



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
 Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου
 ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής
 Πληρ.: Βορριά Ευσέβεια
 ☎ 210 9098468
 e-mail: e.vorria@mindigital.gr

**«ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στον Γενικό
 Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)»**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής	815.920,00 Ευρώ Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (658.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% 157.920,00 Ευρώ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
		Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
26-7-2022	15-9-2022 και ώρα 17:00 μ.μ.	16-9-2022	Παρασκευή	11:00 π.μ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 Διαδικτυακή πύλη
www.promitheus.gov.gr
 του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΟJ L 119.
2. Τον Ν. 4624/2019 (Α' 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
4. Τον Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
5. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (Α' 147).
6. Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
7. Τον Ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.», όπως ισχύει, (Α' 36).
9. Τον Ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», (Α' 94).
10. Τον Ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 85.
11. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
13. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
14. Τον Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α' /23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
15. Τον Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
16. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».

17. Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
18. Τον Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
19. Τον Ν.2121 /1993 (ΦΕΚ 25/ Α) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
20. Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
21. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α'119).
22. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α'121).
23. Το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α'123).
24. Το Π.Δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α'85).
25. Το Π.Δ. 3/2021 (ΦΕΚ Α' 3) «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών», όπως ισχύει.
26. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
27. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34).
28. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
29. Την υπ' αριθμ. Υ6/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β'2902).
30. Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
31. Την υπ' αρ. πρωτ. 76298/13.7.2021 (ΦΕΚ Β/3075/13.7.2021) απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
32. Την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44).
33. Την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
34. Την Υ.Α. 40.4/163/2013 (Β' 401) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
35. Την υπ' αριθμ. 300 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 592/ΥΟΔΔ/21-8-2019).
36. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1662 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα

Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων)»(ΦΕΚ 4595B' /13.12.2019).

37. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 5019 ΕΞ 2022 11.2.2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ010052039) πρωτογενές αίτημα του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.), για τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
38. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 5436 ΕΞ 2022 15.2.2022 τεκμηριωμένο αίτημα της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη διενέργεια του ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, άνω των ορίων, για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
39. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5732 ΕΞ 2022 17.2.2022 (ΑΔΑ: 6ΩΘΩ46ΜΤΛΠ-ΥΙΕ, ΑΔΑΜ: 22REQ010075486) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης, οικονομικού έτους 2023, στον ΑΛΕ 3140301001 «Αγορές Λογισμικού Υπολογιστών» του Ειδικού Φορέα 1053-202-0000000, ποσού εκατόν ογδόντα έξι χιλιάδων ευρώ (186.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία ελέγχθηκε και βεβαιώθηκε ότι είναι εντός των δεσμευτικών ορίων του Μ.Π.Δ.Σ. (αρ. 67 του Ν. 4270/2014).
40. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/81424/ΔΠΓΚ/1.3.2022 Απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΝΞΜΗ-ΟΞΓ, ΑΔΑΜ: 22REQ010175347), σχετικά με την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, για τα οικονομικά έτη 2023, 2024 και 2025, στον ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» του Ειδικού Φορέα 1053-202-0000000, ποσού διακοσίων πενήντα μίας χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ (251.968,00 €), εκατόν ογδόντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ (188.976,00 €) και εκατόν ογδόντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ (188.976,00 €) αντιστοίχως, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
41. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 19012 ΕΞ 2022 18.05.2022 (ΑΔΑ: Ψ74Ρ46ΜΤΛΠ-Ε3Ε) βεβαίωση έγκρισης πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης, οικονομικών ετών 2022 έως και 2025, στον Ε.Φ. 1053.202.0000000 και ΑΛΕ 2420989001 και 3140301001, σύμφωνα με την οποία με την έναρξη του οικονομικού έτους, εντός του οποίου επιβαρύνεται ο προϋπολογισμός του φορέα για την πραγματοποίηση της δαπάνης που αφορά η πολυετής έγκριση, θα εκδίδεται άμεσα και κατά προτεραιότητα η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
42. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.), στον Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV:

79.41.70.00-0 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ασφάλειας

72.24.60.00-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής

72.22.50.00-8 Υπηρεσίες Αξιολόγησης και Αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων

72.21.27.30-5 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Ασφάλειας

72.22.00.00-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα

79.11.10.00-5 Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών

80.55.00.00-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης σε θέματα Ασφάλειας

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων ΕΥΡΩ (658.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (**157.920,00 €**) ή συνολικά στο ποσό των οκτακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (**815.920,00€**), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Δεν προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης στην παρούσα σύμβαση.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των απαιτήσεων της σύμβασης δίδεται στα κάτωθι κεφάλαια και στα Παραρτήματα I και II της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (με συστημικό αριθμό α/α 169207)	29/7/2022 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	15/9/2022 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00 μ.μ.	16/9/2022 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & Πίνακες Συμμόρφωσης
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V :Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Σχέδιο Σύμβασης
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

**Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων
 Δημόσιας Διοίκησης**

Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Εσωτερική διανομή

Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως

Γενική Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού & Διαχείρισης Έργων

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	8
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ.....	11
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	13
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	16
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	17
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	18
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	19
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	19
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	20
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	20
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	20
2.1.4 Γλώσσα.....	21
2.1.5 Εγγυήσεις	21
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	22
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	22
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	22
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	23
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	32
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	33
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	43
2.3.3 Υπολογισμός Κόστους των Οικονομικών Προσφορών.....	44
2.3.4 Τελική βαθμολογία προσφορών και ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου	44
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	44
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	45
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	48
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	48
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	52
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	54
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	54
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	54
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	58
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	61
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	62
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	63
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	63
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	64
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	66
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	67
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	68
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	69
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	72
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	72
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	72
6.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	72
6.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	73
6.9	ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	74
6.10	ΕΝΩΣΕΙΣ	74
6.11	ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	74
6.12	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΆΡΘΡΟ 21 Ν.4412/16)	75
6.13	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	76
6.14	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	78	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78	
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78	
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78	
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	89	
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	89	
4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	100	
5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	111	
6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	112	
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	113	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	115	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	124	
III.1. Υπηρεσίες Σύμβασης	124	
III.1.1. Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (Φάση 1).....	124	
III.1.2. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης (Φάση 2)	124	
III.1.3. Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης (Φάση 3)	124	
III.1.4. Ανάλυση Ελλείψεων (Φάση 4)	125	
III.1.5. Σχέδιο Δράσης (Φάση 5)	125	
III.1.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Φάση 6).....	125	
III.1.7. Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής (Φάση 7).....	125	
III.1.8. Υπηρεσίες DPO (Φάση 8).....	126	
III.2. Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR.....	126	
III.2.1 Έτοιμο Λογισμικό (Φάση 2).....	126	
III.2.2 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού (Φάση 2)	127	
III.3. Άλλες δαπάνες.....	127	
III.4. Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς έργου	127	

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

III.4.1. Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης.....	128
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)	129
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.) (ESPD)	129
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	130
<i>A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....</i>	<i>130</i>
<i>B. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	<i>131</i>
<i>Γ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....</i>	<i>132</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	143

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσίες Συμμόρφωσης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV: <ul style="list-style-type: none"> • 79.41.70.00-0 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ασφάλειας • 72.24.60.00-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής • 72.22.50.00-8 Υπηρεσίες Αξιολόγησης και Αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων • 72.21.27.30-5 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Ασφάλειας • 72.22.00.00-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα» • 79.111.000-5 Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών • 80.55.00.00-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης σε θέματα Ασφάλειας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός, διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων ΕΥΡΩ (658.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ήτοι στο ποσό των οκτακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (815.920,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης των οικονομικών ετών 2023, 2024 και 2025.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της.

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

<p>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</p>	<p>Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.</p> <p>Η Δ/νση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ, στη Δ/νση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας. Κανένας Οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p>
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>29/7/2022, ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</p>
<p>ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,</p> <p>β) όταν τα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.</p> <p>Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.</p> <p>Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.</p>
<p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>15/9/2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:00 μ.μ.</p>
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>16/9/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 μ.μ.</p>
<p>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p>	<p>Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (συστημικό α/α διαγωνισμού 169207)</p>

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και στην 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».</p>
---	--

Συντομογραφίες

CRAMM	CCTA Risk Analysis and Management Method
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
CVSS	Common Vulnerability Scoring System
CWSS	Common Weakness Scoring System
DPO	Data Protection Officer (σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων - GDPR)
ISO	International Organization for Standardization
GDPR	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
GRC	Governance Risk and Compliance
ΜΕΗΑΡΙ	Method for Harmonized Analysis of Risk
MIS	Management Information System
OCTAVE	Operationally Critical Threat, Asset, and Vulnerability Evaluation
OSSTMM	Open Source Security Testing Methodology Manual
OWASP	Open Web Application Security Project
PAM	Privileged Account Management
SIEM	Security Information and Event Management
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

ΕΣΠΑ 2007-2013	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΣΠΑ 2014-2020	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΕΥΔ ΜΔΤ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα”
Η/Υ	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
ΚΥ	Κεντρικές Υπηρεσίες
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου/Πράξης
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΠΣ-ΚΥ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών
ΠΑΠΣ	Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΑΠ	Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
Υπ. Ψ.Δ.	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΦΠ	Φυσικά Πρόσωπα
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΑΠΔΠΧ	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
ΕΑΠΔ	Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων
ΕΔΕΛ	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΕΚΔΔΑ	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
ΕΣΕΛ	Επιτροπή Συντονισμού Ελέγχων
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΣΠΔ	Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών
ΥΠΨΔ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΔΡΙΑ	Data Protection Impact Assessment

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

DPO	Data Protection Officer
EDPB	European Data Protection Board
ENISA	European Union Agency for Network and Information Security
FATCA	Foreign Account Tax Compliance Act
GDPR	General Data Protection Regulation
GRC	Governance, Risk management and Compliance
PII	Personally Identifiable Information

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

Επωνυμία	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 63
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 304
Τηλέφωνο	2109098468
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	e.vorria@mindigital
Αρμόδιος για πληροφορίες (επί της διαγωνιστικής διαδικασίας)	Βορριά Ευσέβεια
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο(URL)	www.mindigital.gr www.gsis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών και ειδικότερα η αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (α/α διαγωνισμού 169207).
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες ως προς τη διαγωνιστική διαδικασία είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.
- δ) Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και από τις προαναφερόμενες γενικές διευθύνσεις στο διαδίκτυο www.mindigital.gr και www.gsis.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του **Ειδικού Φορέα 1053.202.0000000** ως ακολούθως:

I. Για τον **ΑΛΕ 3140301001 «Αγορές Λογισμικού Υπολογιστών»**, συνολικού ποσού εκατόν ογδόντα έξι χιλιάδων ευρώ (186.000,00 €), για το οικονομικό έτος 2023, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5732 ΕΞ 2022 17.2.2022 απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΩΘΩ46ΜΤΛΠ-ΥΙΕ, ΑΔΑΜ: 22REQ010075486).

II. Για τον **ΑΛΕ 2420989001 «Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες»**, συνολικού ποσού εξακοσίων είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (629.900,00 €), για τα οικονομικά έτη 2023, 2024 και 2025, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/81424/ΔΠΓΚ/1.3.2022 Απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΝΞΜΗ-ΟΞΓ, ΑΔΑΜ: 22REQ010175347).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (εφεξής Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (στο εξής Κανονισμός) αλλά και το συνολικότερο ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στόχος της παρούσας σύμβασης είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό με ενσωματωμένους μηχανισμούς και πολιτικές που θα διασφαλίζουν σε διαρκή βάση όλες τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. με βάση τις κείμενες διατάξεις προστασίας προσωπικών δεδομένων σε οργανωτικό, τεχνικό και νομικό επίπεδο.

Στο σκέλος που αφορά σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται υπ' ευθύνη του οργανισμού, με βάση τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 32 του Κανονισμού, η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. επιθυμεί να εφαρμόσει ευρέως αποδεκτά διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές.

Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των στελεχών του οργανισμού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Ανάπτυξη λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR
- Σχεδιασμό συστήματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό
- Ανάλυση ελλείψεων από τις διατάξεις του Κανονισμού
- Σχέδιο Δράσης για τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τον Κανονισμό
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του συστήματος συμμόρφωσης
- Υπηρεσίες υποστήριξης του DPO

- Εγγύηση Καλής Λειτουργίας διάρκειας πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR (Παραδοτέο Π2.8).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 79.41.70.00-0 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ασφάλειας
- 72.24.60.00-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής
- 72.22.50.00-8 Υπηρεσίες Αξιολόγησης και Αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων
- 72.21.27.30-5 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Ασφάλειας
- 72.22.00.00-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα»
- 79.111.000-5 Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών
- 80.55.00.00-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης σε θέματα Ασφάλειας

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών, δεδομένου ότι η ανάθεση της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων/μερών δεν είναι δυνατή, διότι θα πρέπει να γίνονται παράλληλα αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να συντονίζονται από ενιαία ομάδα έργου του αναδόχου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων ΕΥΡΩ (658.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (157.920,00 €) ή συνολικά οκτακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (815.920,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, η οποία αναλύεται ως εξής:

Περιγραφή:	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη με ΦΠΑ
Προμήθεια Λογισμικού:	150.000€	36.000€	186.000€
Παροχή υπηρεσιών:	508.000€	121.920€	629.920€
Σύνολο προϋπολογισθείσας δαπάνης σύμβασης:	658.000€	157.920€	815.920€

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των απαιτήσεων της σύμβασης δίδονται στους όρους και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών είναι η 15^η-9-2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17.00 μ.μ.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 16^η-9-2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Αξιολόγησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού») εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 26/7/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 169207, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.mindigital.gr και www.gsis.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. πρωτ. 32769 ΕΞ 2022 26.7.2022 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

Ο φάκελος της σύμβασης τηρείται ηλεκτρονικά κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 36 παρ 1 του ν 4412/2016 ως ισχύει.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα

με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), ενώ τα, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον

οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος V, η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, της παραγράφου 4.1 θα συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα Β και Γ αντίστοιχα του Παραρτήματος V.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή **δέκα τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (13.160,00 €)**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος V.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ.3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια

διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός .

2.2.3.5. Το παρόν δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης. Η παράγραφος παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019, 2020, 2021), **ίσο ή μεγαλύτερο του εκατό επί τοις εκατό (100%) του εκτιμώμενου προϋπολογισμού**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού των εξακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (658.000,00 €).

β) Μέσο «ειδικό» ετήσιο κύκλο εργασιών, σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας Διακήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ως ανωτέρω (2019, 2020, 2021), **ίσο ή μεγαλύτερο του πενήντα επί τοις εκατό (50%) του εκτιμώμενου προϋπολογισμού** της παρούσας

σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ, ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο των τριακοσίων είκοσι εννέα χιλιάδων ευρώ (329.000,00 €).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών και ο μέσος (ειδικός) ετήσιος κύκλος σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων, αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης .

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2020, 2021) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς (είτε αυτόνομα, είτε ως μέλη ένωσης εταιρειών) επαρκή αριθμό συμβάσεων που να αφορούν στην **παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών (δημόσιων και ιδιωτικών) και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR)**.

Από το σύνολο των δηλωθέντων συμβάσεων θα πρέπει να πληρούνται **σωρευτικά** οι κάτωθι απαιτήσεις:

1. να έχουν συνολική καθαρή συμβατική αξία, (χωρίς ΦΠΑ), τουλάχιστον ίση με το ογδόντα επί τοις εκατό (80%) της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι πεντακόσιες είκοσι έξι χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (526.400,00€).
2. να αφορούν τουλάχιστον τρεις οργανισμούς (δημόσιο ή ιδιωτικό) ή επιχείρηση που να απασχολεί περισσότερα από διακόσια (200) άτομα μόνιμο προσωπικό.
3. να συμπεριλαμβάνεται η ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλείας Πληροφοριών κατά ISO 27001 σε τουλάχιστον τρεις οργανισμούς που απασχολούν περισσότερα από διακόσια (200) άτομα μόνιμο προσωπικό.
4. να συμπεριλαμβάνεται η εγκατάσταση λογισμικού αυτοματοποίησης εφαρμογής των διαδικασιών
5. να συμπεριλαμβάνεται η εγκατάσταση λογισμικού κανονιστικής συμμόρφωσης.

Διευκρινίζεται ότι, ως επιτυχής υλοποίηση μιας σύμβασης νοείται η σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους παροχή υπηρεσιών, ιδίως όσον αφορά την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών, του χρονοδιαγράμματος και του συμβατικού τιμήματος.

Σε συμβάσεις στις οποίες ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μετείχε ως μέλος ένωσης εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη μόνο το συμβατικό τίμημα, το οποίο αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση και μόνο το συμβατικό αντικείμενο το οποίο ανέλαβε να εκτελέσει.

Η αναθέτουσα αρχή θα λαμβάνει υπόψη της σχετικές συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν εκτελεστεί και πριν την τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021), αλλά όχι πέραν της τελευταίας πενταετίας (2017, 2018, 2019, 2020, 2021).

β) να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς (ως προς τα ποσοτικά και τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά) και αξιόπιστους, προκειμένου να φέρουν εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της εν θέματι σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- i. Το 60% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών να καλύπτεται από υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του οικονομικού φορέα.

Ως προς τους υπαλλήλους αυτοί πρέπει να εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του οικονομικού φορέα, η οποία ωστόσο ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί από τον οικονομικό φορέα.

Ως προς τους μόνιμους συνεργάτες απαιτείται να υπάρχουν ενεργές συμβάσεις συνεργασίας, οι οποίες θα προσκομισθούν εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

ii. **Ως προς τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου**, ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και για τους δυο αποτελούν:

- Πανεπιστημιακός Τίτλος (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή Πανεπιστημιακός τίτλος (μεταπτυχιακό) στην Πληροφορική ή Πανεπιστημιακός Τίτλος (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή μεταπτυχιακό) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management).
- Πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε Διαχείριση και Διοίκηση Έργων (ήτοι 60 Α/Μ μη χρονικά επικαλυπτόμενοι), εντός της τελευταίας 10ετίας.
- Δωδεκάμηνη τουλάχιστον εμπειρία σωρευτικά σε τουλάχιστον τρία (3) συναφή με το παρόν έργα (ήτοι 12 Α/Μ μη χρονικά επικαλυπτόμενοι).
- Ένα εκ των δυο στελεχών να έχει πιστοποιημένη καλή γνώση μεθοδολογιών ISO 27001 και ειδικότερη εμπειρία στην προτεινόμενη μεθοδολογία, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται με την αντίστοιχη πιστοποίηση και να αποτυπώνεται στις ενότητες «Πιστοποίηση» και «Επαγγελματική Εμπειρία» στο βιογραφικό σημειώμα τους, σύμφωνα και με το Παράρτημα VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.
- Η απασχόληση του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου της Ομάδας Έργου να καλύπτει αθροιστικά το 100% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης.
- Ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου να απασχολείται τόσο ώστε να καλύπτει τουλάχιστον το 60% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης.

iii. **Ως προς τα Μέλη της Ομάδας Έργου**, η φύση του των ζητούμενων υπηρεσιών απαιτεί τη συμμετοχή ατόμων με κατάλληλη εξειδίκευση και ικανή επαγγελματική εμπειρία, Ειδικότερα απαιτείται:

- Τουλάχιστον ένα (1) μέλος της Ομάδας Έργου να είναι πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης σε θετικές επιστήμες, με 7ετή επαγγελματική εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές ασφαλείας και επιπλέον εμπειρία και συμμετοχή σε συναφή με το παρόν έργα, ήτοι σε τρία (3) έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα και σε τρία (3) έργα ασφάλειας πληροφοριών σε οργανισμούς/επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.
- Δύο (2) μέλη της Ομάδας Έργου να είναι πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με 5ετή επαγγελματική εμπειρία, σε θέματα λειτουργικής/οργανωτικής αναδιάρθρωσης και αποτύπωσης επιχειρησιακών διαδικασιών φορέων του δημόσιου ή/ και του ιδιωτικού τομέα και να έχουν συμμετάσχει σε τρία (3) συναφή με το παρόν έργα
- Ένα (1) μέλος της Ομάδας έργου να είναι πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης, με 10ετή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO) από ανεξάρτητο Φορέα και ορισμένος DPO σε δύο τουλάχιστον φορείς του Δημοσίου Τομέα.

Πλέον των ανωτέρω, στην προτεινόμενη, από τον οικονομικό φορέα, Ομάδα Έργου, τα μέλη αυτής θα πρέπει να διαθέτουν **σωρευτικά** πιστοποιήσεις κατά ISO/IEC 27001:2013, CISM, IAPP-CIPPE και DPO, λόγω της φύσης του Έργου. Σημειώνεται πως άτομα της Ομάδας έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία. Για τις πιστοποιήσεις ισχύουν οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Κατηγορίες πιστοποίησης	Ελάχιστο πλήθος πιστοποιήσεων της Ομάδας έργου ανά κατηγορία πιστοποίησης
ISO/IEC 27001:2013	2
CISM	1
IAPP-CIPPE	1
DPO	1
Ελάχιστα πλήθη πιστοποιήσεων Ομάδας έργου	5

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού (ISO ή άλλα ισοδύναμα εν ισχύ) ως ακολούθως:

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
- Σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας και πιστοποίηση κατά ISO 22301:2012, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
- Πιστοποίηση σε τεχνικό πρότυπο που αφορά στη συμμόρφωση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τον Κανονισμό GDPR.
- Σύστημα διαχείρισης για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία κατά ISO 45001:2018, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών

τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του

ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος IV της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή

της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.;

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου σε περίπτωση νομικών προσώπων αφορά: α) στις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές β) στις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) στους συνεταιρισμούς, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, για τα τρία τελευταία έτη, ήτοι 2019, 2020 και 2021.

Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι αν ο Οικονομικός Φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Τον **κάτωθι πίνακα με τις συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν εκτελέσει κατά το ζητούμενο χρονικό διάστημα**, σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας, και είναι συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας, δηλαδή συμβάσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών (δημόσιων και ιδιωτικών) και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR).

Από το σύνολο των δηλωθέντων συμβάσεων θα πρέπει να προκύπτει η σωρευτική πλήρωση των απαιτήσεων (1) έως και (5) της παρ. 2.2.6. της παρούσας.

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ /ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2.2.6 ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΥΤΑΙ (συμπληρώνεται η ανάλογη αρίθμηση (1) έως (5))	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Αν οι αποδέκτες των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται το αντικείμενο της σύμβασης, η άρτια και εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση της σύμβασης, η ημερομηνία ολοκλήρωσής της και το συμβατικό τίμημα.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων σχετικών συμβάσεων.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου έκαστης σύμβασης, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη (όπου κι εδώ από τα αναγραφόμενα θα πρέπει να συμπεραίνονται τα παραπάνω στοιχεία του σημείου Α), την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο).

Γ) Αν στις συμβάσεις του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

2) Από τις παραπάνω συμβάσεις του Πίνακα, μία (1) τουλάχιστον παρόμοια με το αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης, η οποία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, **θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.**

3) Α. Πίνακα των υπαλλήλων και των εξωτερικών συνεργατών που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΣΥΝΟΛΟ					100%

ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών

Β. Πίνακα των στελεχών των υπεργολάβων του οικονομικού φορέα που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα Έργου	(B) Ποσοστό συμμετοχής (%)

Γ. Πίνακα εξωτερικών συνεργατών που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Εξωτερικού Συνεργάτη	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Εξωτερικού Συνεργάτη	Θέση στην Ομάδα Έργου	(B) Ποσοστό συμμετοχής (%)

Όπου : (A) + (B) + (Γ) = 100%

Επισημαίνεται ότι από τους ως άνω Πίνακες (υπαλλήλων, εξωτερικών συνεργατών ή υπεργολάβων) που θα καταθέσει ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών. Ειδικότερα:

Για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

4) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχόν εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

5) Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τους συγκεκριμένους υπεργολάβους.

6) Υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα..

7) Ενεργές συμβάσεις συνεργασίας με τους μόνιμους συνεργάτες (εφόσον υπάρχουν) που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου (με οποιοδήποτε ρόλο).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
2. Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
3. Πιστοποιητικό ISO 22301:2012 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
4. Πιστοποίηση σε τεχνικό πρότυπο που αφορά στη συμμόρφωση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τον Κανονισμό GDPR.
5. Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται

επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

α/α	Κριτήριο (Κι)	Αξιολογούνται	Βαρύτητα
K1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων	Η κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), η στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και η αναγνώριση-ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι-κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με τη σύμβαση.	10%
K2	Μεθοδολογία υλοποίησης	Το επίπεδο ανάλυσης εργασιών και παραδοτέων, η σαφήνεια, επάρκεια – πληρότητα και η ορθολογικότητα των σχετικών περιγραφών. Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος και οι χρησιμοποιούμενες μεθοδολογίες.	25%
K3	Επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών	Αξιολογείται το επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών, ήτοι: i. Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης ii. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR iii. Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης iv. Ανάλυση ελλείψεων v. Σχέδιο δράσης vi. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης vii. Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης viii. Υπηρεσίες υποστήριξης DPO	25%
K4	Οργάνωση διοίκησης	Η κατανομή ρόλων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων, η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο) σε ενότητες εργασιών/ παραδοτέα, το σκεπτικό και η ρεαλιστικότητα αυτής. Η καταλληλότητα /εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση /εκτέλεση της σύμβασης.	25%
K5	Διασφάλιση ποιότητας	Η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου συστήματος ελέγχου ποιότητας και η εξειδίκευση των μέτρων για τη σύμβαση.	15%
ΣΥΝΟΛΟ			100%

Μέσω των ανωτέρω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

Κριτήριο Κ.1 Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο προσφέρων σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας της σύμβασης στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων

ως προς την επίτευξη των στόχων της σύμβασης, όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στη σύμβαση .

Κριτήριο Κ.2. Μεθοδολογία Υλοποίησης Συμβατικού Αντικειμένου

- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης της σύμβασης σε σχέση με τις απαιτήσεις και του περιβάλλοντος ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας της σύμβασης. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (π.χ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους της σύμβασης, με συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης .
- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα ανάλυσης των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Η λίστα με τα ορόσημα της σύμβασης, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, στα οποία η σύμβαση απομπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- Η ενδεχόμενη σύνδεση με ένα ή περισσότερα παραδοτέα, η παράδοση των οποίων συνεπάγεται την επίτευξη του στόχου-ορόσημο είναι επίσης ένα σημείο αξιολόγησης.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για την ανάλυση των απαιτήσεων, τα σενάρια ελέγχου και η ανάλυση του περιεχομένου της σε εύρος και βάθος.
- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης απαιτήσεων και μελέτης εφαρμογής σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, την προτεινόμενη μεθοδολογία και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

Κριτήριο Κ.3. Επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών

- Ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών με τη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της αναθέτουσας αρχής. Αξιολογείται τέλος εάν και κατά πόσον οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε μια ισόρροπη, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας και στρατηγική διαχείρισης κινδύνων.
- Η οργάνωση της φάσης υλοποίησης των λειτουργικών ενοτήτων σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, η προτεινόμενη μεθοδολογία και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Το προσφερόμενο λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR.

Κριτήριο Κ.4. Οργάνωση διοίκησης

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, όπως

τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).

- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης της σύμβασης και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές της σύμβασης(και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μεθόδου επικοινωνίας και η μέθοδος επίλυσης αλλαγών (και διαφορών) με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης της σύμβασης καθώς η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο σχήμα λήψης αποφάσεων σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητάς του, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο προσφέρων. Αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

Κριτήριο Κ.5. Διασφάλιση ποιότητας

- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω υπηρεσιών, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων της σύμβασης.
- Το προτεινόμενο πλαίσιο υπηρεσιών υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ καθώς και ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης και ο τρόπος εξασφάλισης της απαιτούμενης διαθεσιμότητας για την συγκεκριμένη περίοδο.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 150 βαθμούς.

Για τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου ισχύουν τα εξής:

- Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.
- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαραράβατοι όροι)
- Αυξάνεται μέχρι 150 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του (μέχρι 2 δεκαδικά ψηφία), η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (Τi) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T_i = 10\% \times K.1 + 25\% \times K.2 + 25\% \times K.3 + 25\% \times K.4 + 15\% \times K.5$$

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.3 Υπολογισμός Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Το Συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς (ΣΚi) είναι το συνολικό κόστος εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ όπως προκύπτει από τον πίνακα III.4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου χωρίς ΦΠΑ.

2.3.4 Τελική βαθμολογία προσφορών και ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου

Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη, προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, βάσει συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει την **μεγαλύτερη Βαθμολογία (TB)** σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$TB_i = 80\% * (T_i / T_{max}) + 20\% * (\Sigma K_{min} / \Sigma K_i)$$

όπου:

T_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (i)

ΣK_{min} : το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ

ΣK_i : το συνολικό κόστος της Προσφοράς (i) χωρίς ΦΠΑ

Σημειώνουμε ότι το TB_i , το T_i και το ΣK_i στρογγυλοποιούνται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής νοείται η προσφορά με το μεγαλύτερο TB_i της ως άνω σχέσης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας του TB_i , επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο T (Συνολική Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου). Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος

της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού. με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής

προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, επισυνάπτονται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φάκελους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο αριθμός της Διακήρυξης.

Ο τίτλος της σύμβασης

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016, στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 και στο υπόδειγμα Α του Παραρτήματος V της παρούσας Διακήρυξης.

β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η **Τεχνική Προσφορά**, θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα Παραρτήματα I & II της παρούσας διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προσφορές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A/A	Ενότητα	
A	Παρουσίαση Οικονομικού Φορέα	
A.1	<p>Οργάνωση, Δομή και Μέσα του Οικονομικού Φορέα.</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιχειρηματική δομή • Τομείς δραστηριότητας • Προϊόντα και υπηρεσίες <p>Με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>	
B	Αντικείμενο του Έργου και Υλοποίηση του Έργου	Σύμφωνα με τις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσας διακήρυξης :
B.1	Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	Παράρτημα Ι, 3.1.1
B.2	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR	Παράρτημα Ι, 3.1.2 & 3.1.2.1
B.3	Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης	Παράρτημα Ι, 3.1.3
B.4	Ανάλυση ελλείψεων	Παράρτημα Ι, 3.1.4
B.5	Σχέδιο δράσης	Παράρτημα Ι, 3.1.5
B.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα Ι, 3.1.6
B.7	Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης	Παράρτημα Ι, 3.1.7
B.8	Υπηρεσίες υποστήριξης DPO	Παράρτημα Ι, 3.1.8
B.9	Υπηρεσίες Εγγύησης “Καλής Λειτουργίας”	Παράρτημα Ι, 3.1.9
B10	Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών (Σχέδιο & Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων)	Παράρτημα ΙΙ, Μέρος Γ, Γ.1.1 Γ.1.2, Γ.1.3, Γ.1.4, Γ.1.5, Γ.1.5.1, Γ.1.5.2, Γ.1.5.3, Γ.1.5.4, Γ.1.5.5
Γ	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	Σύμφωνα με τις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσας διακήρυξης:
Γ.1	Μεθοδολογία/Οργάνωση υλοποίησης του έργου (Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	Παράρτημα Ι, Μέρος Α.4, Α4.5 & Α.5
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου	Παράρτημα Ι, Μέρος Α.6
Δ	Απαιτήσεις Τεχνικής Συμμόρφωσης	Παράρτημα ΙΙ, Β' Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	Ενότητα	
Ε	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.	Σύμφωνα με τις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσας διακήρυξης: Παράρτημα ΙΙΙ

Επίσης η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 Ν. 4412/2016).

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει όλα τα σχετικά στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα και συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ - Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας.

Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικώς **επί ποινή απορρίψεως** στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, λογισμικό ή τύπο υπηρεσίας) θα εκφράζονται σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (Βλέπε Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς - Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας).

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Για κάθε κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Εφαρμογές/Υπηρεσίες κ.λπ. που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει

παραληφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται οι εφαρμογές/υπηρεσίες κ.λπ., ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι εφαρμογές/υπηρεσίες κ.λπ. έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και ανά κατηγορία για τις υπηρεσίες, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα *δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη* από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας/αξιολόγησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που θα συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο διαγωνισμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (εφεξής **Επιτροπή διαγωνισμού**)».

Τα πιστοποιημένα στο ΕΣΗΔΗΣ, μέλη της Επιτροπής διαγωνισμού, προβαίνουν στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 16η-9-2022και ώρα 11.00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. ; Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η

κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσθήκους ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης

χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλέπτε τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια, και γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

α) Κοινοποιούν την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιούν σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η

εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τροποποίηση, μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου,

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος για το «Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR» που θα εγκαταστήσει (Παραδοτέο Π.2.8. «Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR», βλ. παρ. 5, Μέρος Α, Παράρτημα I της παρούσας), θα προσφέρει υπηρεσίες καλής λειτουργίας, με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στο Παράρτημα I και στην παράγραφο Γ, Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης, για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του σχετικού παραδοτέου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 3% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τις άδειες χρήσης του λογισμικού συμμόρφωσης με το GDPR (Πίνακας III.2.1 Έτοιμο Λογισμικό, Παράρτημα III της παρούσας).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, για διάστημα τουλάχιστον οχτώ (8) μηνών.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της

συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου, ήτοι της **Ομάδας Διοίκησης Έργου**, που συγκροτείται με την απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει/ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο:

- α) Καταβολή ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που αφορά σε **υπηρεσίες** (ήτοι «Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Παροχή Υπηρεσιών» στον πίνακα III.4 του Παραρτήματος III της παρούσας) **μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων των Φάσεων 1 και 2 : «Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης» και «Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR» αντίστοιχα**, από την Επιτροπή Παραλαβής.
- β) Καταβολή ποσοστού **εξήντα τοις εκατό (60%)** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ που αφορά σε **προμήθεια λογισμικού** (ήτοι «Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Προμήθεια Λογισμικού» στον πίνακα III.4 του Παραρτήματος III της παρούσας) **μετά την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π.2.8. λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR** της Φάσης 2 από την Επιτροπή Παραλαβής
- γ) Καταβολή ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που αφορά σε **υπηρεσίες** (ήτοι «Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Παροχή Υπηρεσιών» στον πίνακα III.4 του Παραρτήματος III της παρούσας) **μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 6: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης»** από την Επιτροπή Παραλαβής.
- δ) Καταβολή ποσοστού **σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ που αφορά σε **προμήθεια λογισμικού** (ήτοι «Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Προμήθεια Λογισμικού» στον πίνακα III.4 του Παραρτήματος III της παρούσας) **μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 6: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης»** από την Επιτροπή Παραλαβής.
- ε) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που αφορά σε **υπηρεσίες** (ήτοι «Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Παροχή Υπηρεσιών» στον πίνακα III.4 του Παραρτήματος III της παρούσας) **με την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης – Φάσης 7, και την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων** από την Επιτροπή Παραλαβής (όπως αυτές θα περιγράφονται στις αντίστοιχες μηνιαίες αναφορές προόδου Π.7.3.).
- στ) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που αφορά σε **υπηρεσίες** (ήτοι «Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Παροχή Υπηρεσιών» στον πίνακα III.4 του Παραρτήματος III της παρούσας) **με την ολοκλήρωση του δεύτερου εξαμήνου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης – Φάσης 7, και την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων** από την Επιτροπή Παραλαβής (όπως αυτές θα περιγράφονται στις αντίστοιχες μηνιαίες αναφορές προόδου Π.7.3.).
- ζ) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που αφορά σε **υπηρεσίες** (ήτοι «Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Παροχή Υπηρεσιών» στον πίνακα III.4 του Παραρτήματος III της παρούσας) **με την ολοκλήρωση του τρίτου εξαμήνου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης – Φάσης 7, και την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων** από την

Επιτροπή Παραλαβής (όπως αυτές θα περιγράφονται στις αντίστοιχες μηνιαίες αναφορές προόδου Π.7.3.).

- η) Την καταβολή **του υπολοίπου της συμβατικής αξίας**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, μετά την ολοκλήρωση του συνολικού συμβατικού αντικειμένου **και την οριστική παραλαβή των υπολοίπων παραδοτέων των υπολοίπων Φάσεων της σύμβασης** από την Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο ν. 4412/2016, αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κοινή υπουργική απόφαση του πέμπτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4912/2022 (Α' 59). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι ως άνω κρατήσεις αναπροσαρμόζονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 & άρθρο 7 παρ. 3 του ν.4912/2022.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 5. «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Παράρτημα Ι. της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες

οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική.

Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, ήτοι την **«Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)» (βλ. παρ. 1.4.1, του Παραρτήματος Ι)** που θα οριστεί για την παρούσα σύμβαση και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Υπεύθυνο ΟΔΕ, που προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ. Ενδεικτικά στα καθήκοντα της ΟΔΕ είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγησή της η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή το Συντονιστή της ως άνω αναφερόμενης ΟΔΕ. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη/συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.2.3. Η διάρκεια των επιμέρους Φάσεων της Σύμβασης, όπως αποτυπώνεται στο Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι, δύναται να αναπροσαρμόζεται, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης

Έργου που παρακολουθεί τη Σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1 της παρούσας, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, **εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική διάρκεια των τριάντα έξι (36) μηνών της σύμβασης.**

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.3.7 Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη έκαστης Φάσης της σύμβασης αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την επιτροπή παραλαβής στον ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διακήρυξη, παραμένει μόνο για λόγους αρίθμησης

6.6 Εγγυημένη Καλή Λειτουργία

Μετά την οριστική παραλαβή του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR (Παραδοτέο Π2.8) εκκινεί η περίοδος της εγγυημένης λειτουργίας κατά την οποία ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης.

Κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι και στην παράγραφο Γ, Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή) προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18).

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

Η Αναθέτουσα Αρχή και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο, βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

6.8 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμβάλει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της Αναθέτουσας Αρχής τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Φορέα.
- Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.
- Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.9 Κοινές υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες ημέρες** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.

Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

6.10 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.11 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδομένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης..

