

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

14 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2019

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	2
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ	4
Είσοδος στην εφαρμογή	5
Ρόλος Χρήστη Φορέα	6
Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέα	6
Δημιουργία Αιτήματος	7
Επεξεργασία/Διαγραφή/Οριστικοποίηση Αιτήματος.....	9
Ρόλος Χρήστη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	10
Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέων	10
Ενέργειες σε Οριστικοποιημένο αίτημα.....	10
Επιστροφή για Επεξεργασία Αιτήματος	11
Έγκριση/Απόρριψη Αιτήματος.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	13
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το άρθρ.48 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και άλλα επείγοντα ζητήματα» η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και οι Φορείς Δημοσίου Τομέα και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα θα συνάπτουν συμφωνίες που αφορούν σε προμήθεια αδειών λογισμικού ή/και νέου εξοπλισμού κεντρικών εξυπηρετητών για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων τους. Η εφαρμογή προμήθειας εξοπλισμού και αδειών λογισμικού (procsurvey) εξυπηρετεί το σύνολο των φορέων Δημοσίου Τομέα παρέχοντάς τους τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων προμήθειας αδειών λογισμικού ή/και νέου εξοπλισμού κεντρικών εξυπηρετητών, αλλά και τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης παρέχοντάς της τη δυνατότητα παρακολούθησης των αιτημάτων, έγκρισης ή απόρριψης αιτημάτων, υποβολής ενστάσεων και παροχής διευκρινίσεων και υποδείξεων προς τους φορείς.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στην εφαρμογή έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των φορέων με ρόλο «Χρήστης Φορέα εφαρμογής Προμ. Υλικού -Λογισμικού», οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με ρόλο «Διαχειριστής Εφαρμογής Προμ. Υλικού-Λογισμικού» και οι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης που θα αναλάβουν ρόλο υποστήριξης χρηστών «Υποστήριξη εφαρμογής Προμ.Υλικού – Λογισμικού». Η εξουσιοδότηση γίνεται από την εφαρμογή εξουσιοδοτήσεων «AppAuth». Η είσοδος στην εφαρμογή «procsurvey» και η αυθεντικοποίηση των χρηστών, γίνεται με χρήση των κωδικών του taxisnet. Ο χρήστης φορέα έχει πρόσβαση στη λίστα του συνόλου των αιτημάτων που έχουν δημιουργηθεί από το φορέα και έχει τη δυνατότητα υποβολής και δημιουργίας νέου αιτήματος. Ειδικότερα οι δυνατές ενέργειες της εφαρμογής ανά ρόλο χρήστη είναι οι παρακάτω:

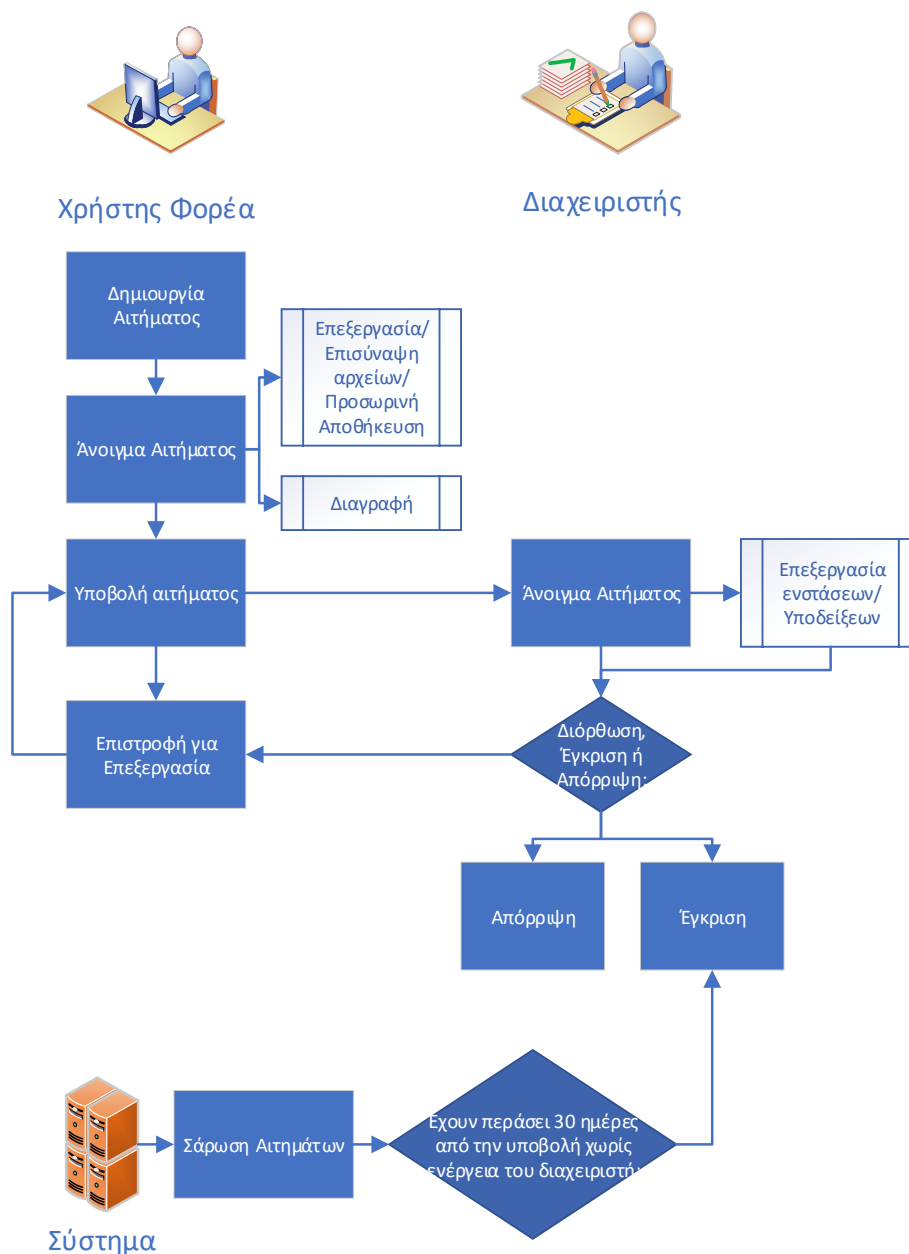
• Διαχείριση Αιτημάτων

- Χρήστης Φορέα
 - Προβολή Λίστας Αιτημάτων του Φορέα
 - Δημιουργία Αιτήματος
 - Επεξεργασία Αιτήματος
 - Διαγραφή Αιτήματος
 - Υποβολή Αιτήματος
 - Προβολή Αιτήματος
- Διαχειριστής
 - Προβολή Λίστας Αιτημάτων που έχουν υποβληθεί από όλους τους Φορείς
 - Ξεκλείδωμα Αιτήματος (Άρση Υποβολής) και επιστροφή για επεξεργασία στο φορέα
 - Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ενστάσεων σε αίτημα
 - Προβολή Αιτήματος
 - Έγκριση Αιτήματος
 - Απόρριψη Αιτήματος

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Χρήστης Υποστήριξης Εφαρμογής
 - Προβολή Λίστας Αιτημάτων που έχουν δημιουργηθεί από όλους τους Φορείς
 - Προβολή Αιτήματος

