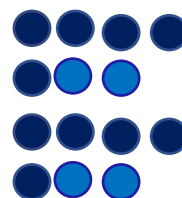


myConsulLive



Εξυπηρέτηση πολιτών με τηλεδιάσκεψη από

Προξενικές Αρχές του

Υπουργείου Εξωτερικών

Εγχειρίδιο χρήσης από τον πολίτη

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2021

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1. Είσοδος στην υπηρεσία myConsulLive	4
2. Δημιουργία ραντεβού στο myConsulLive.....	4
Βήμα 1 ^ο : Επιλογή Προξενικής Αρχής	4
Βήμα 2 ^ο : Επιλογή Θεματικού Πεδίου.....	5
Βήμα 3: Καταχώριση Στοιχείων	8
Βήμα 4 ^ο : Ολοκλήρωση της κράτησης	10
3. Διαχείριση κράτησης στο myConsulLive	11
4. Διενέργεια της τηλεδιάσκεψης	12
5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση.....	14
Εικόνα 1:Επιλογή Προξενικής Αρχής	4
Εικόνα 2: Επιλογή υπηρεσίας.....	5
Εικόνα 3:Επιλογή ημερομηνίας και ώρας	6
Εικόνα 4: Αυτόματη προσαρμογή του ωραρίου στη τρέχουσα ζώνη ώρας	7
Εικόνα 5: Αλλαγή ζώνης ώρας	7
Εικόνα 6: Καταχώριση στοιχείων.....	8
Εικόνα 7: Επιλογή τρόπου πληρωμής των τελών.....	9
Εικόνα 8: Ολοκλήρωση της κράτησης	10
Εικόνα 9: Διαχείριση κράτησης.....	11
Εικόνα 10: Μήνυμα επιβεβαίωσης της κράτησης	12
Εικόνα 11: Ενεργοποίηση κάμερας/ήχου	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το myConsulLive είναι η νέα πλατφόρμα για τη διαδικτυακή εξυπηρέτηση Ελλήνων πολιτών, κατοίκων του εξωτερικού, από υπαλλήλους των κατά τόπους Προξενικών Γραφείων Πρεσβειών, Γενικών Προξενείων και Προξενείων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Στόχος του myConsulLive είναι η εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση και η παροχή διοικητικής πληροφόρησης στους Έλληνες πολίτες, μονίμους κατοίκους εξωτερικού, χωρίς τη φυσική μετάβασή τους στις κατά τόπους Προξενικές Αρχές του Υπουργείου Εξωτερικών, της χώρας όπου κατοικούν. Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το Κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνσή τους.

1. Είσοδος στην υπηρεσία myConsulLive

Μέσω της υπηρεσίας myConsulLive έχετε τη δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού για να εξυπηρετηθείτε μέσω βίντεο-κλήσης/τηλεδιάσκεψης από υπάλληλο των Προξενικών Αρχών του Υπουργείου Εξωτερικών, την ημέρα και ώρα που επιθυμείτε. Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → «Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Προξενικές Αρχές του Υπουργείου Εξωτερικών».
- Πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: myConsulLive.gov.gr.

Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

2. Δημιουργία ραντεβού στο myConsulLive

Βήμα 1^ο : Επιλογή Προξενικής Αρχής

Στην αρχική οθόνη, αρχικά φιλτράρετε ανά γεωγραφική περιοχή-ήπειρο και στη συνέχεια επιλέγετε την αρμόδια για την διεκπεραίωση της υπόθεσης σας Προξενική Αρχή (βλ. Εικόνα 1:Επιλογή Προξενικής Αρχής)

