

2024

- Εγχειρίδιο
Χρήσης της
Εφαρμογής:
«Μητρώο
Πιστοποιημένων
Εκτιμητών»

Υπουργείο Οικονομικών

• Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

• Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	3
A.1 Εμφάνιση Μητρώου Φυσικών και Νομικών προσώπων.....	3
A.2 Είσοδος μελών στην εφαρμογή – Φυσικά Πρόσωπα.....	5
A.3 Είσοδος μελών στην εφαρμογή – Νομικά Πρόσωπα.....	8
B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ.....	11
B.1 Υποβολή δικαιολογητικών ετήσιας επιτήρησης.....	11
B.2 Ολοκλήρωση διαδικασίας υποβολής δικαιολογητικών ετήσιας επιτήρησης.....	13
Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ.....	13
Γ.1 Λίστα αιτημάτων για Φυσικά Πρόσωπα – Διαδικασία υποβολής αιτήματος.....	13
Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης (σε υπάρχοντα κλάδο).....	14
Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμήσεων.....	15
Τροποποίηση Στοιχείων.....	17
Διαγραφή Πιστοποίησης.....	17
Διαγραφή Κλάδου.....	18
Διαγραφή από το Μητρώο.....	19
Γ.2 Λίστα αιτημάτων για Νομικά Πρόσωπα – Διαδικασία υποβολής αιτήματος.....	19
Προσθήκη Αρμοδίου Εκτιμητή.....	20
Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμήσεων.....	21
Τροποποίηση Στοιχείων.....	21
Αντικατάσταση Νόμιμου Εκπροσώπου.....	21
Διαγραφή Αρμοδίου Εκτιμήσεων & Διαγραφή Κλάδου Εκτιμήσεων.....	22
Διαγραφή από το Μητρώο.....	23
Δ. ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ.....	24
Δ.1 Είσοδος μη εγγεγραμμένου στο μητρώο.....	24
Δ.2 Συμπλήρωση αίτησης νέας εγγραφής – Φυσικά Πρόσωπα.....	24
Δ.3 Συμπλήρωση αίτησης νέας εγγραφής – Νομικά Πρόσωπα.....	27
Εικόνα 57: Εισαγωγή Δικαιολογητικών.....	28
Ε. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ.....	29

Εισαγωγή

Στις επόμενες σελίδες παρουσιάζονται οδηγίες χρήσης της εφαρμογής: **Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών**. Οι οδηγίες περιλαμβάνουν στιγμιότυπα οθόνης (screenshots) και μια σύντομη επεξήγηση των λειτουργιών της εφαρμογής.

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

A.1 Εμφάνιση Μητρώου Φυσικών και Νομικών προσώπων.

Η αρχική οθόνη της εφαρμογής εμφανίζεται στη ηλεκτρονική διεύθυνση <https://valuers.gov.gr/>.

Επιλέγοντας «**Φυσικά Πρόσωπα**» ή «**Νομικά Πρόσωπα**» προβάλετε τον αντίστοιχο κατάλογο Πιστοποιημένων Εκτιμητών.

Κατάλογος Πιστοποιημένων Εκτιμητών

Επιλέξτε την κατηγορία εκτιμητών (Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα) για να δείτε τον κατάλογο

Είσοδος από Υπηρεσία

Νομικά Πρόσωπα

Φυσικά Πρόσωπα

Στήλη	Κλάδος Εκτιμήσεων
A	Ακίνητα (δίωκις οικοπέδα, γεωργικές εκτάσεις, κτήρια, διαμερίσματα, καταστήματα, τεχνικά έργα κ.α.)
B	Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός (δίωκις μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.)
Γ	Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (δίωκις μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.)
	Κινητά κάθε είδους

© 2022 Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Εικόνα 1: Αρχική Οθόνη

Κατάλογος Πιστοποιημένων Εκτιμητών

Επιλέξτε την κατηγορία εκτιμητών (Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα) για να δείτε τον κατάλογο

Είσοδος από Υπηρεσία

Νομικά Πρόσωπα

		Κατάλογος Πιστοποιημένων Εκτιμητών - Νομικών Προσώπων						
ΑΜ Φ	Επωνυμία Φ	Αριθμός Εκτιμήσεων Φ	Α Φ	Β Φ	Γ Φ	Δ Φ	Έδρα Φ	
0	24	PROPRUS Μ.Ε.Π.Ε.	ΑΜ 453 ΓΚΟΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κλάδος Α	Α			ΑΘΗΝΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΘΗΝΑΙΩΝ	
Α	46	ΠΕΙΡΑΙΩΣ REAL ESTATE ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΑΜ 430 ΣΑΡΡΗ ΧΡΥΣΑ Κλάδος Α ΑΜ 431 ΚΟΥΤΣΟΚΩΣΤΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Κλάδος Α ΑΜ 432 ΜΑΡΤΕΛΟΣ ΜΑΡΙΟΣ Κλάδος Α	Α			ΑΘΗΝΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΘΗΝΑΙΩΝ	
	64	Χ. ΣΟΥΓΛΕΡΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε. - «ΕΜΕΣ»	ΑΜ 424 ΠΑΠΑΔΗΓΓΡΟΠΟΥΛΟΥ ΗΛΙΣΣΑ Κλάδος Α	Α			ΑΥΑΙΑΣ / ΠΑΤΡΕΩΝ	
	19	ΦΡΕΟΣ ΣΑΚΕΛΛΑΡΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ	ΑΜ 1 ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Κλάδος Α ΑΜ 1 ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Κλάδος Β	Α	Β		ΑΘΗΝΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΘΗΝΑΙΩΝ	
	58	ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μ. ΤΣΑΚΟΥΜΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε. - «CONSORTIS»	ΑΜ 103 ΜΠΑΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ Κλάδος Α ΑΜ 173 ΚΟΓΚΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ Κλάδος Α	Α			ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Παιλαίος	
Β	50	ΡΙΑΛΑΚΤ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - «RealAct ΕΠΕ»	ΑΜ 207 ΝΑΖΟΥ ΑΝΙΑ Κλάδος Α	Α			ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	
	7	GEMCO ENGINEERING & VALUATIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - «GEMCO ENGINEERING»	ΑΜ 104 ΠΑΝΙΚΑΠΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Κλάδος Α	Α			ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / Ψυχικό	
	29	Σ.Κ. ΑΠΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΕ	ΑΜ 230 ΚΑΤΣΙΖΑΒΒΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ - ΜΑΡΙΟΣ Κλάδος Α	Α			ΑΘΗΝΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΘΗΝΑΙΩΝ	
	54	ΕΚΤΙΜΗΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ - «VALUATION Μ.Ι.Κ.Ε.»	ΑΜ 197 ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΗ Κλάδος Α	Α			ΑΡΤΑΣ / Αρτάων	
Γ	89	SARAFIOGLU ENGINEERING VALUATIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε. - «SARAFIOGLU ENGINEERING VALUATIONS»	ΑΜ 474 ΣΑΡΑΦΙΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Κλάδος Α	Α			ΠΕΙΡΑΙΩΣ / Καρατισίου	
	21	ΜΕΝΤΟΡ ΠΡΑΓΜΑΤΟΓΝΩΜΟΝΕΣ - ΕΚΤΙΜΗΤΕΣ - ΜΗΝΙΑΚΟΙ Α.Ε	ΑΜ 204 ΕΗΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Κλάδος Α ΑΜ 204 ΕΗΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Κλάδος Β	Α	Β		ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	
	98	ORIZOR ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - «ORIZOR ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»	ΑΜ 45 ΚΟΝΤΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ Κλάδος Α	Α			ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / Τσίρου	
	37	ΜΕ.Τ.Ε.Θ. Α.Ε.	ΑΜ 346 ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΕΥΘΥΜΙΟΣ Κλάδος Α ΑΜ 346 ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΕΥΘΥΜΙΟΣ Κλάδος Β	Α	Β		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	

© 2022 Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Εικόνα 2: Κατάλογος Νομικών Προσώπων

Κατάλογος Πιστοποιημένων Εκτιμητών

Επιλέξτε την κατηγορία εκτιμητών (Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα) για να δείτε τον κατάλογο

Είσοδος από Υπηρεσία

Φυσικά Πρόσωπα

		Κατάλογος Πιστοποιημένων Εκτιμητών - Φυσικών Προσώπων					
ΑΜ Φ	Όνοματεπώνυμο Φ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ				Έδρα Φ	
		Α Φ	Β Φ	Γ Φ	Δ Φ		
0	731	ΚΟΥΤΣΟΥΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	- PEOPLECERT (Valuer)				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Α	823	ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ ΣΩΚΡΑΤΗΣ	- PEOPLECERT (Valuer)				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
	604	ΑΜΠΛΑΝΗ ΕΛΕΝΗ	- PEOPLECERT (Expert Valuer)				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
	471	ΠΑΠΑΝΤΩΝΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	- PEOPLECERT (Expert Valuer)				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
	227	ΚΑΡΤΣΙΑΚΟΥΛΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	- PEOPLECERT (Expert Valuer) - RICS				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Β	220	ΒΑΛΕΤΟΠΟΥΛΟΣ ΛΟΥΚΑΣ	- PEOPLECERT (Expert Valuer) - RICS				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
	216	ΜΟΥΡΟΥΣΙΑ ΕΥΓΕΝΙΑ	- PEOPLECERT (Expert Valuer) - RICS				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
	193	ΡΑΠΗΣ ΣΤΥΡΙΑΔΗ	- RICS				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
	191	ΚΑΡΑΚΙΤΣΙΟΥ ΕΛΕΝΗ	- PEOPLECERT (Expert Valuer)				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Γ	125	ΘΕΟΔΩΡΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	- PEOPLECERT (Expert Valuer)				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
	29	ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΗΜΑΣ	- PEOPLECERT (Expert Valuer)				ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

© 2022 Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Εικόνα 3: Κατάλογος Φυσικών Προσώπων

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να αναζητήσουν μέλη του μητρώου ταξινομώντας τους καταλόγους ανά στήλη καθώς ή/και να κάνουν χρήση των πεδίων αναζήτησης που υπάρχουν σε κάθε στήλη.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών

Κατάλογος Πιστοποιημένων Εκτιμητών

Επιλέξτε την κατηγορία εκτιμητών (Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα) για να δείτε τον κατάλογο

Είσοδος από Υπηρεσία

Νομικά Πρόσωπα
Φυσικά Πρόσωπα

Στήλη Κλάδος Εκτιμήσεων

A Ακίνητα (ιδίως οικοπέδα, γεωργικές εκτάσεις, κτίρια, διαμερίσματα, καταστήματα, τεχνικά έργα κ.α.)

B Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός (ιδίως μηχανήματα, υλικά, υψομετρητές)

ΑΜ	Όνοματεπώνυμο	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ			Έδρα
		A	B	Γ	
732	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			RICS	ΑΘΗΝΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΘΗΝΑΙΩΝ
760	ΜΟΛΧΟ ΣΟΛΟΜΩΝ			RICS	ΑΘΗΝΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΑΘΗΝΑΙΩΝ
689	ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ			RICS	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΓΛΥΦΑΔΑΣ
759	ΜΑΜΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ			RICS	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ / ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
840	ΚΟΣΜΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ			RICS	ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ) / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ενεργοποιήστε τα Windows
Μετάβαση στις ρυθμίσεις για ενεργοποίηση των Windows.