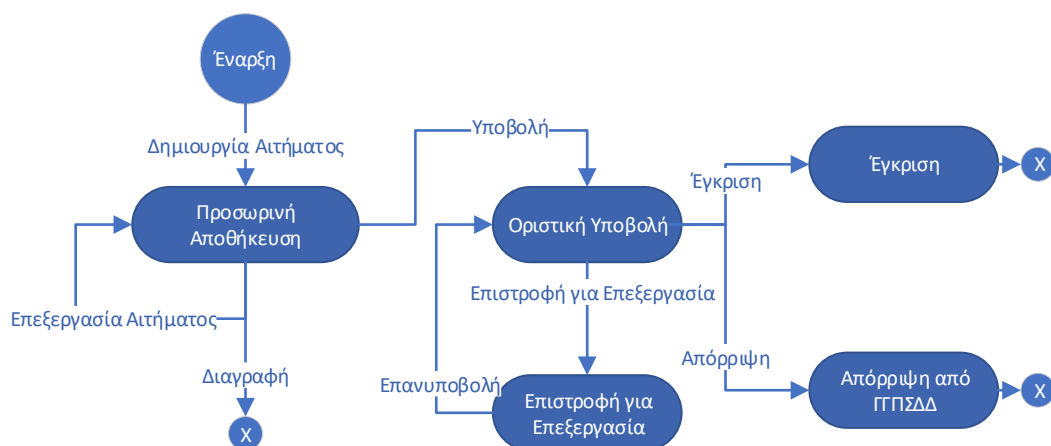
Στο Σχήμα 1 φαίνονται οι δυνατές λειτουργίες της εφαρμογής και οι αλληλεπιδράσεις των διαφορετικών ομάδων χρηστών καθ' όλα τα στάδια της διαδικασίας αιτήματος προμήθειας.



Σχήμα 1: Αλληλεπιδράσεις διαφορετικών ομάδων χρηστών

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Επιπλέον, στο Σχήμα 2 απεικονίζονται οι διαφορετικές καταστάσεις του κύκλου ζωής του αιτήματος (οι κωδικοί των καταστάσεων του αιτήματος παρατίθενται στο παράρτημα).



Σχήμα 2: Μεταβάσεις Κατάστασης Αιτήματος

Ένα αίτημα είναι σε «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» από τη δημιουργία του και μέχρι την υποβολή του από το φορέα, οπότε μεταβαίνει αντίστοιχα σε κατάσταση «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ». Κατά την προσωρινή αποθήκευση είναι δυνατή η επεξεργασία των στοιχείων από το φορέα και η διαγραφή του αιτήματος. Σε περίπτωση που υποβληθεί, τα πεδία της φόρμας κλειδώνουν και η φόρμα είναι ορατή στους διαχειριστές ΓΓΠΣΔΔ. Ένα αίτημα σε οριστική υποβολή μπορεί να επιστραφεί για επεξεργασία από το Διαχειριστή για διορθώσεις και παροχή διευκρινίσεων. Η φόρμα ξεκλειδώνει και μπορεί να την επεξεργαστεί μόνο ο φορέας και να την επανυποβάλει. Αν ο διαχειριστής το επιλέξει ή αν παρέλθουν 30 ημέρες από την οριστική υποβολή χωρίς ενέργεια του διαχειριστή, το αίτημα εγκρίνεται και μεταβαίνει στην κατάσταση «ΕΓΚΡΙΣΗ». Αντίστοιχα, ένα αίτημα που έχει υποβληθεί από το φορέα μπορεί να απορριφθεί και να μεταβεί στην κατάσταση «ΑΠΟΡΡΙΨΗ».

