

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
(Σ.Υ.)**

**για την παροχή υπηρεσιών
Καθαριότητας του Κτιρίου Στέγασης της Γενικής
Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας
Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.)
(Θεσσαλονίκης & Χανδρή 1)**

**ΜΟΣΧΑΤΟ
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2021**

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

1.1.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

1.1.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώνουν ότι:

- I. διαθέτουν **ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τα έτη 202X, 201X και 201X ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, **ίσο ή μεγαλύτερο από το 200%** του ετήσιου προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και
- II. να μην έχουν εμφανίσει ζημιές στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.

1.1.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (2018, 2019, 2020) να έχουν εκτελέσει κατ' ελάχιστο συνολικά τρεις (3) συμβάσεις έργων συναφή (χώροι γραφείων) με το αντικείμενο της παρούσας:

α) ως προς το μέγεθος των κτηρίων (30.000τ.μ και άνω) και συγχρόνως

β) με συνολική αξία κάθε σύμβασης μεγαλύτερη ή ίση με την ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου (322.400€).

1.1.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν πιστοποίηση εν ισχύ κατά τη διάρκεια υποβολής προσφορών κατά EN ISO 9001:2015 (Διαχείριση ποιότητας), EN ISO 14001:2015 (Περιβαλλοντικής διαχείρισης) και ένα εκ των OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 (Διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία).

1.1.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 1.1.2) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 1.1.3), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις/κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.1 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.1.1 Αποδεικτικά μέσα

I. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1.1.1. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

II. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 1.1.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους αντίστοιχους ισολογισμούς. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

III. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 1.1.3 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι:

- Σχετικά με την απαίτηση της παραγράφου 1.1.3., εδάφιο (α) και (β), κατάλογο των έξι (6) συναφών με το αντικείμενο της παρούσας έργων που πραγματοποιήθηκαν κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, ή για όσο χρονικό διάστημα ο οικονομικός φορέας ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα (εφόσον αυτός δραστηριοποιείται για λιγότερο από τρία (3) έτη), με αναφορά των

αντίστοιχων υπηρεσιών, τετραγωνικών, χρονικής περιόδου, και οικονομικού τμήματος του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

Η απόδειξη των ανωτέρω θα αποδεικνύεται κατόπιν κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης (ιδιώτης) ή βεβαίωσης – πρωτόκολλο παραλαβής (δημόσια αρχή) με αναφορά στα ανωτέρω ζητηθέντα στοιχεία και στην επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης.

- Σχετικά με την απαίτηση της παραγράφου 1.1.4., να καταθέσει, εν ισχύ, τα ζητηθέντα ή ισοδύναμα πιστοποιητικά.
Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.
- Σχετικά με την απαίτηση της παραγράφου 1.1.5., σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος των υπό ανάθεση υπηρεσιών, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο οικονομικός φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Περιγραφή Καθηκόντων / Αντικειμένου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ – ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.), στεγάζεται σε κτίριο περίπου 30.000 m² επί των οδών Θεσσαλονίκης και Χανδρή 1 στο Μοσχάτο.

Το κτίριο αποτελείται από Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο και τέσσερις (4) ορόφους.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τους παρακάτω χώρους:

• Το Υπόγειο που περιλαμβάνει αποθήκες και γκαράζ	επιφάνειας	4.755 m ²
• Το Πατάρι του Υπογείου που περιλαμβάνει γκαράζ	επιφάνειας	1.746 m ²
• Το Πατάρι Ισογείου	επιφάνειας	330 m ²
• Το Ισόγειο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 1 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 2 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 3 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 4 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου (πλακόστρωτο)	επιφάνειας	598 m ²
ΣΥΝΟΛΟ		29.929 m²

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Οι ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας είναι από τις 07:00 έως 21:00 σε πενθήμερη βάση.

Για το λόγο αυτό ο καθημερινός καθαρισμός θα πραγματοποιείται ως εξής:

- ΠΡΩΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
- ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
- ΟΠΟΤΕ ΑΛΛΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Ι). ΠΡΩΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Σε κάθε όροφο (Ισόγειο - 4^{ος}) θα παραβρίσκεται ένα άτομο (σύνολο ατόμων πέντε (5)) με πλήρη απασχόληση από 07:00 έως 15:00 που θα ασχολείται με την καθαριότητα των παρακάτω:

1. Καθαρισμό τουαλετών και κουζινών.
2. Επίβλεψη και καθαρισμό των διαδρόμων και των χώρων υποδοχής.
3. Καθαρισμό ανελκυστήρων (δαπέδων, καθρεπτών και τοιχωμάτων).
4. Καθαρισμό βεραντών και κλιμακοστασίων (κουπαστών και πλατύσκαλων) με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.