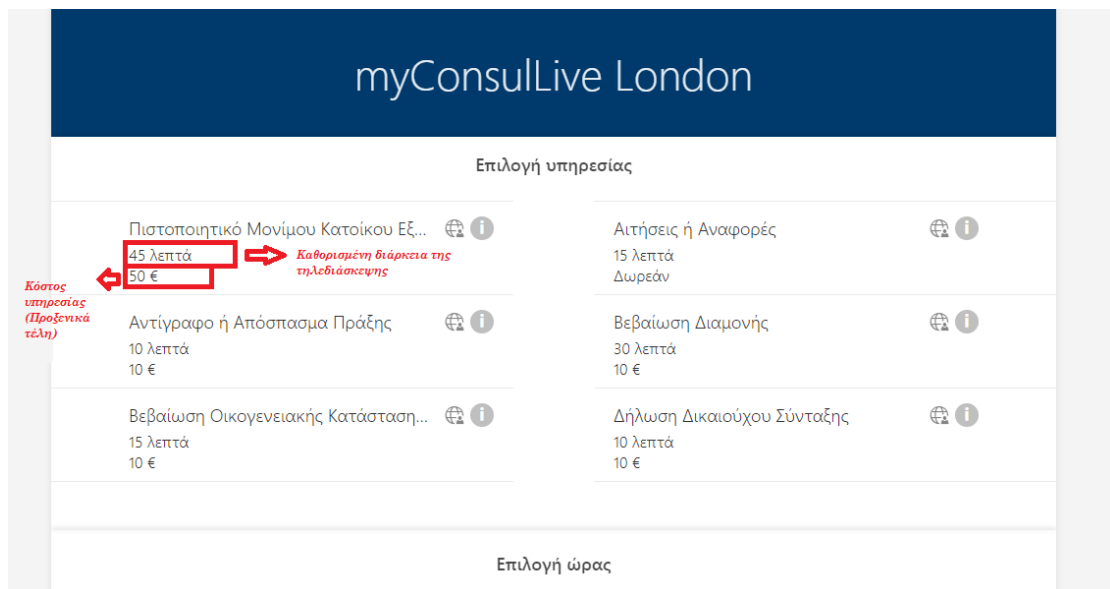
Εικόνα 1:Επιλογή Προξενικής Αρχής

The screenshot shows the myConsulLive interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.gr logo and the myConsulLive title. Below this, the main heading reads "Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Προξενική Αρχή". Underneath, there are two columns: "Επιλέξτε Προξενική Αρχή" and "Χρήσιμοι σύνδεσμοι". In the "Επιλέξτε Προξενική Αρχή" section, a dropdown menu is open, showing "Ευρώπη" selected. Below it, a search box contains "Παρακαλώ επιλέξτε Προξενική Αρχή...". A list of consular offices is displayed, including Warsaw (Poland), Bern (Switzerland), Berlin (Germany), Vienna (Austria), and Vilnius (Lithuania). A red box highlights this list, and a red arrow points to the "Ευρώπη" dropdown. The "Χρήσιμοι σύνδεσμοι" section contains links for "Μάθε το myConsulLive", "Συχνές Ερωτήσεις", "Οδηγίες Χρήσης", "Υπηρεσίες", and "Φόρμα Επικοινωνίας".

Βήμα 2^ο : Επιλογή Θεματικού Πεδίου

Επιλέξτε την υπηρεσία που επιθυμείτε. Για να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. Χρήσιμοι σύνδεσμοι: Υπηρεσίες) στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης. Κάτω από τον τίτλο της υπηρεσίας αναγράφονται το κόστος των προξενικών τελών και η καθορισμένη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης (Εικόνα 2: Επιλογή υπηρεσίας).

Εικόνα 2: Επιλογή υπηρεσίας



Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι οι εξής:

- ❖ Πιστοποιητικό Μονίμου Κατοίκου Εξωτερικού
- ❖ Αιτήσεις ή αναφορές
- ❖ Αντίγραφο ή απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης
- ❖ Βεβαίωση διαμονής
- ❖ Βεβαίωση Οικογενειακής Κατάστασης ή Γέννησης
- ❖ Δήλωση δικαιούχου σύνταξης.