6.12 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21 ν.4412/16)

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με τη Σύμβαση, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 και του Ν. 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι της Σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

6.13 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, τα δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο που θα παραχθεί στο πλαίσιο της σύμβασης θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των μελετών και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6.14 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με τη σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της σύμβασης, ανήκουν στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού που παρέχονται από τον ανάδοχο, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της

Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως το πέρας της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο αντικείμενο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, των παραδοτέων του αναδόχου το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων της σύμβασης, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται την αποτελεσματικότητα της χρήσης των παραδοτέων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Σύμφωνα με το ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α΄/15.04.2020) ορίζεται η διάρθρωση και οι νέες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης έχει ως αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣΔΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σε εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον, μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας, προστασίας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Σε εφαρμογή του Ν.4623/2019 και του Ν.4635/2019 (167 Α΄/30.10.2019) η ΓΓΠΣΔΔ:

- Μετεξελίσσεται σε Κέντρο Δεδομένων του Δημόσιου Τομέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη λειτουργίας, διαχείρισης και υποστήριξης των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών Κυβερνητικού Νέφους της Δημόσιας Διοίκησης, αξιοποιώντας τόσο τον κόμβο της όσο και τον κόμβο της ΚτΠ ΑΕ, προκειμένου σταδιακά να φιλοξενηθούν σε αυτές πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων και σε κάθε περίπτωση τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (εξαιρουμένων συγκεκριμένων διαβαθμισμένων συστημάτων) μέχρι την 1η/1/2022, προκειμένου να παρέχει IaaS υπηρεσίες στο σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης.
- Έχει την αρμοδιότητα σύναψης κεντροκοποιημένων κυβερνητικών συμφωνιών με εταιρείες προμήθειας αδειών χρήσης πλατφόρμας λογισμικού, ώστε να κεντροκοποιηθεί η διαχείρισή τους και να είναι σε θέση να παρέχει PaaS υπηρεσίες στους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Μετά την 1η/1/2022 η προμήθεια νέων αδειών χρήσης πλατφόρμας εμπορικού λογισμικού για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης, θα γίνεται μόνο από τη ΓΓΠΣΔΔ.
- Αναλαμβάνει την ανάπτυξη και διαχείριση του ενιαίου «Δικτύου Δημόσιου Τομέα» και συντονίζει την εφαρμογή του ΣΥΖΕΥΞΙΣ στο σύνολο των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει το συνολικό πλαίσιο ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εξακολουθεί να σχεδιάζει, αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.
- Εξακολουθεί να φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και να την υποστηρίζει, σε εφαρμογή του Ν.4389/2016.
- Αναλαμβάνει την παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει, τόσο τεχνικά όσο και με τη χρήση call center,

τα έργα που απαιτούνται για την επίτευξη του σκοπού του, συμπεριλαμβανομένων οριζόντιων έργων Δημόσιας Διοίκησης (CRM, HRMS, Ψηφιακές Υπογραφές, κ.ά.), προκειμένου να παρέχει SaaS υπηρεσίες. Στο πλαίσιο αυτό:

- Αναλαμβάνει τη δημιουργία, τη συντήρηση και την παραγωγική λειτουργία της Εθνικής Ψηφιακής Πύλης που θα εξελιχθεί σε Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου.
- Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει τη μοναδική ηλεκτρονική ταυτοποίηση πολιτών (eID) μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μητρώο επικοινωνίας των μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης, επιτυγχάνοντας τη διασύνδεσή τους με μοναδικούς κωδικούς ταυτοποίησης φυσικών και νομικών προσώπων.
- Αναλαμβάνει να δημιουργήσει κεντρική βάση καταχώρησης των στοιχείων επικοινωνίας όλων των πολιτών (ταχ. διεύθυνση, ηλ. διεύθυνση, διεύθυνση επικοινωνίας, αρ. κινητού τηλεφώνου κλπ.). Η κεντρική αυτή βάση θα διαθέτει αποκλειστικά προς ενημέρωση τα στοιχεία της σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εγκρίνει τη διαλειτουργικότητα των μητρώων προσωπικών και μη προσωπικών δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης και προωθεί την καθολική επέκταση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της ΔΔ με ευθύνη του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΔΔ.
- Αναλαμβάνει τη λειτουργία ως το μοναδικό σημείο υποδοχής τιμολογίων για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Προμήθειες και ως ο κόμβος δρομολόγησης των στοιχείων τους στα πληροφοριακά συστήματα των αρμοδίων φορέων μέσω του ΚΕΔ. Παράλληλα, ορίζεται ως Εθνική Αρχή ΡΕΡΡΟΛ (ΡΕΡΡΟΛ Authority) με αρμοδιότητα να διευκολύνει τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο εντός της Ευρώπης (ΕΟΧ), καθορίζοντας σε εθνικό επίπεδο την πολιτική ηλεκτρονικής τιμολόγησης στους κανόνες ανταλλαγής τιμολογίων και στον καθορισμό των σχετικών τεχνικών προτύπων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης σε πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

1.2. Οργανωτική δομή της Α.Α.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης διαρθρώνεται ως εξής:

- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων (υπαγόμενο απευθείας στον Γενικό Γραμματέα)
- Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (υπαγόμενο απευθείας στον Γενικό Γραμματέα)
- Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους, αποτελούμενη από 4 Τμήματα
 - Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Χρηστών, αποτελούμενη από 5 Τμήματα και
 - Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), αποτελούμενη από 3 Τμήματα.

- Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικού Τομέα και Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, αποτελούμενη από 3 Τμήματα, και
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από 4 Τμήματα.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α' /15.04.2020).

1.3. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση της Σύμβασης

1.3.1. Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αποστολή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι η συνεχής προώθηση του ψηφιακού και διοικητικού μετασχηματισμού της χώρας και η προσαρμογή της στο ταχέως μεταβαλλόμενο, διεθνές περιβάλλον. Η αποστολή αυτή επιτελείται μέσα από την διαμόρφωση του πλαισίου, των κανόνων και των συνθηκών λειτουργίας, με στόχο την βελτιστοποίηση της λειτουργίας του κράτους και την συλλογική ευημερία, τη βελτίωση της ζωής των πολιτών μέσα από τα ψηφιακά μέσα, την άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη από το δημόσιο σε όλα τα επίπεδα, την ανάπτυξη της οικονομίας και την ενδυνάμωση της συμμετοχής. Παράλληλα προστατεύονται οι θεσμοί, το δημόσιο συμφέρον και οι κρίσιμες υποδομές της χώρας.

Στο πλαίσιο αυτό το Υπουργείο:

- διαμορφώνει το θεσμικό πλαίσιο για τη συνεχή βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών και την ανάπτυξη της ψηφιακής πολιτικής και των τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, σε συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού,
- προωθεί τη συνεχή βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών, την προσαρμογή και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δημοσίου στις εξελισσόμενες απαιτήσεις των πολιτών, της κοινωνίας και της οικονομίας,
- προωθεί την ενίσχυση της προσβασιμότητας στην πληροφόρηση, την εξ αποστάσεως επικοινωνία, την επεξεργασία πληροφοριών που διοχετεύονται μέσω ειδικών σημάτων, την ενδυνάμωση της οικονομίας, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και την προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου,
- προάγει την ασφάλεια στις τηλεπικοινωνίες, τις ψηφιακές πληροφορίες και στα μέσα μετάδοσης των πληροφοριών,
- υποστηρίζει την έρευνα και την καινοτομία στους τομείς αρμοδιότητας του και σε συνεργασία με συναρμόδιους κρατικούς, δημόσιους φορείς και με την κοινωνία των πολιτών,
- χαράσσει τις κατευθυντήριες γραμμές της αγοράς των τηλεπικοινωνιών σε συνεργασία με τους συναρμόδιους δημόσιους φορείς,
- σχεδιάζει, αναπτύσσει και θέτει σε παραγωγική λειτουργία τους Τομείς Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των υπηρεσιών του φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς,

- μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας, προστασίας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων και
- διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων της δημόσιας διοίκησης καθώς και τη συμβατότητα τους με την εθνική ψηφιακή πολιτική προς όφελος του πολίτη και της κοινωνίας αλλά και με γνώμονα την προστασία του δημοσίου συμφέροντος.

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

1.3.1.1. Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπουργό

Οι Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπουργό συστάθηκαν με το ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α΄/15.04.2020) και αποτελούνται από: α) τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, β) το Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης, γ) το Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και δ) το Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

1.3.1.2. Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου

Οι Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου συστάθηκαν με το ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α΄/15.04.2020) και αποτελούνται από α) την Υπηρεσία Συντονισμού, β) τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και γ) το Αυτοτελές Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

1.3.1.3. Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός των πολιτικών που αφορούν στον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας καθώς και στην απλούστευση και ψηφιοποίηση όλων των συναλλαγών του πολίτη με το Κράτος. Στο πλαίσιο αυτό η Γενική Γραμματεία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και τη διασφάλιση της συνοχής όλων των επιμέρους πολιτικών για την ψηφιακή, ηλεκτρονική και ανοιχτή διακυβέρνηση καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών που αφορούν στη βελτίωση των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις αλλά και των ενδοδιοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του δημοσίου τομέα.

Από το πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου εξαιρούνται (α) τα διαβαθμισμένα συστήματα επικοινωνιών και πληροφορικής του δημόσιου τομέα, (β) τα συστήματα επικοινωνιών και πληροφορικής (Σ.Ε.Π.) της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.).

Η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών συστάθηκε με το ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α΄/15.04.2020) και αποτελείται από τις εξής υπηρεσίες: α) το Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Οπτικοακουστικών Έργων, β) τη Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και γ) τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου.

1.3.1.4. Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ποιοτικών, αξιόπιστων, ασφαλών και ανταγωνιστικών τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υποδομών, δικτύων και υπηρεσιών, αξιοποιώντας τις τεχνολογικές εξελίξεις προς όφελος των πολιτών, η χάραξη ενιαίας πολιτικής Κυβερνοασφάλειας στο πλαίσιο της ελληνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, για την επίτευξη των εθνικών στόχων αναφορικά με τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφαλείας των συστημάτων δικτύου και

πληροφοριών της κεντρικής δημόσιας διοίκησης και των φορέων εκμετάλλευσης βασικών υπηρεσιών καθώς και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των πολιτών και η διεθνής εκπροσώπηση της χώρας για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

Η Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων συστάθηκε με το ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α /15.04.2020) και αποτελείται από τις εξής υπηρεσίες: α) τη Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, β) τη Γενική Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας και γ) το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Συντονισμού και Διεθνών Σχέσεων.

1.3.2. Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών

Το Υπουργείο Οικονομικών έχει αποστολή την δίκαιη και αποδοτική κατανομή των δημοσίων πόρων, την χάραξη και άσκηση φορολογικής πολιτικής, τη δημοσιονομική βιωσιμότητα και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Το Υπουργείο επίσης διασφαλίζει τη χρηστή διαχείριση της δημόσιας περιουσίας, συμβάλει στη σταθερότητα του χρηματοπιστωτικού συστήματος και εκπροσωπεί διεθνώς τη χώρα, συνδιαμορφώνοντας την οικονομική και δημοσιονομική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εκπροσωπώντας τη χώρα στους διεθνείς οικονομικούς οργανισμούς.

Σύμφωνα με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α') όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119 Α') και το ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ 123 Α'), το Υπουργείο Οικονομικών αποτελείται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες:

1.3.2.1. Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπουργό

Οι Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπουργό συστάθηκαν με το ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ 123 Α') και αποτελούνται από: α) Το αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), β) Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, γ) Το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, δ) Την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, ε) Την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στ) τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, ζ) το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, η) το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και θ) το Συμβούλιο Οικονομικών Εμπειρογνομητών.

1.3.2.2. Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας

Η Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας συστάθηκε με το ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ 123 Α') και αποτελείται από (α) τη Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής του άρθρου 35 του ΠΔ 142/2017 (Α 181) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής, (β) τις υπαγόμενες στην καταργούμενη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας υπηρεσίες των άρθρων 71 έως 78 του ίδιου ΠΔ, (γ) τις υπαγόμενες στην καταργούμενη Ειδική Γραμματεία του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος υπηρεσίες των άρθρων 79 έως 83 του ίδιου ΠΔ, (δ) την αυτοτελή Διεύθυνση Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος, που συστάθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 381 επόμε. του ν. 4512/2018 (Α' 5).

1.3.2.3. Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής

Η Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και αποτελείται από α) το Αυτοτελές Τμήμα Εκτιμήσεων και Προσδιορισμού Αξιών Ακινήτων, β) την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων, γ) τη Μονάδα Αποκρατικοποιήσεων, Διαχείρισης κινητών Αξιών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και δ) τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής.

1.3.2.4. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής

Η Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και αποτελείται από α) το Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Υποστήριξης, β) τη Γενική Διεύθυνση

Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού, γ) τη Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων, δ) τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, ε) τη Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και στ) τη Γενική Διεύθυνση Χορήγησης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα και καλύπτει ένα ευρύ φάσμα δημοσιονομικών.

1.3.2.5. Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους

Η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους συστάθηκε με το άρθρο 78 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και αποτελείται από α) το Τμήμα Επικοινωνίας, Τύπου και Δημόσιων Σχέσεων, β) το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου – Εσωτερικών Υποθέσεων και γ) τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους.

1.3.3. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα άρθρα 1-43 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), έχει ως σκοπό τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της, καταργώντας από 1/1/2017 τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων, που αποτελούσε Υπηρεσία του Υπ.Οικ.

1.4. Όργανα και Επιτροπές (Διοίκηση της Σύμβασης)

Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση της σύμβασης και την εξασφάλιση του Φυσικού της Αντικειμένου θα συσταθούν τα όργανα των παρ. 1.4.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου και 1.4.2 Επιτροπή Παραλαβής της Σύμβασης (ΕΠ).

1.4.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου

Για τη διαχείριση της σύμβασης από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής έχει οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)». Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες του Υπουργείου και του Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

1.4.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠ)

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής(ΕΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΠ αποτελεί η παραλαβή της παρούσας σύμβασης.

1.5 Υφιστάμενη κατάσταση - υποδομές

1.5.1. Συνοπτική Παρουσίαση

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης φιλοξενεί τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης στις υπολογιστικές υποδομές της, για τις οποίες ορίζει το Πλαίσιο Ασφάλειας που διέπει τη λειτουργία τους.

Στις Υπολογιστικές Υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ τηρούνται ευαίσθητα δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων και οργανισμών, ενώ καθημερινά πραγματοποιούνται χιλιάδες ανταλλαγές δεδομένων (καταχωρήσεις, ανακλήσεις, τροποποιήσεις) με χρήστες εσωτερικούς, εξωτερικούς αλλά και με τρίτα συστήματα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Στα δεδομένα που τηρούνται από τις εν λόγω υποδομές, περιλαμβάνονται και δεδομένα από Ανταλλαγή Φορολογικών Πληροφοριών με διεθνείς φορολογικές

διοικήσεις στο πλαίσιο σημαντικών διεθνών πρωτοβουλιών με σκοπό την επίτευξη φορολογικής συμμόρφωσης, για τα οποία έχουν τεθεί πολύ υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας από τους διεθνείς εταίρους.

Περαιτέρω, η ΓΓΠΣΔΔ οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των δεδομένων και των επικοινωνιών των συστημάτων, ώστε να διατηρεί την εμπιστοσύνη των πολιτών και των επιχειρήσεων στους ελεγκτικούς και φορολογικούς μηχανισμούς. Οφείλει επίσης να συμμορφώνεται με το υφιστάμενο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις οδηγίες που δίδονται από τις εθνικές Αρχές (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνιών) την Ε.Ε. ή άλλες συμφωνίες (πχ για την ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικού ενδιαφέροντος με τρίτα μέρη).

Γενικότερα, η ενίσχυση της ασφάλειας της πληροφορίας και της εμπιστοσύνης στο διαδίκτυο αποτελεί κοινή Ευρωπαϊκή στοχοθεσία όπως εμφατικά επισημαίνεται στο Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη (Digital Agenda for Europe), μέσω του Πυλώνα III (Pillar III: Trust & Security) Επισημαίνεται επίσης η ευαισθησία που υπάρχει σε θέματα ιδιωτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων (GDPR) και η οποία αποτελεί συστατικό της Ευρωπαϊκής φυσιογνωμίας, αποτυπώνεται στην ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία. Σημειώνεται ο επίκαιρος διάλογος γύρω από την περιφρούρηση της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας και ειδικότερα σε ότι αφορά το Διαδίκτυο του Μέλλοντος.

Για να καλύψει τις ανωτέρω υποχρεώσεις η ΓΓΠΣΔΔ φιλοδοξεί να επιτύχει τη συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας δεδομένων και συγκεκριμένα βάσει των προτύπων της σειράς ISO/IEC 27000. Στην κατεύθυνση αυτή η ΓΓΠΣΔΔ προκήρυξε πρόσφατα διαγωνισμό για την προμήθεια υπηρεσιών ανάπτυξης και πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) κατά ISO 27000.

1.5.2. Πληροφοριακή υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ

1.5.2.1. Αρχιτεκτονική της Υποδομής της ΓΓΠΣΔΔ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης

Η ΓΓΠΣΔΔ υιοθετεί ενιαία πλατφόρμα για την ανάπτυξη εφαρμογών εξυπηρέτησης τόσο των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών, του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθώς και τις ΔΟΥ, τα Τελωνεία και τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ όσο και των ηλεκτρονικών συναλλαγών (TAXISnet, ICISnet, κ.ά.) του Υπ. Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη (εσωτερικά από ιδίους ανθρώπινους πόρους ή σε συνεργασία με Αναδόχους) είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές (intranet) και εξωτερικές (internet). Οι εσωτερικές υπηρεσίες χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΑΑΔΕ και από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου και η πρόσβασή τους είναι εφικτή μόνο μέσω του δικτύου syzefxis. Οι εξωτερικές υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από το Διαδίκτυο.

Για να λειτουργήσουν με ασφάλεια οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθώς και για τη διευκόλυνση της διαχείρισής τους, η παροχή τους βασίζεται σε 3 επιπέδων αρχιτεκτονική, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια και η οποία ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε απο-στρατιωτικοποιημένες ζώνες (De-Militarized Zones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες. Ο ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services – web layer) για την επικοινωνία με τον χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (application services – application layer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services - database layer) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής είναι:

- 3-επιπέδων αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα καθώς και τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης τόσο των εσωτερικών (intranet) όσο και των εξωτερικών υπηρεσιών (internet).

- Στο web layer περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος
- Η ζώνη υπηρεσιών παρουσίασης διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.
- Στο application layer - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική: Συστοιχία εξυπηρετητών που εκτελούν τις εργασίες που αφορούν στην επιχειρησιακή λογική από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
- Στο database layer - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται: Εξυπηρετητές δεδομένων, οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου (load balancing)
- Δικτυακές ζώνες υπάρχουν τόσο για τα παραγωγικά όσο και για τα test/uat/dev περιβάλλοντα.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι:

1. Υψηλή Διαθεσιμότητα. Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure).
2. Consolidation. Hardware consolidation, consolidation στο database layer
3. Επεκτασιμότητα (expandability). Η αρχιτεκτονική των συστημάτων είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών, που θα προμηθευτεί η ΓΓΠΣΔΔ στο μέλλον.
4. Διασυνδεσιμότητα. Η λύση ολοκληρώνει με τον μέγιστο δυνατό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της ΓΓΠΣΔΔ, που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

1.5.2.2. Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους (G-cloud). Συγκεκριμένα, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διασφάλισης προηγμένου υπολογιστικού εξοπλισμού αλλά και των αναγκαίων διαδικασιών για τη διαχείριση και την προσφορά εξωστρεφών υπηρεσιών, συμβάλλοντας στην αποδοτικότερη υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία έργων ΤΠΕ τόσο της ΓΓΠΣΔΔ όσο και της Δημόσιας Διοίκησης. Με τη χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους (Cloud Computing) είναι εφικτή η εύκολη και γρήγορη πρόσβαση σε νέες προηγμένες υπηρεσίες, που προσφέρονται πάνω από τεχνολογίες οριζόντιων υποδομών παροχής υπολογιστικής και αποθηκευτικής ισχύος με τρόπο ευέλικτο και ελαστικό.

Η ΓΓΠΣΔΔ, μέσω της υποδομής G-Cloud, δύναται να διαθέσει υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα η υποδομή G-Cloud δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία των πληροφορικών συστημάτων ενός φορέα παρέχοντας τα ακόλουθα:

1. Εικονικές μηχανές (virtual machines)
2. Αποθηκευτικό χώρο σε storage
3. Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος του φορέα.
4. Δικτυακό εξοπλισμό για τη διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
5. Προστασία των εικονικών μηχανών με τη χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (dmz's).
6. Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (Load Balancing)
7. Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφαλείας, που παρέχεται για την φιλοξενία και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του φορέα.

Οι παραπάνω υπηρεσίες είναι οργανωμένες και παρέχονται σε διαφορετικά επίπεδα παροχής υπηρεσιών GOLD, PLATINUM, VIP Cloud:

1. Gold / Platinum: Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής, με υποβολή αιτημάτων σχετικών με την παραμετροποίηση όλων των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου και διαμεσολάβηση της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αυτών.
2. Vip: Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής καθώς και διάθεση εικονικού firewall με δυνατότητα παραμετροποίησής του, απ' ευθείας από τον φορέα λειτουργίας σαν να ήταν η υποδομή πλήρως υπό τη δική του κυριότητα. Η κατηγορία αυτή δεν αναιρεί και την δυνατότητα διαμεσολάβησης της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αιτημάτων σε περίπτωση που ο φορέας το επιθυμεί.

Οι κατηγορίες υπηρεσιών VIP & Platinum έναντι της Gold & Public, διαφοροποιούνται επίσης σε επιμέρους ποιοτικά χαρακτηριστικά και υπηρεσίες της υπολογιστικής υποδομής.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω ισχύουν τα ακόλουθα:

- Το έργο G-Cloud λειτουργεί σε Data Center προδιαγραφών επιπέδου tier 3, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παροχή υπηρεσιών θα ακολουθεί το πρότυπο ISO 20000-1:2011, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο στην διαχείριση των παρεχόμενων εικονικών υποδομών.
- Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συνεπικουρείται με τη χρήση σύγχρονων εφαρμογών reporting, asset management & capacity planning, παρακολούθησης SLA, accounting & billing.

Υποδομές WAN

Η ΓΓΠΣΔΔ συνδέεται στο δίκτυο «Σύζευξις», με διπλής όδευσης οπτικό δακτύλιο τεχνολογίας Metro Ethernet, ταχύτητας 1.5Gbps, με δυνατότητα επαύξησης ταχύτητας στα 10Gbps. Όλος ο εξοπλισμός διασύνδεσης στο «Σύζευξις» είναι σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (active - standby).

Βασικά χαρακτηριστικά της λύσης G-Cloud:

1. Οι Εφαρμογές και τα Λειτουργικά Συστήματα πρέπει να είναι συμβατά με VMWARE 6.0 (or higher).
2. Οι μέγιστοι πόροι που μπορούν να δοθούν σε ένα VM είναι 64 λογικοί πυρήνες στους server τύπου B και 24 λογικοί πυρήνες στους server τύπου A.
3. Η ανώτατη μνήμη που μπορεί να δοθεί σε ένα VM είναι 248GB στους server τύπου B και 148GB στους server τύπου A.
4. Αν χρειάζεται online database backup η βάση πρέπει να είναι υποστηριζόμενη από Netbackup 8.2.

1.5.2.3. Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, με στόχο να εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) ανάπτυξης, εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) είναι υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλει:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων φορέων από ένα κεντρικό – μοναδικό σημείο,

- Στην επίτευξη οικονομικών κλίμακας μέσω της ορθής διάθεσης δεδομένων μεταξύ των φορέων, από ένα κεντρικό σημείο, μέσα από υποδομές κυβερνητικού νέφους (G-Cloud).

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια στον Δημόσιο Τομέα.

Επίσης, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, έχει τη δυνατότητα σχεδίασης και εγκατάστασης αυτοματοποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM), ανακατεύθυνσης και επεξεργασίας δεδομένων, με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού με ίδιες, επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Η υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του ΚΕ.Δ κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι το ΚΕ.Δ. εξασφαλίζει:

- Τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών προς όλους τους Φορείς του Δημοσίου από ένα και μοναδικό σημείο μέσα από σύγχρονη και εξελιγμένη πλατφόρμα ESB.
- Την αξιοποίηση και σύνθεση των διαθέσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών για σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services orchestration)
- Την υιοθέτηση κοινών κανόνων/προτύπων σε ότι αφορά στην υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών με την υιοθέτηση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δημοσίων Φορέων μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων, που παρέχει ένα ηλεκτρονικοποιημένο τρόπο επικοινωνίας και διακίνησης/ανταλλαγής πληροφορίας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services)
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία Φορέα, θα πρέπει να ακολουθεί την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Ακόμα, με τη χρήση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών προωθείται η καθιέρωση ενός πρότυπου στη Διαλειτουργικότητα του Ελληνικού Δημοσίου.

1.5.3. Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα

Στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ φιλοξενούνται ή πρόκειται να εγκατασταθούν, πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία αποτελούν αντικείμενο μελέτης της παρούσας σύμβασης, ανάλογα με το επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών (IaaS, PaaS, SaaS). Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής

- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικ. και της Α.Α.Δ.Ε.
- Πληροφοριακό Σύστημα Περιουσιολογίου
- Ιστότοποι /Διαδικτυακές πύλες
- ΟΠΣΦ - TAXIS
- Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Συνταξιούχων (ΠΣΕΕΣ)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας (Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής Μισθοδοσίας του Δημοσίου
- ΟΠΣ «Πόθεν Έσχες»
- Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογούμενων (ΚΕΦ)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)
- Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

1.5.4. Υποστηρικτικές δράσεις της Σύμβασης από τη ΓΓΠΣΔΔ

Η ΓΓΠΣΔΔ θα συμμετάσχει στην υλοποίηση της Σύμβασης ενεργά, τόσο για τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και για τη δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης της Σύμβασης μετά την οριστική παραλαβή. Πιο συγκεκριμένα θα συμμετάσχει στην ανάπτυξη και υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχο:

- Την έγκαιρη διάθεση του απαιτούμενου πληροφοριακού υλικού
- Την αποτελεσματική επίβλεψη της προόδου της Σύμβασης
- Την παροχή της απαιτούμενης κεντρικής υπολογιστικής υποδομής για την κάλυψη των αναγκών της Σύμβασης..

Με την έναρξη της Σύμβασης η ΓΓΠΣΔΔ θα διαθέσει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε διαθέσιμο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που θα απαιτηθεί στο πλαίσιο διενέργειας κατάλληλης μελέτης εφαρμογής. Ενδεικτικά, το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει:

- Όλα τα διαθέσιμα έγγραφα του υφιστάμενου ΠΑΠΣ του Υπουργείου, καθώς και οποιαδήποτε έγγραφα αφορούν απαιτήσεις ασφάλειας που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάλυση απαιτήσεων.
- Τεχνικές λεπτομέρειες των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών που αφορούν τη σύμβαση, όπως διαγράμματα αρχιτεκτονικής, τηρούμενες πρακτικές ασφάλειας συστημάτων, δικτύων και εξυπηρετητών.
- Επιχειρησιακές ανάγκες και απαιτήσεις υπαρχόντων και υπό ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από κατάλληλη μελέτη Επίπτωσης Επιχειρησιακών Αναγκών.

1.5.5. Φυσικές τοποθεσίες οργανωτικών δομών που υπάγονται στη ΓΓΠΣΔΔ

Οι φυσικές τοποθεσίες στις οποίες εδρεύουν οργανωτικές δομές που υπάγονται στη ΓΓΠΣΔΔ καταγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

A/A	Περιγραφή / Ονομασία Υπηρεσίας	Διεύθυνση	Πόλη	Νομός
1	Κεντρική Υπηρεσία	Χανδρή 1 & Θεσ/κης - 18346	Μοσχάτο	Αττικής
2	Δ/νση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα	Χανδρή 1 & Θεσ/κης - 18346 Και Κάνιγγος 29 - 106 82	Μοσχάτο Και Αθήνα	Αττικής
3	Τμήμα Γ' - Προγραμματισμού Εκτυπώσεων, Σχεδιασμού Εντύπων, Βιβλιοδεσίας και Εμφακέλωσης	Χανδρή 1 & Θεσ/κης - 18346 Και Τατοΐου 96 - 13672	Μοσχάτο Και Αχαρνές	Αττικής
4	Τμήμα Ε' - Λειτουργίας Οριζοντίων Εφαρμογών Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου - 10163	Καλλιθέα	Αττικής
5	Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Περιφερειακού Τερματικού Εξοπλισμού και Λογισμικού	Ολύμπου 29β, Καλλοχώρι	Θεσ/νίκη	Θεσ/νίκης

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση αποσκοπεί στην εξασφάλιση της συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (στο εξής Κανονισμός) αλλά και το συνολικότερο ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στόχος είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό με ενσωματωμένους μηχανισμούς και πολιτικές που θα διασφαλίζουν σε διαρκή βάση όλες τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία της ΓΓΠΣΔΔ με βάση τις κείμενες διατάξεις προστασίας προσωπικών δεδομένων σε οργανωτικό, τεχνικό και νομικό επίπεδο.

Στο σκέλος που αφορά σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται υπ' ευθύνη του οργανισμού, με βάση τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 32 του Κανονισμού, η ΓΓΠΣΔΔ επιθυμεί να εφαρμόσει ευρέως αποδεκτά διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για την εξασφάλιση συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των στελεχών του οργανισμού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Ανάπτυξη λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR
- Σχεδιασμό συστήματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό
- Ανάλυση ελλείψεων από τις διατάξεις του Κανονισμού
- Σχέδιο Δράσης για τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τον Κανονισμό
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του συστήματος συμμόρφωσης
- Υπηρεσίες υποστήριξης του DPO

- Εγγύηση Καλής Λειτουργίας διάρκειας πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR (Παραδοτέο Π2.8).

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους:

3.1. Προδιαγραφές συμβατικού αντικειμένου

3.1.1. Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Δεδομένου του αντικειμένου του, είναι κρίσιμο να εξασφαλισθεί η ενεργός συμμετοχή του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού του στην παρούσα σύμβαση..

Για το σκοπό αυτό, με την εκκίνηση της σύμβασης ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει μια σειρά στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των στελεχών του οργανισμού τόσο σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων όσο και στις ειδικότερες απαιτήσεις της σύμβασης, με περιεχόμενο προσαρμοσμένο στον επιχειρησιακό ρόλο και τα καθήκοντα των αποδεκτών που διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα. Οι σχετικές ενέργειες του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζουν τα ανωτέρω, λαμβάνοντας υπόψη και την πορεία των εργασιών, με στόχο τη δημιουργία κοινής βάσης αναφοράς τόσο σε σχέση με το γενικότερο πνεύμα και τις απαιτήσεις του Κανονισμού όσο και σε σχέση με τις ειδικότερες υποχρεώσεις του οργανισμού, όπως θα διαμορφώνονται στην πορεία της σύμβασης.

Οι δράσεις που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό και υλοποίηση σεμιναριακού τύπου παρουσίασης του Κανονισμού και των σημείων διαφοροποίησης από το προϊσχύον θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, με έμφαση στις ιδιαιτερότητες του οργανισμού, με αποδέκτες το σύνολο του προσωπικού του οργανισμού.
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη και διάχυση ενημερωτικού/εκπαιδευτικού υλικού με την ανωτέρω θεματολογία αλλά και αναφορές στις διαδικασίες της παρούσας σύμβασης όπως θα εξελίσσεται. Το εκάστοτε ενημερωτικό υλικό θα είναι προσαρμοσμένο στους αποδέκτες του.

3.1.2. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη του οργανισμού, θα προβεί στην πλήρη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης για τις δραστηριότητες εκείνες που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων και των διαδικασιών επεξεργασίας τους.

Η αποτύπωση θα κινηθεί στις παρακάτω κατευθύνσεις:

- Προσωπικά Δεδομένα που τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας, είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή
- Ειδικότερο νομοθετικό/κανονιστικό περιβάλλον που διέπει τη λειτουργία του οργανισμού
- Διαδικασίες και πολιτικές που αφορούν στη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των συμβατικών σχέσεων του οργανισμού με άλλους φορείς και αναδόχους του
- Εξοπλισμός, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές

(εκτός από τα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. περιλαμβάνονται και: (α) Πληροφοριακά Συστήματα του ΥπΨΔ που δεν είναι εγκατεστημένα στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., (β) Πληροφοριακά Συστήματα του ΥπΨΔ που είναι εγκατεστημένα στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και (γ) Πληροφοριακά Συστήματα άλλων φορέων που είναι εγκατεστημένα στο GCloud της ΓΓΠΣΔΔ).

Στο πλαίσιο της αποτύπωσης, ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας και επί ομοειδών ομάδων δεδομένων θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί το νομικό πλαίσιο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας σε σχέση με τη βάση συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων με βάση το άρθρο 6 του Κανονισμού, την διάρκεια τήρησης των δεδομένων ή τα σχετικά κριτήρια.

Με βάση την αποτύπωση θα καταρτισθούν από τον ανάδοχο τα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που προβλέπονται από το άρθρο 30 του Κανονισμού, και θα σχεδιαστούν διαδικασίες που εξασφαλίζουν την αναθεώρηση και επικαιροποίηση της καταγραφής που θα προκύψει σε διαρκή βάση, με έμφαση στην ενσωμάτωση μελλοντικών νέων δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις διεργασίες εκείνες όπου διαλειτουργούν περισσότερες από μία υπηρεσίες, τόσο της ΓΓΠΣΔΔ, όσο και τρίτων φορέων, εκεί όπου συχνά εμπλέκονται περισσότεροι του ενός εκτελούντες την επεξεργασία και κατά συνέπεια η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων βαρύνει περισσότερο του ενός μέρος.

Ταυτόχρονα με τις εργασίες αποτύπωσης θα διενεργηθεί και εκτίμηση κινδύνου ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας, (λαμβάνοντας υπόψιν και τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία) με σκοπό την κατηγοριοποίηση του κάθε σκοπού επεξεργασίας ως προς τον κίνδυνο που ενέχει για τα φυσικά πρόσωπα, όπως αυτοί (οι σκοποί) θα αποτυπωθούν στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του Οργανισμού.

Με βάση τα αποτελέσματα της παραπάνω εκτίμησης κινδύνων, θα εκπονηθεί μελέτη εκτίμησης αντικτύπου όπου κριθεί τεκμηριωμένα αναγκαίο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Κανονισμού.

3.1.2.1. Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR

Για την αποτελεσματική υποστήριξη των αναγκών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ θα προσφερθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR, σύμφωνα με τα γενικά χαρακτηριστικά που ακολουθούν και σύμφωνα με τον πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος II.

Το λογισμικό πρέπει να ενσωματώνει τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και να αυτοματοποιεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του φορέα με τον GDPR.

Ειδικότερα, μέσω του λογισμικού πρέπει να είναι δυνατή η διαχείριση των ακόλουθων διαδικασιών:

- υποδοχής και υλοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων
- υποδοχής καταγγελιών και τα παραπόνων που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα
- διαχείρισης περιστατικά διαρροής δεδομένων
- συμμόρφωση των προμηθευτών και συνεργατών (processors)
- παρακολούθησης των αλλαγών και των εξελίξεων του θεσμικού πλαισίου.

Επίσης πρέπει να υποστηρίζει τον DPO με τις παρακάτω δυνατότητες:

- αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου όγκου αιτημάτων,
- συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων συμμόρφωσης των processors
- εντοπισμός και αρχειοθέτηση των νέων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων για το GDPR
- συλλογή αποδείξεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση ελέγχου

Το λογισμικό που θα προσφερθεί να διαθέτει περίοδο εγγυημένης λειτουργίας, χωρίς κάποιο επιπλέον κόστος-επιβάρυνση, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου που δεν θα μπορεί να είναι μικρότερου διαστήματος από πέντε (5) έτη από την οριστική παραλαβή.

Εγκατάσταση του Λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Λογισμικό στην Υπολογιστική Υποδομή που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Κατά την εγκατάσταση του Λογισμικού θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές αρχές

- Αδιάλειπτη (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη
- Ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών

- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας δεδομένων και εφαρμογών
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
- Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας
- Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής (Application Programming Interface, API) ή άλλων τεχνικών μεθόδων ολοκλήρωσης (πχ SOAP/REST/XML), ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές της ΓΓΠΣΔΔ.

Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος της σύμβασης δύναται να χρησιμοποιήσει τις παρακάτω υπολογιστικές υποδομές οι οποίες είναι υπό τη διαχείριση του τεχνικού προσωπικού της ΓΓΠΣΔΔ:

1. DNS servers
2. LDAP servers & SSO servers
3. SSL Accelerators & Load Balancers (Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL)
4. Backup Servers/Devices
5. Αποθηκευτικά μέσα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών (Storage Area Network)
6. Δικτυακός εξοπλισμός και σύστημα διαχείρισής του
7. Mail servers
8. Εικονικές μηχανές (VMs)
9. Εργαλείο διαχείρισης των υπολογιστικών πόρων.

Η εγκατάσταση του κατάλληλου λειτουργικού συστήματος και άλλου λογισμικού (web / application servers, database servers κ.ά.) στις εικονικές μηχανές, προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της σύμβασης, είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι:

- Το Λογισμικό και τα Λειτουργικά Συστήματα πρέπει να είναι συμβατά με Vmware (6.0 or higher)
- Αν χρειάζεται online database backup η βάση πρέπει να είναι υποστηριζόμενη από Netbackup 8.2

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καταγράψει και να τεκμηριώσει τις απαιτήσεις του σε υπολογιστική υποδομή. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει ότι η υποδομή που του παρέχεται δεν είναι ικανή/συμβατή για να εξασφαλίσει την καλή λειτουργία του Λογισμικού, τότε θα πρέπει να προσφέρει την απαιτούμενη υποδομή χωρίς επιπλέον κόστος παρέχοντας την σχετική τεκμηρίωση στην Τεχνική του Προσφορά.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να αποτυπώσει στην Τεχνική του Προσφορά τις απαιτήσεις

- των χαρακτηριστικών των VMs ως προς τη μνήμη και ως προς το πλήθος των Cores
- τον αποθηκευτικό χώρο για το λογισμικό και την βάση του.

Πιο συγκεκριμένα για το περιβάλλον του εν λόγω έργου όπως αυτό αποτυπώνεται στις παραγράφους της ενότητας Α.1 και σύμφωνα με τη μέχρι σήμερα συνήθη πρακτική, τα χαρακτηριστικά των εικονικών μηχανών, που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο για την εγκατάσταση και λειτουργία τόσο του παραγωγικού περιβάλλοντος όσο και του περιβάλλοντος ανάπτυξης και δοκιμών καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτιμώνται το πολύ ως εξής:

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Χαρακτηριστικά VM	Ανώτατη Ποσότητα
Μνήμη	36 GB
Πλήθος Core	16

Χρόνος	Μέγιστος Κεντρικός Αποθηκευτικός Χώρος (Storage)	Περιγραφή (ενδεικτικά)
Αρχική	0,3 TB	Συστημικό λογισμικό, δεδομένα διαδικασιών, ερωτηματολογίων και αναφορών και συνοδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή που θα αναρτηθεί στο σύστημα
Ετήσια (μετά την οριστική παραλαβή του έργου) και με χρονικό ορίζοντα 10ετίας	0,05 TB	Δεδομένα διαδικασιών, ερωτηματολογίων και αναφορών και συνοδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή που θα αναρτηθεί στο σύστημα

Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών που θα υποστηρίζει τη λειτουργία του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR, καθώς επίσης και η συνεργασία με τους διαχειριστές του Κέντρου Δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ για την κατάλληλη παραμετροποίηση του εξοπλισμού (δικτυακές συνδέσεις, επικοινωνία εξυπηρετητών μεταξύ τους και με συστήματα αποθήκευσης κ.α.).

Διαλειτουργικότητα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να προδιαγράψει τον τρόπο με τον οποίο παρέχεται η διαλειτουργικότητα του εργαλείου με υφιστάμενα ΟΠΣ που φιλοξενούνται στις κεντρικές υποδομές και αφορούν στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στο Υπουργείο Οικονομικών.

Συγκεκριμένα θα διερευνηθεί κατά τη Φάση 2 του Έργου και θα αποτυπωθεί στα σχετικά παραδοτέα, η εφικτότητα διασύνδεσης και η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει ποιες διεπαφές θα υλοποιηθούν. Ενδεικτικά θα πρέπει να εξεταστεί η διαλειτουργικότητα του Λογισμικού με τα εξής συστήματα:

- LDAP server
- Mail server
- Υποδομή Active Directory
- Υποδομή DB-Firewall (IBM-Guardium)
- Σύστημα Αυτοματισμού Γραφείου
- Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων - Σ.Η.Δ.Ε.

Σε κάθε περίπτωση εφόσον ζητηθεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει το τεχνικό μέρος της διεπαφής με το Λογισμικό, χωρίς επιπλέον κόστος.

Επίσης, για την υλοποίηση των απαραίτητων διεπαφών με τα υπάρχοντα ΟΠΣ, θα πρέπει ο Ανάδοχος να παραδώσει τυχόν API του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR στον Φορέα προκειμένου αυτός να τα χρησιμοποιήσει σε συνεργασία με τους Αναδόχους των ΟΠΣ ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η διασύνδεση μαζί τους.

Ειδική μέριμνα πρέπει να ληφθεί, με ευθύνη του αναδόχου, για τη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος GDPR με το λογισμικό GRC που διαθέτει η ΓΓΠΣΔΔ για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας των πληροφοριών.

3.1.3. Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει ένα πλήρες πλαίσιο διακυβέρνησης προσωπικών δεδομένων που θα προδιαγράφει ρόλους, διαδικασίες και τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα και εργαλεία ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης συμμόρφωση με τον Κανονισμό για όλες τις δραστηριότητες του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας – στόχος που θα αναπτύξει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενότητες:

3.1.3.1. Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων

Εκπόνηση εσωτερικού κανονισμού προστασίας δεδομένων για τον οργανισμό με αναφορές στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού όπου απαιτείται, στον οποίο θα ορίζονται ανά ενότητα:

- Ο σκοπός
- Το εύρος εφαρμογής
- Ρόλοι και ευθύνες, ιδιαίτερα σε σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του γραφείου DPO
- Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται
- Η περίοδος αναθεώρησης και επικαιροποίησής του
- Οι διαδικασίες ελέγχου της εφαρμογής του
- Οι διαδικασίες διάχυσής του όπως κάθε φορά ισχύει σε όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους

Ο εν λόγω κανονισμός θα αποτελεί τον οδηγό για την προστασία προσωπικών δεδομένων του οργανισμού και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενότητες:

- Λεξικό όρων σχετικών με προσωπικά δεδομένα
- Βασικές αρχές ασφάλειας και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική συμμόρφωσης με τον Κανονισμό και ορθής χρήσης προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική ελέγχου προσβάσεων
- Πολιτική ακεραιότητας συστημάτων και πληροφοριών
- Πολιτική αντιγράφων ασφαλείας
- Πολιτική προστασίας συστημάτων και επικοινωνιών
- Πολιτική εκπαίδευσης
- Πολιτική απορρήτου και εχεμύθειας για τα στελέχη του οργανισμού
- Πολιτική διατήρησης και κατά περίπτωση αρχειοθέτησης, καταστροφής ή ανωνυμοποίησης των δεδομένων
- Πολιτική σχεδιασμού νέων δράσεων ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τον
- Κανονισμό εξ' ορισμού και από το σχεδιασμό σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κανονισμού

3.1.3.2. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασιών και μηχανισμών ανταπόκρισης σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους, όπως περιγράφονται στο μέρος III του Κανονισμού λαμβάνοντας υπόψη και το ειδικότερο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού, που θα περιλαμβάνει:

- Επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρέχονται στα υποκείμενα των δεδομένων κατά τη συλλογή των δεδομένων είτε αυτά συλλέγονται απ' ευθείας είτε όχι σύμφωνα με τα άρθρα 13 & 14 του Κανονισμού, αφού εντοπισθούν τα διακριτά σημεία εισόδου των δεδομένων λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες που έχουν αποτυπωθεί στα Αρχεία δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού
- Σχεδιασμός των σχετικών πρότυπων εντύπων και εγγραφών ηλεκτρονικών και μη, για τα αιτήματα
- Κατάλληλη τεκμηρίωση για τα δικαιώματα των υποκειμένων που δεν έχουν εφαρμογή, για όλα τα προσωπικά δεδομένα που έχουν αποτυπωθεί στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού
- Σχεδιασμός κατάλληλων διαδικασιών απόκρισης σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού που θα περιλαμβάνουν
 - μηχανισμούς παρακολούθησης της εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών απόκρισης του οργανισμού
 - μηχανισμούς εξακρίβωσης της ταυτότητας του αιτούντος, αποσαφηνίζοντας ποια είναι κατά περίπτωση τα ελάχιστα απαραίτητα δεδομένα ταυτοποίησης, τις διαδικασίες αναζήτησης συμπληρωματικών δεδομένων και την περίπτωση αδυναμίας ταυτοποίησης
 - μηχανισμούς παρακολούθησης των αιτημάτων ώστε να εξασφαλίζεται απόδειξη για την απόκριση του οργανισμού αλλά και ο εντοπισμός τυχόν καταχρηστικών αιτημάτων
 - καθορισμό των σχετικών απαιτήσεων σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται
- Προδιαγραφή και πρόταση για κατάλληλες τεχνολογικές λύσεις που θα εξασφαλίζουν την κεντρική παρακολούθηση και αυτοματοποίηση των ανωτέρω

3.1.3.3. Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει μεθοδολογία εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού, με στόχο να μπορεί να εφαρμόζεται από τον οργανισμό κατά το σχεδιασμό νέων δράσεων στο μέλλον που μπορεί να έχουν μεταξύ άλλων και νομοθετικό περιεχόμενο. Στην εν λόγω μεθοδολογία θα περιγράφονται και θα προδιαγράφονται τα παρακάτω βήματα καθώς και οι βασικές αρχές για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των κινδύνων:

- Εκτίμηση των κινδύνων για τα υποκείμενα των δεδομένων που μπορεί να απορρέουν από τις δραστηριότητες επεξεργασίας του οργανισμού.
- Με βάση την εκτίμηση κινδύνου θα κρίνεται τεκμηριωμένα εάν υφίσταται υποχρέωση διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τίθενται από το άρθρο 35 του Κανονισμού για εκείνες τις δραστηριότητες που ενέχουν υψηλούς κινδύνους για τις ελευθερίες και τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων με βάση την εκτίμηση κινδύνου.
- Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου με βάση το άρθρο 35 του Κανονισμού και πρόταση κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων μετριασμού των κινδύνων που εντοπίστηκαν
- Διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ σύμφωνα με το άρθρο 36 του Κανονισμού εφόσον κρίνεται ότι ακόμα και με τα προτεινόμενα στην εκτίμηση αντικτύπου μέτρα μετριασμού των κινδύνων, αυτοί παραμένουν υψηλοί.

Σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο του έργου, είναι η εκπόνηση εκτίμησης κινδύνου και όπου κριθεί τεκμηριωμένα αναγκαίο η διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου, σύμφωνα με τα παραπάνω ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας όπως αποτυπώνονται στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού, στο πλαίσιο της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης.

Τέλος, αναφορικά με την εκπόνηση των μελετών εκτίμησης κινδύνου και αντικτύπου, ο ανάδοχος αναλαμβάνει επιπρόσθετα τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Οι μελέτες εκτίμησης κινδύνου και εκτίμησης αντικτύπου θα πρέπει να επικαιροποιούνται μετά από ενδεχόμενα περιστατικά παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- Οι μελέτες εκτίμησης κινδύνου και εκτίμησης αντικτύπου θα πρέπει να επικαιροποιούνται από τον ανάδοχο όποτε προστίθενται καινούριες δραστηριότητες και σκοποί επεξεργασίας όπως αυτές αποτυπώνονται στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού.
- Η εκτίμηση αντίκτυπου θα πρέπει να λάβει υπόψη τους υπάρχοντες μηχανισμούς ασφαλείας πληροφοριών.

3.1.3.4. Ανταπόκριση σε συμβάντα παραβίασης των δεδομένων

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει το πλαίσιο ανταπόκρισης σε συμβάντα παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ώστε:

- Να εξασφαλίζεται η διαρκής παρακολούθηση της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων με κατάλληλους τεχνολογικούς και οργανωτικούς μηχανισμούς
- Να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν περιστατικών ασφαλείας που αφορούν προσωπικά δεδομένα, περιλαμβανομένων εκείνων που μπορεί να γνωστοποιούνται από αναδόχους - εκτελούντες την επεξεργασία του οργανισμού
- Να είναι δυνατή η συλλογή όλου του απαραίτητου τεκμηριωτικού υλικού που περιγράφεται στο άρθρο 33 του Κανονισμού, ώστε να είναι δυνατή η περιγραφή της παραβίασης και των συνεπειών της για τα υποκείμενα των δεδομένων
- Να υπάρχουν έτοιμοι μηχανισμοί για την έγκαιρη γνωστοποίηση του γεγονότος στην ΑΠΔΠΧ και τα υποκείμενα των δεδομένων, όταν απαιτείται, με βάση τα άρθρα 33 & 34 του Κανονισμού

Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος:

- Θα επικαιροποιήσει τις υφιστάμενες πολιτικές αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας του οργανισμού με βάση τα παραπάνω, ώστε να περιλαμβάνονται σε αυτές διαδικασίες άμεσης αναγνώρισης ενός συμβάντος παραβίασης προσωπικών δεδομένων, ανάλυσης και περιορισμού των συνεπειών της παραβίασης για τα υποκείμενα των δεδομένων, και υιοθέτησης μέτρων αποφυγής όμοιων περιστατικών στο μέλλον μέσω αναθεώρησης των υφιστάμενων πολιτικών ασφαλείας.
- Θα προτείνει πρόσθετα οργανωτικά και τεχνολογικά μέτρα ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων του οργανισμού όπου κριθεί ότι απαιτούνται
- Θα σχεδιάσει τις διαδικασίες γνωστοποίησης της παραβίασης στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (στις περιπτώσεις για τις οποίες εφαρμόζεται), στην ΑΠΔΠΧ και στα υποκείμενα των δεδομένων, με βάση τις προθεσμίες και τα κριτήρια του άρθρου 33 του Κανονισμού, περιγράφοντας ταυτόχρονα τους σχετικούς ρόλους και αρμοδιότητες. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται και διαδικασία εκτίμησης των κινδύνων που επιφέρει η παραβίαση για τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα και ο σχεδιασμός για την άμεση λήψη μέτρων περιορισμού των συνεπειών.
- Θα σχεδιάσει σχετικό κεντρικό μητρώο παραβιάσεων σε αντιστοιχία με τα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού, όπου θα καταγράφεται όλη η διαθέσιμη γύρω από το συμβάν πληροφορία.

3.1.3.5. Διαχείριση συνεργασιών με τρίτους

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει το πλαίσιο διαχείρισης των συνεργασιών του οργανισμού με τρίτα εξωτερικά μέρη – αναδόχους που έχουν ρόλο εκτελούντος/ υπο-εκτελούντος την επεξεργασία σχετικά με προσωπικά δεδομένα που τηρεί υπ' ευθύνη του ο οργανισμός.

Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος θα προτείνει και θα υλοποιήσει κατάλληλες πρακτικές που θα εξασφαλίζουν μεταξύ άλλων τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 του Κανονισμού αλλά και την ελαχιστοποίηση τυχόν κινδύνων μπορεί να επιφέρει η εκάστοτε συνεργασία για το οργανισμό με βάση τις ειδικές κάθε φορά συνθήκες.

Συγκεκριμένα:

- Εκπόνηση προδιαγραφών προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τον Κανονισμό

- Επανεξέταση των υφιστάμενων συμβατικών σχέσεων με αναδόχους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του οργανισμού, ως εκτελούντες την επεξεργασία, και σχεδιασμός κατάλληλου κατά περίπτωση Συμφωνητικού Προστασίας Δεδομένων με βάση τις προβλέψεις του άρθρου 28 του Κανονισμού αλλά και το ειδικότερο αντικείμενο της συνεργασίας και την ευαισθησία των πληροφοριών που αυτή περιλαμβάνει.
- Σχεδιασμός διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνονται από τους εκτελούντες την επεξεργασία, υφιστάμενων αλλά και μελλοντικών, τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της συνεργασίας.
- Κατάρτιση βιβλιοθήκης με εναλλακτικές διατυπώσεις των όρων που περιέχονται στο άρθρο 28 του Κανονισμού αναφορικά με τις συμβατικές σχέσεις και εκατέρωθεν υποχρεώσεις υπευθύνου εκτελούντος, ώστε να είναι δυνατή η κατά περίπτωση διαμόρφωση κατάλληλων Συμφωνητικών Προστασίας Δεδομένων, όταν απαιτείται
- Ενσωμάτωση των ανωτέρω διαδικασιών και πρακτικών στις υφιστάμενες που διέπουν τις συνεργασίες του οργανισμού με τρίτα μέρη, ώστε να αναγνωρίζεται εξ' αρχής η ανάγκη συμπερίληψης όρων προστασίας δεδομένων στις υπό κατάρτιση συμβάσεις αλλά και να παρακολουθείται κατάλληλα η εκτέλεσή τους.

3.1.4. Ανάλυση Ελλείψεων

Στόχος της ανάλυσης ελλείψεων είναι η τεκμηριωμένη αποτύπωση των προβληματικών περιοχών και των σχετικών ευρημάτων απόκλισης από τις διατάξεις του Κανονισμού των δραστηριοτήτων του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου σε σχέση με την ανάλυση ελλείψεων περιλαμβάνεται η δημιουργία σχετικού πίνακα ελέγχου που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό των σημείων ελέγχου (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Συμμόρφωσης που έχει σχεδιασθεί ως τελικός επιχειρησιακός στόχος. Τα σημεία ελέγχου θα αντιστοιχίζονται με τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του έργου καθώς και με το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την εξαγωγή των συμπερασμάτων.

Τα κενά συμμόρφωσης που διαπιστώνονται θα χαρακτηρίζονται σε σχέση με τους κινδύνους στους οποίους εκτίθεται ο οργανισμός, συνεκτιμώντας την πιθανότητα έλευσης προβλήματος λόγω της μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό σε συνδυασμό με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί αυτό να έχει για τον οργανισμό.

Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις του οργανισμού που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα περιλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα ελέγχου κατάλληλα σημεία ελέγχου του προτύπου ISO/IEC 27001:2013.

Τέλος, ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει σε γενική αντιστοιχία με τα σημεία ελέγχου, επαναχρησιμοποιήσιμο εργαλείο μέτρησης του επιπέδου συμμόρφωσης του οργανισμού μέσω αξιολόγησης και βαθμολόγησης συγκεκριμένων κριτηρίων, με στόχο την αντικειμενική απεικόνιση της απόστασης της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας –που εξασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με τον κανονισμό. Η με βάση τα παραπάνω βαθμολόγηση που θα προκύψει θα αποτελεί και το σημείο εκκίνησης για την περαιτέρω παρακολούθηση της υλοποίησης του προς υιοθέτηση επιχειρησιακού μοντέλου.

3.1.5. Σχέδιο Δράσης

Ο ανάδοχος θα καταρτίσει συγκεκριμένες προτάσεις με τη μορφή σχεδίου δράσης με ανάλυση των επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται σε τεχνικό, οργανωτικό ή τεχνικό επίπεδο, εκτιμώμενους χρόνους ή ορίζοντα υλοποίησης, εμπλεκόμενους ρόλους και εκτίμηση απαιτούμενων πόρων όπου είναι αναγκαίο, που θα έχουν σαν στόχο την αντιμετώπιση των ευρημάτων της ανάλυσης ελλείψεων, και κατά συνέπεια θα εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση του οργανισμού σε διαρκή βάση σύμφωνα με το Σύστημα Συμμόρφωσης που προτίθεται να υιοθετήσει ο οργανισμός.

Οι εν λόγω προτάσεις θα πρέπει να χαρακτηρίζονται σε σχέση με κρισιμότητα της υλοποίησής τους ώστε να μπορεί να συναχθεί η προτεραιότητά τους. Η κρισιμότητα υλοποίησης θα πρέπει να εκτιμάται με βάση το βαθμό επικινδυνότητας των ελλείψεων που αντιμετωπίζονται με την εκάστοτε δράση, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα έλευσης προβλήματος λόγω της μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό σε συνδυασμό με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί αυτό να έχει για τον οργανισμό, όπως αυτή θα αποτυπώνεται στην ανάλυση ελλείψεων της παρ. 3.1.4. του Παραρτήματος.

Τέλος, θα σχεδιασθεί εργαλείο παρακολούθησης της υλοποίησης του ανωτέρω σχεδίου δράσης, με χαρακτηρισμούς που θα αφορούν στην κατάσταση υλοποίησης, με δυνατότητα συγκεντρωτικής γραφικής απεικόνισης.

3.1.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παράσχει ο ανάδοχος αφορούν στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ανάλυσης ελλείψεων και του βαθμού ωριμότητας του οργανισμού σε σχέση με το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας - στόχο, των σχετικών προτάσεων ανάταξης των προβληματικών περιοχών που εντοπίστηκαν και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους, καθώς και στην παρουσίαση του νέου μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας που διαμορφώνεται σε σχέση με τις δραστηριότητες που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Η εν λόγω εκπαίδευση θα απευθύνεται σε όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη, θα είναι προσαρμοσμένη στους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους με έμφαση στις διαφοροποιήσεις που επέρχονται στην καθημερινή τους εργασία, θα περιλαμβάνει δράσεις που θα εξασφαλίζουν μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας και θα εστιάζει στους κινδύνους που μπορεί να απορρέουν από τις διαδικασίες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, ιδιαίτερα αυτών εντοπίστηκαν στην ανάλυση ελλείψεων και σε αναμονή της υλοποίησης των σχετικών μέτρων μετριασμού ή εξάλειψής τους. Επιπρόσθετα η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τη χρήση του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR, χωρίς κάποιο επιπλέον κόστος/επιβάρυνση.

Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- Η διοργάνωση workshops και σεμιναρίων για τα στελέχη των Διευθύνσεων του Οργανισμού. Έκαστο σεμινάριο θα περιλαμβάνει (6) ώρες διδασκαλίας, κάθε ώρα διδασκαλίας θα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά και τα σεμινάρια θα πραγματοποιούνται μεταξύ 9.00 - 15.00.
- Διαδικασίες on the job training, ειδικά για τα στελέχη (τουλάχιστον 5 άτομα) του οργανισμού που θα αναλάβουν ρόλους σε σχέση με την προστασία/ διαχείριση προσωπικών δεδομένων
- Σχεδιασμός, υλοποίηση και διάχυση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού. Ενοποιημένη παρουσίαση στους καταρτιζόμενους καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά. Η αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί, θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο.

3.1.7. Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του συστήματος συμμόρφωσης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει τον οργανισμό στις διαδικασίες παρακολούθησης και εφαρμογής του σχεδίου δράσης και υλοποίησης των προτάσεων που περιλαμβάνονται σε αυτό, παρέχοντας ταυτόχρονα συμβουλευτικές υπηρεσίες για τυχόν νέα θέματα που θα ανακύψουν στο διάστημα αυτό και αναπροσαρμόζοντας το μοντέλο λειτουργίας όταν απαιτείται. Η πορεία των σχετικών εργασιών θα αποτυπώνεται τακτικά στο σχετικό εργαλείο παρακολούθησης που περιγράφεται στην παρ. 3.1.2.1. του Παραρτήματος.

Ταυτόχρονα, ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα εκάστοτε αρμόδια στελέχη του οργανισμού όπως έχουν αναδειχθεί κατά την υλοποίηση του έργου, θα συνδράμει στην εφαρμογή, στον έλεγχο και την παρακολούθηση των διαδικασιών, μέτρων και πολιτικών που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Συμμόρφωσης της παρ. 3.1.3.5. του Παραρτήματος που έχει συμφωνηθεί και υιοθετηθεί από τον οργανισμό, καθώς και σε αναθεώρηση αυτών εφόσον κρίνεται αναγκαίο στην πορεία των εργασιών.

3.1.8. Υπηρεσίες υποστήριξης του DPO

Κατόπιν της ολοκλήρωσης των παραπάνω ενεργειών και για χρονική διάρκεια 30 μηνών, **ο ανάδοχος θα παρέχει στον οργανισμό υπηρεσίες υποστήριξης DPO**, καλύπτοντας πλήρως τις υποχρεώσεις του οργανισμού για ορισμό Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων όπως απορρέουν από τα άρθρα 37 έως 39 του Κανονισμού, και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29, καθώς και τις σχετικές οδηγίες και γνωμοδοτήσεις της ΑΠΔΠΧ.

