

Αθήνα 4/3/2004

Αρ.Πρωτ. 2/13398/ΓΔΜ-Σ

- ΠΡΟΣ:1. Όλα τα Υπουργεία  
α.Δ/νσεις Διοικητικού  
β.Δ/νσεις Οικονομικού  
2.Περιφέρειες του Κράτους  
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα σε όλες τις Υπηρεσίες και τα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν)  
3.Νομαρχιακές Αυτοδ/σεις του Κράτους  
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα σε όλες τις Υπηρεσίες και τα ΝΠΔΔ και ΟΤΑ που εποπτεύουν)  
4.Ιερές Μητροπόλεις

ΚΟΙΝ: Ως Πίνακας Κοινοποιήσεων

ΘΕΜΑ:Τυποποίηση δικαιολογητικών συνταξιοδότησης.

Η συγκέντρωση και υποβολή εκ μέρους των Διευθύνσεων Διοικητικού ενός μεγάλου και αρκετά διαφοροποιούμενου κατά περίπτωση, αριθμού δικαιολογητικών, για το προσωπικό που πρόκειται να συνταξιοδοτηθεί από το Δημόσιο, είναι γνωστό ότι έχει δημιουργήσει σημαντικά προβλήματα τόσο στους ενδιαφερόμενους όσο και στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες που εκδίδουν ή διαχειρίζονται τον όγκο αυτών των δικαιολογητικών.

Το γεγονός αυτό έχει ως αποτέλεσμα σημαντικό πρόσθετο φόρτο εργασίας, προστριβές μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και των ενδιαφερομένων, άσκοπη αλληλογραφία, τροφοδότηση της γραφειοκρατίας, καθυστέρηση στις διαδικασίες απονομής σύνταξης και εν τέλει μη αποτελεσματική εξυπηρέτηση του πολίτη.

**Αντικατάσταση των πολλών δικαιολογητικών συνταξιοδότησης με το Δελτίο ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου.**

Στο πλαίσιο των προσπαθειών που έχει αναλάβει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, για την αναβάθμιση των παρεχομένων προς τον πολίτη υπηρεσιών, με πρωτοβουλία της Γενικής Διεύθυνσης Μισθών και Συντάξεων, πραγματοποιήθηκε σειρά συναντήσεων μ'όλους τους εμπλεκόμενους συνταξιοδοτικούς φορείς για την αντιμετώπιση της κατάστασης αυτής.

Επιστέγασμα των προσπαθειών αυτών είναι η έκδοση του Π.Δ.102 (ΦΕΚ 70/Α'/3.3.2004) σύμφωνα με το οποίο, ορίζεται, ως ΜΟΝΟ δικαιολογητικό συνταξιοδότησης το Δελτίο ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης, εφεξής αποκαλούμενο <<ΔΕΛΤΙΟ>>.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η αντικατάσταση των πολλών δικαιολογητικών που σήμερα υποβάλλονται προς τους συνταξιοδοτικούς φορείς, μ'ένα συγκεκριμένο,

τυποποιημένο και ενιαιοποιημένο έντυπο, το οποίο όπως ήδη αναφέρθηκε καλύπτει και τις ανάγκες όλων των κατά περίπτωση συνταξιοδοτικών φορέων όχι μόνο της κύριας αλλά και της επικουρικής ασφάλισης.

### **Από ποιόν συμπληρώνεται το Δελτίο. Ποιούς αφορά.**

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού των Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Α και Ο.Τ.Α. και κάθε άλλη Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης απομάκρυνσης του υπαλλήλου από την υπηρεσία, έχουν την αποκλειστική ευθύνη συμπλήρωσης και αποστολής του Δελτίου. Σημείο αναφοράς για τη συμπλήρωση του Δελτίου αποτελεί ο ατομικός υπηρεσιακός φάκελος του υπαλλήλου. Εφιστάται ιδιαίτερος η προσοχή που θα πρέπει να δείξουν οι Δ/νσεις Διοικητικού κατά τη μεταφορά των δεδομένων στο Δελτίο, η επιμέλεια για την έγκυρη και έγκαιρη συγκέντρωση των οικονομικών δεδομένων από τις Διευθύνσεις Οικονομικού καθώς και η φροντίδα για την επικαιροποίηση των ατομικών-προσωπικών δεδομένων του υπαλλήλου. Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του <<Δελτίου>> και συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

Η συμπλήρωση του <<Δελτίου>> αφορά όλους όσους θα συνταξιοδοτηθούν από το Δημόσιο και θα αποχωρήσουν της υπηρεσίας μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2004, εκτός των αιρετών, δηλαδή Προέδρων Κοινοτήτων, Δημάρχων, Νομαρχών και Βουλευτών για τους οποίους θα εξακολουθήσουν να στέλνονται τα δικαιολογητικά που στέλνονταν μέχρι σήμερα.

### **Υπάρχουν άλλα δικαιολογητικά; Πού στέλνεται το Δελτίο.**

Σημειώνεται ότι τα μόνα δικαιολογητικά που ίσως χρειαστεί να συνοδεύουν το Δελτίο κατά περίπτωση είναι αυτά για τα οποία γίνεται ειδική αναφορά στις αναλυτικές οδηγίες. Π.χ. ιατρικές γνωματεύσεις, δικαστικές αποφάσεις κ.λ.π. Κάθε άλλη εγκύκλιος που έχει εκδοθεί και ορίζει διαφορετικά δικαιολογητικά συνταξιοδότησης καταργείται. Τονίζεται ότι η με αρ. πρωτ. 2/76209/24-12-2002 εγκύκλιός μας, κατά το μέρος που ορίζει τη διαδικασία αποστολής των δικαιολογητικών, εξακολουθεί να ισχύει. Έτσι οι Διευθύνσεις Διοικητικού ή οι κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες για την αποστολή των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης θα στέλνουν το Δελτίο σ' όλους τους αρμόδιους κατά περίπτωση συνταξιοδοτικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης συνοδευόμενο απαραίτητα με την αίτηση συνταξιοδότησης του υπαλλήλου.

