

β) Διατροφές σε βάρος υπαλλήλων του Δημοσίου

Για κάθε μισθοδοτούμενο υπάλληλο του Δημοσίου με διατροφή, συμπληρώνεται από τον εκκαθαριστή αποδοχών υποχρεωτικά στα ηλεκτρονικά αρχεία πληρωμής μισθοδοσίας (XML) τα οποία υποβάλλονται στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής

- ο κωδικός που αφορά στη διατροφή
- ο Α.Φ.Μ. του δικαιούχου διατροφής
- το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου διατροφής
- ο Τραπεζικός λογαριασμός IBAN του δικαιούχου διατροφής
- το ποσό διατροφής.

Συνεπώς η αντίστοιχη γραμμή στο XML αρχείο θα διαμορφωθεί από την υπηρεσία σας ως ακολούθως :

```
<de code="5000200" tin="xxxxxxxxx" firstName="xxxxx" lastName="xxxxxxxxxx" iban="GRxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" amount="xx.xx"/>
```

γ) Κατασχέσεις στα χέρια του Δημοσίου ως Τρίτου

Για κάθε μισθοδοτούμενο υπάλληλο του Δημοσίου με κατάσχεση στα χέρια του Δημοσίου ως Τρίτου, συμπληρώνεται από τον εκκαθαριστή αποδοχών υποχρεωτικά στα ηλεκτρονικά αρχεία πληρωμής μισθοδοσίας (XML) τα οποία υποβάλλονται στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής

- ο κωδικός που αφορά στην κατάσχεση
- ο Α.Φ.Μ. του δικαιούχου κατάσχεσης
- το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου κατάσχεσης
- ο Τραπεζικός λογαριασμός IBAN του δικαιούχου κατάσχεσης
- το ποσό κατάσχεσης.

Συνεπώς η αντίστοιχη γραμμή στο XML αρχείο θα διαμορφωθεί από την υπηρεσία σας ως ακολούθως :

```
<de code="5000300" tin="xxxxxxxxx" firstName="xxxxx" lastName="xxxxxxxxxx" iban="GRxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" amount="xx.xx"/>
```

δ) Κατασχέσεις για οφειλές σε Τελωνεία

Για κάθε μισθοδοτούμενο υπάλληλο του Δημοσίου με κατάσχεση για οφειλές που βεβαιώνουν οι Τελωνειακές Αρχές, συμπληρώνεται από τον εκκαθαριστή αποδοχών υποχρεωτικά στα ηλεκτρονικά αρχεία πληρωμής μισθοδοσίας (XML) τα οποία υποβάλλονται στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής

- ο κωδικός που αφορά στην κατάσχεση
- ο Α.Φ.Μ. του οφειλέτη κατάσχεσης (μισθοδοτούμενου υπαλλήλου)
- το ονοματεπώνυμο του οφειλέτη κατάσχεσης (μισθοδοτούμενου υπαλλήλου)
- ο Τραπεζικός λογαριασμός IBAN της δικαιούχου αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής
- το ποσό κατάσχεσης.

Συνεπώς η αντίστοιχη γραμμή στο XML αρχείο θα διαμορφωθεί από την υπηρεσία σας ως ακολούθως :

```
<de code="5000500" tin="xxxxxxxx" firstName="xxxxx" lastName="xxxxxxxxxx"
iban="GRxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" amount="xx.xx"/>
```

ε) Λοιπά ρυθμιζόμενα θέματα

Για καταλογισμούς που έχουν βεβαιωθεί στις ΔΟΥ σε υπαλλήλους για την επιστροφή αχρεωστήτως ληφθέντων χρηματικών ποσών ή αναγνώριση συντάξιμου χρόνου σε εφαρμογή του άρθρου 96 ΠΔ169/07 όπως ισχύει , συμπληρώνεται από τον εκκαθαριστή αποδοχών υποχρεωτικά στα ηλεκτρονικά αρχεία πληρωμής μισθοδοσίας (XML) τα οποία υποβάλλονται στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής

- ο κωδικός που αφορά στην κατάσχεση
- ο αριθμός της Ταυτότητας Οφειλής (ΤΟ)
- το ποσό της κατάσχεσης.

Συνεπώς η αντίστοιχη γραμμή στο XML αρχείο θα διαμορφωθεί από την υπηρεσία σας ως ακολούθως :

```
<de code="5000400" toc="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" amount="xx.xx"/>
```


Για τη συλλογή των στοιχείων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ηλεκτρονικών αρχείων πληρωμής μισθοδοσίας (XML), οι εκκαθαριστές αποδοχών θα πρέπει **ανά περίπτωση** να επικοινωνούν με τις αρμόδιες ΔΟΥ ή τις Τελωνειακές Αρχές, τους οφειλέτες ή τους δικαιούχους κατάσχεσης και τους δικαιούχους διατροφής.

Η εν λόγω Υπουργική Απόφαση, θα εφαρμοστεί για τα αρχεία μισθοδοσίας προκαταβολής Μαρτίου 2016 και λοιπές πληρωμές εντός Μαρτίου.

Για πληρωμές προηγούμενων του Μαρτίου 2016 μηνών θα ισχύσει η παλαιότερη διαδικασία απόδοσης παρακρατηθέντων ποσών. Συνεπώς οι εκκαθαριστές αποδοχών για τις εν λόγω πληρωμές υποχρεούνται να αποστέλλουν σχετικές καταστάσεις στις ΔΟΥ. Επιπλέον οι εκκαθαριστές αποδοχών υποχρεούνται να τακτοποιήσουν εκκρεμείς αποστολές καταστάσεων στις ΔΟΥ που αφορούν σε κατασχέσεις και διατροφές.

Τέλος σημειώνουμε ότι, είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση καθώς επιδίωξη όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών είναι η ομαλή τακτοποίηση των παρακρατηθέντων από κατασχέσεις ποσών.

Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης α.α.

Α. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτ.Διανομή:ΕΑΠ-Α΄

Ακριβές αντίγραφο

Ν. Χριστοφίλης