



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



Κεντρική Υπηρεσία
Γενική Διεύθυνση Συντάξεων Δημοσίου Τομέα
Διεύθυνση Νομοθεσίας και Συντονισμού
Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας: 105 59
Πληροφορίες: Άννα Πετροπούλου
Βησσαρίων Δερβένης
Τηλ: 2103270527, 2103270552
Email: d.nom.syntefapdt@efka.gov.gr

Αθήνα, 17-09-2024

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ:32

Προς:

Συντάκτες Δ.Α.Υ.Κ. Φορέων Δημοσίου:

Κοινοποίηση:

1. Γενική Διεύθυνση Συντάξεων Δημοσίου Τομέα
2. Α' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων & Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα
3. Β' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων & Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα
4. Γ' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων & Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα
5. Δ' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων & Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα

ΘΕΜΑ: «Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης e-Δ.Α.Υ.Κ. και αλλαγή Ταχυδρομικής Διεύθυνσης αποστολής του.»

Η διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (e-ΔΑΥΚ) καθιερώθηκε με το Π.Δ. 102 (Φ.Ε.Κ. 70/τ. Α'/3.3.2004), σύμφωνα με το οποίο, η συμπλήρωσή του αφορά όλους όσους έχουν ή είχαν κρατήσεις κύριας σύνταξης υπέρ του Δημοσίου (Π.Δ. 169/2007) ή το ειδικό συνταξιοδοτικό καθεστώς (Ν.Δ. 3163/1955) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 17 του Ν.4670/2020.

Στην κατηγορία αυτήν εντάσσεται το μόνιμο, τακτικό προσωπικό των Υπουργείων, των κεντρικών ή αυτοτελών υπηρεσιών, το έκτακτο προσωπικό των Υπουργείων που έχει υπαχθεί στο καθεστώς του Ν.Δ. 874/1971 καθώς και το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ., των Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και των Ο.Τ.Α. (πλην αιρετών), των Ενόπλων Δυνάμεων, των Σωμάτων Ασφαλείας, αποστέλλεται δε σε όλους τους αρμόδιους κατά περίπτωση συνταξιοδοτικούς φορείς, κύριας κι επικουρικής σύνταξης καθώς και εφάπαξ παροχής.

Όσοι έχουν ή είχαν κρατήσεις **μόνο** για επικουρική σύνταξη ή κλάδο προνοίας του τ. Δημοσίου (π.χ. Ι.Δ.Α.Χ.), ακολουθούν τη διαδικασία συμπλήρωσης

χειρογράφου Δ.Α.Υ.Κ., που αντλείται από το site της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. στην ενότητα : «Δικαιολογητικά –έντυπο ΔΑΥΚ». (<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-DAYK>).

Επίσης, χειρόγραφο Δ.Α.Υ.Κ. υποβάλλεται στην περίπτωση που η λύση της υπαλληλικής σχέσης του ασφαλισμένου επήλθε προ της έναρξης ισχύος του Ν.4387/2016 δηλ. προ της 13.05.2016.

Για τα πρόσωπα που από την ιδιότητά τους υπάγονταν σε διπλή ασφάλιση (άρθρο 23 του Ν. 4892/2020) πέραν του Δημοσίου π.χ. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Τ.Α.Ν., Τ.Σ.Α.Υ. κ.λ.π. μέχρι την 31.12.2016, και με δήλωσή τους επέλεξαν ως φορέα κύριας ασφάλισης από 01.01.2017 **διαφορετικό** του Δημοσίου Φορέα, συντάσσεται και υποβάλλεται υποχρεωτικά το e-ΔΑΥΚ προσέχοντας στο κεφ.6 (στοιχεία Υπεύθυνης Δήλωσης) στο πεδίο «Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης» να συμπληρωθεί με επιλογή από τη λίστα ο αντίστοιχος τελευταίος φορέας ασφάλισης, αφού έχει προσυμπληρωθεί το πεδίο 4 «παράλληλη ασφάλιση» ή/και το κεφ.3 «διαδοχική ασφάλιση».

Επιπροσθέτως τονίζουμε ότι υποχρέωση σύνταξης και υποβολής e-Δ.Α.Υ.Κ. υπάρχει και στην περίπτωση που ο υπάλληλος δεν αιτείται συντάξεως, και τότε στο κεφ.6 . (στοιχεία Υπεύθυνης Δήλωσης) στο πεδίο «Τελευταίος Φορέας Ασφάλισης» πρέπει να συμπληρωθεί με επιλογή από τη λίστα «δεν αιτείται σύνταξη από το Δημόσιο».

Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην καταχώρηση των απαιτούμενων πεδίων στην περίπτωση κατά την οποία αιτία εξόδου από την Υπηρεσία είναι η απόλυση λόγω σωματικής ανικανότητας, όπου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (άρθρο 165 παρ. 2 Ν. 3528/2007), από τις οποίες προβλέπεται γνωμάτευση της Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή της αντίστοιχης ειδικής επιτροπής και ΟΧΙ της Α.Σ.Υ.Ε.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ.1.περ.γ του Π.Δ. 169/2007: «...στην περίπτωση απόλυσης λόγω νόσου που δεν επιδέχεται θεραπείας, η συντάξιμη υπηρεσία του υπαλλήλου εφόσον δεν ρυθμίζεται από το προηγούμενο εδάφιο που ορίζει ότι, η υπηρεσία υπολογίζεται μέχρι την χρονολογία δημοσίευσης της απόλυσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και σε κάθε περίπτωση όχι πέρα από την εικοστή ημέρα από την ημερομηνία δημοσίευσης του Φ.Ε.Κ.», η υπαλληλική σχέση τερματίζεται με την πάροδο διμήνου από την λήξη της τελευταίας αναρρωτικής άδειας που έλαβε, πριν από την ημερομηνία γνωμάτευσης της Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής

Επιτροπής, ανεξάρτητα από τον χρόνο κοινοποίησης της απόλυσης ή την τυχόν παροχή υπηρεσίας και την καταβολή μισθού πέραν του διμήνου.

Συμπλήρωση Πεδίων κεφ. 2.1 και 4.1 και 5.6 του ΔΑΥΚ στην περίπτωση απόλυσης λόγω σωματικής ανικανότητας:

Απόλυση λόγω σωματικής ανικανότητας	<input type="text" value="1"/>	Ημ/νία γνωμάτευσης της Υγειον. Επιτροπής	<input type="text" value="01/01/2024"/>
Ανικανότητα μη οφειλόμενη στην υπηρεσία		Αναρ. άδεια πριν την απόφαση Υγειον. Επιτροπής	<input type="text" value="Ναι"/>
Ημ/νία έναρξης αναρ. άδειας	<input type="text" value="01/12/2023"/>	Ημ/νία λήξης αναρ. άδειας	<input type="text" value="01/02/2024"/>

Συμπληρώνονται υποχρεωτικά :

✓ Η ημερομηνία που φέρει η γνωμάτευση της **Β΄ Θμιας Υγειονομικής επιτροπής ή της αντίστοιχης Ειδικής Επιτροπής (ΟΧΙ ΑΣΥΕ)**

✓ Τα πεδία με την ημερομηνία έναρξης και λήξης της αναρρωτικής Άδειας **Εφόσον** είχε λάβει αναρρωτική άδεια με έναρξη **ΠΡΙΝ** την ημερομηνία που φέρει η απόφαση της Β΄θμιας Υγειονομικής Επιτροπής επιλέγετε από λίστα το **Ναι** και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία

✓ Τα πεδία με τα στοιχεία λύσης της υπαλληλικής σχέσης του κεφ. 4.1 της τακτικής υπηρεσίας

✓ Στον πίνακα 5.6 τα πραγματικά οικονομικά στοιχεία για όλα τα χρονικά διαστήματα που έπαιρνε αποδοχές

Τέλος, στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ, σας γνωρίζουμε ότι η Α΄ Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου Τομέα, μεταφέρθηκε στην οδό Φιλελλήνων 13-15, Τ.Κ. 105 57 καθώς και η Γραμματειακή Υποστήριξη και Μέριμνα της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων και Εφάπαξ Δημοσίου, συνεπώς από τούδε και στο εξής, **όλα τα Δ.Α.Υ.Κ. για όλα τα αιτήματα απονομής κύριας, επικουρικής σύνταξης και εφάπαξ παροχής, όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα, θα αποστέλλονται στην προαναφερόμενη Διεύθυνση.**

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΙΣΜΗΝΗ ΚΩΤΣΟΒΟΛΟΥ