



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου
ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής
Πληροφορίες: Μαρία Μπουρδανιώτη
Τηλέφωνο: 210 9098458
E-mail: m.bourdanioti@mindigital.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ, ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Συντήρηση και αναβάθμιση του “Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)”» για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας -Τιμής.	496.000,00 € Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (400.000,00Ευρώ, πλέον ΦΠΑ 96.000,00Ευρώ)

**ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 496.000,00 €
Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%
(400.000,00 Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 96.000,00 Ευρώ)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ: 992.000,00€
Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%
(800.000,00 Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 192.000,00 Ευρώ)**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
		Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
09 Απριλίου 2021	17 Μαΐου 2021 Και ώρα 17:00μ.μ.	21 Μαΐου 2021	Παρασκευή	10:00π.μ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, (Α' 147).
2. του Ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», (Α' 94)
3. τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
4. τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2017/2365 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2017 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
5. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
6. το Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).
7. το Ν. 4727/2020 «Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) -Κώδικας Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
8. το Ν. 4700/2020 (ΦΕΚ Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
9. το Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
10. το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».
11. το Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α'134).
12. το Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133).
13. το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
14. το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
15. το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α' /23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
16. το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
17. το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120), όπως ισχύει.
18. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12,4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα τις παραγράφου Ζ : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστέρησης πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει.
19. το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 10 του ν. 4038/2012 (Α' 14) και το άρθρ. 61 παρ. 5 του ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90), όπως ισχύει.

20. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
21. το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
22. το Ν.2121 /1993 (ΦΕΚ 25/ Α) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
23. το Π.Δ. 3/2021 «Μεταφορά Υπηρεσιών και Αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3).
24. το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α' 119).
25. το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 121).
26. το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
27. το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64).
28. το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
29. το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει (Α' 34).
30. το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α'85).
31. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
32. την υπ' αριθμ. Υ6/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας», (Β' 2902).
33. την υπ' αριθμ. 300 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 592/ΥΟΔΔ/21-8-2019).
34. την με αριθ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1662/2019 (Β 4595) απόφαση «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων).
35. την με αριθ. πρωτ. 57654/22.5.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781).
36. την με αριθμ. 56902/19.5.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (Β' 1924).
37. την υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 ΚΥΑ «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», (Β' 969).
38. την Υ.Α. 40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
39. το υπ' αριθμ. πρωτ. 32282 ΕΞ 2020 16-11-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ007660758) Πρωτογενές Αίτημα για σύναψη Σύμβασης για τη συντήρηση και αναβάθμιση του «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)».
40. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 33287 2020 ΕΞ 25-11-2020 Τεκμηριωμένο Αίτημα της Υπηρεσιακής Γραμματέας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023.
41. την με αριθμ. πρωτ. **2/77637/ΔΠΓΚ** (ΑΔΑΜ: 20REQ007825713 και ΑΔΑ:ΩΙΦΚΗ-ΥΚΒ) **έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης των οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023** στον Ειδικό Φορέα

1053.202.0000000 και στον ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», συνολικού ποσού 992.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, αναλυόμενο ως εξής: 372.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το οικονομικό έτος 2021, 496.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το οικονομικό έτος 2022 και 124.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το οικονομικό έτος 2023.

42. την υπ' αριθμ. πρωτ. **825 ΕΞ 2021 13-01-2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008223567 και ΑΔΑ: ΨΓΒΒ46ΜΤΛΠ-Κ50) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους 372.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα 1053/202/0000000 και ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» οικονομικού έτους 2021, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α 6293.
43. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια διεθνή ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την σύναψη Σύμβασης για τη **«Συντήρηση και αναβάθμιση του “Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)”»**, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα και Παραρτήματα στην παρούσα διακήρυξη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

CPV: 72267100-0 «Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών»

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ **(400.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (96.000,00 ευρώ) ή συνολικά στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ **(496.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Επιπλέον, υφίστανται **δικαιώματα προαίρεσης**, το οποίο αφορά στη δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής αξίας τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ **(400.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% **(96.000,00€)** ή συνολικά στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ **(496.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των οχτακοσίων χιλιάδων ευρώ **(800.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι εννιακοσίων ενενήντα δύο χιλιάδων ευρώ **(992.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψη προσφορά, βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ με α/α 108592	12 Απριλίου 2021 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα	17 Μαΐου 2021 ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00	21 Μαΐου 2021 ΗΜΕΡΑ Παρασκευή ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπόδειγμα Βιογραφικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Σχέδιο Σύμβασης

Με εντολή Υπουργού

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
- Γενική Δ/νση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικού Τομέα & Δημόσιας Διοίκησης
- Δ/νση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα
- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού & Διαχείρισης Έργων

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	6
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	8
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	15
2.1.4 Γλώσσα.....	15
2.1.5 Εγγυήσεις.....	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	31
2.3.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	34
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	34
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	36
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5 ΜΑΤΑΪΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	45
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	46
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	46

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	47
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	47
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	49
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	50
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	50
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	51
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	52
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	54
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	54
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	54
6.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	54
6.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	55
6.9	ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	55
6.10	ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	56
6.11	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	58	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	58
A.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣ-ΔΠ).....	59
	<i>ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΟΠΣ-ΔΠ).....</i>	<i>59</i>
A.2	ΧΡΟΝΟΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ / ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ	60
A.2.1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ 1ΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELPDESK).....	62
A.2.2	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ 2ΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (ΟΝ ΣΙΤΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ).....	63
A.2.3	ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΛΑΒΩΝ –ΈΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΓΠΣΔΔ	63
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’ - ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	64
	B1. Επιχειρησιακές- λειτουργικές περιοχές	64
	B2. Λειτουργικός σχεδιασμός και δομή του ΟΠΣΔΠ.....	68
	B3. Διεπαφές του ΟΠΣΔΠ με άλλα συστήματα	69
	B4. Αναφορές παραγόμενες από το ΟΠΣΔΠ	71
	B4. Δείκτες απόδοσης παραγόμενοι από το ΟΠΣΔΠ.....	73
	B5. Υποσύστημα διάχυσης πληροφορίας και ροών εργασίας - Αρχιτεκτονική διάταξη και συνοπτική περιγραφή.....	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	78
A.1.1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	78
A.1.2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	78
A.1.3	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	78
A.1.4	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΣΧΗΜΑ ΈΝΩΣΗΣ ..	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	80
A.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	80
B.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
Γ.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΘΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ)	84

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ / ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ / Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10163
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL304
Τηλέφωνο	210 909 8458
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	m.bourdanioti@mindigital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μαρία Μπουρδανιώτη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://mindigital.gr και www.gsis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπως αυτή οργανώθηκε με τα άρθρα 19 έως 28 του π.δ. 142/2017 (Α' 181), μεταφέρθηκε στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με το π.δ. 81/2019 (Α' 119) και μετονομάστηκε σε Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών και ειδικότερα η δραστηριότητα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης(Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα www.gsis.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Λαμβάνοντας υπόψη:

- τα προβλεπόμενα στην παρ. 10 του Άρθρου 61 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «*Η ιδιοκτησία, διοίκηση και διαχείριση των άυλων και υλικών περιουσιακών στοιχείων, που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο του σκοπού και για την εξυπηρέτηση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, αναλαμβάνονται εφεξής από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης*»,
- *όλες οι δαπάνες που άπτονται διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού (κεντρικού, περιφερειακού, δικτυακού), λογισμικού (συστημικού και εφαρμογών) και παροχής υπηρεσιών για υλοποίηση, συντήρηση και επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων και μηχανογραφημένων εφαρμογών για την εξυπηρέτηση του σκοπού της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., επιβαρύνουν τις πιστώσεις του ειδικού φορέα της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..*
- για την άσκηση της αρμοδιότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ που έγκειται, όπως απορρέει από τις οργανικές διατάξεις, στη συντήρηση και την εύρυθμη παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣΔΠ, απαιτείται η πραγματοποίηση σχετικής δαπάνης με αντίστοιχη επιβάρυνση του προϋπολογισμού της,
- για την πραγματοποίηση δαπάνης από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. επιβάλλεται, στο πλαίσιο της νομίμως αναλαμβανόμενης υποχρέωσής της έναντι τρίτων (την σύναψη σχετικής σύμβασης συντήρησης και αναβάθμισης με τον ανάδοχο) να έχει προηγηθεί η έγκριση πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης και η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης (δημοσιονομική δέσμευση) στον σχετικό ΑΛΕ.

Για τους παραπάνω λόγους, η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης προκειμένου να μπορέσει να εξυπηρετήσει το σκοπό της αναφορικά με την υποστήριξη του Υπουργείου Οικονομικών.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα γίνει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα **1053.202.0000000**, στον **Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ) 2420989001** «Εξοδα για λοιπές Υπηρεσίες» των οικονομικών ετών **2021, 2022 και 2023** ως ακολούθως:

- σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/77637/ΔΠΓΚ (ΑΔΑΜ: 20REQ007825713 και ΑΔΑ:ΩΙΦΚΗ-ΥΚΒ) έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης των οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023 στον ως άνω Ειδικό Φορέα και ΑΛΕ συνολικού ποσού **992.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, αναλυόμενο ως εξής: **372.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το οικονομικό έτος 2021, **496.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το οικονομικό έτος 2022 και **124.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το οικονομικό έτος 2023.
- σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 825 ΕΞ 2021 13-01-2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008223567 και ΑΔΑ: ΨΓΒΒ46ΜΤΛΠ-Κ5Ο) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους **372.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του ως άνω Ειδικού Φορέα και ΑΛΕ οικονομικού έτους 2021, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α 6293.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και αναβάθμισης του συστήματος «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής» για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας και την εύρυθμη λειτουργία και διαχείριση του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος. Υπογραμμίζεται ότι η εύρυθμη λειτουργία του εν λόγω συστήματος είναι βαρύνουσας σημασίας, καθώς το σύστημα αυτό υποστηρίζει την κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Κράτους.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): CPV: 72267100-0 «Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών».

Οι λειτουργίες του εν λόγω συστήματος μπορούν να συνοψισθούν ως ακολούθως :

- Κατάρτιση του Κρατικού Προϋπολογισμού
- Παρακολούθηση εκτέλεσης του Κρατικού Προϋπολογισμού
- Θησαυροφυλάκιο – Ταμειακός Προγραμματισμός
- Δημοσιονομικός έλεγχος – εκτέλεση του Προϋπολογισμού - Διαδικασίες εκκαθάρισης και πληρωμών Κρατικού Προϋπολογισμού
- Λογιστική
- Εγγυήσεις Δανείων - Καταπτώσεις εγγυήσεων

Η σύμβαση αποτελείται από ένα (1) τμήμα, το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες οι οποίες θα πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκειά της:

1.3.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών
 - ο Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 - ο Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης για την παρακολούθηση της σύμβασης και παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση (tuning).
 - ο Παράδοση πλήρους πλάνου μετάπτωσης, πιθανών επιπτώσεων, προτεινόμενων λύσεων και πλάνου επαναφοράς (recovery plan) στην αρχική λειτουργία του σε περίπτωση αστοχίας, πριν από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία νέων εφαρμογών λογισμικού.
 - ο Διασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
 - ο Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών και των εγχειριδίων τεκμηρίωσης του κώδικα.

1.3.2 ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Υλοποίηση μικρών βελτιώσεων που συνεπάγονται μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών και αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση.
- Υλοποίηση βελτιώσεων που αφορούν στη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/ υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις.

Ανά έτος, οι υπηρεσίες προσθηκών και τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο συνολικά, δεν θα μπορούν να υπολείπονται των **είκοσι (20) ανθρωπομηνών**.

1.3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk).
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, μετά από διερεύνηση και εισήγηση επί της συμβατότητας με το λογισμικό εφαρμογών και ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης για την παρακολούθηση της σύμβασης.
- Ενημέρωση των χειριστών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

όπως περιγράφεται αναλυτικά στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:

Το δικαίωμα προαίρεσης συνίσταται στη δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής **να παρατείνει για ένα (1) επιπλέον έτος τη σύμβαση** για την παροχή των Υπηρεσιών έτσι όπως αυτές παρουσιάζονται στις παρ. 1.3.1 «Συντήρηση λογισμικού εφαρμογών», 1.3.2 «Προσθήκες και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών» και 1.3.3 «Τεχνική Υποστήριξη» με αντίστοιχη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με την προϋπολογισθείσα δαπάνη όπως αυτή προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης γίνεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, πριν τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται άμεσα στον ανάδοχο. Διευκρινίζεται ότι η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης καθώς και οι τεχνικές απαιτήσεις παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Προσφορές υποβάλλονται **για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών** του τμήματος και όχι για μέρος αυτών.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **εννιακοσίων ενενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (992.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ως εκ τούτου, η συνολική δαπάνη των εννιακοσίων ενενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (992.000,00€), θα βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού φορέα **1053-202-0000000** και ΑΛΕ **2420989001 για τα οικονομικά έτη 2021, 2022 και 2023** συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως κρατήσεων.