### **Ηλεκτρονική αξιοποίηση του Δελτίου**

Η μελέτη και η ανάλυση που προηγήθηκε της σύνταξης του Δελτίου κατέδειξε ότι η ηλεκτρονική αξιοποίησή του θα έχει καταλυτικά αποτελέσματα στη διαδικασία απονομής της σύνταξης, εξασφαλίζοντας ακόμη περισσότερο την εγκυρότητα των ενεργειών της Υπηρεσίας Συντάξεων στο μικρότερο δυνατό χρόνο.

Στην κατεύθυνση αυτή η Γενική Διεύθυνση Μισθών και Συντάξεων έχει αναπτύξει τις απαραίτητες μηχανογραφικές εφαρμογές για την ηλεκτρονική αξιοποίηση του δελτίου, δίνοντας μεταξύ άλλων τη δυνατότητα στις Διευθύνσεις Διοικητικού-Προσωπικού, συμπλήρωσης, εκτύπωσης και αποστολής του Δελτίου και ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτύου, εφόσον βέβαια οι υπηρεσίες αυτές έχουν δυνατότητα πρόσβασης σ' αυτό.

Αν και τα θετικά αποτελέσματα μιας τέτοιας διαδικασίας είναι προφανή, επισημαίνεται ιδιαίτερα η επιβολή κανόνων, ελέγχων και βοήθειας που παρέχει η εφαρμογή κατά την ηλεκτρονική συμπλήρωση του Δελτίου με αποτέλεσμα την εξ αντικειμένου ελαχιστοποίηση, αν όχι τη μη ύπαρξη, λαθών.

Για το λόγο αυτό συνιστάται στις υπηρεσίες που έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο να επιλέξουν αυτό τον τρόπο.

Για την υλοποίηση των όσων αναφέρονται στην ενότητα αυτή απαιτείται, σε πρώτη φάση η υποβολή αίτησης εκ μέρους σας για παροχή δικαιώματος πρόσβασης στην εφαρμογή, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. Στη συνέχεια θα σας σταλεί σχετική απαντητική επιστολή με τους κωδικούς πρόσβασης και αναλυτικές οδηγίες.

Τονίζεται ότι μέχρι να ρυθμιστεί νομοθετικά το θέμα της ηλεκτρονικής υπογραφής, οι Διευθύνσεις Διοικητικού που θα επιλέξουν την ηλεκτρονική διαχείριση του Δελτίου θα στέλνουν το δελτίο αυτό υποχρεωτικά και με τον κλασικό τρόπο, δηλαδή ταχυδρομικά με διαβιβαστικό έγγραφο, υπογεγραμμένο, σφραγισμένο κ.λ.π.

### **Χτύπημα γραφειοκρατίας-Καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.**

Η προσπάθεια αυτή επιφέρει καίριο και αποφασιστικής σημασίας χτύπημα στη γραφειοκρατία, θέτει τις βάσεις για την ανάπτυξη νέων αντιλήψεων και συμπεριφορών στην επικοινωνία μεταξύ των Δημόσιων Υπηρεσιών και κυρίως ανοίγει διάπλατα το δρόμο για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία και στο θέμα της ουσιαδούς αναβάθμισης των παρεχόμενων, εκ μέρους της Διοίκησης, προς τον πολίτη υπηρεσιών.

Ενόψει των ανωτέρω παρακαλούνται όλες οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες να ανταποκριθούν θετικά στην προσπάθεια αυτή επιδεικνύοντας τη δέουσα επιμέλεια και υπευθυνότητα για τη συμπλήρωση του <<ΔΕΛΤΙΟΥ>>.

Συνημμένα σας στέλνουμε: α) το Π.Δ. β) Υπόδειγμα του Δελτίου ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης γ) Οδηγίες συμπλήρωσης και δ) Υπόδειγμα αίτησης πρόσβασης στην εφαρμογή.

Σημειώνεται ότι το σχετικό <<Δελτίο>> καθώς και η παρούσα εγκύκλιος υπάρχουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.MOF-GLK.gr](http://www.MOF-GLK.gr).

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**

- 1.Γενικό Λογιστήριο του Κράτους  
Δ/νσεις 42,43,44,45,46,47  
και Τ.48 της Υπηρεσίας Συντάξεων
2. Μ.Τ.Π.Υ  
Κηφισίας 32- 15125,ΜΑΡΟΥΣΙ
- 3.Ταμείο Προνοίας  
Δημ.Υπαλλήλων  
Σταδίου 31-10559,ΑΘΗΝΑ
- 4.Τ.Α.Δ.Κ.Υ.  
Αγ.Κων/νου 26  
10029-ΑΘΗΝΑ
- 5.Τ.Ε.Α.Δ.Υ.  
Όθωνος 10-10557,ΑΘΗΝΑ
- 6.ΤΑΚΕ-Σοφοκλέους 4  
10559-ΑΘΗΝΑ

### **Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ**

**Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Προϊστάμενος της Διεκ/σης α.α.**