© 2022 Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Εικόνα 4: Αναζήτηση Μελών

A.2 Είσοδος μελών στην εφαρμογή - Φυσικά Πρόσωπα.

Τα μέλη του μητρώου συνδέονται στην εφαρμογή από την αρχική οθόνη πατώντας «Είσοδος Μελών» και κάνοντας χρήση των κωδικών taxis.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών

Κατάλογος Πιστοποιημένων Εκτιμητών

Επιλέξτε την κατηγορία εκτιμητών (Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα) για να δείτε τον κατάλογο

Είσοδος Μελών

Νομικά Πρόσωπα
Φυσικά Πρόσωπα

Στήλη Κλάδος Εκτιμήσεων

A Ακίνητα (ιδίως οικοπέδα, γεωργικές εκτάσεις, κτίρια, διαμερίσματα, καταστήματα, τεχνικά έργα κ.α.)

B Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός (ιδίως μηχανήματα, υλικά, υψομετρητές)

Γ Επιχειρήσεις και άλλα σχετικά (ιδίως μετοχές, εφορμάριες βεβαιωμένα σχέδια, αστικά όνομα, φήμη κ.α.)

Δ Κινητά κάθε είδους (ιδίως ένα ή περισσότερα, επιπλοκά, οικόσιτα, βιβλία, νομίσματα, αντικείμενα κ.α.)

© 2022 Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Εικόνα 5: Είσοδος μελών.

Μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης, το σύστημα ελέγχει εάν υπάρχει εγγραφή στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών με αυτά τα στοιχεία.

Σε περίπτωση ταυτοποίησης των στοιχείων του φυσικού προσώπου εμφανίζεται η εγγραφή, όπου το μέλος του μητρώου μπορεί να ελέγξει όλα τα στοιχεία που είναι αποθηκευμένα στο προφίλ του. Πιο συγκεκριμένα στην κεντρική φόρμα εμφανίζονται προσωπικά στοιχεία όπως Όνομα, Επώνυμο, ΑΔΤ κ.α καθώς και στοιχεία επικοινωνίας όπως τηλέφωνο, email κ.α..

Γενική Γραμματεία Περιφερειακών Συστημάτων Αιθιοπίας Διαίτησης

Στοιχεία Πιστοποιημένου Εκτιμητή

Έλεγχος

Νέο Αίτημα

Στήλη Κλάδος Εκτιμητών

Α Ακίνητα (ιδίως οικοπέδα, γεωργικές εκτάσεις, κτίρια, θαλασσογραμμάτα, καταστήματα, τεχνικά έργα κ.α.)

Β Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός (ιδίως μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.)

Γ Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (ιδίως μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.)

Δ Κινητά κάθε είδους (ιδίως έργα τέχνης, τριμαφά, έπιπλα, οικιασκευή, βιβλία, νομίσματα, αντικείμενα κ.α.)

ΑΜ	555	ΑΦΜ	100656932
Επώνυμο	XXXXXXX	Όνομα	XXXXXXX
Πατρώνυμο	XXXXXXX	ΑΔΤ	XXXXXXXXXX
Περιφέρεια	Βορείου Αιγαίου	Περιφερειακή Ενότητα	ΛΕΣΒΟΥ
Δήμος	ΛΕΣΒΟΥ	Λοιπή Ενοτητα/Κοινότητα	Μυτιλήνης
Διεύθυνση	ΣΑΓΓΟΥΣ 13	ΤΚ	81100
Email	xxxxx@xxxx.gr	Τηλέφωνο	2253xxxxxx
Email2		Κιν. Τηλέφωνο	69xxxxxxx
Παρατηρήσεις			

Πιστοποιήσεις	Ειδικότητες	Άλλες Διευθύνσεις	Ετήσια Επιτήρηση	Αιτήματα	Φάκελος Εκτιμητή
Ενέργειες	Πιστοποίηση	Κλάδος	Ημερία Ανάρτησης	Κατάσταση	Ημερία Μεταβολής Κατάστασης
Προβολή	RICS	B	16/02/2022	Ενεργός	13/12/2022
Προβολή	PEOPLECERT Expert Valuer in Real Estate Property	A	01/11/2021	Ενεργός	13/12/2022

1 - 2 of 2

© 2022 Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Α.

Εικόνα 6: Καρτέλα μέλους – Φυσικά Πρόσωπα

Επιπλέον υπάρχουν και οι κάτωθι καρτέλες:

- **Πιστοποιήσεις:** Στην καρτέλα αυτή μπορεί ελέγξει όλες τις πιστοποιήσεις σε όλους τους κλάδους που έχει εγγραφεί επιτυχώς στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών, καθώς και ποιες είναι ενεργές ή όχι.

εξοπλισμός (ιδίως μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.)

Β

Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (ιδίως μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.)

Γ

Κινητά κάθε είδους (ιδίως έργα τέχνης, τριμαφά, έπιπλα, οικιασκευή, βιβλία, νομίσματα, αντικείμενα κ.α.)

Δ

Πιστοποιήσεις	Ειδικότητες	Άλλες Διευθύνσεις	Ετήσια Επιτήρηση	Αιτήματα	Φάκελος Εκτιμητή
Ενέργειες	Πιστοποίηση	Κλάδος	Ημερία Ανάρτησης	Κατάσταση	Ημερία Μεταβολής Κατάστασης
Προβολή	RICS	B	16/02/2022	Ενεργός	13/12/2022
Προβολή	PEOPLECERT Expert Valuer in Real Estate Property	A	01/11/2021	Ενεργός	13/12/2022

1 - 2 of 2

© 2022 Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Α.

Εικόνα 7 : Καρτέλα Πιστοποιήσεις – Φυσικά Πρόσωπα

- **Ειδικότητες:** Στην καρτέλα αυτή το μέλος μπορεί να ελέγξει τον τίτλο της ειδικότητας με την οποία έχει εγγραφεί στο μητρώο.

μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.)

Β

Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (ιδίως μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.)

Γ

Κινητά κάθε είδους (ιδίως έργα τέχνης, τριμαφά, έπιπλα, οικιασκευή, βιβλία, νομίσματα, αντικείμενα κ.α.)

Δ

Πιστοποιήσεις	Ειδικότητες	Άλλες Διευθύνσεις	Ετήσια Επιτήρηση	Αιτήματα	Φάκελος Εκτιμητή
Ενέργειες	Ειδικότητα	Ημερία Ανάρτησης	Κατάσταση	Ημερία Μεταβολής Κατάστασης	
Προβολή	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	01/11/2021	Ενεργός	13/12/2022	

1 - 1 of 1

Εικόνα 8: Καρτέλα Ειδικότητα – Φυσικά Πρόσωπα

- **Άλλες Διευθύνσεις:** Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται τυχόν επιπλέον στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλωθεί από το μέλος του μητρώου ως 2^η επαγγελματική έδρα.

Β μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.) Γ Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (όπως μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.) Δ Κινητά κάθε είδους (όπως έργα τέχνης, τρισυμψηφικά, έπιπλα, οικιασκευή, βιβλία, νομίσματα, αντικές κ.α.)	Πιστοποιήσεις Ειδικότητες Άλλες Διευθύνσεις Ετήσια Επιτήρηση Αιτήματα Φάκελος Εκτιμητή
	Ενέργειες Περιφέρειες Περιφερειακή Ενότητα Δήμος Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα Διεύθυνση Τηλέφωνο Email Κατάσταση Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης

Εικόνα 9: Καρτέλα Άλλες Διευθύνσεις– Φυσικά Πρόσωπα

- Ετήσια Επιτήρηση:** Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που οφείλει το μέλος του μητρώου να υποβάλλει στην υπηρεσία στο πλαίσιο της ετήσιας ανανέωσης επιτήρησης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες υποβολής.

Σημαντικό: Το μέλος του μητρώου μπορεί από την καρτέλα αυτή να πληροφορηθεί ποια από τα δικαιολογητικά ετήσιας επιτήρησης που έχει υποβάλει έχουν εγκριθεί και ποια όχι και παραμένουν ως εκκρεμότητες.

Β μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.) Γ Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (όπως μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.) Δ Κινητά κάθε είδους (όπως έργα τέχνης, τρισυμψηφικά, έπιπλα, οικιασκευή, βιβλία, νομίσματα, αντικές κ.α.)	Πιστοποιήσεις Ειδικότητες Άλλες Διευθύνσεις Ετήσια Επιτήρηση Αιτήματα Φάκελος Εκτιμητή																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Προθεσμία Υποβολής</th> <th>Ημερίνα Λήξης</th> <th>Δικαιολογητικό</th> <th>Αρχείο</th> <th>Αρ. Αιτήματος</th> <th>Ημερίνα Υποβολής</th> <th>Κατάσταση</th> <th>Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης</td> <td>31/12/2023</td> <td>Ετήσια Κάρτα RICS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης</td> <td>07/06/2023</td> <td>Ετήσια Κάρτα RICS/Expert Value (A)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου</td> <td></td> <td>Φορολογική Ενημέρωση</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου</td> <td></td> <td>Υπεύθυνη Δήλωση</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Προθεσμία Υποβολής	Ημερίνα Λήξης	Δικαιολογητικό	Αρχείο	Αρ. Αιτήματος	Ημερίνα Υποβολής	Κατάσταση	Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης	Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης	31/12/2023	Ετήσια Κάρτα RICS						Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης	07/06/2023	Ετήσια Κάρτα RICS/Expert Value (A)						Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Φορολογική Ενημέρωση						Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Υπεύθυνη Δήλωση				
Προθεσμία Υποβολής	Ημερίνα Λήξης	Δικαιολογητικό	Αρχείο	Αρ. Αιτήματος	Ημερίνα Υποβολής	Κατάσταση	Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης																																	
Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης	31/12/2023	Ετήσια Κάρτα RICS																																						
Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης	07/06/2023	Ετήσια Κάρτα RICS/Expert Value (A)																																						
Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Φορολογική Ενημέρωση																																						
Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Υπεύθυνη Δήλωση																																						

Εικόνα 10: Καρτέλα Ετήσια Επιτήρηση– Φυσικά Πρόσωπα

- Αιτήματα:** Η καρτέλα αυτή εμφανίζει όλα τα αιτήματα που έχει υποβάλλει το μέλος προς το μητρώο. Από τη στήλη **“Κατάσταση”** μπορεί να ενημερώνεται για την πορεία των αιτημάτων ενώ από τη στήλη **“Ενέργειες”** δίνεται η δυνατότητα ακύρωσης αιτημάτων που βρίσκονται στην κατάσταση **Υποβλήθηκε**.