5. Καθαρισμό σε οποιοδήποτε χώρο **όταν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη** (π.χ. όταν χυθεί καφές, όταν σπάσει κάποιο αντικείμενο κ.λπ.)

Επιπρόσθετα ένα (1) άτομο με πλήρη απασχόληση από 07:00 έως 15:00 θα ασχολείται με την καθαριότητα των παρακάτω:

1. Καθαρισμό του εξωτερικού περιβάλλοντος χώρου (πλακόστρωτο) που οδηγεί στην κεντρική είσοδο της Υπηρεσίας.
2. Καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου περιμετρικά του κτηρίου (είσοδος-έξοδος χώρων στάθμευσης, πλαϊνών εισόδων).
3. Καθαρισμό όλων των υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου (πόρτες) και του αιθρίου (4^{ος} όροφος).
4. Καθαρισμό με ειδικό μηχάνημα πλύσης-στέγνωσης δαπέδων όλων των διαδρόμων των ορόφων.

Συνολικός αριθμός εργαζομένων για το πρωινό καθημερινό καθαρισμό: έξι (6) άτομα.

II). ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Για τον απογευματινό καθημερινό καθαρισμό θα απασχολούνται κατ' ελάχιστο **έντεκα (11) άτομα** με μερική απασχόληση από 15:00 έως 21:00 και θα ασχολούνται με την καθαριότητα των παρακάτω με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα:

1. Καθαρισμό των γραφείων μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων δηλαδή:
 - Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες και σφουγγάρισμά με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
 - Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων και των μικροσυσκευών που υπάρχουν στα γραφεία (τραπέζια εργασίας, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα κ.λπ.).
 - Καθαρισμό των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων και των επιφανειών από τα σώματα θέρμανσης/ψύξης.
 - Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.λπ.
 - Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων στους χώρους που επιτρέπεται το κάπνισμα.
 - Άδειασμα των σκουπιδιών από τα καλάθια αχρήστων και αλλαγή των πλαστικών σάκων. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη θα γίνεται και πλύσιμο των καλαθιών.
 - ***Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.***
2. Καθαρισμό τουαλετών και κουζινών δηλαδή:
 - Καθαρισμό με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλέτας και των σκεπασμάτων αυτών, των νιπτήρων και των βρυσών, των καθρεπτών, των θυρών, των πλακιδίων και των δαπέδων.
 - Καθαρισμό ψυγείων και λοιπόν συσκευών στους χώρους των παρασκευαστηρίων του κάθε ορόφου.
3. Συγκομιδή σκουπιδιών από κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα και κοινόχρηστους χώρους.
4. Καθαρισμό ανελκυστήρων (δαπέδων, καθρεπτών και τοιχωμάτων)
5. Καθαρισμό δαπέδων (πλαστικά – μαρμάρινα), σκούπισμα με επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, αφαίρεση των λεκέδων και των οποιοδήποτε υπολειμμάτων, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά.

III). ΟΠΟΤΕ ΑΛΛΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Σε έκτακτες περιπτώσεις, με ειδοποίηση από την Υπηρεσία τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα πριν.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ο περιοδικός καθαρισμός του κτιρίου θα πραγματοποιείται ως εξής:

- ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
- ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ
- ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΟΡΟΦΟ
- ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑ 12ΜΗΝΟ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμό των γκαράζ και των ραμπών που οδηγούν σε αυτά.
2. Καθαρισμό των αίθριων (1^{ου} και 4^{ου} ορόφου).

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

1. Καθαρισμός των δαπέδων των αποθηκών και των διαδρόμων στα Α' και Β' Υπόγεια καθώς και όλων των αποθηκών ορόφων.
2. Παρκετάρισμα, γυάλισμα των δαπέδων των ορόφων, κλιμακοστασίων, πλατύσκαλων, εισόδων, με την μέθοδο της κρυσταλλοποίησης και ανάλογης μεθόδου για τα πλαστικά δάπεδα. Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται εκτός εργασίμων ωρών λειτουργίας της Υπηρεσίας.
3. Γενικός καθαρισμός ανά όροφο, που θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - Καθαρισμό των εσωτερικών χωρισμάτων
 - Καθαρισμό των εσωτερικών διαχωριστικών υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές (με χρήση κατάλληλων μέσων-υλικών).
 - Καθαρισμό των τοίχων από τα διάφορα αποτυπώματα, αράχνες κ.λπ.

