



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 10559
Τηλέφωνο: 2103270546, 527
Email: gd.sintaxeondt@efka.gov.gr

ΠΡΟΣ:

Εκκαθαριστές ΔΑΥΚ Φορέων Δημοσίου

ΚΟΙΝ/ΣΗ:

1. Γραφείο Διοικητή
2. Γραφείο Υποδιοικητή Α'
3. Γραφείο Γενικού Διευθυντή
4. Δ/ση Νομοθεσίας & Συντονισμού Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου
5. Α' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα
6. Β' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα
7. Γ' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα
8. Δ' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα
9. Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Ε.Α.Π.)
10. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.)

Θέμα: «Συμπληρωματικές διευκρινήσεις για την ορθή συμπλήρωση του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.), ασφαλισμένων του Δημοσίου Τομέα.»

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 68556/14-02-2022 εγκυκλίου μας και επειδή η Υπηρεσία μας γίνεται δέκτης συνεχών ερωτημάτων (τηλεφωνικών και γραπτών) που αφορούν τη σωστή συμπλήρωση του ΔΑΥΚ είτε από τους διαπιστωμένους εκκαθαριστές του ΔΑΥΚ είτε από τους ίδιους τους ασφαλισμένους κρίνεται σκόπιμο να αποσαφηνιστούν τα ακόλουθα:

1. Με άρθρο 17 § 3 του Ν.4670/2020 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του Ν.4753/2020 ορίζεται ότι: «... Το ΔΑΥΚ συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τον αρμόδιο υπάλληλο της υπηρεσίας από την οποία αποχωρεί ο ασφαλισμένος, ο οποίος συγκεντρώνει και καταχωρεί στο ΔΑΥΚ και τα στοιχεία προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς του Δημοσίου. Το ΔΑΥΚ οριστικοποιείται από τον κατά περίπτωση προϊστάμενο του αρμόδιου υπαλλήλου. Κατόπιν οριστικοποίησης του ΔΑΥΚ, δεν απαιτείται καμία επιπλέον επιβεβαίωση των δεδομένων από φυσικά παραστατικά για την έκδοση συνταξιοδοτικής απόφασης και απόφασης εφάπαξ παροχής».

Αυτό σημαίνει ότι δεν χρειάζεται η αποστολή από τους εκκαθαριστές οποιουδήποτε δικαιολογητικού στοιχείου ή παραστατικού εκτός από το ΔΑΥΚ με εξαίρεση την περίπτωση που ζητηθεί κάτι από την Υπηρεσία Κανονισμού.

2. Με την παρ. 1 του άρθρου 258 του Ν. 4798/21, επεκτείνονται οι διατάξεις του άρθρου 17 του Ν.4670/2020 και για την εφάπαξ παροχή.

Συνεπώς ο αρμόδιος υπάλληλος της Υπηρεσίας από την οποία αποχωρεί ο ασφαλισμένος, πρέπει να καταχωρεί στο ΔΑΥΚ, υποχρεωτικά και τα στοιχεία ασφάλισης για εφάπαξ παροχή σε άλλους ομοειδείς φορείς, από τα οποία ο αποχωρών έλκει την εφάπαξ παροχή.

Τα στοιχεία αυτά θα αποτυπώνονται στο ΔΑΥΚ και θα οριστικοποιούνται, με τη διαδικασία που ορίζεται για την απονομή της σύνταξης.

3. Οι εκκαθαριστές θα πρέπει να αποτυπώνουν στο ΔΑΥΚ την έναρξη της συντάξιμης υπηρεσίας (ΦΕΚ ή ανάληψη υπηρεσίας) και τη λήξη αυτής. Επιπρόσθετα κρίνεται απαραίτητη η απεικόνιση της πραγματικής εικόνας των συντάξιμων αποδοχών επί των οποίων έγιναν οι κατά νόμο προβλεπόμενες κρατήσεις και των εισφορών που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν για τον προσδιορισμό των παροχών (κύριας και επικουρικής σύνταξης και της εφάπαξ παροχής) από 01/01/2002 έως την ημερομηνία αποχώρησης ή τη λήξη της συντάξιμης υπηρεσίας.

Σημειώνουμε ότι **“για συντάξεις με έναρξη καταβολής από την 01/01/2021 και εφεξής, αν δεν προκύπτει χρόνος ασφάλισης (πραγματικός, πλασματικός, χρόνος προαιρετικής ασφάλισης ή άλλος που λογίζεται ως συντάξιμος) τουλάχιστον δέκα (10) ετών από την 01/01/2002 μέχρι την έναρξη καταβολής της σύνταξης του υπαλλήλου ή λειτουργού του Δημοσίου ή του στρατιωτικού, τότε για τον υπολογισμό των συντάξιμων αποδοχών αναζητείται χρόνος ασφάλισης (πραγματικός, πλασματικός, χρόνος προαιρετικής ή άλλος που λογίζεται ως συντάξιμος) και κατά το πριν την 01/01/2002 χρονικό διάστημα και μέχρι τη συμπλήρωση έως δέκα (10) ετών ασφάλισης”** (εδάφιο γ΄, παρ.3 του άρθρου 8 του ν. 4387/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του ν. 4488/2017).