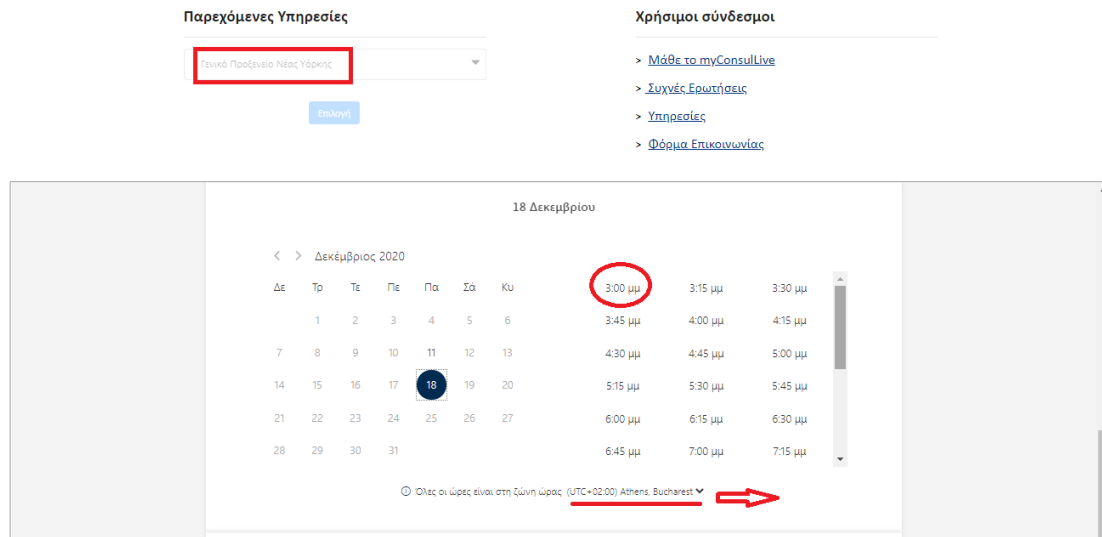
Επιλέγοντας θεματικό πεδίο στην οθόνη εμφανίζεται το ημερολόγιο, όπου μπορείτε να επιλέξετε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας (βλ. Εικόνα 3:Επιλογή ημερομηνίας και ώρας).

Εικόνα 3: Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

The screenshot displays a web interface for selecting a service and its time. At the top, there are two service options: 'Βεβαίωση Οικογενειακής Κατάστασης...' (15 λεπτά, 10 €) and 'Δήλωση Δικαιούχου Σύνταξης' (10 λεπτά, 10 €). A red arrow points to the first service. Below, a calendar for December 2020 is shown, with the 18th of December selected. A red box highlights the time selection options: 11:30 πμ, 11:45 πμ, 12:00 μμ, 12:15 μμ, 12:30 μμ, 12:45 μμ, 1:00 μμ, 1:15 μμ, 1:30 μμ, 1:45 μμ, 2:00 μμ, 2:15 μμ, 2:30 μμ, 2:45 μμ, 3:00 μμ, 3:15 μμ, 3:30 μμ, and 3:45 μμ. A note at the bottom states: 'Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest'.

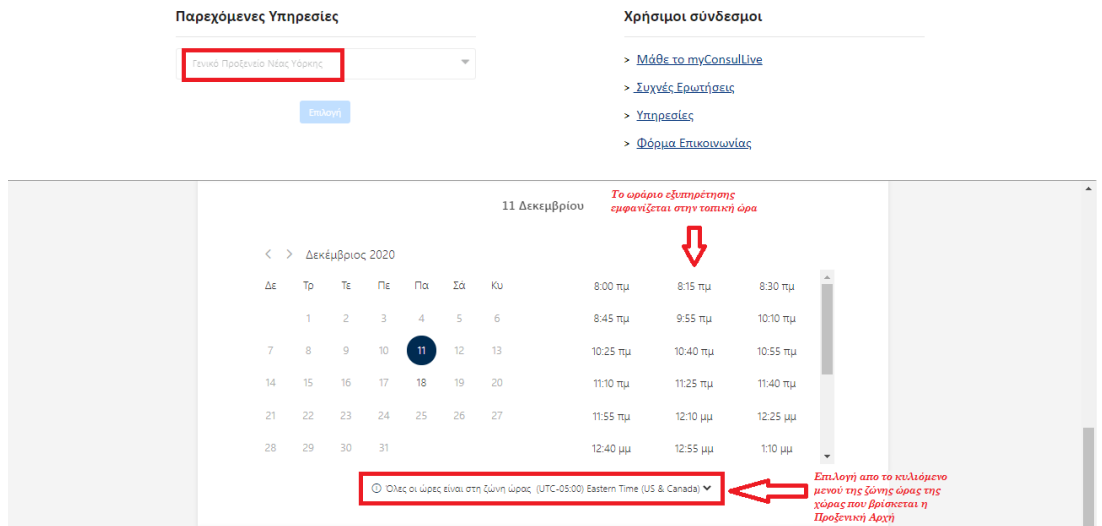
Οι Προξενικές Αρχές εδρεύουν σε χώρες της αλλοδαπής, οι οποίες βρίσκονται σε διαφορετική ζώνη ώρας, ωστόσο το ωράριο εξυπηρέτησης προσαρμόζεται αυτόματα στη ζώνη ώρας της περιοχής, όπου πραγματοποιείται η κράτηση (Βλ. Εικόνα 4: Αυτόματη προσαρμογή του ωραρίου στη τρέχουσα ζώνη ώρας)