Β μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.) Γ Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (όπως μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.) Δ Κινητά κάθε είδους (όπως έργα τέχνης, τρισυμψηφικά, έπιπλα, οικιασκευή, βιβλία, νομίσματα, αντικές κ.α.)	Πιστοποιήσεις Ειδικότητες Άλλες Διευθύνσεις Ετήσια Επιτήρηση Αιτήματα Φάκελος Εκτιμητή																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ενέργειες</th> <th>Είδος Αιτήματος</th> <th>Αρ. Αιτήματος</th> <th>Ημερίνα Υποβολής</th> <th>Κατάσταση</th> <th>Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Προβολή Ακμρίωση</td> <td>Τροποποίηση Στοιχείων</td> <td>420</td> <td>13/12/2022</td> <td>Υποβλήθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Προβολή Ακμρίωση</td> <td>Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμητήσεων</td> <td>419</td> <td>13/12/2022</td> <td>Υποβλήθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Προβολή Ακμρίωση</td> <td>Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης</td> <td>418</td> <td>13/12/2022</td> <td>Υποβλήθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> </tbody> </table>	Ενέργειες	Είδος Αιτήματος	Αρ. Αιτήματος	Ημερίνα Υποβολής	Κατάσταση	Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης	Προβολή Ακμρίωση	Τροποποίηση Στοιχείων	420	13/12/2022	Υποβλήθηκε	13/12/2022	Προβολή Ακμρίωση	Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμητήσεων	419	13/12/2022	Υποβλήθηκε	13/12/2022	Προβολή Ακμρίωση	Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης	418	13/12/2022	Υποβλήθηκε
Ενέργειες	Είδος Αιτήματος	Αρ. Αιτήματος	Ημερίνα Υποβολής	Κατάσταση	Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης																			
Προβολή Ακμρίωση	Τροποποίηση Στοιχείων	420	13/12/2022	Υποβλήθηκε	13/12/2022																			
Προβολή Ακμρίωση	Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμητήσεων	419	13/12/2022	Υποβλήθηκε	13/12/2022																			
Προβολή Ακμρίωση	Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης	418	13/12/2022	Υποβλήθηκε	13/12/2022																			

Εικόνα 11: Καρτέλα Αιτήματα– Φυσικά Πρόσωπα

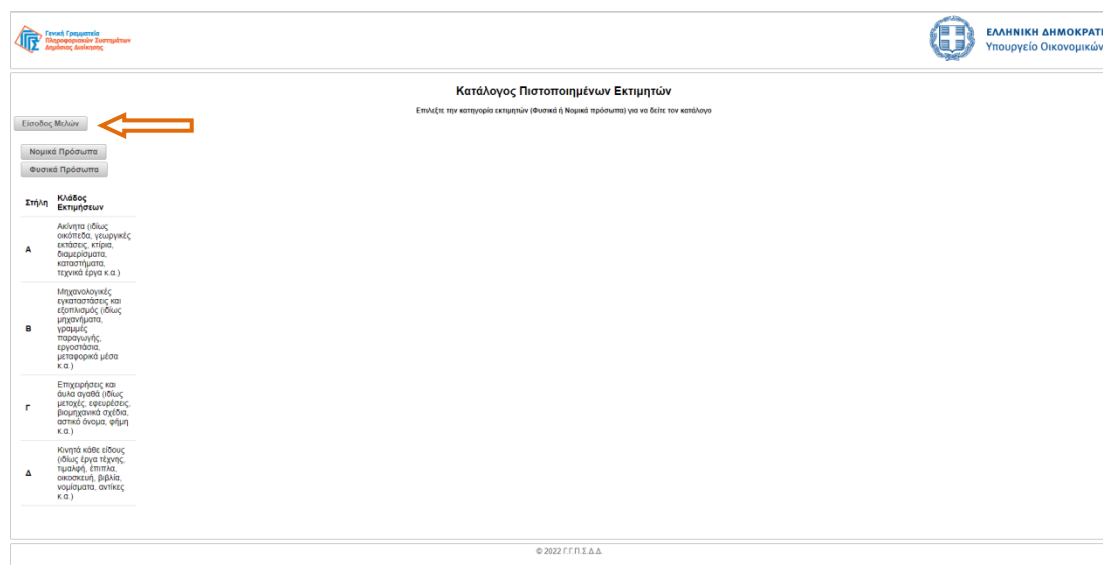
- Φάκελος Εκτιμητή:** Στην καρτέλα αυτή συγκεντρώνονται όλα τα αρχεία που έχει υποβάλει το μέλος του Μητρώου ως δικαιολογητικά μέσω των διαφόρων αιτημάτων.

Β μηχανήματα, γραμμές παραγωγής, εργοστάσια, μεταφορικά μέσα κ.α.) Γ Επιχειρήσεις και άλλα αγαθά (όπως μετοχές, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια, αστικό όνομα, φήμη κ.α.) Δ Κινητά κάθε είδους (όπως έργα τέχνης, τρισυμψηφικά, έπιπλα, οικιασκευή, βιβλία, νομίσματα, αντικές κ.α.)	Πιστοποιήσεις Ειδικότητες Άλλες Διευθύνσεις Ετήσια Επιτήρηση Αιτήματα Φάκελος Εκτιμητή																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Αίτηση</th> <th>Κατηγορία Δικαιολογητικού</th> <th>Δικαιολογητικό</th> <th>Αρχείο</th> <th>Ημερίνα Λήξης</th> <th>Ημερίνα Υποβολής</th> <th>Κατάσταση</th> <th>Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Χωρίς ημερίνα λήξης</td> <td>Βιογραφικό Σημείωμα</td> <td>TEST_επιστημικ.pdf</td> <td></td> <td>13/12/2022</td> <td>Εγκρίθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης</td> <td>Ετήσια Κάρτα PeopleCert_Expert Value (A)</td> <td>TEST_επιστημικ.pdf</td> <td>02/11/2023</td> <td>13/12/2022</td> <td>Εγκρίθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Χωρίς ημερίνα λήξης</td> <td>Πτυχίο Πιστοποίησης PeopleCert Expert Value in Real Estate Property</td> <td>TEST_επιστημικ.pdf</td> <td></td> <td>31/12/2027</td> <td>Εγκρίθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Χωρίς ημερίνα λήξης</td> <td>Πτυχίο Τροποθέματος Εκπαίδευσης</td> <td>TEST_επιστημικ.pdf</td> <td></td> <td>13/12/2022</td> <td>Εγκρίθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου</td> <td>Προσώφ. Μεταβολής</td> <td>TEST_επιστημικ.pdf</td> <td></td> <td>13/12/2022</td> <td>Εγκρίθηκε</td> <td>13/12/2022</td> </tr> </tbody> </table>	Αίτηση	Κατηγορία Δικαιολογητικού	Δικαιολογητικό	Αρχείο	Ημερίνα Λήξης	Ημερίνα Υποβολής	Κατάσταση	Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης		Χωρίς ημερίνα λήξης	Βιογραφικό Σημείωμα	TEST_επιστημικ.pdf		13/12/2022	Εγκρίθηκε	13/12/2022		Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης	Ετήσια Κάρτα PeopleCert_Expert Value (A)	TEST_επιστημικ.pdf	02/11/2023	13/12/2022	Εγκρίθηκε	13/12/2022		Χωρίς ημερίνα λήξης	Πτυχίο Πιστοποίησης PeopleCert Expert Value in Real Estate Property	TEST_επιστημικ.pdf		31/12/2027	Εγκρίθηκε	13/12/2022		Χωρίς ημερίνα λήξης	Πτυχίο Τροποθέματος Εκπαίδευσης	TEST_επιστημικ.pdf		13/12/2022	Εγκρίθηκε	13/12/2022		Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου	Προσώφ. Μεταβολής	TEST_επιστημικ.pdf		13/12/2022	Εγκρίθηκε
Αίτηση	Κατηγορία Δικαιολογητικού	Δικαιολογητικό	Αρχείο	Ημερίνα Λήξης	Ημερίνα Υποβολής	Κατάσταση	Ημερίνα Μεταβολής Κατάστασης																																									
	Χωρίς ημερίνα λήξης	Βιογραφικό Σημείωμα	TEST_επιστημικ.pdf		13/12/2022	Εγκρίθηκε	13/12/2022																																									
	Έως 3 μήνες από την ημερίνα λήξης	Ετήσια Κάρτα PeopleCert_Expert Value (A)	TEST_επιστημικ.pdf	02/11/2023	13/12/2022	Εγκρίθηκε	13/12/2022																																									
	Χωρίς ημερίνα λήξης	Πτυχίο Πιστοποίησης PeopleCert Expert Value in Real Estate Property	TEST_επιστημικ.pdf		31/12/2027	Εγκρίθηκε	13/12/2022																																									
	Χωρίς ημερίνα λήξης	Πτυχίο Τροποθέματος Εκπαίδευσης	TEST_επιστημικ.pdf		13/12/2022	Εγκρίθηκε	13/12/2022																																									
	Τη Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου	Προσώφ. Μεταβολής	TEST_επιστημικ.pdf		13/12/2022	Εγκρίθηκε	13/12/2022																																									

Εικόνα 12: Καρτέλα Φάκελος Εκτιμητής– Φυσικά Πρόσωπα

A.3 Είσοδος μελών στην εφαρμογή – Νομικά Πρόσωπα.

Τα μέλη του μητρώου συνδέονται στην εφαρμογή από την αρχική οθόνη πατώντας «Είσοδος Μελών» και κάνοντας χρήση των κωδικών taxis (νομικού προσώπου).



Εικόνα 13: Είσοδος μελών –Νομικά Πρόσωπα.

Μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης, το σύστημα ελέγχει εάν υπάρχει εγγραφή στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών με αυτά τα στοιχεία.

Σε περίπτωση ταυτοποίησης των στοιχείων του νομικού προσώπου εμφανίζεται η εγγραφή, όπου το μέλος του μητρώου μπορεί να ελέγξει όλα τα στοιχεία που είναι αποθηκευμένα στο προφίλ του. Πιο συγκεκριμένα στην κεντρική φόρμα εμφανίζονται στοιχεία της εταιρείας όπως Επωνυμία, ΑΦΜ, νόμιμος εκπρόσωπος κ.α καθώς και στοιχεία επικοινωνίας όπως διεύθυνση έδρας, τηλεφωνο, email κ.α.. Επιπλέον υπάρχουν και οι κάτωθι καρτέλες:

AM *	2	ΑΦΜ *	XXXXXX
Επωνυμία *	XXXXXXXXXXXX	Περιφέρεια	Αττικής
Περιφερειακή Ενότητα	ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)	Δήμος	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Διεύθυνση	XXXXXXXXXX
TK	XXXXX	Email	XXXXXXXXXX
Τηλέφωνο	XXXXXXXX	Email 2ο	
Κιν. Τηλέφωνο	XXXXXXXX	Επώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	XXXXXX
Όνομα Νομ. Εκπρ.	XXXXXXXXXX	Πατρώνυμο Νομ. Εκπρ.	XXXXXXXXXXXX
ΑΔΤ Νομ. Εκπρ.	XXXXXXXXXX	Παρατηρήσεις	

Εικόνα 14: Κεντρική καρτέλα μέλους –Νομικά Πρόσωπα.