Ειδικότερα το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται **κατ' έτος ως ακολούθως:**

Οικ. έτος	Προϋπολογισμός	Επεξήγηση
2021	372.000,00€	Αφορά στην πληρωμή τριών (3) τριμήνων
2022	496.000,00€	Αφορά στην πληρωμή τεσσάρων (4) τριμήνων
2023	124.000,00€	Αφορά στην πληρωμή ενός (1) τριμήνου

Επιπλέον το οικονομικό αντικείμενο της σύμβαση αναλύεται **κατά υπηρεσία ως ακολούθως:**

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών Συντήρηση και Τεχνικής Υποστήριξης	300.000,00€	372.000,00€
2	Παροχή Υπηρεσιών για προσθήκες και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών (για 20 Α/Μ)	100.000,00€	124.000,00€
3	Παροχή υπηρεσιών Συντήρηση και Τεχνικής Υποστήριξης, στο πλαίσιο άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης	300.000,00€	372.000,00€
4	Παροχή Υπηρεσιών για προσθήκες και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών (για 20 Α/Μ), στο πλαίσιο άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης	100.000,00€	124.000,00€
	Σύνολο:	800.000,00€	992.000,00€

Παράγοντες οι οποίοι προσδιορίζουν το κόστος για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών:

- Υποστήριξη όλων των κρίσιμων επιχειρησιακών περιοχών της Δημοσιονομικής Διαχείρισης
- Πολυπλοκότητα του λογισμικού των εφαρμογών
- Τεχνολογικό περιβάλλον του έργου (Sap modules, διεπαφές με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα)
- Υφιστάμενη κατάσταση στην αγορά υπηρεσιών ανάλογων έργων και υψηλό μισθοδοτικό κόστος προσωπικού των ζητούμενων ειδικοτήτων
- Απαιτούμενη ομάδα έργου (πλήθος ανά ειδικότητα, πλήθος πιστοποιήσεων)
- Ανάγκη ύψιστης ετοιμότητας του αναδόχου για την άμεση επίλυση προβλημάτων
- Ανάγκες άμεσων προσθηκών και τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών με στόχο την πλήρη υποστήριξη νέων επιχειρησιακών αναγκών

Για τον προσδιορισμό της προϋπολογισθείσας δαπάνης, και έχοντας υπόψη του παραπάνω παράγοντες προσδιορισμού κόστους, εκτιμήθηκε το μέσο κόστος ανθρωπομήνα στις 5.000,00 ευρώ. Με βάση αυτό εκτιμάται ότι το κόστος που αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης ανέρχεται στις 300.000,00 ευρώ κατ' έτος (για 60 α/μ), ενώ το κόστος που αφορά στην παροχή υπηρεσιών για προσθήκες και τροποποιήσεις του λογισμικού εφαρμογών στις 100.000,00 ευρώ κατ' έτος (για 20 α/μ).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο προοίμιο της απόφασης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών είναι η **Δευτέρα, 17 Μαΐου 2021 και ώρα 17.00 μ.μ.**, ήτοι σε προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δημοσίευση, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4412/2016. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, **δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα**. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της υπουργικής απόφασης 56902/2015/19-05-2017 (Β' 1924)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή, 21 Μαΐου 2021 και ώρα 10.00 π.μ.**, ήτοι τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού») εφαρμόζοντας όλες τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την **Παρασκευή, 09 Απριλίου 2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) καταχωρήθηκε Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στις 12 Απριλίου 2021 και στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), επίσης στις 12 Απριλίου 2021 όπως προβλέπεται στην περίπτωση ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 75 του Ν. 4727/2020.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στις 12 Απριλίου 2021.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε κωδ. Αριθμό: **108592**

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στον ιστότοπο www.gsis.gr και www.mindigital.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 10316 ΕΞ 2021 07-04-2021 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται **υποχρεωτικά** στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Εγγυητικές επιστολές (π.χ. Συμμετοχής Καλής Εκτέλεσης κ.λ.π.) να συνταχθούν αντίστοιχα, σύμφωνα με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος **IV**.

Όσον αφορά ειδικά στα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη), αυτά

συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων”). Σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος “η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως”. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ’ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος προαίρεσης, δηλαδή ποσού **οχτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€)**, η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος ΙV.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι την** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. (α) και (β) δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79 του ν. 4412/16, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται αν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, αν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. (α) και (β) παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. (ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ)

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (**αυτοκάθαρση**). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία .

Για την προκαταρκτική απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο ΕΕΕΣ (Μέρος IV κεφ. Α: Καταλληλότητα).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

1. **Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ίσο ή μεγαλύτερο του **διακόσια επί τοις εκατό (200%)** του ετήσιου προϋπολογισμού, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 800.000,00€.

Έτη	Μέσος Γενικός Ετήσιος κύκλος εργασιών	Νόμισμα

2. **Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών**, στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση, δηλαδή σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, να είναι αθροιστικά ίσος ή μεγαλύτερος του **εκατό επί τοις εκατό (100%)** του ετήσιου προϋπολογισμού, χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 400.000,00€. Διευκρινίζεται ότι παρόμοιες υπηρεσίες είναι οι **υπηρεσίες ανάπτυξης ή και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών** αξιοποιώντας λογισμικό SAP ERP που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση, στις επιχειρησιακές περιοχές Διαχείριση Προϋπολογισμού, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών και Μητρώο Δεσμεύσεων, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία στην Ελλάδα. Τα έργα θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Κεντρική Διοίκηση και Λοιπή Γενική Κυβέρνηση).

Έτη	Ειδικός Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών	Νόμισμα

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών, ως αναφέρεται ανωτέρω, οικονομικών ετών, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος και ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών, αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

α) Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2018, 2019, 2020), ο οικονομικός φορέας να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει ή να έχει συμμετάσχει ως μέλος ένωσης με ποσοστό άνω του 50%, στην εκτέλεση και ολοκλήρωση μίας (1) σύμβασης στον τομέα της Δημοσιονομικής Διαχείρισης στις επιχειρησιακές περιοχές Διαχείριση Προϋπολογισμού, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών και Μητρώο Δεσμεύσεων, το οποίο να περιλαμβάνει **υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών SAP ERP**. Το έργο θα πρέπει να έχει αναπτυχθεί σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Κεντρική Διοίκηση και λοιπή Γενική Κυβέρνηση).

β) Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2018, 2018, 2020, ο οικονομικός φορέας να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει, ή να έχει συμμετάσχει ως μέλος ένωσης με ποσοστό άνω του 50%, στην εκτέλεση και ολοκλήρωση δύο (2) συμβάσεων στον τομέα της Δημοσιονομικής Διαχείρισης στις επιχειρησιακές περιοχές Διαχείριση Προϋπολογισμού, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών και Μητρώο Δεσμεύσεων, τα οποία να περιλαμβάνουν **υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης λογισμικού εφαρμογών SAP ERP**. Τα έργα θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Κεντρική Διοίκηση και λοιπή Γενική Κυβέρνηση).

γ) Ο οικονομικός φορέας να διαθέτει οργανωμένο τμήμα πιστοποιημένων συμβούλων στον τομέα του σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης) συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων SAP-ERP και να διαθέτει μόνιμο προσωπικό για την εξυπηρέτηση των εφαρμογών SAP στην Ελλάδα.

δ) Ο οικονομικός φορέας να διαθέτει την κατάλληλη Ομάδα Έργου. Οι ρόλοι των μελών της Ομάδας Έργου και οι ελάχιστες απαιτήσεις (τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων) που θα πρέπει να πληρούν τα στελέχη ανά Ρόλο, έχουν ως εξής:

❖ **Εμπειρογνώμονας ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών :**

➤ Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατεύθυνσης Πληροφορικής, Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών.

➤ Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών στα κάτωθι αντικείμενα (κατά σειρά προτεραιότητας):

- Εμπειρία / εξειδίκευση σε περιβάλλον SAP ERP (ανάλυση απαιτήσεων και παραμετροποίηση υποσυστημάτων FI, CO, BI).

- Επιχειρησιακή εμπειρία σε διαδικασίες Οικονομικής και Δημοσιονομικής διαχείρισης (κατάρτιση και εκτέλεση Προϋπολογισμού, εκκαθάριση και πληρωμής δαπανών, λογιστικοί κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις κλπ).

- Εμπειρία σε τεχνικές ανάλυσης και προγραμματισμού με έμφαση στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

- Η εμπειρία να σχετίζεται με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Κεντρική Διοίκηση και λουπή Γενική Κυβέρνηση) και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.

❖ **Έμπειρος προγραμματιστής :**

➤ Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατεύθυνσης Πληροφορικής, Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών.

➤ Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στα κάτωθι αντικείμενα (κατά σειρά προτεραιότητας):

- Εμπειρία / εξειδίκευση σε περιβάλλον SAP ERP (ανάπτυξη ή συντήρηση λογισμικού υποσυστημάτων FI, CO, BI).

- Εμπειρία σε τεχνικές ανάλυσης και προγραμματισμού.

- Εμπειρία σε υποστήριξη συστημάτων διαχείρισης εγγράφων και ρών εργασίας

❖ **Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστήματος:**

➤ Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατεύθυνσης Πληροφορικής, Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών.

➤ Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) ετών στα κάτωθι αντικείμενα (κατά σειρά προτεραιότητας):

- Εμπειρία / εξειδίκευση σε περιβάλλον SAP ERP (ανάπτυξη ή συντήρηση λογισμικού υποσυστημάτων FI, CO, BI).
- Εμπειρία σε τεχνικές ανάλυσης και προγραμματισμού.
- Εμπειρία σε εγκατάσταση, διαχείριση και τεχνική υποστήριξη συστημάτων σε περιβάλλον SAP ERP.

Οι Ρόλοι και το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Εμπειρογνώμονας ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, ένα (1) στέλεχος.
- Έμπειρος προγραμματιστής, πέντε (5) στελέχη.
- Προγραμματιστής ή Διαχειριστής συστήματος, τέσσερα (4) στελέχη.

Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα έργου πρέπει να είναι δέκα (10) άτομα.

Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου:

- Ο Ρόλος του «Εμπειρογνώμονα ή αναλυτή επιχειρησιακών διαδικασιών», πρέπει να καλύπτεται από υπάλληλο του υποψήφιου Αναδόχου.
- Κατ' ελάχιστον το 60% του συνολικού πλήθους των στελεχών για τους Ρόλους «Έμπειρος προγραμματιστής », «Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστήματος» πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.

Σχετικά με τις πιστοποιήσεις SAP και τις λοιπές πιστοποιήσεις για την Ομάδα έργου, αυτές αθροίζονται ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού ή αντικείμενο, ανεξαρτήτως των προσώπων που τις κατέχουν. Σημειώνεται πως άτομα της Ομάδας έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων. Για τις πιστοποιήσεις ισχύουν οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	Ελάχιστο πλήθος πιστοποιήσεων της Ομάδας έργου ανά κατηγορία προϊόντων Λογισμικού
SAP FI	2
SAP BW	1
SAP ABAP	2
Ελάχιστα πλήθη πιστοποιήσεων Ομάδας έργου	5

ε) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας, ήτοι πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις των κριτηρίων επιλογής παρ. 2.2.4 – 2.2.7 συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση οικονομικών φορέων τα κριτήρια επιλογής των παρ. 2.2.4 -2.2.7 θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Για την προκαταρκτική απόδειξη των ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του παρόντος άρθρου οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τα αντίστοιχα πεδία στο ΕΕΕΣ.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως

προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού,

διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου σε περίπτωση νομικών προσώπων αφορά: α) στις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές β) στις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) στους συνεταιρισμούς, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Προσωρινός Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, **πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί **να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, **από υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν

καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, **(ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜΗΣΗ)**

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών.

β) Υπεύθυνη δήλωση περί του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών, σε εκτέλεση παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τις τρεις (3) ως άνω τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται, σε περίπτωση μικρότερου χρονικού διαστήματος.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Δήλωση σχετικά με **(1) σύμβαση** που εκτέλεσαν και ολοκλήρωσαν κατά τελευταία τρία (3) έτη (2018, 2019, 2020), ή συμμετείχαν ως μέλη ένωσης με ποσοστό άνω του 50% στην εκτέλεση και ολοκλήρωση μίας (1) σύμβασης, στον τομέα της Δημοσιονομικής Διαχείρισης στις επιχειρησιακές περιοχές Διαχείριση Προϋπολογισμού, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών και Μητρώο Δεσμεύσεων, το οποίο να περιλαμβάνει **υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών SAP ERP**. Η δήλωση περιλαμβάνει τον πίνακα σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας παραγράφου.

β) Δήλωση σχετικά με **(2) συμβάσεις** που εκτέλεσαν και ολοκλήρωσαν κατά τελευταία τρία (3) έτη (2018, 2019, 2020), ή συμμετείχαν ως μέλη ένωσης με ποσοστό άνω του 50% στην εκτέλεση και ολοκλήρωση δύο (2) συμβάσεων, στον τομέα της Δημοσιονομικής Διαχείρισης στις επιχειρησιακές περιοχές Διαχείριση Προϋπολογισμού, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών και Μητρώο Δεσμεύσεων, το οποίο να περιλαμβάνει **υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης λογισμικού εφαρμογών SAP ERP**. Η δήλωση περιλαμβάνει τον πίνακα σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας παραγράφου.