Κατά την παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης DPO ο Ανάδοχος Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται ενδεικτικά και οι παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΥΠΣΔ για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.
- Εφόσον του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΥΠΣΔ να επικοινωνεί με την ΑΠΔΠΧ και τα υποκείμενα των δεδομένων για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.
- Να συμμετέχει στις ομάδες εργασίας που ασχολούνται με δραστηριότητες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων εντός του φορέα.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα παρέχει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες που απαιτούνται στον οργανισμό για τη σύσταση και λειτουργία Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (γραφείο DPO). Πιο συγκεκριμένα με βάση τα άρθρα 37 έως 39 του Κανονισμού:

1. **Επιτελική περιγραφή του ρόλου του Γραφείου DPO** εντός του οργανισμού και των υποχρεώσεων της διοίκησης του οργανισμού απέναντι στα στελέχη που το πλαισιώνουν.
2. **Σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Γραφείου DPO** με συγκεκριμένους ρόλους και ευθύνες με βάση την διάρθρωση του οργανισμού όπως διαμορφώθηκε με το νέο οργανόγραμμα, αλλά και το μέγεθός του. Στο πλαίσιο αυτό θα εξετασθούν και θα αξιολογηθούν όλες οι δυνατές προσεγγίσεις ώστε να επιλεγεί η καταλληλότερη. Τέλος, θα προδιαγραφούν ελάχιστα προσόντα σε επίπεδο σπουδών ή/και εμπειρίας για κάθε θέση – ρόλο που θα σχεδιασθεί.
3. **Καθορισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού στις οποίες θα εμπλέκεται το Γραφείο DPO** ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των δραστηριοτήτων του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με τον Κανονισμό.
4. **Εκπόνηση Καθηκοντολογίου** τόσο συνολικά για το Γραφείο DPO όσο και για κάθε επιμέρους ρόλο που θα ορισθεί, με ξεκάθαρη κατανομή περιοχών ευθύνης και αρμοδιοτήτων σε σχέση με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται εσωτερικά, σε επίπεδο επικοινωνίας με τη Διοίκηση και τις λοιπές οργανωτικές μονάδες του οργανισμού, κατά την επικοινωνία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), καθώς και τρίτα συμβαλλόμενα με τον οργανισμό μέρη, για όλες τις σχετικές επιχειρησιακές διαδικασίες.
5. Επιπλέον, προκειμένου να διευκολυνθεί και να υποστηριχθεί η καθημερινή λειτουργία των διευθύνσεων και των τμημάτων του φορέα, ο ανάδοχος θα ετοιμάσει και θα παραδώσει: i. πρότυπα (templates) συμβάσεων μεταξύ υπεύθυνου/υπεύθυνων και εκτελούντος/εκτελούντων την επεξεργασία, ii. πρότυπα κείμενα ενημέρωσης και λήψης συγκατάθεσης και iii. πληροφορίες/οδηγίες για τις αρμόζουσες πολιτικές των sites/portals, που αναφέρονται κυρίως σε πολιτικές cookies.

3.1.9 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR (Παραδοτέο Π2.8), η διάρκειά της θα είναι **πέντε ημερολογιακά (5) έτη** και θα παρέχεται χωρίς κόστος. **Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.** Οι υπηρεσίες που προσφέρονται κατά την περίοδο Εγγύησης αφορούν στην παρ. «3.1.2.1. Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR» και περιλαμβάνουν:

Ειδικότερα:

1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί
4. Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
5. Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού
6. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ
7. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
8. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.
10. Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk) ή/και on-site υποστήριξη.

Οι υπηρεσίες καλής λειτουργίας θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Γ, του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Στόχος των παραπάνω υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου Παραδοτέου.

Ειδικότερα η περιγραφή του Σύμβασης ανά Φάση έχει ως εξής:

Α/Α Φάσης	Τίτλος Φάσης	Χρονική Διάρκεια (μήνες)	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης	Προϋπόθεση έναρξης
1	Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	6	1	6	Υπογραφή της σύμβασης
2	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR	6	1	6	Υπογραφή της σύμβασης
3	Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης	4	5	8	Τον 5 ^ο μήνα των Φάσεων 1 και 2
4	Ανάλυση ελλείψεων	4	7	10	Τον 3 ^ο μήνα της Φάσης 3
5	Σχέδιο δράσης	4	7	10	Τον 3 ^ο μήνα της Φάσης 3 (υλοποιείται παράλληλα με τη Φάση 4)

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Χρονική Διάρκεια (μήνες)	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης	Προϋπόθεση έναρξης
6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	4	9	12	Τον 3 ^ο μήνα των Φάσεων 4 και 5
7	Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης	24	13	36	Παραλαβή των Φάσεων 1 έως 6
8	Υπηρεσίες υποστήριξης DPO	30	7	36	Τον 3 ^ο μήνα της Φάσης 3 (έναρξη μαζί με Φάσεις 4 & 5)

Πίνακας φάσεων της Σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων που ορίζεται στην παρ. 6.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων, που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί και δύναται να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με την παρ. 6.2.3. της παρούσας. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της σύμβασης είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν **αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών**, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου, που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερόμενων για τις διαδικασίες παραλαβής από την ΕΠΕ και τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων αυτής, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.

Σημειώνεται ότι, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το συνοπτικό, ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου ανά Φάση.

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	...	36	
1. Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	■	■	■	■	■	■										
2. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR	■	■	■	■	■	■								...		
3. Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης					■	■	■	■								
4. Ανάλυση ελλείψεων							■	■	■	■	■					

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	...	36	
5. Σχέδιο δράσης																
6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης																
7. Υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογής του Συστήματος																
8. Υπηρεσίες υποστήριξης DPO																

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

4.1 Φάση 1 - Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Φάση 1	Τίτλος: Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M6
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 1 είναι να εξασφαλισθεί η ενεργός συμμετοχή του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού της ΓΓΠΣΔΔ στο έργο μέσω στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.	
Περιγραφή: Με την εκκίνηση του έργου ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει μια σειρά στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των στελεχών του οργανισμού τόσο σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων όσο και στις ειδικότερες απαιτήσεις του έργου, με περιεχόμενο προσαρμοσμένο στον επιχειρησιακό ρόλο και τα καθήκοντα των αποδεκτών που διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα. Οι σχετικές ενέργειες του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζουν τα ανωτέρω, λαμβάνοντας υπόψη και την πορεία των εργασιών, με στόχο τη δημιουργία κοινής βάσης αναφοράς τόσο σε σχέση με το γενικότερο πνεύμα και τις απαιτήσεις του Κανονισμού όσο και σε σχέση με τις ειδικότερες υποχρεώσεις του οργανισμού, όπως θα διαμορφώνονται στην πορεία του έργου. Οι δράσεις που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμό και υλοποίηση σεμιναριακού τύπου παρουσίασης του Κανονισμού και των σημείων διαφοροποίησης από το προ ισχύον θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, με έμφαση στις ιδιαιτερότητες του οργανισμού, με αποδέκτες το σύνολο του προσωπικού του οργανισμού. Σχεδιασμό, ανάπτυξη και διάχυση ενημερωτικού/εκπαιδευτικού υλικού με την ανωτέρω θεματολογία αλλά και αναφορές στις διαδικασίες του παρόντος έργου όπως θα εξελίσσεται. Το εκάστοτε ενημερωτικό υλικό θα είναι προσαρμοσμένο στους αποδέκτες του. 	
Παραδοτέα: Π.1.1. Οδηγός ενεργειών Ο οδηγός ενεργειών αποτελεί το πρώτο παραδοτέο του Αναδόχου και περιλαμβάνει αναλυτική αναφορά και προγραμματισμό για τις δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που θα γίνουν για το προσωπικό του φορέα. Ειδικότερα περιλαμβάνονται η θεματολογία των	

ενημερωτικών δράσεων, το κοινό στο οποίο απευθύνονται αυτές και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Π.1.2. Μηνιαίος απολογισμός των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Ο μηνιαίος απολογισμός, περιλαμβάνει αναφορές για τα αποτελέσματα των δράσεων, τους συμμετέχοντες και συστάσεις για την περαιτέρω βελτίωση του αντικτύπου των δράσεων αυτών.

4.2 Φάση 2 - Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR

Φάση 2	Τίτλος: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M6
<p>Στόχοι:</p> <p>Στόχος είναι η συλλογή όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την υφιστάμενη κατάσταση συμμόρφωσης της γενικής γραμματείας με το GDPR προκειμένου να ακολουθήσει ο σχεδιασμός του σχεδίου δράσης, σε σωστή βάση.</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Ο ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη του οργανισμού, θα προβεί στην πλήρη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης για τις δραστηριότητες εκείνες που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με σκοπό τη χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων και των διαδικασιών επεξεργασίας τους.</p> <p>Η αποτύπωση θα κινηθεί στις παρακάτω κατευθύνσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσωπικά Δεδομένα που τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας, είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή • Ειδικότερο νομοθετικό/κανονιστικό περιβάλλον που διέπει τη λειτουργία του οργανισμού • Διαδικασίες και πολιτικές που αφορούν στη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των συμβατικών σχέσεων του οργανισμού με άλλους φορείς και αναδόχους του • Εξοπλισμός, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές <p>Στο πλαίσιο της αποτύπωσης, ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας και επί ομοειδών ομάδων δεδομένων θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί το νομικό πλαίσιο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας σε σχέση με τη νομική βάση συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων με τον Κανονισμό, τη διάρκεια τήρησης των δεδομένων ή τα σχετικά κριτήρια.</p> <p>Με βάση την αποτύπωση θα καταρτισθούν από τον ανάδοχο τα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που προβλέπονται από το άρθρο 30 του Κανονισμού, και θα σχεδιαστούν διαδικασίες που εξασφαλίζουν την αναθεώρηση και επικαιροποίηση της καταγραφής που θα προκύψει σε διαρκή βάση, με έμφαση στην ενσωμάτωση μελλοντικών νέων δραστηριοτήτων επεξεργασίας.</p> <p>Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις διεργασίες εκείνες όπου διαλειτουργούν περισσότερες από μία υπηρεσίες, τόσο της ΓΓΠΣΔΔ, όσο και τρίτων φορέων, εκεί όπου συχνά εμπλέκονται περισσότεροι του ενός εκτελούντες την επεξεργασία και κατά συνέπεια η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων βαρύνει περισσότερα του ενός μέρη.</p> <p>Ταυτόχρονα με τις εργασίες αποτύπωσης θα διενεργηθεί και εκτίμηση κινδύνου ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας, (λαμβάνοντας υπόψιν και τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία) με σκοπό την κατηγοριοποίηση του κάθε σκοπού επεξεργασίας ως προς τον</p>	

κίνδυνο που ενέχει για τα φυσικά πρόσωπα, όπως αυτοί (οι σκοποί) θα αποτυπωθούν στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του Οργανισμού.

Με βάση τα αποτελέσματα της παραπάνω εκτίμησης κινδύνων, θα εκπονηθεί μελέτη εκτίμησης αντικτύπου όπου κριθεί τεκμηριωμένα αναγκαίο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Κανονισμού.

Παραδοτέα:

Π.2.1. Οδηγός Απογραφής

Ο οδηγός περιλαμβάνει τις ενέργειες με τις οποίες θα αποτυπωθεί η υφιστάμενη κατάσταση του οργανισμού. Το περιεχόμενο του οδηγού θα αποτελέσει τη βάση συναντίληψης του Αναδόχου με την ΓΓΠΣΔΔ.

Ειδικότερα, στον οδηγό περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του οργανισμού, με έμφαση στο νομικό και επιχειρησιακό του περιβάλλον.
- Αποτύπωση των διεργασιών του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- Προσδιορισμός του εύρους αποτύπωσης των διαδικασιών, με βάση την εργασία που έχει προηγηθεί
- Προσδιορισμός του τεκμηριωτικού υλικού και της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο των διαδικασιών αποτύπωσης (συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, κ.α.). Στο πλαίσιο αυτό, αρχικός χρονοπρογραμματισμός και περιγραφή της θεματολογίας των συναντήσεων, συνεντεύξεων και επισκέψεων αυτοψίας που θα απαιτηθούν για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, και οριστικοποίηση των σχετικών ερωτηματολογίων / εργαλείων. Ο εν λόγω χρονοπρογραμματισμός καθώς και τυχόν μεταβολές απαιτηθούν, θα υπόκειται σε έλεγχο και έγκριση από την αναθέτουσα αρχή.

Ο οδηγός Απογραφής θα επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια του έργου, προκειμένου να αποτυπώνει τυχόν αποκλίσεις που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων και της αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης.

Π.2.2. Τεύχος Απογραφής

Το τεύχος απογραφής περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Πλήρη καταγραφή των προσωπικών δεδομένων με αναφορά στον τρόπο συλλογής, το χώρο και τα μέσα αποθήκευσης
- Αποτύπωση των αλληλεπιδράσεων με τρίτους, εμπλεκόμενους στις διαδικασίες επεξεργασίας, όπως αυτοί ορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του φορέα και της συνεργασίας του με άλλους φορείς (π.χ. προγραμματικές συμφωνίες κλπ)
- Υφιστάμενα μέτρα και πολιτικές προστασίας των δεδομένων

Π.2.3. Οδηγία Σύνταξης Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

Η οδηγία αφορά στο σχεδιασμό προτύπου αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας, που θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις του άρθρου 30 του Κανονισμού, συνοδευόμενο από κατευθυντήριες οδηγίες για τη συμπλήρωση και επικαιροποίηση του περιεχομένου του.

Ενδεικτικές ενότητες περιλαμβάνουν:

- Κατηγορία δεδομένων & υποκειμένων
- Περιγραφή των διαδικασιών επεξεργασίας
- Εμπλεκόμενοι ρόλοι – εσωτερικοί ή εξωτερικοί
- Νομικές πληροφορίες

Π.2.4. Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας

Κατάρτιση των αρχείων επεξεργασίας του οργανισμού με βάση το πρότυπο αρχείο που θα υλοποιηθεί και το Τεύχος Απογραφής, ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας.

Π.2.5. Εκτίμηση κινδύνου (RA)

Εκπόνηση μελέτης εκτίμησης των κινδύνων και της πιθανότητας έλευσής τους για τα υποκείμενα των δεδομένων για όλες τις δραστηριότητες και σκοπούς επεξεργασίας.

<p>Π.2.6. Εκτίμηση αντικτύπου (DPIA) Διενεργείται εκπόνηση μελέτης εκτίμησης αντικτύπου για όσες δραστηριότητες κρίθηκαν ως Υψηλού Κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 35 του κανονισμού.</p> <p>Π.2.7. Αναφορά επιτόπιων επισκέψεων Συντάσσεται αναφορά με τα αποτελέσματα των επιτόπιων επισκέψεων που διενεργήθηκαν</p> <p>Π.2.8. Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR Εγκαθίσταται το λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR, ορίζονται χρήστες και εντάσσεται στο παραγωγικό περιβάλλον της ΓΓΠΣΔΔ.</p>

4.3 Φάση 3 - Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης

Φάση 3	Τίτλος: Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης
Μήνας Έναρξης: Μ5	Μήνας Λήξης: Μ8
<p>Στόχοι:</p> <p>Στόχος της Φάσης 3 είναι λαμβάνοντας υπόψη την τρέχουσα κατάσταση του οργανισμού να προδιαγραφεί το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας – στόχου του οργανισμού, που θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για τις επόμενες φάσεις του έργου.</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Ο ανάδοχος θα αναπτύξει ένα πλήρες πλαίσιο διακυβέρνησης προσωπικών δεδομένων που θα προδιαγράψει ρόλους, διαδικασίες και τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα και εργαλεία ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης συμμόρφωση με τον Κανονισμό για όλες τις δραστηριότητες του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας – στόχος που θα αναπτύξει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση εσωτερικού κανονισμού προστασίας δεδομένων. • Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασιών και μηχανισμών ανταπόκρισης σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους. • Μεθοδολογία διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου. • Σχεδιασμός του πλαισίου ανταπόκρισης σε συμβάντα παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων. • Σχεδιασμός του πλαισίου διαχείρισης των συνεργασιών του οργανισμού με τρίτα εξωτερικά μέρη • Μέτρα και οδηγίες για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό (privacy and data protection by design) νέων πληροφοριακών συστημάτων. 	
<p>Παραδοτέα:</p> <p>Π.3.1. Σύστημα Συμμόρφωσης του οργανισμού</p> <p>Εκπόνηση του συστήματος συμμόρφωσης του οργανισμού. Το σύστημα συμμόρφωσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Τον εσωτερικό κανονισμό προστασίας δεδομένων του φορέα ○ Μεθοδολογία διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου ○ Γενικούς όρους και πολιτικές χρήσης πληροφοριακών συστημάτων ○ Πρότυπα πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων για τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα ○ Πλαίσιο διαχείρισης των συνεργασιών του οργανισμού με τρίτα εξωτερικά μέρη <p>Π.3.2. Μέτρα και οδηγίες για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό (privacy and data protection by design) νέων πληροφοριακών συστημάτων.</p>	

Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον μέτρα και οδηγίες:

- για τον τρόπο της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των δεδομένων
- για τον χρόνο και τον τρόπο φύλαξης των δεδομένων
- για την πρόσβαση των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα

4.4 Φάση 4 - Ανάλυση ελλείψεων

Φάση 4	Τίτλος: Ανάλυση ελλείψεων
Μήνας Έναρξης: M7	Μήνας Λήξης: M10
Στόχοι:	
<p>Στόχος της Φάσης 4 είναι η τεκμηριωμένη αποτύπωση των προβληματικών περιοχών και των σχετικών ευρημάτων απόκλισης από τις διατάξεις του Κανονισμού των δραστηριοτήτων του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.</p>	
Περιγραφή:	
<p>Στις υποχρεώσεις του αναδόχου σε σχέση με την ανάλυση ελλείψεων περιλαμβάνεται η δημιουργία σχετικού πίνακα ελέγχου που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό των σημείων ελέγχου (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Συμμόρφωσης που έχει σχεδιασθεί ως τελικός επιχειρησιακός στόχος. Τα σημεία ελέγχου θα αντιστοιχίζονται με τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του έργου καθώς και με το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την εξαγωγή των συμπερασμάτων.</p> <p>Τα κενά συμμόρφωσης που διαπιστώνονται θα χαρακτηρίζονται σε σχέση με τους κινδύνους στους οποίους εκτίθεται ο οργανισμός, συνεκτιμώντας την πιθανότητα έλευσης προβλήματος λόγω της μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό σε συνδυασμό με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί αυτό να έχει για τον οργανισμό.</p> <p>Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις του οργανισμού που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα περιλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα ελέγχου κατάλληλα σημεία ελέγχου του προτύπου ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>Τέλος, ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει σε γενική αντιστοιχία με τα σημεία ελέγχου, επαναχρησιμοποιήσιμο εργαλείο μέτρησης του επιπέδου συμμόρφωσης του οργανισμού μέσω αξιολόγησης και βαθμολόγησης συγκεκριμένων κριτηρίων, με στόχο την αντικειμενική απεικόνιση της απόστασης της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας – στόχο της παρ. 3.1.3. του Παραρτήματος που εξασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με τον κανονισμό. Η με βάση τα παραπάνω βαθμολόγηση που θα προκύψει θα αποτελεί και το σημείο εκκίνησης για την περαιτέρω παρακολούθηση της υλοποίησης του προς υιοθέτηση επιχειρησιακού μοντέλου.</p>	
Παραδοτέα:	
<p>Π.4.1. Πίνακας ελέγχου</p> <p>Κατάρτιση του πίνακα ελέγχου (control matrix) που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό των σημείων ελέγχου (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού και σε σχέση με το Σύστημα Συμμόρφωσης που αποτελεί το σύστημα συμμόρφωσης (Π 3.1.). Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις του οργανισμού που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα περιλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα ελέγχου κατάλληλα σημεία ελέγχου του προτύπου ISO/IEC 27001:2013 με βάση και την εκτίμηση κινδύνων της ΦΑΣΗΣ-2 (Π2.5 & Π2.6).</p> <p>Π.4.2. Ανάλυση ελλείψεων</p>	

Η Ανάλυση Ελλείψεων θα εκπονηθεί με βάση τον Πίνακα Ελέγχου του Π.4.1. Για κάθε σημείο ελέγχου, και με βάση την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της ΦΑΣΗΣ-2, θα περιγραφεί η τρέχουσα κατάσταση του οργανισμού και θα τεκμηριωθούν για όλες τις δραστηριότητες/σκοπούς επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του οργανισμού κατά περίπτωση:

- Οι καταγεγραμμένες αποκλίσεις
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού
- Η περίπτωση μη εφαρμογής σημείων ελέγχου