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων, κουφωμάτων, πρεβαζίων και μεταλλικών επικαλύψεων (ETALBOND) του κτιρίου με χρήση γερανοφόρου οχήματος ή άλλων πιστοποιημένων μέσων.
2. Καθαρισμό εσωτερικών υαλοπινάκων και κουφωμάτων
3. Καθαρισμό των φωτοβολταϊκών (10τμ) που βρίσκονται στη ταράτσα του κτιρίου.

ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑ 12ΜΗΝΟ

1. Εξωτερικός καθαρισμός-πλύσιμο σιδερένιων Σκιάστρων.
2. Καθαρισμός ανεμιστήρων οροφής στους γραφειακούς χώρους.
3. Καθαρισμός-πλύσιμο καθισμάτων, καναπέδων όλου του κτιρίου με ειδικό μηχάνημα (συμπεριλαμβανομένων του αμφιθεάτρου).
4. Καθαρισμός εσωτερικών τοιχωμάτων αμφιθεάτρου (ηχομονωτικά πάνελ) και εξωτερικών πάνελ με κατάλληλα μηχανήματα και υλικά καθαρισμού.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι σάκοι απορριμμάτων, θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.
2. Τα υλικά καθαρισμού, οι σάκοι απορριμμάτων, καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται θα βαρύνουν τον Οικονομικό Φορέα.
3. Οι υπάλληλοι καθαρισμού θα φορούν στολές υπηρεσίας με το διακριτικό σήμα της εταιρείας.
4. Τα υλικά καθαρισμού θα προέρχονται από εξειδικευμένη εταιρεία παραγωγής, θα είναι βιοδιασπώμενα και ασφαλή στη χρήση, θα συνοδεύονται δε από δελτία δεδομένων ασφαλείας (Δ.Δ.Α.) για χημικά (MSDS).
5. Ο οικονομικός φορέας πριν την ανάληψη των καθηκόντων του θα πρέπει να προσκομίσει:
 - I. Αντίγραφο Μελέτης Εκτίμησής Επαγγελματικού Κινδύνου (Μ.Ε.Ε.Κ.) που έχει εκπονήσει για τις εργασίες που εκτελεί στο κτήριο.
 - II. Ενυπόγραφη κατάσταση των εργαζομένων ότι έχουν εκπαιδευτεί και έχουν λάβει γνώση στα αναφερόμενα της Μ.Ε.Ε.Κ..
 - III. Αντίγραφο παράδοσης-παραλαβής μέσω ατομικής προστασίας από κάθε εργαζόμενο.
6. Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται και θα φέρουν σήμανση CE.
7. Ο οικονομικός φορέας με την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να υπογράψει τις ακόλουθες πολιτικές που εφαρμόζει η Υπηρεσία:
 - I. Πολιτική ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας
 - II. Πολιτική - Σύμβαση εμπιστευτικότητας
8. Όλοι οι υπάλληλοι καθαρισμού θα έχουν εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον Οικονομικό Φορέα και θα είναι ασφαλισμένοι από αυτόν.

Κυρώσεις- ρήτρες

Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας, παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας, εκπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών κ.α., επιβάλλεται στον οικονομικό φορέα ποινική ρήτρα, **ίση έως και με το 10%** της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει **το δέκα τοις εκατό (10%)** της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα το Υπουργείο αποφασίσει αλλιώς. Σε κάθε περίπτωση το Υπουργείο μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του οικονομικού φορέα.

Έκθεση Πεπραγμένων-Αναφορά Λειτουργίας

Μηνιαία Έκθεση πεπραγμένων – Αναφορά Λειτουργίας

Ο Οικονομικός Φορέας θα διαθέτει Επόπτη καθαρισμού με καθημερινή παρουσία τριών (3) ωρών κατ' ελάχιστο, ο οποίος θα ελέγχει την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαρισμού και θα παραδίδει μηνιαία αναφορά στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης

A/A	Περιγραφή	Μηνιαία τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ (€) για διάρκεια τριάντα έξι (36) μηνών	ΦΠΑ (€) για διάρκεια τριάντα έξι (36) μηνών	Συνολική αξία με ΦΠΑ (€) για διάρκεια τριάντα έξι (36) μηνών
1	Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού	21.670	780.000	187.200	967.200

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του Οικονομικού φορέα.....,

Με έδρα, οδός.....,
αριθμός.....,

Τ.Κ,

Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ,

Τηλ., Fax.....,

E-mail :

και αφού έλαβα υπ' όψη τη διακήρυξη του διαγωνισμού και τη μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά :

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.) :

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ Φ.Π.Α. :

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Συνολικά ποσά ανά τμήμα – σε ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚ. ΚΟΣΤΟΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (*)	
ΦΠΑ 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