Εικόνα 4: Αυτόματη προσαρμογή του ωραρίου στη τρέχουσα ζώνη ώρας



Υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα προσαρμογής του ωραρίου εξυπηρέτησης στη ζώνη ώρας της περιοχής στην οποία βρίσκεται η Προξενική Αρχή, επιλέγοντας από το κυλιόμενο μενού την αντίστοιχη ζώνη ώρας (βλ. Εικόνα 5: Αλλαγή ζώνης ώρας)

Εικόνα 5: Αλλαγή ζώνης ώρας



Βήμα 3: Καταχώριση Στοιχείων

Θα χρειαστεί να καταχωρίσετε:

- ✓ Το ονοματεπώνυμο του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί
- ✓ Τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, e-mail, τηλέφωνο)

Στην ενότητα «Πρόσθετες Πληροφορίες», θα χρειαστεί επιπλέον να καταχωρίσετε:

- ✓ Πατρώνυμο
- ✓ Μητρώνυμο
- ✓ Ημερομηνία και τόπο γέννησης
- ✓ Αριθμό ταυτοποιητικού εγγράφου (Ταυτότητας ή Διαβατηρίου)

Εικόνα 6: Καταχώριση στοιχείων

- ✓ Επιπλέον δηλώνετε στο αντίστοιχο πεδίο, πως έχετε λάβει γνώση σχετικά με την υποχρέωση αποστολής των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη διεκπεραίωση του αιτήματός σας στον αρμόδιο υπάλληλο της Προξενικής Αρχής. Για τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσετε, τον τρόπο καταβολής των τελών και για κάθε άλλη λεπτομέρεια, θα ενημερωθείτε αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κράτησης με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Προξενική Αρχή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η αποστολή του φακέλου με τα δικαιολογητικά πριν την πραγματοποίηση του ραντεβού, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή διεκπεραίωση του αιτήματός σας.

Στο επόμενο πεδίο, επιλέξτε από την κυλιόμενη λίστα τον τρόπο πληρωμής του προξενικού τέλους.

Οι διαθέσιμοι τρόποι πληρωμής¹ είναι:

- Με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό (μετά την πραγματοποίηση του ραντεβού)
- Με τραπεζική ή ταχυδρομική επιταγή (εσωκλείεται στον φάκελο αποστολής των δικαιολογητικών)
- Με e-paraivolo (για χώρες SEPA ή όπου αυτό προβλέπεται)
- Με χρήση χρεωστικής κάρτας.

Εικόνα 7: Επιλογή τρόπου πληρωμής των τελών

Προξενείου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να αποστείλω πριν την πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης

--κάντε μια επιλογή--

Παρακαλώ επιλέξτε τρόπο πληρωμής

--κάντε μια επιλογή--

--κάντε μια επιλογή--

κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό (μετά την πραγματοποίηση του ραντεβού)

τραπεζική ή ταχυδρομική επιταγή (εσωκλείεται στον φάκελο αποστολής των απαραίτητων δικαιολογητικών)

e-παράβολο (για χώρες SEPA ή όπου αυτό προβλέπεται)

χρήση χρεωστικής κάρτας

#TBC# «Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω δεδομένα είναι οληθιά και ακριβή. Ενημερωθικά α) ότι τα δεδομένα επικοινωνίας μου (email, κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση) θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση του ανωτέρω αιτήματός μου, β) ότι συμφωνώ με το άρθρο 33 του ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133Α') και την σχετική Υπουργική Απόφαση 20530 (ΦΕΚ Β 3030) η διαδικασία επαλήθευσης της ταυτότητάς μου καθώς και η εξυπηρέτησή μου μέσω της υπηρεσίας MyCONSULlive από υπάλληλο του Προξενείου για τη διεκπεραίωση της υποθέσεώς μου θα γίνει μέσω βιντεοκλήσης (live streaming), η οποία δεν αποθηκεύεται αλλά διαγράφεται αυτόματα (auto-deletion) και γ) για τους όρους και τις πολιτικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων μου όπως παρατίθενται με υπερσύνδεση (link) κατωτέρω. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται αυστηρά οιαδήποτε καταγραφή της τηλεδιάσκεψης με οιαδήποτε μέσο (π.χ. κινητό τηλέφωνο, παγρώματα καταγραφής εθώνης) από οιαδήποτε παρευρισκόμενο σε αυτήν και με οποιοδήποτε ρόλο. Τυχόν τέτοια καταγραφή είναι παράνομη και δύναται να επιφέρει ουσιαστικές και πολιτικές κυρώσεις στον παραβάτη.»

Κάνοντας κλικ παρακάτω συμφωνείτε με τους όρους και τις πολιτικές που περιγράφονται στην ενότητα 'Πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων'.

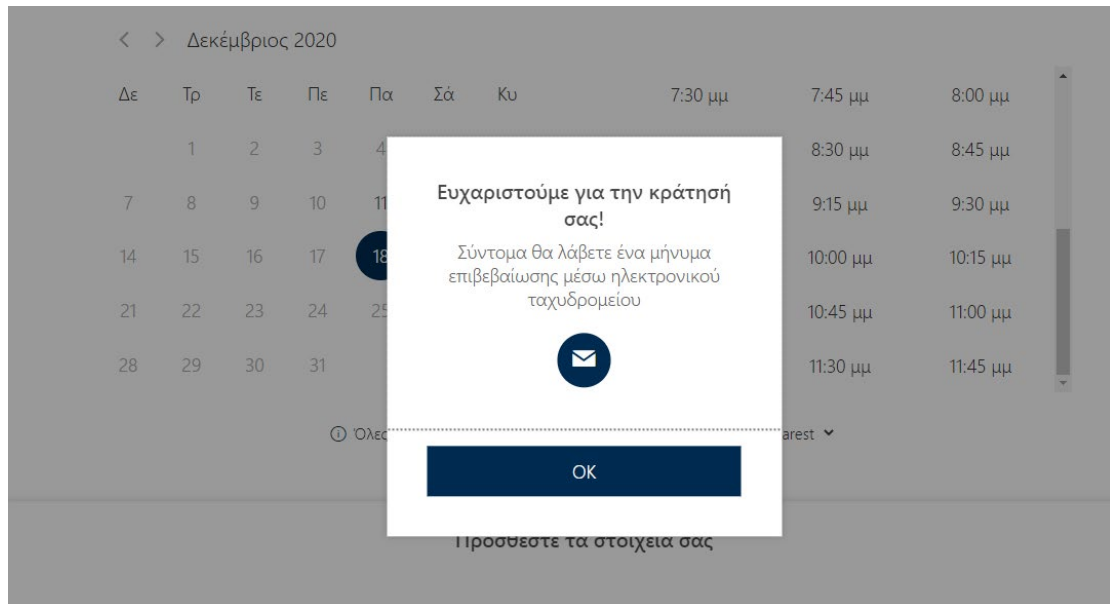
Κράτηση

¹ Οι διαθέσιμοι τρόποι πληρωμής ενδέχεται να διαφέρουν αναλόγως χώρας.

Βήμα 4^ο: Ολοκλήρωση της κράτησης

Πατώντας «**Κράτηση**», εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Εικόνα 8: Ολοκλήρωση της κράτησης



Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την επιβεβαίωση της κράτησης. Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού,
- να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας.

3. Διαχείριση κράτησης στο myConsulLive

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη, εμφανίζεται το μενού για τη διαχείρισή της

Εικόνα 9: Διαχείριση κράτησης

The screenshot displays the 'myConsulLive London' interface. At the top, it indicates an upcoming booking for 'Σοφία Π.'. Below this, the booking details are shown: 'Πιστοποιητικό Μονίμου Κατοίκου Εξωτερικού' for 50 €. The booking is scheduled for 'Παρασκευή, 11 Δεκεμβρίου 2020' at '6:25 μμ (45 λεπτά)'. A clock icon is present next to the date. On the right side, there are three buttons: 'Προγραμματισμός εκ νέου' (highlighted in dark blue), 'Ακύρωση κράτησης' (highlighted in dark blue), and 'Νέα κράτηση' (white with a dark border). At the bottom, there is a footer with the address 'Χανδρή 1 & Θεσ/κης, Μοσχάτο Αττικής, Τ.Κ. 18346', the Microsoft Bookings logo, and the text 'Παρέχεται από το Microsoft Bookings © 2019 Microsoft • Προστασία προσωπικών δεδομένων και cookie'. A small note at the bottom center states: 'Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest'.

- ❖ Το κουμπί **“Προγραμματισμός εκ νέου”** σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.
- ❖ Το κουμπί **«Ακύρωση της κράτησης»** σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- ❖ Το κουμπί **«Νέα κράτηση»** σας δίνει τη δυνατότητα να προβείτε σε μια νέα κράτηση.


4. Διενέργεια της τηλεδιάσκεψης

Την καθορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, επιλέξτε «Συμμετοχή στη συνάντηση», από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση (βλ. Εικόνα 10: Μήνυμα επιβεβαίωσης της κράτησης)

Εικόνα 10: Μήνυμα επιβεβαίωσης της κράτησης

Επιβεβαιωμένη κράτηση για
Σοφία Π.

Πιστοποιητικό Μονίμου Κατοίκου Εξωτερικού
50 €


Παρασκευή, 11 Δεκεμβρίου 2020
6:25 μμ - 7:10 μμ
(UTC+02:00) Athens, Bucharest

Συμμετοχή στη συνάντηση
μέσω του Microsoft Teams

Πρόσθετες πληροφορίες

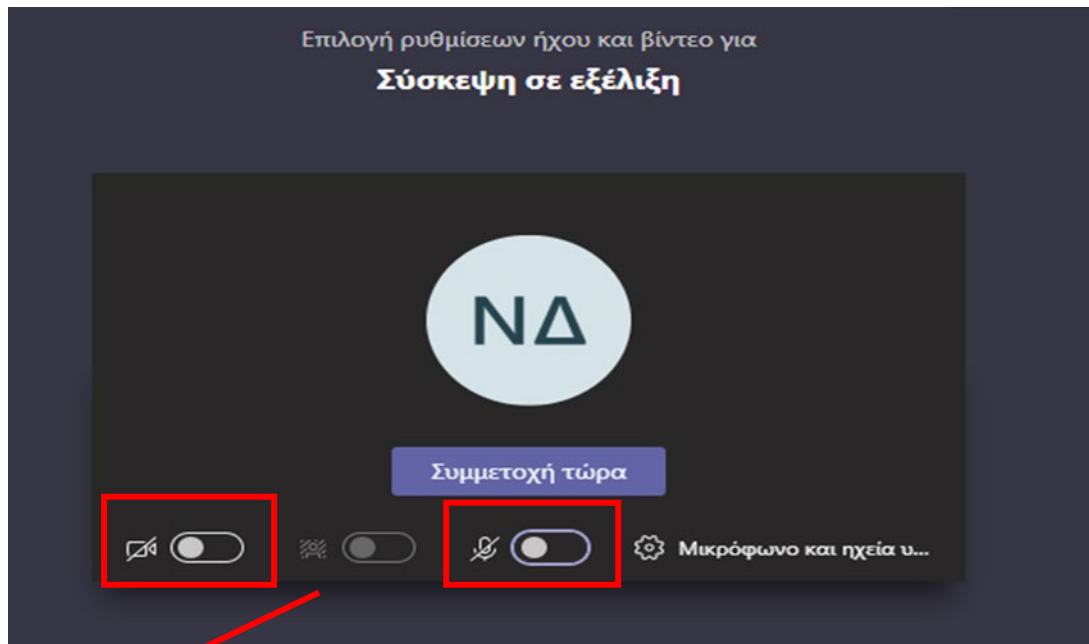
Σύντομα θα λάβετε e-mail από τον αρμόδιο υπάλληλο του Προξενείου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχετε υποβάλει πριν την πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης. **Αν ο υπάλληλος δεν έχει παραλάβει τα σχετικά έγγραφα πριν το ραντεβού, δεν θα είναι σε θέση να σας εξυπηρετήσει.**

Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό το e-mail.
Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με την χρήση της εφαρμογής myCONSULlive, παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας στο: gr@genccon.ny@mfa.gr

Σύνδεσμος για την συμμετοχή στη τηλεδιάσκεψη

Πριν επιλέξετε **“Συμμετοχή τώρα”** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα (βλ. Εικόνα 11: Ενεργοποίηση κάμερας/ήχου)

Εικόνα 11: Ενεργοποίηση κάμερας/ήχου



Ενεργοποιήστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί “**Συμμετοχή τώρα**” θα βρεθείτε σε αναμονή μέχρι ο υπάλληλος της Προξενικής Αρχής να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη. Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να επιδείξετε στον υπάλληλο τα ταυτοποιητικά σας έγγραφα (ΑΔΤ ή Διαβατήριο).

5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεοκλήσης με τον υπάλληλο της Προξενικής Αρχής.
- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με τον υπάλληλο της Προξενικής Αρχής μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον υπάλληλο της Προξενικής Αρχής (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).