4.5 Φάση 5 – Σχέδιο δράσης

Φάση 5	Τίτλος: Σχέδιο δράσης
Μήνας Έναρξης: Μ7	Μήνας Λήξης: Μ10
Στόχοι:	
Στόχος της φάσης 5 είναι η κατάρτιση σχεδίου δράσης που θα εξειδικεύει τις επιμέρους αναγκαίες ενέργειες για την κάλυψη των ελλείψεων που επισημάνθηκαν στη φάση 4.	
Περιγραφή:	
<p>Ο ανάδοχος θα καταρτίσει συγκεκριμένες προτάσεις με τη μορφή σχεδίου δράσης με ανάλυση των επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται σε τεχνικό, οργανωτικό ή τεχνικό επίπεδο, εκτιμώμενους χρόνους ή ορίζοντα υλοποίησης, εμπλεκόμενους ρόλους και εκτίμηση απαιτούμενων πόρων όπου είναι αναγκαίο, που θα έχουν σα στόχο την αντιμετώπιση των ευρημάτων της ανάλυσης ελλείψεων και κατά συνέπεια θα εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση του οργανισμού σε διαρκή βάση, σύμφωνα με το Σύστημα Συμμόρφωσης που προτίθεται να υιοθετήσει ο οργανισμός.</p> <p>Οι εν λόγω προτάσεις θα πρέπει να χαρακτηρίζονται σε σχέση με την κρισιμότητα της υλοποίησής τους ώστε να μπορεί να συναχθεί η προτεραιότητά τους. Η κρισιμότητα υλοποίησης θα πρέπει να εκτιμάται με βάση το βαθμό επικινδυνότητας των ελλείψεων που αντιμετωπίζονται με την εκάστοτε δράση, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα έλευσης προβλήματος λόγω της μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό σε συνδυασμό με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί αυτό να έχει για τον οργανισμό, όπως αυτή θα αποτυπώνεται στην ανάλυση ελλείψεων της παρ. 3.1.4. του Παραρτήματος.</p> <p>Τέλος, θα σχεδιασθεί εργαλείο παρακολούθησης της υλοποίησης του ανωτέρω σχεδίου δράσης, με χαρακτηρισμούς που θα αφορούν στην κατάσταση υλοποίησης, με δυνατότητα συγκεντρωτικής γραφικής απεικόνισης.</p>	
Παραδοτέα:	
<p>Π.5.1. Σχέδιο δράσης Το σχέδιο δράσης περιλαμβάνει συγκεκριμένες προτάσεις με ανάλυση των επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται σε τεχνικό, οργανωτικό ή τεχνικό επίπεδο, εκτιμώμενους χρόνους ή ορίζοντα υλοποίησης, εμπλεκόμενους ρόλους και εκτίμηση απαιτούμενων πόρων όπου είναι αναγκαίο, που θα έχουν σα στόχο την αντιμετώπιση των ευρημάτων της ανάλυσης ελλείψεων και κατά συνέπεια θα εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση του οργανισμού σε διαρκή βάση, σύμφωνα με το Σύστημα Συμμόρφωσης που προτίθεται να υιοθετήσει ο οργανισμός.</p> <p>Π.5.2. Εργαλείο παρακολούθησης Το εργαλείο θα περιλαμβάνει χαρακτηρισμούς που θα αφορούν στην κατάσταση υλοποίησης των δράσεων συμμόρφωσης, με δυνατότητα συγκεντρωτικής γραφικής απεικόνισης (κλίμακα συμμόρφωσης).</p>	

4.6 Φάση 6 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Φάση 6	Τίτλος: Υπηρεσίες εκπαίδευσης
Μήνας Έναρξης: M9	Μήνας Λήξης: M12
<p>Στόχοι:</p> <p>Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης έχουν σαν στόχο την παρουσίαση και εμπέδωση από όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους των αποτελεσμάτων όλων των φάσεων του έργου που προηγήθηκαν και την εξασφάλιση της επιχειρησιακής ετοιμότητας του οργανισμού για την εφαρμογή του συστήματος συμμόρφωσης που έχει υιοθετηθεί.</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παράσχει ο ανάδοχος αφορούν στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ανάλυσης ελλείψεων και του βαθμού ωριμότητας του οργανισμού σε σχέση με το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας - στόχο, των σχετικών προτάσεων ανάταξης των προβληματικών περιοχών που εντοπίστηκαν και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους, καθώς και στην παρουσίαση του νέου μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας που διαμορφώνεται σε σχέση με τις δραστηριότητες που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Η εν λόγω εκπαίδευση θα απευθύνεται σε όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη, θα είναι προσαρμοσμένη στους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους με έμφαση στις διαφοροποιήσεις που επέρχονται στην καθημερινή τους εργασία, θα περιλαμβάνει δράσεις που θα εξασφαλίζουν μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας και θα εστιάζει στους κινδύνους που μπορεί να απορρέουν από τις διαδικασίες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, ιδιαίτερα αυτών εντοπίστηκαν στην ανάλυση ελλείψεων και σε αναμονή της υλοποίησης των σχετικών μέτρων μετριασμού ή εξάλειψής τους.</p> <p>Επιπρόσθετα η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τη χρήση του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR χωρίς επιπλέον κόστος.</p> <p>Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διοργάνωση workshops και σεμιναρίων για τα στελέχη των Διευθύνσεων του Οργανισμού • Διαδικασίες on the job training, ειδικά για τα στελέχη (τουλάχιστον 5 άτομα) του οργανισμού που θα αναλάβουν ρόλους σε σχέση με την προστασία/ διαχείριση προσωπικών δεδομένων • Σχεδιασμός, υλοποίηση και διάχυση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού. 	
<p>Παραδοτέα:</p> <p>Π.6.1. Σχέδιο Εκπαίδευσης</p> <p>Το σχέδιο εκπαίδευσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αντικείμενο / θεματολογία της της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων ○ Μεθοδολογία, προετοιμασία και περιγραφή των εκπαιδευτικών διαδικασιών για κάθε τύπο (σεμινάρια, workshops, on-the-job, train-the-trainers) ○ Μαθησιακούς στόχους ανά ενότητα ○ Οριστικό και αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό των εκπαιδύσεων που θα περιλαμβάνει και τους συμμετέχοντες <p>Π.6.2. Τεύχος Απολογισμού Εκπαιδευτικής Διαδικασίας</p> <p>Το τεύχος απολογισμού εκπαιδευτικής διαδικασίας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Απολογισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των συμπερασμάτων της και τεκμηρίωση της επίτευξης των στόχων της εκπαίδευσης με βάση το υλικό αξιολόγησης που έχει συλλέξει ο ανάδοχος από τους εκπαιδευόμενους. ○ Τις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η κατάρτιση και συλλογή των παρουσιολογιών της εκπαίδευσης 	

4.7 Φάση 7 - Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης

Φάση 7	Τίτλος: Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης
Μήνας Έναρξης: M13	Μήνας Λήξης: M36
Στόχοι:	
<p>Κύριος στόχος της φάσης 7 είναι η παροχή των υπηρεσιών της παρ. 3.1.7 του Παραρτήματος αναφορικά με την υλοποίηση του σχεδίου δράσης της φάσης 5 και η σταδιακή εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Συμμόρφωσης που σχεδιάστηκε στη φάση 3. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες της παρ. 3.1.7. του Παραρτήματος περιλαμβανομένων των επιτόπιων επισκέψεων στις κατά τόπους υπηρεσίες του οργανισμού, με βάση τον συμφωνημένο προγραμματισμό των εργασιών (Π7.1).</p>	
Περιγραφή:	
<p>Ο ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει τον οργανισμό στις διαδικασίες παρακολούθησης και εφαρμογής του σχεδίου δράσης και υλοποίησης των προτάσεων που περιλαμβάνονται σε αυτό, παρέχοντας ταυτόχρονα συμβουλευτικές υπηρεσίες για τυχόν νέα θέματα που θα ανακύψουν στο διάστημα αυτό και αναπροσαρμόζοντας το μοντέλο λειτουργίας όταν απαιτείται. Η πορεία των σχετικών εργασιών θα αποτυπώνεται τακτικά στο σχετικό εργαλείο παρακολούθησης που περιγράφεται στην παρ. 3.1.5. του Παραρτήματος.</p> <p>Ταυτόχρονα, ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα εκάστοτε αρμόδια στελέχη του οργανισμού όπως έχουν αναδειχθεί κατά την υλοποίηση του έργου, θα συνδράμει ταυτόχρονα στην εφαρμογή, στον έλεγχο και την παρακολούθηση των διαδικασιών, μέτρων και πολιτικών που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Συμμόρφωσης της παρ. 3.1.3. του Παραρτήματος, που έχει συμφωνηθεί και υιοθετηθεί από τον οργανισμό, καθώς και σε αναθεώρηση αυτών εφόσον κρίνεται αναγκαίο στην πορεία των εργασιών.</p>	
Παραδοτέα:	
<p>Π.7.1. Χρονοπρογραμματισμός</p> <p>Ο ανάδοχος θα παραδώσει εντός του πρώτου μήνα της φάσης 7 χρονοπρογραμματισμό των ενεργειών παρακολούθησης και εφαρμογής του σχεδίου δράσης και υλοποίησης των προτάσεων που περιλαμβάνονται σε αυτό.</p> <p>Τα ανωτέρω πρόγραμμα και τυχόν μεταβολές αυτού απαιτηθούν, θα υπόκεινται σε έλεγχο και έγκριση από την αναθέτουσα αρχή.</p> <p>Π.7.2. Μέτρηση επιπέδου συμμόρφωσης</p> <p>Ο ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα αναλάβει την προετοιμασία και τη διενέργεια των αξιολογήσεων ○ Θα καταρτίσει τεύχος παρουσίασης των αποτελεσμάτων ○ Θα προβεί στην εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την πορεία των εργασιών <p>Π.7.3. Μηνιαίες αναφορές προόδου</p> <p>Κατά τη διάρκεια της φάσης της εφαρμογής του συστήματος συμμόρφωσης ο ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίες αναφορές που θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αποτύπωση της προόδου υλοποίησης των προτάσεων και μέτρων του Σχεδίου Δράσης και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες, όπου απαιτείται ○ Έκθεση πεπραγμένων ενεργειών υποστήριξης και τεκμηρίωση του τρόπου αντιμετώπισης που προτάθηκε και υλοποιήθηκε 	

4.8 Φάση 8 - Υπηρεσίες υποστήριξης DPO

Φάση 8	Τίτλος: Υπηρεσίες υποστήριξης DPO
Μήνας Έναρξης: M7	Μήνας Λήξης: M36
<p>Στόχοι:</p> <p>Η φάση 8 περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης DPO στον οργανισμό καθώς και υποστήριξη για τη σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (γραφείο DPO). Η φάση αυτή έχει σα στόχο να εξασφαλισθούν οι καταρχήν προϋποθέσεις για την ορθή σύσταση και θέση σε λειτουργία του Γραφείου DPO του οργανισμού και την υποστήριξη του DPO στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Κατά τη διάρκεια της φάσης 8 θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες της παρ. 3.1.8. του Παραρτήματος.</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Κατόπιν της ολοκλήρωσης των παραπάνω ενεργειών και για χρονική διάρκεια 36 μηνών, ο ανάδοχος θα παρέχει στον οργανισμό υπηρεσίες υποστήριξης DPO, υποστηρίζοντας τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στις αρμοδιότητές του, όπως αυτές απορρέουν από τα άρθρα 37 έως 39 του Κανονισμού, και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29, καθώς και τις σχετικές οδηγίες και γνωμοδοτήσεις της ΑΠΔΠΧ. Κατά την παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης DPO ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη του DPO στις παρακάτω υποχρεώσεις του:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΥΠΣΔ για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία. • Εφόσον του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΥΠΣΔ να επικοινωνεί με την ΑΠΔΠΧ και τα υποκείμενα των δεδομένων για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία. • Να συμμετέχει στις ομάδες εργασίας που ασχολούνται με δραστηριότητες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων εντός του φορέα. <p>Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα παρέχει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες που απαιτούνται στον οργανισμό για τη σύσταση και λειτουργία Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (γραφείο DPO). Πιο συγκεκριμένα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιτελική περιγραφή του ρόλου του Γραφείου DPO εντός του οργανισμού και των υποχρεώσεων της διοίκησης του οργανισμού απέναντι στα στελέχη που το πλαισιώνουν. 2. Σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Γραφείου DPO με συγκεκριμένους ρόλους και ευθύνες με βάση την διάρθρωση του οργανισμού όπως διαμορφώθηκε με το νέο οργανόγραμμα, αλλά και το μέγεθός του. Στο πλαίσιο αυτό θα εξετασθούν και θα αξιολογηθούν όλες οι δυνατές προσεγγίσεις ώστε να επιλεγεί η καταλληλότερη. Τέλος, θα προδιαγραφούν ελάχιστα προσόντα σε επίπεδο σπουδών ή/και εμπειρίας για κάθε θέση – ρόλο που θα σχεδιασθεί. 3. Καθορισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού στις οποίες θα εμπλέκεται το Γραφείο DPO ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των δραστηριοτήτων του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με τον Κανονισμό. 4. Εκπόνηση Καθηκοντολογίου τόσο συνολικά για το Γραφείο DPO όσο και για κάθε επιμέρους ρόλο που θα ορισθεί, με ξεκάθαρη κατανομή περιοχών ευθύνης και αρμοδιοτήτων σε σχέση με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται εσωτερικά, σε επίπεδο επικοινωνίας με τη Διοίκηση και τις λοιπές οργανωτικές μονάδες του οργανισμού, κατά την επικοινωνία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), καθώς και τρίτα συμβαλλόμενα με τον οργανισμό μέρη, για όλες τις σχετικές επιχειρησιακές διαδικασίες. 5. Επιπλέον, προκειμένου να διευκολυνθεί και να υποστηριχθεί η καθημερινή λειτουργία των διευθύνσεων και των τμημάτων του φορέα, ο ανάδοχος θα ετοιμάσει και θα παραδώσει: i. πρότυπα (templates) συμβάσεων μεταξύ υπεύθυνου/υπεύθυνων και εκτελούντος/εκτελούντων την 	

επεξεργασία, ii. πρότυπα κείμενα ενημέρωσης και λήψης συγκατάθεσης και iii. πληροφορίες/οδηγίες για τις αρμόζουσες πολιτικές των sites/portals, που αναφέρονται κυρίως σε πολιτικές cookies.

Παραδοτέα:

Π.8.1. Κανονισμός λειτουργίας Γραφείου DPO

Εκπόνηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Γραφείου DPO του οργανισμού που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- Περιγραφή αρμοδιοτήτων του Γραφείου DPO
- Σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Γραφείου DPO
- Καθορισμός επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού στις οποίες θα εμπλέκεται το Γραφείο DPO

Π.8.2. Μηνιαίες αναφορές παροχής υπηρεσιών DPO

Μηνιαίες αναφορές για τα πεπραγμένα του γραφείου DPO , με ιδιαίτερη έμφαση σε προβλήματα και δυσχέρειες που αντιμετώπισε το γραφείο κατά τη λειτουργία του

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα της Σύμβασης, όπως αυτά προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου ¹	Τύπος Παραδοτέου	Μέχρι το τέλος του μήνα	Φάση
1.	Π.1.1. Οδηγός ενεργειών	ΑΛ	6	1
2.	Π.1.2. Μηνιαίος απολογισμός των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	ΑΝ	Κάθε μήνα 1 - 6	1
3.	Π.2.1. Οδηγός Απογραφής	ΑΛ	6	2
4.	Π.2.2. Τεύχος Απογραφής	Μ	6	2
5.	Π.2.3. Οδηγία Σύνταξης Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας	ΑΛ	6	2
6.	Π.2.4. Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας	ΑΛ	6	2
7.	Π.2.5. Εκτίμηση κινδύνου (RA)	Μ	6	2
8.	Π.2.6. Εκτίμηση αντικτύπου (DPIA)	Μ	6	2
9.	Π.2.7. Αναφορά επιτόπιων επισκέψεων	ΑΝ	6	2
10.	Π.2.8. Εγκατάσταση Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR	Λ	6	2
11.	Π.3.1. Σύστημα Συμμόρφωσης του οργανισμού	Μ	8	3
12.	Π.3.2. Μέτρα και οδηγίες για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό (privacy and data protection by design) νέων πληροφοριακών συστημάτων	ΑΛ	8	3
13.	Π.4.1. Πίνακας ελέγχου	ΑΝ	10	4
14.	Π.4.2. Ανάλυση ελλείψεων	ΑΝ	10	4
15.	Π.5.1. Σχέδιο δράσης	Μ	10	5
16.	Π.5.2. Εργαλείο παρακολούθησης	Σ	10	5

¹ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Σ (Σύστημα), Λ (Λογισμικό), ΑΛ (Άλλο)

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου ¹	Τύπος Παραδοτέου	Μέχρι το τέλος του μήνα	Φάση
17.	Π.6.1. Σχέδιο Εκπαίδευσης	ΑΛ	12	6
18.	Π.6.2. Τεύχος Απολογισμού Εκπαιδευτικής Διαδικασίας	ΑΝ	12	6
19.	Π.7.1. Χρονοπρογραμματισμός	ΑΛ	13	7
20.	Π.7.2. Μέτρηση επιπέδου συμμόρφωσης	ΑΝ	13	7
21.	Π.7.3. Μηνιαίες αναφορές προόδου	ΑΝ	Κάθε μήνα 13-36	7
22.	Π.8.1. Κανονισμός λειτουργίας Γραφείου DPO	Μ	7	8
23.	Π.8.2. Μηνιαίες αναφορές παροχής υπηρεσιών DPO	ΑΝ	Κάθε μήνα 7 -36	8

Διαδικασία υποβολής παραδοτέων:

Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κάθε Φάσης και οπωσδήποτε πριν την καταληκτική ημερομηνία οριστικής υποβολής έκαστου Παραδοτέου οφείλει να αποστέλλει προς την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής τα προσχέδια των Παραδοτέων του.

Η Επιτροπή Παραλαβής, το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των προσχεδίων, αποστέλλει τυχόν παρατηρήσεις της προκειμένου αυτές να ενσωματωθούν από τον ανάδοχο στα οριστικά Παραδοτέα, τα οποία υποβάλλονται σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα.

6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση του Υπουργείου μετά από σχετική εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

6.1 Υπεύθυνος Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

i. Του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager)

ii. Του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη, θα πρέπει:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου**.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, μόνιμος συνεργάτης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου αποτυπώνονται στο άρθρο 2.2.6. β (ii) της παρούσας Διακήρυξης.

6.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου, θα πρέπει:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν **ανά Φάση του Έργου**.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, μόνιμος συνεργάτης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τα μέλη της Ομάδας Έργου αποτυπώνονται στο άρθρο 2.2.6. β (iii) της παρούσας Διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης δια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του **Ειδικού Φορέα 1053.202.0000000** ως ακολούθως:

I. Για τον ΑΛΕ 3140301001 «Αγορές Λογισμικού Υπολογιστών», για το οικονομικό έτος 2023, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5732 ΕΞ 2022 17.2.2022 απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΩΘΩ46ΜΤΛΠ-ΥΙΕ, ΑΔΑΜ: 22REQ010075486).

II. Για τον ΑΛΕ 2420989001 «Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες», για τα οικονομικά έτη 2023, 2024 και 2025, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/81424/ΔΠΓΚ/1.3.2022 Απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΝΞΜΗ-ΟΞΓ, ΑΔΑΜ: 22REQ010175347).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων ΕΥΡΩ (658.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (**157.920,00 €**) ή συνολικά στο ποσό των οκτακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (**815.920,00€**), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω.

Δεν προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης στην παρούσα σύμβαση.

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

Περιγραφή:	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη με ΦΠΑ
Προμήθεια Λογισμικού:	150.000€	36.000€	186.000€
Παροχή υπηρεσιών:	508.000€	121.920€	629.920€
Σύνολο προϋπολογισθείσας δαπάνης σύμβασης:	658.000€	157.920€	815.920€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & Πίνακες Συμμόρφωσης**Α' Τεχνική Προσφορά**

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενότητες:

A/A	Ενότητα	
A	Παρουσίαση Οικονομικού Φορέα	
A.1	<p>Οργάνωση, Δομή και Μέσα του Οικονομικού Φορέα.</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιχειρηματική δομή • Τομείς δραστηριότητας • Προϊόντα και υπηρεσίες <p>Με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>	
B	Αντικείμενο του Έργου και Υλοποίηση του Έργου	Σύμφωνα με τις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσας διακήρυξης :
B.1	Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	Παράρτημα Ι, 3.1.1
B.2	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR	Παράρτημα Ι, 3.1.2 & 3.1.2.1
B.3	Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης	Παράρτημα Ι, 3.1.3
B.4	Ανάλυση ελλείψεων	Παράρτημα Ι, 3.1.4
B.5	Σχέδιο δράσης	Παράρτημα Ι, 3.1.5
B.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα Ι, 3.1.6
B.7	Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης	Παράρτημα Ι, 3.1.7
B.8	Υπηρεσίες υποστήριξης DPO	Παράρτημα Ι, 3.1.8
B.9	Υπηρεσίες Εγγύησης "Καλής Λειτουργίας"	Παράρτημα Ι, 3.1.9
B10	Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών (Σχέδιο & Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων)	Παράρτημα ΙΙ, Μέρος Γ, Γ.1.1 Γ.1.2, Γ.1.3, Γ.1.4, Γ.1.5, Γ.1.5.1, Γ.1.5.2, Γ.1.5.3, Γ.1.5.4, Γ.1.5.5
Γ	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	Σύμφωνα με τις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσας διακήρυξης:
Γ.1	Μεθοδολογία/Οργάνωση υλοποίησης του έργου(Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	Παράρτημα Ι, Μέρος Α.4, Α4.5 & Α.5

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

A/A	Ενότητα	
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου Ο Οικονομικός φορέας θα παρέχει τεκμηρίωση για το ανθρώπινο δυναμικό που θα διαθέσει στο έργο .	Παράρτημα Ι, Μέρος Α.6
Δ	Απαιτήσεις Τεχνικής Συμμόρφωσης	Παράρτημα ΙΙ, Β΄ Πίνακες Συμμόρφωσης
Ε	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.	Σύμφωνα με τις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσας διακήρυξης: Παράρτημα ΙΙΙ

Β΄ Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
1.	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας	ΝΑΙ		
2.	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας	ΝΑΙ		
3.	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας	ΝΑΙ		
4.	Ο ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον τρεις (3) Α/Μ επιτόπιας παρουσίας μελών της ομάδας έργου της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης για τις υπηρεσίες της παρ. 3.1.2. του Παραρτήματος.	ΝΑΙ		
5.	Ο ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον είκοσι τέσσερις (24) Α/Μ επιτόπιας παρουσίας μελών της ομάδας έργου της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης για τις υπηρεσίες της παρ. 3.1.7. του Παραρτήματος.	ΝΑΙ		
6.	Ο ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) Α/Μ επιτόπιας παρουσίας μελών της ομάδας έργου της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης για τις υπηρεσίες της παρ. 3.1.8. του Παραρτήματος.	ΝΑΙ		
7.	Το σύνολο των παραπάνω προσφερόμενων μηνών επιτόπιας παρουσίας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 30% των συνολικών προσφερόμενων Α/Μ, εξαιρουμένων των Α/Μ του στελέχους που έχει ορισθεί επικεφαλής DPO	ΝΑΙ		

Λογισμικό Υποστήριξης της Συμμόρφωσης με το GDPR

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
1.	Απαιτούνται απεριόριστες άδειες	ΝΑΙ		
2.	Να διαθέτει περίοδο εγγυημένης λειτουργίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη	ΝΑΙ		

22PROC011025936 2022-07-29

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

3.	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 3.1.2.1. του Παραρτήματος Ι της παρούσας	ΝΑΙ		
4.	Το λογισμικό πρέπει να είναι web based και να υποστηρίζει πολυγλωσσικότητα	ΝΑΙ		
5.	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα και να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας / προβολής στα Ελληνικά, όλων των αναφορών	ΝΑΙ		
6.	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών	ΝΑΙ		
7.	Το λογισμικό πρέπει να διαθέτει σύστημα ρόλων - ομάδων χρηστών με ευκολία παραμετροποίησης	ΝΑΙ		
8.	Η βάση δεδομένων του λογισμικού θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί ανεξαρτήτως του μεγέθους της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
9.	Το λογισμικό παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της οργανωτικής δομής της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
10.	Το λογισμικό παρέχει τη δυνατότητα μετατροπής της πληροφορίας σε άλλα αρχεία (π.χ. Excel)	ΝΑΙ		
11.	Το λογισμικό να διαθέτει dashboard για οπτικοποίηση δεδομένων και στατιστική επεξεργασία	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα	ΝΑΙ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
13.	Το λογισμικό υποστηρίζει προκαθορισμένα σημεία ελέγχου και προτύπων, σχετικά με την ιδιωτικότητα και τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		
14.	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση απαιτήσεων συμμόρφωσης ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
15.	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση κινδύνων ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
16.	Καταγραφή συνεπειών (οικονομικών και μη) μη συμμόρφωσης με διαφορετικές απαιτήσεις συμμόρφωσης ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
17.	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση τεχνικών και οργανωτικών μέτρων συμμόρφωσης ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
18.	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση προκαθορισμένων ερωτηματολογίων συμμόρφωσης ιδιωτικότητας, με υποστήριξη scoring	ΝΑΙ		
19.	Προβολή, εκτύπωση αναφορών συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
20.	On-line υποβολή αιτημάτων για την άσκηση δικαιωμάτων από τα φυσικά πρόσωπα και παρακολούθηση της διαχείρισης των αιτημάτων αυτών.	ΝΑΙ		
21.	Αξιολόγηση προμηθευτών - συνεργατών - ατμισυμβαλλόμενων με δημιουργία ερωτηματολογίων συμμόρφωσης ως προς τις απαιτήσεις ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
22.	Καταγραφή και παρακολούθηση των συμβάσεων με Εκτελούντες την Επεξεργασία και Αξιολόγηση των κινδύνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, στο πλαίσιο της συνεργασίας με τα τρίτα μέρη	ΝΑΙ		

23.	Αυτοματοποιημένη Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου	ΝΑΙ		
24.	Ποσοτικοποίηση των κινδύνων ιδιωτικότητας και αυτοματοποίηση αποτελεσμάτων για τον αντίκτυπο των επεξεργασιών στα φυσικά πρόσωπα	ΝΑΙ		
25.	Επισύναψη αρχείων για την απαραίτητη τεκμηρίωση και τήρηση της αρχής της λογοδοσίας, όπως συμβάσεις, αιτήσεις φυσικών προσώπων, κ.λπ.	ΝΑΙ		
26.	Διαχείριση και παρακολούθηση συγκαταθέσεων φυσικών προσώπων, όπου απαιτείται	ΝΑΙ		
27.	Δημιουργία αποθετηρίου κειμένων πληροφόρησης φυσικών προσώπων για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων	ΝΑΙ		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ				
28.	Το λογισμικό πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα.	ΝΑΙ		
29.	Το λογισμικό πρέπει να διασυνδεθεί με το σύστημα χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
30.	Το λογισμικό πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με το Λογισμικό GRC της Αναθέτουσας Αρχής, κατ' ελάχιστον στα παρακάτω σημεία:	ΝΑΙ		
31.	Η λίστα κινδύνων ιδιωτικότητας του λογισμικού θα αποτελεί εισερχόμενο στο GRC στις λειτουργικότητες: - διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων) - Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου	ΝΑΙ		
32.	Η ποσοτικοποίηση των κινδύνων μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εισερχόμενο στο GRC στη διενέργεια μελέτης εκτίμησης αντικτύπου	ΝΑΙ		
33.	Η λίστα τεχνικών και οργανωτικών μέτρων του λογισμικού αποτελεί εισερχόμενο του GRC στις λειτουργικότητες: - Καταχώρηση του Μητρώου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας - Διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων - Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου	ΝΑΙ		
34.	Δημιουργούνται ερωτηματολόγια/ checklists συμμόρφωσης των εκτελούντων με χρήση του λογισμικού, τα οποία είτε χρησιμοποιούνται στα πλαίσια επιθεωρήσεων (audits) των εκτελούντων είτε αποστέλλονται προς συμπλήρωση στους εκτελούντες. Με την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, γίνεται αρχική αξιολόγηση της συμμόρφωσης των εκτελούντων μέσω παραμετροποιήσιμης κλίμακας αξιολόγησης. Στο GRC θα γίνεται η παρακολούθηση και διαχείριση των εκτελούντων με βάση την αξιολόγηση (βαθμολογία ή ποσοστό συμμόρφωσης) που έχει προκύψει από το λογισμικό	ΝΑΙ		
35.	Η ροή πληροφοριών ξεκινάει από την online υποβολή αιτήματος μέσω του λογισμικού από τα φυσικά πρόσωπα με την παροχή των βασικών πληροφοριών (συμπλήρωση online φόρμας/ αίτησης που αφορά τα	ΝΑΙ		

	δικαιώματα των φυσικών προσώπων). Στη συνέχεια η εσωτερική διαχείριση και παρακολούθηση μπορεί να γίνει από το GRC			
--	--	--	--	--

Γ. Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

1.1 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών των συστημάτων / εφαρμογών του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα ισχύουν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων που περιγράφονται παρακάτω, η ευθύνη βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου, ο οποίος θα εκδίδει μηνιαία στατιστικά για την παρακολούθηση όλων των μετρούμενων υπηρεσιών και θα τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.2 Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Ημέρες Μήνα (ΗΜ): το σύνολο των ημερών του μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

1.3 Υπολογισμός Μη διαθεσιμότητας

Το σύστημα συμπεριλαμβανομένων αφενός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του και αφετέρου όλων των κύριων και επιμέρους λειτουργιών του, έτσι όπως έχουν προβλεφθεί και παραληφθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο **24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους** και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99,9% σε μηνιαία βάση.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του πληροφοριακού συστήματος, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από τον λόγο

Σ Χρόνος αποκατάστασης

Συνολικό διάστημα αναφοράς

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για τον μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών τις ημέρες σε μηνιαία βάση (24 x ΗΜ).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του συστήματος είναι 0,1%.

1.4 Ρήτρες Μη διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,2%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

1.5 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

1.5.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί
4. Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
5. Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού
6. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases& new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ.
7. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
8. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.
10. Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk) ή/και on-site υποστήριξη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §1.5.2.

1.5.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την ΓΓΠΣΔΔ, σε ώρες ΚΩΚ (07.00-17.00) οι υπηρεσίες του οποίου θα καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του έργου.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού, που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:
 - Υπηρεσία, είδος εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας
 Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους
 - Τηλέφωνο
 - E-mail
 - Fax
 - ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Η ΓΓΠΣΔΔ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης, που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.
- Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στη ΓΓΠΣΔΔ έκθεση για τον βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς τη ΓΓΠΣΔΔ, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 - Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
 - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία,) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων, που αναφέρονται στην παρούσα.
 - Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΓΓΠΣΔΔ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του HelpDesk δε θα υπερβαίνει τα **τριάντα πρώτα λεπτά (30')**.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (HelpDesk) μέσω απομακρυσμένης βοήθειας, πρέπει να παρέχεται **on-site υποστήριξη** από τον Ανάδοχο. Τα αιτήματα αυτά πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου για τα ακόλουθα:

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης κατά GDPR.
- Ενημέρωση των στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ για αναγκαιότητα αναβάθμισης του Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης κατά GDPR σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος, του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή του λογισμικού (έτοιμου και εφαρμογών), στα οποία βασίζεται το λογισμικό.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του Λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης κατά GDPR.

1.5.3 Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη λογισμικού και έτοιμων πακέτων λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό, που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Έργου. Στο λογισμικό αυτό περιλαμβάνει το λογισμικό, που καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό, που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να προμηθεύει και να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με το Υπουργείο και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού το αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ανακοίνωσή τους.

Με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου και προκειμένου η εγκατάσταση του νέου λογισμικού να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

1.5.4 Συντήρηση- τεχνική υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος και κρίνονται απαραίτητες από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- **Διορθώσεις** (Corrections) – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί). Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις** (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών, που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού, που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
 - Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής, που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες αναφορές).

Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΕ και σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

- **Βελτιώσεις** (Enhancements) – Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/ υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη

δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:

- Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες αναφέρονται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (π.χ. Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες).
- Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. μεταβολές του οργανογράμματος, της Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/ τους Χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου).

Ανά έτος, ο προσφερόμενος χρόνος για τις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί από το φορέα λειτουργίας, είναι τουλάχιστον ένας (1) ανθρωπομήνες.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στους παραπάνω ανθρωπομήνες **δεν υπολογίζεται ο χρόνος αποκατάστασης αιτημάτων** που ανήκουν στην προαναφερθείσα κατηγορία «**Διορθώσεις**» σφαλμάτων, αλλά μόνο όσων ανήκουν στην κατηγορία «**Μικρές Βελτιώσεις**» και «**Βελτιώσεις**».

Τα αιτήματα για Διορθώσεις σφαλμάτων θα υλοποιούνται χωρίς χρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή. Τα υπόλοιπα αιτήματα (που ανήκουν στις κατηγορίες **Μικρές Βελτιώσεις** και **Βελτιώσεις**), θα κοστολογούνται με βάση το πλήθος των ανθρωπομηρών που αναλώθηκαν για την υλοποίησή τους. Εάν ο συνολικός χρόνος υλοποίησης των αιτημάτων στη διάρκεια του έτους υπερβαίνει τους προσφερόμενους σχετικούς ανθρωπομήνες (**κατ' ελάχιστον 1**) το πλεονάζον υπόλοιπο ανθρωπομηρών θα προσμετράται στο επόμενο έτος συντήρησης.

1.5.5 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει το φορέα με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του Λογισμικού. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ό,τι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΙΙΙ.1. Υπηρεσίες Σύμβασης

ΙΙΙ.1.1. Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (Φάση 1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΙΙΙ.1.2. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης (Φάση 2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΙΙΙ.1.3. Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης (Φάση 3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

III.1.4. Ανάλυση Ελλείψεων (Φάση 4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

III.1.5. Σχέδιο Δράσης (Φάση 5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

III.1.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Φάση 6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

III.1.7. Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής (Φάση 7)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
	ΣΥΝΟΛΟ					

III.1.8. Υπηρεσίες DPO (Φάση 8)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

III.2. Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR

III.2.1 Έτοιμο Λογισμικό (Φάση 2)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Άδειες χρήσης για τη χρήση του λογισμικού					
	ΣΥΝΟΛΟ					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

III.2.2 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού (Φάση 2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Εγκατάσταση του λογισμικού					
	Παραμετροποίηση του λογισμικού					
	ΣΥΝΟΛΟ					

III.3. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

III.4. Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*
1.	Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (Πίνακας III.1.1.)				
2.	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης (Πίνακας III.1.2.)				
3.	Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού (Πίνακας (Πίνακας III.2.2)				
4.	Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης (Πίνακας III.1.3.)				
5.	Ανάλυση Ελλείψεων (Πίνακας III.1.4.)				
6.	Σχέδιο Δράσης (Πίνακας III.1.5.)				

* Το ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα III.5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του ίδιου Πίνακα, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο. Το ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα III.5) παραμένει δεσμευτικό για τον υποψήφιο.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*
7.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας III.1.6.)				
8.	Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής (Πίνακας III.1.7.)				
9.	Υπηρεσίες DPO (Πίνακας III.1.8.)				
10.	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας III.3.)				
	Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Παροχή Υπηρεσιών				
11.	Λογισμικό υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR (Πίνακας III.2.1)				
	Μερικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς για Προμήθεια Λογισμικού				
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ				

* Το **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του ίδιου Πίνακα, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο. Το **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα) **παραμένει δεσμευτικό για τον υποψήφιο.**

III.4.1. Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

A/A	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) (ESPD)

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με **α/α 169207**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής****ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαίρεσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλον τον χρόνον της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ.

....., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.

....., συνολικής αξίας , κατόπιν της αρ. απόφασης

κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η

εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της

εκτιμώμενης αξίας των ειδών δηλαδή για

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός
Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του ίση με το 3% της αξίας του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR (Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς III.2.1 Έτοιμο Λογισμικό), σύμφωνα με τη σύμβαση «.....».

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησης σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	Email:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, Ομάδα διοίκησης έργου)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ² Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	AM ³
			__ / __ / __ -	
			__ / __ / __ -	
			__ / __ / __ -	
			__ / __ / __ -	

² Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: υπεύθυνος διαχείρισης έργου, έμπειρος σύμβουλος (senior consultant), σύμβουλος (consultant), έμπειρος σύμβουλος σε θέματα ΤΠΕ, σύμβουλος σε θέματα ΤΠΕ, εκπαιδευτής, επικεφαλής (team leader) της ομάδας κλπ.

³ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

[ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ, ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΕΘΟΥΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΡΘΡΑ ή ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ή ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

«Για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)»

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

« »

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2022, [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κ [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ] καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ-ΑΔΑ:..... – ΑΔΑΜ:.....] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής, διεθνούς διαγωνιστικής διαδικασίας, που προκηρύχθηκε με την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....] Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.], η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

ή

[Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Διακήρυξη
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης,
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης
4. Την με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α Οικονομική – Τεχνική Προσφορά της εταιρείας
5. Την Πράξη του αρμόδιου Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου

η Αναθέτουσα Αρχή, ενέκρινε και ανέθεσε στην προαναφερθείσα εταιρεία, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (εφεξής ΓΓΠΣΔΔ) στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), ως περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I-V, που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η εκτέλεση του έργου.
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.:	Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως.
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:	Το υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] ΑΔΑ:..... ΑΔΑΜ:..... τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν.
ΕΠ:	Η Επιτροπή Παραλαβής της σύμβασης όπως αυτή θα ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 221, παρ. 11 του ν. 4412/2016 .
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ):	Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.
ΕΡΓΟ:	Απόδοση στην ελληνική του όρου «project», ήτοι το σύνολο των υπηρεσιών και προϊόντων που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.
ΟΔΕ:	Η Ομάδα Διοίκησης Έργου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, όπως αυτή έχει ορισθεί.
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΣΥΜΒΑΣΗ:	Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε η σύμβαση
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Υπουργό, και κατά περίπτωση (α) η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα, Αττικής και (β) η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με το υπό εκτέλεση ΕΡΓΟ
ΦΑΣΕΙΣ:	Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου της παρούσας, που αναφέρονται όροι που είναι αποτυπωμένοι, είτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ είτε με ΠΕΖΑ γράμματα, έχουν την ίδια πάντα σημασία, ήτοι ενδεικτικά:

- «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «Ανάδοχος» ή «ανάδοχος»
- «ΕΡΓΟ» ή «Έργο» ή «έργο»
- «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» ή «Υπουργείο»
- «ΣΥΜΒΑΣΗ» ή «Σύμβαση» ή «σύμβαση»

Άρθρο 2 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Στο σκέλος που αφορά σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται υπ' ευθύνη του οργανισμού, με βάση τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 32 του Κανονισμού, η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. επιθυμεί να εφαρμόσει ευρέως αποδεκτά διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ στο Γενικό Κανονισμό για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)», ήτοι η εξασφάλιση της συμμόρφωσης της ΓΓΠΣΔΔ με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (στο εξής Κανονισμός) αλλά και το συνολικότερο ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στόχος είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό με ενσωματωμένους μηχανισμούς και πολιτικές που θα διασφαλίζουν σε διαρκή βάση όλες τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία της ΓΓΠΣΔΔ με βάση τις κείμενες διατάξεις προστασίας προσωπικών δεδομένων σε οργανωτικό, τεχνικό και νομικό επίπεδο.

Η παρούσα περιλαμβάνει την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

1. Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
2. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης
3. Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης
4. Ανάλυση Ελλείψεων
5. Σχέδιο Δράσης
6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
7. Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής
8. Υπηρεσίες DPO
9. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας διάρκειας πέντε (5) ετών από την ημερομηνία παραλαβής του λογισμικού υποστήριξης της συμμόρφωσης με το GDPR (Παραδοτέο Π2.8).

Άρθρο 3: Διάρκεια και τόπος της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Συμβατικό Τίμημα - Τρόπος πληρωμής
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκειά της
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εγγυήσεις
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο.....: Υπεργολαβίες
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο.....: Κυριότητα
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ευθύνη και Ασφάλεια
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Υποχρεώσεις Αναδόχου
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εκτέλεση της σύμβασης
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Υποκατάσταση - Εκχώρηση
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Καταγγελία σύμβασης - Υποκατάσταση -αναδόχου
[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Δικαστική επίλυση διαφορών

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ανωτέρα Βία

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εμπιστευτικότητα και Προστασία δεδομένων

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο ...: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία, τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από την παρούσα Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η υπ' αριθμ. πρωτ..... (ΑΔΑΜ:..... και ΑΔΑ:) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης
3. Η με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/απροσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη (ΑΔΑΜ:) της αναθέτουσας αρχής

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Ενδεικτικά αναφέρονται):

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΛΟΙΠΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
6.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.