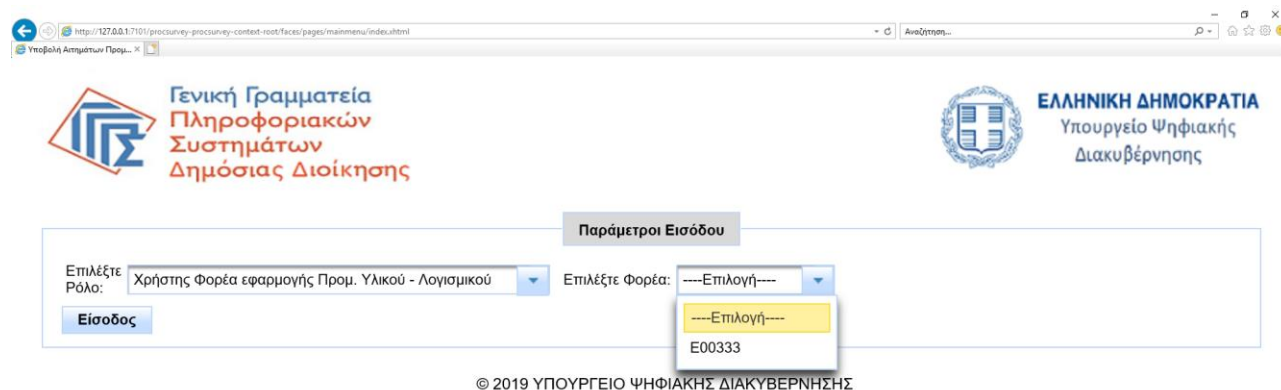
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται screenshots της εφαρμογής με τις δυνατότητες ανά ρόλο χρήστη.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς taxisnet και μεταβαίνει στη σελίδα προσδιορισμού παραμέτρων εισόδου, όπου επιλέγει ρόλο και φορέα. Επισημαίνεται ότι ένας χρήστης μπορεί να είναι εξουσιοδοτημένος με περισσότερους από έναν ρόλους ή/και για να ενεργήσει για λογαριασμό περισσότερων φορέων στην εφαρμογή προμηθειών εξοπλισμού και αδειών λογισμικού.



Παράμετροι Εισόδου

Επιλέξτε Ρόλο: Χρήστης Φορέα εφαρμογής Προμ. Υλικού - Λογισμικού

Επιλέξτε Φορέα: ----Επιλογή----

Ε00333

Είσοδος

© 2019 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Σχήμα 3: Σελίδα επιλογής ρόλου και φορέα

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΡΟΛΟΣ ΧΡΗΣΤΗ ΦΟΡΕΑ

Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέα

Με την είσοδό του στην εφαρμογή ο χρήστης φορέα έχει πρόσβαση στη λίστα των αιτημάτων που έχει δημιουργήσει ο φορέας. Για προβολή/επεξεργασία αιτήματος επιλέγει το αίτημα που επιθυμεί και πατάει το κουμπί «Άνοιγμα» που εμφανίζεται μόνο μετά από επιλογή του αιτήματος. Αντίστοιχα για δημιουργία νέου αιτήματος επιλέγει «Νέο Αίτημα».

Εφαρμογή Υποβολής Αιτημάτων

Α.Φ.Μ. : 101384249 Χρήστης : Επώνυμο / Όνομα : ΚΑΒΒΑΛΙΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ Ρόλος: Χρήστης Φορέα εφαρμογής Προμ. Υλικού - Λογισμικού Φορέας: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ Έξοδος

Αιτήματα Προμήθειας

Κωδικός	Κωδ. Φορέα	Όνομασία Φορέα	Είδος Αιτήματος	Κατάσταση	Επιχειρησιακή Λειτουργικότητα	Πρόταση ΓΤΠΣ	Αντιρρήσεις ΓΤΠΣ	Ημ. Υποβολής
178	E00356	ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ	ΕΞΑΙΡΕΣΗ	Εγκρίθηκε		Υποδεικνύονται ενέργειες για εφαρμογή της εξάιρεσης		14-10-2019 11:18:50
179	E00356	ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ	ΦΙΛΟΣΕΦΙΑ	Εκκλιδωμά (Άρση Οριστικοποίησης)	Περιγραφή επιχειρησιακής λειτουργικότητας, επιχειρησιακών στόχων και κρίσιμων παραγόντων υλοποίησης	Απαιτείται επισύναψη αρχείων		14-10-2019 11:20:43
180	E00356	ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ	ΦΙΛΟΣΕΦΙΑ	Οριστική Υποβολή	Περιγραφή επιχειρησιακής λειτουργικότητας, επιχειρησιακών στόχων και κρίσιμων παραγόντων υλοποίησης για το φορέα ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ			14-10-2019 11:23:24
181	E00356	ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ	ΕΞΑΙΡΕΣΗ	Οριστική Υποβολή	Περιγραφή επιχειρησιακής λειτουργικότητας, επιχειρησιακών στόχων και κρίσιμων παραγόντων υλοποίησης Σύντομη περιγραφή από το φορέα ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ			14-10-2019 11:29:14