Υπόδειγμα πίνακα συμβάσεων συναφών με την παρούσα σύμβαση:

A/A	
ΠΕΛΑΤΗΣ	
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (*)	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	
ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (**)	

όπου

(*) «**ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ**»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

(**) «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»: Αν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Αν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

γ) Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα

- Επιχειρηματική δραστηριότητα
- Τομείς δραστηριότητας
- Προϊόντα και Υπηρεσίες

Θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στις οντότητες εκείνες (πχ Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες τεκμηριώνουν την ανωτέρω (παρ. 2.2.6. γ.) απαίτηση τεχνικής ικανότητας.

δ) Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	
-----	--

Εταιρεία:	
Όνομα κ Επίθετο Μέλους της Ομάδας Έργου	
Θέση στην Ομάδα Έργου	

Ο πίνακας συνοδεύεται **υποχρεωτικά** από τα Βιογραφικά σημειώματα των Μελών της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας).

ε) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τους συγκεκριμένους υπεργολάβους και αναφορά του τμήματος της σύμβασης που θα ανατεθεί στους συγκεκριμένους υπεργολάβους.

στ) Υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο** για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, εν ισχύ.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον, από κάθε οικονομικό φορέα - μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό της σύμβασης, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρων ευθύνης, κ.λ.π..

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
----------	-----------	---------------------------

K1.	Κατανόηση του αντικειμένου και των ειδικών χαρακτηριστικών της Σύμβασης	40%
K2.	Τεκμηρίωση πληρότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και κάλυψη των απαιτήσεων της Σύμβασης	50%
K3.	Βαθμός ετοιμότητας υποψηφίου οικονομικού φορέα	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Ακολουθεί ανάλυση των παραπάνω Κριτηρίων Αξιολόγησης:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K1: Κατανόηση του αντικειμένου και των ειδικών χαρακτηριστικών Σύμβασης:

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου και των ειδικών χαρακτηριστικών της σύμβασης και ο αποτελεσματικός προσδιορισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχούς υλοποίησής της.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K2: Τεκμηρίωση πληρότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και κάλυψη των απαιτήσεων της Σύμβασης:

- Θα αξιολογηθεί η κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών στο Παράρτημα Ι.
Θα ληφθεί υπόψη ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης της Σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο οικονομικός φορέας στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας αυτής, στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων της Σύμβασης, (όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο οικονομικός φορέας στην Προσφορά του), είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στη Σύμβαση.
- Θα αξιολογηθεί ο τρόπος προσέγγισης της παροχής Υπηρεσιών της Σύμβασης από τον οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσης.
- Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην αξιολόγηση, η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφόμενων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον οικονομικό φορέα διαδικασία για την εξασφάλιση των απαιτήσεων των ζητούμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα θα αξιολογηθεί, ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης της Σύμβασης, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας της Σύμβασης.
- Θα αξιολογηθεί η πληρότητα της περιγραφής και της εμβάθυνσης των παραδοτέων από τους οικονομικούς φορείς,, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K3: Βαθμός ετοιμότητας του υποψηφίου οικονομικού φορέα

- Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ετοιμότητας του υποψηφίου οικονομικού φορέα, δηλαδή το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι, σε συνάρτηση με τον ρεαλισμό και την πληρότητα της τεκμηρίωσης της ετοιμότητας του υποψηφίου οικονομικού φορέα. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η έναρξη της παροχής υπηρεσιών εντός του χρονικού διαστήματος για το οποίο δεσμεύονται. Τα ανωτέρω θα αναφερθούν αναλυτικά στον φάκελο "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου δηλαδή όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 \quad (\text{όπου: «}\sigma\text{» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης } K_n) \\ \text{ήτοι } 40\% * K_1 + 50\% * K_2 + 10\% * K_3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (δηλαδή που δεν καλύπτουν ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_j = 80 * (B_j / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_j)$$

B_j = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

B_{max} = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

K_{min} = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_j = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j

Λ_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **τον μεγαλύτερο λόγο Λ**.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Το **συγκριτικό κόστος** θα είναι, το ετήσιο άθροισμα της συντήρησης και το συνολικό ποσό της ετήσιας ανθρωποπροσπάθειας, ήτοι το άθροισμα του **ΣΥΝΟΛΟΥ Α + ΣΥΝΟΛΟΥ Β** των πινάκων της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

- Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα της υπό εκτέλεση σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δε μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.
- Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας, μικρότερης του ανωτέρω καθοριζομένου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II της Διακήρυξης για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf*. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής - οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός **τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται **υποχρεωτικά** από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε

έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Στην έντυπη μορφή, στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο αριθμός της Διακήρυξης.

Ο τίτλος της σύμβασης

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικώς και θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύναται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό Γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: **α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και **β)** την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.),.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις πληρούνται. Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα. Η τεχνική προσφορά των υποψήφιων οικονομικών φορέων πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ακολουθεί την παρακάτω δομή και περιεχόμενο:

1. Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης. Κατανόηση της σύμβασης.
2. Παραδοτέα-εργασίες υπηρεσιών Συντήρησης του συστήματος
3. Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών προσθηκών και τροποποιήσεων λογισμικού
4. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης
5. Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησης της σύμβασης και για λόγους τεκμηρίωσης της πρότασης

Επίσης περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες οικονομικού φορείς στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 Ν. 4412)

Η τεχνική προσφορά **με ποινή αποκλεισμού** δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου λέξεων όπως «δωρεάν»).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α188). (άρθρο 80 παρ. 10).

Επισημαίνεται ότι:

Τα στοιχεία της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016, υποβάλλονται στον οικείο (υπο) φάκελο ως ξεχωριστό αρχείο και σημαίνονται από τον οικονομικό φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση. (άρθρο 21 Ν. 4412/2016).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από

τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που περιγράφονται στους Πίνακες του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: **α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και **γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, και δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στα άρθρα και στα Παραρτήματα της παρούσας,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μία Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου: Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των δέκα πέντε (15) ετών.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Παρασκευή, 21 Μαΐου 2021 και ώρα 10:00πμ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (Α'36).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς ανάλογα με την βαρύτητα του κάθε κριτηρίου, όπως αυτή προκύπτει από την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ τους.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι **Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (**«προσωρινό ανάδοχο»**), και τον καλεί να υποβάλει, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. **56902/215/19.05.2017 (Β' 1924)** απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της πρώτης παραγράφου του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με

το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: **ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.** Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν **σωρευτικά** τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 και 326 του ν. 4700/2020

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) **δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) **δέκα (10) ημέρες** από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο **δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων

έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης – καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι τουλάχιστον κατά έξι (6) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας:

Ο ανάδοχος, πριν την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να προσκομίσει «Εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται σε **ποσοστό 2%** επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό

δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της σύμβασης, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο

- α)** Το 100% της συμβατικής αξίας, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, που αντιστοιχεί στις **υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης**, θα καταβάλλεται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις, **ανά τρίμηνο**, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών του διαστήματος αναφοράς (τρίμηνο) από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της σύμβασης.
- β)** Το 100% της συμβατικής αξίας, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, που αντιστοιχεί στις **υπηρεσίες προσθηκών και τροποποιήσεων των εφαρμογών λογισμικού**, θα καταβάλλεται απολογιστικά **ανά εξάμηνο**, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών του διαστήματος αναφοράς (εξάμηνο) από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον είναι:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά το διάστημα αναφοράς από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για το διάστημα αναφοράς
- Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α)** Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται .
- β)** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).
- γ)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης (γ) εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% για τις υπηρεσίες, επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από

το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικού τομέα & Δημόσιας Διοίκησης, Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα – Τμήμα Α: Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού Θησαυροφυλακίου & Δαπανών, της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης** η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.2.3. Η σύμβαση υπόκειται σε **δικαίωμα προαίρεσης** το οποίο συνίσταται στη δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει για ένα (1) επιπλέον έτος τη σύμβαση για την παροχή των Υπηρεσιών έτσι όπως αυτές παρουσιάζονται στις παρ. 1.3.1 «Συντήρηση λογισμικού εφαρμογών», 1.3.2 «Προσθήκες και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών» και 1.3.3 «Τεχνική Υποστήριξη» με αντίστοιχη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με την προϋπολογισθείσα δαπάνη όπως αυτή προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης γίνεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, πριν τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται άμεσα στον ανάδοχο. Διευκρινίζεται ότι η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα.

Για τις **υπηρεσίες συντήρησης**, η παραλαβή θα γίνεται **τμηματικά, για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο** του έτους, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Για τις **υπηρεσίες προσθηκών και τροποποιήσεων των εφαρμογών λογισμικού** η παραλαβή θα γίνεται για τα αιτήματα που έχουν παραδοθεί **τμηματικά, για κάθε ημερολογιακό εξάμηνο**, του έτους από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων

των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Υποχρεώσεις αναδόχου

6.7.1 Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον ανάδοχο θα γίνουν από προσωπικό του αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος, πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να ασκεί τα καθήκοντά του με αμεροληψία σύμφωνα με το άρθρο 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ)

6.7.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην Επιτροπή Παραλαβής όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία της σύμβασης. Καθ' όλη τη

διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση της.

6.7.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει ο ίδιος ή/και δια αντιπροσώπου ή/και διαδικτυακά σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στη σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

6.7.4 Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

6.7.5 Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποια από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτής, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις τους σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις του Υπουργείου ή της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή της σύμβασης.

6.7.6 Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη). Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο, έγγραφα, μελέτες και δεδομένα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στη σύμβαση και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.

6.7.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων, που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας οργανικής μονάδας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

6.8 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

6.8.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

6.8.2 Η Αναθέτουσα Αρχή συμβάλει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της σύμβασης
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

6.8.3 Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

6.9 Κοινές Υποχρεώσεις

6.9.1 Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα

παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

6.9.2 Στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

6.10 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

6.11 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες του Υπουργείου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες του Υπουργείου και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από το Υπουργείο.

Επίσης θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου του Υπουργείου κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με αυτή, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, ως υπεύθυνου επεξεργασίας και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι του παρόντος δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

A.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

A.1.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της αρμόδιας Δ/σης για την παρακολούθηση της σύμβασης και παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση (tuning).
- Παράδοση πλήρους πλάνου μετάπτωσης, πιθανών επιπτώσεων, προτεινόμενων λύσεων και πλάνου επαναφοράς (recovery plan) στην αρχική λειτουργία του σε περίπτωση αστοχίας, πριν από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία νέων εφαρμογών λογισμικού.
- Διασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών και των εγχειριδίων τεκμηρίωσης του κώδικα.

A.1.2 ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Υλοποίηση μικρών βελτιώσεων που συνεπάγονται μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών και αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση.
- Υλοποίηση βελτιώσεων που αφορούν στη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/ υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις.

Η παροχή υπηρεσιών προσθηκών και τροποποιήσεων λογισμικού εφαρμογών, θα ενεργοποιείται από τη ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τις ανάγκες της. Η ΓΓΠΣΔΔ δεν υποχρεούται να ασκήσει το δικαίωμα αυτό κατά τη διάρκεια του εκάστοτε έτους συντήρησης. Κάθε φορά που η ΓΓΠΣΔΔ επιθυμεί να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες του Αναδόχου θα συντάσσει προς αυτόν σχετικό αίτημα με την ακόλουθη μορφή με την ακόλουθη μορφή:

ΑΙΤΗΜΑ

Κωδικός		Ημερομηνία	
---------	--	------------	--

Έργο	<i>Προσθήκες και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)</i>
Αιτών	ΓΓΠΣ/ΔΥΛΠΣΔΤ
Υπεύθυνοι διαχείρισης Αιτήματος	
Έγκριση	

1	Χαρακτηρισμός Αιτήματος	2	Προτεραιότητα
	<input type="checkbox"/> Διόρθωση - Μικρή Βελτίωση <input type="checkbox"/> Βελτίωση - Τροποποίηση <input type="checkbox"/> Παραμετροποίηση <input type="checkbox"/> Άλλο		<input type="checkbox"/> Υψηλή <input type="checkbox"/> Μέση <input type="checkbox"/> Χαμηλή <input type="checkbox"/> Ad-Hoc Αιτούμενη ημ/νία ολοκλήρωσης

3	Περιγραφή
Υποσύστημα	
Λειτουργία (Κωδικός/Περιγραφή)	
Οθόνη/Εκτύπωση	
Αναλυτική Περιγραφή	

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί του αιτήματος από τη ΓΓΠΣΔΔ και εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών θα πρέπει να υποβάλει πρόταση στη ΓΓΠΣΔΔ που να περιέχει τουλάχιστον τα εξής:

1. Χρονοπρογραμματισμό εργασιών

2. Παραδοτέα έργου
3. Απαίτηση πρόσθετου υλικού ή λογισμικού
4. Κόστος υλοποίησης σε ανθρωποπροσπάθεια

Επί της προτάσεως, ακολουθεί διαπραγμάτευση μεταξύ ΓΓΠΣΔΔ και Αναδόχου. Η ΓΓΠΣΔΔ, ανάλογα με την έκβαση της διαπραγμάτευσης, αποφασίζει και ενημερώνει τον Ανάδοχο αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.