Επιπλέον υπάρχουν και οι κάτωθι καρτέλες:

- **Αρμόδιος Εκτιμητής:** Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλοι οι αρμόδιοι εκτιμήσεων που έχει δηλώσει το νομικό πρόσωπο στο μητρώο μαζί με τους αντίστοιχους κλάδους.

Ενέργειες	Αρμόδιος ΑΜ	Αρμόδιος Ονοματεπώνυμο	Κλάδος	Ημ/νία Ανάρτησης	Κατάσταση	Ημ/νία Μεταβολής Κατάστασης
Επεξεργασία			A	24/05/2022	Ενεργός	24/05/2022
Επεξεργασία			A	24/05/2022	Ενεργός	24/05/2022
Επεξεργασία			B	24/05/2022	Ενεργός	24/05/2022

Εικόνα 15: Καρτέλα Αρμόδιος Εκτιμητή –Νομικά Πρόσωπα.

- **Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου:** Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλα τα φυσικά πρόσωπα που έχουν δηλωθεί ως νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Ενέργειες	Ιδιότητα	Ονοματεπώνυμο	ΑΦΜ	Ημ/νία Ανάρτησης	Κατάσταση	Ημ/νία Μεταβολής Κατάστασης	Εξουσιοδοτημένο
Επεξεργασία	ΟΜΟΡΡΥΘΜ ΕΤΑΙΡΟΣ			14/12/2022	Ενεργός	14/12/2022	Όχι

Εικόνα 16: Καρτέλα Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου.

- **Άλλες Διευθύνσεις:** Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται τυχόν επιπλέον στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλωθεί από το μέλος του μητρώου ως 2^ο γραφείο/υποκατάστημα.

Ενέργειες	Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος	Δημοτική Ενότητα/ Κοινότητα	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Email	Κατάσταση	Ημ/νία Μεταβολής Κατάστασης
Δεν υπάρχουν άλλες Διευθύνσεις για τον Εκτιμητή									

Εικόνα 17: Καρτέλα Άλλες Διευθύνσεις - Νομικά Πρόσωπα.

- **Ετήσια Επιτήρηση:** Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που οφείλει το μέλος του μητρώου να υποβάλλει στην υπηρεσία στα πλαίσια της ετήσιας επιτήρησης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες υποβολής.

Σημαντικό: Το μέλος του μητρώου μπορεί από την καρτέλα αυτή να πληροφορηθεί ποια από τα δικαιολογητικά ετήσιας επιτήρησης που έχει υποβάλει έχουν εγκριθεί και ποια όχι και παραμένουν ως εκκρεμότητες.

Προθεσμία Υποβολής	Ημ/νία Λήξεως	Δικαιολογητικό	Αρχειο	Αρ. Αιτήματος	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	Ημ/νία Μεταβολής Κατάστασης
1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Φορολογική Ενημερότητα Νομικού Προσώπου					
1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας					
1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Καταστατικό Νομικού Προσώπου					
1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ					

Εικόνα 18: Καρτέλα Ετήσια Επιτήρηση - Νομικά Πρόσωπα.

- **Αιτήματα:** Από την καρτέλα αυτή το μέλος του μητρώου μπορεί να ενημερώνεται για την πορεία των αιτημάτων που έχει υποβάλει κατά καιρούς προς το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών.

Ενέργειες	Είδος Αιτήματος	Αρ. Αιτήματος	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	Ημ/νία Μεταβολής Κατάστασης
Προβολή Ακυρώση	Διαγραφή Αρμοδίου Εκτιμησεων	414	06/12/2022	Υποβλήθηκε	06/12/2022
Προβολή Ακυρώση	Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης	413	06/12/2022	Υποβλήθηκε	06/12/2022
Προβολή Ακυρώση	Διαγραφή από το Μητρώο (προσωπική/οργανική)	389	20/10/2022	Υποβλήθηκε	17/11/2022

Εικόνα 19: Καρτέλα Αιτήματα - Νομικά Πρόσωπα.

- **Φάκελος :** Στην καρτέλα αυτή συγκεντρώνονται όλα τα αρχεία που έχει υποβάλει το μέλος του Μητρώου ως δικαιολογητικά μέσω των διαφόρων αιτημάτων.

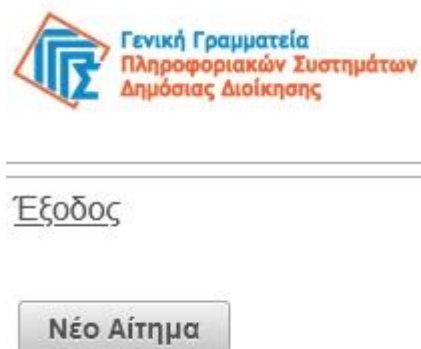
Ενέργειες	Αίτηση	Κατηγορία Δικαιολογητικού	Ημ/νία Λήξης	Δικαιολογητικό	Αρχειο
Επεξεργασία		1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου	01/06/2023	Ασφαλιστική Ενημερότητα Νομικού Προσώπου	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ_ΟΕ_ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ.pdf
Επεξεργασία		1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ_ΟΕ_γενικό πιστοποιητικό.pdf
Επεξεργασία		1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου		Καταστατικό Νομικού Προσώπου	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ_ΟΕ_ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ.pdf

Εικόνα 20: Καρτέλα Φάκελος Εκτιμητή - Νομικά Πρόσωπα.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ

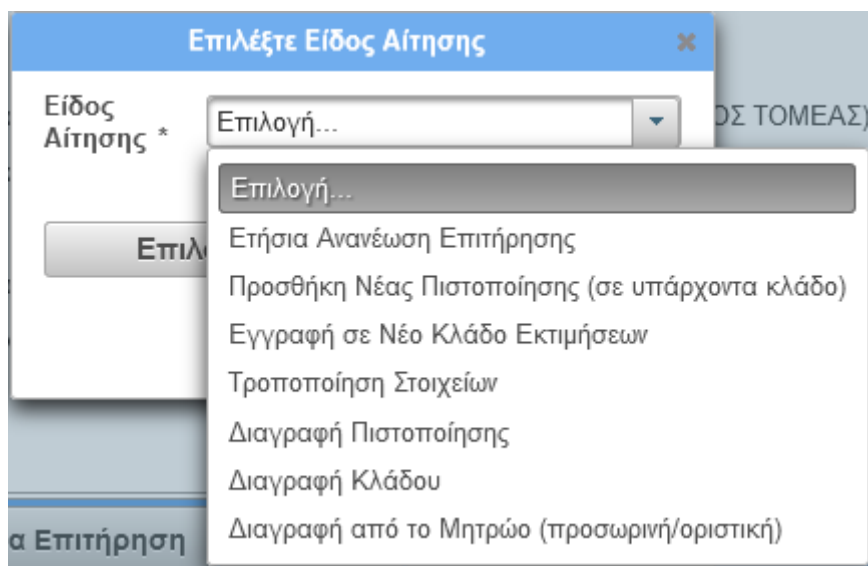
Β.1 Υποβολή δικαιολογητικών ετήσιας επιτήρησης.

Μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης, και την εμφάνιση της εγγραφής, στην άνω αριστερή πλευρά επιλέγετε «**Νέο Αίτημα**».



Εικόνα 21: Νέο Αίτημα

- Από το πλαίσιο που εμφανίζεται στο κέντρο της οθόνης επιλέγετε το είδος της Αίτησης "Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης" μέσα από τη λίστα και πατήστε «**Επιλογή**».



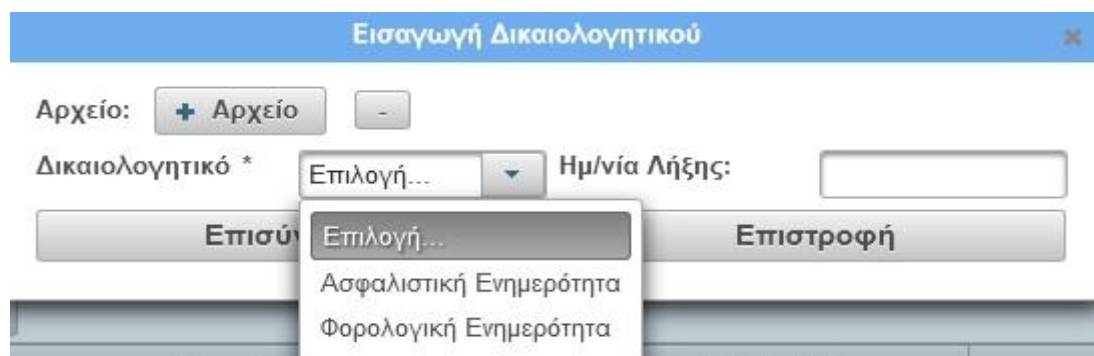
Εικόνα 22: Επιλογή είδος αίτησης

- Επισυνάψτε τα δικαιολογητικά που ζητούνται επιλέγοντας «**Επισύναψη Δικαιολογητικού**».



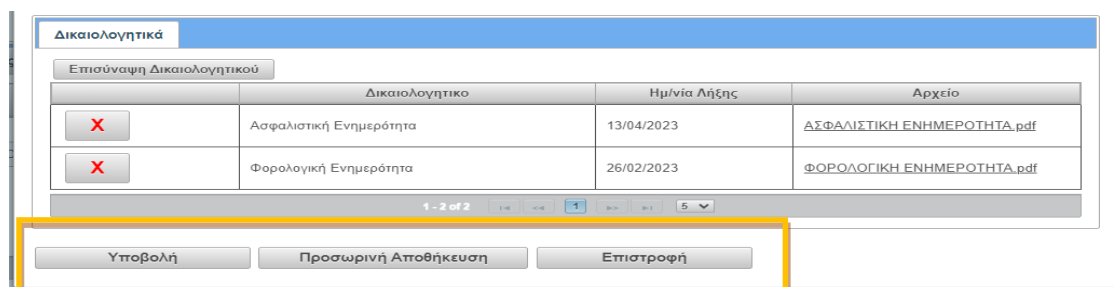
Εικόνα 23: Επισύναψη δικαιολογητικών

- Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχείο**».
- Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
- Συμπληρώστε τυχόν **ημερομηνία λήξης** αυτού στο αντίστοιχο πεδίο.
- Πατήστε «**Επισύναψη**».



Εικόνα 24: Εισαγωγή Δικαιολογητικού

- Όταν ολοκληρώσετε την επισύναψη των δικαιολογητικών έχετε τρεις επιλογές:
 1. **Υποβολή** (υποβάλετε οριστικά το αίτημα προς το Μητρώο)
 2. **Προσωρινή Αποθήκευση** (αποθηκεύετε προσωρινά και μπορείτε να επανέλθετε στο αίτημα σε μεταγενέστερο χρόνο μέσα από την καρτέλα "[Αιτήματα](#)").
 3. **Επιστροφή** (Έξοδος από το αίτημα).



Εικόνα 25: Επιλογές υποβολής

Σημείωση: Τα δικαιολογητικά της ετήσιας επιτήρησης μπορούν να υποβληθούν όλα μαζί σε ένα αίτημα ή τμηματικά σε ξεχωριστά αιτήματα, πάντα εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος.

B.2 Ολοκλήρωση διαδικασίας υποβολής δικαιολογητικών ετήσιας επιτήρησης.

- Η διαδικασία της ετήσιας επιτήρησης ολοκληρώνεται όταν υποβληθούν επιτυχώς το σύνολο των αντίστοιχων δικαιολογητικών εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος. Ο έλεγχος και η επιβεβαίωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας μπορεί να γίνει από την καρτέλα ["Ετήσια Επιτήρηση"](#).

Πιστοποιήσεις	Ειδικότητες	Άλλες Διευθύνσεις	Ετήσια Επιτήρηση	Αιτήματα	Δικαιολογητικά Επιτήρησης	Φάκελος Εκτιμητή	
Προθεσμία Υποβολής	Ημ/νία Λήξεως	Δικαιολογητικό	Αρχειο	Αρ. Αιτήματος	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	Ημ/νία Μεταβολής Κατάστασης
ημ/νία λήξεως							
Έως 3 μήνες από την ημ/νία λήξεως	07/06/2023	Ετήσια Κάρτα PeopleCert_Expert Valuer (A)					
1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου	17/01/2023	Φορολογική Ενημερότητα	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ.pdf	428	20/12/2022	Εγκρίθηκε	20/12/2022
1η Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου	23/04/2023	Ασφαλιστική Ενημερότητα	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ.pdf	428	20/12/2022	Εγκρίθηκε	20/12/2022
1η Ιανουαρίου έως 31		Υπεύθυνα Δόλωσα					

Εικόνα 26: Έλεγχος έγκρισης δικαιολογητικών Ετήσιας Επιτήρησης

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Γ.1 Λίστα αιτημάτων για Φυσικά Πρόσωπα - Διαδικασία υποβολής αιτήματος.

Μετά από την επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή και πατώντας **«Νέο Αίτημα»** εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου με τη λίστα των αιτημάτων προκειμένου να επιλέξετε το είδος του αιτήματος που θέλετε να υποβάλλεται.

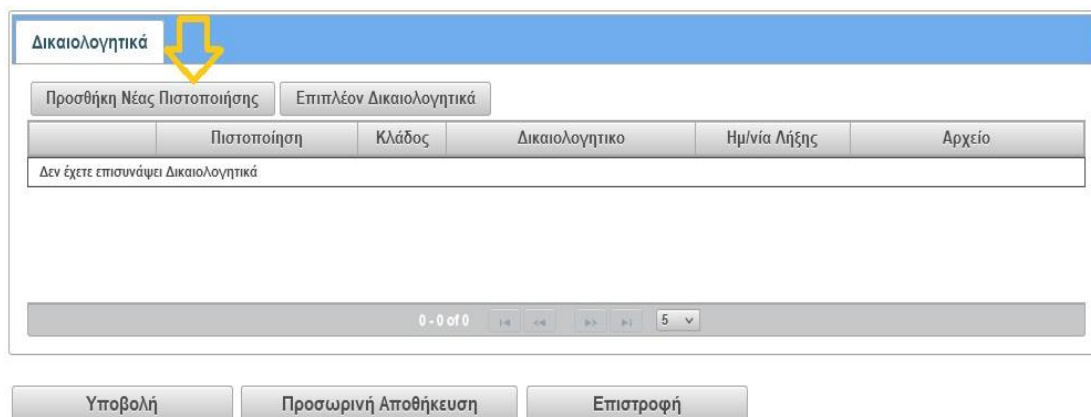
Η λίστα περιέχει τα εξής αιτήματα:

- ✓ Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης
- ✓ Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης (σε υπάρχοντα κλάδο)
- ✓ Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμήσεων
- ✓ Τροποποίηση Στοιχείων
- ✓ Διαγραφή Πιστοποίησης
- ✓ Διαγραφή Κλάδου
- ✓ Διαγραφή από το Μητρώο (προσωρινή/οριστική)

Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης (σε υπάρχοντα κλάδο)

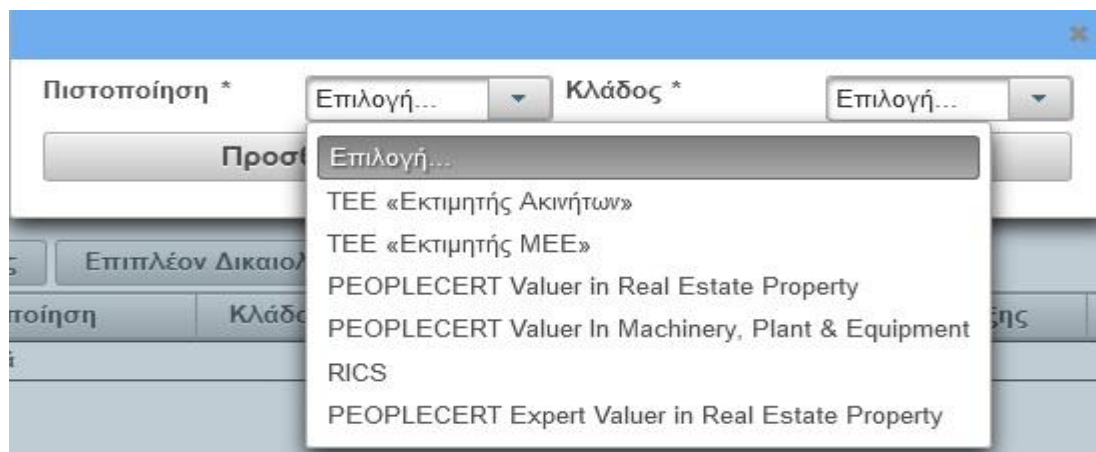
Πατήστε «**Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης**».

(Επισημαίνεται ότι το συγκεκριμένο αίτημα αναφέρεται σε κλάδους που ήδη υπάρχουν στην καρτέλα του εκτιμητή και έχουν εγκριθεί από την αρμόδια αρχή ελέγχου).



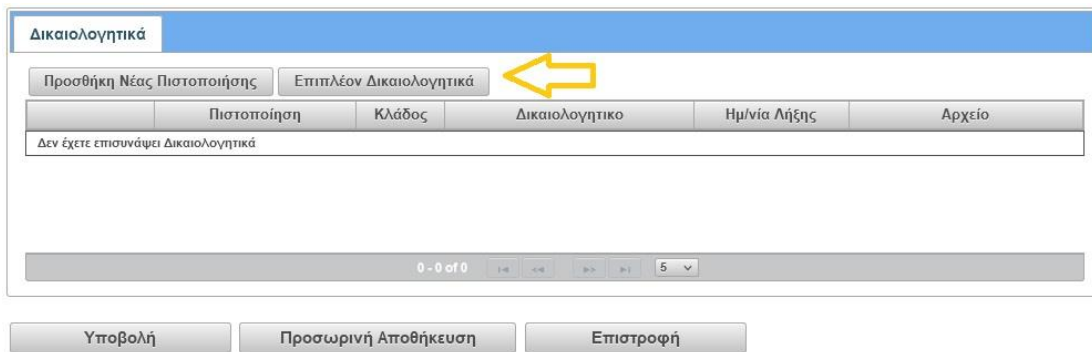
Εικόνα 27: Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης (σε υπάρχοντα κλάδο)

Επιλέξτε μέσα από τη λίστα την «**Πιστοποίηση**» που επιθυμείτε μαζί με τον αντίστοιχο «**Κλάδο**» και στη συνέχεια πατήστε «**Προσθήκη**».



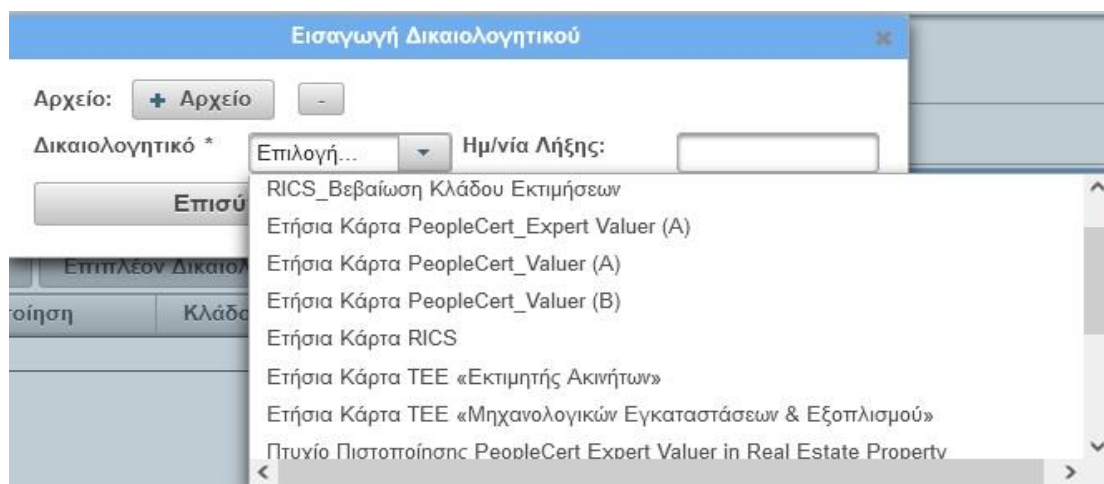
Εικόνα 28: Επιλογή Νέας Πιστοποίησης (σε υπάρχοντα κλάδο)

Σε περίπτωση που απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό για την πιστοποίηση που προσθέσατε, επιλέξτε «**Επιπλέον Δικαιολογητικά**».



Εικόνα 29: Προσθήκη Επιπλέον Δικαιολογητικών

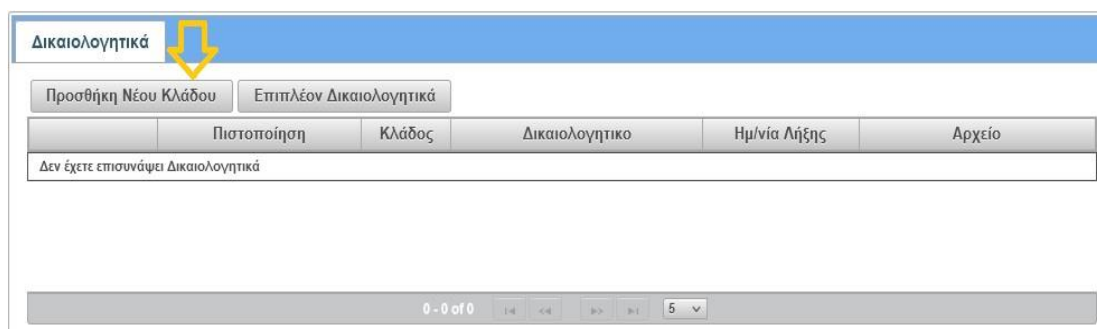
- Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχείο**».
- Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
- Συμπληρώστε τυχόν **ημερομηνία λήξης** αυτού στο αντίστοιχο πεδίο.
- Πατήστε «**Επισύναψη**».



Εικόνα 30: Εισαγωγή Δικαιολογητικού

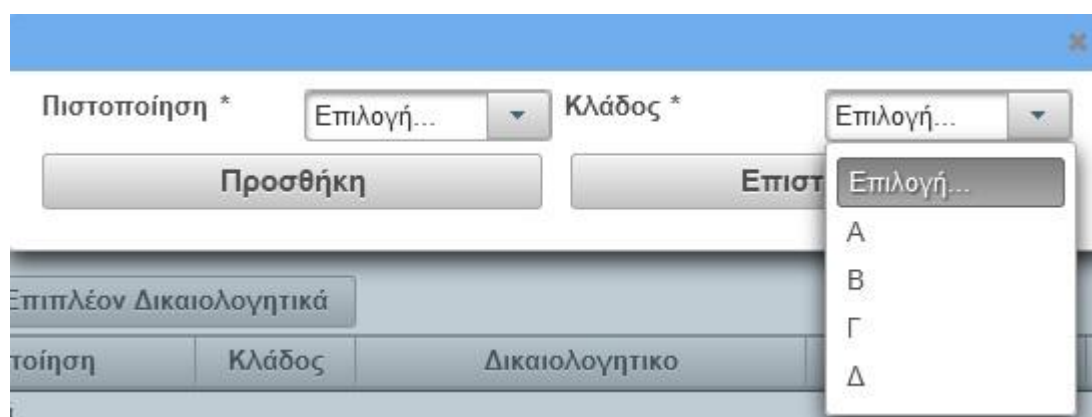
Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμήσεων

Πατήστε «**Προσθήκη Νέου Κλάδου**».



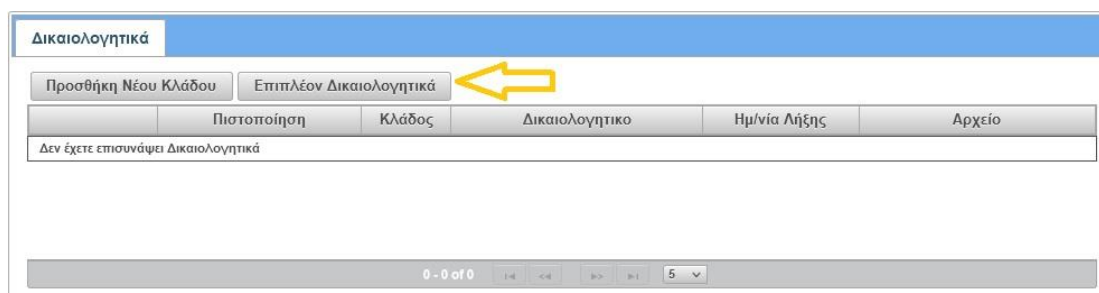
Εικόνα 31: Προσθήκη Νέου Κλάδου

Επιλέξτε τον «**Κλάδο**» που επιθυμείτε μαζί με την αντίστοιχη «**Πιστοποίηση**» και στη συνέχεια πατήστε «**Προσθήκη**».



Εικόνα 32: Επιλογή Νέου Κλάδου

Σε περίπτωση που απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό για την πιστοποίηση που προσθέσατε, επιλέξτε «**Επιπλέον Δικαιολογητικά**».



Εικόνα 33: Προσθήκη Επιπλέον Δικαιολογητικών

- Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχείο**».
- Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
- Συμπληρώστε τυχόν **ημερομηνία λήξης** αυτού στο αντίστοιχο πεδίο.
- Πατήστε «**Επισύναψη**».



Εικόνα 34: Εισαγωγή Δικαιολογητικού

Τροποποίηση Στοιχείων

Μπορείτε να αλλάξετε τα προσωπικά σας στοιχεία, να διορθώσετε ή να προσθέσετε Ειδικότητα, να αλλάξετε ή να προσθέσετε άλλη διεύθυνση και να επισυνάψετε επιπλέον δικαιολογητικά, υποβάλλοντας το σχετικό αίτημα.

Αίτημα Εκτιμητή - Φυσικού Προσώπου - Τροποποίηση Στοιχείων

Αρ. Αιτήματος	Κατάσταση Αιτήματος
Ημ/νια Υποβολής	Ημ/νια Μεταβολής Κατάστασης
Είδος Αιτήματος	Τροποποίηση Στοιχείων

ΑΔΤ	AA123456	Περιφέρεια	Αττικής
Περιφερειακή Ενότητα	ΑΘΗΝΩΝ (ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)	Δήμος	ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ
Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα	Πεύκης	Διεύθυνση	ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 44
ΤΚ	15122	Email	polmhx@gml.com
Τηλέφωνο	21712354321	Email 2ο	
Κιν. Τηλέφωνο	6917654321	Παρατηρήσεις Εκτιμητή	
Παρατηρήσεις Υπηρεσίας			

Δικαιολογητικά

Τροποποίηση Ειδικότητας Τροποποίηση Άλλης Διεύθυνσης Επιπλέον Δικαιολογητικά

Τροποποίηση	Ειδικότητα	Διεύθυνση	Δικαιολογητικό	Αρχείο
Δεν έχετε επισυνάψει Δικαιολογητικά				

0 - 0 of 0

Υποβολή Προσωρινή Αποθήκευση Επιστροφή

Εικόνα 35: Τροποποίηση Στοιχείων

Διαγραφή Πιστοποίησης

Μέσα από το πλαίσιο που εμφανίζεται, πατήστε στο «**Επιλέξτε Πιστοποίηση/Κλάδο**» για να προβάλετε τον πίνακα με τις Πιστοποιήσεις που είναι αποθηκευμένες στο προφίλ σας.

Πιστοποιήσεις/ Κλάδοι προς Διαγραφή

Επιλέξτε Πιστοποίηση/ Κλάδο

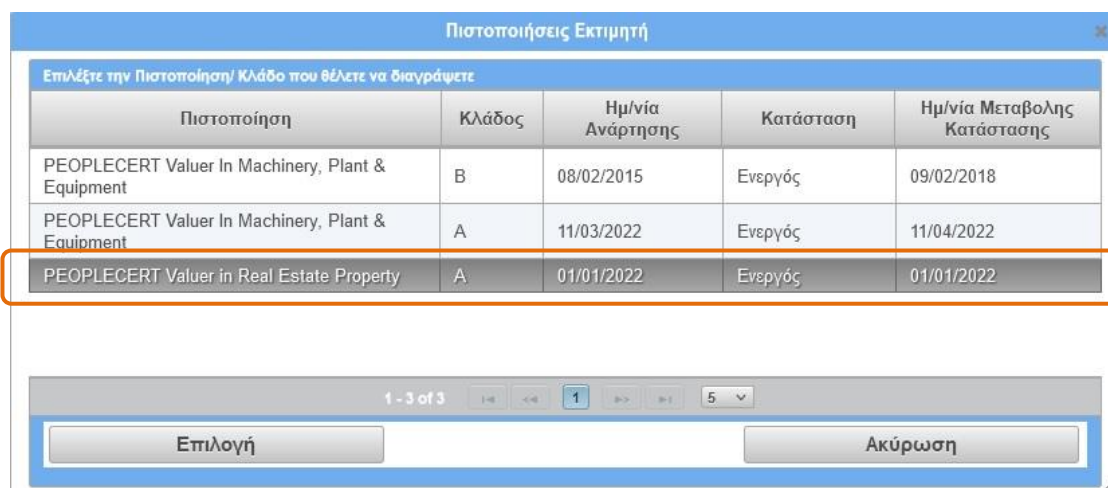
Ενέργειες	Πιστοποίηση	Κλάδος
Δεν υπάρχουν πιστοποιήσεις/ κλάδοι για τον εκτιμητή προς διαγραφή		

0 - 0 of 0

Υποβολή Προσωρινή Αποθήκευση Επιστροφή

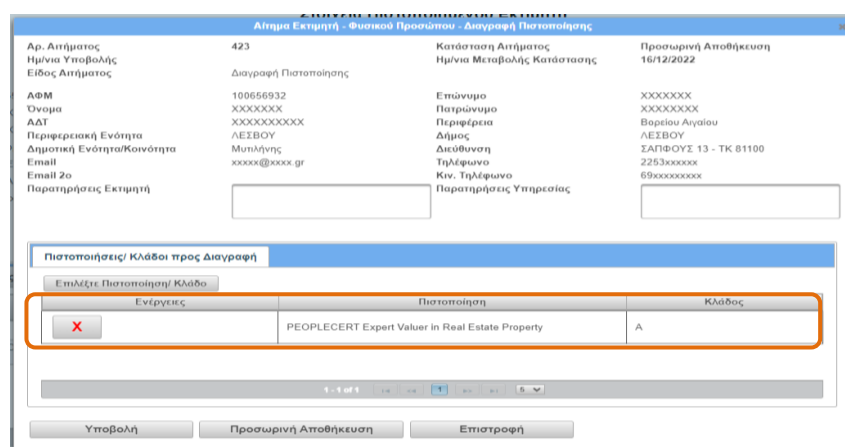
Εικόνα 36 Διαγραφή Πιστοποίησης.

Επιλέξτε την πιστοποίηση που θέλετε να διαγράψετε, κάνοντας κλικ επάνω σε αυτή και ολοκληρώστε πατώντας «**Επιλογή**».



Εικόνα 37: Επιλογή Πιστοποίησης προς Διαγραφή.

Η Πιστοποίηση που επιλέξατε μεταφέρεται στον πίνακα του αρχικού πλαισίου και υποβάλλεται από εσάς ως αίτημα «**Πιστοποίησης/Κλάδου προς Διαγραφή**».



Εικόνα 38: Υποβολή Αιτήματος Διαγραφής Πιστοποίησης.

Διαγραφή Κλάδου

Ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως ακριβώς περιγράφεται στην παραπάνω παράγραφο « **Διαγραφή Πιστοποίησης** ».

Σε περίπτωση που έχετε δύο πιστοποιήσεις στον κλάδο από τον οποίο επιθυμείτε να διαγραφείτε θα πρέπει να επιλέξετε και τις δύο για να εγκριθεί το αίτημά σας.

Προσοχή: Σε περίπτωση που είστε ο μοναδικός αρμόδιος εκτιμήσεων σε Νομικό Πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών, η διαγραφή σας, προσωρινή ή οριστική, επιφέρει και τη διαγραφή του Νομικού Προσώπου.

Διαγραφή από το Μητρώο.

Για την υποβολή αιτήματος Διαγραφής από το Μητρώο θα πρέπει πρώτα να δηλώσετε εάν «**Είστε Αρμόδιος Εκτιμήσεων σε Νομικό Πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών**» και στη συνέχεια το είδος της Διαγραφής, επιλέγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο ελέγχου (checkbox).

Αρ. Αιτήματος	Κατάσταση Αιτήματος		
Ημ/νια Υποβολής	Ημ/νια Μεταβολής Κατάστασης		
Είδος Αιτήματος	Διαγραφή από το Μητρώο		
ΑΦΜ	100656932	Επώνυμο	XXXXXXXX
Όνομα	XXXXXXXX	Πατρώνυμο	XXXXXXXX
ΑΔΤ	XXXXXXXXXX	Περιφέρεια	Βορείου Αιγαίου
Περιφερειακή Ενότητα	ΚΩ	Δήμος	ΚΩ
Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα		Διεύθυνση	ΣΑΠΦΟΥΣ 12 - ΤΚ 81104
Email	xxxxx@xxxx.gr	Τηλέφωνο	2253xxxxx2
Email 2ο		Κιν. Τηλέφωνο	69xxxxxxx4
Παρατηρήσεις Εκτιμητή	<input type="text"/>	Παρατηρήσεις Υπηρεσίας	<input type="text"/>

Είστε Αρμόδιος Εκτιμήσεων σε Νομικό Πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών;

Οριστική Διαγραφή από το Μητρώο

Σε περίπτωση που είστε ο μοναδικός αρμόδιος εκτιμήσεων σε Νομικό Πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών, η διαγραφή σας, προσωρινή ή οριστική, επιφέρει και τη διαγραφή του Νομικού Προσώπου.

Εικόνα 39: Υποβολή Αιτήματος Διαγραφής Πιστοποίησης.

Γ.2 Λίστα αιτημάτων για Νομικά Πρόσωπα – Διαδικασία υποβολής αιτήματος.

Μετά από την επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή και πατώντας «**Νέο Αίτημα**» εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου με τη λίστα των αιτημάτων προκειμένου να επιλέξετε το είδος του αιτήματος που θέλετε να υποβάλλεται.

Η λίστα περιέχει τα εξής αιτήματα:

- ✓ Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης
- ✓ Προσθήκη Αρμόδιου Εκτιμήσεων
- ✓ Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμήσεων
- ✓ Τροποποίηση Στοιχείων
- ✓ Αντικατάσταση Νόμιμου Εκπροσώπου
- ✓ Διαγραφή Αρμόδιου Εκτιμήσεων
- ✓ Διαγραφή Κλάδου Εκτιμήσεων
- ✓ Διαγραφή από το Μητρώο (προσωρινή/οριστική)

Προσθήκη Αρμοδίου Εκτιμητή

Πατήστε «Προσθήκη Αρμοδίου»

Ενέργειες	Αρμόδιος ΑΜ	Αρμόδιος Ονοματεπώνυμο	Κλάδος	Δικαιολογητικό	Ημ/νία Λήξης	Αρχείο
Δεν υπάρχουν αρμόδιοι εκτιμητές για το Νομικό Πρόσωπο						

Εικόνα 40: Υποβολή Αιτήματος Προσθήκη Αρμοδίου.

Επιλέξτε μέσα από τη λίστα «**Κλάδος ΝΠ**» τον κλάδο εκτιμήσεων του νομικού προσώπου που θέλετε να προσθέσετε τον αρμόδιο εκτιμήσεων και από τη λίστα «**Αρμόδιος Εκτιμητής**» επιλέξτε το φυσικό πρόσωπο και πατήστε «**Προσθήκη**».

Κλάδος ΝΠ * Επιλογή... Αρμόδιος Εκτιμητής * Επιλογή...

Προσθήκη Επιστροφή

Εικόνα 41: Επιλογή αρμοδίου εκτιμήσεων.

Σε περίπτωση που απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό για την πιστοποίηση που προσθέσατε, επιλέξτε «**Επιπλέον Δικαιολογητικά**», ακολουθείτε την διαδικασία [επισύναψης](#) αρχείων/δικαιολογητικών και υποβάλετε το αίτημα.

Ενέργειες	Αρμόδιος ΑΜ	Αρμόδιος Ονοματεπώνυμο	Κλάδος	Δικαιολογητικό	Ημ/νία Λήξης	Αρχείο
X	555	XXXXXXXX XXXXXXXX	A			

Εικόνα 42: Υποβολή αιτήματος προσθήκη αρμοδίου εκτιμητή.

Εγγραφή σε Νέο Κλάδο Εκτιμήσεων

Ακολουθείτε τα ίδια βήματα με την υποβολή [αιτήματος](#) «Προσθήκη Αρμοδίου Εκτιμητή».

Τροποποίηση Στοιχείων

Ακολουθείτε τα ίδια βήματα με την υποβολή [αιτήματος](#) «Τροποποίησης Στοιχείων» των φυσικών προσώπων.

Αντικατάσταση Νόμιμου Εκπροσώπου

Στην κεντρική καρτέλα υπάρχουν τα πεδία που εμφανίζονται τα στοιχεία το νόμιμου εκπροσώπου. Κατά την υποβολή του αιτήματος αντικαθιστάτε τα στοιχεία αυτά με εκείνα το νέου νόμιμου εκπρόσωπου και στην καρτέλα «**Επιπλέον Δικαιολογητικά**» επισυνάπτετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Αίτημα Εκτιμητή - Νομικού Προσώπου - Αντικατάσταση Νόμιμου Εκπρόσωπου			
Αρ. Αιτήματος	Κατάσταση Αιτήματος	Ημέρια Μεταβολής Κατάστασης	
Ημέρια Υποβολής	Αντικατάσταση Νόμιμου Εκπρόσωπου		
Είδος Αιτήματος			
ΑΦΜ	999979957	Επωνυμία	XXXXXXXXXX
Περιφέρεια	Κεντρικής Μακεδονίας	Περιφερειακή Ενότητα	ΗΜΑΘΙΑΣ
Δήμος	ΒΕΡΟΙΑΣ	Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα	Βέροιας
Διεύθυνση	XXXXXXXX - ΤΚ XXXXX	Email	xxxx@xxxx.gr
Τηλέφωνο	21XXXXXXXXXX	Email 2ο	
Κιν. Τηλέφωνο	69XXXXXXXXXX	Παρατηρήσεις Εκτιμητή	
Παρατηρήσεις Υπηρεσίας			
Επώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	XXXXXX	Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	XXXXXXXXXX
ΑΔΤ Νόμιμου Εκπροσώπου	XXXXXX	Πατρώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	XXXXXX
Δικαιολογητικά			
Επιπλέον Δικαιολογητικά			
	Δικαιολογητικό	Ημέρια Λήξης	Αρχείο
Δεν έχετε επισυνάψει Δικαιολογητικά			
0 - 0 of 0			
Υποβολή	Προσωρινή Αποθήκευση	Επιστροφή	

Εικόνα 43: Υποβολή αιτήματος Αντικατάσταση Νόμιμου Εκπροσώπου.

Διαγραφή Αρμόδιου Εκτιμήσεων & Διαγραφή Κλάδου Εκτιμήσεων

Πατήστε «**Επιλογή Αρμόδιου ή Κλάδου για Διαγραφή**»

Ενέργειες	Αρμόδιος AM	Αρμόδιος Ονοματεπώνυμο	Κλάδος
Δεν υπάρχουν αρμόδιοι εκτιμητές για το Νομικό Πρόσωπο			

Εικόνα 44: Διαγραφή Αρμόδιου Εκτιμήσεων & Διαγραφή Κλάδου Εκτιμήσεων.

Στην περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε αρμόδιο εκτιμήσεων επιλέξτε την αντίστοιχη εγγραφή κάνοντας κλικ επάνω σε αυτή και πατήστε «**Επιλογή**». Στην περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε κλάδο εκτιμήσεων θα πρέπει να επιλέξετε όλους τους αρμόδιους εκτιμήσεων (σε περίπτωση που είναι παραπάνω από ένας) που αντιστοιχούν στον κλάδο αυτό κάνοντας κλικ επάνω σε αυτή και ολοκληρώστε πατώντας «**Επιλογή**».

AM Αρμόδιου	Ονοματεπώνυμο Αρμόδιου	Κλάδος	Ημενία Ανάπτυξης	Κατάσταση	Ημενία Μεταβολής Κατάστασης
BB	ΚΕΦΑΛΗ ΕΙΡΗΝΗ	A	13/12/2022	Ενεργός	13/12/2022
4	ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΑΛΕΚΟΣ	B	13/12/2022	Ενεργός	13/12/2022

Εικόνα 45: Επιλογή Αρμόδιου Εκτιμήσεων ή Κλάδου Εκτιμήσεων προς διαγραφή.

Οι επιλογές σας μεταφέρονται στον πίνακα του αρχικού πλαισίου και υποβάλλεται από εσάς ως αίτημα «Πιστοποίησης/Κλάδου προς Διαγραφή».

Επιλογή	Αριθμός	Όνομα/Επωνυμία	Κλάδος
X	80	ΚΕΣΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	A

Εικόνα 46: Υποβολή αιτήματος Διαγραφή Αρμοδίου Εκτιμήσεων & Διαγραφή Κλάδου

Διαγραφή από το Μητρώο (προσωρινή/οριστική)

Για την υποβολή αιτήματος Διαγραφής από το Μητρώο θα πρέπει να δηλώσετε το είδος της Διαγραφής, επιλέγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο ελέγχου (checkbox).

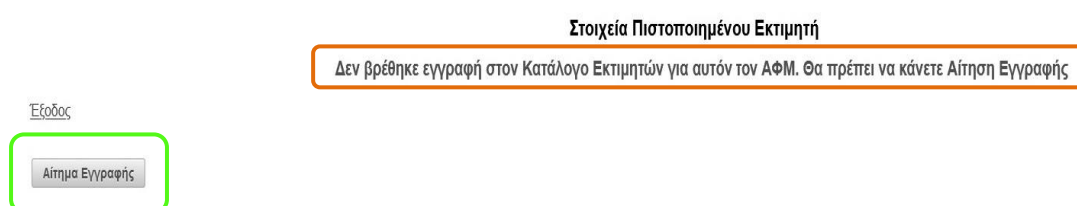
Οριστική Διαγραφή από το Μητρώο

Εικόνα 47: Υποβολή αιτήματος Διαγραφής από το μητρώο.

Δ. ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Δ.1 Είσοδος μη εγγεγραμμένου στο μητρώο.

- Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται στην εφαρμογή από την αρχική οθόνη πατώντας «Είσοδος Μελών» και κάνοντας χρήση των κωδικών taxis. Μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης, το σύστημα ελέγχει εάν υπάρχει εγγραφή στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών με αυτά τα στοιχεία. Η ταυτοποίηση των στοιχείων δεν γίνεται, καθώς δεν υπάρχει αντίστοιχη εγγραφή, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη και πατώντας «**Αίτημα Εγγραφής**» οδηγείται στη φόρμα συμπλήρωσης της αίτησης.



Εικόνα 46: Έλεγχος Εγγραφής στο Μητρώο

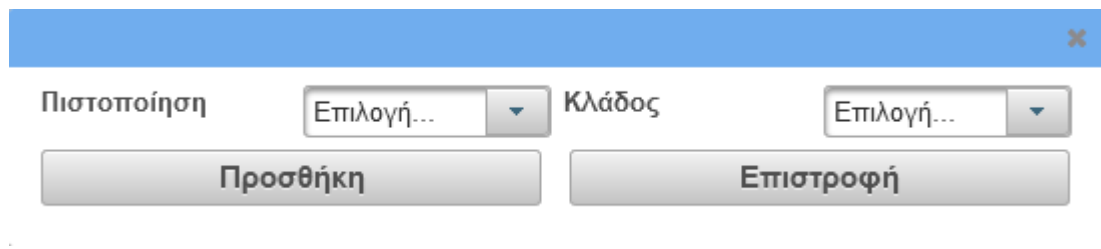
Δ.2 Συμπλήρωση αίτησης νέας εγγραφής – Φυσικά Πρόσωπα.

- Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και προσθέστε τις **Πιστοποιήσεις** σας με τους αντίστοιχους **Κλάδους**, την **Ειδικότητά** σας, τυχόν **άλλη Διεύθυνση** και όσα **Δικαιολογητικά** απαιτούνται.

The screenshot shows the "Αίτημα Εκτιμητή - Φυσικού Προσώπου - Νέα Εγγραφή" form. It includes fields for personal information (AM, ΑΦΜ, Ονομα, Πατρώνυμο, ΑΔΤ, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση, Email, Email 2ο, Παρατηρήσεις Εκτιμητή), contact information (Τηλέφωνο, Κιν. Τηλέφωνο), and a section for "Δικαιολογητικά" (Justifications) with buttons for "Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης", "Εισαγωγή Ειδικότητας", "Εισαγωγή άλλης Διεύθυνσης", and "Επιπλέον Δικαιολογητικά". The "Δικαιολογητικά" section also includes a table with columns for "Πιστοποίηση", "Κλάδος", "Ειδικότητα", "Διεύθυνση", "Δικαιολογητικό", "Ημ/νία Λήξης", and "Αρχείο". A message at the bottom of the table states "Δεν έχετε επισυνάψει Δικαιολογητικά".

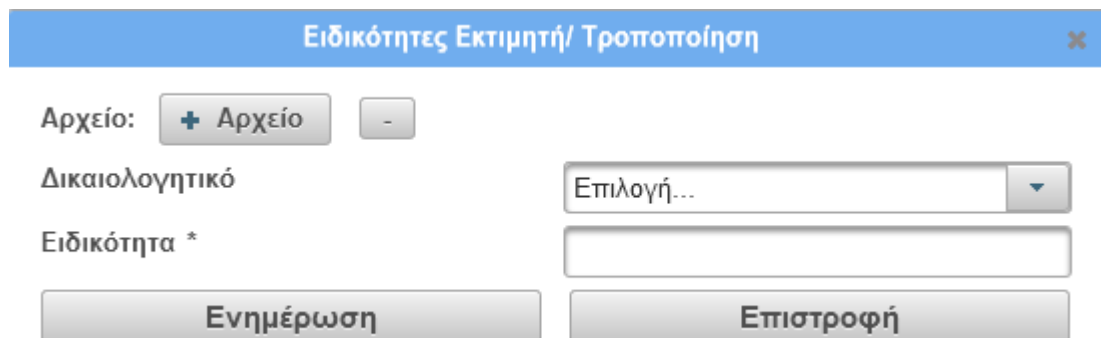
Εικόνα 49: Φόρμα αίτησης νέας εγγραφής – Φυσικά Πρόσωπα.

- Στην καρτέλα «**Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης**» επιλέξτε την **Πιστοποίηση** με τον αντίστοιχο **Κλάδο** και πατήστε «**Προσθήκη**».



Εικόνα 50: Προσθήκη Νέας Πιστοποίησης

- Επιλέξτε την καρτέλα «**Εισαγωγή Ειδικότητας**» για να δηλώσετε την ειδικότητά σας.
 - Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχείο**».
 - Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
 - Συμπληρώστε την Ειδικότητά σας στο αντίστοιχο πεδίο. Πατήστε «**Ενημέρωση**».



Εικόνα 51: Εισαγωγή Ειδικότητας

- Σε περίπτωση που θέλετε να δηλώσετε 2^η διεύθυνση επικοινωνίας/γραφείου επιλέξτε «**Εισαγωγή άλλης Διεύθυνσης**»
 - Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχείο**».
 - Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
 - Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται για την άλλη Διεύθυνση.
 - Πατήστε «**Ενημέρωση**».

Εισαγωγή / Τροποποίηση Άλλης Διεύθυνσης ✕

Αρχείο:

Δικαιολογητικό ▼ Περιφέρεια * ▼

Περιφερειακή Ενότητα * ▼ Δήμος * ▼

Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα ▼ Διεύθυνση: *

Email: ΤΚ:

Τηλέφωνο:

Εικόνα 52: Εισαγωγή άλλης Διεύθυνσης

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής τα υποβάλλεται πατώντας «Επιπλέον Δικαιολογητικά»
 - Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχείο**».
 - Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
 - Συμπληρώστε τυχόν **ημερομηνία λήξης** αυτού στο αντίστοιχο πεδίο.
 - Πατήστε «**Επισύναψη**».

Εισαγωγή Δικαιολογητικού ✕

Αρχείο:

Δικαιολογητικό * ▼ Ημ/νία Λήξης:

Εικόνα 53: Εισαγωγή Δικαιολογητικού

- Όταν ολοκληρώσετε την επισύναψη των δικαιολογητικών έχετε τρεις επιλογές:
 1. **Υποβολή** (υποβάλετε οριστικά το αίτημα προς το Μητρώο)
 2. **Προσωρινή αποθήκευση** (αποθηκεύετε προσωρινά την αίτηση και μπορείτε να επανέλθετε σε αυτήν σε μεταγενέστερο χρόνο).
 3. **Επιστροφή** (Έξοδος από το αίτημα).

Δ.3 Συμπλήρωση αίτησης νέας εγγραφής – Νομικά Πρόσωπα.

- Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και προσθέστε τους Αρμόδιους Εκτιμήσεων με τους κλάδους που τους συνοδεύουν, τυχόν άλλες Διευθύνσεις (υποκαταστήματα) και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Εικόνα 54: Φόρμα αίτησης νέας εγγραφής – Νομικά Πρόσωπα

- Στην καρτέλα «Προσθήκη Αρμοδίου Εκτιμήσεων» επιλέξτε από την λίστα τον **Κλάδο**, στη συνέχεια τον **αρμόδιο εκτιμητή** στον κλάδο αυτό και πατήστε «Προσθήκη»

Εικόνα 55: Προσθήκη Αρμοδίου Εκτιμήσεων

- Σε περίπτωση που θέλετε να δηλώσετε 2^η διεύθυνση επικοινωνίας/γραφείου επιλέξτε «Εισαγωγή άλλης Διεύθυνσης»
 - Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχειο**».
 - Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
 - Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται για την άλλη Διεύθυνση.
 - Πατήστε «**Ενημέρωση**».

Εισαγωγή / Προποποίηση Άλλης Διεύθυνσης ✕

Αρχείο:

Δικαιολογητικό ▼ Περιφέρεια * ▼

Περιφερειακή Ενότητα * ▼ Δήμος * ▼

Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα ▼ Διεύθυνση: *

Email: ΤΚ:

Τηλέφωνο:

Εικόνα 56: Προσθήκη Άλλης Διεύθυνσης.

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής τα υποβάλλεται πατώντας «**Επιπλέον Δικαιολογητικά**»
 - Επιλέξτε το δικαιολογητικό σε ψηφιακή μορφή πατώντας «+ **Αρχείο**».
 - Δώστε τίτλο στο αρχείο που επισυνάψατε μέσα από τη λίστα στην επιλογή «**Δικαιολογητικό**».
 - Συμπληρώστε τυχόν **ημερομηνία λήξης** αυτού στο αντίστοιχο πεδίο.
 - Πατήστε «**Επισύναψη**».

Εισαγωγή Δικαιολογητικού ✕

Αρχείο:

Δικαιολογητικό * ▼ Ημ/νία Λήξης:

Εικόνα 57: Εισαγωγή Δικαιολογητικών.

- Όταν ολοκληρώσετε την επισύναψη των δικαιολογητικών έχετε τρεις επιλογές:
 1. **Υποβολή** (υποβάλετε οριστικά το αίτημα προς το Μητρώο)
 2. **Προσωρινή αποθήκευση** (αποθηκεύετε προσωρινά την αίτηση και μπορείτε να επανέλθετε σε αυτήν σε μεταγενέστερο χρόνο).
 3. **Επιστροφή** (Έξοδος από το αίτημα).

Ε. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

1. Πως ξέρω ότι το αίτημα μου έχει εγκριθεί ή απορριφθεί από το Μητρώο?

Απ.: Στην καρτέλα «Αιτήματα» έχετε πρόσβαση σε όλα τα αιτήματα που έχετε υποβάλλει στο Μητρώο και μπορείτε κάθε φορά που συνδέεστε στην εφαρμογή να ανατρέχετε στη συγκεκριμένη καρτέλα για να ενημερώνεστε για την πορεία των αιτημάτων σας.

2. Έχω διαγραφεί προσωρινά από το μητρώο επειδή δεν υπέβαλα εντός των προθεσμιών ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά της ετήσιας επιτήρησης. Πως μπορώ να επανέλθω στο μητρώο ?

Απ.: Μέσω του αιτήματος «Ετήσια Ανανέωση Επιτήρησης» υποβάλετε τα δικαιολογητικά που είχατε σε εκκρεμότητα και στο πεδίο “Παρατηρήσεις” ζητάτε επιγραμματικά την άρση της προσωρινής διαγραφή σας, η οποία θα πραγματοποιηθεί φυσικά μετά τον έλεγχο και την έγκριση των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Προσοχή: Η υποβολή των αιτημάτων που συνδέονται με την άρση προσωρινής διαγραφής θα πρέπει να γίνονται εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος.

3. Θέλω να εγγραφώ πρώτη φορά στο Μητρώο σε δύο κλάδους. Τι κάνω?

Απ.: Στην τρέχουσα έκδοση της εφαρμογής δεν υποστηρίζεται ακόμη αυτή η δυνατότητα. Θα πρέπει να υποβάλετε την αίτηση εγγραφής για τον ένα κλάδο (π.χ ακίνητα) μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, και μόλις ολοκληρωθεί η εγγραφή και η ανάρτησή σας στο μητρώο θα υποβάλετε το [αίτημα](#) με τίτλο «Προσθήκη σε Νέο Κλάδο Εκτιμήσεων», μέσα από τη λίστα των αιτημάτων, επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

4. Έχω υποβάλλει αίτηση νέας εγγραφής στο Μητρώο. Πως μπορώ να ενημερωθώ για την πορεία της αίτησή μου?

Απ.: Για να μπορείτε να ενημερώνεστε για την πορεία της αίτησης εγγραφής σας θα πρέπει να συνδέεστε με την εφαρμογή. Μετά το έλεγχο των στοιχείων σας θα σας εμφανίζει όλα τα αιτήματα που τυχόν έχετε υποβάλει μέχρι εκείνη τη στιγμή.