© 2019 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Σχήμα 4: Λίστα αιτημάτων φορέα

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Δημιουργία Αιτήματος

Επιλέγοντας τη δημιουργία νέου αιτήματος, ο χρήστης φορέα καλείται να επιλέξει αν πρόκειται για αίτημα εξαίρεσης ή αίτημα φιλοξενίας. Στην πρώτη περίπτωση ενεργοποιούνται οι καρτέλες Α:Βασικά Στοιχεία Αιτήματος και Δ:Επισυναπτόμενα αρχεία (Σχήμα 5α), ενώ στη δεύτερη περίπτωση ενεργοποιούνται επιπλέον οι καρτέλες Β:Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος/Ασφάλεια και Γ:Πόροι/Διαλειτουργικότητα.

The screenshot displays the 'Εφαρμογή Υποβολής Αιτημάτων' (Request Submission Application) web interface. The page is titled 'Εφαρμογή Υποβολής Αιτημάτων' and shows the 'Στοιχεία Αιτήματος' (Request Details) section. The interface includes a header with the Ministry of Digital Governance logo and a footer with copyright information. The main content area contains several input fields and tabs for creating a request. The tabs are: Α. Βασικά Στοιχεία Αιτήματος (Basic Request Details), Β. Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος/Ασφάλεια (System/Security Details), Γ. Πόροι/Διαλειτουργικότητα (Resources/Interoperability), Δ. Επισυναπτόμενα Αρχεία (Attachments), and Ε. Ενέργειες Διαχειριστών Αιτήματος (Request Manager Actions). The 'Α. Βασικά Στοιχεία Αιτήματος' tab is active, showing fields for 'Εθνικός Φορέας' (National Authority), 'ADM' (Administrative Unit), 'Επικοινωνία ΓΔΟΥ' (GDU Contact), 'ΓΔΟΥ ΥΠ. ΠΟΛΙΤΕΥΜΑ ΚΑΙ ΑΔΗΥΤΕΥΜΑ' (GDU Civil and Non-Civil), 'Είδος Αιτήματος' (Request Type), 'Email Επικοινωνίας' (Contact Email), and 'Τηλέφωνο Επικοινωνίας' (Contact Phone). Below these are sections for 'Ασφαλιστικά Στοιχεία' (Insurance Details), 'Κατηγορία Προμήθειας - Εκτιμώμενο Κόστος' (Procurement Category - Estimated Cost), and 'Σύντομη Περιγραφή Λειτουργικότητας και Σκοπιμότητας' (Brief Description of Functionality and Purpose). The 'Ασφαλιστικά Στοιχεία' section includes fields for 'Κύριος του Έργου' (Project Owner), 'Φορέας Υλοποίησης' (Implementing Authority), 'Φορέας Λειτουργίας' (Operating Authority), and 'Πηγή Χρηματοδότησης' (Funding Source). The 'Κατηγορία Προμήθειας - Εκτιμώμενο Κόστος' section includes checkboxes for 'Εμπιστευτική' (Confidential), 'Λογισμικό' (Software), and 'Εργασίες' (Works), and input fields for 'Εκτιμώμενο Κόστος Εμπιστευτικό' (Confidential Estimated Cost), 'Εκτιμώμενο Κόστος Λογισμικού' (Software Estimated Cost), and 'Εκτιμώμενο Κόστος Εργασιών' (Works Estimated Cost). The 'Σύντομη Περιγραφή Λειτουργικότητας και Σκοπιμότητας' section includes a text area for 'Περιγραφή επιτηρησιακής λειτουργικότητας, επιτηρησιακών στήσεων και κρίσεων παραγόντων υλοποίησης' (Description of supervisory functionality, supervisory positions and decisions of implementation factors).

Σχήμα 5α: Δημιουργία Αιτήματος Εξαίρεσης

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Εφαρμογή Υποβολής Αιτημάτων

Α.Φ.Μ. : 101384249 Χρήστης : Επώνυμο / Όνομα : ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΦΟΡΟΣ Ρόλος: Χρήστης Φορέα εφαρμογής Προμ. Υλικού - Λογισμικού Φορέας: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ

Στοιχεία Αιτήματος

Είδος Φορέα: Ε00356 ΑΦΜ: 979703255 Εποπτεύουσα ΓΔΟΥ: ΓΔΟΥ ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Είδος Αιτήματος*: ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ Email Επικοινωνίας*: Τηλέφωνο Επικοινωνίας*: *

Α. Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Β. Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος/ Ασφάλεια Γ. Πόροι/Διαθεσιμότητα Δ. Επικυρωμένα Αρχεία Ε. Ενεργειακά Διαχωριστικά Αιτήματος

Στοιχεία Αιτήματος

Μοναδιαίος Κωδικός (Κ) Αιτήματος: Κατάσταση (Status) Αιτήματος:

Διαχωριστικά Στοιχεία

Κόστος του Έργου: Φορέας Υλοποίησης: Φορέας Λειτουργίας: Πηγή Χρηματοδότησης*: Επιλέξτε:

Κατηγορία Προμήθειας - Εκτιμώμενο Κόστος

Περιγραφή κατηγορίας προμήθειας: Εξοπλισμός: Εκτιμώμενο Κόστος Εξοπλισμού: Λογισμικό: Εκτιμώμενο Κόστος Λογισμικού: Εργασίες: Εκτιμώμενο Κόστος Εργασιών: Συνδραμητικές Υπηρεσίες:

Σύντομη Περιγραφή Λειτουργικότητας και Σκοπιμότητας

Περιγραφή επιχειρησιακής λειτουργικότητας, επιχειρησιακών στόχων και κρίσιμων παραγόντων υλοποίησης

© 2019 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Σχήμα 5β: Δημιουργία Αιτήματος Φιλοξενίας

Και στις δύο περιπτώσεις ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία του αιτήματος, email και τηλέφωνο επικοινωνίας, πηγή χρηματοδότησης και τουλάχιστον μία κατηγορία προμήθειας (εξοπλισμός, λογισμικό, εργασίες, συνδρομητικές υπηρεσίες). Στην περίπτωση του αιτήματος εξάιρεσης υποχρεούται επιπλέον να συμπληρώσει τουλάχιστον ένα εκτιμώμενο κόστος, ανάλογα με την κατηγορία προμήθειας, ενώ στην περίπτωση της φιλοξενίας υποχρεούται να συμπληρώσει το είδος πληροφοριακού συστήματος. Η επισύναψη αρχείων είναι δυνατή μόνο μετά από αποθήκευση της φόρμας και για τις δύο κατηγορίες αιτημάτων (απαιτείται να έχει προηγηθεί η δημιουργία κωδικού αιτήματος για την επισύναψη αρχείων στο αίτημα). Τα αρχεία ελέγχονται μέσω του antivirus CLAMAV και

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

κρυπτογραφούνται, ώστε να μην είναι δυνατή η ανάκτησή τους από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες. Για αποθήκευση της φόρμας πατάει το κουμπί «προσωρινή αποθήκευση» και το αίτημα δημιουργείται σε κατάσταση «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ».

Επεξεργασία/Διαγραφή/Οριστικοποίηση Αιτήματος

Όσο είναι σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης, ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί εκ νέου το αίτημα, ανοίγοντάς το από τη λίστα αιτημάτων του φορέα, να προβεί σε διαγραφή, μετά από επιβεβαίωση της ενέργειας ή να το οριστικοποιήσει μετά από επιβεβαίωση της ενέργειας. Μπορεί να επεξεργαστεί όλα τα πεδία, εκτός από αυτά της καρτέλας Ε που αφορούν υποδείξεις και ενστάσεις και συμπληρώνονται από τους διαχειριστές της ΓΓΠΣΔΔ. Μετά την οριστικοποίηση του αιτήματος η φόρμα κλειδώνει και ο χρήστης φορέα δεν μπορεί να την επεξεργαστεί. Επιπλέον η φόρμα είναι διαθέσιμη στους διαχειριστές ΓΓΠΣΔΔ. Κατά την οριστικοποίηση αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη, στο email επικοινωνίας που έχει δηλώσει. Επιπλέον η ενέργεια καταγράφεται και προβάλλεται στο ιστορικό ενεργειών, από το εικονίδιο μεγεθυντικού φακού στο πάνω μέρος της φόρμας.

Σχήμα 6: Καταγραφή οριστικής υποβολής στο ιστορικό ενεργειών

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΡΟΛΟΣ ΧΡΗΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέων

Οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση σε όλα τα αιτήματα των φορέων μετά την οριστικοποίησή τους από τους φορείς. Για πρόσβαση στα επιμέρους στοιχεία του αιτήματος πρέπει να το επιλέξουν από τη λίστα και να πατήσουν το κουμπί «Άνοιγμα»(όμοια με τους χρήστες φορέα).

Ενέργειες σε Οριστικοποιημένο αίτημα

Κατά το άνοιγμα οριστικοποιημένου αιτήματος οι διαχειριστές μπορούν να συμπληρώσουν τα πεδία της καρτέλας Ε (υποδείξεις ή και ενστάσεις) και να αποφασίσουν είτε επιστροφή για επεξεργασία, που θα οδηγήσει σε ξεκλείδωμα της φόρμας για διόρθωση από το φορέα, είτε έγκριση ή απόρριψη που είναι τελικές ενέργειες και δεν μπορούν να αναιρεθούν.

Εφαρμογή Υποβολής Αιτημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Α.Φ.Μ. : 100780501 Χρήστης : Επώνυμο / Όνομα : ΦΑΜΕΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ρόλος: Διαχειριστής εφαρμογής Προμ. Υλικού - Λογισμικού Έξοδος

A. Βασικά Στοιχεία Αιτήματος B. Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος/ Ασφάλεια Γ. Πόροι/Διαλειτουργικότητα Δ. Επισυναπτόμενα Αρχεία E. Ενέργειες Διαχειριστών Αιτήματος

Υποδείξεις ΓΤΠΣΔΔ: Απαιτείται επισήμανση σύμβασης

Υποδείξεις ΓΤΠΣΔΔ:

Ενστάσεις ΓΤΠΣΔΔ:

Επιστροφή για Επεξεργασία Έγκριση Απόρριψη Πίσω στη λίστα

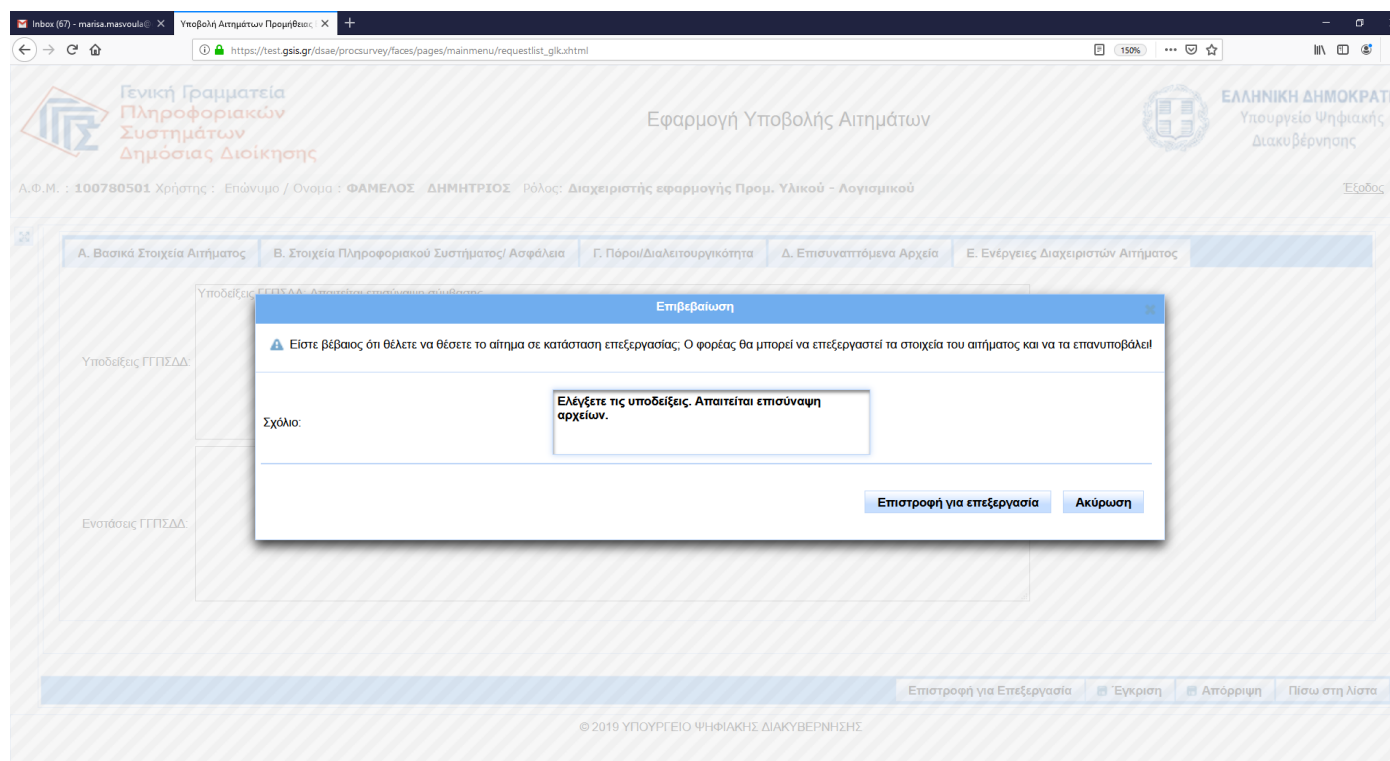
© 2019 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Σχήμα 7:Επεξεργασία αιτήματος και ενέργειες διαχειριστή

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Επιστροφή για Επεξεργασία Αιτήματος

Με την ενέργεια αυτή, για την οποία απαιτείται επιβεβαίωση, ξεκλειδώνεται η φόρμα του αιτήματος για τυχόν διορθώσεις και επανυποβολή από τους φορείς. Επιπλέον αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα (στο email επικοινωνίας που είναι συμπληρωμένο στη φόρμα) προς το χρήστη φορέα που τον προτρέπει να εισέλθει στην εφαρμογή. Ο διαχειριστής μπορεί να συμπληρώσει αιτιολογικό σχόλιο για την ενέργεια αυτή, το οποίο και καταγράφεται στη λίστα ενεργειών (εικονίδιο μεγεθυντικού φακού στο πάνω μέρος της φόρμας) και είναι διαθέσιμο στο χρήστη φορέα όταν ανοίξει το αίτημα για επεξεργασία.



Σχήμα 8:Επιστροφή για επεξεργασία από Διαχειριστή

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Έγκριση/Απόρριψη Αιτήματος

Οι ενέργειες αυτές δεν μπορούν να αναιρεθούν και καταλήγουν σε έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος. Αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη, στο email επικοινωνίας που έχει δηλώσει, ενημερώνοντάς τον για την ενέργεια του διαχειριστή, η οποία καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Προσωρινή Αποθήκευση	Αίτημα σε προσωρινή αποθήκευση	100
Οριστική Υποβολή	Αίτημα που έχει υποβληθεί οριστικά από το φορέα	200
Ξεκλείδωμα Οριστικοποίησης) (Άρση	Αίτημα που έχει ξεκλειδωθεί μετά από οριστική υποβολή για διορθώσεις είτε από το φορέα, είτε από το διαχειριστή	300
Εγκρίθηκε	Αίτημα που έχει εγκριθεί είτε από το διαχειριστή, είτε από το σύστημα μετά από 30 ημέρες από την υποβολή	400
Απορρίφθηκε από ΓΠΣΔΔ	Αίτημα που έχει απορριφθεί από το διαχειριστή	500

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης