



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης

Εγχειρίδιο Χρήσης για δημοσίους υπαλλήλους

Έκδοση 2.0
25 Οκτωβρίου 2021



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	3
2.	Δημιουργία Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	3
3.	Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης (Password).....	6
4.	Ανάκτηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	6
5.	Απενεργοποίηση/Επανεργοποίηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	6
6.	Υποστήριξη των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	7

1. Εισαγωγή

Οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης αποτελούν έναν νέο μηχανισμό πρόσβασης των δημοσίων υπαλλήλων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου για την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους. Μέχρι σήμερα η πρόσβαση του κάθε υπαλλήλου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, στο πλαίσιο των υπηρεσιακών του καθηκόντων, σε πολλές περιπτώσεις πραγματοποιούνταν μέσω της χρήσης των προσωπικών του κωδικών TAXISnet. Για την ενίσχυση της προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την ασφάλεια των συστημάτων παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας νέων κωδικών, διακριτών από τους κωδικούς TAXISnet, για κάθε υπάλληλο.

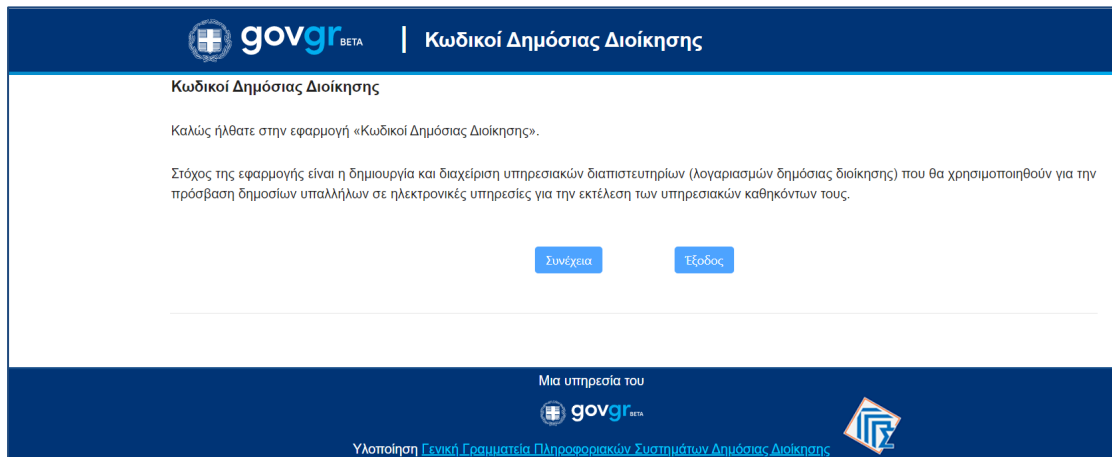
2. Δημιουργία Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Για τη δημιουργία κωδικών δημόσιας διοίκησης ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεθείτε στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» στη διεύθυνση <https://webapps.gsis.gr/dsae/govuser> με τη χρήση των κωδικών/διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet):

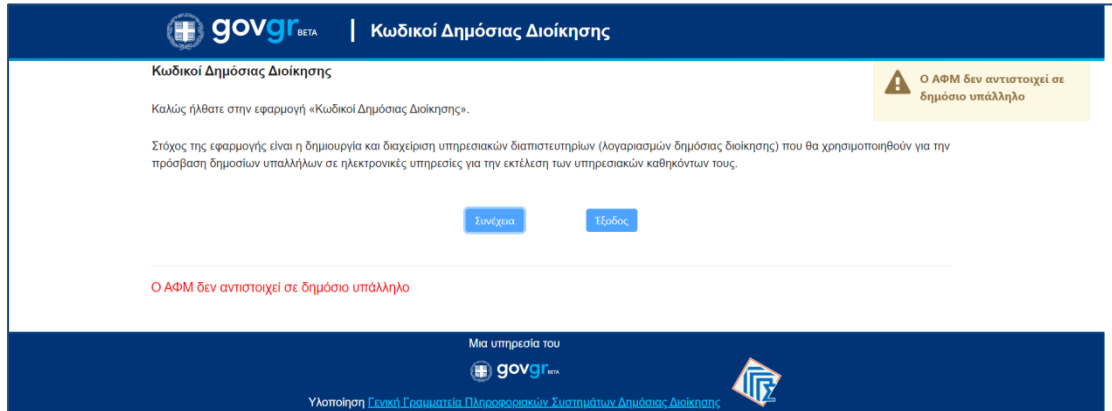


2. Επιλέγετε «Συνέχεια»:

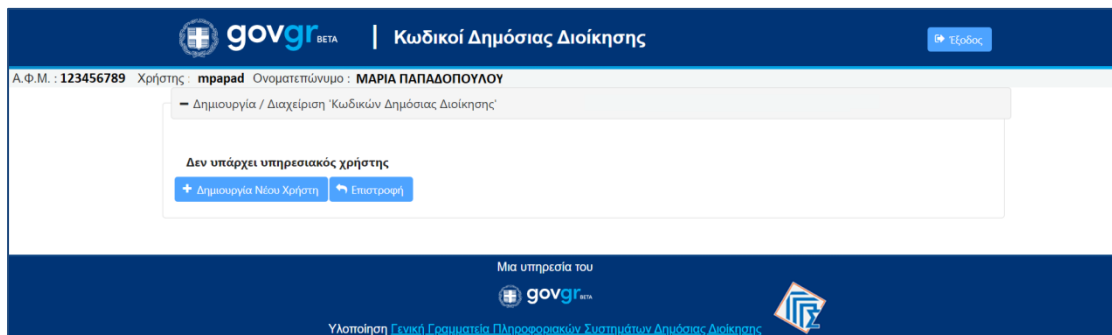


3. Η εφαρμογή αντλεί από το Φορολογικό Μητρώο τα στοιχεία σας (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και Ημερομηνία Γέννησης) και επαληθεύει την ιδιότητα σας ως δημόσιου υπαλλήλου μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ) του Υπουργείου Εσωτερικών.

- ❖ Αν δεν επιβεβαιωθεί η ιδιότητα σας, τότε εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η διαδικασία δημιουργίας υπηρεσιακού λογαριασμού δεν μπορεί να προχωρήσει.



- ❖ Εφόσον επιβεβαιωθεί η ιδιότητα σας ως δημόσιος υπάλληλος, σας παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας υπηρεσιακού λογαριασμού:

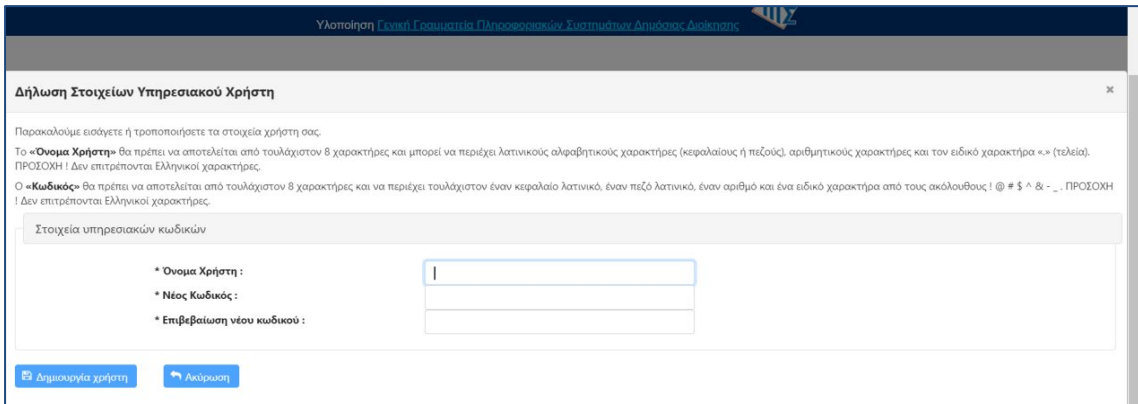


4. Στη συνέχεια επιλέγετε «**Δημιουργία Νέου Χρήστη**» και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη, στην οποία μπορείτε να ορίσετε το «**Όνομα Χρήστη**» και τον «**Κωδικό**» που επιθυμείτε για τον υπηρεσιακό σας λογαριασμό ακολουθώντας τις προδιαγραφές ασφαλείας της εφαρμογής.

Συγκεκριμένα:

- i. το «**Όνομα Χρήστη**» θα πρέπει να αποτελείται από:
 - Τουλάχιστον 8 χαρακτήρες,
 - Λατινικούς χαρακτήρες, (κεφαλαίους ή πεζούς),
 - Αριθμητικούς χαρακτήρες.
- ii. ο «**Κωδικός**» θα πρέπει να αποτελείται από:
 - τουλάχιστον 8 χαρακτήρες,
 - τουλάχιστον έναν κεφαλαίο λατινικό,
 - τουλάχιστον έναν πεζό λατινικό,
 - τουλάχιστον έναν αριθμό,
 - τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους ειδικούς χαρακτήρες: ! @ # \$ ^ & - _

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπονται οι ελληνικοί χαρακτήρες, στο «**Όνομα Χρήστη**» ή στον «**Κωδικό**».



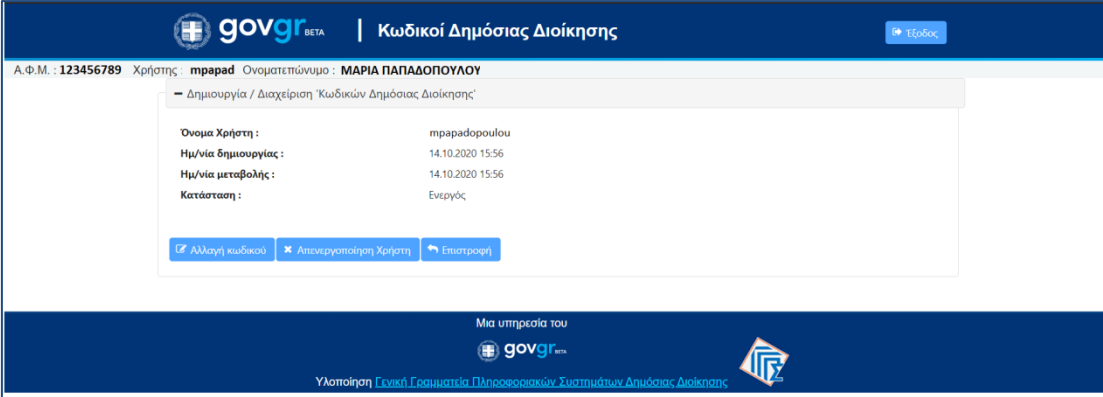
Υλοποίηση Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Δήλωση Στοιχείων Υπηρεσιακού Χρήστη

Παρακαλούμε εισάγετε ή τροποποιήσετε τα στοιχεία χρήστη σας.
Το «**Όνομα Χρήστη**» θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και μπορεί να περιέχει λατινικούς αλφαβητικούς χαρακτήρες (κεφαλαίους ή πεζούς), αριθμητικούς χαρακτήρες και τον ειδικό χαρακτήρα «>» (τέλεια).
ΠΡΟΣΟΧΗ! Δεν επιτρέπονται Ελληνικοί χαρακτήρες.
Ο «**Κωδικός**» θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν κεφαλαίο λατινικό, έναν πεζό λατινικό, έναν αριθμό και ένα ειδικό χαρακτήρα από τους ακόλουθους: ! @ # \$ ^ & - _ . **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Δεν επιτρέπονται Ελληνικοί χαρακτήρες.

Στοιχεία υπηρεσιακών κωδικών	
* Όνομα Χρήστη :	<input type="text" value="I"/>
* Νέος Κωδικός :	<input type="text"/>
* Επιβεβαίωση νέου κωδικού :	<input type="text"/>

5. Πατώντας «**Δημιουργία χρήση**» δημιουργείται ο υπηρεσιακός σας λογαριασμός (Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης):



The screenshot shows the user profile page for 'Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης'. At the top, it says 'govgr BETA' and 'Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης'. Below that, it displays the user's details: Α.Φ.Μ.: 123456789, Χρήστης: mparad, Ονοματεπώνυμο: ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ. There is a dropdown menu for 'Δημιουργία / Διαχείριση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης' which is currently open, showing a table with the following data:

Όνομα Χρήστη :	mparadopoulos
Ημ/νία δημιουργίας :	14.10.2020 15:56
Ημ/νία μεταβολής :	14.10.2020 15:56
Κατάσταση :	Ενεργός

Below the table, there are three buttons: 'Αλλαγή κωδικού', 'Απενεργοποίηση Χρήστη', and 'Επιστροφή'. At the bottom, it says 'Μια υπηρεσία του govgr' and 'Υλοποίηση Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης'.

3. Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης (Password)

Οποτεδήποτε το επιθυμείτε μπορείτε να μεταβείτε στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης», στη διεύθυνση <https://webapps.gsis.gr/dsae/govuser> και με τη χρήση των κωδικών/ διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet) να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του υπηρεσιακού του λογαριασμού επιλέγοντας «Αλλαγή κωδικού».

Για την αλλαγή του password ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και στη δημιουργία του, ήτοι θα πρέπει να περιέχει:

- τουλάχιστον **8 χαρακτήρες**,
- τουλάχιστον έναν κεφαλαίο λατινικό,
- τουλάχιστον έναν πεζό λατινικό,
- τουλάχιστον έναν αριθμό,
- τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους ειδικούς χαρακτήρες: ! @ # \$ ^ & - _

4. Ανάκτηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Σε περίπτωση απώλειας των κωδικών δημόσιας διοίκησης, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» με τη χρήση των κωδικών/διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet) για:

- να ανακτήσετε το όνομα χρήστη ή/και
 - να θέσετε εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης (password) εφόσον έχετε ξεχάσει τον υφιστάμενο κωδικό. Για την αλλαγή του password ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και για τη δημιουργία του.

5. Απενεργοποίηση/Επανεργοποίηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να απενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας για να μην μπορεί να χρησιμοποιηθεί πλέον (περιπτώσεις συνταξιοδότησης, αποχώρησης από τον δημόσιο τομέα, μακροχρόνιας απουσίας, κτλ.)



μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» με τη χρήση των κωδικών/διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet) και να απενεργοποιήσετε τον υπηρεσιακό λογαριασμό του επιλέγοντας «Απενεργοποίηση».

Σε περίπτωση επιστροφής στα καθήκοντά σας μπορείτε να προβείτε στην επανενεργοποίηση του υπηρεσιακού σας λογαριασμού επιλέγοντας «Ενεργοποίηση».

6. Υποστήριξη των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Για θέματα τεχνικής υποστήριξης των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης τόσο οι φορείς όσο και οι δημόσιοι υπάλληλοι παρακαλούνται να αποστέλλουν γραπτώς το ερώτημα τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση govuser@gsis.gr.