Εφόσον η ΓΓΠΣΔΔ αποφασίσει θετικά, ο Ανάδοχος προχωρεί στην υλοποίηση του αιτήματος τηρώντας τις υποχρεώσεις που έχουν συμφωνηθεί και με την ολοκλήρωση των εργασιών υποβάλλει στη ΓΓΠΣΔΔ σχετικό παραδοτέο « Παροχή υπηρεσιών προσθηκών και τροποποιήσεων λογισμικού εφαρμογών».

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας των προσθηκών και των τροποποιηθέντων - με τις ανωτέρω υπηρεσίες - τμημάτων του λογισμικού εφαρμογών, ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία παραλαβής των.

A.1.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk).
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, μετά από διερεύνηση και εισήγηση επί της συμβατότητας με το λογισμικό εφαρμογών και ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Δ/σης για την παρακολούθηση της σύμβασης.
- Μετά από κάθε επέμβαση στο λογισμικό, θα πραγματοποιούνται οι αναγκαίες εργασίες βελτιστοποίησης (tuning) του συστήματος.
- Στην περίπτωση που το λογισμικό το οποίο εγκαθίσταται, δημιουργεί παρενέργειες στην καλή λειτουργία του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση λύσης.
- Ενημέρωση των χειριστών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

A.2 Χρόνοι Επίλυσης Προβλημάτων / Διαθεσιμότητα

Χρόνος απόκρισης για αποκατάσταση αστοχίας :

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκριθεί και να εκκινήσει παροχή εργασιών εντός τριών (3) ωρών από την αναγγελία της αστοχίας, εάν η αναγγελία έγινε εντός ΚΩΚ (07.00 έως 17.00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή, 09.00 έως 14.00 το Σάββατο). Εάν η αναγγελία έγινε εντός ΕΩΚ (17.00 έως 07.00), οι απαραίτητες εργασίες θα πρέπει να εκκινήσουν την πρώτη ώρα της επόμενης ημέρας (07.00 της επόμενης ημέρας). Ο ανάδοχος απαιτείται να δέχεται αναγγελίες αστοχιών 24x7. Οι τρόποι με τους οποίους γίνεται αναγγελία σχετικών ευρημάτων από την ΓΓΠΣΔΔ, είναι οι παρακάτω :

- Ανάρτηση σε σχετικό βλαβοληπτικό σύστημα προσβάσιμο μέσω διαδικτύου που θα παράσχει ο ανάδοχος.

- Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η αναγγελία της αστοχίας προς τον ανάδοχο θα περιέχει πλήρη περιγραφή των ευρημάτων (σαφής προσδιορισμός ηλεκτρονικής υπηρεσίας που αστοχεί, σχετικά μηνύματα του συστήματος, άλλες σημαντικές συνθήκες ανάλογα με την αστοχία).

Αποκατάσταση αστοχίας :

Κρίσιμες αστοχίες

Ως «κρίσιμη αστοχία» ορίζεται αστοχία η οποία :

- αναστέλλει πλήρως (και συνεχόμενα) την λειτουργία κρίσιμης υπηρεσίας, η οποία είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία,
- η χρήση της συγκεκριμένης λειτουργίας προβλέπεται σαφώς ως υποχρεωτική από το νομοθετικό πλαίσιο
- δεν υφίσταται εναλλακτικός τρόπος εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών των υπηρεσιών-χρηστών του συστήματος.

Ως κρίσιμες αστοχίες ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αδυναμία λειτουργίας διεπαφών με Taxis, ΤτΕ
- Αδυναμία εκκαθάρισης και πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων
- Αδυναμία έκδοσης εντολών πληρωμής
- Αδυναμία παραγωγής δημοσιονομικών και χρηματοοικονομικών αναφορών εντός της καθορισμένης χρονικής περιόδου

Ο πιο πάνω ενδεικτικός κατάλογος, θα οριστικοποιηθεί κατά την έναρξη του έργου.

Για την αντιμετώπιση της κρίσιμης αστοχίας, ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες αδιαλείπτως (24x7) και συνεχείς ενημερώσεις προόδου εργασιών (κάθε 6 ώρες το μέγιστο) για την αποκατάσταση του προβλήματος.

Παροχή εναλλακτικού τρόπου εκτέλεσης των σχετικών ενεργειών των υπηρεσιών, αναστέλλει τον κρίσιμο χαρακτήρα της αστοχίας (δεν θεωρείται πλέον «κρίσιμη αστοχία» και σταματάει η προσμέτρηση του χρόνου για υπολογισμό καθυστερήσεων οι οποίες δύνανται να επιφέρουν επιβολή ποινικών ρητρών στον ανάδοχο).

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση «κρίσιμης αστοχίας» εντός οκτώ (8) εργάσιμων ωρών από την αναγγελία και επιβεβαίωσή της από τον ανάδοχο, η ΓΓΠΣΔΔ δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 500 € για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της αστοχίας και έως του ποσού των 15.000 €.

Αστοχίες κατώτερης κρισιμότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε αναγγελία οιοδήποτε ευρήματος εντός 6 εργάσιμων ωρών από την αναγγελία του, η οποία θα γίνεται με τους τρόπους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εργάζεται συνεχόμενα για την επίλυση αστοχιών κατώτερης κρισιμότητας ή για την δημιουργία εναλλακτικής λύσης και να φροντίζει για την αποκατάσταση της αστοχίας σε 3 εργάσιμες ημέρες.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί αποκατάσταση «κατώτερης κρισιμότητας αστοχίας» εντός 3 εργάσιμων ημερών από την αναγγελία και επιβεβαίωσή της από τον ανάδοχο η ΓΓΠΣΔΔ, δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα ύψους 200 € για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της αστοχίας και έως το ποσού των 5.000 €.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το αργότερο κάθε δέκα (10) εργάσιμες ώρες την αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΠΣΔΔ, για την πρόοδο των εργασιών αντιμετώπισης της αστοχίας.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η ΓΓΠΣΔΔ θα τον καλεί να συμμορφωθεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, άλλως θα εφαρμόζονται οι σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν αποδειχτεί ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΓΓΠΣΔΔ ή το πρόβλημα που καταχωρήθηκε δεν οφείλεται στα προϊόντα της SAP.

Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, κλπ. που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του σχετικού προβλήματος. Στο κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνονται οι περιπτώσεις κακής χρήσης του λογισμικού συστήματος.

A.2.1 Υποστήριξη Χρηστών 1ου Επιπέδου - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα η αποκατάσταση βλαβών.

Ο Ανάδοχος θα οργανώσει και θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk), το οποίο θα είναι το κεντρικό σημείο υποδοχής αναφορών προβλημάτων από την αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΠΣΔΔ, και τις οποίες αναφορές θα δρομολογεί στην Ομάδα Υποστήριξης και θα παρακολουθεί έως την οριστική επίλυση τους.

Σε περίπτωση που το αίτημα μπορεί να επιλυθεί τηλεφωνικά ή με απομακρυσμένη πρόσβαση τότε θα γίνεται ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας της ΓΓΠΣΔΔ και με τη σύμφωνη γνώμη της και μετά την κατάλληλη δοκιμή, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, θα καταγράφεται η κατάσταση του αιτήματος ως «Ολοκληρωμένο».

Αν το πρόβλημα δεν μπορεί να επιλυθεί τηλεφωνικά ή με απομακρυσμένη πρόσβαση, τότε ο Υπεύθυνος Υποστήριξης Έργου του Αναδόχου θα αποφασίζει για την κινητοποίηση τεχνικών του 2ου επιπέδου υποστήριξης για επιτόπου εξέταση / επίλυση και θα δρομολογεί την επίσκεψη στελέχους του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΣΔΔ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας «Υποστήριξη Χρηστών 1ου Επιπέδου» ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την υποχρέωση της καταγραφής των χαρακτηριστικών στοιχείων των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ. Κάθε περιστατικό θα λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και θα καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:
 - Υπηρεσία,
 - Περιγραφή βλάβης,
 - Ώρα αναγγελίας.

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους

- i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. Fax
 - iv. Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης

ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Οι υπάλληλοι της ΓΓΠΣΔΔ θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password) που θα τους κοινοποιηθεί με την προετοιμασία της παροχής των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και οπωσδήποτε πριν την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών αυτών.

- Κατά τις ΕΩΚ περιόδους (οι ώρες εκτός ΚΩΚ, δηλαδή από 17.00 έως 07.00), η ΓΓΠΣΔΔ έχει τη δυνατότητα μέσω email, fax ή επικοινωνίας με ειδικό τηλεφωνικό νούμερο που ισχύει για την ΕΩΚ εξυπηρέτηση, να επικοινωνεί και να αναφέρει την τυχόν έκτακτη ανάγκη στο βλαβοληπτικό κέντρο.
- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δεν θα υπερβαίνει τα 10 πρώτα λεπτά.

A.2.2 Υποστήριξη Χρηστών 2ου Επιπέδου (On Site Υποστήριξη)

Η Υποστήριξη 2ου επιπέδου (On Site) παρέχεται απ' ευθείας από τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΣΔΔ με σκοπό την αποκατάσταση της αναγγελθείσας δυσλειτουργίας.

A.2.3 Αναφορά Βλαβών – Έκθεση προς τη ΓΓΠΣΔΔ

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στη ΓΓΠΣΔΔ έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η έκθεση θα υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.

Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.

Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στη ΓΓΠΣΔΔ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της αναθέτουσας αρχής.

Με στόχο την κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης και του υπόβαθρου λειτουργίας του ΟΠΣ Δημοσιονομικής Πολιτικής, παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος και συγκεκριμένα οι επιχειρησιακές - λειτουργικές περιοχές οι οποίες υποστηρίζονται, ο λειτουργικός σχεδιασμός και η δομή του συστήματος στη σημερινή του μορφή, η διαλειτουργικότητά του με άλλα συστήματα, οι παραγόμενες αναφορές και δείκτες απόδοσης, και γενικότερα όλα τα συστατικά στοιχεία του συστήματος.

B1. Επιχειρησιακές-λειτουργικές περιοχές

Κατάρτιση Προϋπολογισμού

Οι βασικές διαδικασίες οι οποίες υποστηρίζονται στην λειτουργική περιοχή της Κατάρτισης Προϋπολογισμού, είναι επιγραμματικά οι ακόλουθες:

- Διαμόρφωση ύψους προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων
- Διαμόρφωση προτάσεων από τους φορείς
- Συλλογή και επεξεργασία των προτάσεων των φορέων
- Διαμόρφωση προσχεδίου π/υ
- Διαμόρφωση τελικών κατανομών πιστώσεων ανά φορέα σε επίπεδο μείζονος κατηγορίας δαπανών
- Εκτύπωση και δημοσίευση βιβλίων προϋπολογισμού
- Κατανομές πιστώσεων ανά ΚΑΕ από τους φορείς

Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού

Οι βασικές διαδικασίες οι οποίες υποστηρίζονται στην λειτουργική περιοχή της παρακολούθησης εκτέλεσης Προϋπολογισμού, είναι επιγραμματικά οι ακόλουθες:

- Καθορισμός ποσοστών διάθεσης πιστώσεων
- Αποφάσεις ανακατανομής πιστώσεων
- Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων (συγκρίσεις, αναλύσεις, εισηγήσεις)
- Εκτύπωση και δημοσίευση μηνιαίων στοιχείων εκτέλεσης π/υ
- Παρακολούθηση πορείας εκτέλεσης π/υ των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης
- Παρακολούθηση πορείας εκτέλεσης του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής

Θησαυροφυλάκιο-Ταμειακός προγραμματισμός

Οι βασικές διαδικασίες οι οποίες υποστηρίζονται στην λειτουργική περιοχή του Θησαυροφυλακίου και Ταμειακού προγραμματισμού, είναι επιγραμματικά οι ακόλουθες:

- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων δημοσίου χρέους και διαθεσίμων
- Επεξεργασία στοιχείων πληρωμών (συγκρίσεις, αναλύσεις, εισηγήσεις)
- Κατάρτιση μηνιαίου ταμειακού προγραμματισμού
- Καθορισμός μηνιαίου ορίου πληρωμών ανά φορέα
- Κατάρτιση και παρακολούθηση ημερήσιου ταμειακού προγραμματισμού για μεγάλες δαπάνες (επιχορηγήσεις προς φορείς, εξυπηρέτηση δημοσίου χρέους, μισθοί και συντάξεις, έκτακτες ανάγκες κλπ)

Δημοσιονομικός έλεγχος - Εκτέλεση προϋπολογισμού

Οι βασικές διαδικασίες οι οποίες υποστηρίζονται στην λειτουργική περιοχή του Δημοσιονομικού Ελέγχου και της Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, είναι επιγραμματικά οι ακόλουθες:

- Διαχείριση προϋπολογισμού του φορέα - Ανακατανομές πιστώσεων
- Ανάλυση υποχρέωσης δαπάνης
- Εκκαθάριση δαπάνης - Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης
- Ανταλλαγή στοιχείων φορολογικής ενημερότητας και συμψηφισμών οφειλών του δικαιούχου με την Α.Α.Δ.Ε. (Τaxis). Σημειώνεται ότι προς το παρόν, έχει υλοποιηθεί και λειτουργεί παραγωγικά η αποστολή των σχετικών στοιχείων από το ΟΠΣΔΠ προς το Τaxis. Η αποστολή των αντίστοιχων στοιχείων από το Τaxis προς το ΟΠΣΔΠ- μετά την σχετική επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - εκτελείται εξωσυστημικά με αποστολή εγγράφων (fax).
- Πληρωμή δαπάνης
- Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων
- Τήρηση στοιχείων εκτέλεσης προϋπολογισμού και μητρώου δεσμεύσεων των εποπτευόμενων φορέων κάθε εποπτεύοντος φορέα

Λογιστική

Οι βασικές διαδικασίες οι οποίες υποστηρίζονται στην λειτουργική περιοχή της Λογιστικής, είναι επιγραμματικά οι ακόλουθες:

- Τήρηση λογιστικής τροποποιημένης ταμειακής βάσης
- Λογιστικοποίηση όλων των κινήσεων εισπράξεων και πληρωμών
- Τήρηση και δημοσίευση βιβλίων ισολογισμού και όλων των απαραίτητων χρηματοοικονομικών καταστάσεων θέσης του Δημοσίου
- Έκδοση και δημοσίευση Απολογισμού

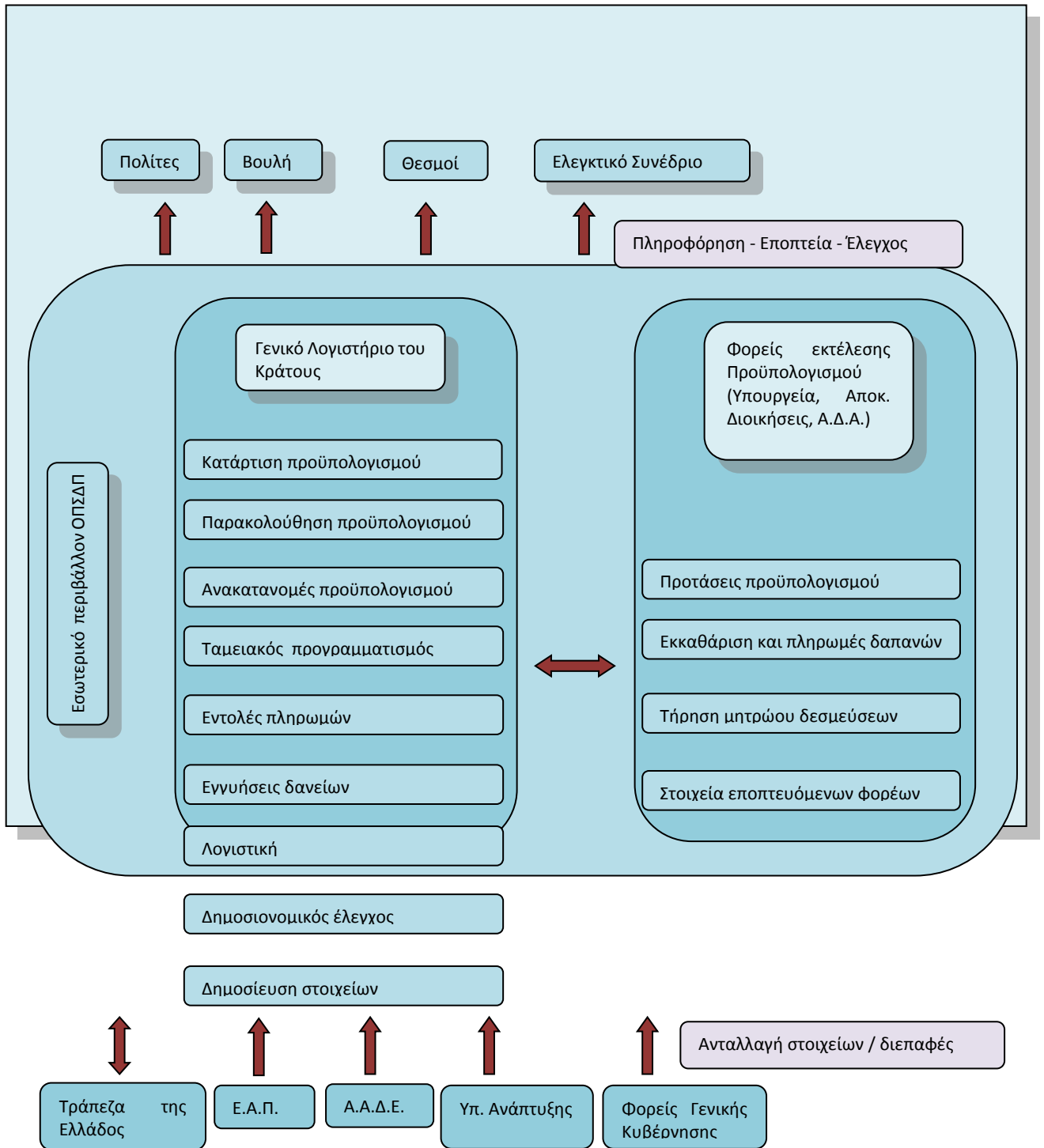
Εγγυήσεις δανείων

Οι βασικές διαδικασίες οι οποίες υποστηρίζονται στην λειτουργική περιοχή των Εγγυήσεων Δανείων, είναι επιγραμματικά οι ακόλουθες:

- Τήρηση μητρώου υπουργικών αποφάσεων για παροχή εγγυήσεων του Ελλ. Δημοσίου σε δάνεια φυσικών και νομικών προσώπων
- Τήρηση στοιχείων δανειοληπτών και πορείας εξόφλησης του δανείου
- Λήψη στοιχείων δανείων από τις δανειοδότες εμπορικές τράπεζες
- Τήρηση στοιχείων καταπτώσεων των εγγυήσεων
- Αποστολή στοιχείων οφειλών στην Α.Α.Δ.Ε., λόγω καταπτώσεων εγγυήσεων.

Η λειτουργική δομή του ΟΠΣ Δημοσιονομικής Πολιτικής, περιγράφεται - σε βασικές γραμμές - στο παρακάτω διάγραμμα.

Λειτουργική δομή ΟΠΣΔΠ



Μία πιο αναλυτική περιγραφή των επιχειρησιακών-λειτουργικών περιοχών του ΟΠΣΔΠ και η συσχέτισή τους με τις εμπλεκόμενες-συναλλασσόμενες υπηρεσίες και φορείς, ακολουθεί παρακάτω.

	Συναλλασσόμενες Υπηρεσίες και Φορείς					
	ΓΓΔΠ/ΓΔΚ		ΓΔΟΥ		ΤτΕ - Α.Α.Δ.Ε.	Ελεγκτ. Συνέδριο - Ε.Δ.Σ.
Επιχειρησιακές περιοχές	ΓΔ Προϋπολογισμού	ΓΔ Θησαυροφυλακίου	Υπουργείων, Αποκ. Διοικήσεων, Α.Δ.Α.	Δ.Υ.Ε.Ε.	Υπ. Ανάπτυξης - Εμπορικές τράπεζες	- Βουλή - ΗΔΙΚΑ - Δικαιούχοι
Κατάρτιση Προϋπολογισμού	Επεξεργασία προτάσεων Φορέων - Τήρηση δημοσιονομικών στόχων του Τακτικού π/υ, του π/υ ΠΔΕ και του ΜΠΔΣ	Εποπτεία για την τήρηση του πλαισίου δημοσιονομικής διαχείρισης	Διαμόρφωση προτάσεων π/υ του φορέα - Κατανομή του π/υ σε αναλυτικές πιστώσεις ανά ΚΑΕ	Διαμόρφωση προτάσεων π/υ του φορέα - Κατανομή του π/υ σε αναλυτικές πιστώσεις ανά ΚΑΕ	ΑΑΔΕ: Αποστολή στοιχείων εσόδων	Λήψη στοιχείων κατάρτισης π/υ
Εκτέλεση Προϋπολογισμού	Τροποποιήσεις π/υ - Παρακολούθηση πορείας εσόδων και εξόδων - Εντολές πληρωμής δαπανών του Τακτικού π/υ	Εντολές πληρωμής δαπανών του Τακτικού π/υ	Τροποποιήσεις π/υ φορέα	Τροποποιήσεις π/υ	Παρακολούθηση εκτέλεσης π/υ - Αποστολή στοιχείων εσόδων και εξόδων	Παρακολούθηση εκτέλεσης π/υ - ΗΔΙΚΑ: στοιχεία ασφαλιστικής ενημερότητας
Δημοσιονομικός Έλεγχος	Παρακολούθηση αποτελεσμάτων δημοσιονομικών ελέγχων σε φορείς της ΓΚ	Παρακολούθηση διαδικασιών εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών - Επεξεργασία νομοθετικού πλαισίου	Εκτέλεση διαδικασιών εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών - Τήρηση στοιχείων μητρώου δεσμεύσεων	Εκτέλεση διαδικασιών εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών - Τήρηση στοιχείων μητρώου δεσμεύσεων		Παρακολούθηση διαδικασιών εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών
Λογιστική	Επεξεργασία στοιχείων χρηματοοικονομικών καταστάσεων	Τήρηση συστήματος τροποποιημένης ταμειακής βάσης - Τήρηση όλων των χρηματοοικονομικών καταστάσεων Δημοσίου				Παρακολούθηση στοιχείων χρηματοοικονομικών καταστάσεων
Θησαυροφυλάκιο - Ταμειακός προγραμματισμός	Παρακολούθηση στοιχείων	Κατάρτιση και παρακολούθηση στοιχείων				
Εγγυήσεις δανείων - Καταπτώσεις εγγυήσεων	Παρακολούθηση δανείων με την εγγύηση του Ελλ. Δημοσίου - Ενσωμάτωση στοιχείων στα μεγέθη του π/υ	Τήρηση στοιχείων εγγυήσεων δανείων και καταπτώσεων εγγυήσεων - Βεβαίωση οφειλών δανειοληπτών				Παρακολούθηση δανείων με την εγγύηση του Ελλ. Δημοσίου

B2. Λειτουργικός σχεδιασμός και δομή του ΟΠΣΔΠ

Το ΟΠΣΔΠ από τεχνολογικής άποψης αποτελείται από μια πλατφόρμα λογισμικού βασισμένη σε διεθνή λύση ευρύτατης εφαρμογής σε πολλούς τομείς της οικονομίας, την πλατφόρμα SAP. Επίσης, και με στόχο την υποστήριξη των διαδικασιών της δημοσιονομικής διαχείρισης, για τις ανάγκες της διαχείρισης εγγράφων και των ρών εργασίας, συνοδεύεται από κατάλληλο υποσύστημα το οποίο στηρίζεται στην πλατφόρμα ΠΑΠΥΡΟΣ Millennium. Τα δύο αυτά συνεργαζόμενα και διαλειτουργούντα περιβάλλοντα, συνθέτουν το ενιαίο και ολοκληρωμένο σύστημα που εξυπηρετεί τις ανάγκες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και των οικονομικών υπηρεσιών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης (Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές).

Η συνολική λύση συντίθεται από επί μέρους υποσυστήματα τα οποία συλλειτουργούν αυτόματα, ώστε όλοι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να έχουν πρόσβαση στα ίδια δεδομένα και να εξάγουν πολλαπλές πληροφορίες βασισμένες σε αυτά μέσω αναφορών. Συνεπώς, διασφαλίζεται σε όλες τις φάσεις λειτουργίας του συστήματος η ακεραιότητα των στοιχείων.

Το ΟΠΣΔΠ πέραν της εσωτερικής επικοινωνίας των υποσυστημάτων του που εξασφαλίζεται ήδη από τις προδιαγραφές κατασκευής του, έχει την δυνατότητα να ανταλλάσσει δεδομένα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν ανεξάρτητα από αυτό.

Ξεκινώντας από την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, οι χρήστες συλλέγουν μέσω των υποσυστημάτων της Διαδικτυακής Πύλης (Enterprise Portal) και της Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI-Business Intelligence) τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση των 'εκδόσεων' του Προϋπολογισμού. Μέσω των υποσυστημάτων Διαχείρισης Αναφορών οι πληροφορίες οι οποίες αντλούνται από τα λοιπά υποσυστήματα του συστήματος, είναι διαθέσιμες στις αρμόδιες υπηρεσίες. Κεντρικό ρόλο διαδραματίζει το σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα - Public Sector Management (PSM FM) το οποίο ενσωματώνει τα υποσυστήματα που υποστηρίζουν τις διαδικασίες της Λογιστικής, του Δημοσιονομικού Ελέγχου, του Προϋπολογισμού, του Θησαυροφυλακίου. Ανάλογα με το βήμα της διαδικασίας που εκτελείται, ενημερώνονται διαδοχικά και αυτόματα τα υποσυστήματα αυτά.

Με την εκτύπωση και ψήφιση του Προϋπολογισμού, τα σχετικά δεδομένα διοχετεύονται αυτόματα από το υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI-Business Intelligence) στο σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM) και έτσι είναι διαθέσιμα σε όλα τα υποσυστήματα. Το σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM), με το τέλος των διαδικασιών κατάρτισης του προϋπολογισμού, διοχετεύει τα δεδομένα του εγκεκριμένου προϋπολογισμού (πχ. Φορέας, Ειδικός Φορέας, ΚΑΕ, Πίστωση κ.ά.) στα υποσυστήματα που είναι αρμόδια για τις διαδικασίες εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Μία τέτοια βασική διαδικασία είναι η εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών. Η διαδικασία περιλαμβάνει την εκτέλεση αρκετών βημάτων και εμπλοκή αρκετών υπηρεσιών. Σε κάθε βήμα της διαδικασίας δημιουργούνται δεδομένα τα οποία καταχωρούνται στις κατάλληλες δομές των υποσυστημάτων του συστήματος Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM) είτε του υποσυστήματος διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Mgt). Με στόχο την παροχή πολυδιάστατης πληροφόρησης, όλα τα δεδομένα διοχετεύονται στο υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών από όπου εκτελούνται οι αναφορές, με δυνατότητα συνδυασμού πληροφοριών από όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΠ.

Στη διάρκεια της ροής των εργασιών και όπου χρειάζεται η παροχή εξειδικευμένων δεδομένων για να ολοκληρωθούν τα βήματα της διαδικασίας, το σύστημα αντλεί με αυτόματο τρόπο τα δεδομένα αυτά, συμπληρώνοντας έτσι την πληροφόρηση των χρηστών.

Τα δεδομένα που προκύπτουν από αυτά τα υποσυστήματα χρησιμοποιούνται για την περαιτέρω επεξεργασία και καταγραφή των γεγονότων, καθώς και για τη λογιστική τους απεικόνιση. Αυτό γίνεται με αυτόματο τρόπο μέσω των ενσωματωμένων συνδέσεων που υφίστανται στο ΟΠΣΔΠ.

Για τα δεδομένα που προέρχονται από εξωτερικά συστήματα, το ΟΠΣΔΠ διαθέτει τις υποδοχές και την τεχνολογία να «συνομιλεί» με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και ταυτόχρονα να ελέγχει και να ενημερώνει τα υποσυστήματα του κατά τέτοιο τρόπο ώστε, το σύνολο του συστήματος να λειτουργεί απρόσκοπτα.

Έτσι μέσω της τεχνολογικής υποδομής του ΟΠΣΔΠ, λαμβάνονται και αποστέλλονται δεδομένα σε περιοδική βάση, με συγκεκριμένη αυστηρή δομή. Οι πληροφορίες αυτές διοχετεύονται αυτόματα στα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΠ ανάλογα με το είδος τους. Ενδεικτικά αναφέρονται εδώ οι περιπτώσεις των πληρωμών από την ΤτΕ που λαμβάνονται μέσω διεπαφής και ενημερώνουν ταυτοχρόνως:

- Το υποσύστημα **Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (FI)** με τις λογιστικές εγγραφές και όλες τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις που δημιουργούνται και οι οποίες αποτυπώνουν τη συνολική θάση του Ελληνικού Δημοσίου
- Το σύστημα **Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM)** με τα στοιχεία του προϋπολογισμού και τις εντολές πληρωμής που εκδίδονται για τις πληρωμές
- Το υποσύστημα **Ελεγκτικής και Κοστολόγησης (CO)** για τις διαδικασίες παρακολούθησης των πληρωμών
- Το υποσύστημα **Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Mgt)**
- Το υποσύστημα **Διαχείρισης Εγγράφων (Document Mgt)**

Όλα τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έντυπα που χρησιμοποιούνται για την διεκπεραίωση των διαδικασιών Δημοσιονομικής Διαχείρισης, διέρχονται μέσα από το υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management) το οποίο στηρίζεται στην πλατφόρμα ΠΑΠΥΡΟΣ Millennium. Για την αναζήτηση των σχετικών πληροφοριών, το ΟΠΣΔΠ περιέχει κατάλληλο υποσύστημα Διαχείρισης Γνώσης (Knowledge Management), δίνοντας έτσι την δυνατότητα στους χρήστες να εμφανίζουν ή να εκτυπώνουν όλα τα καταχωρημένα στο σύστημα έντυπα.

Οι πληροφορίες που δημιουργούνται στα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΠ μπορούν να δημοσιοποιούνται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (Enterprise Portal). Επιπλέον η Διαδικτυακή Πύλη χρησιμοποιείται επιλεκτικά και ως σημείο συλλογής δεδομένων από το εξωτερικό περιβάλλον σε περιπτώσεις που το σύστημα των διεπαφών δεν διαλειτουργεί με το 'εξωτερικό' σύστημα.

Από την παραπάνω συνοπτική περιγραφή της διαλειτουργίας των υποσυστημάτων του ΟΠΣΔΠ, προκύπτει ότι το σύστημα διασφαλίζει την ακεραιότητα και ακρίβεια των στοιχείων, λειτουργεί με σύγχρονη τεχνολογία, ενσωματώνει την τρέχουσα διεθνή επιχειρησιακή λογική και μεθοδολογία που ολοκληρώνει τις διαδικασίες και εργασίες των χρηστών, διαχέοντας τα δεδομένα σε επιλεγμένα υποσυστήματα και παράλληλα παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες στους χρήστες του συστήματος.

B3. Διεπαφές του ΟΠΣΔΠ με άλλα συστήματα

Σημαντικά στοιχεία οικονομικής φύσης τα οποία αφορούν άμεσα τις διαδικασίες της Δημοσιονομικής Διαχείρισης, παράγονται σε άλλα πληροφορικά συστήματα, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των φορέων τους οποίους υποστηρίζουν. Όλα αυτά τα στοιχεία θα πρέπει με δομημένο και αξιόπιστο τρόπο να εισάγονται και να επεξεργάζονται στο ΟΠΣΔΠ ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα και πληρότητα των δημοσιονομικών δεδομένων και η αποτύπωση της δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας. Συνεπώς, κρίσιμο υποσύστημα του ΟΠΣΔΠ αποτελούν οι διεπαφές ανταλλαγής στοιχείων με το εξωτερικό περιβάλλον. Με στόχο την κατανόηση του εύρους και της κρισιμότητας των ανταλλασσόμενων στοιχείων, ακολουθεί μία συνοπτική καταγραφή τους.

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων / Taxis

Τα στοιχεία τα οποία προέρχονται από το κεντρικό σύστημα εσόδων του Ελληνικού Δημοσίου δηλαδή το Taxis, και εισάγονται στο ΟΠΣΔΠ, είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία Εσόδων Προϋπολογισμού κατά ΚΑΕ
- Μισθοδοτικές καταστάσεις και λοιπά έξοδα που καταχωρούνται στο Taxis
- Μηνιαίες Κινήσεις λογαριασμών Χρηματικής Διαχείρισης Δ.Ο.Υ.
- Στοιχεία επιστροφών φόρου εισοδήματος
- Στοιχεία απόδοσης σε τρίτους εσόδων εισπραττόμενων μέσω του τακτικού προϋπολογισμού
- Στοιχεία μητρώου φυσικών και νομικών προσώπων
- Στοιχεία Φορολογικής Ενημερότητας
- Στοιχεία βεβαίωσης χρέους των δανειοληπτών λόγω καταπτώσεων εγγυήσεων δανείων
- Βεβαιώσεις χρέους δανειοληπτών από το Taxis
- Στοιχεία εσόδων από Τελωνεία

Τράπεζα της Ελλάδος

Τα στοιχεία τα οποία προέρχονται από το κεντρικό πληροφορικό σύστημα της Τράπεζας της Ελλάδος, και εισάγονται στο ΟΠΣΔΠ, είναι τα ακόλουθα:

- Εντολές πληρωμών/εισπράξεων των κεντρικών Διευθύνσεων του ΓΛΚ
- Αναγγελίες εκτέλεσης εντολών πληρωμών/εισπράξεων των κεντρικών Διευθύνσεων του ΓΛΚ
- Εντολές πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων
- Αναγγελίες εκτέλεσης εντολών πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων
- Εντολές εισπράξεων του κεντρικού λογαριασμού του Ελληνικού Δημοσίου
- Αναγγελίες εισπράξεων του κεντρικού λογαριασμού του Ελληνικού Δημοσίου
- Στοιχεία ταμειακών διαθεσίμων του Ελληνικού Δημοσίου
- Στοιχεία πληρωμών και εκτέλεσης προϋπολογισμού ΠΔΕ

Υπουργείο Ανάπτυξης

Τα στοιχεία τα οποία προέρχονται από το πληροφορικό σύστημα του Υπουργείου Ανάπτυξης το οποίο είναι αρμόδιο για την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία Αποφάσεων Έργων του ΠΔΕ
- Στοιχεία Έργων του ΠΔΕ
- Στοιχεία κατανομών και χρηματοδοτήσεων έργων του ΠΔΕ

Εμπορικές Τράπεζες

Τα στοιχεία τα οποία προέρχονται από τα πληροφορικά συστήματα των εμπορικών τραπεζών, και εισάγονται στο ΟΠΣΔΠ, είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία χορηγήσεων δανείων με εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου
- Στοιχεία καταπτώσεων δανείων
- Στοιχεία ανεξόφλητων υπολοίπων δανείων

Ενιαία Αρχή Πληρωμής

Τα στοιχεία τα οποία προέρχονται από το πληροφορικό σύστημα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, και εισάγονται στο ΟΠΣΔΠ, είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία μισθοδοσίας των υπαλλήλων των φορέων που έχουν ενταχθεί στο ΔΙΑΣ

- Στοιχεία Αναλήψεων Δαπάνης Μισθοδοσίας

Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους

Τα στοιχεία τα οποία προέρχονται από το κεντρικό πληροφορικό σύστημα του ΟΔΔΗΧ, και εισάγονται στο ΟΠΣΔΠ, είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία διαχείρισης διαθεσίμων
- Εντολές εξόφλησης δημοσίου χρέους

ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Τα στοιχεία τα οποία εξάγονται από το ΟΠΣΔΠ και δημοσιεύονται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, είναι τα ακόλουθα:

- Ανάρτηση στοιχείων εκκαθάρισης και πληρωμής Δαπανών Φορέων (αναλήψεις υποχρέωσης δαπάνης, χρηματικά εντάλματα)

B4. Αναφορές παραγόμενες από το ΟΠΣΔΠ

Ιδιαίτερα σημαντική συνεισφορά στη συνολική λειτουργικότητα του ΟΠΣΔΠ έχουν οι αναφορές και οι συγκριτικοί δείκτες των βασικών μεγεθών της δημοσιονομικής διαχείρισης. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι σημαντικότερες αναφορές που έχουν υλοποιηθεί στα πλαίσια του ΟΠΣΔΠ. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιήθηκαν γνωστές τεχνολογίες παραγωγής αναφορών μεταξύ των οποίων και η τεχνολογία της Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence BI), με στόχο την υποστήριξη της λειτουργικότητας της Εκμετάλλευσης και Παρακολούθησης Δεδομένων. Ο όρος Επιχειρησιακή Ευφυΐα αναφέρεται σε τεχνολογίες, εφαρμογές και πρακτικές με στόχο τη συλλογή, ολοκλήρωση, ανάλυση και παρουσίαση των επιχειρησιακών δεδομένων. Ο σκοπός του υποσυστήματος είναι η υποστήριξη διαδικασιών λήψης επιχειρησιακών αποφάσεων. Στην περίπτωση του ΟΠΣΔΠ, το υποσύστημα είναι ιδιαίτερης σημασίας καθώς υποστηρίζει την λήψη αποφάσεων σε σειρά κρίσιμων θεμάτων σε όλες τις επιχειρησιακές περιοχές.

Το Υποσύστημα Εκμετάλλευσης και Παρακολούθησης δεδομένων, είναι μία ευρεία κατηγορία εφαρμογών και τεχνολογιών για τη συλλογή και αποθήκευση δεδομένων που δίνει στον χρήστη τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης σε αυτά και ανάλυσής τους. Το υποσύστημα υποστηρίζει τη συλλογή πληροφοριών από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές και την παραγωγή ενοποιημένων αναφορών συμβάλλοντας στην έγκαιρη πληροφόρηση όλων των αρμοδίων. Με αυτό τον τρόπο απλουστεύεται η διαδικασία δημιουργίας αναφορών χάρη στο φιλικό προς το χρήστη περιβάλλον. Ταυτόχρονα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας επιχειρηματικών σεναρίων και μέτρησης δεικτών απόδοσης για την παρακολούθηση τακτικών και στρατηγικών στόχων.

Μια ακόμη λειτουργία του υποσυστήματος είναι ότι ενοποιεί τις επιχειρηματικές διαδικασίες για τη συλλογή πληροφοριών με τη μορφή συνδυαστικών και ευέλικτων αναφορών και εν τέλει μετατρέπει τις πληροφορίες σε γνώση. Επιπλέον εξασφαλίζει έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση, προσθέτει αξία και μειώνει το συνολικό κόστος λειτουργίας και ταυτόχρονα βελτιστοποιεί τις λειτουργίες του οργανισμού. Οι πληροφορίες που απαιτούνται για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των επιχειρησιακών λειτουργιών παρέχονται επεξεργασμένες, το κόστος κτήσης τους μειώνεται και επιτυγχάνεται μεγαλύτερη διάχυση της πληροφορίας σε όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες του οργανισμού. Συμπερασματικά τα οφέλη από την χρήση του υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας είναι:

- Γρήγορη, έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση
- Ευελιξία στην παρακολούθηση προϋπολογιστικών και απολογιστικών μεγεθών από όλα τα εμπλεκόμενα τμήματα και διευθύνσεις
- Γρήγορη επεξεργασία εναλλακτικών επιχειρηματικών σεναρίων
- Δημιουργία αναφορών από τους τελικούς χρήστες.

Αναλυτικά παρουσιάζονται οι βασικές κατηγορίες αναφορών.

Αναφορές Προϋπολογισμού

Έξοδα

Η επεξεργασία και διαχείριση των στοιχείων κατάρτισης και εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων υποστηρίζεται από τη λειτουργικότητα του υποσυστήματος «Εκμετάλλευσης και Παρακολούθησης Δεδομένων» του ΟΠΣΔΠ. Μέσω αυτού παράγονται αναφορές – πίνακες, που εμπεριέχουν ανάλυση ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

- Φορέας, Ειδικός Φορέας, Κ.Α.Εξόδου (κωδικοί και περιγραφές) με δυναμικές απεικονίσεις των στοιχείων.
- Λειτουργία, Πρόγραμμα, Δράση, Κ.Α.Εξόδου (κωδικοί και περιγραφές) με διαχρονικό έλεγχο, στα πλαίσια του οποίου θα εμφανίζονται και οι πιθανές μεταφορές πιστώσεων σε μελλοντικές οικονομικές χρήσεις.
- Έκδοση προϋπολογισμού (π.χ. προτάσεις φορέων, εκτιμήσεις εισηγητών, προσχέδιο, οριστικό σχέδιο κλπ.).

Οι σχετικές αναλύσεις περιλαμβάνουν τα παρακάτω μεγέθη:

- Αρχική πίστωση και πληρωθέντα μίας χρονικής περιόδου.
- Διαμόρφωση, Αυξομειώσεις, Ποσοστό διάθεσης, Ποσό προς διάθεση, Ενταλθέντα τρέχουσας οικονομικής χρήσης.
- Ποσοστιαία μεταβολή μεγεθών μεταξύ οικονομικών χρήσεων.
- Αναλυτική καταγραφή των αποφάσεων ορισμού ποσοστού διάθεσης και αποφάσεων αναμορφώσεων.
- Πληρωμές ανά φορέα (υπουργείο, υπηρεσία κλπ).
- Συγκριτικά στοιχεία με άλλα έτη και περιόδους.

Έσοδα

Με σκοπό την υποστήριξη της αποτελεσματικής επεξεργασίας των στοιχείων κατάρτισης και εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού εσόδων, το υποσύστημα «Εκμετάλλευσης και Παρακολούθησης Δεδομένων» (ΒΙ), συλλέγοντας κατάλληλα στοιχεία από τα λοιπά υποσυστήματα του ΟΠΣΔΠ, παρέχει αναφορές, που εμπεριέχουν ανάλυση ως προς τα ακόλουθα μεγέθη:

- Προτάσεις Φορέων (Εισπράξεις προ επιστροφών, Επιστροφές, Εισπράξεις μετά επιστροφών).
- Προϋπολογισθέντα μεγέθη ως προς οποιαδήποτε «Έκδοση Προϋπολογισμού» (Προτάσεις Φορέων, φάσεις προπαρασκευής Προσχεδίου, Προσχέδιο, οριστικό Σχέδιο).
- Εκτιμήσεις πραγματοποιήσεων (Εισπράξεις προ επιστροφών, Επιστροφές, Εισπράξεις μετά επιστροφών).
- Τρέχουσες εισπράξεις και επιστροφές.
- Απολογιστικά μεγέθη (Βεβαιώσεις, Διαγραφές, Βεβαιώσεις μετά Διαγραφών, Εισπράξεις προ επιστροφών, Επιστροφές, Εισπράξεις μετά επιστροφών).

Αναφορές Θησαυροφυλακίου - Ταμειακού προγραμματισμού

Οι βασικές αναφορές που παράγονται στην επιχειρησιακή περιοχή Θησαυροφυλακίου Ταμειακού προγραμματισμού είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- Μηνιαία κατανομή προϋπολογισμού σε φορείς.
- Προβλέψεις – Πραγματοποιήσεις Χρηματοδοτικού Προγραμματισμού.
- Όριο Πληρωμών ανά ΓΔΟΥ Υπουργείων.
- Προβλέψεις Ορίου Πληρωμών Κεντρικών Υπηρεσιών ΓΛΚ.
- Συγκριτικές αναφορές Ορίου Πληρωμών.
- Αναλυτική Αναφορά Ημερήσιου Ταμειακού Προγράμματος.
- Χρηματοδοτήσεις – πληρωμές ΠΔΕ.

Αναφορές Λογιστικής

Οι βασικές αναφορές που παράγονται στην επιχειρησιακή περιοχή Λογιστικής είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- Εκτύπωση λογιστικών άρθρων.
- Ετήσιος Λογαριασμός – Ισολογισμός Γενικής Ληψοδοσίας.
- Εκτύπωση λογιστικού σχεδίου.
- Ετήσιο Ισοζύγιο.
- Γενικό Καθολικό.
- Ημερολόγιο συμψηφιστικών εγγραφών και χρηματικών ενταλμάτων.
- Κατάσταση πιστώσεων τραπεζών για μισθοδοσία / συντάξεις ανά ημερομηνία.
- Κατάσταση απόδοσης εισφορών στους δικαιούχους.
- Αναγγελία απόδοσης εισφορών ανά φορέα (προς τα ασφαλιστικά ταμεία).
- Σύνολα αμοιβών ΔΙΑΣ ΑΕ.
- Ανακεφαλαιωτική κατάσταση εισπράξεων υπέρ Ν.Π.Δ.Δ. ανά τράπεζα.

Αναφορές Δημοσιονομικού Ελέγχου (εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών)

Οι βασικές αναφορές που παράγονται στην επιχειρησιακή περιοχή του Δημοσιονομικού Ελέγχου είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- Κατάσταση στοιχείων περικοπής ή ολικής απόρριψης δαπανών.
- Στοιχεία επιστρεφόμενων αθεώρητων ενταλμάτων από τις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Δαπάνη μετακινήσεων υπαλλήλων στο εξωτερικό.
- Προβλέψεις δαπανών για προσδιορισμό ορίου πληρωμών.
- Πίνακας αδιαθέτων υπολοίπων ΠΔΕ.
- Πιστώσεις - Ποσοστά Διάθεσης - Αναλήψεις υποχρέωσης δαπάνης.

B4. Δείκτες απόδοσης παραγόμενοι από το ΟΠΣΔΠ

Το Υποσύστημα Εκμετάλλευσης και Παρακολούθησης δεδομένων (BI), παρέχει έγκαιρη, έγκυρη και κατάλληλα διαμορφωμένη πληροφορία, με στόχο την αποτελεσματική υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε στρατηγικό, τακτικό αλλά και λειτουργικό επίπεδο.

Το σύνολο της πληροφορίας (ποιοτικής και ποσοτικής) που είναι αποθηκευμένη στο BI, είναι οργανωμένο σε λογικές ομάδες που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες Περιοχές Ενδιαφέροντος όπως τις

αντιλαμβάνονται οι επιχειρησιακοί χρήστες. Αυτό σημαίνει ότι οι διαθέσιμες πληροφορίες της κάθε περιοχής ενδιαφέροντος, είναι ομογενοποιημένες και οργανωμένες κατά τρόπο που εξυπηρετούν την οπτική των επιχειρησιακών χρηστών. Παράλληλα, επιτρέπουν την εύκολη εκτέλεση αναλυτικών διαδικασιών επί μεγάλου όγκου δεδομένων. Βασική οντότητα του υποσυστήματος ΒΙ, είναι οι δείκτες απόδοσης οι οποίοι είναι ιδιαίτερα χρήσιμοι στην παρακολούθηση όλων των κρίσιμων μεγεθών του Κρατικού Προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα:

Δείκτες επιχειρησιακής περιοχής του προϋπολογισμού

Οι βασικοί δείκτες που παράγονται στην επιχειρησιακή περιοχή του Προϋπολογισμού είναι ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

- Ποσοστιαία μεταβολή μεγεθών από έτος σε έτος.
- Μέσος όρων των μεγεθών για συγκεκριμένο εύρος ετών.
- Ποσοτική και ποσοστιαία απόκλιση μεταξύ προϋπολογιστικών και απολογιστικών μεγεθών.
- Ελαστικότητα των απολογιστικών μεγεθών (λόγος μεταβολής εσόδου προς μεταβολή Α.Ε.Π.) για κάθε έτος και μέσος όρος συγκεκριμένου εύρους ετών.
- Ποσοστό συμμετοχής των δεδομένων επί των συνολικών εσόδων.
- Λόγος έμμεσων προς άμεσους φόρους, για συγκεκριμένο έτος ή εύρος ετών.
- Ποσοστό μεταβολής δαπανών σε σχέση με παρελθόντα έτη.
- Ποσοστό δαπανών επί του συνόλου.
- Περικοπές δαπανών Π/Υ τρέχοντος έτους.
- Ποσοστό μεταβολής περικοπών σε σχέση με παρελθόντα έτη.
- Ποσοστό περικοπών επί του συνόλου του Π/Υ.

Δείκτες της επιχειρησιακής περιοχής του Δημοσιονομικού Ελέγχου

Οι βασικοί δείκτες που παράγονται στην επιχειρησιακή περιοχή του Δημοσιονομικού Ελέγχου, είναι ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

- Αριθμός χρηματικών ενταλμάτων ανά φορέα.
- Ποσοστό μεταβολής αριθμού ενταλμάτων σε σχέση με παρελθόντα έτη.
- Ποσοστό αριθμού ενταλμάτων φορέα επί του συνόλου.
- Αριθμός εγγράφων.
- Ποσοστό μεταβολής αριθμού εγγράφων σε σχέση με παρελθόντα έτη.
- Ποσοστό αριθμού εγγράφων επί του συνόλου των εγγράφων.
- Αριθμός εγγράφων ανά υπάλληλο.
- Αριθμός ενταλμάτων ανά υπάλληλο.

Δείκτες Π/Υ και Απολογισμού Επιχορηγούμενων Φορέων

Λόγω της κρισιμότητας των στοιχείων των επιχορηγούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό φορέων, στην επιχειρησιακή περιοχή του Προϋπολογισμού λειτουργεί κατάλληλο υποσύστημα παρακολούθησης του προϋπολογισμού των επιχορηγούμενων φορέων. Με στόχο την έγκαιρη και αξιόπιστη διαχείριση των σχετικών στοιχείων, οι δείκτες που παράγονται είναι ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

Γενικοί Δείκτες

- Ίδια Έσοδα / Λειτουργικά Έξοδα
- Ίδια Έσοδα / Λειτουργικά Έξοδα εκτός μισθοδοσίας
- Επιχορηγήσεις / Ίδια Έσοδα
- Επιχορηγήσεις Τακτικού Π/Υ / Ίδια Έσοδα
- Επιχορηγήσεις / Σύνολο Εξόδων
- Επιχορηγήσεις ΠΔΕ / Επενδύσεις
- Έσοδα Επιχειρηματικής Δραστηριότητας / Λειτουργικά Έξοδα εκτός μισθοδοσίας και εισπράξεων υπέρ τρίτων
- Επιχορηγήσεις Τακτικού Π/Υ / Οικονομικό Αποτέλεσμα
- Απαιτήσεις / Υποχρεώσεις

Δείκτες Διάρθρωσης Εξόδων

- Λειτουργικά Έξοδα / Σύνολο Εξόδων
- Επενδύσεις / Σύνολο Εξόδων
- Χρεολύσια / Σύνολο Εξόδων
- Επιχορηγήσεις Τακτικού Π/Υ / Λειτουργικά Έξοδα

Δείκτες Διάρθρωσης Αναγκών

- Οικονομικό Αποτέλεσμα / Σύνολο Αναγκών
- Επενδύσεις / Σύνολο Αναγκών
- Χρεολύσια / Σύνολο Αναγκών
- Επιχορηγήσεις / Σύνολο Αναγκών
- Διαθέσιμα / Σύνολο Αναγκών
- Διαθέσιμα και Χρεόγραφα / Σύνολο Αναγκών

Δείκτες Εξάρτησης από Εξωτερικές Πηγές Χρηματοδότησης

- Επιχορηγήσεις / Σύνολο αναγκών
- Επιχορηγήσεις Τακτικού Π/Υ / Οικονομικό Αποτέλεσμα

Δείκτες Μισθοδοσίας

- Μισθοδοσία / Σύνολο Εξόδων
- Μισθοδοσία / Λειτουργικά Έξοδα
- Ίδια Έσοδα / Μισθοδοσία
- Επιχορηγήσεις Τακτικού Π/Υ / Μισθοδοσία

B5. Υποσύστημα διάχυσης πληροφορίας και ροών εργασίας - Αρχιτεκτονική διάταξη και συνοπτική περιγραφή

Το υποσύστημα διάχυσης πληροφορίας και ροών εργασίας, υποστηρίζει τις ακόλουθες ανάγκες στα πλαίσια του ΟΠΣΔΠ:

- Την Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και Αρχαιοθέτηση των Εγγράφων στις Κεντρικές Υπηρεσίες του ΓΛΚ και τις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων.
- Την Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων και Επιχειρησιακών ροών εργασίας του ΓΛΚ.
- Την διάχυση πληροφορίας στο ΟΠΣΔΠ μέσω κατάλληλων μηχανισμών ανταλλαγής πληροφορίας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και εφαρμογές.

Στο σύστημα έχουν αναπτυχθεί κατάλληλες ηλεκτρονικές φόρμες αρχειοθέτησης που χρησιμοποιούνται για την καταχώριση στοιχείων: α) των εγγράφων που εμπλέκονται σε ροές των διαδικασιών, β) υποθέσεων που ορίζουν διαδικασίες ως ολότητες. Οι φόρμες αυτές αποθηκεύουν τα metadata που αφορούν τα έγγραφα και τις διαδικασίες.

Επιπλέον στο σύστημα, έχουν σχεδιαστεί και εκτελούνται συγκεκριμένες ροές ηλεκτρονικής διακίνησης των εγγράφων, ώστε να εξυπηρετούνται οι επιχειρησιακές διαδικασίες.

Λόγω της φύσης των διαδικασιών οι οποίες υποστηρίζονται από το ΟΠΣΔΠ, αλλά και λόγω της διακίνησης πολλών εγγράφων σε κάθε διαδικασία, υλοποιήθηκε και λειτουργεί ένα αντικείμενο, το οποίο ονομάζεται **Υπόθεση**.

Η **Υπόθεση**, αποτελείται από **δεδομένα αρχειοθέτησης** που καταχωρούν οι χρήστες και τα οποία τη χαρακτηρίζουν, καθώς και από μια **σειρά φακέλου**, μέσα στους οποίους μπορούν να τοποθετηθούν διάφορα έγγραφα. Μπορούμε να πούμε ότι, η Υπόθεση αποτελεί ένα φάκελο ο οποίος **ομαδοποιεί** διάφορα έγγραφα είτε όμοια είτε ανόμοια μεταξύ τους, κάτω από κοινά χαρακτηριστικά. Οι φάκελοι που περιέχει το αντικείμενο Υπόθεση, διαμορφώνονται από το διαχειριστή του συστήματος κεντρικά για όλες τις υποθέσεις και εφόσον αυτό είναι επιτρεπτό (από δικαιώματα) και από τους τελικούς χρήστες. Το σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων αντιμετωπίζει το αντικείμενο Υπόθεση με τον ίδιο τρόπο που αντιμετωπίζει τα έγγραφα. Το αποτέλεσμα είναι ότι, παρέχεται με αυτό τον τρόπο η δυνατότητα **διακίνησης** μιας Υπόθεσης (που περιλαμβάνει σύνολο εγγράφων) μέσα στο σύστημα.

Η Υπόθεση, έχει την έννοια της Υπόθεσης Εργασίας ή του Φακέλου Εργασίας η οποία έχει ως σημείο έναρξης ένα εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο, για το οποίο πρέπει να γίνουν κάποιες ενέργειες (π.χ. για ένα αίτημα κάποιου φορέα για έκτακτη χρηματοδότηση, πρέπει να δημιουργηθεί μια απάντηση).

Κάθε φορά που φτάνει στο ΓΛΚ ένα **εισερχόμενο έγγραφο** το οποίο εμπλέκεται σε μια από τις διαδικασίες, προκαλείται η **εκκίνηση** μιας **διαδικασίας**, με την ένταξη του εγγράφου σε ένα αντικείμενο Υπόθεσης που δημιουργεί ο χρήστης. Το ίδιο, ισχύει και για έγγραφα που δημιουργούνται από το προσωπικό του ΓΛΚ ως **οίκοθεν έγγραφα**, όταν εκκινούν κάποια από τις διαδικασίες που ακολουθούν. Έγγραφα τα οποία δεν εκκινούν κάποια διαδικασία αλλά εμπλέκονται σε αυτήν, κατά τη διάρκεια εξέλιξης της, εντάσσονται, σε κατάλληλους φακέλους του αντικειμένου Υπόθεση. Τα έγγραφα, εντάσσονται σε μια Υπόθεση πάντα στην ηλεκτρονική τους μορφή και διακινούνται μέσω της διακίνησης της Υπόθεσης.

Στο υποσύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων υλοποιείται σχετικός **μηχανισμός** για τη **διακίνηση** εγγράφων και υποθέσεων. Με το μηχανισμό διακίνησης, οι χρήστες του συστήματος μπορούν να διακινήσουν αυτοβούλως ένα έγγραφο ή Υπόθεση σε άλλους χρήστες με βάση μια σειρά από κανόνες και χαρακτηριστικά που ορίζονται από το μηχανισμό (π.χ. ορισμός αποδεκτών, ενεργειών, προθεσμία λήξης, κλπ). Οι χρήστες ενημερώνονται για τις υποθέσεις που διακινούνται προς αυτούς, από σχετική περιοχή του συστήματος στην οποία παρουσιάζονται όλες οι υποθέσεις που λόγω ροής της διαδικασίας, φτάνουν στους χρήστες και αναμένουν ενέργειες τους. Αυτές οι υποθέσεις, ως προς τη διακίνηση τους, παραμένουν σε εκκρεμότητα, μέχρι οι χρήστες να ενεργήσουν σχετικά ώστε να προκαλέσουν την ολοκλήρωση τους. Σημειώνεται πως ο μηχανισμός των υποθέσεων **δεν** είναι δεσμευτικός για τους χρήστες αλλά αποτελεί μία οντότητα που προτείνεται λόγω των σημαντικών πλεονεκτημάτων που περιγράφονται στην συνέχεια.

Το υποσύστημα σχεδίασης διαδικασιών, παρέχει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος της **σχεδίασης ροών εργασίας**. Οι ροές εργασίας, αποτελούνται από βήματα στα οποία καθορίζονται εκ των προτέρων οι παράμετροι διακίνησης (αποστολέας, αποδέκτης, ενέργεια, σχόλια, κλπ.), τα οποία και διασυνδέονται μεταξύ τους. Με τον τρόπο αυτό, οι χρήστες απαλλάσσονται από επιλογές διακίνησης εγγράφων για τυπικές και συνηθισμένες ροές, καθώς αποτελούν κομβικά σημεία μιας σχεδιασμένης ροής. Το υποσύστημα σχεδίασης ροών εργασίας, μεταξύ άλλων υποστηρίζει την ανάθεση εργασίας (εγγράφου, Υπόθεσης) με κριτήρια: α) το φόρτο εργασίας των χρηστών, β) την επιλογή συγκεκριμένου χρήστη και γ) την τυχαία επιλογή χρήστη. Μέσω του υποσυστήματος σχεδίασης ροών, έχουν καθοριστούν χρονικά γεγονότα (time events), βάσει των οποίων πραγματοποιούνται καθορισμένες λειτουργίες του συστήματος (π.χ. μια ροή εργασίας μπορεί να διεκπεραιωθεί αυτόματα μετά το πέρας συγκεκριμένης ημερομηνίας).

Κάθε **έγγραφο** το οποίο συμμετέχει σε μια διαδικασία από αυτές που καθορίστηκαν, χαρακτηρίζεται από τους χρήστες μέσα στο σύστημα, από ένα σύνολο στοιχείων που καταχωρούν οι τελευταίοι σε κατάλληλη **φόρμα αρχειοθέτησης** (metadata). Στη φόρμα, καταχωρούνται κοινά στοιχεία του εγγράφου όπως ο αριθμός και η ημερομηνία πρωτοκόλλου, το θέμα, ο αποστολέας, η θεματική κατηγορία και μια σειρά από άλλα στοιχεία που προσδιορίζουν και αφορούν συγκεκριμένες **κατηγορίες εγγράφων**. Με αυτό τον τρόπο, είναι δυνατός ο εντοπισμός των εγγράφων με χρήση περιβάλλοντος αναζήτησης. Οι χρήστες του ΟΠΣΔΠ χρησιμοποιώντας χαρακτηριστικά στοιχεία των εγγράφων, μπορούν να εντοπίζουν και να επεξεργάζονται τα έγγραφα και τις υποθέσεις που επιθυμούν ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τις εξουσιοδοτήσεις που διαθέτουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

A.1.1 Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	1				
ΣΥΝΟΛΟ Α						

A.1.2 Παροχή Υπηρεσιών προσθηκών και τροποποιήσεων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Παροχή Υπηρεσιών προσθηκών και τροποποιήσεων	20				
ΣΥΝΟΛΟ Β						

A.1.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης (Πίνακας Α.1.1.)			
2.	Παροχή Υπηρεσιών προσθηκών και τροποποιήσεων (Πίνακας Α.1.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:*			

*το σύνολο της οικονομικής προσφοράς του πίνακα Α.1.3. είναι το συγκριτικό κόστος το οποίο περιγράφεται στην παράγραφο 2.3.3. της παρούσας διακήρυξης.

A.1.4 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

Α/Α	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1		
2		
3		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης

Αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με α/α ΕΣΗΔΗΣ **108592**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσας διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML που θα βρουν αναρτημένο στο ιστότοπο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με μοναδικό συστημικό **α/α 108592** Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαίρεσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας και με ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνον της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.
....., συνολικής αξίας , κατόπιν της αρ. απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία της σύμβασης..... ίση με το 2% της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών «.....».

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησης σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)¹

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ²)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ ³
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως Κατηγορία στελέχους αναφέρονται: Δ/ντής έργου, Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας, Σύμβουλος ασφάλειας, Υπεύθυνος ομάδας υποδομών, Μηχανικός δικτύων κλπ.

² Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται: manager, consultant, business expert κλπ.

³ Ανθρωπομήνες απασχόλησης-δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΕΤΑΞΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ
[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Συντήρηση και αναβάθμιση του “Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)”».

«Συντήρηση και αναβάθμιση του “Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)”».

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2021, [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κ [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ] καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής, διεθνούς διαγωνιστικής διαδικασίας, που προκηρύχθηκε με την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.], η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, την παροχή των υπηρεσιών **«Συντήρηση και αναβάθμιση του “Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)”».**

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα Ι έως ..., που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 1: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

ΓΓΠΣΔΔ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία ενεργεί ως Δικαιούχος, Κύριος του έργου και Φορέας Λειτουργίας, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Το υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν.

ΕΠΕ: Η Επιτροπή Παραλαβής του αντικειμένου της παρούσας, όπως αυτή θα ορισθεί με Υπουργική Απόφαση.

ΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε το ΕΡΓΟ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και κατά περίπτωση (α) η Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών & Διαχείρισης Υλικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα, Αττικής και (β) η ΓΓΠΣΔΔ ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με το υπό εκτέλεση ΕΡΓΟ.

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Άρθρο 2: Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται παρακάτω στην παρούσα (Άρθρο 6) την παροχή των υπηρεσιών **«Συντήρηση και αναβάθμιση του “Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)”»**. Η Σύμβαση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών **«Συντήρηση και αναβάθμιση του “Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)”»**.

και αποτελείται από της εξής κατηγορίες υπηρεσιών:

1.
2.

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση

Άρθρο 3: Διάρκεια της Σύμβασης – Χρόνος παράδοσης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της υπ' αριθμ. διακήρυξης

Η σύμβαση υπόκειται σε **δικαίωμα προαίρεσης** το οποίο συνίσταται στη δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να παρατείνει για ένα (1) επιπλέον έτος τη σύμβαση για την παροχή των Υπηρεσιών έτσι όπως αυτές παρουσιάζονται στις παρ. 1.3.1 «Συντήρηση λογισμικού εφαρμογών», 1.3.2 «Προσθήκες και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών» και 1.3.3 «Τεχνική Υποστήριξη» με αντίστοιχη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με την προϋπολογισθείσα δαπάνη όπως αυτή προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης γίνεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, πριν τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται άμεσα στον ανάδοχο.

Άρθρο 4: Παρακολούθηση -Οργάνωση και Διοίκηση

Για την επιτυχή διοίκηση και υλοποίηση της σύμβασης απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:

- Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν τη σύμβαση
- Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
- Την απρόσκοπτη ροή της πληροφορίας.
- Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
- Τη μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Τη διασφάλιση μετά την παράδοση της ομαλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 5: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης - Επιτροπή Παραλαβής

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 6: Συμβατικό Τίμημα

Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 7: Τρόπος πληρωμής

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 8: Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 9: Εγγυήσεις

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς ΦΠΑ για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά έξι (6) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Για την καλή λειτουργία της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης καλής εκτέλεσης και της Εγγύησης προκαταβολής, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 2% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης) χωρίς ΦΠΑ ήτοι συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτών [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά έξι (6) μήνες.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης της σύμβασης, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 10: Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 11: Υπεργολαβίες

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 12: Πτώχευση

Αν ο ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το Υπουργείο δύναται:

- (α) να τερματίσει τη σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή
- (β) να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της σύμβασης μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της σύμβασης μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση της σύμβασης από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην

Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

Άρθρο 13: Κυριότητα - Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα – μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τη σύμβαση, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

Όλα τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθούν από τη χρήση του ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των βελτιώσεων του λογισμικού και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπουργείου.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 15: Παράταση Συμβατικού Χρόνου (ΑΡΘΡΟ 217 του ν.4412/2016)

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, και έκδοσης σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Άρθρο 16: Δικαστική επίλυση διαφορών

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 17: Εκτέλεση της Σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λουπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Άρθρο 18: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- (1) Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
- (2) Η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- (3) Η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- (4) Η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Άρθρο 19: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 20: Γλώσσα της Σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ...

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ..

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Με εντολή Υπουργού

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