Πέραν των στοιχείων που επισημάναμε σε προηγούμενες οδηγίες (ημερομηνία γέννησης, Α.Δ.Τ., οικογενειακά στοιχεία, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, email κ.λ.π.) κρίνουμε σκόπιμο να τονίσουμε τη σημασία που έχει η σωστή καταχώρηση του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) του δικαιούχου, καθώς αφορά την πληρωμή τόσο της προκαταβολής όσο και της οριστικής σύνταξης.

4. Επειδή από την υφιστάμενη συνταξιοδοτική νομοθεσία του Δημοσίου διαστήματα αργίας, διαθεσιμότητας, παύσης για κάθε αιτία (COVID 19 κτλ), αυθαίρετης αποχής, τόσο για την κύρια σύνταξη όσο και για την επικουρική και την εφ' άπαξ παροχή είναι κρίσιμα για την απονομή της σύνταξης πρέπει να συμπληρώνονται αναλυτικά και να αποσαφηνίζεται αν επακολούθησε οριστική απόλυση από την Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη αιτία. Αν κατά το χρονικό αυτό διάστημα καταβλήθηκε μισθός (πλήρης ή μειωμένος) οι αποδοχές αυτές απεικονίζονται αναλογικά στο χρόνο αναφοράς.

Σε περίπτωση που καταβληθούν αναδρομικά για οποιαδήποτε αιτία (π.χ. δικαστικές αποφάσεις) τα αναδρομικά αυτά πρέπει να απεικονίζονται στα έτη που ανάγονται και όχι στο έτος καταβολής. Ειδικά για τις περιπτώσεις των απασχολούμενων στο καθεστώς του ν. 3660/2008 (BAE - ΟΤΑ) οι

αναδρομικές κρατήσεις θα πρέπει να αποτυπώνονται στο έτος που έπρεπε να είχαν αποδοθεί, αν και εφόσον όμως έχει γίνει ορθός αντιλογισμός. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να ελέγχει η κάθε Υπηρεσία, κατά τη συμπλήρωση του ΔΑΥΚ, ποιές αποδοχές και κρατήσεις πραγματικά αντιστοιχούν ανά έτος και να απεικονίζονται στο μήνα και στο έτος αναφοράς.

Ενδεικτικά παραδείγματα που τέθηκαν υπ' όψιν μας:

- **Απασχόληση εργαζομένου σε Νοσοκομείο.**

Ο ανωτέρω πριν την υπαγωγή του στο Δημόσιο (τακτικός μόνιμος υπάλληλος) είχε εργαστεί σε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ π.χ Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης "ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"). Για το εν λόγω χρονικό διάστημα γίνονταν κρατήσεις υπέρ ΙΚΑ , ΙΚΑ-TEAM ή ακόμη και στον κλάδο βαρέων και ανθυγιεινών επαγγελματιών (ΒΑΕ). Ο χρόνος αυτός απεικονίζεται στην προηγούμενη ασφάλιση πλην όμως έχει αξιοποιηθεί και σωστά για τη μισθολογική του εξέλιξη. Συνεπώς καταχωρείται στο Κεφάλαιο 3 που αφορά την προηγούμενη ασφάλιση (αυτονόητο θεωρούμε ότι η ανωτέρω προϋπηρεσία έχει συμπεριληφθεί στις αντίστοιχες για τη μισθολογική εξέλιξη με αποτέλεσμα να αποτυπώνεται στον προσδιορισμό των κρίσιμων συντάξιμων αποδοχών για τον υπολογισμό της σύνταξης και των λοιπών παροχών).

Στις παρατηρήσεις εκτιμούμε ότι χρειάζεται η καταγραφή αυτή, αφού πιστοποιείται η ορθότητα των συντάξιμων αποδοχών και των εισφορών.

Ανάλογη περίπτωση παρατηρείται και όταν έχουμε αναγνώριση ιδιωτικού τομέα (Π.Δ. 69/2016).

- **Καταχώρηση προϋπηρεσίας αναπληρωτή εκπαιδευτικού ή εκτάκτου με σύμβαση ή ωρομίσθιο.**

Όπως γνωρίζετε η ανωτέρω προϋπηρεσία λαμβάνεται υπόψη για τη μισθολογική εξέλιξη. Για συνταξιοδοτική διευκόλυνση είναι αναγκαία η καταχώρηση στο Κεφάλαιο 3 που αφορά την προηγούμενη ασφάλιση. Με την καταγραφή του συνόλου των ημερών ασφάλισης αποφεύγεται ο επιμερισμός του χρόνου σε αναπληρωτή, εκτάκτου, ωρομίσθιου κλπ. (όπου δεν υπάρχει ανάλογο πεδίο στο ΔΑΥΚ η πληροφορία αυτή μπορεί να καταχωρηθεί στο πεδίο των παρατηρήσεων).

