας μπορείτε να προβείτε στην επανεργοποίηση του υπηρεσιακού σας λογαριασμού επιλέγοντας «Ενεργοποίηση».

6. Υποστήριξη των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Για θέματα τεχνικής υποστήριξης των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης τόσο οι φορείς όσο και οι δημόσιοι υπάλληλοι παρακαλούνται να αποστέλλουν γραπτώς το ερώτημα τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση govuser@gsis.gr.