- **Περίπτωση ασφαλισμένου και στο Δημόσιο και στο τέως ΤΣΜΕΔΕ ή τ. ΤΣΑΥ – τ. ΤΑΝ.**

Οι μηχανικοί του τ. Δημοσίου κατά την έκτακτη προϋπηρεσία τους στο Δημόσιο είχαν υποχρεωτικά ασφάλιση στο τ. ΤΣΜΕΔΕ και τ. ΙΚΑ – ΕΤΑΜ μόνο για τους ελλείποντες κλάδους (ΟΕΚ, ΟΑΕΔ κτλ). Εφόσον δεν έχει χωρίσει ασφάλιση για τον κλάδο σύνταξης του τ. ΙΚΑ – ΕΤΑΜ δεν είναι αναγκαία κάποια καταχώριση για το θέμα αυτό, πλην όμως θα πρέπει να καταγράφεται ο χρόνος ασφάλισης στο τ. ΤΣΜΕΔΕ (καταχωρώντας την έναρξη και λήξη ασφάλισης και ει δυνατόν αν υπάρχουν οφειλές). Ανάλογη αντιμετώπιση πρέπει να υπάρχει και για τους λοιπούς τέως ασφαλιστικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης (τ. ΤΑΝ & τ. ΤΣΑΥ).

Στο σημείο αυτό πρέπει να επισημάνουμε ότι τα ανωτέρω πρόσωπα κατά την υποβολή αίτησης συνταξιοδότησης (ΔΑΥΚ) πρέπει να υποβάλλουν και αίτηση (Υ.Δ.) για την αξιοποίηση του χρόνου ασφάλισης από 01/01/2017 και εντεύθεν.

- **Αιτήσεις αναγνώρισης πλασματικού χρόνου (σπουδές, τέκνα, στρατό κτλ).**

Επειδή οι χρόνοι αυτοί είναι αναγκαίοι για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος ή και την αύξηση της συντάξιμης υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητο να μνημονεύονται οι αριθμοί πρωτοκόλλου και οι ημερομηνίες υποβολής των αιτημάτων.

- **Συμπλήρωση του "Πίνακα Υπηρεσιών" του ΔΑΥΚ.**

Η Υπηρεσία μας λαμβάνει πολλά ερωτήματα σχετικά με τη συμπλήρωση των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στην λίστα τιμών των υπηρεσιών που υπάρχουν στο ΔΑΥΚ.

Η λίστα τιμών έχει καταρτιστεί από στελέχη των αρμόδιων Διευθύνσεων Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του ΕΦΚΑ και την ΓΓΠΣΔΔ. **Σε αυτήν το πιο πιθανόν είναι να υπάρχει η υπηρεσία που αναζητεί ο εκκαθαριστής!**

Για παράδειγμα, μπορεί να μην υπάρχει ο Δήμος Λεβαδέων ή το Γενικό Νοσοκομείο Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η Σωτηρία» ή η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου. Ο εκκαθαριστής θα πρέπει να βρει είτε την Κατηγορία Υπηρεσίας στην οποία εντάσσεται ο συγκεκριμένος υπάλληλος, είτε τα Υπουργεία – Οργανισμούς – Φορείς, στα οποία ανήκει ή τις υπηρεσίες από τις οποίες εποπτεύεται. Για παράδειγμα, για τις τρεις υπηρεσίες που αναφέρθηκαν παραπάνω ο εκκαθαριστής θα βρει και πρέπει να επιλέξει τις εγγραφές "62 – Στους Ο.Τ.Α.", "61 – Σε Δημόσια Νοσηλευτικά Ιδρύματα" και "19 – Στο Υπουργείο Παιδείας", αντίστοιχα.

Κατόπιν των ανωτέρω, σας επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 17 του Ν.4670/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΔΑΥΚ, υπεύθυνοι είναι ο συντάξας υπάλληλος του ΔΑΥΚ και ο Προϊστάμενός του και σε περίπτωση δε, που διαπιστωθούν αποκλίσεις και τυχόν λάθη ή παραλήψεις, την αποκλειστική ευθύνη σύμφωνα με το δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα φέρουν τα ανωτέρω πρόσωπα.

Οι υπάλληλοι των Διευθύνσεων Απονομής Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα δεν θα πραγματοποιούν επιβεβαίωση/διασταύρωση των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στα ΔΑΥΚ με φυσικά παραστατικά, καθώς μετά την οριστικοποίηση του ΔΑΥΚ από τον αρμόδιο υπάλληλο της υπηρεσίας από την οποία αποχωρεί ο ασφαλισμένος, σύμφωνα με τη νομοθεσία δεν απαιτείται περαιτέρω έλεγχος.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΟΣ