



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου

ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής

Πληροφορίες : Μαρία Μπουρδανιώτη

Τηλέφωνο: 2109098458

E-mail: m.bourdanioti@mindigital.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ, ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΜΕΙΚΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ:

«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	€10.088.919,00 Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (€8.136.225,00 πλέον ΦΠΑ €1.952.694,00)

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:

Αύξηση Φυσικού Αντικειμένου
€3.646.344,00 (ποσό με ΦΠΑ)
(€2.940.600,00 πλέον ΦΠΑ €705.744,00)
Ετήσια συντήρηση
303.751,95€ (ποσό με ΦΠΑ)
(244.961,25€ πλέον ΦΠΑ 58.790,70€)
και Διετή συντήρηση
€622.691,50 (ποσό με ΦΠΑ)
(€502.170,56 πλέον ΦΠΑ €120.520,94)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

€4.269.035,50 (ποσό με ΦΠΑ)
(€3.442.770,56 πλέον ΦΠΑ €826.264,94)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

€ 14.357.954,50 (ποσό με ΦΠΑ)
(€11.578.995,56 πλέον ΦΠΑ € 2.778.958,94)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος	Ημ. Μήνας Έτος Ώρα	Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
06 Δεκεμβρίου 2024	30 Ιανουαρίου 2025 17:00μ.μ.	31 Ιανουαρίου 2025	Παρασκευή	10:00 π.μ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. τον Ν.5005/2022 «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 236).
2. Τον Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 59).
3. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
4. Τον Ν. 4738/2020 Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NEXT GENERATION EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RECOVERY & RESILIENCE FACILITY - ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ)» (Α' 207), Άρθρο 271 με θέμα: «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (ΕΥΣΤΑ).
5. Τον Ν.4727/2020 «Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Κώδικας Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
6. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 127).
7. Τον Ν.4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
8. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» (Α' 137), καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
9. Τον Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
10. Τον Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
11. Τον ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44).
12. Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τον Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.

14. Τον Ν.4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λουπές ρυθμίσεις» (Α' 74).
15. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα της παραγράφου Ζ: Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστέρησης πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (Α' 107), όπως ισχύει.
16. Τον Ν. 4172/2013, το άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Α' 167).
17. Τον Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Π., του Π.Δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
18. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248).
19. Τον Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
20. Τον Ν.2121 /1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25).
21. Το Π.Δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
22. Το Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.», (Α' 130), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
23. Το Π.Δ. 3/2021 «Μεταφορά Υπηρεσιών και Αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3).
24. Το Π.Δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
25. Το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
26. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α' 119).
27. Το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64).
28. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
29. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει (Α' 34).
30. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
31. Την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385).

32. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016» (Β' 5623).
33. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 απόφαση με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 4499).
34. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 4498).
35. Την υπ' αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)», (Β' 3766), ως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 13005 ΕΞ 2022/1-2-2022 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 438).
36. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 76928/09.07.2021 κοινή απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» των Υπουργών Ανάπτυξης – Επενδύσεων και Επικρατείας (Β' 3075).
37. Την υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/ 13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», (Β' 2453).
38. Την υπ' αριθ. 63446/2021 κοινή απόφαση με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου, στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β' 2338), ως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 31781 ΕΞ 2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (Β' 1202).
39. Την Υ.Α. 40.4/163/2013 «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ» (Β' 401).
40. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
41. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
42. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
43. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
44. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

45. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
46. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1868 ΕΞ 2024/17-01-2024 (ΑΔΑ: 63Ρ8Η-Α4Φ) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ σχετικά με την ένταξη της Πράξης **«Ανάπτυξη κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων των υποδομών κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών»** (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5179245) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0, με ID 16827 «Διαχείριση και Διακυβέρνηση Δεδομένων δημοσίου τομέα και διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR)».
47. Την υπ' αριθ. πρωτ. 105785 ΕΞ 2022/22-07-2022 (ΑΔΑ: 6ΛΑ1Η-Α87) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ σχετικά με την ένταξη της Πράξης **«Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)»** (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168524) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με ID 16965 «Μελέτες διαβάθμισης των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου».
48. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 48363 ΕΞ 2023/27-03-2023 (ΑΔΑ Ψ68ΗΗ-ΕΚΜ) Απόφασης της ΕΥΣΤΑ σχετικά με την τροποποίηση της απόφασης ένταξης της Πράξης **«Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)»** (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168524), στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».
49. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9613/06-06-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015897933 και ΑΔΑ: Ψ643Η-5ΣΝ) απόφαση με την οποία εντάχθηκε η πράξη **«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών»** στο ΠΔΕ έτους 2024, με κωδικό αριθμό **2024ΤΑ06300000**, καθώς και η πράξη **«Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (GCloud)»** στο ΠΔΕ έτους 2024, με κωδικό αριθμό 2022ΤΑ06300029.
50. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 473/2023 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 708).
51. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 104/2023 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων)» (Β' 4841).
52. Την υπ' αριθμ. 3975/28.9.2020 απόφαση με θέμα «Ορισμός Υπουργού ως αποφαινόμενου οργάνου και διατάκτη κατ' άρθρο 37 παρ. 2 και 3 του ν. 4622/2019 (Α' 133)» (Β' 4322).
53. Την από 20/7/2022 έως 4/8/2022 ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδίκτυο.
54. Το υπ' αρ. πρωτ. 157361 ΕΞ 2024 ΥΠΕΘΟΟ/25.10.2024 έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: «Έγκριση σχεδίου διακήρυξης για την ανάθεση της σύμβασης για το Υποέργο «Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών» Α/Α 1 του Έργου «Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5179245) της Δράσης «16827 -

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Διαχείριση και διακυβέρνηση δεδομένων δημοσίου τομέα και διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR)» και για το Υποέργο «Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)» Α/Α 1 του Έργου «Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (GCloud) » (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168524) της Δράσης «16965 - Μελέτες διαβάθμισης των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου».

55. Το με αριθ. πρωτ. 37987 ΕΞ 2024 13.11.2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015897520) αίτημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, σχετικά με τη διενέργεια διεθνούς ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σε ΕΥΡΩ, για τη σύναψη μεικτής σύμβασης υπηρεσιών και προμηθειών για την **«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα»**. Με το ως άνω αίτημα διαβιβάστηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας το σύνολο των απαιτούμενων εγγράφων για την διενέργεια του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού.
56. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σε ΕΥΡΩ, για τη σύναψη μεικτής σύμβασης υπηρεσιών και προμηθειών για την **«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα»**, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και προμήθειες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV:

48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

72220000-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα

72263000-6 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων

72316000-3 Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **έντεκα εκατομμυρίων πεντακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (€11.578.995,56)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι στο συνολικό ποσό των δεκατεσσάρων εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα λεπτών (€ 14.357.954,50) και περιγράφεται ως ακολούθως:

	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Αρχικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	8.136.225,00€	1.952.694,00€	10.088.919,00€
Δικαίωμα Προαίρεσης (αύξησης του φυσικού αντικειμένου)	2.940.600,00€	705.744,00€	3.646.344,00€
Δικαίωμα Προαίρεσης (παροχή υπηρεσιών διетуός συντήρησης)	502.170,56 €	120.520,94 €	622.691,50 €
ΣΥΝΟΛΟ	11.578.995,56 €	2.778.958,94 €	14.357.954,50 €

Αναλυτική περιγραφή του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης γίνεται στα επόμενα κεφάλαια και στο Παράρτημα της διακήρυξης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης. Επισημαίνεται ότι, στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων, μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης.

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **Κωδικός ΣΑ ΤΑ063**

Οι δαπάνες του δικαιώματος προαίρεσης της σύμβασης που αφορά **στην αύξηση του φυσικού αντικειμένου αυτής**, εφόσον ενεργοποιηθεί, θα βαρύνει άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες του δικαιώματος προαίρεσης της σύμβασης που αφορά **στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης για δύο (2) έτη, μετά την λήξη της Περιόδου Εγγύησης ενός (1) έτους**, εφόσον ενεργοποιηθεί, θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η προσφορά, από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών **δεδομένου ότι η ανάθεση της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων/μερών δεν είναι δυνατή, διότι θα πρέπει να γίνονται παράλληλα**

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να συντονίζονται από ενιαία ομάδα έργου του αναδόχου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και των λοιπών απαιτήσεων της σύμβασης δίνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (α/α 363448)	Από τη δημοσίευση της παρούσας	Πέμπτη 30 Ιανουαρίου 2025 ώρα 17:00 μμ	Παρασκευή 31 Ιανουαρίου 2025 ώρα 10:00 πμ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
4. Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης
5. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων
6. Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Στρατηγικής
7. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
8. Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας
9. Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Μεικτή Σύμβαση Υπηρεσιών και Προμηθειών: Ταξινόμηση κατά CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης 72220000-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα 72263000-6 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού 72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων 80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής 72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων 72316000-3 Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οχτώ εκατομμυρίων εκατόν τριάντα έξι χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ, (8.136.225,00€) , μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι στο συνολικό ποσό των δέκα εκατομμυρίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων δεκαεννέα ευρώ (10.088.919,00€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

<p>ΕΚΤΙΜΩΜΗ ΑΞΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης: αύξηση του φυσικού αντικειμένου έως του ποσού των δύο εκατομμυρίων εννιακοσίων σαράντα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (€2.940.600,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού των τριών εκατομμυρίων εξακοσίων σαράντα έξι χιλιάδων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ, (3.646.344,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης: παροχή υπηρεσιών διетуός συντήρησης τεχνικής υποστήριξης και διетуός συντήρησης λογισμικού εφαρμογών ποσού πεντακοσίων δύο χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (€502.170,56) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού εξακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και πενήντα λεπτών (622.691,50€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
<p>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>	<p>Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των έντεκα εκατομμυρίων πεντακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών, (€11.578.995,56) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των δεκατεσσάρων εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα λεπτών (14.357.954,50€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</p>
<p>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>	<p>Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός ΣΑΤΑ 063.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, οι δαπάνες των Υποέργων της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης) θα βαρύνουν τον Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις που αναφέρονται στην διακήρυξη.</p> <p>Οι δαπάνες για την αύξηση του φυσικού αντικειμένου (δικαίωμα προαίρεσης – εφόσον ενεργοποιηθεί) θα βαρύνουν άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.</p> <p>Οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών διетуός συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης – εφόσον ενεργοποιηθεί) θα βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.</p>
<p>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>	<p>Δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</p>	<p>Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και είκοσι (20) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας θα απαντήσει το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των</p>

24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

	<p>προσφορών ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας. Κανένας Οικονομικός φορέας δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Από τη δημοσίευση της παρούσας
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών,</p> <p>β) όταν στα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.</p> <p>Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.</p> <p>Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία των κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.</p>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πέμπτη, 30 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 17:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Παρασκευή, 31 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 10:00π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και α/α 363448
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ως ισχύει και στην υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 (Β'3380/ 13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των



24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

	επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».
--	--

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών (άρθρο 16 της υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/ 13.06.2024 κοινής υπουργικής απόφασης).

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	14
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	16
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	17
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	22
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	22
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	22
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	23
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	24
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	24
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης.....	24
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης.....	24
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	24
2.1.4 Γλώσσα.....	25
2.1.5 Εγγυήσεις	25
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	26
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	26
2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	26
2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής.....	28
2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού	28
2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας	34
2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια.....	34
2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα.....	35
2.2.6.1.Τεχνική Ικανότητα	35
2.2.6.2. Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου	36
2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	43
2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων – Υπεργολαβία.....	43
2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής	44
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	45
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	46
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	56
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	56
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	61
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	62
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	62
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	63
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	66
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	66
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	67
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	68
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	69
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	69
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	71

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	71
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	71
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	71
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	74
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	76
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	79
4.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	80
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	81
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	82
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	82
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	84
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	85
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	85
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	89
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	90
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	91
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	92
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	92
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	92
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	93
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	94
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	94
6.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	95
6.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	96
6.9	ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	96
6.10	ΕΝΩΣΕΙΣ	97
6.11	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ.....	97
6.12	ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	98
6.13	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	98
6.14	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	100
6.15	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	101
6.16	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	102
6.17	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	103	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	103	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	208	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	212	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	212	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	214	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	220	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	222	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	228	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	236	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	238	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	239	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	997001671
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1053.0000000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10163
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL304
Τηλέφωνο	210 9098458
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	m.bourdanioti@mindigital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μαρία Μπουρδανιώτη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gsis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της **Κεντρικής Κυβέρνησης**.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών** και ειδικότερα η δραστηριότητα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και συστημικό α/α 363448

Για την απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/363448>

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα γενική διεύθυνση και στο διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gsis.gr.

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση μη συμπεριλαμβανομένου των δικαιωμάτων προαίρεσης, διακρίνεται σε δύο Υποέργα:

- **Το Υποέργο 1** περιλαμβάνεται στην Πράξη: «Ανάπτυξη κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων των υποδομών κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών», η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση την απόφαση ένταξης με αριθμ. πρωτ. 1868 ΕΞ 2024/17-01-2024 (ΑΔΑ: 63Ρ8Η-Α4Φ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5179245. Οι δαπάνες του εν λόγω Υποέργου 1, εκτός των δικαιωμάτων προαίρεσης, χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, (ΣΑΤΑ 063), στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός **ΣΑΤΑ 063, 2024ΤΑ06300000**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. **9613/06-06-2024** (ΑΔΑΜ 24REQ015897933 και ΑΔΑ: Ψ643Η-5ΣΝ) απόφαση ένταξης στο ΠΔΕ του έτους 2024.
- **Το Υποέργο 2** περιλαμβάνεται στην Πράξη: «Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)», η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση την απόφαση ένταξης με αριθμ. πρωτ. 105785 ΕΞ 2022/22-07-2022 (ΑΔΑ: 6ΛΑ1Η-Α87) και έχει λάβει κωδικό MIS 5168524, ως αυτή εν συνεχεία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 48363 ΕΞ 2023/27-03-2023 (ΑΔΑ: Ψ68ΗΗ-ΕΚΜ) απόφαση. Οι δαπάνες του εν λόγω Υποέργου 2, εκτός των δικαιωμάτων προαίρεσης, χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, (ΣΑΤΑ 063), στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός **ΣΑΤΑ 063, 2022ΤΑ06300029**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. **9613/06-06-2024** (ΑΔΑΜ 24REQ015897933 και ΑΔΑ: Ψ643Η-5ΣΝ) απόφαση ένταξης στο ΠΔΕ του έτους 2024.

Χρηματοδότηση Δικαιωμάτων Προαίρεσης της σύμβασης:

Οι δαπάνες του δικαιώματος προαίρεσης της σύμβασης που αφορά στην αύξηση του φυσικού αντικείμενου αυτής, εφόσον ενεργοποιηθεί, θα βαρύνει, άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες του δικαιώματος προαίρεσης της σύμβασης που αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης για δύο (2) έτη, μετά την λήξη της Περιόδου Εγγύησης ενός (1) έτους, εφόσον ενεργοποιηθεί, θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.



1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **διαμόρφωση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων** για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, της εγκυρότητας, της σχετικότητας και χρησικότητας, της ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης και ταξινόμησης των δεδομένων που φιλοξενούνται στις υποδομές των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών, σε πλήρη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως αυτό που σχετίζεται με τη διαχείριση των δημόσιων δεδομένων και εγγράφων, καθώς και τον **Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ)**.

Επιπλέον, το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των εξακοσίων εξήντα τριών (663) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως την οριζόμενη ημερομηνία από το άρθρο 74 του Νόμου 4961/2022 και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ). Το πρότυπο της μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα αναπτυχθεί, θα χρησιμοποιείται εφεξής για όλα τα πληροφοριακά συστήματα πριν από την εγκατάστασή τους στο G-Cloud.

Οι βασικοί στόχοι της σύμβασης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Τη δημιουργία κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρησικότητας, ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών, σε συμφωνία με το Άρθρο 85 του Νόμου 4727 / 2020, όπως αυτός ισχύει.
- Τον καθορισμό των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών.
- Την ανάπτυξη της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη καθώς και τη θέσπιση του πλαισίου, της υποδομής, της ικανότητας και των δυνατοτήτων διακυβέρνησης των δημόσιων δεδομένων, της πολιτικής για τα ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα, και για την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.
- Τη διαμόρφωση σχεδίου Εθνικής Στρατηγικής για τα δεδομένα
- Την εκπόνηση οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Τον σχεδιασμό μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη.
- Την εγκατάσταση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.
- Τον σχεδιασμό, την προτυποποίηση της διαδικασίας και την ανάπτυξη ενός προτύπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ).

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Την εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των εξακοσίων εξήντα τριών (663) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήδη φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΨΔ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και προμήθειες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72221000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
72220000-3	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα
72263000-6	Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού
72330000-2	Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
72322000-8	Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων
72316000-3	Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων

Η συνολική εκτιμώμενη Αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **έντεκα εκατομμυρίων πεντακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (€ 11.578.995,56)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των **δεκατεσσάρων εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα λεπτών (14.357.954,50€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης παρατίθεται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί στην παρούσα παράγραφο, καθώς και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **οχτώ εκατομμυρίων εκατόν τριάντα έξι χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ, (€8.136.225,00),** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των **δέκα εκατομμυρίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων δεκαεννέα ευρώ (10.088.919,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Επιπλέον υφίστανται τα ακόλουθα δικαιώματα προαίρεσης τα οποία αφορούν σε:

- **Δικαίωμα προαίρεσης το οποίο αφορά στη δυνατότητα αύξησης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης,** εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των **δύο εκατομμυρίων εννιακοσίων σαράντα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (€2.940.600,00),** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού των **τριών εκατομμυρίων εξακοσίων σαράντα έξι χιλιάδων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ, (3.646.344,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά στην εκπόνηση επιπλέον των 663 μελετών ταξινόμησης (Υποέργο 2) και την αντίστοιχη εισαγωγή τους στην κεντρική ψηφιακή εφαρμογή (Υποέργο 1) συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων αδειών λογισμικού που τυχόν απαιτηθούν και δύναται να ενεργοποιηθεί ανά πάσα στιγμή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης, είτε τμηματικά, είτε στο σύνολο του και για χρονική διάρκεια που δε θα παρατείνει τη συνολική διάρκεια της αρχικής σύμβασης σε ποσοστό άνω του 50% και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν του Οροσήμου ολοκλήρωσης του έργου, όπως αυτό έχει τεθεί στο εκάστοτε ισχύον ΕΣΑΑ (Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας). Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής (ήτοι απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου) προς τον ανάδοχο της σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου που παρακολουθεί την



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

παρούσα σύμβαση, ο οποίος (ανάδοχος) θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης των υπηρεσιών επέκτασης/βελτίωσης του φυσικού αντικείμενου δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

- **Δικαίωμα προαίρεσης το οποίο αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης αδειών λογισμικού και λογισμικού εφαρμογών του Υποέργου 1, για μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης ενός (1) έτους, με τους ίδιους όρους παροχής υπηρεσιών συντήρησης με την εγγυητική περίοδο ως ακολούθως:**

- ο **μονοετή συντήρηση**, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **διακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ενός ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (244.961,25€)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού **τριακοσίων τριών χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών (303.751,95€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

και κατά μέγιστο

- ο **διετή συντήρηση**, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **πεντακοσίων δύο χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (€502.170,56 €)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού **εξακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και πενήντα λεπτών (622.691,50€)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται ετησίως, με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής (ήτοι απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου) προς τον ανάδοχο της σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς. Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης των υπηρεσιών συντήρησης προβλέπεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής της αμοιβής του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της παρούσας.

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ
		ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών	ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		3.449.225,00 €	3.237.000,00 €	6.686.225,00€
ΦΠΑ 24%		827.814,00 €	776.880,00 €	1.604.694,00 €



24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	4.277.039,00 €	4.013.880,000 €	8.290.919,00 €
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΑΔΕΙΕΣ)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.450.000,00 €	-	1.450.000,00 €
ΦΠΑ 24%	348.000,00 €	-	348.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	1.798.000,00 €	-	1.798.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 + ΥΠΟΕΡΓΟ 2)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.899.225,00 €	3.237.000,00 €	8.136.225,00 €
ΦΠΑ 24%	1.175.814,00 €	776.880,00 €	1.952.694,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	6.075.039,00 €	4.013.880,00 €	10.088.919,00 €
Επιπλέον υφίστανται δικαιώματα προαίρεσης τα οποία αφορούν:			
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών	ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.969.500,00 €	971.100,00 €	2.940.600,00 €
ΦΠΑ 24%	472.680,00 €	233.064,00 €	705.744,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	2.442.180,00 €	1.204.164,00 €	3.646.344,00 €
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	502.170,56 €	-	502.170,56 €
ΦΠΑ 24%	120.520,94 €	-	120.520,94 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	622.691,50 €	-	622.691,50 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.471.670,56 €	971.100,00 €	3.442.770,56 €
ΦΠΑ 24%	593.200,94 €	233.064,00 €	826.264,94 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	3.064.871,50 €	1.204.164,00 €	4.269.035,50 €



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ:	11.578.995,56 €
Συνολικό ΦΠΑ της σύμβασης:	2.778.958,94 €
Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης, με ΦΠΑ:	14.357.954,50 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες**, από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η προσφορά, από τις υποψήφιους οικονομικούς φορείς, υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών **δεδομένου ότι η ανάθεση της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων/μερών δεν είναι δυνατή, διότι θα πρέπει να γίνονται παράλληλα αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να συντονίζονται από ενιαία ομάδα έργου του αναδόχου.**

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά στο προοίμιο της απόφασης.

1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι την **Πέμπτη, 30 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 17:00μμ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [promitheus.gov.gr](https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>).

1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης **στις 06 Δεκεμβρίου 2024.**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του νόμου 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 363448** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Για την απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/363448>

Η Διακήρυξη καταχωρίστηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στον ιστότοπο: www.gsis.gr.

1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, και τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του νόμου 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθμ. πρωτ. **40484 ΕΞ 2024 04.12.2024 Προκήρυξη της Σύμβασης**, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα παραρτήματά της

Ο φάκελος της δημόσιας σύμβασης τηρείται στο ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού **με α/α 363448**

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **είκοσι (20) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που τους έχουν χορηγηθεί σχετικά διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δε σχετίζονται με την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ειδικότερα, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με τον Νόμο 1497/1984 (Α' 188), ενώ τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν χωρίς να είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του νόμου 4364/ 2016 (Α' 13), τα οποία λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα συμβαλλόμενα κράτη στη ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 και η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της παραγράφου 4.1 συντάσσονται σύμφωνα με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος V.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - Ενημέρωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της ας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση αθέτησης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (i).

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης της σύμβασης). Αναλυτικότερα, για τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξίας **εκατόν εξήντα δύο χιλιάδων επτακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ και πενήντα λεπτών (€162.724,50)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του νόμου 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του νόμου 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του νόμου 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του νόμου 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του νόμου 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του νόμου 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του νόμου 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του νόμου 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του νόμου 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, στην επιλογή ή στην ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι



αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του νόμου 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν στις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: **α)** οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, **β)** οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του νόμου. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eadhsty.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του νόμου 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητήσει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν:

- μέσο **γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τα τρία (3) τελευταία έτη (2021, 2022,2023) ή, για όσα έτη δραστηριοποιείται ο οικονομικός φορέας εφόσον είναι λιγότερα από τρία (3), συνολικά τουλάχιστον ίσο με το **διακόσια επί τοις εκατό (200%)** της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί στο δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσού τουλάχιστον ίσο των **δεκαέξι εκατομμυρίων διακοσίων εβδομήντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (16.272.450,00 €)**.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

2.2.6.1. Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας) που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση συμβάσεων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση σύμβαση.

Συγκεκριμένα, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, μεμονωμένα ή ως μέλη ενώσεως/κοινοπραξίας, συμβάσεις ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ Α. Τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις, οι οποίες αθροιστικά να έχουν ως αντικείμενο:

- Παροχή υπηρεσιών σχεδίασης, ανάπτυξης και υλοποίησης πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης μελετών ταξινόμησης δεδομένων, ή/και υποστήριξης κατά τη διάρκεια εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων
- Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/εγκατάστασης – παραμετροποίησης και συντήρησης ψηφιακής λύσης διαχείρισης της εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων

Οι ανωτέρω συμβάσεις απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, κατ' ελάχιστον ίσο με το 30% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο των δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτών (€2.440.867,50) και η μία (1) από αυτές να έχει συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, κατ' ελάχιστον ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο των τετρακοσίων έξι χιλιάδων οκτακοσίων έντεκα ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (€406.811,25).

ΟΜΑΔΑ Β. Τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις, οι οποίες αθροιστικά να έχουν ως αντικείμενο:

- Παροχή υπηρεσιών σχεδίασης και ανάπτυξης ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ή/και Πλαισίου Διακυβέρνησης για την Προστασία των Δεδομένων (Privacy Governance Framework) σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στρατηγικής και επιχειρησιακής υποστήριξης για τον ψηφιακό μετασχηματισμό Οργανισμών (δημόσιων ή/και ιδιωτικών) ή/και σχεδιασμού, ανάπτυξης, παρακολούθησης και ελέγχου της εφαρμογής οδικού χάρτη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης με χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους για την επεξεργασία και ανάλυση ροών δεδομένων με χρήση αλγορίθμων.
- Παροχή υπηρεσιών εκπόνησης Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) και Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan)

Οι ανωτέρω συμβάσεις απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, κατ' ελάχιστον ίσο με το 25% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο των δύο εκατομμυρίων τριάντα τεσσάρων χιλιάδων πενήντα έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (€2.034.056,25) και η μία (1) από αυτές να έχει συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο των τετρακοσίων έξι χιλιάδων οκτακοσίων έντεκα ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (€406.811,25).

Οι προϋπολογισμοί των ανωτέρω συμβάσεων (τόσο της ομάδας κριτηρίων Α όσο και της ομάδας Β) δεν περιλαμβάνουν τον Φ.Π.Α. και αφορούν στην κανονική διάρκεια της σύμβασης καθώς και πιθανή παράταση αυτής. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω συμβάσεις, είτε αφορούν συμβάσεις της

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ομάδας Α είτε της ομάδας Β έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται το σύνολο της συμβατικής αξίας κάθε μιας από αυτές, αν και μόνο αν ο υποψήφιος (ή ο δανείζων εμπειρία) έχει συμμετάσχει σε αντίστοιχη σύμβαση με ποσοστό τουλάχιστον 50%.

Ως προς τα σημεία Α και Β η αναθέτουσα αρχή θα λαμβάνει υπόψη τις σχετικές συμβάσεις, που έχουν εκτελεστεί και πριν την τελευταία τριετία από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, αλλά όχι πέραν της τελευταίας πενταετίας από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2.6.2. Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου ο οποίος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να διαθέτει:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management) ή σχετική επαγγελματική πιστοποίηση στη Διοίκηση Έργων σε ισχύ.
- πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε Διαχείριση και Διοίκηση Έργων, ήτοι 60 ανθρωπομηνών (Α/Μ) μη επικαλυπτόμενων χρονικά, εντός της τελευταίας 10ετίας και επιπλέον να έχει διατελέσει υπεύθυνος έργου τουλάχιστον σε ένα (1) έργο με αντικείμενο συναφές με τα αντικείμενα του παρόντος, όπως περιγράφεται στο Μέρος Α του Παραρτήματος Ι, και το οποίο να είναι σε παραγωγική λειτουργία,
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, ήτοι 180 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε Διαχείριση Έργων επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων, καθώς και επιθυμητή εμπειρία σε ανάλυση μεγάλων δεδομένων (Big Data) και Μηχανική Μάθηση (Machine Learning),
- Τριετής τουλάχιστον εμπειρία στην οργάνωση και τον σχεδιασμό μεγάλων έργων, σχετικών με μεθοδολογίες και ολοκληρωμένες εφαρμογές επεξεργασίας, διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων με έμφαση στην ανάλυση μεγάλων δεδομένων και στην ασφάλεια δεδομένων.

Ο ρόλος του Υπεύθυνου Έργου πρέπει να καλύπτεται εξ ολοκλήρου από ένα στέλεχος του Αναδόχου. Το στέλεχος αυτό θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών, αναλαμβάνοντας τον συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να αποτελεί μόνιμο προσωπικό της εταιρείας τουλάχιστον τα δύο (2) τελευταία έτη, με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου ο οποίος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να διαθέτει:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management) ή σχετική επαγγελματική πιστοποίηση στη Διοίκηση Έργων σε ισχύ.
- πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε Διαχείριση και Διοίκηση Έργων, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, εντός της τελευταίας 10ετίας και επιπλέον να έχει διατελέσει υπεύθυνος έργου ή αναπληρωτής υπεύθυνος έργου τουλάχιστον σε ένα (1) έργο με αντικείμενο



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

συναφές με τα αντικείμενα του παρόντος, όπως περιγράφεται στο Μέρος Α του Παραρτήματος Ι, και το οποίο να είναι σε παραγωγική λειτουργία,

- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ήτοι 120 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.

Η απασχόληση του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να καλύπτει αθροιστικά το 100% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης.

3. Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ήτοι 120 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής και
- πιστοποίηση στη διασφάλιση ποιότητας λογισμικού (να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CAST, ISTQB, CSTE, CSQA, CMSQ, Advanced Level Test Analyst ή Test Manager (ISTQB)).

4. Έναν (1) Επικεφαλής (Chief) Αρχιτέκτονα Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 ανθρωπομηνών μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε θέσεις καθορισμού αρχιτεκτονικής/μοντελοποίησης δεδομένων υποδομών πληροφορικής, καθώς και
- επιθυμητή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών, ήτοι 24 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε μοντελοποίηση και απεικόνιση δεδομένων, συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, διαχείριση πληροφορίας και επεξεργασία δεδομένων σε πολλαπλές πλατφόρμες, agile μεθοδολογίες, μηχανική μάθηση, εξόρυξη δεδομένων, γνώση σύγχρονων γλωσσών προγραμματισμού και UML, σχεδίαση αρχιτεκτονικών υπολογιστικού νέφους, τεχνολογίες μεγάλων δεδομένων, τεχνολογίες διαχείρισης δεδομένων και ιδιαίτερα μη δομημένων δεδομένων καθώς και αναφορών, ασφάλεια δεδομένων.

5. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Μηχανικό Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων αφορά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - μοντελοποίηση και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων,
 - σχεδίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- ο ανάπτυξη/υλοποίηση τεχνολογιών βάσεων δεδομένων / εφαρμογών επιχειρησιακής ευφυΐας,
- ο εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης ή/και προηγμένων προβλεπτικών μοντέλων προσομοίωσης ή/και προηγμένων αλγορίθμων πρόγνωσης μεγάλου όγκου δεδομένων και βελτιστοποίηση του τρόπου λειτουργίας υποδομής Cloud.

6. Πέντε (5) Συμβούλους / Μηχανικούς Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον ένα (1) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο μοντελοποίηση και διαχείριση δεδομένων,
 - ο σχεδίαση και ανάπτυξη πλαισίου (προτύπων, πολιτικών, διαδικασιών) διακυβέρνησης δεδομένων,
 - ο ανάπτυξη/υλοποίηση τεχνολογιών βάσεων δεδομένων / εφαρμογών επιχειρησιακής ευφυΐας,
 - ο εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης ή/και προηγμένων προβλεπτικών μοντέλων προσομοίωσης ή/και προηγμένων αλγορίθμων πρόγνωσης μεγάλου όγκου δεδομένων και βελτιστοποίηση του τρόπου λειτουργίας υποδομής Cloud,
 - ο τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους καθώς και διαχείριση και ανάλυση μεγάλων δεδομένων και σχεδίαση αρχιτεκτονικών μεγάλων δεδομένων.

Αθροιστικά η εμπειρία των Συμβούλων/Μηχανικών Δεδομένων θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

7. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Επιχειρησιακό Αναλυτή με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο Ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων,
 - ο σχεδίαση και ανάπτυξη στρατηγικής πληροφορικής ή/και σχεδίων δράσης πληροφορικής,
 - ο ψηφιακός μετασχηματισμός - αναδιοργάνωση και ανάπτυξη λειτουργικού μοντέλου μονάδων πληροφορικής,
 - ο πρότυπα, πολιτικές, διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής,
 - ο ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας για βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών,

8. Δύο (2) Συμβούλους / Επιχειρησιακούς Αναλυτές με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),

- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον ένα (1) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων
 - σχεδίαση και ανάπτυξη στρατηγικής πληροφορικής ή/και σχεδίων δράσης πληροφορικής,
 - ψηφιακός μετασχηματισμός - αναδιοργάνωση και ανάπτυξη λειτουργικού μοντέλου μονάδων πληροφορικής,
 - πρότυπα, πολιτικές, διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής,
 - ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας για βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών,

Αθροιστικά η εμπειρία των Συμβούλων/ Επιχειρησιακών Αναλυτών θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

9. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Μηχανικό Λογισμικού Εφαρμογών Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε θέσεις σχεδιασμού/ανάπτυξης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης ή/και συντήρησης λογισμικού / ψηφιακών λύσεων διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, στην ανάπτυξη και σχεδίαση λογισμικού υποδομών δεδομένων καθώς και στην ασφάλεια δεδομένων και σε συστήματα πρόσβασης δεδομένων,
- επιθυμητή γνώση ανάπτυξης λογισμικού για μεγάλα δεδομένα (big data) και άριστη γνώση σύγχρονων γλωσσών προγραμματισμού JAVA και SQL,
- πιστοποίηση/-εις σε αναγνωρισμένη, μεγάλης εμβέλειας εφαρμογή διακυβέρνησης δεδομένων (ενδεικτικά Collibra, Informatica),
- πιστοποίηση/-εις σε θεματικές περιοχές όπως η Διαχείριση Δεδομένων ή/και η Διακυβέρνηση Δεδομένων (επιθυμητά να διαθέτει πιστοποίηση Certified Data Management Professional (CDMP)).

10. Τέσσερις (4) Συμβούλους / Μηχανικούς Λογισμικού Εφαρμογών Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε θέσεις σχεδιασμού, ανάπτυξης/εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης λογισμικού, στην ανάπτυξη και σχεδίαση λογισμικού υποδομών δεδομένων καθώς και στην ασφάλεια δεδομένων και σε συστήματα πρόσβασης δεδομένων,

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

11. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Μηχανικό Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό/μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων,
- πιστοποίηση στον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων, τον εσωτερικό έλεγχο και την ασφάλεια των πληροφοριών (να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CISA, CISM, CISSP),
- πιστοποίηση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CIPP, CIPM, CIPT),
- τουλάχιστον Ζητή επαγγελματική εμπειρία στη διενέργεια Μελετών Ασφάλειας, ελέγχων παρείδυσης (penetration testing) και ανίχνευσης ευπαθειών (vulnerability assessment),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο σχεδίαση/ανάπτυξη στρατηγικής ασφάλειας φυσικών ή/και cloud υποδομών πληροφορικής,
 - ο εκπόνηση πολιτικών ασφάλειας / ανάλυση και εκτίμηση επικινδυνότητας υποδομών πληροφορικής,
 - ο εκπόνηση προτύπων και διαδικασιών προστασίας απορρήτου των δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων,
 - ο ανάπτυξη, σχεδίαση και υποστήριξη συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας,
- αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία των απαιτήσεων συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα αυτό.

12. Πέντε (5) Συμβούλους / Μηχανικούς Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων,
- πιστοποίηση στον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων, τον εσωτερικό έλεγχο και την ασφάλεια των πληροφοριών (να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CISA, CISM, CISSP),
- τουλάχιστον Ζητή επαγγελματική εμπειρία στη διενέργεια Μελετών Ασφάλειας, ελέγχων παρείδυσης (penetration testing) και ανίχνευσης ευπαθειών (vulnerability assessment),
- Αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία των απαιτήσεων συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα αυτό.
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον ένα (1) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο σχεδίαση/ανάπτυξη στρατηγικής ασφάλειας φυσικών ή/και cloud υποδομών πληροφορικής,



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- ο εκπόνηση πολιτικών ασφάλειας / ανάλυση και εκτίμηση επικινδυνότητας υποδομών πληροφορικής,
 - ο εκπόνηση προτύπων και διαδικασιών προστασίας απορρήτου των δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων,
 - ο ανάπτυξη, σχεδίαση και υποστήριξη συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- Αθροιστικά η εμπειρία των Συμβούλων/ Μηχανικών Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

13. Έναν (1) Έμπειρο Νομικό Σύμβουλο με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στη Νομική Επιστήμη και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Νομική ή Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες,
- γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ήτοι 120 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά ως νομικός,
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά στην προστασία προσωπικών δεδομένων και αποδεδειγμένη γνώση των απαιτήσεων συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

14. Δύο (2) Συμβούλους (Εκπαιδευτές) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα της πληροφορικής ή των θετικών επιστημών,
- γενική επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά,
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) έργα με αντικείμενο τη σχεδίαση – ανάπτυξη και παροχή εκπαίδευσης στον τομέα της διαχείρισης, μοντελοποίησης και απεικόνισης δεδομένων, ή/και σχεδιασμού και διαχείρισης συστημάτων διακυβέρνησης δεδομένων ή/και σχεδιασμού και ανάπτυξης πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων ταξινόμησης δεδομένων.

Η συγκεκριμένη κατηγορία στελεχών δύναται να καλυφθεί από στελέχη των παραπάνω ρόλων.

Τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει σωρευτικά να διαθέτουν πιστοποιήσεις:

- Σε τεχνολογίες/υποδομές Cloud τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα της Ομάδας Έργου. Ενδεικτικά, αποδεκτοί επαγγελματικοί τίτλοι είναι οι ακόλουθοι:
 - ο Microsoft Azure Architect Technologies
 - ο Microsoft Azure Fundamentals
 - ο Amazon-AWS Certified Solution Architect
 - ο Amazon-AWS Cloud Practitioner
 - ο Google Cloud Certification - Cloud Architect Professional Certificate
 - ο Google Cloud Digital Leader Certification.
- Σε αναγνωρισμένη, μεγάλης εμβέλειας εφαρμογή διακυβέρνησης δεδομένων (ενδεικτικά Collibra, Informatica, IBM, κλπ) ή σε θεματικές περιοχές όπως η Διαχείριση Δεδομένων ή/και η Διακυβέρνηση Δεδομένων τουλάχιστον τρία (3) άτομα της Ομάδας Έργου. Ενδεικτικά, αποδεκτοί επαγγελματικοί τίτλοι είναι οι ακόλουθοι:
 - ο ICCP Certified Data Governance Professional



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- DAMA Certified Data Management Professional (CDMP)
- Microsoft-DP-201-Designing an Azure Data solution
- Microsoft-DP-200 Implementing an Azure Data solution
- Collibra Certified Expert (Level 1 ή Level 2) ή Collibra Ranger Certification
- Informatica Certified Professional - Enterprise Data Catalog Professional
- Informatica Data Governance & Privacy Foundation
- Informatica Cloud Data and Application Integration Certified Professional.
- Μηχανικής μάθησης και τεχνητής νοημοσύνης τουλάχιστον δύο (2) άτομα της Ομάδας Έργου. Ενδεικτικά, αποδεκτοί επαγγελματικοί τίτλοι είναι οι ακόλουθοι:
 - Microsoft-Azure AI Fundamentals / Microsoft-Azure AI Engineer Associate
 - AWS Certified Machine Learning - Specialty Certification
 - Google Cloud - Professional Machine Learning Engineer
 - IBM Applied AI Professional Certificate / IBM AI Engineering Professional Certificate.
- Ανάλυσης δεδομένων τουλάχιστον τρία (3) άτομα της Ομάδας Έργου. Ενδεικτικά, αποδεκτοί επαγγελματικοί τίτλοι είναι οι ακόλουθοι:
 - Microsoft-DP-900-Azure Data Fundamentals
 - Google Data Analytics Professional Certificate
 - AWS Certified Data Analytics – Specialty
 - IBM Data Analyst Professional Certificate
 - Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate
 - International Institute of Forecasters-Forecasting training program-IIF CERTIFICATE IN FORECASTING PRACTICE.
- Ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ή συναφούς αντικειμένου τουλάχιστον τρία (3) άτομα της Ομάδας Έργου. Ενδεικτικά, αποδεκτοί επαγγελματικοί τίτλοι είναι οι ακόλουθοι:
 - ISO 27001 Lead Auditor
 - CISA - Certified Information Systems Auditor
 - CISM - Certified Information Security Manager
 - CISSP - Certified Information Systems Security Professional
 - CDPSE - Certified Data Privacy Solutions Engineer
 - CIPP - Certified Information Privacy Professional
 - CIPM - Certified Information Privacy Manager
 - CIPT - Certified Information Privacy Technologist
 - GISP - GIAC Information Security Professional.

Σημειώνεται ότι, τόσο η ζητούμενη γενική επαγγελματική, όσο και η εξειδικευμένη εμπειρία, σε κάθε έναν από τους παραπάνω ρόλους της Ομάδας Έργου, λογίζεται μόνο μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν όλες τις ακόλουθες πιστοποιήσεις:

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας **ISO 22301:2012**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής - IT Service Management (**ISO/IEC 20000-1:2011**) ή ισοδύναμο, εν ισχύ.
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας **ISO 37001:2016**, ή ισοδύναμο σε ισχύ στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του νόμου 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν **αμελλητί** την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙΙ**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται ιδίως ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του νόμου 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα IV** της παρούσας.

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του ΕΕΕΣ στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες του **Παραρτήματος III** της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατά το άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. **Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω:

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω αναφερόμενων πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Α.Α.Δ.Ε., όπως αυτή εμφανίζεται στο taxisnet, από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δε διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, **επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης***). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου **2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του νόμου 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, **εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών (2021, 2022, 2023).** Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων ετών, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να καλύπτεται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι στοιχεία (I έως IV):

I) Κατάλογο των συμβάσεων που έχουν εκτελέσει επιτυχώς, ή έχουν συμμετάσχει στην εκτέλεση τους ως μέλη ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της παρούσας και οι οποίες είναι συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τον ακόλουθο Πίνακα:

A/A	ΦΟΡΕΑΣ - ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (εφόσον ο υποψήφιος μετείχε ως μέλος ένωσης εταιρειών)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (εφόσον ο υποψήφιος μετείχε ως μέλος ένωσης εταιρειών)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ* (τύπος & ημ/νία)
1.								
2.								
3.								
...								

Όπου:



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

A) Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι φορέας του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά **Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης** (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα). Από τα αποδεικτικά ορθής υλοποίησης θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να συμπεραίνεται η άρτια και σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους υλοποίηση της σύμβασης. Επιπλέον θα πρέπει να προκύπτει η ημερομηνία ολοκλήρωσής της, το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας και το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα, ενώ σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν προκύπτουν από τα Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης τότε υποβάλλονται αντίγραφα των συμβάσεων (**στην περίπτωση αυτή αρκεί και η απλή αναφορά του ΑΔΑΜ της σύμβασης εφόσον είναι διαθέσιμος**).

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου έκαστης σύμβασης, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

B) Αν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη (όπου κι εδώ από τα αναγραφόμενα θα πρέπει να συμπεραίνονται τα παραπάνω στοιχεία του σημείου Α). Σε περίπτωση που αυτό για λόγους δεόντως αιτιολογημένους δεν είναι δυνατό, τότε θα προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

Γ) Αν στις συμβάσεις του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

II) Τους κάτωθι πίνακες με τα στοιχεία των μελών που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας **υπαλλήλων** (ίδιοι πόροι) του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** (εφόσον υπάρχουν) του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1 και 2)

Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα Στελεχών (υπαλλήλων και υπεργολάβων) που θα καταθέσει ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών.

III) Τα Βιογραφικά σημειώματα των μελών που δηλώνονται στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας και τα οποία θα πρέπει να συνοδεύονται από: **α)** αντίγραφα πιστοποιήσεων μελών της Ομάδας Έργου και **β)** υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών και δεν απαιτείται να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

IV) Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο, είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι αναφερόμενα, εν ισχύ, πιστοποιητικά ή ισοδύναμα αυτών:

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας **ISO 22301:2012**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής - IT Service Management (**ISO/IEC 20000-1:2011**) ή ισοδύναμο, εν ισχύ.
- Πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας **ISO 37001:2016**, ή ισοδύναμο στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων

Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης και Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση**, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίον θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους ζητούμενους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης, το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.12. Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

B.13. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	σi	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Κ1	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	10%	σ1	
K1.1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων έργου	10%	σ1.1	§Α, § Β, § Γ και § Δ.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.2	Τεχνικές & Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	20%	σ2	
Κ.2.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος	5%	σ2.1	§ ΣΤ.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.2.2	Λειτουργίες / υποσυστήματα ψηφιακής λύσης υποστήριξης και	10%	σ2.2	§ ΣΤ.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	σi	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
	διαχείρισης της εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων			
Κ.2.3	Οριζόντιες Λειτουργίες Συστήματος	5%	σ2.3	§ ΣΤ.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ3	Μεθοδολογία Υλοποίησης	40%	σ3	
Κ3.1	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	10%	σ3.1	§ Ε και § Η.1, § Η.3, § Η.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας έργου	10%	σ3.2	§ Η.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ3.3	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης / Ομάδα Έργου	10%	σ3.3	§ Η.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ3.4	Φάσεις Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Σύμβασης	10%	σ3.4	§ Ζ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	30%	σ4	
Κ.4.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	8%	σ4.1	§ Δ.1 και § Ζ.2.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.4.2	Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας	3%	σ4.2	§ Δ.2 και § Ζ.2.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.4.3	Προμήθεια, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Διασύνδεση Συστήματος	7%	σ4.3	§ Δ.3 και § Ζ.2.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.4.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3%	σ4.4	§ Δ.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.4.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	4%	σ4.5	§ Δ.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
Κ.4.6	Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης	5%	σ4.6	§ Δ.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
	ΣΥΝΟΛΟ	100%		

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
<p>1.1 Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά του Αναδόχου.



- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρότασή του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

Ομάδα 2 - Τεχνικές & Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος

Για κάθε μία από τις Τεχνικές και Λειτουργικές περιοχές θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος συνοψίζονται ακολούθως:

2.1 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου ΣΤ.2 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

2.2 Λειτουργίες / υποσυστήματα ψηφιακής εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου ΣΤ.3 του Παραρτήματος Ι.

2.3 Οριζόντιες Λειτουργίες Συστήματος

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου ΣΤ.5 του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα 3 – Μεθοδολογία Υλοποίησης

Για κάθε μία από τις ενότητες θα αξιολογηθεί:

- Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των επιμέρους δραστηριοτήτων.
- Βαθμός εξειδίκευσης μεταξύ της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαιτήσεων του Έργου.
- Χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου
- Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
- Ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απομπλέκεται από κάποιον σημαντικό κίνδυνο ή/και επιτυγχάνει κάποιον σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- Ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των πρότυπων παραδοτέων
- Ανάλυση των φάσεων της προσέγγισης και της αντίστοιχης εμπλοκής των μελών της ομάδας έργου
- Βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου.
- Καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και στελέχη των εμπλεκόμενων φορέων.
- Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

3.1 Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Ε και Η1, Η3, Η5 του Παραρτήματος Ι.

3.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Η.2 του Παραρτήματος Ι.

3.3 Σχήμα Διοίκησης / Ομάδα Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Η.4 του Παραρτήματος Ι.

3.4 Φάσεις Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα σύμβασης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ζ του Παραρτήματος Ι.

Απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων.

Ομάδα 4 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Για κάθε μία από τις ενότητες θα αξιολογηθεί η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών:

4.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης 1.1 του Υποέργου 1 «Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων» και κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Δ.1 και Ζ.2.1 του Παραρτήματος Ι.

4.2 Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας

Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης 1.4 του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών» και κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Δ.2 και Ζ.2.5 του Παραρτήματος Ι.

4.3 Προμήθεια, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Διασύνδεση Συστήματος

Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» και κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Δ.3 και Ζ.2.6 του Παραρτήματος Ι.

4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Δ.4 του Παραρτήματος Ι.

4.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Δ.5 του Παραρτήματος Ι.

4.6 Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης

Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών κατά την υλοποίηση και η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών εγγύησης – συντήρησης και υποστήριξης.

Η κάλυψη των αναγκών των Παραγράφων Δ.6 του Παραρτήματος Ι.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Για τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου ισχύουν τα εξής:

- Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς στην περίπτωση που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας
- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαραβάτατοι όροι).
- Αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_j) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς j (B_j) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$(B_j) = \sigma_{1,1} \times k_{1,1} + \sigma_{1,2} \times k_{1,2} + \dots + \sigma_{m,n} \times k_{m,n}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Οι βαθμοί θα καταχωριστούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.2.2 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Το κριτήριο ανάθεσης υπολογίζεται **επί του συγκριτικού κόστους (Κ) κάθε προσφοράς**, το οποίο περιλαμβάνει:

- Το **συνολικό κόστος για τη σύμβαση**, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- Το **κόστος συντήρησης του 1ου έτους** {βλ. **διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 6: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις:

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της σύμβασης ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δε γίνεται να είναι μικρότερο του δύο επί τοις εκατό (2%) του συνολικού κόστους της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ που αντιστοιχεί στο Υποέργο 1, ή μεγαλύτερο από το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού κόστους της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ που αντιστοιχεί στο



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Υπόεργο 1 (βλ. Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 6:- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης).

- Το κόστος συντήρησης δύναται να αναπροσαρμοστεί μετά το πρώτο έτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.5 της παρούσας.

2.3.2.3 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, με συντελεστή βαρύτητας 80 για την τεχνική προσφορά και 20 για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μεγαλύτερο Λ**, το οποίο υπολογίζεται για την προσφορά *i* με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς <i>i</i>
K_{\min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς <i>i</i>
Λ_i	το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ , B) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου, έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση, ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια από τους ίδιους ή την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/ 13.06.2024) κοινή υπουργική απόφαση.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα,

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του νόμου 4412/2016.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό(ούς) φάκελο(ους)**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, **τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.**

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός νόμος 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός νόμος 4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του νόμου 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του νόμου 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
2. Ο αριθμός της Διακήρυξης.
3. Ο τίτλος της σύμβασης
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Άλλες Δηλώσεις**.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτόν τον σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης και βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ **με μοναδικό α/α αριθμό 363448**

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8) καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Διευκρινίζεται ότι αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ αυτής περιγράφοντας ακριβώς τον τρόπο με τον οποίο οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στο Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης.

Επίσης η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- υλικό τεκμηρίωσης
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικείμενου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 νόμος 4412/2016).

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία (συμπεριλαμβανομένου και τυχόν λέξεων όπως δωρεάν) που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει όλα τα σχετικά στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα και συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας. Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικώς επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας, κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή δίνει σχετικές οδηγίες στους Οικονομικούς Φορείς να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως οικονομική προσφορά), αναφέροντας το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο σημείο αυτό, και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτό.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δε δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του νόμου 4412/2016

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη

δ) η τιμή κάθε Υποέργου υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Υποέργου που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη και

ε) το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ είναι μικρότερο του δύο επί τοις εκατό (2%) του συνολικού κόστους της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ που αντιστοιχεί στο Υποέργο 1, ή μεγαλύτερο από το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού κόστους της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ που αντιστοιχεί στο Υποέργο 1 (βλ. Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 6:- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης).

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνική προσφορά, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του νόμου 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην παράγραφο 6.5 της παρούσας διακήρυξης περί αναπροσαρμογής τιμής αναφορικά με τις υπηρεσίες συντήρησης.

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιδ) της οποίας η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του νόμου 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ως εξής:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», την **Παρασκευή, 31 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 10:00π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμόζοντας κατά τα λοιπά τις κείμενες διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίσουν ή να ολοκληρώσουν τις σχετικές πληροφορίες ή την τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας τουλάχιστον δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών χαρακτήρας. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας **«Επικοινωνία»**:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του νόμου 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του νόμου 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του νόμου 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του νόμου 4412/2016 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δύναται να γίνει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του νόμου 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσον χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του νόμου 4412/2016, ως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του νόμου 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει τουλάχιστον ένα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε κατακύρωσης της σύμβασης είτε ματαίωσης της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του νόμου 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του νόμου 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις **σωρευτικά**:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ,

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του νόμου 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του νόμου 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 του νόμου 4412/2016 και 1 του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες, ως ισχύει.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του νόμου 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του νόμου 4412/2016 και 20 του Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του νόμου 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 του νόμου 4412/2016 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, **ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά**. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του νόμου 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δε θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989, ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του νόμου 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι τουλάχιστον κατά οκτώ (8) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, **ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των συμβατικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, πριν από την αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, η αξία

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τουλάχιστον έξι (6) μήνες.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας Διακήρυξης του Παραρτήματος V. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο http://www.eadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (greece20.gov.gr/epikooinwnia-dimosiotita).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ. i) έως iii) του Καν. 2021/241. Πιο συγκεκριμένα:



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,

ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του νόμου 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του νόμου 4412/2016.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του νόμου 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του νόμου 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του νόμου 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής που παρακολουθεί τη σύμβαση.



Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του νόμου 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση (ήτοι απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής), κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Ο.Δ.Ε που παρακολουθεί τη σύμβαση, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1 της παρούσας και συγκεκριμένα:

A. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην αύξηση του φυσικού αντικειμένου (εκπόνηση επιπλέον των 663 μελετών ταξινόμησης) έως του ποσού των εννιακοσίων εβδομήντα μία χιλιάδων εκατό ευρώ (€971.100,00), πλέον ΦΠΑ, ήτοι έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων τεσσάρων χιλιάδων εκατόν εξήντα τεσσάρων ευρώ (1.204.164,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

B. Πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την προμήθεια αδειών λογισμικού της ψηφιακής λύσης διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου εννιακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€1.969.500,00), μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού των δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων εκατόν ογδόντα ευρώ (2.442.180,00€).

Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης (A) και (B) ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής (ήτοι απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου) προς τον ανάδοχο της σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, ο οποίος (ανάδοχος) θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς. Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης των υπηρεσιών επέκτασης/βελτίωσης του φυσικού αντικειμένου δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Γ. Πριν τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης αδειών λογισμικού και λογισμικού εφαρμογών του Υποέργου 1, για μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης ενός (1) έτους, με τους ίδιους όρους παροχής υπηρεσιών συντήρησης με την εγγυητική περίοδο ως ακολούθως:

- **μονοετή συντήρηση**, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας διακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ενός ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (244.961,25€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού τριακοσίων τριών χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών (303.751,95€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.



και κατά μέγιστο

- **διετή συντήρηση**, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας πεντακοσίων δύο χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (€502.170,56 €), μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ποσού εξακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και πενήντα λεπτών (622.691,50€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται ετησίως, με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής (ήτοι απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου) προς τον ανάδοχο της σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς. Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης των υπηρεσιών συντήρησης προβλέπεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής της αμοιβής του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση διευκρινίζεται ότι η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης δεν είναι σε καμία περίπτωση υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή η οποία δύναται να τα ασκήσει, παρά μόνο εφόσον και έως το βαθμό που το κρίνει αναγκαίο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του νόμου 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον κάτωθι τρόπο πληρωμής 2).

Τρόποι Πληρωμής:

1)	<p>A. Υποέργο 1 (Φάσεις 1.1-1.5)</p> <p>Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για το Υποέργο 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων όλων των φάσεων του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p> <p>B. Υποέργο 2 (Φάσεις 2.1-2.5)</p> <p>Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για το Υποέργο 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων όλων των φάσεων του Υποέργου 2 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p>
2)	<p>A. Υποέργο 1 (Φάσεις 1.1-1.5)</p> <p>α. Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα των Φάσεων 1.1-1.3 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων των Φάσεων 1.1 έως και 1.3 του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p> <p>β. Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα της Φάσης 1.4 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων της Φάσης 1.4 του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p> <p>γ. Καταβολή του τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του παραδοτέου Π1.20 της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p> <p>δ. Καταβολή του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1 μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπόλοιπων παραδοτέων της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p> <p>B. Υποέργο 2 (Φάσεις 2.1-2.5)</p> <p>α. Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα των Φάσεων 2.1-2.3 του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων των Φάσεων 2.1 έως και 2.3 του Υποέργου 2 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p> <p>β. Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα της Φάσης 2.4 του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων της Φάσης 2.4 του Υποέργου 2 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p>

	<p>γ. Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα της Φάσης 2.5 του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων της Φάσης 2.5 του Υποέργου 2 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.</p>
3)	<p>A. Υποέργο 1 (Φάσεις 1.1-1.5)</p> <p>α. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για το σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 1 (χωρίς ΦΠΑ), με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής σύμφωνα με όσα περιγράφονται παρακάτω. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της εισπραχθείσας προκαταβολής.</p> <p>β. Καταβολή του σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος για το σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων των Φάσεων 1.1 έως και 1.3 του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της εισπραχθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ. Καταβολή του δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος για το σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων της Φάσης 1.4 του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της εισπραχθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής (ως άνω σημείο β.) για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ως άνω σημείο β.) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>δ. Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο της εισπραχθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής (ως άνω σημείο γ.) και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ως άνω σημείο γ.) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>B. Υποέργο 2 (Φάσεις 2.1-2.5)</p> <p>α. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος για το σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 2 (χωρίς ΦΠΑ), με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση</p>

	<p>θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής σύμφωνα με όσα περιγράφονται παρακάτω. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της εισπραχθείσας προκαταβολής.</p> <p>β. Καταβολή του είκοσι τοίς εκατό (20%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων των Φάσεων 2.1 έως και 2.3 του Υποέργου 2 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της εισπραχθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ. Καταβολή του σαράντα τοίς εκατό (40%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων της Φάσης 2.4 του Υποέργου 2 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο της εισπραχθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής (ως άνω σημείο β.) και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ως άνω σημείο β.) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>δ. Καταβολή του υπολοίπου του συνολικού συμβατικού τιμήματος για τα παραδοτέα του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 2.5 του Υποέργου 2 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο της εισπραχθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής (ως άνω σημείο γ.) και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (ως άνω σημείο γ.) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p>
--	---

Αναφορικά με τα προβλεπόμενα δικαιώματα προαίρεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που ενεργοποιηθούν, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως ακολούθως:

- Το συμβατικό τίμημα που αφορά στο δικαίωμα προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικειμένου θα πληρωθεί εφάπαξ, μετά την ολοκλήρωση του συνολικού συμβατικού αντικειμένου που παρασχέθηκε στο πλαίσιο του εν λόγω δικαιώματος προαίρεσης και μετά την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- Το συμβατικό τίμημα που αφορά στο δικαίωμα προαίρεσης της **παροχής υπηρεσιών διетоύς συντήρησης τεχνικής υποστήριξης και διетоύς συντήρησης λογισμικού εφαρμογών**, θα πληρώνεται για κάθε έτος, τμηματικά, σε δύο (2) ισόποσες δόσεις, **ήτοι ανά εξάμηνο**, μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης που παρασχέθηκαν κατά το ως άνω διάστημα αναφοράς (ήτοι εξάμηνο) και την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον:

1. Βεβαίωση της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που παρακολουθεί τη σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1 της παρούσας σχετικά με τα συμβατικές/α υπηρεσίες/είδη που παρασχέθηκαν.
2. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
3. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του αναδόχου
4. Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, χωρίς ΦΠΑ, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

5.1.3. Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- τον κωδικοποιημένο **Ενάρθρο**, για τις δαπάνες της σύμβασης που βαρύνουν τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και
- τον **σχετικό ΑΔΑ των αναλήψεων** για τις δαπάνες της σύμβασης που βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Επιπλέον ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι ο **1053.0000000000.0001**.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγω έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του νόμου 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα την ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, ανάλογα με τις περιστάσεις. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του νόμου 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,



γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, στην παρ. Δ.6. (Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης - Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών Συστήματος). Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δε στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του νόμου 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δε χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του νόμου 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του νόμου 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ήτοι την «**Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**» που έχει οριστεί για τη σύμβαση αυτή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager), που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣΨΔ. Ενδεικτικά στα καθήκοντα της ΟΔΕ είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγησή της ΟΔΕ η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή τον Επικεφαλής της ως άνω αναφερόμενης ΟΔΕ. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση Φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη/συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή και τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Διευκρινίζεται ότι η διάρκεια των επιμέρους Φάσεων της Σύμβασης, όπως αποτυπώνεται στην παρ. Ι.Ζ.1. «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Σύμβασης» του Παραρτήματος Ι, δύναται να αναπροσαρμόζεται, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου που παρακολουθεί τη Σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1 της παρούσας, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, **εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική διάρκεια των δεκατεσσάρων (14) μηνών της σύμβασης.**

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως

αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του νόμου 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) που συγκροτείται, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής για τον σκοπό της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του νόμου 4412/2016, ως ισχύει, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ως ακολούθως:

Η υποβολή των Παραδοτέων από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου Ι.Ζ. του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση. Η διαδικασία υποβολής του κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) γίνεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. Ι.Η.6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου (**στην περίπτωση αυτή εκδίδεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής**),

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις, ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς εάν μπορούν να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 α), ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις (πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής) της παραγράφου 6.3.2 β) - 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δε λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του νόμου 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

6.5.1 Αναφορικά με το συμβατικό τίμημα που αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης) προβλέπεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής του κόστους συντήρησης.

Το κόστος συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται βάσει του εκάστοτε ισχύοντος Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (Γ.Δ.Τ.Κ.) και σε κάθε περίπτωση η αναπροσαρμογή δεν θα ξεπερνά το 5% ετησίως.

Οι προσφερόμενες τιμές θεωρούνται σταθερές για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης συντήρησης. Μετά τον πρώτο χρόνο δύναται να αναπροσαρμοστούν σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$NEATIMH = Παλαιά\ τιμή \times (1 + \alpha)$$

- όπου $\alpha = \frac{\Gamma.Δ.Τ.Κ.(νέος) - \Gamma.Δ.Τ.Κ.(παλαιός)}{\Gamma.Δ.Τ.Κ.(παλαιός)}$
- Γ.Δ.Τ.Κ.(νέος): ο τελευταίος ανακοινωθείς Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή
- Γ.Δ.Τ.Κ.(παλαιός): ο Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή του αντίστοιχου μήνα του προηγούμενου έτους



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- ο Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

6.5.2 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.5.3 Στην περίπτωση, που κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο ανάδοχος.

6.7 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του νόμου 4412/2016. (άρθρο 18).

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην αναθέτουσα αρχή ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην αναθέτουσα αρχή όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία της σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στη σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα της σύμβασης δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία εκτέλεσής της. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της αναθέτουσας αρχής, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με τη σύμβαση, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή της.

Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης ή την πιθανή λύση της σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η αναθέτουσα αρχή, κάθε μέρος της σύμβασης ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στη σύμβαση και ευρίσκονται τυχόν στην

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης; εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του άρθρου 22 και 2 δ) iii του Κανονισμού 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

6.8 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της αναθέτουσας αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η αναθέτουσα αρχή συμβάλλει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της σύμβασης
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της σύμβασης
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της αναθέτουσας αρχής τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον ανάδοχο στο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής.

Επιπρόσθετα, η αναθέτουσα αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή θα κοινοποιήσει στον ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλειά του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

6.9 Κοινές υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες ημέρες** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της

Στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η τηλε-εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

6.10 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.11 Βελτιώσεις – Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου, το ανώτερο εντός ενενήντα (90) ημερών την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την προτεινόμενη αντικατάσταση.
- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση των μελετών, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή

καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.

- Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.
- Μετά την οριστική παραλαβή του συνολικού συμβατικού αντικειμένου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού, που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλον εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.
- Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας σε κάθε περίπτωση τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών της Αναθέτουσας Αρχής.

6.12 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

6.13 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επιπλέον ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με αυτή, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, ως υπεύθυνου επεξεργασίας και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του νόμου 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι του παρόντος δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

6.14 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, το λογισμικό εφαρμογών, τα δεδομένα και κάθε άλλο στοιχείο, έγγραφο ή αρχείο που θα παραχθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης καθώς και τα υπόλοιπα Παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθούν από τη χρήση του ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων λογισμικού εφαρμογών που προσδιορίζονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα, τα στοιχεία και τις εφαρμογές λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, με όρους ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να μελετά τους τρόπους λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού, να τις προσαρμόζει στις ανάγκες τους, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή να διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις των εφαρμογών

λογισμικού που έχουν επιφέρει σε οποιονδήποτε εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση των εφαρμογών λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας.

Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των μελετών και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6.15 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με τη σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους είναι ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να αναπτύσσονται με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

(α) να παρακολουθεί και να ελέγχει τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής που έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής,

(β) να έχει πλήρη πρόσβαση σε αυτές

Ο ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού που παρέχονται από τον ανάδοχο, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως το πέρας του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, των παραδοτέων του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται την αποτελεσματικότητα της χρήσης των παραδοτέων.

6.16 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6.17 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ι.Α. Περιβάλλον της Σύμβασης

Ι.Α.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης)	greece20.gov.gr Βλ. παρ. Α.1.1
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	mindigital.gr Βλ. παρ. Α.1.3
Φορέας Υλοποίησης	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ)	gsis.gr Βλ. παρ. Α.1.2
Φορέας Χρηματοδότησης – Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	mindigital.gr Βλ. παρ. Α.1.3
Φορέας Λειτουργίας	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ)	gsis.gr Βλ. παρ. Α.1.4
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.5

Ι.Α.1.1 Φορέας Διαχείρισης

Σύμφωνα με τον Νόμο 4738/2020 (Α' 207), η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης είναι αυτοτελής Δημόσια Υπηρεσία υπαγόμενη στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με σκοπό τον συντονισμό της σύνταξης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης που θα υποβληθεί προς έγκριση στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων, τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης που θα διατεθούν στην Ελλάδα.

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Υποστηρίζει και συντονίζει την προετοιμασία και υποβολή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

β. Παρακολουθεί και αξιολογεί τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων στην Ελλάδα, που θα χρηματοδοτηθούν από τους πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και παρέχει κατευθύνσεις προς τους αρμόδιους φορείς για την εφαρμογή, απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών αυτών.

γ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα, τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης.

δ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα αναθεωρήσεις και τροποποιήσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.

ε. Συντάσσει εκθέσεις υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και αναφορές για την επίτευξη των οροσέμων και στόχων του προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ. Διευκολύνει την επικοινωνία για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων.

Η Υπηρεσία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Διοικητής

- Γραφείο Διοικητή
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων & Έργων
 - Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Τεχνικής Παρακολούθησης
 - Τμήμα Απλούστευσης, Επιτάχυνσης & Τυποποίησης Διαδικασιών
 - Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
 - Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
 - Τμήμα Οργάνωσης & Προμηθειών
 - Τμήμα Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Υποστήριξης & Τηλεπικοινωνιών
 - Διεύθυνση Εκθέσεων & Αναφορών
 - Τμήμα Σχεδιασμού & Συλλογής Στοιχείων
 - Τμήμα Σύνταξης Εκθέσεων & Αναφορών

Ι.Α.1.2 Φορέας Υλοποίησης

Σύμφωνα με το ΠΔ 40/2020 (85 Α'/15.04.2020) ορίζεται η διάρθρωση και οι νέες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει ως αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και γενικότερα της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣΨΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σε εφαρμογή του άρθρου 37 του νόμου 4389/2016 (Α' 94), καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον, μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας, προστασίας υποδομών, λογισμικού και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Σε εφαρμογή του νόμου 4623/2019 και του νόμου 4635/2019 (167 Α΄/30.10.2019) η ΓΓΠΣΨΔ:

- Μετεξελιίσσεται σε Κέντρο Δεδομένων του Δημόσιου Τομέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη λειτουργίας, διαχείρισης και υποστήριξης των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών του Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), αξιοποιώντας τόσο τον κόμβο της όσο και τον κόμβο της ΚτΠ ΑΕ, προκειμένου σταδιακά να φιλοξενηθούν σε αυτές πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων και σε κάθε περίπτωση τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (εξαιρουμένων συγκεκριμένων διαβαθμισμένων συστημάτων), προκειμένου να παρέχει IaaS υπηρεσίες στο σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης.
- Έχει την αρμοδιότητα σύναψης κεντροκοποιημένων κυβερνητικών συμφωνιών με εταιρείες προμήθειας αδειών χρήσης πλατφόρμας λογισμικού, ώστε να κεντροκοποιηθεί η διαχείρισή τους και να είναι σε θέση να παρέχει PaaS υπηρεσίες στους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Μετά την 1^η/1/2022 η προμήθεια νέων αδειών χρήσης πλατφόρμας εμπορικού λογισμικού για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης γίνεται μόνο από τη ΓΓΠΣΨΔ.
- Αναλαμβάνει την ανάπτυξη και διαχείριση του ενιαίου «Δικτύου Δημόσιου Τομέα» και συντονίζει την εφαρμογή του ΣΥΖΕΥΞΙΣ στο σύνολο των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει το συνολικό πλαίσιο ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εξακολουθεί να σχεδιάζει, αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- Εξακολουθεί να φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και να την υποστηρίζει, σε εφαρμογή του νόμου 4389/2016.
- Αναλαμβάνει την παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει, τόσο τεχνικά όσο και με τη χρήση call center, τα έργα που απαιτούνται για την επίτευξη του σκοπού του, συμπεριλαμβανομένων οριζόντιων έργων Δημόσιας Διοίκησης (CRM, HRMS, Ψηφιακές Υπογραφές, κ.ά.), προκειμένου να παρέχει SaaS υπηρεσίες. Στο πλαίσιο αυτό:
 - Αναλαμβάνει τη δημιουργία, τη συντήρηση και την παραγωγική λειτουργία της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr που θα εξελιχθεί σε Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου.
 - Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει τη μοναδική ηλεκτρονική ταυτοποίηση πολιτών (eID) μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
 - Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μητρώο επικοινωνίας των μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης, επιτυγχάνοντας τη διασύνδεσή τους με μοναδικούς κωδικούς ταυτοποίησης φυσικών και νομικών προσώπων.
 - Αναλαμβάνει να δημιουργήσει κεντρική βάση καταχώρησης των στοιχείων επικοινωνίας όλων των πολιτών (ταχ. διεύθυνση, ηλ. διεύθυνση, διεύθυνση επικοινωνίας, αρ. κινητού τηλεφώνου κλπ.). Η κεντρική αυτή βάση θα διαθέτει αποκλειστικά προς ενημέρωση τα στοιχεία της σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Εγκρίνει τη διαλειτουργικότητα των μητρώων προσωπικών και μη προσωπικών δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης και προωθεί την καθολική επέκταση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης με ευθύνη του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΨΔ.
- Αναλαμβάνει τη λειτουργία ως το μοναδικό σημείο υποδοχής τιμολογίων για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Προμήθειες και ως ο κόμβος δρομολόγησης των στοιχείων τους στα πληροφοριακά συστήματα των αρμοδίων φορέων μέσω του ΚΕΔ. Παράλληλα, ορίζεται ως Εθνική Αρχή ΡΕΡΡΟΛ (ΡΕΡΡΟΛ Authority) με αρμοδιότητα να διευκολύνει τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο εντός της Ευρώπης (ΕΟΧ), καθορίζοντας σε εθνικό επίπεδο την πολιτική ηλεκτρονικής τιμολόγησης στους κανόνες ανταλλαγής τιμολογίων και στον καθορισμό των σχετικών τεχνικών προτύπων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης σε πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαρθρώνεται ως εξής:

- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων (υπαγόμενο απευθείας στον Γενικό Γραμματέα)
- Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (υπαγόμενο απευθείας στον Γενικό Γραμματέα)
- Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας Και Οπτικοακουστικών Έργων (υπαγόμενο απευθείας στον Γενικό Γραμματέα)
- Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (υπαγόμενη απευθείας στον Γενικό Γραμματέα), αποτελούμενη από 2 Τμήματα
- Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους, αποτελούμενη από 4 Τμήματα
 - Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Χρηστών, αποτελούμενη από 5 Τμήματα και
 - Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), αποτελούμενη από 3 Τμήματα.
- Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικού Τομέα και Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, αποτελούμενη από 3 Τμήματα, και

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από 4 Τμήματα.
- Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αποτελούμενη από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - Διεύθυνση Ψηφιακής Στρατηγικής, αποτελούμενη από 3 Τμήματα

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α'/15.04.2020) και στο Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α'/27.07.2023).

Ι.Α.1.3 **Κύριος του Έργου - Φορέας Χρηματοδότησης – Αναθέτουσα Αρχή**

Κύριος και Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, συστάθηκε με το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/8-7-2019), και στη συνέχεια η οργάνωση και λειτουργία του καθορίστηκε με το Π.Δ. 40/2020 (Α' 85), αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης, η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από την μετατροπή οποιαδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή, αυτή να απλοποιείται, προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

Μέχρι σήμερα η ψηφιακή πολιτική, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εξυπηρέτηση του πολίτη βρίσκονταν σε διαφορετικές οργανικές μονάδες. Ταυτόχρονα, διάσπαρτα ήταν και τα κρίσιμα κρατικά πληροφοριακά συστήματα, με αποτέλεσμα τον παράλληλο ή και αντικρουόμενο σχεδιασμό τους.

Πλέον, το Υπουργείο, σε επιχειρησιακό επίπεδο, έρχεται να διορθώσει τον κατακερματισμό μονάδων και συστημάτων που επηρεάζει την ποιότητα και το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ασφαλώς, το παραπάνω σχήμα προϋποθέτει τη συνεχή και αδιάλειπτη συνεργασία μεταξύ υπουργείων και φορέων, καθώς σκοπός αυτού του Υπουργείου είναι ακριβώς η Διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο καλείται να συντονίσει, να συμμετάσχει στον σχεδιασμό και να παρακολουθήσει την πρόοδο εφαρμογής κρίσιμων παρεμβάσεων του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητάς του που θα υλοποιηθούν από σημαντικό αριθμό Φορέων. Παράλληλα, το Υπουργείο παρακολουθεί την πρόοδο των παρεμβάσεων και αξιολογεί το βαθμό της επίτευξης των στόχων τους.

Ι.Α.1.4 **Φορέας Λειτουργίας**

Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ι.Α.1.5 **Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου της Σύμβασης**

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας της σύμβασης παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα. Πιο συγκεκριμένα:

- **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Για τη διαχείριση της σύμβασης ορίζεται «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)». Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η ΟΔΕ εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης και κοινοποιεί στο Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού & Διαχείρισης Έργων (ΑΤΣΠΔΕ), όπως και στην επιχειρησιακά αρμόδια Διεύθυνση.

Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Επικεφαλής της ΟΔΕ που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣΨΔ. Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και το συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) αποτελείται από τους:

- Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager): Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και δύναται να ταυτίζεται με τον Υπεύθυνο Παρακολούθησης Έργων (Program Manager) αυτού, εφόσον κριθεί σκόπιμο.
- Επιχειρησιακό Συντονιστή Ψηφιακής Δράσης (Project Owner): Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΨΔ που έχει την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων, καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με τον Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager).
- Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΨΔ και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης.
- Υπεύθυνο Διαδικασιών: Μεταξύ άλλων συμμετέχει στην κατάρτιση της σύμβασης και στην παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων, σε συνεργασία με τη Γενική Δ/ση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του ΥΨΗΔ. Υποστηρίζει την τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της πράξης και συντονίζει τις διαδικασίες για τη χρηματοδότησή του, για την οικονομική του διαχείριση καθώς και την τήρηση των υποχρεώσεων της ΓΓΠΣΨΔ προς τις αρχές χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις της Γενικής Δ/σης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του ΥΨΗΔ.
- Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – DPO): Μετέχει δεόντως και έγκαιρα σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του έργου, ενημερώνει τους εμπλεκόμενους σχετικά με τις υποχρεώσεις για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρέχει συμβουλές όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την εκτέλεσή της.
- Συντονιστή για Θέματα Διασύνδεσης, Φιλοξενίας και Συντήρησης Δράσης (Infrastructure Owner): Εγκρίνει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και τις τεχνολογίες ανάπτυξης και λειτουργίας του συστήματος, ώστε να είναι διασφαλισμένη η ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία. Συντονίζει όλους τους εμπλεκόμενους για θέματα διασύνδεσης της ψηφιακής υπηρεσίας στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας, για θέματα φιλοξενίας και συντήρησης καθώς και για ό,τι απαιτείται για την επιτυχή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία της σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Παραγωγικής Λειτουργίας. Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΨΔ που έχει την ευθύνη παροχής υπηρεσιών κυβερνητικού νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud).
- Υπεύθυνο Παραγωγικής Λειτουργίας (Operations Owner): Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΨΔ, συμμετέχει σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και έχει την ευθύνη διασφάλισης των συνθηκών ομαλής μετάβασης από την πιλοτική λειτουργία στην παραγωγική και αδιάλειπτη λειτουργία και τη διασφάλιση της μετέπειτα ομαλής λειτουργίας μέσω συμβάσεων συντήρησης κ.λπ.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)». Αρμοδιότητα της Επιτροπής Παραλαβής αποτελεί η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου (βλ. Παρ. 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης).

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

I.B. Υφιστάμενη Κατάσταση

I.B.1 Θεσμικό Πλαίσιο

I.B.1.1 Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη Διακυβέρνηση Δεδομένων

Στις 25 Νοεμβρίου 2020, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσίευσε τον **Κανονισμό για τη Διακυβέρνηση Δεδομένων**¹ (Data Governance Act – DGA) ως απάντηση στη δημόσια διαβούλευση σχετικά με την **ευρωπαϊκή στρατηγική για τα δεδομένα**². Μέρος της διαβούλευσης ήταν επίσης, ένα νομοθετικό πλαίσιο για κοινούς ευρωπαϊκούς χώρους δεδομένων και μία εκτελεστική πράξη σε έναν κατάλογο δεδομένων υψηλής αξίας βάσει της **ευρωπαϊκής οδηγίας για τα ανοικτά δεδομένα**³.

Η **διακυβέρνηση των δεδομένων** αναφέρεται σε ένα σύνολο κανόνων και μέσων για τη χρήση των δεδομένων, για παράδειγμα μέσω μηχανισμών, συμφωνιών και τεχνικών προτύπων κοινοχρησίας. Συνεπάγεται δομές και διαδικασίες για την ασφαλή κοινή χρήση δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω έμπιστων τρίτων μερών.

Ο Κανονισμός διευκολύνει την κοινοχρησία δεδομένων σε ολόκληρη την ΕΕ και μεταξύ τομέων, με σκοπό τη δημιουργία πλούτου για την κοινωνία, την αύξηση του ελέγχου και της εμπιστοσύνης τόσο των πολιτών όσο και των επιχειρήσεων όσον αφορά στα δεδομένα τους, αλλά και την προσφορά ενός εναλλακτικού ευρωπαϊκού μοντέλου ως προς την πρακτική χειρισμού δεδομένων των μεγάλων τεχνολογικών πλατφορμών.

Στη στρατηγική δεδομένων της Επιτροπής του Φεβρουαρίου 2020, έχουν προταθεί εννέα τέτοιοι χώροι δεδομένων, που καλύπτουν ένα φάσμα από τη βιομηχανία έως την ενέργεια και από την υγεία έως την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία. Ενδεικτικά οι προτεινόμενοι χώροι δεδομένων θα συμβάλουν στην πράσινη μετάβαση, βελτιώνοντας τη διαχείριση της κατανάλωσης ενέργειας, θα καταστήσουν πραγματικότητα την εφαρμογή εξατομικευμένης ιατρικής και θα διευκολύνουν την πρόσβαση στις δημόσιες υπηρεσίες.

Υλοποιώντας την εξαγγελία που περιλαμβάνεται στην Ευρωπαϊκή στρατηγική για τα δεδομένα, ο κανονισμός διαμορφώνει τη βάση για ένα **νέο ευρωπαϊκό μοντέλο διακυβέρνησης των δεδομένων**, το οποίο θα συνάδει με τις αξίες και τις αρχές της ΕΕ, όπως η **προστασία των δεδομένων προσωπικού**

¹ COM/2020/767 (final): Πρόταση ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ σχετικά με την ευρωπαϊκή διακυβέρνηση δεδομένων (Πράξη για τη διακυβέρνηση δεδομένων)

² COM/2020/66 (final): ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ, ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ Ευρωπαϊκή στρατηγική για τα δεδομένα

³ ΡΕ/28/2019/REV/1: Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

χαρακτήρα (ΓΚΠΔ), η προστασία των καταναλωτών και οι κανόνες ανταγωνισμού. Προσφέρει ένα εναλλακτικό μοντέλο ως προς τις πρακτικές διαχείρισης δεδομένων των μεγάλων τεχνολογικών πλατφορμών, οι οποίες μπορούν να αποκτήσουν μεγάλο βαθμό δύναμης στην αγορά, λόγω των επιχειρηματικών μοντέλων τους που συνεπάγονται τον **έλεγχο μεγάλου όγκου δεδομένων**.

Αυτή η νέα προσέγγιση προτείνει ένα μοντέλο που βασίζεται στην ουδετερότητα και τη διαφάνεια των διαμεσολαβητών δεδομένων, οι οποίοι είναι οι διοργανωτές κοινοχρησίας ή συγκέντρωσης δεδομένων, με σκοπό την αύξηση της εμπιστοσύνης. Προκειμένου να διασφαλιστεί η εν λόγω ουδετερότητα, ο διαμεσολαβητής κοινοχρησίας δεδομένων δε μπορεί να συναλλάσσεται όσον αφορά στα δεδομένα για δικό του λογαριασμό (π.χ. πωλώντας τα σε άλλη εταιρεία ή χρησιμοποιώντας τα για την ανάπτυξη του δικού του προϊόντος με βάση τα εν λόγω δεδομένα) και θα πρέπει να συμμορφώνεται με αυστηρές απαιτήσεις. Συγκεκριμένα, ο Κανονισμός περιλαμβάνει:

- σειρά μέτρων για την αύξηση της εμπιστοσύνης στην κοινοχρησία δεδομένων, δεδομένου ότι η έλλειψη εμπιστοσύνης αποτελεί επί του παρόντος μείζον εμπόδιο και έχει ως αποτέλεσμα το υψηλό κόστος,
- δημιουργία νέων κανόνων της ΕΕ για την ουδετερότητα που θα επιτρέπουν στους καινοτόμους διαμεσολαβητές δεδομένων να λειτουργούν ως αξιόπιστοι διοργανωτές της κοινοχρησίας δεδομένων,
- μέτρα για τη διευκόλυνση της περαιτέρω χρήσης ορισμένων δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του δημόσιου τομέα, όπως για παράδειγμα, η περαιτέρω χρησιμοποίηση των δεδομένων υγείας θα μπορούσε να προωθήσει την έρευνα για την εξεύρεση θεραπειών για σπάνιες ή χρόνιες ασθένειες,
- μέσα για να αποκτήσουν οι Ευρωπαίοι τον έλεγχο της χρήσης των δεδομένων που παράγουν, καθιστώντας ευκολότερη και ασφαλέστερη για τις επιχειρήσεις και τους ιδιώτες την οικειοθελή διάθεση των δεδομένων τους για το ευρύτερο κοινό καλό υπό σαφείς προϋποθέσεις.

Ι.Β.1.2 **Νόμος 4747/2020 για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες**

Ο Νόμος 4727/2020 (ΦΕΚ 184/23.09.2020) όπως τροποποιήθηκε από τον Νόμο 4961/2022 (ΦΕΚ 146/27.07.2022) επιχειρεί τη σύνταξη ενός μοναδικού, ενιαίου νομοθετικού κειμένου με αντικείμενο τη ρύθμιση θεμάτων ψηφιακής διακυβέρνησης στο δημόσιο τομέα και τη συγκρότηση της απαιτούμενης βάσης, πάνω στην οποία θα εξελιχθεί το Ψηφιακό Κράτος την επόμενη δεκαετία.

Οι κυριότερες διατάξεις του Νόμου συνοψίζονται στα εξής:

- Επανακαθορίζονται οι γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης, με στόχο την προώθηση της χρηστής διοίκησης, της διαφάνειας, της αρχής της ισότητας και της προσβασιμότητας για όλους τους πολίτες, της παραγωγής έγκυρων, ακέραιων, και επικαιροποιημένων ψηφιακών υπηρεσιών, διαδικασιών και δεδομένων, της αρχής της νομιμότητας, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας.
- Καθιερώνεται 12ψήφιος Προσωπικός Αριθμός (Π.Α.) ως αναγκαίος αριθμός υποχρεωτικής επαλήθευσης της ταυτότητας των φυσικών προσώπων στις συναλλαγές τους με το Δημόσιο.
- Θεσμοθετούνται ολοκληρωμένες ρυθμίσεις για την έκδοση ηλεκτρονικών εγγράφων και την ηλεκτρονική διακίνησή τους και εισάγονται ρυθμίσεις για την ισχύ των ηλεκτρονικών εγγράφων μετά την εκτύπωσή τους. Προβλέπεται ότι έγγραφα που εκδίδονται με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τους φορείς του δημόσιου τομέα και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Τέλος, η ισχύς των ηλεκτρονικών εγγράφων



επεκτείνεται και στις διαδικασίες ενώπιον όλων των δικαστηρίων, με τροποποίηση των σχετικών δικονομικών διατάξεων.

- Ορίζεται η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (Ε.Ψ.Π.) της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ως το κέντρο ψηφιακής εξυπηρέτησης για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών και ιδίως για τη διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων, η πρόσβαση στα οποία θα γίνεται με τους ίδιους όρους που γίνεται και για τα απλά έγγραφα.
- Ενσωματώνεται στο Ελληνικό δίκαιο η Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024 για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του Δημοσίου, με τις διατάξεις της οποίας διευρύνεται η αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που είτε βρίσκονται στην κατοχή φορέων του Δημοσίου, είτε χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους.
- Θεσμοθετείται το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (mitos.gov.gr), στο οποίο καταχωρούνται όλες οι ψηφιακές ή φυσικές διαδικασίες του Δημοσίου τομέα, ανεξαρτήτως εάν αφορούν παροχή δημόσιας υπηρεσίας σε πολίτες ή φορείς του ιδιωτικού τομέα ή εσωτερικές διαδικασίες του δημοσίου τομέα. Προβλέπεται ότι δεν μπορεί να υπάρξει καμία παρέκκλιση κατά την εφαρμογή της διαδικασίας από οποιαδήποτε αρμόδια υπηρεσία του Δημοσίου, καταργώντας φαινόμενα αυθαιρεσίας και περιττής γραφειοκρατίας.
- Προβλέπεται ότι το Δημόσιο θα δεσμεύει ζώνη συγκεκριμένων ραδιοσυχνοτήτων για δέκα (10) έτη, με σκοπό την αποκλειστική αξιοποίηση αυτής για σκοπούς έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε δίκτυα, προϊόντα και υπηρεσίες που λειτουργούν σε υποδομές δικτύων πέμπτης γενιάς (5G).
- Συστήνεται ανώνυμη εταιρεία «Συμμετοχές 5G Α.Ε.», με σκοπό την αξιοποίηση του «Ταμείου Φαιστός», αρχικό κεφάλαιο του οποίου αποτελεί μέρος των κρατικών εσόδων από τις δημοπρασίες του φάσματος 5G. Με το Ταμείο «Φαιστός» μπαίνουν οι προϋποθέσεις για τη δημιουργία ενός λειτουργικού και βιώσιμου οικοσυστήματος για την ανάπτυξη εφαρμογών και υπηρεσιών 5G, καθώς αποκλειστικός σκοπός του Ταμείου είναι οι επενδύσεις σε επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα ή στο εξωτερικό, υπό την προϋπόθεση ότι δραστηριοποιούνται στην έρευνα και στην ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών που λειτουργούν σε υποδομές 5G (ή σχετικές με αυτές) στην Ελλάδα.
- Καθίσταται υποχρεωτική η συμπερίληψη μελέτης ταξινόμησης δεδομένων (data classification) στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου για τα νέα πληροφοριακά συστήματα φορέων του δημοσίου τομέα.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ελληνική Πολιτεία επιχειρεί να ρυθμίσει μία σειρά από ζητήματα **ψηφιακής διακυβέρνησης**, μεταξύ των οποίων και αυτά της ευρύτερης διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριών του Δημοσίου, μέσα από ένα μοναδικό, ενιαίο νομοθετικό κείμενο.

Για πρώτη φορά γίνεται ρητή αναφορά και εισάγονται ειδικές ρυθμίσεις σε **κατηγορίες δεδομένων**, η αξιοποίηση των οποίων ενέχει ιδιαίτερα αυξημένο όφελος για την οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας, όπως τα δυναμικά δεδομένα (π.χ. περιβαλλοντικά δεδομένα, δεδομένα κυκλοφορίας, δορυφορικά δεδομένα, μετεωρολογικά δεδομένα, δεδομένα αισθητήρων), τα ερευνητικά δεδομένα και τα δεδομένα υψηλής αξίας (δηλαδή τα έγγραφα, η περαιτέρω χρήση των οποίων συνδέεται με σημαντικά οφέλη για την κοινωνία, το περιβάλλον και την οικονομία), ενώ επεκτείνεται η υποχρέωση διάθεσης προς περαιτέρω χρήση και σε έγγραφα, τα οποία εκδίδουν, στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων παροχής υπηρεσιών γενικού συμφέροντος, δημόσιες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένους τομείς, κρίσιμους για την εθνική οικονομία.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Παράλληλα, εντός του νέου θεσμικού πλαισίου, προωθείται η 'από σχεδιασμό' και 'εξ ορισμού' (by default and by design) **προστασία των προσωπικών δεδομένων στο Δημόσιο** και προβλέπεται ότι, όπου ο εν λόγω νόμος απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η σχετική δήλωση μπορεί να δίδεται και με χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Ειδικότερα, όσον αφορά στα **δεδομένα των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου**, τα οποία φιλοξενούνται σε υποδομές Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, το άρθρο 85 του Νόμου 4727/2020 ορίζει ρητά ότι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ), το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) και η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) προμηθεύονται κατά προτεραιότητα συνολικά για τους φορείς του δημοσίου τομέα υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους έναντι οποιωνδήποτε άλλων τεχνολογικών λύσεων, με σκοπό **την αποθήκευση δεδομένων**, τη φιλοξενία πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών των φορέων του δημοσίου τομέα, την παροχή υπηρεσιών νέφους προς τους φορείς του δημοσίου τομέα, την επιτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και το σχεδιασμό και την παραγωγική λειτουργία τεχνολογικών υποδομών και των πληροφοριακών συστημάτων.

Με βάση το άρθρο 85 του Νόμου 4727/2020 (Πολιτική υπολογιστικού νέφους), για τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων του δημοσίου τομέα που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) ή στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) ή στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud), η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., το Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. ή η Η.ΔΙ.Κ.Α. αντιστοίχως εκπονούν μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) ή στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) ή στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud), σε συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς ή με τους φορείς του δημοσίου τομέα προς τους οποίους η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., το Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. ή η Η.ΔΙ.Κ.Α. παρέχουν υπηρεσίες. Με βάση το άρθρο 74 του Νόμου 4961/2022 το οποίο τροποποιεί το άρθρο 85 του Νόμου 4727/2020, για τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων του δημοσίου τομέα που φιλοξενούνται στα τρία κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη από την 1η.1.2023 και μετά, την ευθύνη για τη μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) αναλαμβάνει ο φορέας που υποβάλλει το αίτημα φιλοξενίας.

Με βάση το άρθρο 87 (παρ. 4) του Νόμου 4727/2020 στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-cloud) εγκαθίστανται υποχρεωτικά όλες οι κεντρικές ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που διατηρούν όλα τα Υπουργεία, εκτός των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα Ν.Π.Δ.Δ. εκτός των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας, οι ανεξάρτητες αρχές και η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (Κ.Τ.Π. Α.Ε.) και αφορούν σε συναλλαγές με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες και τη δημόσια διοίκηση. Οι υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) των ανωτέρω φορέων μεταφέρονται και περιέρχονται στην κυριότητα της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. για τον σκοπό αυτό. Οι διατάξεις των παρ. 1 έως 6 δεν εφαρμόζονται στα διαβαθμισμένα συστήματα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, του Υπουργείου Εξωτερικών, του Λιμενικού Σώματος Ελληνικής Ακτοφυλακής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών. Επιπλέον, δεν εφαρμόζονται στα συστήματα της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών, στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), στους ακαδημαϊκούς και εκπαιδευτικούς φορείς, καθώς και στους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13α του Νόμου 4310/2014.

Με βάση το άρθρο 124 του Νόμου 5039/2023 με πράξη του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαπιστώνεται η εγκατάσταση των κεντρικών ηλεκτρονικών εφαρμογών και των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων των ως άνω φορέων του δημοσίου στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα G-Cloud. Με απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίζονται οι κεντρικές ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα, η διαδικασία εγγραφής των φορέων του δημοσίου τομέα, των παρόχων υπηρεσιών Cloud, τα στοιχεία που αναρτώνται και οι απαραίτητες τεχνικές και άλλες λεπτομέρειες για την εφαρμογή του άρθρου 87 του Νόμου 4727/2020.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η ΥΑ ΦΕΚ 464_Β/22-2-2023 καθορίζει τις λεπτομέρειες για την εγκατάσταση κεντρικών ηλεκτρονικών εφαρμογών και κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα G-Cloud ως ακολούθως: Με βάση το άρθρο 1 ως κεντρικές ηλεκτρονικές εφαρμογές και κεντρικά πληροφοριακά συστήματα των φορέων της παρ. 4 του άρθρου 87 του ν. 4727/2020 που οφείλουν να εγκατασταθούν στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), ορίζονται οι εφαρμογές και τα πληροφοριακά συστήματα που εξυπηρετούν τις επιχειρησιακές λειτουργίες δύο ή περισσότερων φορέων του Δημοσίου ή απευθύνονται καθολικά σε πολίτες ή/και επιχειρήσεις εξυπηρετώντας τους μέσω του διαδικτύου ή έξυπνων συσκευών (smart devices). Με βάση το άρθρο 2 (Υποβολή αιτημάτων εγκατάστασης στο G-Cloud) για την πραγματοποίηση εγκατάστασης στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα G-Cloud των κεντρικών ηλεκτρονικών εφαρμογών και των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων που διατηρούν οι φορείς της παρ. 4 του άρθρου 87 του Νόμου 4727/2020, οι φορείς οφείλουν να υποβάλλουν τεκμηριωμένα αιτήματα φιλοξενίας συστημάτων (εγκατάστασης) στο G-Cloud στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών και Κυβερνητικού Νέφους της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης κάνοντας χρήση σχετικής εφαρμογής η οποία συντηρείται από την ΓΓΠΣΨΔ. Στην τεκμηριωμένη αίτηση περιλαμβάνεται ύπαρξη μελέτης data classification. Ο φορέας που αιτείται φιλοξενίας (εγκατάσταση) οφείλει μετά την υποβολή του αιτήματος να επικαιροποιεί τα στοιχεία των αιτημάτων μηνιαίως ιδίως σε περίπτωση δράσεων υπό σχεδιασμό/υλοποίηση.

1.Β.2 Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud)

Με σκοπό την προώθηση της χρήσης του υπολογιστικού νέφους Cloud από την ελληνική δημόσια διοίκηση, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης σχεδιάζει και υλοποιεί μία ψηφιακή αγορά (digital marketplace) υπηρεσιών και εφαρμογών Cloud, στην οποία εγγράφονται οι φορείς του δημοσίου τομέα και οι πάροχοι υπηρεσιών Cloud, οι οποίοι αναρτούν ιδίως τις παρεχόμενες υπηρεσίες Cloud, τις τεχνικές λεπτομέρειες και τα κόστη προμηθειών.

Τα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη, δηλαδή Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) και Τομέα Υγείας (H-Cloud) μπορούν να διασυνδέονται, με σκοπό τη βέλτιστη παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών και τη δημιουργία συστημάτων εφεδρικής λειτουργίας, επιχειρησιακής συνέχειας και αποκατάστασης λειτουργίας από καταστροφές (disaster recovery), τηρώντας τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις της νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι αποκλειστικά αρμόδιο για τη χάραξη της πολιτικής χρήσης των υπολογιστικών υποδομών νέφους από τους φορείς του Δημόσιου Τομέα και τον καθορισμό των κριτηρίων για την επιλογή τεχνικών και μεθόδων για τη χρήση των υπηρεσιών νέφους.

1.Β.2.1Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)

Ως Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της ΓΓΠΣΨΔ, είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της ΓΓΠΣΨΔ, είτε αφορούν το δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΨΔ.

Στο Κυβερνητικό Νέφος του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) πρέπει υποχρεωτικά να εγκατασταθούν όλες οι κεντρικές ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που διατηρούν όλα τα Υπουργεία, εκτός των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα Ν.Π.Δ.Δ. εκτός των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας, οι ανεξάρτητες αρχές και η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (Κ.τ.Π. Α.Ε.) και αφορούν σε συναλλαγές με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες και τη δημόσια διοίκηση. Οι υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) των ανωτέρω φορέων μεταφέρονται και περιέρχονται στην κυριότητα της ΓΓΠΣΨΔ για το σκοπό αυτό.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Το Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud περιλαμβάνει:

- την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των Cloud Data Center, όσον αφορά στη φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, στην ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, backup, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στον κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

1.Β.2.2 Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud)

Ως Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της ΗΔΙΚΑ είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της ΗΔΙΚΑ είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται η ΗΔΙΚΑ

Στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud) πρέπει υποχρεωτικά να εγκατασταθούν όλες οι ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Υγείας, των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας, που αφορούν σε επεξεργασία ιατρικών δεδομένων, καθώς και σε συναλλαγές ιατρικής φύσεως πολιτών. Η ΗΔΙΚΑ υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement - SLA) στους ανωτέρω φορείς.

1.Β.2.3 Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud)

Ως Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός του ΕΔΥΤΕ είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος του ΕΔΥΤΕ είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται το ΕΔΥΤΕ.

Στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) πρέπει υποχρεωτικά να εγκατασταθούν όλες οι ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, των εποπτευόμενων φορέων του, καθώς και οι εφαρμογές και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα. Η ΕΔΥΤΕ Α.Ε. υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement - SLA) στους ανωτέρω φορείς.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Το **Υποέργο 1** της παρούσας σύμβασης αποσκοπεί στη διαμόρφωση των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων, καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Επισημαίνεται ότι, στο αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνεται και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδίασης του πλάνου διακυβέρνησης έργου (project governance plan) και κατάρτισης οδικού χάρτη (roadmap) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders) και την αποτελεσματική εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη (βλ. παρ. Δ.2 του Παραρτήματος Ι).

Ι.Γ. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης

Ι.Γ.1 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποσκοπεί στη διαμόρφωση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, της εγκυρότητας, της σχετικότητας και χρηστικότητας, της ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης και ταξινόμησης των δεδομένων που φιλοξενούνται στις υποδομές των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), σε πλήρη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως αυτό που σχετίζεται με τη διαχείριση των δημόσιων δεδομένων και εγγράφων, καθώς και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ).

Η διαμόρφωση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud) αποσκοπεί στη δημιουργία αξίας από τα πληροφοριακά αγαθά του δημοσίου, επιτρέποντας μεγαλύτερη και ευκολότερη πρόσβαση στα διαθέσιμα δεδομένα, κοινή χρήση και ενοποίηση σε οργανωτικό επίπεδο και πέραν αυτού, αύξηση της συνολικής παραγωγικότητας και των επιδόσεων των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης.

Επιπλέον, το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των εξακοσίων εξήντα τριών (663) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήδη φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ). Το πρότυπο της μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα αναπτυχθεί, θα χρησιμοποιείται στο εξής για όλα τα πληροφοριακά συστήματα πριν από την εγκατάστασή τους στο G-Cloud.

Οι βασικοί στόχοι του έργου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Τη δημιουργία του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών.
- Τον καθορισμό των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Την ανάπτυξη της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη καθώς και τη θέσπιση του πλαισίου, της υποδομής, της ικανότητας και των δυνατοτήτων διακυβέρνησης των δημόσιων δεδομένων, της πολιτικής για τα ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα, και για την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.
- Την εκπόνηση οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή (rollout) του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Τον σχεδιασμό μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη.
- Τον σχεδιασμό, την προτυποποίηση της διαδικασίας και την ανάπτυξη ενός προτύπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ).
- Την εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των εξακοσίων εξήντα τριών (663) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου τα οποία φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΨΔ.
- Την εγκατάσταση και παραμετροποίηση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος, με σκοπό την αυτοματοποιημένη και αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Η υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θα συμβάλει στην ανάπτυξη της συνολικής στρατηγικής και πολιτικής διακυβέρνησης των δεδομένων των συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές Κυβερνητικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), ως μέρος της ευρύτερης εθνικής στρατηγικής για την οικονομία των δεδομένων (data economy), καθώς και στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της ψηφιακής διακυβέρνησης, εστιάζοντας στην αποτελεσματική, ασφαλή και προτυποποιημένη (επανα)χρησιμοποίηση των δημόσιων δεδομένων. Η ευρεία χρήση των δημόσιων δεδομένων θα έχει μετασχηματιστική επίδραση σε όλους τους τομείς της οικονομίας και θα δημιουργήσει ευκαιρίες για τη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης και σημαντικές προοπτικές οικονομικής ανάπτυξης.

Ι.Γ.2 Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι στόχοι της σύμβασης θα επιτευχθούν μέσω της υλοποίησης των ακόλουθων δύο (2) διακριτών υπο-έργων, όπως αυτά περιγράφονται ακολούθως:

Υποέργο 1 – Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών

Αντικείμενο του υποέργου με τίτλο «Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών» αποτελεί ο καθορισμός των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους (G-Cloud, H-Cloud και RE-Cloud).

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υπο-έργου της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες δράσεις:



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Στον σχεδιασμό και ανάπτυξη του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους σε συμφωνία με το άρθρο 85 του Νόμου 4727 / 2020, όπως αυτός ισχύει.
- Στον καθορισμό των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους.
- Στην ανάπτυξη της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη καθώς και στη θέσπιση του πλαισίου, της υποδομής, της ικανότητας και των δυνατοτήτων διακυβέρνησης των δημόσιων δεδομένων, της πολιτικής για τα ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα, και για την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.
- Στη διαμόρφωση Εθνικής Στρατηγικής για τα δεδομένα.
- Στην εκπόνηση οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Στον σχεδιασμό μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη.
- Στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων στα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Το αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου εξειδικεύεται στις ακόλουθες επιμέρους δραστηριότητες:

- Αξιολόγηση, κατανόηση και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και των μελλοντικών αναγκών που σχετίζονται με το πλαίσιο της Διακυβέρνησης Δεδομένων των υπηρεσιών των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Προσδιορισμό του οράματος και των στρατηγικών στόχων για το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων που αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της χρήσης των κυβερνητικών υποδομών υπολογιστικού νέφους, σύμφωνα με το Άρθρο 85 του Νόμου 4727 / 2020.
- Κατανόηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης δομής δεδομένων, των δυνατοτήτων, της ωριμότητας και της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης και της χρήσης των δεδομένων του Δημοσίου (μελέτη αξιολόγησης ετοιμότητας).
- Συλλογή, ανάλυση και χαρτογράφηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη διακυβέρνηση δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.
- Καθορισμό του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.
- Καθορισμό του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων που θα καλύπτει τομείς όπως, οι αρχές της αρχιτεκτονικής δεδομένων, η μοντελοποίηση δεδομένων, η αποθήκευση δεδομένων, η



ασφάλεια, η εμπιστευτικότητα και η προστασία δεδομένων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), όπως αυτός εξειδικεύτηκε και τέθηκε σε εφαρμογή από την εθνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019), η ενοποίηση δεδομένων, καθώς και ο προσδιορισμός των κρίσιμων πεδίων (critical fields) των δεδομένων του Δημοσίου και των δεδομένων αναφοράς που τηρούνται στα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη, όπως επίσης ο έλεγχος και η χρήση τους.

- Σχεδιασμό ενιαίας οργανωτικής δομής διακυβέρνησης δεδομένων του Δημοσίου που θα περιλαμβάνει τον καθορισμό ρόλων και το διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων διακυβέρνησης ανά ρόλο (συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων επιτροπών διακυβέρνησης δεδομένων).
- Ανάπτυξη της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη καθώς και ευρύτερα των δημόσιων δεδομένων σε σχέση με τα ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα, και την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.
- Καθορισμό ενός συνόλου κατευθυντήριων γραμμών (guiding principles) που θα διέπουν το υπό διαμόρφωση Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Αξιολόγηση εναλλακτικών μοντέλων λειτουργίας διακυβέρνησης δεδομένων και επιλογή του βέλτιστου λειτουργικού μοντέλου βάσει των προκαθορισμένων αναγκών και απαιτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη διεθνείς καλές πρακτικές, μεθοδολογίες και πρότυπα.
- Σχεδιασμό προτυποποιημένων διαδικασιών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, που θα καλύπτουν ενδεικτικά τις περιοχές της ιδιοκτησίας, της επιμέλειας και της διαχείρισης δεδομένων συμπεριλαμβανομένου του πρωτοκόλλου αλλαγής περιεχομένου των αρχείων και των πεδίων.
- Εκπόνηση των Πολιτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής.
- Ανάπτυξη ενιαίου πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων της πολιτικής, των διαδικασιών, της μεθοδολογίας και του γενικού σχήματος ταξινόμησης των δεδομένων.
- Σχεδιασμό πλαισίου κατηγοριοποίησης δεδομένων (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields) των εφαρμογών, διοικητικών και επιχειρησιακών εκθέσεων που άπτονται του πεδίου εφαρμογής, οι οποίες θα πρέπει να διέπονται από τους ορισμούς και τους κανόνες κατηγοριοποίησης κρίσιμων πεδίων.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.
- Ανάπτυξη οδικού χάρτη ενεργειών των επιμέρους έργων εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων με την υλοποίηση των κατάλληλων τεχνολογικών λύσεων για τις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Υποέργο 2 – Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)

Το αντικείμενο του συγκεκριμένου υποέργου της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των εξακοσίων εξήντα τριών (663) πληροφοριακών συστημάτων με δομημένες βάσεις δεδομένων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήδη φιλοξενούνται στην



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

υποδομή του Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ). Το πρότυπο της μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα αναπτυχθεί για να εξυπηρετήσει την εκπλήρωση των στόχων του υπο-έργου, θα χρησιμοποιείται στο εξής για όλα τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων του Δημοσίου Τομέα πριν από την εγκατάστασή τους στο G-Cloud.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Νόμου 4727/2020, απαραίτητη προϋπόθεση για την εγκατάσταση και φιλοξενία ενός πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud, είναι η εκπόνηση μελέτης ταξινόμησης δεδομένων, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά τη φάση σχεδιασμού του έργου, σε πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις αρχές, τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τα πρότυπα που αφορούν στην ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων, όπως ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), και θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύει το πλάνο εγκατάστασης κάθε πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud.

Συγκεκριμένα, για τα εξακόσια εξήντα τρία (663) υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές με δομημένες βάσεις δεδομένων στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΨΔ, υπάρχει η ανάγκη και υποχρέωση εκπόνησης ισάριθμων μελετών ταξινόμησης δεδομένων, σε συνεργασία με τους φορείς του Δημοσίου Τομέα προς τους οποίους η ΓΓΠΣΨΔ παρέχει υπηρεσίες.

Σε αυτό το πλαίσιο, αποτέλεσμα της υλοποίησης του συγκεκριμένου υπο-έργου αποτελεί η δημιουργία ενός πρότυπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΨΔ. Η εκπόνηση των συγκεκριμένων μελετών θα πραγματοποιηθεί με την αξιοποίηση και υποστήριξη της κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, η οποία θα εγκατασταθεί σε υποδομή που θα διαθέσει η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ στον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της παρούσας σύμβασης, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.

Η τυποποίηση αποσκοπεί στην καθιέρωση και εφαρμογή ενιαίου πλαισίου ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), με βάση το είδος τους, το επίπεδο ευαισθησίας τους, την αξία και την επιχειρησιακή κρισιμότητά τους, σε συνάρτηση με την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας, καθώς και την προωθούμενη μεταρρύθμιση του Άξονα 2.2 (Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους) του ΕΣΑΑ ([Ελλάδα 2.0](#)) που αφορά στη «Στρατηγική και τις πολιτικές Κυβερνοασφάλειας στο Δημόσιο και τις προηγμένες υπηρεσίες κυβερνοασφάλειας για κρίσιμες δημόσιες υποδομές».

Ειδικότερα, η εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων θα συμβάλει στη βελτίωση της ασφάλειας και τη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, συνδράμοντας τους φορείς του Δημοσίου να αναγνωρίσουν τους τύπους των δεδομένων που τηρούν, επεξεργάζονται, διαχειρίζονται, και για λογαριασμό των οποίων εκπονούν απλές/σύνθετες αναλύσεις και αναπτύσσουν αλγόριθμους μηχανικής μάθησης τεχνητής νοημοσύνης ή μη. Η γνώση αυτή:

- Συμβάλλει στη βέλτιστη διαχείριση των κινδύνων και στη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Επιτρέπει τη σωστή ιεράρχηση των απαραίτητων ελέγχων ασφάλειας και επιχειρησιακής κρισιμότητας.
- Ενισχύει την παραγωγικότητα των στελεχών του Δημοσίου και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, απλοποιώντας την αναζήτηση και εύρεση των απαραίτητων δεδομένων/πληροφοριών.
- Μειώνει το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης, υποδεικνύοντας πλεονάζοντα δεδομένα (π.χ. καταχωρήσεις εις διπλούν).



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Ενισχύει την τεκμηρίωση των απαιτούμενων επενδύσεων στον τομέα της ασφάλειας δεδομένων.

Αναγνωρίζοντας τους τύπους των δεδομένων που τηρούνται και εντοπίζοντας την τοποθεσία κρίσιμων και ευαίσθητων δεδομένων, οι φορείς του Δημοσίου θα είναι σε θέση να ιεραρχήσουν και να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζουν ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα, να καθορίσουν το απαιτούμενο χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων, και να αξιολογήσουν καλύτερα τους κινδύνους, όπως για παράδειγμα τον αντίκτυπο μίας πιθανής παραβίασης ως αποτέλεσμα επίθεσης ή απειλής, καθορίζοντας και τους απαραίτητους μηχανισμούς διαχείρισης των πιθανών περιστατικών.

Επιπλέον, η συμμόρφωση με τους κανονισμούς είναι ιδιαίτερα κρίσιμη και προϋποθέτει ότι οι φορείς του Δημοσίου λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας ανάλογα με την κατηγορία/τύπο των δεδομένων που τηρούν, όπως για παράδειγμα τα προσωπικά δεδομένα των πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε πλήρη ευθυγράμμιση και εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), όπως αυτός ισχύει και έχει τεθεί σε εφαρμογή από την εθνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του συγκεκριμένου υπο-έργου καλείται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Τυποποίηση των μελετών ταξινόμησης, λαμβάνοντας υπόψη τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΓΚΠΔ), καθώς και άλλους παράγοντες που θα πρέπει να εξεταστούν για την ταξινόμηση των δεδομένων.
- Διεξαγωγή εξακοσίων εξήντα τριών (663) μελετών για τα πληροφοριακά συστήματα με δομημένες βάσεις που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), με τη χρήση κατάλληλα στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Ι.Γ.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Το παρόν έργο θα συμβάλει στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που σχετίζονται με α) τις πρακτικές διαχείρισης δεδομένων στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση, β) τη συλλογή, αποθήκευση, προστασία και διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων, γ) την εξασφάλιση του απορρήτου και αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και χρήσης δεδομένων και πληροφοριών, δ) τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικής χρήσης και τη βελτίωση της αξίας των πληροφοριών, ε) τον μεγάλο όγκο μελετών ταξινόμησης δεδομένων που πρέπει να διεξαχθούν και στ) τη δημιουργία σχεδίου / προτύπου για όλα τα μελλοντικά συστήματα πληροφοριών που θα εγκατασταθούν στο G-Cloud.

Η ανάπτυξη του κεντρικού πλαισίου για τη διακυβέρνηση και ταξινόμηση των δεδομένων του Δημοσίου θα έχει πολλαπλασιαστικά και μακροπρόθεσμα οφέλη για την ελληνική κοινωνία και οικονομία μέσα από:

- Τη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως αυτό που σχετίζεται με τη διαχείριση των δημόσιων δεδομένων και εγγράφων, την προστασία των δεδομένων, την ασφάλεια των πληροφοριών, μετριάζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τους σχετικούς κινδύνους.
- Τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών δημιουργίας, συλλογής, αποθήκευσης, πρόσβασης, χρήσης, επεξεργασίας, μοντελοποίησης, διατήρησης και διαγραφής και εν γένει την αύξηση των επιπέδων ποιότητας και επιχειρησιακής αξίας των διαθέσιμων δημόσιων δεδομένων.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Την υποστήριξη της λήψης των αποφάσεων και της χάραξης των πολιτικών βάσει τεκμηρίων και την ενίσχυση των εσωτερικών διαδικασιών του Δημοσίου Τομέα, μέσω εύκολα προσβάσιμων, αξιόπιστων, αμερόληπτων, διαλειτουργικών, ασφαλών και υψηλής ποιότητας δεδομένων.
- Την προώθηση της εφαρμογής της στρατηγικής ανοικτών δεδομένων του Δημοσίου Τομέα για τη συλλογή, την ανωνυμοποίηση, τη διαθεσιμότητα, ανάλυση και μοντελοποίηση των δεδομένων, στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός ευρύτερου οικοσυστήματος, με γνώμονα την παροχή βελτιωμένων ψηφιακών υπηρεσιών και προϊόντων προσανατολισμένων προς τον πολίτη.

Η προτυποποιημένη ταξινόμηση των δεδομένων του Δημοσίου θα συμβάλει καταλυτικά στον προσδιορισμό των διαφορετικών τύπων δεδομένων και βασικών ελέγχων ασφάλειας (security controls) για την προστασία των δεδομένων αποσκοπώντας:

- στην καθιέρωση ενιαίας πολιτικής ταξινόμησης δεδομένων, η οποία θα καθορίζει συγκεκριμένους στόχους, ροές εργασίας/διαδικασίες, σχήμα ταξινόμησης δεδομένων (data classification scheme) και ιδιοκτήτες δεδομένων,
- στον εντοπισμό των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που τηρούν, επεξεργάζονται, αναλύουν, μοντελοποιούν, ανταλλάσσουν και διαχειρίζονται οι φορείς του Δημοσίου,
- στην εφαρμογή τυποποιημένων ετικετών (labelling) για τη σήμανση των δεδομένων,
- στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου για τη βελτίωση των επιπέδων ασφάλειας και συμμόρφωσης των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τα δεδομένα,
- στην εφαρμογή ενιαίας πολιτικής μέσω του προτύπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης δεδομένων σε διαρκή βάση.

Επιπλέον, η ταξινόμηση των δεδομένων ενός πληροφοριακού συστήματος είναι θεμελιώδες στοιχείο ενός ολιστικού προγράμματος ασφάλειας και συμμόρφωσης δεδομένων, κυρίως για τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που τηρούν, επεξεργάζονται και διαχειρίζονται τεράστιο όγκο πληροφοριών. Η ταξινόμηση των δεδομένων συνιστά μία σταθερή βάση για την ευρύτερη στρατηγική κυβερνοασφάλειας, συμβάλλοντας στην καλύτερη κατανόηση της τοποθεσίας αποθήκευσης των ευαίσθητων και μη δεδομένων, τόσο εντός των εγκαταστάσεων ενός φορέα όσο και στις υποδομές υπολογιστικού νέφους (cloud infrastructure). Παράλληλα, η ταξινόμηση των δεδομένων θα οδηγήσει σε μείωση του κόστους αποθήκευσης και συντήρησης, καθώς συμβάλλει στην απαλοιφή των πλεοναζόντων δεδομένων.

Όσον αφορά στην ασφάλεια των δεδομένων, η ταξινόμηση είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για την προστασία κρίσιμων δεδομένων. Προσδιορίζοντας τους τύπους των αποθηκευμένων δεδομένων και εντοπίζοντας τα ευαίσθητα δεδομένα, οι φορείς του δημόσιου τομέα θα είναι σε θέση να:

- Ιεραρχήσουν τα μέτρα ασφαλείας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφαλείας με βάση την ευαισθησία των δεδομένων.
- Κατανοήσουν και προσδιορίσουν ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιεί ή να διαγράψει δεδομένα.
- Αξιολογήσουν τους κινδύνους, όπως τις επιχειρησιακές επιπτώσεις μίας παραβίασης, μίας επίθεσης ransomware ή άλλων απειλών ασφάλειας.

Η ασφαλής χρήση των δεδομένων θα επιφέρει σοβαρές αλλαγές σε όλους τους τομείς της οικονομίας και θα δημιουργήσει νέες ευκαιρίες για οικονομική ανάπτυξη, μέσω της ταξινόμησης των δεδομένων του δημόσιου τομέα με βάση το επίπεδο ευαισθησίας, την αξία και την κρισιμότητά τους. Ακόμα αναμένεται να

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

αυξήσει την παραγωγικότητα των χρηστών, να βελτιώσει τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και να μειώσει το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης των δεδομένων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, είναι πρόδηλα τα οφέλη από την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, καθώς θα συμβάλει αποφασιστικά:

- στη δημιουργία ενός κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των κρίσιμων δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους,
- στον προσδιορισμό των βασικών ελέγχων ασφάλειας για την προστασία των κρίσιμων δεδομένων υπηρεσιών των κυβερνητικών νεφών, συμβάλλοντας καθοριστικά στη βελτίωση της ασφάλειας, στη συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο (και ειδικότερα όσον αφορά στη διαχείριση δεδομένων και εγγράφων, την πρόσβαση σε αυτά, την προστασία των δεδομένων, την ασφάλεια πληροφοριών και την πνευματική ιδιοκτησία),
- στην αύξηση της αποδοτικότητας των πόρων διαχείρισης δεδομένων, καθώς θα γίνεται ιεράρχηση των μέτρων ασφάλειας, θα διενεργούνται έλεγχοι ασφάλειας βάσει της ευαισθησίας των δεδομένων, θα υπάρχει κεκτημένη γνώση του ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα και θα γίνεται αξιολόγηση των κινδύνων και του αντίκτυπου των απειλών ασφάλειας,
- στη βελτίωση του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εθνικής στρατηγικής για τα δεδομένα Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους και ευρύτερα τα δημόσια δεδομένα σε σχέση και με τα ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα, και την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα, στην ενδυνάμωση της διαδικασίας λήψης στρατηγικών αποφάσεων, στην ενίσχυση των εσωτερικών διεργασιών του δημόσιου τομέα, μέσω εύκολα προσβάσιμων, αξιόπιστων, αμερόληπτων, ασφαλών και υψηλής ποιότητας δεδομένων και κατ' επέκταση στη μείωση του κόστους αποθήκευσης και συντήρησής τους.

Ι.Δ. Υπηρεσίες Έργου

Ι.Δ.1 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων

Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εξετάσει την υφιστάμενη κατάσταση όσον αφορά στο ευρύτερο περιβάλλον διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων των συστημάτων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους και θα περιγράψει αναλυτικά τα βήματα υλοποίησης του συνόλου των εργασιών που παρατίθενται κατωτέρω, συνοδευόμενα από κατάλληλα επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει Ανάλυση των Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά από την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση των εργασιών να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Στο πλαίσιο εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους), λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο, ώστε τα εμπλεκόμενα μέρη να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα του Έργου κατά τον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Ειδικότερα, η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει:



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 8. Διαχείριση Αλλαγών
 9. Διοικητική Πληροφόρηση
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμό και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των υποδομών Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του ευρύτερου περιβάλλοντος, των αναγκών και των απαιτήσεων διαχείρισης των δεδομένων του Δημοσίου.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής του πληροφοριακού συστήματος κεντρικής διαχείρισης, υποστήριξης και λειτουργίας του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των υποδομών Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.
- Τεχνικές Προδιαγραφές για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης των Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

1. Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και των φάσεων αυτού
2. Η σχεδίαση του πληροφοριακού συστήματος (αρχιτεκτονική, περιβάλλον ανάπτυξης, συστημικό λογισμικό, όπου και εφόσον απαιτείται)
3. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος.
4. Πλάνο και προδιαγραφές διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα.
5. Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

και να προσαρμόσει ανάλογα με τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και να προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.

6. Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
7. Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης του συστήματος.
8. Τα σενάρια ελέγχου των λειτουργικών και ποιοτικών (μη λειτουργικών) χαρακτηριστικών του λογισμικού.

Τα Σενάρια Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

- Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
- Συμμόρφωσης με τις μη λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης και πιο συγκεκριμένα:
 - Επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
 - Ασφάλειας, όπου ελέγχεται κατά πόσον η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
 - Ελέγχων διαθεσιμότητας των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της Παρούσας.

1.Δ.2 Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας

Η συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών αφορά στην εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών, και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη του οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), καθώς και στον λεπτομερή σχεδιασμό του μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για το συνολικό πεδίο της εφαρμογής του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Ο Ανάδοχος καλείται να προδιαγράψει στην προσφορά του τη μεθοδολογική προσέγγιση που προτείνει να ακολουθήσει για την ανάπτυξη του οδικού χάρτη ενεργειών, ο οποίος θα απεικονίζει λεπτομερώς τα χρονοδιαγράμματα, τις συσχετίσεις και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των επιμέρους δράσεων για την πλήρη και αποτελεσματική εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη.

Συμπληρωματικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει τους απαιτούμενους μηχανισμούς διαχείρισης και ελέγχου του συνολικού πλάνου υλοποίησης, της ποιότητας των εργασιών και της διαχείρισης των αλλαγών, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και ενεργή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders) από την εκκίνηση έως την ολοκλήρωση του οδικού χάρτη ενεργειών, με σκοπό την παράδοση των αποτελεσμάτων εντός των καθορισμένων επιμέρους χρονοδιαγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εμπλεκόμενων μερών για ισχυρό έλεγχο, αποδοτική συνεργασία και αποτελεσματικούς μηχανισμούς συντονισμού και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος καλείται να μελετήσει ενδελεχώς το περιβάλλον του έργου και την ευρύτερη στρατηγική και τις πολιτικές διακυβέρνησης δεδομένων τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και τις σχεδιαζόμενες πολιτικές από πλευράς Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προκειμένου να συμβάλει στην ανάπτυξη της στρατηγικής για τη διακυβέρνηση των δημόσιων δεδομένων υπολογιστικού

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

νέφους και να διαμορφώσει τον προτεινόμενο οδικό χάρτη για την αποτελεσματική εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (συμπεριλαμβανομένων αξόνων/δράσεων προτεραιότητας – δεικτών και οροσήμων (milestones)).

Σκοπός του οδικού χάρτη είναι ο καθορισμός των στόχων, των προϋποθέσεων, των επιμέρους δραστηριοτήτων, καθώς και των αλληλεξαρτήσεων – συσχετίσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασιστεί σε μία ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση και στην τεκμηριωμένη εμπειρία του από ανάλογες δράσεις, ώστε να διασφαλίσει την έγκαιρη διάγνωση πιθανών επιπτώσεων από τη μετάβαση σε μία νέα κατάσταση, όπως αυτή θα διαμορφωθεί από την εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, την ελαχιστοποίηση του αντικτύπου αυτών και να διευκολύνει την ομαλή και έγκαιρη ανάπτυξη των αποτελεσμάτων του προγράμματος, επιτρέποντάς τους να αξιοποιηθούν αποτελεσματικά και χωρίς σοβαρά προβλήματα κατά την υλοποίησή του.

Σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τα εμπλεκόμενα μέρη που θα προσδιοριστούν στην αρχική φάση υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει και να προτεραιοποιήσει τις απαιτούμενες ενέργειες και προϋποθέσεις/προ-απαιτούμενα, λαμβάνοντας υπόψη τους πιθανούς περιορισμούς και τους στόχους – ορόσημα του πλάνου υλοποίησης, αποτυπώνοντας τις επιμέρους δράσεις σε ένα συνολικό χρονοδιάγραμμα, σε συνδυασμό με την προβλεπόμενη διαθεσιμότητα πόρων και λοιπούς σχετικούς παράγοντες, οι οποίοι δύνανται να επηρεάσουν την εφαρμογή του πλάνου, όπως για παράδειγμα οι απαιτούμενες αλλαγές σε θεσμικό/νομικό, οργανωτικό, τεχνολογικό επίπεδο, κοκ.

Επιπλέον, ο οδικός χάρτης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλους δείκτες αξιολόγησης της υλοποίησης του πλάνου (KPIs), κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, πιθανούς κινδύνους ή/και εμπόδια για την υλοποίηση, καθώς και τις αντίστοιχες προτεινόμενες ενέργειες μετριασμού τους. Ο οδικός χάρτης, που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος, θα λειτουργήσει ως ένα ολοκληρωμένο εργαλείο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της αποτελεσματικής εφαρμογής του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη.

Για την αποτελεσματική διαχείριση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της υλοποίησης του οδικού χάρτη, ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει το μοντέλο διακυβέρνησης έργου (project governance plan) για το συνολικό πεδίο της εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Το μοντέλο διακυβέρνησης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Οργανωτική Δομή Διακυβέρνησης (Governance Structure):** Καθορισμό των διαφορετικών επιπέδων και των κύριων ρόλων/επιτροπών στην οργάνωση του έργου, σε επίπεδο επιχειρησιακής διαχείρισης, συντονισμού, διεύθυνσης, υλοποίησης, κοκ.
- **Διαχείριση Εμπλεκόμενων Μερών (Stakeholders Management):** Καθορισμό όλων των εμπλεκόμενων μερών που δύνανται να επηρεάσουν ή να επηρεαστούν από την υλοποίηση του έργου, του απαιτούμενου βαθμού εμπλοκής τους, της στάσης τους απέναντι στην υλοποίηση του έργου και του αντικτύπου που έχει ο βαθμός εμπλοκής τους στην επιτυχία / αποτυχία του έργου.
- **Ρόλοι και Αρμοδιότητες (Roles & Responsibilities - RACI Matrix):** Καθορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων ανά επίπεδο του μοντέλου διακυβέρνησης του έργου.
- **Πλάνο Επικοινωνίας και Αναφορών (Communication & Reporting Plan):** Καθορισμό του πλάνου και των μηχανισμών επικοινωνίας και δημιουργίας αναφορών για την πορεία υλοποίησης του έργου.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- **Πλάνο Διαχείρισης Κινδύνων και Θεμάτων (Risk and Issue Management Plan):** Μέθοδο διάγνωσης, ταξινόμησης και διαχείρισης των κινδύνων και των θεμάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- **Δείκτες Αξιολόγησης Επιδόσεων (KPIs):** Καθορισμό δεικτών μέτρησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικής υλοποίησης και διαχείρισης του έργου.
- **Διαδικασία Ελέγχου και Παρακολούθησης της Υλοποίησης (Control & Monitoring Process):** Καθορισμό της διαδικασίας και των μηχανισμών ελέγχου και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου έναντι των προκαθορισμένων στόχων σε επίπεδο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

1.Δ.3 Υπηρεσίες Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Διασύνδεσης Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Υλοποίησης, Διαχείρισης και Υποστήριξης του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο προμήθειας της κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, οφείλει να πραγματοποιήσει όλες τις εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και διασύνδεσης που απαιτούνται, ώστε το σύστημα να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, βάσει των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης και σε συμφωνία με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του πλάνου υλοποίησης, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συγκεκριμένη Μεθοδολογία Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικού. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση για τον σχεδιασμό και υλοποίηση των προαναφερόμενων εργασιών.

Οι υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος αφορούν:

- στην εγκατάσταση της ψηφιακής λύσης στις υποδομές φιλοξενίας που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή,
- στην εκκίνηση και διαμόρφωση αρχικών ρυθμίσεων (configuration) για την ενεργοποίηση της λειτουργίας της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης,
- στην κατάλληλη προσαρμογή και παραμετροποίηση της ψηφιακής λύσης, καθώς και στην εξασφάλιση της διασύνδεσής της με τα συστήματα και υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους,
- στην εκτέλεση ελέγχων λειτουργικότητας και επίδοσης της λύσης, και
- στην τεκμηρίωση της ψηφιακής λύσης.

1.Δ.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας (α) στα στελέχη που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και τα οποία θα εμπλακούν στην εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου, των οδηγιών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, καθώς και (β) στους χρήστες και χειριστές της ψηφιακής λύσης, η οποία θα υποστηρίξει την εφαρμογή και συντήρηση του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του Έργου.

Η εκπαίδευση θα έχει ως στόχο την ενημέρωση και εξοικείωση των στελεχών με το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, καθώς και με την προσφερόμενη ψηφιακή λύση, η οποία θα

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

παρασχεθεί για να υποστηρίξει την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, βάσει του ρόλου τους στο προτεινόμενο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (τύπου σεμιναρίου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να εφαρμόσουν το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, καθώς και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση της ψηφιακής λύσης.
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διεξαγωγή εκπαίδευσης των χρηστών – στελεχών, με βάση το ρόλο τους στο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

- Στελέχη που θα εμπλακούν στην εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου, των οδηγιών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.
- Διαχειριστές και Χρήστες της Ψηφιακής Λύσης.

Τα τμήματα εκπαίδευσης θα είναι κατά μέγιστον 10μελή.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης που προτείνει (θεματικές ενότητες, ώρες εκπαίδευσης, αριθμός ομάδων, αριθμός εγχειριδίων κλπ.), θεωρώντας ότι τα παραπάνω είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις για το έργο. Το κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αποτυπώνεται διακριτά στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας 1.1 -Υπηρεσίες Υπόέργου 1)).

Ι.Δ.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας σε εικονικές συνθήκες λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος θα παρασχεθούν σε μία ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών της ΓΓΠΣΨΔ, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στο σχεδιασμό προτού η Ψηφιακή Λύση και τα Υποσυστήματα αυτής λειτουργήσουν στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για διάρκεια δύο (2) μηνών περιλαμβάνουν:

- Την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Ενότητα Δ.6 ακολούθως) με πλήρη διάθεση των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Την υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών on-site/on-the-job training επί τη βάση των προσφερόμενων Α/Μ εκπαίδευσης, όπως αυτοί θα κατατεθούν στην Προσφορά του Αναδόχου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς – Πίνακας 1.1 Υπηρεσίες Υποέργου 1 (Εκπαίδευση - Τεκμηρίωση)). Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του Αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Την υποστήριξη εσωτερικών χρηστών κατά τη λειτουργία του συστήματος, αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στην §Δ.6.4 καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου, σε συμμόρφωση με τα όσα κατ' ελάχιστον ορίζονται στην §Δ.6.4.

1.Δ.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης - Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών Συστήματος

1.Δ.6.1 Διάρκεια Περιόδου Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ) και Κόστος Συντήρησης

Ως ΠΕΣ ορίζεται η **συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης**, με έναρξη την **Οριστική Παραλαβή της Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων που περιλαμβάνεται στο φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1** της παρούσας σύμβασης και συνολική χρονική διάρκεια **τρία (3) έτη**.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή της Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων που περιλαμβάνεται στο φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1** της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή, είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες δωρεάν Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος / ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, συμπεριλαμβανομένης της χρονικής διάρκειας της Περιόδου Εγγύησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι αυτές που αναφέρονται στις παραγράφους Ι.Δ.6.2 – Ι.Δ.6.5.

Επιπλέον, εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου, υποχρεούται να παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες ως συντήρηση μετά την ολοκλήρωση της προσφερόμενης δωρεάν εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους της παρούσας ενότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων για την αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας και η προσαρμογή του συστήματος σε νέες απαιτήσεις.

Η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 1.3 και 4.5 της διακήρυξης.

Η σύμβαση συντήρησης θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δε θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, με δυνατότητα να αναπροσαρμόζεται ανά έτος, σύμφωνα με το Γενικό Δείκτη Τιμών, όπως περιγράφεται παρακάτω, καθώς και στην παράγραφο 6.5 της διακήρυξης.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο είδος και υπηρεσία. Το ετήσιο αυτό κόστος Συντήρησης θα θεωρείται σταθερό για τα επόμενα έτη συντήρησης και σε αυτό θα υπολογίζονται οι ετήσιες αναπροσαρμογές βάσει του τύπου που αναφέρεται στην παρ. 6.5.

Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τις αναλυτικά περιγραφόμενες υποχρεώσεις του στην παράγραφο § Δ.6.4.
- Το ετήσιο κόστος συντήρησης μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Συντήρησης (ΠΕΣ), δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 2% ή μεγαλύτερο του 5% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου που αφορά στο Υπόεργο 1 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας 1.4 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υποέργου 1 «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ»)).

Οι προσφερόμενες τιμές θεωρούνται σταθερές για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης συντήρησης. Μετά τον πρώτο χρόνο δύναται να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.5.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δε λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

1.Δ.6.2 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών των συστημάτων / εφαρμογών της Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (Υποέργο 1). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα ισχύουν κατά την περίοδο Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του συστήματος), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων που περιγράφονται ακολούθως, η ευθύνη βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου, ο οποίος θα εκδίδει μηνιαία στατιστικά για την παρακολούθηση όλων των μετρούμενων υπηρεσιών και θα τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.Δ.6.2.1 Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 19:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Ημέρες Μήνα (ΗΜ): το σύνολο των ημερών του μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

1.Δ.6.2.2 Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας

Το σύστημα συμπεριλαμβανομένων αφενός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του και αφετέρου όλων των κύριων και επιμέρους λειτουργιών του, έτσι όπως έχουν προβλεφθεί και παραληφθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο **24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους** και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99,9% σε μηνιαία βάση.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του πληροφοριακού συστήματος, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από τον λόγο

Συνολικός Χρόνος Αποκατάστασης

Συνολικό Διάστημα Αναφοράς

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Συνολικός χρόνος



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για τον μήνα αυτό.

- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών επί τις ημέρες σε μηνιαία βάση (24 x ΗΜ).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του συστήματος είναι 0,1%.

1.Δ.6.2.3 Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

1.Δ.6.3 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Απαιτήσεων σε Υπολογιστικούς πόρους

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου που σχετίζεται με τις απαιτήσεις του Αναδόχου σε Υπολογιστικούς Πόρους από την έναρξη των εργασιών της Φάσης 6 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» του Υποέργου 1, μέχρι την οριστική παραλαβή του συστήματος, καθώς και κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

1.Δ.6.3.1 Μη συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις σε Υπολογιστικούς Πόρους

Οι απαιτήσεις του Αναδόχου σε υπολογιστικούς πόρους (βλ. παρ. ΣΤ.2.3 Αρχιτεκτονική Λύση – Προδιαγραφές Φυσικής Αρχιτεκτονικής) και συγκεκριμένα:

1. σε μνήμη και πλήθος core όσον αφορά στις εικονικές μηχανές που θα του διατεθούν για όλο το διάστημα από την έναρξη της Φάσης 6 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» του Υποέργου 1 έως και την Περίοδο Εγγύησης,
2. στον χώρο αποθήκευσης για τη χρονική περίοδο από την έναρξη της Φάσης 6 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» του Υποέργου 1 έως και την Περίοδο Εγγύησης,

θα πρέπει να παραμείνουν σταθερές, όπως αποτυπώνονται στην τεχνική του προσφορά και θα αποτυπώνονται και στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση πρόσθετων αναγκών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει σχετικό αίτημα προς την αρμόδια Υπηρεσία για την Παρακολούθηση του έργου, εξηγώντας τους λόγους που οδηγούν στη ζητούμενη υπέρβαση, προκειμένου να διερευνηθεί αν αυτοί σχετίζονται με λανθασμένη εκτίμηση του μεγέθους του έργου από τον Ανάδοχο.

1.Δ.6.4 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάστασή τους τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Ι.Δ.6.4.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού.
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΨΔ.
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί.
4. Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
5. Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού.
6. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΨΔ.
7. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
8. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.
10. 10. Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk) ή/και on-site υποστήριξη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Δ.6.4.3.

Ι.Δ.6.4.2 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις ακόλουθες συνθήκες:

- I. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στη ΓΓΠΣΨΔ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- II. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών, δηλαδή της ΓΓΠΣΨΔ και του Αναδόχου.
- III. Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια και για αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Ι.Δ.6.4.3 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα την αποκατάσταση βλαβών.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς χρήστες και διαχειριστές του συστήματος, σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Η υπηρεσία Help Desk που θα παρέχεται από τον Ανάδοχο έχει ως στόχο την **καθολική υποστήριξη των χρηστών, διαχειριστών και λοιπών στελεχών** που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.
2. Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται σε δύο (2) κατηγορίες χρηστών:
 - Σε εσωτερικούς επιχειρησιακούς χρήστες (χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής) περιλαμβάνοντας την παροχή άμεσης τηλεφωνικής βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου, για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων, την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων.
 - Στους τεχνικούς διαχειριστές του συνολικού συστήματος η οποία περιλαμβάνει τηλεφωνική βοήθεια πρώτου επιπέδου (όπως στους εσωτερικούς χρήστες) και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο λογισμικό.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η Υπηρεσία, ο χρήστης και τα στοιχεία επικοινωνίας του, η περιγραφή βλάβης και η ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - Τηλέφωνο,
 - E-mail,
 - Fax,
 - ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
4. Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Ο φορέας θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης, που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό του φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.
6. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στους τεχνικούς διαχειριστές του (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
7. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στο φορέα έκθεση για τον βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 - Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
 - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία,) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων, που αναφέρονται στην παρούσα.
 - Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα **δέκα λεπτά (10')**.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Help Desk), πρέπει να παρέχεται **on-site υποστήριξη** από τον Ανάδοχο. Τα αιτήματα αυτά πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου για τα ακόλουθα:

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Ενημέρωση των στελεχών του φορέα για αναγκαιότητα αναβάθμισης σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος, του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή του λογισμικού (έτοιμου και εφαρμογών) του συστήματος.

1.Δ.6.5 Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη λογισμικού και έτοιμων πακέτων λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό, που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του συστήματος. Στο λογισμικό αυτό περιλαμβάνεται το λογισμικό, όπως αυτό καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό, που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, **να προμηθεύει για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή** και να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού χωρίς κόστος (Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας), μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού το αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ανακοίνωσή τους.

Με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και προκειμένου η εγκατάσταση του νέου λογισμικού να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

1.Δ.6.6 Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών, που κρίνονται απαραίτητες από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν στη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία τους, καθώς και την προληπτική συντήρηση, που αφορά στον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - Αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- **Μικρές Βελτιώσεις** (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών, που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού (χρήστη ή συστήματος), που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
 - Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής, που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες αναφέρονται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες αναφορές).

Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠ και σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

- **Βελτιώσεις** (Enhancements) – Αφορούν στη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές) οι οποίες περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/ υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού (χρήστη ή συστήματος), καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες αναφέρονται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες).
 - Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής.

Επισημαίνεται ότι κάθε διόρθωση, μικρή βελτίωση και βελτίωση στον κώδικα των εφαρμογών του Αναδόχου (σύμφωνα με την παραπάνω κατηγοριοποίηση) συνεπάγεται και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΨΔ.

Ανά έτος, ο προσφερόμενος χρόνος για τις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί από το φορέα λειτουργίας, είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) ανθρωπομήνες, το κόστος των οποίων θα συμπληρωθεί στον Πίνακα 5.1 «Ετήσια Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών» – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στους ανθρωπομήνες του παραπάνω πίνακα δεν υπολογίζεται ο χρόνος αποκατάστασης αιτημάτων που ανήκουν στην προαναφερθείσα κατηγορία «**Διορθώσεις**» σφαλμάτων, αλλά μόνο όσων ανήκουν στην κατηγορία «**Μικρές Βελτιώσεις**» και «**Βελτιώσεις**». Τα αιτήματα για Διορθώσεις σφαλμάτων θα υλοποιούνται χωρίς χρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή. Τα υπόλοιπα αιτήματα, εφόσον έχουν αναλωθεί οι 12 ανθρωπομήνες που αναφέρθηκαν παραπάνω, θα κοστολογούνται με βάση το πλήθος των ανθρωπομηρών που αναλώθηκαν για την υλοποίησή τους και την τιμή μονάδας του Πίνακα



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Οικονομικής Προσφοράς και το σχετικό τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά. Εάν ο συνολικός χρόνος υλοποίησης των αιτημάτων στη διάρκεια του έτους δεν υπερβαίνει τους ανωτέρω 12 ανθρωπομήνες, το ετήσιο κόστος θα αναπροσαρμόζεται (ήτοι μειώνεται), ώστε να συμπεριλάβει τον πραγματικό ανθρωποχρόνο που καταναλώθηκε.

Τέλος, σημειώνεται ότι για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης τύπου on-the-job-training (υπό κανονικές συνθήκες) στο τεχνικό προσωπικό της ΓΠΣΨΔ με αντικείμενο τις ανωτέρω αλλαγές / βελτιώσεις ή υπό μη κανονικές συνθήκες (όπως π.χ. η πρόσφατη πανδημία) με υπηρεσίες τηλεεκπαίδευσης. Το κόστος εκπαίδευσης συμπεριλαμβάνεται στην τιμή μονάδας του Πίνακα 5.2 «Υπηρεσίες Ετήσιας Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (μετά την οριστική παραλαβή)» – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Ι.Δ.6.7 Ενημερωτικά Εγχειρίδια και Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Αναθέτουσα Αρχή με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία των εφαρμογών. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται καταρτισμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη εντός της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ό,τι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

Ι.Ε. Προδιαγραφές Υλοποίησης Έργου

Ι.Ε.1 Προδιαγραφές Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ι.Ε.1.1 Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων – Γενικές Προδιαγραφές

Η διακυβέρνηση δεδομένων συνιστά ένα πλαίσιο εξειδίκευσης των δικαιωμάτων λήψης αποφάσεων σε συνδυασμό με ένα πλαίσιο λογοδοσίας για τη διασφάλιση των ορθών πρακτικών και ενεργειών κατά την αποτίμηση, τη δημιουργία, την, επεξεργασία και τον έλεγχο των δεδομένων.

Όσον αφορά στο απόρρητο των δεδομένων, η διακυβέρνηση των δεδομένων είναι εξαιρετικά κρίσιμη. Η διακυβέρνηση δεδομένων συνιστά ουσιαστικά ένα σύνολο διαδικασιών, μέσω των οποίων οι οργανισμοί διασφαλίζουν και διατηρούν το απόρρητο των δεδομένων τους. Αυτού του είδους οι πρακτικές θα πρέπει να σχεδιάζονται με τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα κάθε οργανισμού προσθέτουν αξία, είναι χρηστικά, ακριβή και ασφαλή.

Η διακυβέρνηση δεδομένων είναι επίσης το βασικό περίγραμμα, στο οποίο μπορεί να στηριχθεί ένας οργανισμός, ώστε να διασφαλίσει τη διαρκή συμμόρφωσή του με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο περί του απορρήτου των δεδομένων.

Η ύπαρξη συνεκτικού και ολοκληρωμένου πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων που συλλέγει και αποθηκεύει ένας οργανισμός. Το πλαίσιο συμβάλλει στο να διασφαλιστεί ότι όλα τα δεδομένα είναι ακριβή και πλήρη και παρέχει μια αίσθηση συνέπειας για όλα τα δεδομένα, καθώς εμπίπτουν κάτω από την ομπρέλα ενός κοινού πλαισίου διακυβέρνησης.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Με αυτόν τον τρόπο, τα υψηλής ποιότητας και πλήρη δεδομένα που διαθέτει ένας οργανισμός μπορούν να (επανα)χρησιμοποιηθούν πιο αποτελεσματικά. Τα δεδομένα που αποθηκεύονται σύμφωνα με τους κανόνες ενός καλά οργανωμένου πλαισίου διακυβέρνησης καθίστανται ευκολότερα προσβάσιμα και αξιοποιήσιμα στις διαδικασίες υποστήριξης της λήψης αποφάσεων.

Τέλος, ένα καλά δομημένο πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων παρέχει την απαραίτητη τεκμηρίωση όσον αφορά στην εκπαίδευση του προσωπικού ενός οργανισμού αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των δεδομένων (data handling). Μέσω της κατάλληλης και διαρκούς εκπαίδευσης του προσωπικού στον τρόπο χειρισμού των δεδομένων, ελαχιστοποιούνται οι πιθανότητες παραβίασεως των μηχανισμών ασφάλειας, μετριάζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τους κινδύνους απώλειας δεδομένων ή ακόμα και παραβίασης κρίσιμων πληροφοριακών αγαθών.

Ι.Ε.1.2 Σχεδίαση Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Το πρώτο βασικό βήμα κατά τη σχεδίαση του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων περιλαμβάνει τον καθορισμό των στόχων της εφαρμογής του. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της σχεδίασης, θα πρέπει να διασφαλίσει ότι το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους είναι σε συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, όπως αυτά ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, και ιδιαίτερα τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων. Εκτός αυτού, εξίσου σημαντικοί στόχοι στην επίτευξη των οποίων καλείται να συμβάλει ο Ανάδοχος κατά τη σχεδίαση και υποστήριξη της εφαρμογής του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων είναι η υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, η ενίσχυση της ασφάλειας των δεδομένων και η δημιουργία οφελών από την προστιθέμενη αξία που παράγεται από τα ίδια τα δεδομένα.

Το δεύτερο βασικό βήμα, το οποίο θα πρέπει να ακολουθήσει ο Ανάδοχος κατά τη σχεδίαση του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων συνίσταται στον καθορισμό των ζητημάτων - ερωτημάτων, τα οποία καλείται να αντιμετωπίσει το ίδιο το πλαίσιο. Αυτές οι πτυχές αποτελούν στην ουσία τη βάση που θα καθορίσει τα δομικά στοιχεία του ίδιου του πλαισίου σε επόμενο στάδιο.

Ένα σωστά ορισμένο πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων συμβάλλει στην ορθή και πλήρη κατανόηση των τύπων και της αξίας των δεδομένων που τηρεί ένας οργανισμός, διαμορφώνοντας ως εκ τούτου μία στέρεη και ενιαία αντίληψη του τι πρόκειται να απωλέσει ο οργανισμός, σε περίπτωση που αποτύχει να προστατεύσει αυτά τα δεδομένα.

Το σημαντικότερο ζήτημα το οποίο καλείται να λάβει υπόψη του ο Ανάδοχος κατά τη σχεδίαση του πλαισίου, αφορά στο κατά πόσον τα δεδομένα που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους είναι ασφαλή ή όχι. Η ασφάλεια των δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για τη διασφάλιση του απορρήτου των δεδομένων. Σε αυτό το σημείο, το πλαίσιο θα πρέπει να καλύψει περιοχές όπως, η προστασία λογισμικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα, οι διαδικασίες αυθεντικοποίησης των χρηστών, κ.ο.κ. Το καίριο ζήτημα της ασφάλειας παρέχει εικόνα σχετικά με την κατάσταση της τεχνολογικής υποδομής στο σύνολό της και θα πρέπει να αντικατοπτρίζεται στην προτεινόμενη δέσμη των απαιτούμενων μέτρων για την προστασία του απορρήτου των δεδομένων, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνεται εντός του σχεδιαζόμενου Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.

Η ασφάλεια των δεδομένων λειτουργεί επικουρικά στην επιδιωκόμενη συμμόρφωση με το κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο. Το υπό σχεδίαση πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων θα πρέπει να καταγράψει λεπτομερώς τις νομικές/κανονιστικές υποχρεώσεις που αφορούν στον τρόπο με τον οποίο συλλέγονται και αποθηκεύονται τα δεδομένα στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους, καθώς και στους πιθανούς νομικούς περιορισμούς που επιβάλλονται σχετικά με τη χρήση ή την αποδέσμευση αυτών των δεδομένων.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η διαθεσιμότητα των δεδομένων είναι επίσης μία πτυχή την οποία θα πρέπει να καλύπτει το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων. Συγκεκριμένα, όσον αφορά στη διαθεσιμότητα των δεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει και να λάβει υπόψη του, κατά τη σχεδίαση του πλαισίου, τον τρόπο με τον οποίο αποθηκεύονται τα δεδομένα, προστατεύονται μέσω δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, καθώς και τις διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων, σε περίπτωση περιστατικού που μπορεί να οδηγήσει σε απώλεια δεδομένων.

Τέλος, το πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων θα πρέπει να υπαγορεύει τα επίπεδα εξουσιοδότησης, αρμοδιότητας και εμπλοκής που θα έχει το προσωπικό – χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους, εντός του συγκεκριμένου πλαισίου.

Εξίσου σημαντικοί παράγοντες, που θα πρέπει να καλυφθούν από το πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων, είναι ο προσδιορισμός των ευαίσθητων δεδομένων, τα επίπεδα οργάνωσης των δεδομένων, καθώς και η ορθή ταξινόμηση των δεδομένων, με σκοπό τη μακροπρόθεσμη αποθήκευση και την ενδεχόμενη μελλοντική εκκαθάρισή τους.

1.Ε.1.3 Δομικά Στοιχεία Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους, το οποίο θα περιλαμβάνει μία συνεκτική δέσμη από πρότυπα (standards), κατευθυντήριες αρχές και κανόνες (guiding principles), πολιτικές και διαδικασίες, οι οποίες θα διασφαλίσουν την τήρηση των προτύπων, των κανόνων - αρχών και των πολιτικών σε διαρκή βάση. Το σύνολο της τεκμηρίωσης που θα αναπτυχθεί, θα αποτελέσει τον κορμό του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.

Τα τρία δομικά στοιχεία ενός πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων είναι οι άνθρωποι, οι διαδικασίες και η τεχνολογία. Συγκεκριμένα, οι άνθρωποι εφαρμόζουν το πλαίσιο, μέσω διαδικασιών οι οποίες υποστηρίζονται από την τεχνολογία. Τα στοιχεία αυτά συνιστούν τους πυλώνες, πάνω στους οποίους θα πρέπει να δομηθεί το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων εντός των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους.
- Καθορισμός ενός συνόλου προτύπων (standards) και κατευθυντήριων γραμμών (guiding principles) που θα διέπουν το υπό διαμόρφωση Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Εκπόνηση των Πολιτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής που θα καλύπτουν ενδεικτικά τις ακόλουθες περιοχές:
 - Ορισμός και Ιδιοκτησία Δεδομένων.
 - Καθορισμός Επιχειρησιακών Υπευθύνων και Ανάθεση Ρόλων.
 - Εγκυρότητα/Συνέπεια Δεδομένων (Data Consistency).
 - Διαχείριση Δεδομένων.
 - Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage).
 - Ταξινόμηση Δεδομένων (Data Classification).
 - Χρήση δεδομένων για προτυποποιημένες αναλύσεις και αναφορές.

- Διαμόρφωση σχεδίου Εθνικής Στρατηγικής για τα δεδομένα.
- Σχεδίαση και τεκμηρίωση προτυποποιημένων Διαδικασιών Διακυβέρνησης Δεδομένων που απαιτούνται εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, οι οποίες θα καλύπτουν ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) τις ακόλουθες περιοχές:

1. Αρχιτεκτονική Δεδομένων (Data Architecture)

Ο Ανάδοχος στην τεκμηρίωσή του θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο, με τον οποίο θα δομηθούν τα δεδομένα. Αυτό περιλαμβάνει τα ίδια τα δεδομένα και όλους τους πόρους που σχετίζονται με αυτά. Η συγκεκριμένη περιοχή του πλαισίου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις πολιτικές που καθορίζουν τα βήματα στη διαδικασία της διαχείρισης του κύκλου ζωής των δεδομένων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει και να εξετάσει τα δεδομένα που συλλέγονται, καθώς και τον τρόπο οργάνωσης και αποθήκευσής τους. Ένα άλλο βασικό στοιχείο της αρχιτεκτονικής δεδομένων είναι ο καθορισμός του τρόπου με τον οποίο τα δεδομένα θα επεξεργάζονται και θα αναλύονται, προκειμένου να είναι αξιοποιήσιμα και να (επανα)χρησιμοποιούνται σε διαρκή βάση.

2. Μοντελοποίηση Δεδομένων και Σχεδιασμός (Data Modelling and Design)

Η μοντελοποίηση των δεδομένων αναφέρεται στην πρακτική τεκμηρίωσης της επιχειρησιακής ανάλυσης και σχεδιασμού λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο θα σχεδιάζονται, αναπτύσσονται, ελέγχονται και διατηρούνται τα μοντέλα δεδομένων, ώστε να διασφαλιστεί ότι η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική δεδομένων είναι αξιόπιστη και λειτουργική.

3. Αποθήκευση και Λειτουργίες Διαχείρισης Δεδομένων (Data Storage and Operations)

Ο Ανάδοχος, στην τεκμηρίωσή του, θα πρέπει να συμπεριλάβει τις κατευθυντήριες οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο σχεδίασης των συστημάτων αποθήκευσης δεδομένων, τον τρόπο οργάνωσης των δεδομένων εντός των συστημάτων αποθήκευσης και τον τρόπο υλοποίησης των συστημάτων. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις σχετικές διαδικασίες για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων και τον τρόπο με τον οποίο θα καταστρέφονται στο τέλος του κύκλου ζωής τους (data retention period) σε συμφωνία και με το εκάστοτε ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

4. Ασφάλεια Δεδομένων (Data Security)

Η ασφάλεια δεδομένων αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο θα προστατεύονται όλα τα ψηφιακά δεδομένα αφού συλλεχθούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τη διαδικασία μέσω της οποίας θα διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, πιθανή παραβίαση, κυβερνοεπιθέσεις, κλοπές, κλπ. Το πεδίο της συγκεκριμένης περιοχής του πλαισίου θα καθορίσει τα δικαιώματα πρόσβασης στα επιμέρους σύνολα δεδομένων και τη διαδικασία αντίδρασης έναντι δυνητικά καταστροφικών συμβάντων (catastrophic events).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πλήρως τις κατάλληλες πολιτικές προστασίας δεδομένων και τις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών όπως, η διαρροή δεδομένων (data leakage) ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση των δεδομένων.

5. Ενοποίηση Δεδομένων και Διαλειτουργικότητα (Data Integration and Interoperability)

Στη συγκεκριμένη περιοχή του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει λεπτομερώς τη διαδικασία μέσω της οποίας θα διασφαλίζεται ότι όλα τα δεδομένα

είναι ομοιογενή και κατάλληλα οργανωμένα, αναλύοντας τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα, ανεξαρτήτως πηγής, θα είναι σε θέση να ενοποιηθούν με άλλα σύνολα δεδομένων και να χρησιμοποιηθούν συνδυαστικά, με σκοπό είτε την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, είτε την ανάλυση των επιχειρησιακών λειτουργιών, κοκ. Το πιο σημαντικό πρόβλημα που επιδιώκει να λύσει η ενοποίηση δεδομένων είναι η υιοθέτηση και εφαρμογή ενιαίων πολιτικών και πρακτικών ορθής διαχείρισης των δεδομένων για την προστασία του απορρήτου και τη διασφάλιση της βιωσιμότητάς τους.

Επιπλέον, η ενοποίηση δεδομένων διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα όλων των δεδομένων, που είναι ο πιο αποτελεσματικός τρόπος με τον οποίο ένας οργανισμός μπορεί να αποκτήσει εμπειριστατωμένες πληροφορίες, συνδυάζοντας όλα τα διαθέσιμα δεδομένα για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των επιχειρησιακών λειτουργιών και διαδικασιών. Στο παρόν έργο αυτή η δυνατότητα θα επιτρέψει στη ΓΠΣΨΔ δηλαδή στον φορέα λειτουργίας να παρέχει καλύτερες υπηρεσίες προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

6. Τεκμηρίωση και Περιεχόμενο (Documents & Content)

Τα έγγραφα και το περιεχόμενο εμπίπτουν στην κατηγορία των μη δομημένων (unstructured) δεδομένων, όπως για παράδειγμα τα αρχεία πολυμέσων, τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα έγγραφα, κοκ. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις απαραίτητες διαδικασίες για τον χειρισμό των μη δομημένων δεδομένων. Ειδικότερα, η κατηγορία των μη δομημένων δεδομένων θα πρέπει να ακολουθεί διακριτές διαδικασίες ευρετηρίασης (indexing), αποθήκευσης και προστασίας του απορρήτου. Στην τεκμηρίωση που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να καλύψει και τον τρόπο ειδικού χειρισμού αυτής της κατηγορίας δεδομένων, παρέχοντας σαφείς οδηγίες για τη δυνατότητα ενοποίησης αυτών των (μη δομημένων) δεδομένων με τα διάφορα υπο-σύνολα δομημένων δεδομένων.

1.Ε.2 Προδιαγραφές Ταξινόμησης Δεδομένων

1.Ε.2.1 Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων

Το πρωταρχικό στάδιο για την υλοποίηση ενός επιτυχημένου προγράμματος ταξινόμησης (classification) δεδομένων αποτελεί η ανάπτυξη του Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει κατάλληλα προσαρμοσμένο Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων για τα δεδομένα που διατίθενται στα συστήματα των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών G-Cloud, H-Cloud, και RE-Cloud, το οποίο θα ορίζει τις βασικές αρχές και τους κανόνες για τον προσδιορισμό και την ορθή ταξινόμηση των δεδομένων, με στόχο τον μετέπειτα προσδιορισμό των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας για την επαρκή προστασία των δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους (δημιουργία, αποθήκευση, χρήση/επεξεργασία, μεταφορά/διανομή, διαγραφή).

Το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΓΠΣΨΔ, την ισχύουσα Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και λοιπές σχετικές νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που διέπουν την προστασία των δεδομένων. Το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων που θα αναπτυχθεί, θα αξιοποιηθεί από τον Ανάδοχο για τη διεξαγωγή των μελετών ταξινόμησης που θα πραγματοποιηθούν στα ήδη εγκατεστημένα συστήματα στην υποδομή του G-Cloud στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ενώ επίσης θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις μελλοντικές μελέτες ταξινόμησης για την ένταξη Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων στο G-Cloud.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Ι.Ε.2.2 Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα δομημένο Σχήμα Ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές για την ταξινόμηση των δεδομένων με βάση το επίπεδο της κρισιμότητας και της αξίας τους για τον εκάστοτε Φορέα. Το Σχήμα Ταξινόμησης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας και ιδιωτικότητας των δεδομένων, καθώς και τον αντίκτυπο που θα μπορούσε να έχει για τον Φορέα η απώλεια, η διαρροή ή η παραποίηση τους. Ενδεικτικά, το Σχήμα Ταξινόμησης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Τα επίπεδα ταξινόμησης.
- Σύντομη περιγραφή του κάθε επιπέδου ταξινόμησης.
- Παραδείγματα των κατηγοριών δεδομένων που ταξινομούνται στο κάθε επίπεδο.

Ι.Ε.2.3 Πολιτική Ταξινόμησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει Κεντρική Πολιτική για την ταξινόμηση των δεδομένων, μέσω της οποίας θα περιγράφονται οι κατάλληλες οδηγίες και κατευθυντήριες αρχές αναφορικά με την ταξινόμηση και τη διαχείριση των δεδομένων. Μέσω της Πολιτικής, θα πρέπει να ορίζονται με σαφήνεια οι απαιτήσεις ταξινόμησης, όπως αυτές απορρέουν από τη φύση των δραστηριοτήτων του Δημόσιου Τομέα, αλλά και από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, οι έννοιες που σχετίζονται με την ταξινόμηση, τα επίπεδα ταξινόμησης και οι κανόνες βάσει των οποίων κατατάσσονται τα δεδομένα στις κατηγορίες ταξινόμησης.

Επιπροσθέτως, η πολιτική θα πρέπει να θέτει τους κανόνες που θα διέπουν την ετικετοποίηση (labeling) των δεδομένων, ώστε να επιτυγχάνεται η ευκολότερη εύρεση και ανίχνευση των δεδομένων. Τέλος, μέσω της Πολιτικής θα πρέπει να ορίζονται τα χρονικά πλαίσια και η συχνότητα της αναθεώρησης του σχήματος ταξινόμησης, καθώς και της επαναξιολόγησης της ταξινόμησης των Πληροφοριακών Πόρων.

Ι.Ε.2.4 Επαναξιολόγηση του Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων

Αξιοποιώντας την εμπειρία που θα έχει αποκομίσει ο Ανάδοχος από τη διεξαγωγή των μελετών ταξινόμησης, θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση των μελετών να επαναξιολογήσει το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων που αναπτύχθηκε στις αρχικές φάσεις υλοποίησης έργου, προκειμένου να αναγνωρίσει τυχόν διορθώσεις, τροποποιήσεις ή/και βελτιώσεις που πιθανόν να κριθούν σκόπιμες. Οι εν λόγω αλλαγές δύναται να αφορούν είτε επιμέρους κατηγορίες δεδομένων που χρήζουν επαναξιολόγησης για σκοπούς συνέπειας (consistency) μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων, είτε επιμέρους σημεία επί του Πλαισίου Ταξινόμησης που δύναται να απαιτούν αναδιατύπωση / αναθεώρηση, έχοντας πλέον ορατότητα και κατανόηση επί της πληροφορίας στο σύνολό της. Εφόσον αναγνωριστούν τέτοιου είδους αλλαγές, ο Ανάδοχος κατόπιν και της σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να προβεί στην υλοποίηση τους.

Ι.ΣΤ. Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Ι.ΣΤ.1 Γενικές Απαιτήσεις

Η ψηφιακή εφαρμογή θα διαδραματίσει καταλυτικό ρόλο στην υλοποίηση, συντήρηση και επικαιροποίηση του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης δεδομένων, υποστηρίζοντας τη διαδικασία δημιουργίας και διατήρησης ενός δομημένου συνόλου πολιτικών, διαδικασιών, υποστηρικτικών εγγράφων και απεικόνισης



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

δεδομένων / αναφορών που με τη σειρά τους θα ελέγχουν τον τρόπο διαχείρισης των δεδομένων ενός οργανισμού. Η ψηφιακή εφαρμογή δύναται να υποστηρίζει τη δυνατότητα διαφορετικών μοντέλων εξυπηρέτησης (on-premises / cloud / hybrid).

Σε εξαιρετικά πολύπλοκα περιβάλλοντα υβριδικών μοντέλων υπολογιστικού νέφους, όπως αυτά των τριών επιμέρους Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, RE-Cloud, H-Cloud), όπου τα συστήματα και αντιστοίχως τα δεδομένα αυτών αποθηκεύονται και τηρούνται σε πολλαπλές διαφορετικές τοποθεσίες - υποδομές και οι κανόνες διαχείρισης των δεδομένων ποικίλουν ανά σύστημα, υπάρχει ανάγκη για την εγκατάσταση μίας σύγχρονης και προηγμένης ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης δεδομένων.

Σε αυτό το πλαίσιο, η προσφερόμενη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο ψηφιακή λύση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες βασικές λειτουργικές και τεχνολογικές απαιτήσεις:

1. Ιδιοκτησία και διαφύλαξη δεδομένων (Data ownership and stewardship)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει υποστηρικτικές λειτουργίες προς τους ιδιοκτήτες και θεματοφύλακες των δεδομένων κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, όπως ο ορισμός των δεδομένων, η παροχή πρόσβασης στα δεδομένα σε συνάρτηση με τις ισχύουσες πολιτικές και κανόνες, καθώς και η διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων όσον αφορά στη συνοχή, την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.

2. Ανακάλυψη και καταγραφή δεδομένων (Data discovery and capturing)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης σάρωσης, εντοπισμού και καταγραφής των δεδομένων από πολλαπλές πηγές, διαφορετικά συστήματα ανεξαρτήτως τεχνολογίας (technology agnostic). Αυτή η δυνατότητα θα περιλαμβάνει τη σάρωση διαφορετικών αποθετηρίων δεδομένων.

3. Δημιουργία καταλόγου (Data Catalog)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας καταλόγου δεδομένων (data catalog) με σκοπό την ενίσχυση της αναζήτησης και της ευρετηρίασης των δεδομένων, βάσει των μεταδεδομένων που έχουν αναγνωριστεί από τη σάρωση των διαφορετικών συστημάτων / αποθετηρίων δεδομένων / λοιπών πηγών πληροφορίας.

Η τεχνολογική λύση θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη λειτουργικότητα χαρακτηρισμού και κατηγοριοποίησης των δεδομένων με τη βοήθεια κατάλληλων ψηφιακών ετικετών (labeling) σε επίπεδο περιοχής δεδομένων, οντότητας δεδομένων, συγκεκριμένων πεδίων, αναφορών και οπτικοποίησης (data domains, data elements, data attributes) κ.ο.κ.

4. Ταξινόμηση Δεδομένων (Data Classification)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού της ταξινόμησης δεδομένων. Για αυτόν τον σκοπό, η ψηφιακή εφαρμογή θα υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάλυσης του περιεχομένου των πηγών δεδομένων με βάση τα επίπεδα ταξινόμησης, όπως αυτά έχουν οριστεί στο Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων.

5. Διαχείριση πολιτικών (Policy Management)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας, διαμόρφωσης και διαχείρισης των πολιτικών του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων, καθώς και των αντίστοιχων μηχανισμών ελέγχου της τήρησης και του βαθμού συμμόρφωσης με αυτές, με σκοπό τη διαρκή παρακολούθηση της κατάστασης και της προόδου εφαρμογής του πλαισίου διακυβέρνησης.

6. Παραγωγή αναφορών και γραφική απεικόνιση δεδομένων (Reporting and Visualization/Dashboards)



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενοούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει προηγμένες λειτουργίες δημιουργίας προσαρμοσμένων και προκαθορισμένων προτύπων αναφορών (template and custom reports), με τη βοήθεια δυναμικών διαγραμμάτων γραφικής απεικόνισης (dashboards) και παρακολούθησης δεικτών επιδόσεων (KPIs), αναφορικά με την κατάσταση και την πρόοδο εφαρμογής των πολιτικών, τον βαθμό συμμόρφωσης, τη διαχείριση αιτημάτων / προβλημάτων και ειδοποιήσεων (alerts) όσον αφορά στη διαχείριση των δεδομένων.

7. Ευελιξία και συμβατότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίσει με σαφήνεια και λεπτομέρεια το προτεινόμενο μοντέλο αρχιτεκτονικής και λειτουργίας της ψηφιακής εφαρμογής (λογισμικού εφαρμογών), ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.

Επιπλέον, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να καλύπτει πλήρως βασικές τεχνικές προδιαγραφές ασφάλειας και προστασίας του απορρήτου των δεδομένων, που περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:

- Διασφάλιση αυξημένων επιπέδων ασφάλειας και απορρήτου των δεδομένων.
- Παρακολούθηση και προστασία διαβαθμισμένης πρόσβασης σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.
- Πιστή τήρηση και διαρκή ενημέρωση των πρωτοκόλλων ασφάλειας και προστασίας του απορρήτου των δεδομένων.
- Ενημερωμένες αναφορές ανάλυσης δεδομένων για τη διαρκή βελτίωση των υπηρεσιών και την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε στρατηγικό, τακτικό και επιχειρησιακό επίπεδο.
- Προληπτική διαχείριση των κινδύνων και των απειλών παραβίασης των μηχανισμών ελέγχου ασφαλείας.

Σε αυτό το πλαίσιο, η προσφερόμενη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές ανά Λειτουργική Περιοχή, όπως αυτές περιγράφονται με λεπτομέρεια στις επόμενες παραγράφους της παρούσας.

1.ΣΤ.2 Αρχιτεκτονική

1.ΣΤ.2.1 Γενικές Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων/Λογισμικού Εφαρμογών που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** κατάλληλα για την κάλυψη των απαιτήσεων σε επίπεδο τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, λαμβάνοντας υπόψη και το μοντέλο εξυπηρέτησης (on-premises/ cloud / hybrid) της προσφερόμενης λύσης, είναι:

1. Σύστημα «**ανοικτής**» **αρχιτεκτονικής** (open architecture) το οποίο θα επιτρέπει τη διασύνδεση είτε εγγενώς (natively) είτε με χρήση APIs με πολλαπλές πηγές δεδομένων και με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/αυξανόμενων αναγκών,
 - δυνατότητα επέμβασης στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα - maintainability),



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- διασφάλιση της αδιάλειπτης (24 ώρες x 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχής υπηρεσιών στον τελικό χρήστη,
 - ύψιστη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των δεδομένων,
 - ακρίβεια και συνέπεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα θα καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης (virtualization) που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν δυναμικά διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Το σύστημα θα υλοποιεί κάθε διακριτή δραστηριότητά του με ξεχωριστό υποσύστημα εφαρμογών, έτσι ώστε να επιτρέπεται η εύκολη τροποποίηση, επέκταση και διόρθωση λαθών του λογισμικού.
5. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
6. Χρήση **ενιαίων συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών προς τον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
- ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
7. Απλοποίηση και καθοδήγηση των χρηστών στη διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών.
8. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
9. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
10. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
11. **Μηνύματα λαθών (error messages)** και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
12. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών και για καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

13. **Διαβαθμισμένη πρόσβαση** στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
14. **Διασφάλιση της πληρότητας**, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
15. **Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος**, καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
16. **Τεκμηρίωση του συστήματος** μέσω της αναλυτικής περιγραφής των εφαρμογών και Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
17. Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον **υψηλής διαθεσιμότητας (active-active)**.

1.ΣΤ.2.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Επίπεδο Υπηρεσιών Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance Services):

- **Κατάλογος Δεδομένων (Data Catalog):** Υπηρεσίες δημιουργίας καταλόγου δεδομένων (data catalog) με σκοπό την ενίσχυση της αναζήτησης και της ευρετηρίασης (indexing) των δεδομένων, βάσει των κατηγοριών δεδομένων που έχουν αναγνωριστεί από τη σάρωση των διαφορετικών συστημάτων / πηγών δεδομένων.
- **Διαχείριση Πολιτικών και Διαδικασιών (Policies & Procedures):** Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου της εφαρμογής των κανόνων, προτύπων, πολιτικών και διαδικασιών διακυβέρνησης των δεδομένων για τη διασφάλιση της ποιότητας, της αξιοπιστίας, της συνέπειας, της ασφάλειας, της προστασίας του απορρήτου και της ιδιωτικότητας, μέσω της απόδοσης και διαχείρισης των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στο συνολικό οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο διακυβέρνησης.
- **Διαχείριση Οργανωτικού και Λειτουργικού Μοντέλου Διακυβέρνησης (Organisational & Operating Model Management):** Δυνατότητα ανάθεσης ρόλων και αρμοδιοτήτων, δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles) και προτύπων ρόλων (role templates), οι οποίοι θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, υποστηρίζοντας τις πιθανές αλλαγές στο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

B. Επίπεδο Υπηρεσιών Ολοκλήρωσης Δεδομένων (Data Integration Services)

- **Προτυποποιημένη Ολοκλήρωση Δεδομένων (Standardized Data Integration):** Προτυποποιημένες (native) διασυνδέσεις με πολλαπλές πηγές δεδομένων οι οποίες υποστηρίζονται είτε εγγενώς είτε με χρήση APIs.

Γ. Επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων (Data Management Services)⁴

- **Μοντελοποίηση Δεδομένων (Data Modelling):** Υπηρεσίες για την αποτελεσματική εφαρμογή της αρχιτεκτονικής δεδομένων εντός του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας ενός

⁴ Οι υπηρεσίες του Επιπέδου Διαχείρισης Δεδομένων αναφέρονται στο σημασιολογικό – λογικό επίπεδο της αρχιτεκτονικής της ψηφιακής εφαρμογής, και όχι στις απαιτούμενες λειτουργικές δυνατότητες του συστήματος, οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους της παρούσας.

κοινού λεξικού δεδομένων που θα ενημερώνεται, συντηρείται και αναπτύσσεται με βάση τις ανάγκες και τις συνθήκες του περιβάλλοντος του οργανισμού. Καθορισμός και υποστήριξη της διαχείρισης του μοντέλου δημιουργίας, επεξεργασίας, αποθήκευσης, χρήσης και διανομής των δεδομένων, μέσω υπηρεσιών μοντελοποίησης, ανάλυσης ροών, βελτιστοποίησης και γραφικής απεικόνισης δεδομένων.

- **Αυτοματοποιημένη ιχνηλάτηση δεδομένων (Automated Data Lineage):** Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανίχνευσης και παρακολούθησης της προέλευσης κάθε οντότητας δεδομένων, των αλλαγών που υφίσταται και της διαδρομής της εντός του συστήματος, με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων και αποκλίσεων συμμόρφωσης. Για αυτόν τον σκοπό, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης ιχνηλάτησης με τη χρήση λειτουργιών όπως, η ανάλυση κώδικα (code parsing), η διασύνδεση με ETL εργαλεία, η ανάλυση αρχείων καταγραφής SQL (SQL log parsing) και η μηχανική μάθηση (machine learning).
- **Διαχείριση Μεταδεδομένων (Metadata Management):** Υπηρεσίες διαχείρισης των μεταδεδομένων με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής δημιουργίας, αποθήκευσης και του ελέγχου τους.
- **Διαχείριση κύριων δεδομένων (Master Data Management):** Υπηρεσίες εντοπισμού και διευθέτησης ασυνεπειών/αστοχιών σε στοιχεία των κύριων δεδομένων (master data), μέσω της εφαρμογής προηγμένων τεχνικών ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων, με σκοπό τον καθορισμό και τη διατήρηση συνολικής εικόνας των δεδομένων αναφοράς (reference data) σε όλο το εύρος του πεδίου εφαρμογής.
- **Διαχείριση ποιότητας δεδομένων (Data Quality Management):** Υπηρεσίες ελέγχου και βελτίωσης της αξιοπιστίας και της συνέπειας των δεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων, με σκοπό τη διασφάλιση και διατήρηση υψηλών επιπέδων αξιοπιστίας, συνοχής και αξιοποίησης των δεδομένων, μέσω της καθιέρωσης και εφαρμογής των απαραίτητων διαδικασιών και μηχανισμών ελέγχου της ποιότητας των δεδομένων.
- **Ασφάλεια και απόρρητο δεδομένων (Data Security & Privacy):** Υπηρεσίες διασφάλισης της ασφάλειας και της παροχής πρόσβασης στα δεδομένα από εξουσιοδοτημένους χρήστες και ομάδες, μέσω της εφαρμογής κατάλληλων πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα υπηρεσιών χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά στη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα ακόλουθα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά στην υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά στην παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στους διαχειριστές να επιβλέπουν τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από ενιαίο web-based περιβάλλον και να προβαίνουν σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά στα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν ή προσαρμοστούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες.

Ι.ΣΤ.2.3 Αρχιτεκτονική Λύση – Προδιαγραφές Φυσικής Αρχιτεκτονικής

Ο Ανάδοχος του έργου, συναρτήσει και του μοντέλου εξυπηρέτησης της προσφερόμενης λύσης, δύναται να χρησιμοποιήσει τις ακόλουθες υπολογιστικές υποδομές οι οποίες είναι υπό τη διαχείριση του τεχνικού προσωπικού της ΓΓΠΣΨΔ:

- DNS servers.
- LDAP servers & SSO servers.
- SSL Accelerators & Load Balancers (Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL).
- Backup Servers/Devices.
- Αποθηκευτικά μέσα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών (Storage Area Network).
- Δικτυακός εξοπλισμός και σύστημα διαχείρισής του.
- Mail servers.
- Εικονικές Μηχανές (VMs).
- Εργαλείο διαχείρισης υπολογιστικών πόρων.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι:

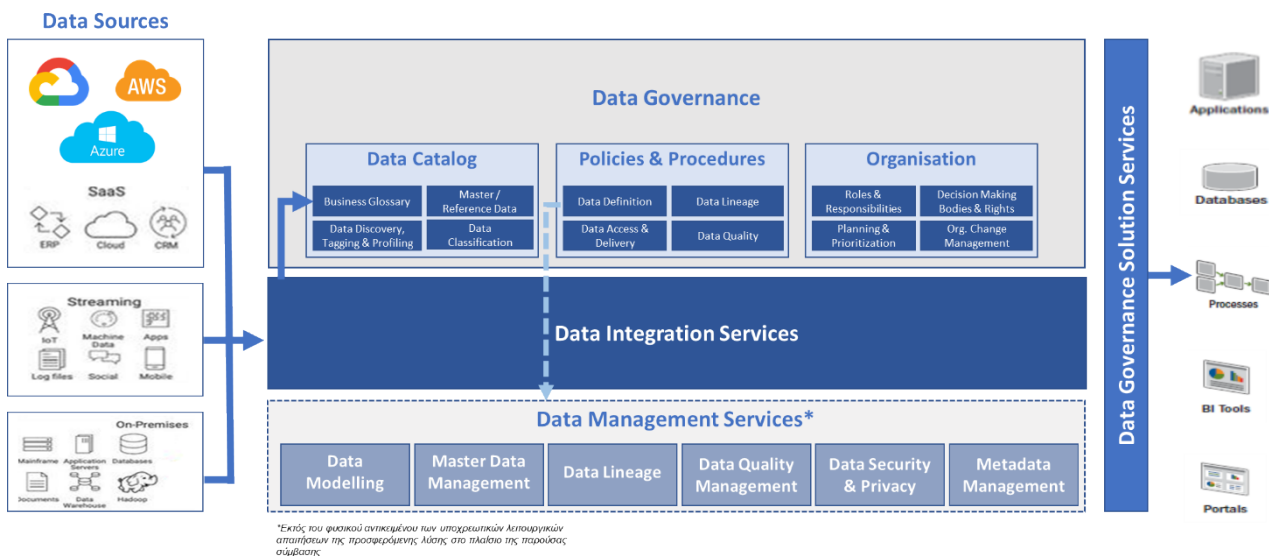
- σε κάθε περίπτωση, τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του,
- εφόσον κάποια χαρακτηριστικά των ανωτέρω υποδομών είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος, αλλά δεν έχουν ενεργοποιηθεί ή δε χρησιμοποιούνται ή δεν παρέχονται από τις υφιστάμενες εκδόσεις λογισμικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. παραμετροποίηση λογισμικού, ενεργοποίηση χαρακτηριστικού, εγκατάσταση νέας έκδοσης λογισμικού κ.ά.), ώστε να αρθεί το πρόβλημα χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

- της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής,
- της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με το G-Cloud,
- της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών και ρητρών.

Στο ακόλουθο Σχήμα αποτυπώνεται ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική του Συστήματος, μη δεσμευτική για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει τη δική του λογική αρχιτεκτονική, αναλύοντας το κάθε προτεινόμενο από αυτόν υποσύστημα/λογισμικό εφαρμογών.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα



Ενδεικτική Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Σημειώνεται εδώ ότι δυνατότητες load balancing στο επίπεδο Web μπορούν να προσφερθούν από το ίδιο το G-cloud, εφόσον πληρούνται συγκεκριμένες τεχνικές προϋποθέσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Ανάδοχος δεν επιφορτίζεται με την υλοποίηση load-balancing σε Web επίπεδο με δικό του εξοπλισμό.

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται στα διάφορα VMs θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δε θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα, είτε κάνοντας χρήση N+1 εικονικών μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer), είτε μέσω αρχιτεκτονικής προσέγγισης που εκμεταλλεύεται και δύναται να λειτουργήσει με τις υψηλές διαθεσιμότητας (High Availability) δυνατότητες του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (vmWare HA). Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές. Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει το ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Επίσης, θα υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ'ελάχιστον active-passive. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για το προσφερόμενο Σύστημα, καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων. Επίσης, θα πρέπει, μελετώντας τις προσφερόμενες από το G-cloud υπηρεσίες διαδικτυακής ασφάλειας, να τεκμηριώσει στην προσφορά του κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίησή τους, εφόσον απαιτούνται.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, αναλόγως με το μοντέλο εξυπηρέτησης καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία, προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-Cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά εικονικό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-Cloud.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

A/A	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
....					

1.ΣΤ.2.4 Χρήστες

Κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες του συστήματος – υποσυστημάτων/εφαρμογών της ψηφιακής εφαρμογής, καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που πρέπει να τους παρέχει το σύστημα.

Οι Χρήστες του συστήματος διακρίνονται σε **τρεις (3)** βασικές κατηγορίες:

- στους διαχειριστές του συστήματος,
- στους εξειδικευμένους χρήστες (εσωτερικούς και εξωτερικούς), οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες σύμφωνα με το οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων (π.χ. data stewards/data owners),
- στους απλούς χρήστες (εσωτερικούς και εξωτερικούς), οι οποίοι έχουν πρόσβαση στις αναλυτικές και συνοπτικές αναφορές, που δημοσιεύονται από το σύστημα.

A. Διαχειριστές του συστήματος

- Συνιστούν έναν ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών της ΓΠΣΨΔ που θα υποδείξει η υπηρεσία με εξειδικευμένη γνώση του συστήματος σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Τα στελέχη αυτά σταδιακά θα καταστούν ικανά να αναλάβουν, μετά το πέρας του παρόντος Έργου, τη συνολική διαχείριση και υποστήριξη του συστήματος. Οι συγκεκριμένοι Διαχειριστές θα έχουν τα ανώτατα δικαιώματα χρηστών (user rights) στο σύστημα.
- Είναι στελέχη πληροφορικής της ΓΠΣΨΔ και των αρμόδιων διευθύνσεων της με γνώσεις και εμπειρία στη διαχείριση και τεχνική υποστήριξη συστημάτων ΤΠΕ.
- Οι Διαχειριστές δύναται να αναλάβουν μελλοντικά και την περαιτέρω ανάπτυξη και εξέλιξη του συστήματος.

Εκτιμάται ότι το μέγιστο πλήθος των διαχειριστών θα είναι 5.

B. Εξειδικευμένοι χρήστες του συστήματος

Πρόκειται για υπαλλήλους της ΓΠΣΨΔ και των φορέων του Δημοσίου των οποίων τα συστήματα φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), με γνώσεις σε λειτουργικό και επιχειρησιακό επίπεδο, οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και διαχείρισης των εργασιών του συστήματος, σύμφωνα με το ρόλο τους στις επιμέρους πολιτικές, διαδικασίες και ροές εργασιών στο συνολικό οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

Εκτιμάται ότι το μέγιστο πλήθος των εξειδικευμένων χρηστών θα είναι 30.

Γ. Απλοί χρήστες του συστήματος



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Πρόκειται για επιτελικά στελέχη, υπαλλήλους της ΓΓΠΣΨΔ και των φορέων του Δημοσίου, με γνώσεις σε επιχειρησιακό επίπεδο, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε εκτεταμένες και συνοπτικές αναλύσεις / απεικονίσεις των διαθέσιμων πληροφοριών. Δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος των απλών χρηστών του συστήματος (site license).

Κατά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των συστημάτων, οι χρήστες θα χωριστούν σε ομάδες ανάλογα με το ρόλο τους στις διαδικασίες και στο πληροφοριακό σύστημα. Στη συνέχεια, σε κάθε ομάδα χρηστών βάσει του ρόλου της, θα αποδοθούν τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη θα καθορίζουν σε ποιες εφαρμογές και σε ποιες λειτουργίες θα έχει δικαίωμα πρόσβασης, επεξεργασίας και ελέγχου.

Ι.ΣΤ.2.5 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Συστήματος

Το περιβάλλον διεπαφής με τους χρήστες θα αναπτυχθεί μέσω τεχνολογιών web. Οι κύριες εφαρμογές, που θα χρησιμοποιούν οι χρήστες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες από κεντρικό ιστότοπο μέσω web browser.

Οι εφαρμογές, που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου πρέπει να αξιοποιούν σύγχρονες τεχνολογίες και να αναπτυχθούν με τη βοήθεια ενός σύγχρονου περιβάλλοντος ανάπτυξης.

Η αξιοποίηση ενιαίου περιβάλλοντος ανάπτυξης εφαρμογών έχει σημαντική επίδραση στην παραγωγικότητα των Φορέων Πληροφορικής, καθώς με αυτόν τον τρόπο περιορίζεται ο χρόνος ανάπτυξης και επικαιροποίησης της τεχνογνωσίας και τα θέματα ασυμβατότητας και μειώνονται τα κόστη τεχνικής υποστήριξης.

Η ΓΓΠΣΨΔ επιδιώκοντας την αυτονομία της, έχει δώσει ιδιαίτερο βάρος στην ανάπτυξη εσωτερικής ικανότητας προγραμματισμού εφαρμογών και έχει αναπτύξει σειρά εφαρμογών σε διάφορα υποσυστήματα, αποκτώντας παράλληλα σημαντικότερη τεχνογνωσία, που αποτελεί πολύτιμο πόρο του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό έχει επιλέξει ως ενιαία πλατφόρμα ανάπτυξης των νέων εφαρμογών της για το Internet ή Intranet, τα ανοικτά πρότυπα XML, Web Services και την πλατφόρμα J2EE.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη ΓΓΠΣΨΔ τον ελάχιστο προσφερόμενο (από τον κατασκευαστή) αριθμό αδειών χρήσης, όλων των περιβαλλόντων λογισμικού, που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια ανάπτυξης των εφαρμογών, και τα οποία θα είναι απαραίτητα για την αποδοτική συντήρηση και τροποποίηση των εφαρμογών από το προσωπικό της ΓΓΠΣΨΔ. Η υποχρέωση αυτή υπάρχει μόνον εάν χρησιμοποιηθούν εργαλεία, τα οποία δε διαθέτει η ΓΓΠΣΨΔ και αναφέρεται σε εργαλεία ανάλυσης, σχεδίασης, ανάπτυξης, εκσφαλμάτωσης και συντήρησης.

Σε αυτήν την περίπτωση, το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών, που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει:

- να βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα ανάπτυξης (ενδεικτικά: UML, XML, SOAP, Web Services κ.λπ.), ώστε να διασφαλισθεί η ανοικτή αρχιτεκτονική της λύσης, η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και η φορητότητα (portability) των εφαρμογών μεταξύ των πλατφορμών hardware, λειτουργικών συστημάτων και εξυπηρετητών εφαρμογών διαφορετικών κατασκευαστών,
- να παρέχει εργαλεία μοντελοποίησης (model-based development) και ανάπτυξης (π.χ. χρήση φιλικών wizards και αυτόματη παραγωγή κώδικα), ώστε να διασφαλισθεί η τεκμηρίωση και η εύκολη και γρήγορη συντήρηση και επέκταση των εφαρμογών στο μέλλον,
- να υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών από ομάδες προγραμματιστών με αξιοποίηση τεχνολογιών Source Control Management (π.χ. versioning, check in/out), για την κάλυψη των σημερινών αλλά και των μελλοντικών αναγκών του συστήματος.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει έτοιμο λογισμικό για να καλύψει κάποια ή/και το σύνολο της προδιαγραφόμενης λειτουργικότητας, αντί να αναπτύξει ο ίδιος τις εφαρμογές. Στην περίπτωση αυτή, το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να παραμετροποιηθεί, ώστε να καλύπτει πλήρως τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της απαιτούμενης λύσης.

Για τα σημεία που θα χρειαστεί να γίνει υλοποίηση λογισμικού, το σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση ευρέως διαδεδομένων πρότυπων ανάπτυξης. Ένα πλήρες σύνολο των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για πιθανές μικρές επεμβάσεις στο μέλλον.

Ι.ΣΤ.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Ι.ΣΤ.3.1 Λειτουργική Ενότητα 1: Κατάλογος και Ταξινόμηση Δεδομένων

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργικότητα δημιουργίας και συντήρησης Καταλόγου Δεδομένων παρέχοντας στους εμπλεκόμενους ρόλους στο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων τη δυνατότητα να αναζητούν, να εντοπίζουν, να προσπελαίνουν και να κατανοούν τα σύνολα δεδομένων ανά περιοχή (Data Sets/Domains) που προέρχονται από διάφορες πηγές.

Στον Κατάλογο Δεδομένων θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και κατηγοριοποίησης των δεδομένων διευκολύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τον εντοπισμό, την πρόσβαση και την ανάλυσή τους.

Η Λειτουργική Ενότητα Καταλόγου Δεδομένων της ψηφιακής εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

1) Αυτοματοποιημένη σάρωση και ανίχνευση δεδομένων

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης ανίχνευσης και ανακάλυψης δεδομένων των συστημάτων που φιλοξενούνται σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους σε επίπεδο δομής και περιεχομένου. Το περιεχόμενο αφορά ενδεικτικά σε τιμές δεδομένων και τύπους δεδομένων.

Η λειτουργικότητα Καταλόγου Δεδομένων της λύσης θα δίνει τη δυνατότητα σάρωσης και δημιουργίας καταλόγου των πληροφοριακών αγαθών σε όλο το εύρος των υπό μελέτη υποδομών, υποστηρίζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την εύκολη αναζήτηση και ανάκτηση των σχετικών δεδομένων και τη μετατροπή τους σε εύκολα προσβάσιμες και αξιόπιστες πληροφορίες.

Με τη βοήθεια της λειτουργικότητας Καταλόγου Δεδομένων, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη ανίχνευση, ευρετηρίαση (indexing), ταξινόμηση (classification) και οργάνωση των δεδομένων ανεξαρτήτως της τοποθεσίας αποθήκευσής τους εντός του περιβάλλοντος του κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Παράλληλα, ο Κατάλογος Δεδομένων θα παρέχει ένα κεντρικό σημείο αναφοράς για τη συλλογή, την ευρετηρίαση, τη συσχέτιση, τον σχολιασμό και τη χρήση δεδομένων και μεταδεδομένων, με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων, βασισμένων σε εύκολα προσβάσιμα, αξιόπιστα και συνεπή δεδομένα.

Τέλος, θα αξιολογηθεί θετικά πρόσθετη παροχή προηγμένης λειτουργικότητας τεχνητής νοημοσύνης (AI) της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύσης για την υποστήριξη της αυτοματοποιημένης σάρωσης και ανακάλυψης δεδομένων ως προς τη συγκεκριμένη διάσταση της Λειτουργικής Ενότητας δημιουργίας, συντήρησης και ενημέρωσης του Καταλόγου Δεδομένων.

2) Δημιουργία και Εκτέλεση Προφίλ Δεδομένων (Profiling)



Ως μέρος της διαδικασίας σάρωσης και εντοπισμού των δεδομένων, η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας και εκτέλεσης αναζητήσεων, βάσει συγκεκριμένων προφίλ που θα ορίζουν οι χρήστες, με σκοπό τη χαρτογράφηση και ανάλυση της δομής και του περιεχομένου των δεδομένων.

Ένα προφίλ αντιπροσωπεύει ένα αντικείμενο αποθήκευσης (repository object), το οποίο μπορεί να οριστεί για την ανάλυση ενός μεμονωμένου αντικειμένου/υπο-συνόλου δεδομένων ή/και πολλαπλών αντικειμένων/υπο-συνόλων δεδομένων, με σκοπό τον καθορισμό του περιεχομένου, της ποιότητας και της δομής των πηγών δεδομένων των εφαρμογών, των βάσεων δεδομένων, των συστημάτων, κοκ.

3) Δημιουργία ετικετών (tagging)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού ετικετών στα δεδομένα, κατά τη ρύθμιση/προσαρμογή των ιδιοτήτων των δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πρόσθετων ετικετών για μελλοντική χρήση (κατά περίπτωση). Το συγκεκριμένο λειτουργικό χαρακτηριστικό (tagging) δίνει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης – ομαδοποίησης των πληροφοριακών αγαθών, με σκοπό την υποστήριξη της δυνατότητας φιλτραρίσματος των δεδομένων, με τη βοήθεια κατάλληλα ορισμένων ετικετών ως πεδία φιλτραρίσματος – αναζήτησης των δεδομένων.

4) Ταξινόμηση Δεδομένων (Data Classification)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία ταξινόμησης δεδομένων με αυτοματοποιημένο τρόπο. Ειδικότερα, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης ανάλυσης του περιεχομένου των πηγών δεδομένων χρησιμοποιώντας ως μέτρο σύγκρισης (baseline) κατάλληλα διαμορφωμένο υποσύνολο των δεδομένων, με σκοπό την εξαγωγή πληροφοριών και αναλύσεων σχετικά με τα διαφορετικά είδη και κατηγορίες δεδομένων και την τοποθεσία αποθήκευσής τους. Με σκοπό την επίτευξη της αυτοματοποιημένης ταξινόμησης των δεδομένων, το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των δεδομένων σε επίπεδο στήλης πίνακα ΒΔ. Παραδείγματα κατηγοριών δεδομένων σε επίπεδο στήλης Πίνακα είναι το «όνομα», η «διεύθυνση», ο «αριθμός τηλεφώνου», κοκ.

Ι.ΣΤ.3.2 Λειτουργική Ενότητα 2: Διακυβέρνηση Δεδομένων (Data Governance)

Η Λειτουργική Ενότητα Διακυβέρνησης Δεδομένων της ψηφιακής εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

1) Ιδιοκτησία και Διαχείριση Δεδομένων (Data Ownership and Stewardship)

Η ιδιοκτησία δεδομένων δεν αφορά μόνο στην κατοχή και διαφύλαξη των δεδομένων από τους καθορισμένους ιδιοκτήτες του, αλλά και στην παροχή πρόσβασης σε άλλους ρόλους ή οργανωτικές μονάδες, ώστε να μπορούν αυτοί να τα αξιοποιήσουν. Η δε διαχείριση δεδομένων αναφέρεται στη διαχείριση της ποιότητας των δεδομένων όσον αφορά στην προσβασιμότητα, την ακρίβεια, την πληρότητα, τη συνοχή και την ενημέρωση.

Συγκεκριμένα, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάθεσης ρόλων και αρμοδιοτήτων, επιτρέποντας στους διαχειριστές δεδομένων να μοιράζονται, να προστατεύουν και να βελτιώνουν τα δεδομένα που είναι υπό τον έλεγχό τους.

Επιπλέον, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles), πέραν των όσων θα παρέχει εξ ορισμού (by default). Εναλλακτικά, η ψηφιακή εφαρμογή θα μπορεί να υποστηρίζει πρότυπα ρόλων (role templates), τα οποία θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, μέσω της κατά το δοκούν διαμόρφωσης νέων κριτηρίων / κανόνων.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Τέλος, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάθεσης εργασιών (task assignment) σε πολλαπλούς ή μεμονωμένους ρόλους σε μία διαδικασία, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια και κανόνες ποιότητας δεδομένων.

2) Διαχείριση Ροών Εργασίας (Workflow Management)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα σχεδιασμού, προσαρμογής και διαχείρισης των περισσότερο κοινών ροών εργασίας (διαδικασιών) ενός πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

Αναλυτικότερα, ως προς τη συγκεκριμένη λειτουργικότητα, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ροών εργασίας (custom workflows) τόσο για τις υπό σχεδίαση διαδικασίες του Καταλόγου Δεδομένων όσο και για το σύνολο των διαδικασιών του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Δυνατότητα οπτικής/διαγραμματικής απεικόνισης των ροών εργασίας, δίνοντας τη δυνατότητα παρακολούθησης της αλληλουχίας των βημάτων (τρέχοντα και μελλοντικά βήματα) ανά ροή εργασίας.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της ροής εργασίας των δραστηριοτήτων του Καταλόγου Δεδομένων (Προσθήκη/Επεξεργασία/Διαγραφή/Εγκριση).
- Δυνατότητα ορισμού κατάστασης (status) εγγράφων (Σχέδιο/Πρόταση/Δημοσιευμένο).
- Δυνατότητα προσαρμογής/τροποποίησης διαφορετικών ροών εργασίας για πολλαπλά πεδία δεδομένων (data domains).
- Δυνατότητα ορισμού και αποστολής προσαρμοσμένων ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email notifications) στους εμπλεκόμενους ρόλους ανά ροή εργασίας.

3) Παραγωγή Αναφορών (Reporting)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες παραγωγής αναφορών μέσα από τη δυνατότητα δημιουργίας, επισκόπησης και ενημέρωσης πολιτικών δεδομένων, με σκοπό την κεντροποιημένη διαχείριση του πλαισίου διακυβέρνησης, τη διασφάλιση της εφαρμογής των πολιτικών και τη διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων συμμόρφωσης με τις πολιτικές και τα καθορισμένα πρότυπα διακυβέρνησης δεδομένων.

Για τον σκοπό αυτόν, κάθε αποθετήριο δεδομένων (data repository) θα πρέπει να έχει έναν ιδιοκτήτη δεδομένων που θα ελέγχεται για τον βαθμό συμμόρφωσης με συγκεκριμένες πολιτικές διακυβέρνησης δεδομένων, όπως α) η ύπαρξη ενημερωμένου λεξικού δεδομένων, β) η τεκμηρίωση κανόνων, και γ) ο καθορισμός μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα γραφικής απεικόνισης με τη βοήθεια κατάλληλων διαγραμμάτων/dashboards, τα οποία θα μπορούν να προσαρμόζονται και να ενημερώνονται με αυτοματοποιημένο και δυναμικό τρόπο για τη δημιουργία αναφορών για συγκεκριμένα σύνολα δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων αναλύσεων τάσεων και αναφορών αποκλίσεων. Σε επίπεδο αναφορών και γραφικών απεικονίσεων, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει επίσης συνοπτική αναφορά υψηλού επιπέδου της κατάστασης των ροών εργασίας και των διαδικασιών, για τις οποίες θα δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να εμβαθύνουν σε μεγαλύτερα επίπεδα ανάλυσης.

Ι.ΣΤ.4 Προηγμένες Λειτουργικές Προδιαγραφές (Προαιρετικές)

Θα αξιολογηθεί θετικά οποιαδήποτε πρόσθετη προηγμένη λειτουργικότητα της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύσης για την υποστήριξη των αναγκών κλιμάκωσης και επέκτασης της εφαρμογής, με



σκοπό την εξυπηρέτηση μελλοντικών αναγκών του Φορέα Λειτουργίας ή/και για πιθανή εγκατάσταση της λύσης (rollout) στο πεδίο εφαρμογής των επιμέρους Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών στο πλαίσιο της αξιοποίησης στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης των Δεδομένων στα τρία επιμέρους Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Στο πλαίσιο αυτό, παρατίθενται ακολούθως ενδεικτικές Λειτουργικές Ενότητες και προηγμένα χαρακτηριστικά της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης, οι οποίες θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τον βαθμό και τα επίπεδα κάλυψής τους από την προσφερόμενη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύση. Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι οι ακόλουθες λειτουργικές περιοχές είναι **προαιρετικές** και δεν αποτελούν αντικείμενο του φυσικού αντικείμενου της παρούσας:

1.ΣΤ.4.1 Λεξικό Επιχειρησιακών Όρων (Business Glossary)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής εφαρμογής να υποστηρίζει τη δημιουργία, διαχείριση και εισαγωγή επιχειρησιακών όρων υπό τη μορφή ενός Λεξικού Επιχειρησιακών Όρων (Business Glossary), το οποίο θα αποθηκεύεται και θα είναι προσβάσιμο κεντρικά για εύκολη αναζήτηση από τους τελικούς χρήστες του συστήματος.

Τα στοιχεία του Λεξικού θα περιλαμβάνουν επιχειρησιακούς όρους, τους οποίους θα είναι σε θέση να αναζητούν οι επιχειρησιακοί χρήστες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Ένας επιχειρησιακός όρος προσδιορίζει έννοιες σχετικές με το περιβάλλον λειτουργίας του οργανισμού, ενώ η πολιτική προσδιορίζει τον σκοπό που διέπει τις πρακτικές που σχετίζονται με τον κάθε επιχειρησιακό όρο. Οι επιχειρησιακοί όροι και οι πολιτικές θα πρέπει με τη σειρά τους να μπορούν να συσχετιστούν με κατηγορίες, οι οποίες συνιστούν περιγραφικές ταξινομήσεις.

Σε αυτό το πλαίσιο, η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα στους εμπλεκόμενους ρόλους να δημιουργούν και να καταχωρούν επιχειρησιακούς όρους οι οποίοι θα περιλαμβάνουν στοιχεία όπως ορισμούς, περιγραφές, συσχετίσεις με άλλους όρους και σχετιζόμενες κατηγορίες.

Η λειτουργικότητα του Καταλόγου Δεδομένων της ψηφιακής εφαρμογής θα πρέπει να έχει ενσωματωμένη λειτουργική δυνατότητα δημιουργίας ενός ενιαίου Λεξικού, μέσω αυτοματοποιημένης αναζήτησης - σάρωσης για τον εντοπισμό δεδομένων σε πολλαπλά αποθετήρια δεδομένων.

Η δυνατότητα αυτή συμβάλλει στον εντοπισμό όλων των χαρακτηριστικών που σχετίζονται με συγκεκριμένες οντότητες δεδομένων, ακολουθώντας μία από κάτω προς τα πάνω (bottom-up) προσέγγιση, η οποία επιτρέπει την αντιστοίχιση ανόμοιων δεδομένων κάτω από ένα κοινό Λεξικό. Ο Κατάλογος Δεδομένων σε συνδυασμό με το αντίστοιχο Λεξικό ενισχύει την ορατότητα ως προς την τοποθεσία κάθε οντότητας δεδομένων σε οποιοδήποτε υπολογιστικό περιβάλλον.

1.ΣΤ.4.2 Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής εφαρμογής να υποστηρίζει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές ιχνηλάτησης δεδομένων.

Η λειτουργικότητα της ιχνηλάτησης δεδομένων (Data Lineage) εξυπηρετεί την παρακολούθηση του κύκλου ζωής των δεδομένων, εμφανίζοντας το σύνολο των ροών τους από την πηγή (αφετηρία) μέχρι το σημείο προορισμού/αποθήκευσής τους. Η λειτουργικότητα της ιχνηλάτησης δεδομένων δε θα πρέπει να περιορίζεται μόνο στην πορεία και τις ροές των δεδομένων κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους, αλλά θα πρέπει να επεκτείνεται και στην καταγραφή των αλλαγών τις οποίες υπέστησαν και τότε έλαβαν χώρα αυτές καθώς και στον εντοπισμό της πηγής/αιτίας που προκάλεσε τις τυχόν αλλαγές.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η ιχνηλάτηση των δεδομένων θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να αξιολογούν τη συνοχή και την ακρίβεια των δεδομένων, επιτρέποντάς τους να πραγματοποιούν αναζητήσεις σε όλο το εύρος του περιβάλλοντος στο οποίο φιλοξενούνται, από την πηγή έως την τρέχουσα τοποθεσία τους, και να υποστηρίζει τον εντοπισμό πιθανών ασυνεπειών με σκοπό την επίλυσή τους.

Σκοπός της συγκεκριμένης λειτουργίας του συστήματος είναι να διασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή ότι τα δεδομένα προέρχονται από αξιόπιστη πηγή, επεξεργάζονται και μετασχηματίζονται με συνέπεια και αποθηκεύονται και τηρούνται στη σωστή τοποθεσία.

Ειδικότερα, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εντοπισμού σφαλμάτων επεξεργασίας τόσο σε επίπεδο περιοχής (data domain) όσο και σε επίπεδο κρίσιμων πεδίων των δεδομένων, καθώς και συνδυασμό της λειτουργικότητας σάρωσης και ανίχνευσης δεδομένων και μεταδεδομένων για τη δημιουργία του συνολικού πλαισίου χαρτογράφησης των δεδομένων (data mapping framework).

Η λειτουργικότητα της Ιχνηλάτησης Δεδομένων της ψηφιακής εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζει (ενδεικτικά) τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- **Αυτοματοποιημένη εξαγωγή ιχνηλάτησης:** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης ιχνηλάτησης δεδομένων από πολλαπλές πηγές, π.χ. παραλλαγές της SQL (PostgreSQL, MySQL, Microsoft SQL Server, Standard SQL), εργαλεία ETL και BI.
- **Διαδραστική απεικόνιση ιχνηλάτησης:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η γραφική απεικόνιση της ιχνηλάτησης με τη βοήθεια διαδραστικών διαγραμμάτων, τα οποία θα απεικονίζουν συνοπτικά τη διαδρομή και τις ροές των δεδομένων από την πηγή μέχρι την τρέχουσα τοποθεσία τους.
- **Αναλυτική τεχνική ιχνηλάτηση:** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα λεπτομερούς τεχνικής απεικόνισης της διαδρομής των δεδομένων σε επίπεδο γραμμής/στήλης (πίνακα ΒΔ), μετασχηματισμού και ερωτημάτων SQL.
- **Άμεση και έμμεση ιχνηλάτηση:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα εμφάνισης των άμεσων ροών δεδομένων μεταξύ των διαφορετικών πηγών, καθώς και ο εντοπισμός πιθανών έμμεσων συσχετίσεων, ώστε να εξάγονται συμπεράσματα για τον εντοπισμό σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των διαφόρων υπο-συνόλων δεδομένων.
- **Συνδυασμός ιχνηλάτησης με τα επίπεδα ταξινόμησης δεδομένων (data classification):** Η ιχνηλάτηση των δεδομένων σε συνδυασμό με τα επίπεδα ταξινόμησης θα πρέπει να υποστηρίζει τον εντοπισμό ευαίσθητων, εμπιστευτικών ή/και κρίσιμων δεδομένων που άπτονται της συμμόρφωσης με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, όπως ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR), καθώς και τη διάγνωση πιθανών ζητημάτων ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προς επίλυση.

1.ΣΤ.4.3 Ποιότητα Δεδομένων (Data Quality)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής εφαρμογής να υποστηρίζει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές ποιότητας δεδομένων.

Η αξιολόγηση και η συντήρηση της ποιότητας των δεδομένων στοχεύει στη διαρκή ανάλυση και βελτίωση των δεδομένων μέσω καλά ορισμένων κανόνων, πολιτικών και διαδικασιών διαχείρισης της ποιότητας.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η αξία, η δομή και η σημασιολογία των δεδομένων είναι συνεπείς και ευθυγραμμισμένες μεταξύ των συστημάτων, των διαδικασιών και των επιχειρησιακών οντοτήτων.

Ειδικότερα, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει μία σειρά από γενικές λειτουργικές δυνατότητες – χαρακτηριστικά όσον αφορά στην πτυχή της ποιότητας των δεδομένων, οι οποίες ενδεικτικά περιλαμβάνουν:



- **Δείκτες παρακολούθησης και μέτρησης ποιότητας (KQIs).** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού βασικών δεικτών μέτρησης της ποιότητας δεδομένων, παρακολούθησής τους σε διαρκή βάση και αποστολής αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων για οντότητες και αντικείμενα δεδομένων που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους καθιερωμένους στόχους.
- **Εκκαθάριση και αποκατάσταση (Cleansing and remediation).** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ορισμού επιχειρησιακών κανόνων (business rules) για την αυτοματοποιημένη αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας δεδομένων. Επιπλέον, η λύση θα πρέπει να παρέχει ιστορικά στατιστικά στοιχεία για τη διεξαγωγή ελέγχων και ανάλυσης των ριζικών αιτιών (root cause analysis) των εντοπισθέντων ζητημάτων/προβλημάτων αναφορικά με την ποιότητα δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ακρίβειας, της πληρότητας, της συμμόρφωσης, της συνέπειας, της ακεραιότητας και των επικαλύψεων (π.χ. πλεονάζοντα δεδομένα).
- **Εύρος δεδομένων.** Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εμβάθυνσης και ανάλυσης της ποιότητας δεδομένων σε όλο το εύρος των διαφορετικών τύπων δεδομένων και των συσχετίσεών τους, και όχι μόνο σε ένα μοναδικό τύπο δεδομένων, π.χ. στοιχεία επικοινωνίας πολιτών.
- **Ενσωμάτωση μεταδεδομένων.** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα εντοπισμού και συλλογής μεταδεδομένων στο πλαίσιο του συνολικού κύκλου ζωής τους.
- **Επαλήθευση (validation).** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης επαλήθευσης της ποιότητας δεδομένων με τη βοήθεια κατάλληλου εργαλείου αντιστοίχισης με τους θεσπισμένους κανόνες ποιότητας.
- **Μετασχηματισμός δεδομένων.** Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα μετασχηματισμού των δεδομένων για την επίλυση ζητημάτων – προβλημάτων όχι μόνο σε συντακτικό επίπεδο (syntactic) αλλά και για την αντιμετώπιση δομικών και σημασιολογικών αποκλίσεων των δεδομένων διαφορετικών συστημάτων.

Ειδικές Απαιτήσεις Διαχείρισης Ποιότητας

- **Αυτόματα παραγόμενοι και προσαρμόσιμοι κανόνες ποιότητας δεδομένων:** Δυνατότητα δημιουργίας κατά περίπτωση (ad-hoc) αναλυτικών κανόνων ποιότητας δεδομένων μέσω προηγμένης λειτουργικότητας μηχανικής μάθησης, η οποία θα συμβάλει στην ελαχιστοποίηση της χειρόγραφης καταγραφής κανόνων και στην αποφυγή σφαλμάτων καταχώρησης.
- **Προληπτική παρακολούθηση και ανίχνευση ανωμαλιών:** Συνεχής παρακολούθηση και ανίχνευση προβλημάτων ποιότητας δεδομένων. Αυτοματοποιημένος εντοπισμός αποκλίσεων δεδομένων, ακραίων τιμών, προτύπων ανώμαλης συμπεριφοράς και αλλαγών σχήματος (scheme), με σκοπό τον μετριασμό των κινδύνων και τη βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- **Ενιαία αξιολόγηση (βαθμολόγιο) και προσωπικές ειδοποιήσεις:** Υποστήριξη ενιαίου συστήματος βαθμολόγησης για την παραγωγή αναφορών σε όλες τις πηγές δεδομένων. Δυνατότητα παραμετρικών ρυθμίσεων για την αποστολή προσωπικών ειδοποιήσεων, υποστηρίζοντας τους χρήστες στον εντοπισμό, την κλιμάκωση και την προληπτική επιδιόρθωση ζητημάτων ποιότητας δεδομένων.
- **Συνέπεια δεδομένων:** Υποστήριξη της δυνατότητας διεξαγωγής ελέγχων σε επίπεδο γραμμών/στηλών πινάκων, συμμόρφωσης και τιμών δεδομένων μεταξύ του πηγαιού και του καταληκτικού αποθετηρίου δεδομένων (target data lake), με σκοπό τον εντοπισμό χαμένων εγγραφών και “διαρρηγμένων” (broken) σχέσεων.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Ι.ΣΤ.4.4 Ασφάλεια και Απόρρητο Δεδομένων (Data Security & Privacy)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής εφαρμογής να υποστηρίξει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές ασφάλειας και απορρήτου δεδομένων.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται ισχυρές δυνατότητες προστασίας του απορρήτου των δεδομένων, μέσω της κεντρικής διαχείρισης και αυτοματοποίησης των ροών εργασιών, με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών απειλών ή κινδύνων που διακυβεύουν την ασφάλεια και το απόρρητο των δεδομένων και τον καθορισμό των απαραίτητων μέτρων και ενεργειών για τον μετριασμό ή την εξάλειψή τους.

Η λειτουργικότητα της Ασφάλειας και Απορρήτου των Δεδομένων της ψηφιακής εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζει (ενδεικτικά) τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- **Ενσωματωμένη σχεδίαση ασφάλειας και απορρήτου των δεδομένων (security & privacy by design):** Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να διασφαλίζει εξ ορισμού (by default) μηχανισμούς για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων, υποστηρίζοντας παράλληλα τη δυνατότητα υιοθέτησης νέων οδηγιών/κανονισμών αναφορικά με τις περιόδους διατήρησης των δεδομένων, την ελαχιστοποίηση του όγκου των δεδομένων που τηρούνται και τη συμμόρφωση αναφορικά με τη δυνατότητα χρήσης των δεδομένων.
- **Αυτοματοποιημένος εντοπισμός ευαίσθητων δεδομένων:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ανίχνευσης και ταξινόμησης των ευαίσθητων δεδομένων με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως η μηχανική μάθηση.
- **Δυναμική απόκρυψη δεδομένων (data masking):** Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης του σημασιολογικού σχήματος δεδομένων, με σκοπό την κατάλληλη διαβάθμιση των ευαίσθητων δεδομένων και την απόκρυψή τους, παρέχοντας πρόσβαση σε αυτά μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ι.ΣΤ.4.5 Πρόσθετα Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής εφαρμογής να υποστηρίξει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές:

α. Διαχείριση Κύριων Δεδομένων (Master Data Management)

Η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας κανόνων εμπλουτισμού και επικύρωσης/επαλήθευσης δεδομένων, συσχετίσεων μεταξύ οντοτήτων, κανόνων αντιστοίχισης εγγραφών, τη δυνατότητα καθορισμού ορίων βεβαιότητας (confidence thresholds) και δημιουργίας κανόνων ενοποίησης αρχείων.

Οι διαχειριστές δεδομένων θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειρίζονται αντικείμενα όπως επιχειρησιακούς όρους, πολιτικές δεδομένων, πρότυπα δεδομένων, κανόνες ποιότητας δεδομένων, δείκτες ποιότητας δεδομένων, κανόνες κύριων δεδομένων, εργασίες κύριων δεδομένων (π.χ. επικαλύψεις) και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα είναι πλήρως προσαρμόσιμα/παραμετροποιήσιμα (π.χ., κανονισμοί).

β. Υποστήριξη Διεξαγωγής Ελέγχων (Auditing)

Για τη δυνατότητα διεξαγωγής εξωτερικών ελέγχων (external audits) η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία ρόλων για εξωτερικούς ελεγκτές.

Στο πλαίσιο διεξαγωγής των ελέγχων, η ψηφιακή εφαρμογή θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τηρείται κατάλληλη διαδρομή ελέγχου στα δεδομένα και ότι οι εσωτερικοί μηχανισμοί έχουν εφαρμοστεί κατάλληλα.

Αναλυτικότερα, τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά – λειτουργικές δυνατότητες της εφαρμογής όσον αφορά στη διεξαγωγή ελέγχων περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:



- **Ιχνηλάτηση (Lineage):** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα οπτικής απεικόνισης της ιχνηλάτησης κατά μήκος πολλαπλών συστημάτων και εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένης της ιχνηλάτησης σε πολλαπλές κατευθύνσεις τόσο οριζόντια (κατά μήκος) όσο και κατακόρυφα (εις βάθος / drill-down).
- **Αξιολόγηση επιπτώσεων:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται αυτοματοποιημένη αξιολόγηση επιπτώσεων των αλλαγών σε εφαρμογές και συστήματα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής αναφορών σε επίπεδο στοιχείων θύρας, χρήσης και επεκτάσεων μεταδεδομένων και χαρτογράφησης εξαρτήσεων κατά μήκος διασυνδεδεμένων συστημάτων.
- **Δοκιμαστικό περιβάλλον:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται ενσωματωμένο περιβάλλον δοκιμών (test environment) που θα συμβάλει στον εντοπισμό σφαλμάτων αντιστοίχισης και περιόδου σύνδεσης, καθώς επίσης και στον εντοπισμό των ριζικών αιτιών τους (root causes).
- **Έλεγχος εκδόσεων:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αναλυτικής διαχείρισης και ενημέρωσης εκδόσεων.

1.ΣΤ.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Απαιτήσεων

1.ΣΤ.5.1 Συμβατότητα με το G-Cloud

Εφόσον το Σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud-enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware) ή να υπάρχει συμβατότητα φιλοξενίας σε υποδομή δημόσιου υπολογιστικού νέφους (azure) που έχει σχετική σύμβαση η ΓΓΠΣΨΔ.,
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, αντίγραφα (backup), ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να ενταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud,
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Πιο αναλυτικά:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.7 (ή νεώτερο) hypervisor ή σε υποδομή δημόσιου υπολογιστικού νέφους (azure).
- Δε θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών (USB keys, certificate servers, κλπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και να καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Οι υπολογιστικοί πόροι που θα διατεθούν στον Ανάδοχο του Συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση του έργου θα καθοριστούν κατά τη Φάση 1 του Υποέργου 1.

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατ' εκτίμηση 10TB. Η απαιτούμενη υποδομή για λήψη αντιγράφων ασφαλείας θα παρέχεται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο ότι το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud έχει ευελιξία ως προς τους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για τη Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά στα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος (βλ. παρ. ΣΤ.2.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας) και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται τη μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage),
- τον βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability),
- τη δέσμευση του Αναδόχου ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή,
- πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Επίσης είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του virtualization High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και κατά συνέπεια πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως θα πρέπει να ισχύει για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για τη λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, θα πρέπει αυτά να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους για αυτόν τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, ώστε



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για την κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΨΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1^η Φάση του Υποέργου 1 της παρούσας.

Ι.ΣΤ.5.2 Διαλειτουργικότητα – Διασύνδεση με Τρίτα Συστήματα

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο λειτουργιών. Παράλληλα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με Τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, και αφετέρου με τα υφιστάμενα συστήματα, όπου απαιτείται. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα – δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.

Επίσης, επισημαίνεται ότι η λύση θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει δυνατότητες για επέκταση και ολοκλήρωση μελλοντικά και με άλλα υποσυστήματα, μέσα σε ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας.

Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται κατάλληλο **σχήμα διαλειτουργικότητας**, με τη μορφή κατάλληλων **διεπαφών** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs), τα οποία θα επιτρέπουν διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API, ETL Tools) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API).

Στο πλαίσιο αυτό, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα διασύνδεσης με ευρύ φάσμα πηγών δεδομένων, εργαλείων ETL, BI, συστημάτων ERP/CRM, κοκ., είτε με τη βοήθεια εγγενών συνδέσμων (native connectors) είτε με τη βοήθεια διασυνδέσεων API, για τη διασύνδεση με πολλαπλές πηγές δεδομένων. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- Η διασύνδεση και επικοινωνία με τα επικρατέστερα συστήματα βάσεων δεδομένων, π.χ. SQL Server, Oracle, κοκ.
- Η υποστήριξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων που να είναι ουδέτερα ως προς τις λύσεις εξόδου (technology-agnostic). Τα δεδομένα θα πρέπει να εισάγονται και να εξάγονται από και προς πολλαπλά συστήματα και υποδομές ανεξαρτήτως τεχνολογίας ή πλατφόρμας, μέσω web services.
- Η διασύνδεση με πληθώρα οριοθετημένων τύπων αρχείων όπως csv, txt, xls, καθώς και μορφότυπων XML και JSON.

Επισημαίνεται ότι, στα προς διασύνδεση συστήματα είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται γεωχωρικά (spatial) ή/και ροές δεδομένων (streaming data).

Όλες οι παραπάνω απαιτήσεις θα ικανοποιηθούν με την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και πιο συγκεκριμένα του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ΠΔ&ΗΥ) (e-gif.gov.gr).

Επιπρόσθετα, οι τυχόν διαλειτουργικότητες που θα υλοποιηθούν με συστήματα τρίτων φορέων θα πραγματοποιηθούν κάνοντας χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (WEB Services) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών,



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των Φορέων του Δημοσίου. Επίσης, το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία, εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών (web services) Enterprise Service Bus (ESB),
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Ακολουθούνται οι εξής κατά περίπτωση διαδικασίες:

α) Για τη χρήση των υφιστάμενων διαδικτυακών υπηρεσιών (WEB Services) του ΚΕ.Δ, η Ομάδα Έργου της ΓΓΠΣΨΔ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ).
2. Ανάπτυξη εφαρμογής πελάτη (client application), για τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας.
3. Πραγματοποίηση δοκιμαστικών κλήσεων στο πιλοτικό περιβάλλον του ΚΕ.Δ.
4. Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με:
 - Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
 - Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής - ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

β) Σε περίπτωση δημιουργίας, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, κάποιας μη υφιστάμενης διαδικτυακής υπηρεσίας (Web Service - WS) στο ΚΕ.Δ., η Ομάδα Έργου της ΓΓΠΣΨΔ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ), με την επιλογή «ΜΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ WS».
2. Μια σύντομη περιγραφή του επιθυμητού WS και του σκοπού χρήσης του.
3. Αξιολόγηση του αιτήματος από τη ΓΓΠΣΨΔ (και σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος ακολουθούν τα παρακάτω βήματα 4-6).
4. Επικοινωνία της ΓΓΠΣΨΔ με τον φορέα παροχής του WS και τον φορέα λήψης του για την ανάλυση των απαιτήσεων, τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της/των νέων διαδικτυακών υπηρεσιών (web service(s)).
5. Δημιουργία του νέου WS στο ΚΕ.Δ. από τη ΓΓΠΣΨΔ.
6. Στη συνέχεια ακολουθούνται τα βήματα της ως άνω περίπτωσης α).

Στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο φορέας ώστε να είναι διαθέσιμες, για πιλοτική ή παραγωγική λειτουργία, οι απαραίτητες διαδικτυακές υπηρεσίες στις αντίστοιχες φάσεις του έργου. Επιπρόσθετα, οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα διατεθούν μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας σε τρίτους φορείς. Η διαδικασία για τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην σελίδα <https://gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Ι.ΣΤ.5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά τον σχεδιασμό της λύσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμοι λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Σύστημα, π.χ. εικονικός εξοπλισμός),
- τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Υποέργου 1 της σύμβασης.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το πλαίσιο ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΣΨΔ (ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ), του οποίου οι βασικές προδιαγραφές και απαιτήσεις καταγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI - Ασφάλεια Πληροφοριακού Συστήματος,
- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. για το απόρρητο των επικοινωνιών, για την Ασφάλεια των Δικτύων / Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, καθώς και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων: Νόμος 4727/2020, Νόμος 4624/2019, Νόμος 4577/2018, Νόμος 4411/2016, Νόμος 4070/2012, Νόμος 3917/2011, Νόμος 3674/2008, κλπ.),
- τις βέλτιστες πρακτικές στον χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ,
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. NIST, ISO/IEC 27000, Regulation (EU) 2019/881 (Cybersecurity Act)),
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του Δικτύου Δημοσίου Τομέα ("ΣΥΖΕΥΞΙΣ").

Τα παραπάνω μέτρα ασφαλείας θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υπηρεσιών που θα παρέχει μέσω της προσφερόμενης λύσης για την κεντρική και αυτοματοποιημένη εφαρμογή του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων των συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών, διασφαλίζοντας τα μέγιστα δυνατά επίπεδα ασφαλείας μέσω κατάλληλων μηχανισμών και μέτρων, μεταξύ άλλων, ελέγχου ταυτοποίησης / αυθεντικοποίησης, κρυπτογράφησης, ψηφιακών υπογραφών και χαρτογράφησης / επαλήθευσης των διαπιστευτηρίων των χρηστών του συστήματος.

Ειδικότερα, για τις απαιτήσεις σε επίπεδο ασφαλείας συστήματος και προστασίας της ιδιωτικότητας των δεδομένων θα πρέπει να ισχύουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει τα εργαλεία και τις τεχνολογίες που απαιτούνται για την εφαρμογή του απαραίτητου ελέγχου ταυτότητας και εξουσιοδότησης.
- Θα πρέπει να παρέχει ασφαλείς μηχανισμούς επικοινωνίας και τεχνολογίες ανταλλαγής δεδομένων, όπως κρυπτογραφία, διαχείριση κλειδιών, έλεγχο πρόσβασης, έλεγχο ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης και έλεγχο ακεραιότητας των δεδομένων.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Θα πρέπει να παρέχεται ευελιξία και δυνατότητα παραμετροποίησης της προτεινόμενης λύσης, ώστε να υποστηρίζονται διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας ανά χρήστη, εφαρμογή ή τελικό σημείο (endpoint).
- Θα πρέπει υποχρεωτικά να παρέχεται η υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS και SSL/TLS.
- Θα πρέπει να παρέχεται διαβαθμισμένος έλεγχος πρόσβασης (authorization / access control) σε έγγραφα / δεδομένα, υποσυστήματα / εφαρμογές και συγκεκριμένα τμήματα εφαρμογών, καθώς και εκτέλεσης λειτουργιών σε οντότητες με βάση τα πιστοποιημένα δικαιώματα του χρήστη ή ομάδων χρηστών, ανάλογα με τον ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Επίσης θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα καθορισμού ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο για τις λειτουργίες του συστήματος όσο και για τα διαχειριζόμενα δεδομένα.
- Θα πρέπει να παρέχεται εγγενής (out-of-the-box) χρήση και ολοκλήρωση με τις διαδεδομένες υπηρεσίες καταλόγου LDAP και Active Directory, αλλά και δυνατότητα χρήσης SAML security tokens (claims) για την ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών.
- Θα πρέπει να διατίθεται ευέλικτος μηχανισμός για τη χρήση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας καταλόγου.
- Θα πρέπει να είναι δυνατή η ταυτόχρονη χρήση των μεθόδων LDAP, Active Directory και SAML για την ταυτοποίηση διαφορετικών χρηστών που έχουν πρόσβαση στο ίδιο περιεχόμενο.
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εναλλακτικής πιστοποίησης χρηστών με χρήση Ψηφιακών Πιστοποιητικών.
- Θα πρέπει να παρέχονται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά στη συμπεριφορά τους, τα δικαιώματα πρόσβασης, την πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και τη χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging, ενδεικτικά (κατ' ελάχιστον) για τα εξής:
 - αναγνωριστικό χρήστη (User Id),
 - χρονοσήμανση (timestamp) ημερομηνίας και ώρας για κάθε καταχώρηση,
 - επιτυχημένες και αποτυχημένες απόπειρες πρόσβασης,
 - χρόνο σύνδεσης και αποσύνδεσης χρήστη,
 - αλλαγή κωδικού πρόσβασης,
 - αλλαγές στις ρυθμίσεις ασφάλειας,
 - επιτυχημένες και αποτυχημένες απόπειρες προσθήκης/αφαίρεσης χρηστών από το σύστημα - αποτυχημένες απόπειρες πρόσβασης σε συστημικά δεδομένα,
 - αποτυχημένες απόπειρες πρόσβασης σε κρίσιμους καταλόγους και αρχεία,
 - χρήση εξωτερικών/περιφερειακών συσκευών,
 - ημερομηνία και ώρα εκκίνησης και τερματισμού συστήματος.
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εφαρμογής δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μεμονωμένου στοιχείου/οντότητας (item level access control).
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα διαμόρφωσης δικαιωμάτων πρόσβασης και χρονικών ορίων περιόδου λειτουργίας με τον καθορισμό χρονικής περιόδου αδράνειας (session timeouts).
- Όλες οι επικοινωνίες και οι συνδέσεις τόσο μεταξύ των στοιχείων της λύσης όσο και με άλλες εφαρμογές θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες (κατ' ελάχιστον υποστήριξη 128-bit τεχνικής κρυπτογράφησης).

Τέλος, στις υποχρεώσεις του αναδόχου αναφορικά με το θέμα της ασφάλειας περιλαμβάνονται:

- Η αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως χρονοπρογραμματισμός και το είδος της λήψης αντιγράφου (π.χ. full, incremental, differential,



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

κλπ), η χρονική περίοδος που θα διατηρείται το αντίγραφο πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κ.λπ. Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθορίζονται από τον διαχειριστή.

- Η σαφής περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας. Ιδιαίτερη μνεία θα γίνει στη μεθοδολογία αποκατάστασης των συνολικών συστημάτων μετά από καταστροφή (disaster recovery). Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα διεξαγωγής δοκιμαστικών ανακτήσεων από τα αντίγραφα ασφαλείας.

Ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων (backup) θα διατεθεί από τη ΓΓΠΣΨΔ.

Ι.ΣΤ.5.4 Επεκτασιμότητα/Κλιμάκωση Λύσης – Δυνατότητα Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις αναφορικά με τις δυνατότητες της προσφερόμενης λύσης να ικανοποιήσει τις ακόλουθες γενικές απαιτήσεις και προδιαγραφές επεκτασιμότητας/κλιμάκωσης και παραμετροποίησης:

- Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει αρθρωτή αρχιτεκτονική με τη δυνατότητα παροχής αρθρωτών και επαναχρησιμοποιήσιμων υπηρεσιών και λειτουργιών.
- Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι ανοικτή και ευέλικτη, ώστε να μπορεί εύκολα να υποστηρίξει αλλαγές (τροποποίηση και δημιουργία συνόλων δεδομένων) και νέα λειτουργικά χαρακτηριστικά.
- Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα μελλοντικής κλιμάκωσης, ώστε να μπορούν να αποκτηθούν πρόσθετοι πόροι και να συνδεθούν στο σύστημα εύκολα, παρέχοντας τη δυνατότητα δυναμικής διασύνδεσης με άλλα συστήματα.

Ειδικότερα, όσον αφορά στις **δυνατότητες επέκτασης και κλιμάκωσης** της προσφερόμενης λύσης θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί εύκολα να επεκταθεί σε νέα τμήματα και να αλλάξει τμήμα της λειτουργικότητάς του.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό στην ενσωμάτωση νέων προϊόντων (νέες εκδόσεις προγραμμάτων κ.α.) ή νέων υπηρεσιών.
- Δε θα πρέπει να υπάρχουν όρια στην ποσότητα της πληροφορίας που μπορεί να αποθηκευτεί στο σύστημα.
- Η διαδικασία προσθήκης νέων εξυπηρετητών για να ικανοποιηθούν οι αυξημένες ανάγκες θα πρέπει να είναι εύκολη.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας αξιόπιστων αντιγράφων ασφαλείας χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία των εξυπηρετητών.
- Η διαδικασία επέκτασης θα πρέπει να γίνεται χωρίς να επηρεάζει τη λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να είναι αδιαφανής στον χρήστη.
- Δεδομένου ότι η προσφερόμενη λύση δύναται να ζητηθεί και να επεκταθεί σε μεγάλο αριθμό φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης / αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή φορέων - χρηστών.

Η προσαρμοστικότητα – δυνατότητα παραμετροποίησης αναφέρεται στις δυνατότητες τροποποίησης της αρχιτεκτονικής ενός πληροφοριακού συστήματος, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις νέες απαιτήσεις, κυρίως μη λειτουργικού χαρακτήρα (non-functional requirements), που διαμορφώνονται από τον φορέα-ιδιοκτήτη και το περιβάλλον του (πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων με τα οποία υπάρχει

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

επικοινωνία, ανάγκες τελικών χρηστών κλπ.) και αρκετές φορές, η προσαρμοστικότητα ενός ΠΣ μπορεί να ταυτίζεται με τις δυνατότητες κλιμάκωσης (scalability) που παρέχει.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή της σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά στον όγκο και τις διαφορετικές πηγές των δεδομένων, τον χρόνο απόκρισης, την ασφάλεια που παρέχει, κλπ. Τέτοιες απαιτήσεις συνήθως οφείλονται σε αλλαγές του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του φορέα, σε ανασχεδιασμό/ βελτιστοποίηση της διαδικασίας που εκτελείται για την παροχή της υπηρεσίας ή σε ανάγκες προσθήκης ενός νέου καναλιού παροχής της υπηρεσίας.

Ακολούθως παρατίθενται ενδεικτικά παραδείγματα δυνατοτήτων παραμετροποίησης που πρέπει να πληροί το Σύστημα:

- Δυνατότητα εύκολης ένταξης νέων πηγών άντλησης δεδομένων στο Σύστημα (π.χ. τρίτα συστήματα).
- Δυνατότητα δυναμικής υλοποίησης αιτημάτων παραγωγής αναφορών και οπτικών απεικονίσεων/διαγραμμάτων στατιστικής ανάλυσης.
- Δυνατότητα δυναμικής υλοποίησης και μορφοποίησης καταστάσεων (List).
- Εύκολη διαχείριση των λογικών κανόνων - αλγορίθμων άντλησης δεδομένων από τις πηγές δεδομένων.
- Προσαρμοστικότητα του Συστήματος σε λειτουργικές αλλαγές που προέρχονται από τον Φορέα Λειτουργίας και τους χρήστες του συστήματος (π.χ. μεταβολές στη ροή εργασιών, μεταβολές των τελικών χρηστών του Συστήματος κ.τ.λ.).

Ι.ΣΤ.5.5 Απόδοση – Προσβασιμότητα/Διαθεσιμότητα - Ευχρηστία Συστήματος

A. Απόδοση

Με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος, βασική απαίτηση αποτελεί:

- **Η Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δε συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα ο μέγιστος χρόνος απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες συγκεκριμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη και αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες),
- σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες),
- δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση,



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MB – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα).

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με τον χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία δημιουργίας αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα δημιουργίας αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος οι οποίες ορίζονται ως εξής:

- **Βασικό φορτίο:** Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η απόκριση του συστήματος δε θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.
- **Αυξημένο φορτίο:** Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστον ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της απόδοσής του αναφορικά με τον χρόνο απόκρισης κατά 15% το πολύ, σε σχέση με τον χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Οι απαιτήσεις σχετικά με τον μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων:

- α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών (transactions) θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec.
- β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec.

2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων:

- α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec.
- β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec.

3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως ορίζεται ανωτέρω:

- α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec.
- β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec.

4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος):



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec.
- β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στους ελέγχους αποδοχής (acceptance tests) οι προδιαγραφές των ανωτέρω συναλλαγών 1-4.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

B. Διαθεσιμότητα

- Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο 24 ώρες και επτά ημέρες την εβδομάδα (24/7).
- Όταν τα στοιχεία του συστήματος αλλάζουν (π.χ. από τον διαχειριστή), τα τροποποιημένα στοιχεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους χρήστες άμεσα.
- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει χωρίς καθυστερήσεις το σύνολο των χρηστών. Η υποστήριξη μελλοντικών χρηστών θα πρέπει να μπορεί να γίνει χωρίς αλλαγές στο λογισμικό του συστήματος.

Γ. Προσβασιμότητα

Η πρόσβαση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω διαδικτύου με ασφαλή τρόπο χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε ευρέως διαδεδομένο φυλλομετρητή (web browser) (π.χ. Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome, Safari) ή και από φορητές συσκευές.

Η διεπαφή χρήστη στο επίπεδο της εφαρμογής πελάτη θα πρέπει να είναι απλή, ώστε ο χρήστης να συγκεντρώνει εύκολα και γρήγορα την πληροφορία που αναζητά, χωρίς τη σύγχυση που προκαλούν σύνθετες και πολύπλοκες διεπαφές χρήστη.

Το Σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» (Design for All) εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» με επιθυμητό επίπεδο συμμόρφωσης «AAA» (WCAG2.0 ή νεότερο).

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 2.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα» καθώς και το «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών», όπως περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπου απαιτείται και θεωρείται σκόπιμο από τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου.

Για τις περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών (εφόσον ισχύει), είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό

παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Δ. Ευχρηστία

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- **Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):** Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί έναν νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones). Επομένως η διεπαφή με τον χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- **Ενοποιημένο περιβάλλον:** Όλες οι εφαρμογές και υπηρεσίες που θα προσφερθούν από το πληροφοριακό σύστημα θα δίνονται μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον για τους χρήστες (user interface), οι οποίοι:
 - θα έχουν πρόσβαση στις προβλεπόμενες από το ρόλο τους εφαρμογές ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο,
 - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password),
 - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω web browser το οποία θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών και επίσης το σύνολο των λειτουργιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω όλων των δημοφιλών web browser χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins,
 - θα καταχωρίζουν όλα τα απαραίτητα δεδομένα για μία μόνο φορά, χωρίς να χρειάζεται να επαναληφθεί η εισαγωγή τους σε άλλα σημεία / οθόνες του συστήματος.
- **Προσανατολισμός του συστήματος στις ανάγκες του χρήστη:**
 - Όλες οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες θα πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη. Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία / στάδιο κ.ά.), που δύναται να μεταβεί και τι μπορεί / πρέπει να κάνει.

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία θα πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και σύμφωνα με το προφίλ του και τον ρόλο του.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών και οι διαφορετικές κατηγορίες και υπο-κατηγορίες ελέγχου που θα εξυπηρετούνται και επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρησιμότητα των εφαρμογών.
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα παράλληλης εκτέλεσης πολλαπλών εργασιών (πολλαπλά παράθυρα / πλαίσια).
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα διακοπής και εξόδου από το σύστημα και συνέχισης της εργασίας του στην επόμενη είσοδό του.
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια θα πρέπει να επιδεικνύουν οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης θα πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις μέσω της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία/στάδιο κ.ά.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/πρέπει να κάνει.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας προς τους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και αν απαιτηθούν. Κατ' ελάχιστο σε κάθε οθόνη – λειτουργία του συστήματος και κατά κανόνα σε κάθε πεδίο - απαιτείται να υπάρχει επιλογή βοήθειας (help) που να παρέχει πρόσβαση σε οδηγίες για τη συγκεκριμένη λειτουργία και συγχρόνως να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε πίνακα περιεχομένων (help topics) και θεματικής αναζήτησης (index) για όλη την εφαρμογή.
- **Διαφάνεια:** Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης θα πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες θα πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

1.ΣΤ.5.6 Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα

Όπως έχει ήδη αναφερθεί η πληροφορία και η επικοινωνία των δεδομένων θα επιτυγχάνεται μέσω Web Services, οι πληροφορίες θα εξάγονται μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων (π.χ. XML, SOAP, REST, WSRP κλπ.) καθιστώντας έτσι δυνατή τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα, θα εφαρμόζονται όλα τα ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας που προτείνονται από το εθνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, και οι αρχιτεκτονικές που θα υιοθετηθούν θα είναι επεκτάσιμες.

Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί αποθετήριο πρωτογενών δεδομένων (data lake) για την αποτελεσματική εφαρμογή της τελικής επιχειρησιακής λύσης. Η επιλογή της λύσης που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων χωρίς να μειώνεται η απόδοση του συστήματος.
- Δυνατότητα υποστήριξης XML.
- Δυνατότητα δημοσίευσης των δεδομένων στο WEB.
- Ασφάλεια των δεδομένων.
- Αριθμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις δεδομένων από πολλαπλές πηγές, συστήματα και υποδομές.

Η γενική φιλοσοφία της αρχιτεκτονικής της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να διασφαλίζει:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά στην ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων. Είναι απαραίτητο να ληφθεί υπόψη το Ελληνικό ΠΗΔ και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ([e-gif](#)).
- Υλοποίηση βασισμένη σε SOA.

Εν γένει, τα δεδομένα της συγκεκριμένης δράσης δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των ανοικτών δεδομένων για διάθεση σε πολίτες / επιχειρήσεις. Ενδέχεται, όμως, να προκύψει η αναγκαιότητα διάθεσης δεδομένων του συστήματος σε τρίτα πληροφοριακά συστήματα.

Σε κάθε περίπτωση το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει τα δεδομένα που επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία σε τρίτους μέσω λήψης (download) σχετικών datasets ή μέσω καλά τεκμηριωμένων web services, feeds κ.λπ.

1.ΣΤ.5.7 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους τελικούς χρήστες όσο και προς επιλεγμένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Ως εκ τούτου το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Ιστοσελίδες σε web browser.
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones, κλπ).

Ι.ΣΤ.5.8 Άδειες Λογισμικού

Πολιτική της ΓΓΠΣΨΔ είναι η υιοθέτηση λύσεων, που είναι βασισμένες σε site license μοντέλα, καλύπτοντας απεριόριστο αριθμό χρηστών τουλάχιστον όσον αφορά στο προσωπικό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η προσθήκη νέων χρηστών κατά τη διάρκεια υλοποίησης, δοκιμαστικής λειτουργίας και παραγωγικής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου καθώς και κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών εγγύησης, δεν θα επιφέρει πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η απλή πρόσβαση στις εφαρμογές του Έργου δεν εμπίπτει σε πολιτική κοστολόγησης αδειών. Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις απαραίτητες άδειες χρήσης για το σύνολο του λογισμικού που θα εγκαταστήσει στον κεντρικό εξοπλισμό της ΓΓΠΣΨΔ ή αποτελεί μέρος της λύσης του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης και στο μοντέλο εξυπηρέτησης (π.χ. λειτουργικά συστήματα για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό, όπου και εφόσον αυτό απαιτείται). Επίσης, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα εγκατασταθούν/προσαρμοστούν ή/και αναπτυχθούν στο πλαίσιο της συνολικής προσφερόμενης λύσης.

Σε περίπτωση που το μοντέλο εξυπηρέτησης είναι On-premises/IaaS, όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare (περιβάλλον G-Cloud). Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-Cloud.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις απαραίτητες άδειες χρήσης για το σύνολο του λογισμικού που θα εγκαταστήσει στις υποδομές του G-Cloud και που θα διαθέσει για αυτόν το σκοπό η ΓΓΠΣΨΔ.

Είναι επιθυμητό οι άδειες χρήσης να είναι αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση που παρέχονται άδειες χρήσης περιορισμένου χρόνου, αυτές **θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον όλο το διάστημα που η σύμβαση εκτέλεσης του έργου είναι ενεργή, αλλά και το χρονικό διάστημα της εγγύησης, χωρίς επιπλέον κόστος. Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η διάρκεια του έργου υπερβεί τον προγραμματισμό.**

Ι.ΣΤ.5.9 Ισχύς Συστήματος

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει την πρόσβαση και χρήση των εφαρμογών του συστήματος για τουλάχιστον είκοσι (20) χρήστες που θα μπορούν να χρησιμοποιούν το σύστημα ταυτόχρονα. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει εντός του προϋπολογισμού την απαιτούμενη αδειοδότηση για την πλήρη αξιοποίηση των εφαρμογών του συστήματος για τους παραπάνω χρήστες. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του:

- να τεκμηριώσει τη δυνατότητα της λύσης του να υποστηρίξει τους απαιτούμενους προαναφερθέντες χρήστες,



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- να αναφέρει τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις σε λογισμικό, υλικό και άδειες χρήσης για την επέκτασή της, ώστε να υποστηρίξει πλήθος χρηστών αυξημένο κατά 50% σε σχέση με το ως άνω αναφερόμενο.

Επίσης, το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας (high availability). Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να αναφέρει τους μηχανισμούς με τους οποίους εξασφαλίζεται η απαίτηση αυτή σε συνδυασμό και με τα αναφερόμενα στην § ΣΤ.2.3 «Αρχιτεκτονική Λύση – Προδιαγραφές Φυσικής Αρχιτεκτονικής». Επιπρόσθετα, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, θα υποστηρίζεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση συνθηκών αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης χρηστών.

Τέλος, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το προσφερόμενο σύστημα θα εγκατασταθεί (εφόσον αφορά σε on-premises μοντέλο εξυπηρέτησης) σε κτίριο με τηλεπικοινωνιακά κυκλώματα συνολικής χωρητικότητας 1 Gbps, με σημαντική μερίδα των βασικών χρηστών του, στην παρούσα φάση, να είναι εγκατεστημένη σε δύο διαφορετικά κτίρια. Κάθε ένα φιλοξενεί περίπου 120 άτομα, όλοι δυνητικοί χρήστες του συστήματος, ενώ τα κτίρια είναι συνδεδεμένα στο Δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» με κυκλώματα ταχύτητας 20Mbps και 40Mbps αντίστοιχα και utilization περίπου 50%. **Στην περίπτωση που η ταχύτητα των υφιστάμενων τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων δεν επαρκεί, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να υποδείξει την επιθυμητή ταχύτητα που θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.**

Ο ανάδοχος θα πρέπει με την προσφερόμενη λύση να καλύψει το πλήρες φάσμα των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των παραπάνω απαιτήσεων και παραμέτρων.

Ι.ΣΤ.5.10 **Λοιπές Απαιτήσεις**

Καταγραφή ενεργειών (Logging)

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα λεπτομερούς καταγραφής των ενεργειών (event tracking) συμπεριλαμβανομένων του ονόματος χρήστη καθώς και της ημέρας και ώρας της ενέργειας.

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Για παράδειγμα, για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μία συγκεκριμένη ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε, δηλαδή ποιος και πότε υπέβαλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε, κλπ.

Απαιτήσεις συμβατότητας και ομαλής ολοκλήρωσης

Η λύση που θα προταθεί θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη και να είναι συμβατή με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή της ΓΓΠΣΨΔ, λαμβάνοντας υπόψη τους γενικότερους επιχειρησιακούς της στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Παράλληλα, απαιτείται υψηλός βαθμός ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων και των υποσυστημάτων σε ενιαίο σύστημα. Είναι ιδιαίτερα κρίσιμης σημασίας η εγγενής δυνατότητα ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων/υποσυστημάτων σε επίπεδο λειτουργικότητας και ενιαίας εισόδου/ταυτοποίησης.

Επιπροσθέτως, απαιτείται η πλήρης οριζόντια διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων της προσφερόμενης λύσης.

Ανάκαμψη μετά από βλάβη / πρόβλημα - δυσλειτουργία

- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς ανάκαμψης (recovery) και να διασφαλίζεται η επικοινωνία με τους χρήστες κατά τη διάρκεια της αστοχίας του συστήματος.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Το σύστημα θα πρέπει έχει τη δυνατότητα να επανέλθει σε πλήρη λειτουργία μετά από κάποιο πρόβλημα (system failure) σε χρόνο που διασφαλίζει ότι συνολικά ο χρόνος μη διαθεσιμότητας για έναν μήνα δεν θα ξεπερνάει τα 44 λεπτά..
- Αν ένα τμήμα του συστήματος έχει πρόβλημα δε θα πρέπει να επηρεάζει τα άλλα υποσυστήματα.
- Το σύστημα θα πρέπει να αποκρίνεται ακόμα και αν ένα υποσύστημά του δεν είναι διαθέσιμο.
- Καμία πληροφορία η απώλεια της οποίας ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την ομαλή λειτουργία του συστήματος δε θα πρέπει να χάνεται αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα στο σύστημα.
- Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα και η αξιοπιστία του συστήματος κατά τη διάρκεια κατάστασης μειωμένης λειτουργίας.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων σε περίπτωση καταστροφής (όπως περιγράφεται στην κάτωθι παράγραφο “Αντίγραφα ασφαλείας”).
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έγκαιρης διάγνωσης προβλημάτων με τη χρήση εργαλείων παρακολούθησης της καλής λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων.
- Το σύνολο του σχεδιασμού του συστήματος και των οδηγιών διαχείρισης και χρήσης θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο.

Απαιτήσεις συντήρησης – αναβάθμισης/επέκτασης συστήματος

- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί (σε νέα τμήματα), χωρίς να χρειάζεται διακοπή της λειτουργίας του η οποία παραβιάζει τις απαιτήσεις μη διαθεσιμότητας του συστήματος δηλαδή μέχρι 44 λεπτά συνολικά για έναν μήνα. Η διαδικασία επέκτασης θα πρέπει να γίνεται χωρίς να επηρεάζει τη λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να είναι αδιαφανής στο χρήστη.
- Ομοίως, το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό στην ενσωμάτωση νέων προϊόντων (νέες εκδόσεις προγραμμάτων κ.ά.) ή νέων υπηρεσιών, χωρίς να χρειάζεται διακοπή της λειτουργίας του (σε νέα τμήματα), χωρίς να χρειάζεται διακοπή της λειτουργίας του η οποία παραβιάζει τις απαιτήσεις μη διαθεσιμότητας του συστήματος δηλαδή μέχρι 44 λεπτά συνολικά για έναν μήνα.
- Δε θα πρέπει να υπάρχουν όρια στην ποσότητα της πληροφορίας που μπορεί να αποθηκευτεί στο σύστημα.
- Η διαδικασία προσθήκης νέων εξυπηρετητών για να ικανοποιηθούν οι αυξημένες ανάγκες θα πρέπει να είναι εύκολη.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας αξιόπιστων αντιγράφων ασφαλείας, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία των εξυπηρετητών.

Αντίγραφα ασφαλείας

- Θα πρέπει να υποστηρίζεται προγραμματισμένη διαδικασία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.
- Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας ανά τακτά χρονικά διαστήματα που θα συμφωνηθούν με τους διαχειριστές της υπολογιστικής υποδομής του G-Cloud .
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται καθορισμός κατάλληλων και έγκαιρων διαδικασιών δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για το υπολογιστικό περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων αυξητικών (incremental) και πλήρων αντιγράφων, σε προκαθορισμένα διαστήματα.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα διεξαγωγής δοκιμαστικών ανακτήσεων από τα αντίγραφα ασφαλείας.

Περιβάλλον



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία σε web περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό χώρο εργασίας για τους διαχειριστές και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο :
 - Την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους.
 - Την επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
 - Την εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (web browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
- Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν όλες τις λειτουργίες του συστήματος μετά το πέρας της εκπαίδευσής τους.
- Ο άπειρος χρήστης των εφαρμογών σε επίπεδο πελάτη θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει το σύστημα σε σύντομο χρονικό διάστημα, μετά από εκπαίδευση.
- Η διαχείριση του συνολικού συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται απομακρυσμένα με ασφαλή τρόπο μέσω διεπαφής Web.

1.2 Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα της Σύμβασης

1.2.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Ειδικότερα, ο χρονοπρογραμματισμός της σύμβασης ανά Υποέργο και ανά Φάση έχει ως εξής:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Χρονική διάρκεια υλοποίησης από τον Ανάδοχο κι ελέγχου του Προσχεδίου των Παραδοτέων από την ΟΔΕ (ΜΗΝΕΣ)		Διάρκεια Σύμβασης ανά Φάση (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
		Χρονική διάρκεια υλοποίησης από τον Ανάδοχο (ΜΗΝΕΣ)	Χρονική διάρκεια ελέγχου του Προσχεδίου των Παραδοτέων από την ΟΔΕ (ΜΗΝΕΣ)		
ΥΠΟΕΡΓΟ 1					
ΦΑΣΗ 1.1	Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Οριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων	1	1	2	Μετά την υπογραφή της σύμβασης

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΦΑΣΗ 1.2	Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων & Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων	1	1	2	Μετά την ολοκλήρωση του προσχεδίου των παραδοτέων της Φάσης 1.1
ΦΑΣΗ 1.3	Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων	2	1	3	Μετά την ολοκλήρωση του προσχεδίου των παραδοτέων της Φάσης 1.2
ΦΑΣΗ 1.4	Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών	1	1	2	Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1.3
ΦΑΣΗ 1.5	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων	10	1	11	Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1.2
ΥΠΟΕΡΓΟ 2					
ΦΑΣΗ 2.1	Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud	2	1	3	Μετά την υπογραφή της σύμβασης
ΦΑΣΗ 2.2	Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων	2	1	3	Μετά την ολοκλήρωση του προσχεδίου των παραδοτέων της Φάσης 2.1
ΦΑΣΗ 2.3	Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων	1	1	2	Μετά την ολοκλήρωση του προσχεδίου των παραδοτέων της Φάσης 2.2 και του προσχεδίου των παραδοτέων της Φάσης 1.3 του Υποέργου 1

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΦΑΣΗ 2.4	Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για 220 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος	3	1	4	Μετά την ολοκλήρωση του προσχεδίου των παραδοτέων της Φάσης 2.2 και του προσχεδίου των παραδοτέων της Φάσης 1.3 του Υποέργου 1
ΦΑΣΗ 2.5	Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για 443 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος	5	1	6	Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2.4

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων, που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί. Ιδιαίτερα, η ολοκλήρωση των Φάσεων 1.3 και 2.4 τεκμηριώνει την ικανοποίηση των οροσήμων “Ολοκλήρωση στρατηγικής για τη διακυβέρνηση δεδομένων” με κωδικό EL-C[2,2]-R[16827]-M[128] και “Ολοκλήρωση του έργου «Μελέτες ταξινόμησης των δεδομένων»” με κωδικό RRF_111 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», αντίστοιχα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει τον χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των φάσεων της σύμβασης, με σαφείς χρόνους.

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψηφίων Αναδόχων, παρατίθεται το κάτωθι συνοπτικό, **ενδεικτικό** χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης ανά Υποέργο και ανά Φάση.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΥΠΟΕΡΓΟ/ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ: ΜΗΝΕΣ													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ΥΠΟΕΡΓΟ 1														
Φάση 1.1: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων	■	■												
Φάση 1.2: Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων & Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων		■	■											
Φάση 1.3: Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων			■	■	■									
Φάση 1.4: Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών						■	■							
Φάση 1.5: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΥΠΟΕΡΓΟ 2														
Φάση 2.1: Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud	■	■	■											
Φάση 2.2: Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων			■	■	■									
Φάση 2.3: Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων					■	■								
Φάση 2.4: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για 220 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος					■	■	■	■						
Φάση 2.5: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για 443 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος									■	■	■	■	■	■

Επισημαίνεται ότι η σκιαγράφηση με γκρι χρώμα αναφέρεται στην εκάστοτε περίοδο ελέγχου του προσχεδίου των παραδοτέων από την αρμόδια Ομάδα Διοίκησης Έργου και λαμβάνει χώρα εντός του χρόνου διάρκειας της κάθε φάσης και όχι μετά το πέρας αυτής.

Η διάρκεια των επιμέρους Φάσεων της Σύμβασης, όπως αποτυπώνεται στο ως άνω χρονοδιάγραμμα, δύναται να αναπροσαρμόζεται, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου που παρακολουθεί τη Σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1 της παρούσας διακήρυξης, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική διάρκεια των δεκατεσσάρων (14) μηνών της σύμβασης.

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης της σύμβασης περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

1.2.2 Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 1

1.2.2.1 Φάση 1.1: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Φάση 1.1	Τίτλος: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M2
<p>Στόχος: Βασικός στόχος της Φάσης 1.1 του Υποέργου 1 είναι η εκτίμηση και ιεράρχηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του Έργου, με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της ομάδας έργου. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει λεπτομερές πλάνο υλοποίησης έργου (Μελέτη Εφαρμογής), η οποία θα περιλαμβάνει την κατανόηση, αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και των μελλοντικών αναγκών που σχετίζονται με την υλοποίηση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων, όπως αυτό θα εφαρμοστεί στα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη.</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Η Φάση 1.1 αποτελεί τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> Σύνταξη Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) που κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου. • Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου. • Διαχείριση εμπλεκόμενων/ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management) - Σχέδιο Επικοινωνίας ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders). • Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure) - Επικαιροποιημένο - αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου. • Διαχείριση θεμάτων (issues). • Εκτίμηση – Διάγνωση και Διαχείριση Κινδύνων. • Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας. • Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων. • Διαχείριση Αλλαγών. • Διοικητική Πληροφόρηση. Καταγραφή και Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, η οποία θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμό του οράματος και των στρατηγικών στόχων για το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων που αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της χρήσης των κυβερνητικών υποδομών υπολογιστικού νέφους. • Κατάρτιση μεθοδολογίας/διαδικασίας για την εκτέλεση άσκησης αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων, καθορισμό των πυλώνων (domains) και του εύρους αξιολόγησης. • Κατανόηση, αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και εκτέλεση άσκησης αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων με βάση τους πυλώνες αξιολόγησης του προαναφέρθηκαν. • Συλλογή, ανάλυση και χαρτογράφηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη διακυβέρνηση δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού νέφους, σε συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας 	

Αρχής και τα λοιπά εμπλεκόμενα μέρη (stakeholders) που θα προσδιοριστούν στο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου.

- Καθορισμό του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων του Δημόσιου Τομέα.

3. Κατάρτιση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους (scope) του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης λειτουργικών απαιτήσεων της ψηφιακής εφαρμογής με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία εγκατάστασης (deployment) – παραμετροποίησης λογισμικού.
- Προσδιορισμό και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία της ψηφιακής εφαρμογής. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών στο πλαίσιο της εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.

4. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης - Σύνδεση με επιχειρησιακούς Στόχους και Απαιτήσεις, που θα περιλαμβάνει:

- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και πρότυπα.
- Λειτουργικό Σχεδιασμό Υποσυστημάτων και Εφαρμογών Λογισμικού.

5. Καθορισμός Μεθοδολογίας και Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Συστήματος που θα αποτυπώνονται σε ένα πλήρες τεύχος - οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα εκτελεστούν στο πλαίσιο των παραλαβών του συστήματος.

6. Εκπόνηση Σχεδίου Διαλειτουργικότητας - Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα, το οποίο θα αποτυπωθεί σε έναν πλήρη οδηγό ανάλυσης απαιτήσεων διαλειτουργικότητας – διασύνδεσης τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

7. Κατάρτιση Αρχικής Έκδοσης Πλάνου Εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.
- Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης.
- Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Την περιγραφή Τεκμηρίωσης και Εγχειριδίων Χρήσης.

Επιπλέον, η Φάση 2.1 του Υποέργου 2 θα εκτελεστεί παράλληλα με τη Φάση 1.1 του Υποέργου 1 για τον πρώτο μήνα από την έναρξη της σύμβασης.

Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τη χρονική σειρά και τις συσχετίσεις των επιμέρους δραστηριοτήτων και των Παραδοτέων της Φάσης 1.1 με τη Φάση 2.1 και τα αντίστοιχα Παραδοτέα αυτής.

Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:



Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Π1.2 Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης - αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Π1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων για το μελλοντικό μοντέλο Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Π1.4 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός

Π1.5 Μεθοδολογία – Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής Συστήματος

Π1.6 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας – Διασύνδεσης Συστήματος με τρίτα συστήματα

Π1.7 Πλάνο / Οδηγός εκπαίδευσης (Αρχική Έκδοση) - περιγραφή τεκμηρίωσης συστήματος και εγχειρίδια χρήσης

1.2.2 Φάση 1.2: Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων & Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων

Φάση 1.2	Τίτλος: Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων & Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ2	Μήνας Λήξης: Μ3
<p>Στόχος:</p> <p>Στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι ο σχεδιασμός ενιαίου Καταλόγου Δεδομένων (Data Catalog) και η σχεδίαση και ανάπτυξη ενός κεντρικού και ενιαίου πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων που θα έχει ως αποτέλεσμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την πλήρη και λεπτομερή καταγραφή όλων των κατηγοριών πληροφοριακών πόρων που τηρούνται στις υποδομές Κυβερνητικού Νέφους, και • την ταξινόμηση αυτών, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες, τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις, καθώς και την αποτίμηση της αξίας των πληροφοριακών πόρων και των δεδομένων, σύμφωνα με τα επίπεδα κρισιμότητας και ευαισθησίας τους όσον αφορά στην εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητά τους. <p>Επίσης, στόχος αυτής της φάσης είναι ο σχεδιασμός της ενιαίας οργανωτικής δομής και του λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που θα περιλαμβάνει τη σχεδίαση του μοντέλου διακυβέρνησης (συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων επιτροπών διακυβέρνησης δεδομένων) σε διοικητικό, στρατηγικό, επιτελικό και επιχειρησιακό επίπεδο, τον καθορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων διακυβέρνησης ανά ρόλο, των δικαιωμάτων λήψης αποφάσεων αναφορικά με τη συλλογή, τη διατήρηση, τον ποιοτικό έλεγχο, τον καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης/χρήσης των δεδομένων, καθώς και τον προσδιορισμό των απαραίτητων μηχανισμών ελέγχου και εποπτείας του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων που θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί την πρόοδο εφαρμογής και τον αντίκτυπο του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, με τη βοήθεια κατάλληλα επιλεγμένων δεικτών μέτρησης επιδόσεων (KPIs).</p>	

Περιγραφή:

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την τεκμηρίωση του καταλόγου δεδομένων καθώς και τον σχεδιασμό του πλαισίου ανάπτυξης και τεκμηρίωσης των γενικών αρχών, κατευθυντήριων οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Ταξινόμησης Δεδομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και τις προδιαγραφές υλοποίησης του έργου, όπως αυτές ορίζονται στο Κεφάλαιο Ε του Παραρτήματος Ι.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος αναμένεται να εκτελέσει τις κάτωθι εργασίες:

- Σχεδίαση πλαισίου κατηγοριοποίησης δεδομένων (data cataloging) κρίσιμων πεδίων (critical fields) των εφαρμογών, διοικητικών και επιχειρησιακών εκθέσεων που βρίσκονται στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης, οι οποίες θα πρέπει να διέπονται από τους ορισμούς και τους κανόνες κατηγοριοποίησης κρίσιμων πεδίων.
- Σχεδιασμός πλαισίου ανάπτυξης ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields) σύμφωνα με απαιτούμενες διοικητικές και επιχειρησιακές αναφορές.
- Ορισμός των βασικών τύπων ή κλάσεων δεδομένων, της μεθοδολογίας κατάταξης των δεδομένων ανά κλάση, των διαφορετικών επιπέδων ταξινόμησης δεδομένων που θα υιοθετηθούν και της αντιστοίχισης τύπων / κλάσεων δεδομένων με τα επίπεδα ταξινόμησης.
- Ανάπτυξη Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων μέσω της κατάρτισης μεθοδολογίας, Πολιτικής, Διαδικασίας και Φορμών Ταξινόμησης που θα πρέπει να περιλαμβάνει τις συνθήκες ταξινόμησης των δεδομένων, καθώς και τα κριτήρια για την αναθεώρηση του ίδιου του πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων.
- Ορισμός των μηχανισμών ασφάλειας αντίστοιχων με το απαιτούμενο επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας της κάθε κατηγορίας ταξινόμησης, σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής της διαχείρισης των δεδομένων, όπως δημιουργία, αλλαγή, επεξεργασία, αποθήκευση, διανομή και μεταφορά.
- Σχεδιασμός πλαισίου ανάπτυξης και τεκμηρίωση ρόλων (όπως ιδιοκτήτης και θεματοφύλακας δεδομένων) και τις αρμοδιότητες, που κατ' ελάχιστον θα αφορούν:
 - την ανάθεση της κυριότητας των δεδομένων και συνεπώς τον καθορισμό της υπευθυνότητας γι' αυτά, καθώς και
 - την εφαρμογή του σχετικού πλαισίου και τη συνεχή διαχείριση και προστασία των δεδομένων.
- Σχεδιασμός πλαισίου ανάπτυξης όλων των απαραίτητων διαδικασιών για τον εντοπισμό και τον τρόπο χαρακτηρισμού του τύπου των δεδομένων και των σχετιζόμενων πληροφοριακών τους πόρων, σύμφωνα με το πλαίσιο ταξινόμησης που θα υιοθετηθεί.

Επίσης, στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης του Υποέργου 1, ο Ανάδοχος καλείται, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο θεσμικό, οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο όπως αυτό θα έχει αποτυπωθεί στα αποτελέσματα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης και της ανάλυσης απαιτήσεων της Φάσης 1, να προβεί στον σχεδιασμό κατάλληλου οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου που θα υποστηρίξει την εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στις υποδομές Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Συγκεκριμένα, η προτεινόμενη οργανωτική δομή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Μοντέλο Οργάνωσης - Διοικητική δομή σε στρατηγικό, τακτικό/επιτελικό και επιχειρησιακό επίπεδο (επίπεδα επιτροπών – οργανωτικών μονάδων).
- Λεπτομερείς ρόλους και αρμοδιότητες ανά επίπεδο.

- Τα επίπεδα ιδιοκτησίας των δεδομένων.
- Μηχανισμούς ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων.
- Σύστημα μέτρησης απόδοσης της εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων με τη βοήθεια κατάλληλα επιλεγμένων δεικτών (KPIs).

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών της συγκεκριμένης Φάσης, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να σχεδιάσει το προτεινόμενο **Οργανωτικό και Λειτουργικό Μοντέλο Διακυβέρνησης Δεδομένων** που θα πρέπει να καλύπτει **ενδεικτικά** τις εξής περιοχές:

1. Σχεδιασμός Επιτελικής Δομής Διακυβέρνησης Δεδομένων - Καθορισμός Ρόλων και Αρμοδιοτήτων

Η προτεινόμενη επιτελική δομή θα πρέπει να σχεδιαστεί κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα επίπεδα οργάνωσης και διοίκησης του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων:

A. Επιτροπές Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance Bodies)

- **Στρατηγικό (Strategic) επίπεδο:** Στο στρατηγικό επίπεδο, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να σχεδιάσει κατάλληλη οργανωτική δομή (π.χ. Διοικούσα Επιτροπή Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance Executive Board)), η οποία θα έχει την ευθύνη του στρατηγικού σχεδιασμού και της ιεράρχησης των προτεραιοτήτων σε επίπεδο πρωτοβουλιών – ενεργειών διαχείρισης και διακυβέρνησης δεδομένων, καθώς και της έγκρισης, εποπτείας, ελέγχου και αξιολόγησης της συμμόρφωσης με τις πολιτικές, τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Πλαισίου Διακυβέρνησης.
- **Τακτικό (Tactical) επίπεδο:** Στο τακτικό επίπεδο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλο όργανο – δομή (π.χ. Συμβούλιο Διαχείρισης Δεδομένων (Data Stewardship Council)), το οποίο θα λειτουργεί ως συντονιστικός και εποπτικός μηχανισμός για τη λειτουργική ακεραιότητα και ποιότητα των συνόλων δεδομένων, και θα είναι αρμόδιο παράλληλα για τον καθορισμό των δεδομένων, τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής δεδομένων και την ανάπτυξη πολιτικών διαχείρισης των δεδομένων. Ο ρόλος του συγκεκριμένου οργάνου θα είναι καθοριστικός στη διασφάλιση και διαχείριση της ποιότητας, της προσβασιμότητας, της ασφάλειας και της αξίας των δεδομένων.
- **Επιχειρησιακό (Operational) επίπεδο:** Στο επιχειρησιακό επίπεδο, θα πρέπει να οριστούν οι αρμόδιοι Επιχειρησιακοί Υπεύθυνοι που θα λειτουργούν ως θεματοφύλακες δεδομένων (Data Custodians) και θα εκτελούν σε διαρκή βάση τις απαραίτητες εργασίες συλλογής, επαλήθευσης, αποθήκευσης και ανταλλαγής συγκεκριμένων συνόλων δεδομένων.

B. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

Αφού οριστεί η ιεραρχική οργάνωση του μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων, θα πρέπει να καθοριστούν με λεπτομέρεια οι βασικοί ρόλοι και οι αρμοδιότητες που διέπουν τη διαχείριση, την πρόσβαση και τη λογοδοσία για τα δεδομένα, καθώς και την εφαρμογή και τη συντήρηση του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων. Σε αυτό το πλαίσιο, θα πρέπει να καθιερωθεί μία σαφώς ορισμένη οργανωτική ιεραρχία διοίκησης και ελέγχου, με συγκεκριμένους υπεύθυνους διαχειριστές δεδομένων και αρμόδια στελέχη ελέγχου και λήψης αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες σε κάθε επίπεδο οργάνωσης και διοίκησης του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων, καθώς και η ευθύνη αυτών θα πρέπει να καθοριστούν και τεκμηριωθούν επαρκώς, σε συνδυασμό με τους κατάλληλους κανόνες λειτουργίας που θα διέπουν όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

2. Καθορισμός Δικαιωμάτων Λήψης Αποφάσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει λεπτομερώς τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων ανά οργανωτικό επίπεδο και να προτείνει κατάλληλο σχήμα λήψης αποφάσεων με συγκεκριμένες αρμοδιότητες όσον αφορά στη διαχείριση των δεδομένων, όπως ο ορισμός των δεδομένων (data definition), η περίοδος διατήρησης των δεδομένων (data retention), η ονοματοδοσία των δεδομένων (data naming), κοκ. Ενδεικτικά, περιοχές λήψης αποφάσεων για τα δεδομένα είναι οι κάτωθι:

- Ανάπτυξη ορισμού δεδομένων.
- Επιβεβαίωση ορισμού δεδομένων.
- Καθορισμός χρονικής περιόδου τήρησης των δεδομένων.
- Πολιτική κοινής χρήσης δεδομένων.
- Έλεγχος κοινής χρήσης δεδομένων.
- Κανόνες ονοματοδοσίας δεδομένων.
- Δημιουργία λεξικού δεδομένων.
- Έλεγχος ποιότητας δεδομένων.
- ΚΟΚ.

3. Προσδιορισμός Μηχανισμών Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων του Οργανωτικού Μοντέλου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος καλείται να προσδιορίσει κατάλληλους μηχανισμούς ελέγχου της διακυβέρνησης δεδομένων, οι οποίοι θα διασφαλίζουν την ορθή διαχείριση των δεδομένων, με τέτοιον τρόπο ώστε να διατηρείται η συνέπεια και η ασφάλεια των δεδομένων και να παράγεται προστιθέμενη αξία από τη χρήση τους.

Σε αυτό το πλαίσιο, είναι εξίσου σημαντικό να αναγνωριστούν και να καθοριστούν οι απαιτούμενες διαδικασίες για τον εντοπισμό, τη μέτρηση – αξιολόγηση και τον μετριασμό των κινδύνων που αφορούν στις επιμέρους πτυχές του πλαισίου διακυβέρνησης των δεδομένων, ώστε οι κατάλληλα θεσπισμένοι μηχανισμοί και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου να καλύπτουν το πεδίο εφαρμογής του πλαισίου, συμπεριλαμβανομένων όλων των δραστηριοτήτων και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα του οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης.

4. Σχεδίαση Συστήματος Μέτρησης Απόδοσης της Εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Αξιολόγησης της Ποιότητας των Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει κατάλληλο σύστημα μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης του προγράμματος εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, το οποίο θα οριοθετήσει τη βάση έναντι της οποίας θα αξιολογείται η επιτυχία ή μη του προγράμματος, ενώ παράλληλα θα αξιοποιηθεί ως μέσο επικοινωνίας της αξίας που παράγεται από την εφαρμογή του Πλαισίου στα εμπλεκόμενα μέρη.

Το σύστημα μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης του προγράμματος εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης θα πρέπει να αποτελείται από κατάλληλη δέσμη δεικτών μέτρησης επιδόσεων (KPIs), ειδικότερα όσον αφορά στην εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών διακυβέρνησης δεδομένων, και σε μία σειρά από άλλες πτυχές όπως είναι ο ανθρώπινος παράγοντας και ο βαθμός εμπλοκής του, η τεχνολογία και η εν γένει ποιότητα των δεδομένων.

5. Καθορισμός Λειτουργικού Μοντέλου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Όσον αφορά στο Λειτουργικό Μοντέλο του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων, ο Ανάδοχος έχοντας σχεδιάσει και προσδιορίσει το οργανωτικό μοντέλο διακυβέρνησης δεδομένων, καλείται να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο αυτό θα λειτουργήσει στην πράξη, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες του πεδίου εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, την υφιστάμενη κατάσταση και τους περιορισμούς που επιβάλλονται από τις συνθήκες του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος.

Το λειτουργικό μοντέλο διακυβέρνησης δεδομένων θα καθορίσει στην ουσία τον τρόπο με τον οποίο η οργανωτική δομή θα ορίζει, συντηρεί και ενημερώνει τους ρόλους, τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων, τις κατηγορίες αγαθών, τις σχέσεις, τα πεδία (domains) των δεδομένων, κλπ., και κατ' επέκταση τον τρόπο με τον οποίο θα εφαρμοστούν οι επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης των δεδομένων.

Οι βασικές πτυχές που καλείται να καλύψει ο Ανάδοχος μέσα από το προτεινόμενο λειτουργικό μοντέλο επικεντρώνονται κατ' ελάχιστον (α) στα δομικά στοιχεία των πληροφοριακών αγαθών που θα διαχειρίζονται μέσω του συνολικού πλαισίου, (β) στον τρόπο με τον οποίο αυτά τα πληροφοριακά αγαθά θα διαχειρίζονται και (γ) στις λειτουργικές δομές και τους ρόλους που θα εμπλέκονται στη διαχείριση των δεδομένων.

Οι παραπάνω πτυχές στην ουσία συνθέτουν οποιοδήποτε λειτουργικό μοντέλο διακυβέρνησης δεδομένων, ανεξαρτήτως πεδίου εφαρμογής, και απαντούν στα στοιχειώδη ερωτήματα του "ποιος διαχειρίζεται, τι και με ποιον τρόπο".

Ο Ανάδοχος, στη μελέτη του θα πρέπει να καταλήξει σε ένα λειτουργικό μοντέλο κατάλληλο για τις ανάγκες του πεδίου εφαρμογής σε συνάρτηση τόσο με την οργανωτική δομή την οποία θα έχει προσδιορίσει σε προηγούμενα βήματα της παρούσας Φάσης όσο και με τις ιδιαίτερες ανάγκες του περιβάλλοντος του Έργου.

Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

Π1.8 Γενικές Αρχές, Κατευθυντήριες Οδηγίες, Μεθοδολογία Αναγνώρισης και Ταξινόμησης Δεδομένων και Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων

Π1.9 Πολιτική Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής

Π1.10 Διαδικασίες Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής

Π1.11 Ρόλοι και αρμοδιότητες στο πλαίσιο της Ταξινόμησης Δεδομένων

Π1.12 – Οργανωτικό και Λειτουργικό Μοντέλο Διακυβέρνησης Δεδομένων

1.2.2.3 Φάση 1.3: Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων

Φάση 1.3	Τίτλος: Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: M3	Μήνας Λήξης: M5
Στόχος:	
<p>Στόχος της Φάσης 1.3 είναι αφενός ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των γενικών αρχών, κατευθυντήριων οδηγιών, των Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους και αφετέρου η ανάπτυξη της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη καθώς και ευρύτερα των δημόσιων δεδομένων σε σχέση με τα ανοικτά και</p>	

επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα, και την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα εκπληρώνοντας με αυτόν τον τρόπο το αντίστοιχο ορόσημο της δράσης 16827 του ΤΑΑ.

Περιγραφή:

Κατά την εν λόγω Φάση του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στις απαραίτητες δραστηριότητες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τεκμηρίωση των γενικών αρχών, κατευθυντήριων οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων συμπεριλαμβανομένης της Εθνικής Στρατηγικής για τα δεδομένα.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Φάσης, ο Ανάδοχος αναμένεται να εκτελέσει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμό του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων εντός των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους.
- Καθορισμό ενός συνόλου αρχών (standards) και κατευθυντήριων γραμμών (guiding principles) που θα διέπουν το υπό διαμόρφωση Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Εκπόνηση των Πολιτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής που θα καλύπτουν ενδεικτικά τα εξής:
 - Ορισμός και Ιδιοκτησία Δεδομένων.
 - Έγκριση Επιχειρησιακών Υπευθύνων και Ανάθεση Ρόλων.
 - Συνέπεια/Εγκυρότητα Δεδομένων (Data Consistency).
 - Διαχείριση Δεδομένων.
 - Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage).
 - Ταξινόμηση Δεδομένων.
 - Χρήση δεδομένων για προτυποποιημένες αναλύσεις και αναφορές.
- Διαμόρφωση σχεδίου για την Εθνική Στρατηγική για τα δεδομένα με βάση την Ευρωπαϊκή Στρατηγική για τα δεδομένα λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση που θα έχει γίνει για τις πολιτικές, και πρότυπα διακυβέρνησης των δεδομένων στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους καθώς και τις Εθνικές Στρατηγικές άλλων χωρών (π.χ. Ιρλανδία, Νορβηγία, Ολλανδία), και τις αντίστοιχες συστάσεις του ΟΟΣΑ. Οι αρχές που τουλάχιστον θα πρέπει να τηρούνται στην στρατηγική είναι:
 - Προστασία της ιδιωτικής ζωής του ατόμου,
 - Προώθηση ανοιχτής διακυβέρνησης,
 - Προώθηση μιας ακμάζουσας ψηφιακής οικονομίας,
 - Συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις της ΕΕ και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές,

Η στρατηγική θα πρέπει να διαπραγματεύεται ζητήματα όπως:

- 1 Αξιοποίηση των ευκαιριών που παρέχουν τα δεδομένα με έμφαση στις:
 - I Θεμελιώδεις αρχές όπως η ανίχνευση, προσβάσιμότητα, διαλειτουργικότητα και επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων
 - II Δεξιότητες για τη διάθεση και ανάλυση δεδομένων και ευαισθητοποίηση για την αξιοποίησή τους
 - III Διαθεσιμότητα των δεδομένων
 - IV Διασφάλιση της χρήσης των δεδομένων με νόμιμο δίκαιο και ηθικό, βιώσιμο και υπεύθυνο τρόπο και με ασφάλεια για την υποστήριξη της καινοτομίας και της έρευνας
- 2 Συμβολή στην επίτευξη στόχων όπως:

- I Μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης βασισμένο στη χρήση δεδομένων για την αύξηση της αποτελεσματικότητας και τη βελτίωση των δημόσιων υπηρεσιών και τη λήψη αποφάσεων,
 - II Διασφάλιση της ανθεκτικότητας της υποδομής στην οποία βασίζονται τα δεδομένα,
 - III Ενίσχυση της ελεύθερης ροής δεδομένων,
 - IV Υποστήριξη της οικονομίας των δεδομένων,
 - V Εμπιστοσύνη στη χρήση των δεδομένων
- 3 Πώς τα δεδομένα συμβάλουν στην ανάπτυξη της οικονομίας. Η Εθνική Στρατηγική θα είναι ένα βασικό εργαλείο για την αξιοποίηση συγκεκριμένων και σημαντικών ευκαιριών που βασίζονται στα δεδομένα και θα συμβάλουν αποφασιστικά στην ένταξη της χώρας στην οικονομία των δεδομένων:
- I Ενίσχυση της παραγωγικότητας και του εμπορίου
 - II Υποστήριξη νέων επιχειρήσεων και θέσεων εργασίας
 - III Αύξηση της ταχύτητας, της αποτελεσματικότητας και του εύρους της επιστημονικής έρευνας
 - IV Προώθηση καλύτερης παροχής πολιτικών και δημόσιων υπηρεσιών
 - V Δημιουργία μιας δικαιότερης κοινωνίας για όλους
- 4 Δημιουργία κοινοτήτων για τα δεδομένα με αντικείμενο
- I την παροχή ευκαιριών για μάθηση από άλλους και ανταλλαγή καλών πρακτικών
 - II τη σύνδεση των ανθρώπων και της εργασίας τους με την ευρύτερη κοινότητα ανάλυσης δεδομένων που παρέχονται από τη δημόσια διοίκηση
 - III την κοινή χρήση ενημερώσεων εργασίας, εκθέσεων και ειδήσεων συνεδρίων
 - IV τη συνεργασία μέσω τακτικών ομάδων εστίασης
- 5 Βασικές οδηγίες για την παροχή δεδομένων, τη χρήση και την επαναχρησιμοποίηση,
- 6 Διαδικασίες για την επικαιροποίηση της στρατηγικής και των πολιτικών για τα δεδομένα

- Σχεδίαση και τεκμηρίωση προτυποποιημένων Διαδικασιών Διακυβέρνησης Δεδομένων που απαιτούνται εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, οι οποίες θα καλύπτουν ενδεικτικά τις εξής περιοχές:
 - Αρχιτεκτονική Δεδομένων (Data Architecture).
 - Μοντελοποίηση Δεδομένων & Σχεδιασμός (Data Modelling & Design).
 - Αποθήκευση & Λειτουργίες Διαχείρισης Δεδομένων (Data Storage & Operations).
 - Ασφάλεια δεδομένων (Data Security).
 - Ενοποίηση Δεδομένων (Data Integration).
 - Τεκμηρίωση και Περιεχόμενο (Documents & Content).
- Ανάπτυξη της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη καθώς και τη θέσπιση του πλαισίου, της υποδομής, της ικανότητας και των δυνατοτήτων διακυβέρνησης των δημόσιων δεδομένων, της πολιτικής για τα ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα, και για την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα

Διάρκεια Φάσης: 3 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

Π1.13 Γενικές Αρχές/Πρότυπα (Data Standards) & Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης Δεδομένων (Guiding Principles)

Π1.14 Πολιτικές Διακυβέρνησης Δεδομένων



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Π1.15 Διαδικασίες Διακυβέρνησης Δεδομένων

Π1.16 Σχέδιο έτοιμο προς δημοσίευση της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στο κυβερνητικό υπολογιστικό νέφος

Π1.16α Εθνική Στρατηγική για τα Δεδομένα (έκδοση στην Ελληνική γλώσσα)

Π1.16.β Εθνική Στρατηγική για τα Δεδομένα (έκδοση στην Αγγλική γλώσσα)

Π1.17 Έκθεση ολοκλήρωσης της στρατηγικής και των πολιτικών για τη διακυβέρνηση δεδομένων στον δημόσιο τομέα, στην οποία συνοψίζεται ο τρόπος με τον οποίο η στρατηγική και οι πολιτικές για τη διακυβέρνηση δεδομένων στον δημόσιο τομέα έχουν επιτύχει την ανάπτυξη στρατηγικής για τη διακυβέρνηση δεδομένων υπολογιστικού νέφους και σχετικού οικοσυστήματος για ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα και αποδεικνύεται ο σχεδιασμός κεντρικού πλαισίου το οποίο περιλαμβάνει τις γενικές αρχές, πολιτικές, διαδικασίες, πρότυπα, καθώς και το λειτουργικό και οργανωτικό μοντέλο για τη διακυβέρνηση δεδομένων που σχετίζονται με τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία φιλοξενούνται σε κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους, και η εφαρμογή της στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένων παρεμβάσεων σχετικά με τις υποδομές, την ικανότητα και τις δυνατότητες διακυβέρνησης των δημόσιων δεδομένων, την πολιτική για ανοικτά και επαναχρησιμοποιήσιμα δεδομένα και την παροχή σχετικών υπηρεσιών στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.

Ι.Ζ.2.4 Φάση 1.4: Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών

Φάση 1.4	Τίτλος: Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών
Μήνας Έναρξης: Μ6	Μήνας Λήξης: Μ7
Στόχος:	
<p>Στόχος της Φάσης 1.4 είναι η ανάπτυξη οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), καθώς και ο λεπτομερής σχεδιασμός ενός μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) που θα αποσκοπεί στον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης αναφορικά με τις προδιαγραφές των σχετικών Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας (βλ. παρ. Δ.2 – Παράρτημα Ι).</p>	
Περιγραφή:	
<p>Ο Ανάδοχος καλείται να προδιαγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση που προτείνει να ακολουθήσει για την ανάπτυξη του οδικού χάρτη ενεργειών, ο οποίος θα απεικονίζει λεπτομερώς τα χρονοδιαγράμματα, τις συσχετίσεις και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των επιμέρους δράσεων για την πλήρη και αποτελεσματική εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).</p>	

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Επιπλέον, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο διακυβέρνησης έργου (project governance plan) που καλείται να αναπτύξει, θα πρέπει να αποτυπώσει τους απαιτούμενους μηχανισμούς διαχείρισης και ελέγχου του συνολικού πλάνου υλοποίησης, της ποιότητας των εργασιών και της διαχείρισης των αλλαγών, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και ενεργή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders) από την εκκίνηση έως την ολοκλήρωση του οδικού χάρτη ενεργειών, με σκοπό την παράδοση των αποτελεσμάτων εντός των καθορισμένων επιμέρους χρονοδιαγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εμπλεκόμενων μερών για ισχυρό έλεγχο, αποδοτική συνεργασία και αποτελεσματικούς μηχανισμούς συντονισμού και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τα εξής:

- Ανάπτυξη οδικού χάρτη ενεργειών των επιμέρους έργων κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), που θα απεικονίζει λεπτομερώς τα χρονοδιαγράμματα και τις σχέσεις μεταξύ των δράσεων.
- Σχεδιασμό του πλάνου διακυβέρνησης έργου (project governance plan), το οποίο θα εφαρμοστεί κατά την υλοποίηση του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη και θα εξασφαλίζει την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders), θα διασφαλίζει την παράδοση των αποτελεσμάτων εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων και θα λαμβάνει σημαντικά υπόψη τις ανάγκες των εμπλεκόμενων μερών για ισχυρό έλεγχο και παρακολούθηση της προόδου των εργασιών, αποδοτική επικοινωνία και συνεργασία, καθώς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς διαχείρισης αλλαγών και κινδύνου.

Σημείωση: Λεπτομερείς και αναλυτικές προδιαγραφές και απαιτήσεις αναφορικά με τις απαιτούμενες ενέργειες και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα των εργασιών υλοποίησης της συγκεκριμένης Φάσης του Έργου, περιγράφονται λεπτομερώς στην παρ. Δ.2 «Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας» του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

Π1.18 Οδικός χάρτης εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη

Π1.19 Πλάνο Διακυβέρνησης Έργου για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη

Ι.Ζ.2.5 Φάση 1.5: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων

Φάση 1.5	Τίτλος: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων
Μήνας Έναρξης: M4	Μήνας Λήξης: M14
Στόχος:	

Στόχος της Φάσης 1.5 αποτελεί η εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διασύνδεση και η θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία εξειδικευμένου κεντρικού πληροφοριακού συστήματος, καθώς και η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας σε επιλεγμένα στελέχη της ΓΓΠΣΨΔ (χρήστες και διαχειριστές), καθώς και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης - συντήρησης του συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Περιγραφή:

Κατά τη διάρκεια της εν λόγω Φάσης, θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διασύνδεση της απαιτούμενης κεντρικής ψηφιακής λύσης υποστήριξης της αυτοματοποιημένης παρακολούθησης, συντήρησης, επικαιροποίησης, αλλαγής και βελτιστοποίησης του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης θα παρασχεθούν επίσης υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες (απλοί και εξειδικευμένοι) και διαχειριστές της ΓΓΠΣΨΔ, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του συστήματος τόσο από τον Φορέα Υλοποίησης όσο και από τον Κύριο του Έργου.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του δέκατου τρίτου μήνα της συγκεκριμένης Φάσης (Μ13 από την έναρξη του Έργου) θα ξεκινήσει η διαδικασία πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, οπότε θα γίνει η κατάλληλη παραμετροποίηση για τους τελικούς χρήστες και θα διεξαχθούν οι κατάλληλοι έλεγχοι σωστής λειτουργίας, με την παράλληλη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.

Κατά τη διάρκεια αυτού του σταδίου της Φάσης, θα παρέχεται πλήρης τεχνική υποστήριξη και θα λάβουν χώρα τυχόν μικρής κλίμακας βελτιώσεις/παραμετροποιήσεις της λύσης, ώστε να καλυφθούν πιθανά κενά στις λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος.

Το πέρας της περιόδου της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, με την προϋπόθεση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των σεναρίων ελέγχου και την οριστική παραλαβή του συστήματος από την ΕΠΕ, θα σηματοδοτήσει την ένταξη του συστήματος σε συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας, οπότε το σύστημα θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Φάσης 1.5, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τα εξής:

- Προετοιμασία εργασιών εγκατάστασης, επικαιροποίηση του σχεδίου αρχιτεκτονικής που θα ενσωματώνει και θα αναλύει τις ιδιαιτερότητες της εγκατάστασης και παραμετροποίησης της λύσης, σχεδίαση και προγραμματισμό όλων των τεχνικών διαδικασιών που αφορούν στην εγκατάσταση της λύσης.
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.
- Εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου (User acceptance tests) που θα εκτελεστούν από κοινού με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Καθορισμό χρηστών και υλοποίηση διαχειριστικών ρόλων καθώς και ανάθεση δικαιωμάτων στους επιχειρησιακούς υπευθύνους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και υλικού τεκμηρίωσης (εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης) ψηφιακής εφαρμογής. Το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια που θα παρασχεθούν θα περιλαμβάνουν:
 - επικαιροποιημένη έκδοση του Πλάνου Εκπαίδευσης (από τη Φάση 1.1) και εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα,
 - εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals),
 - εγχειρίδια οδηγιών διαχείρισης και λειτουργίας (administration manuals).

- Εκπαίδευση των αρμόδιων επιχειρησιακών υπευθύνων που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή αναφορικά με τη χρήση της ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, η οποία θα διασφαλίσει την επάρκεια και την ικανότητα του προσωπικού που θα εμπλακεί στη λειτουργία της εφαρμογής.
- Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας του συστήματος μετά το πέρας της πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας, σε συνθήκες που προσομοιώνουν τις πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες και συγκεκριμένα:
 - εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων μέσω της συστημικής υλοποίησης δομικών στοιχείων αυτού που θα καλύπτουν ολιστικά τα παρακάτω στάδια:
 - εύρεσης (discovery),
 - ορισμού (definition),
 - εφαρμογής (application),
 - μέτρησης και παρακολούθησης (measuring & monitoring)στους βασικούς άξονες της Διαχείρισης Πολιτικών & Διαδικασιών (Policy & Process Management) και Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification) λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές και διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), κλπ.
- Ενεργοποίηση του συστήματος σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, μετά την οριστική παραλαβή του από την ΕΠΕ και παροχή υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. Δ.6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.
- Διενέργεια μελέτης ασφάλειας υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΓΓΠΣΨΔ, διενέργεια τεχνικών ελέγχων ευπαθειών και δοκιμών παρείσδυσης (internal & external) του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος καθώς και διενέργεια ελέγχου της συμμόρφωσης με το ισχύον ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ και των απαιτήσεων του ΓΚΠΔ, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα XI της παρούσας

Διάρκεια Φάσης: 11 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

Π1.20 Άδειες χρήσης έτοιμου λογισμικού (συμπεριλαμβανομένης της λίστας τους)

Π1.21 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού

Π1.22 Τεκμηρίωση υλοποίησης της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, της αρχιτεκτονικής και των διασυνδέσεων ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων

Π1.23 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου

Π1.24 Πλάνο Εκπαίδευσης (Επικαιροποιημένη Έκδοση) - Εκπαιδευτικό Υλικό

Π1.25 Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας συμπεριλαμβανομένων των εγχειριδίων τεκμηρίωσης χρηστών και διαχειριστών συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:

- Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης
- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό
- Τεκμηρίωση σφαλμάτων

- Τεκμηρίωση αλλαγών και απαιτήσεων που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης φάσης
- Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής) - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) και διαχειριστών συστήματος (administration manuals)
- Έκθεση αξιολόγησης της Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για οριστική παραλαβή του συστήματος από την ΕΠΕ, μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την υλοποίηση των εκπεφρασμένων στόχων του Φορέα

Π1.26 Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα και διασύνδεση με τρίτα συστήματα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Π1.27 Μελέτη ασφάλειας με τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τις πολιτικές ασφάλειας ΠΣ της ΓΓΠΣΨΔ και με τον ΓΚΠΔ (δρία) καθώς και αναφορά αποτελεσμάτων διενέργειας τεχνικών ελέγχων ευπαθειών και δοκιμών παρείσδυσης (εσωτερικών και εξωτερικών)

1.2.3 Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 2

1.2.3.1 Φάση 2.1: Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud

Φάση 2.1	Τίτλος: Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud
Μήνας Έναρξης: Μ1	Μήνας Λήξης: Μ3
Στόχος:	
<p>Στόχος της Φάσης 2.1 του Υποέργου 2 είναι η καταγραφή και χαρτογράφηση των 663 Πληροφοριακών Συστημάτων που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), ώστε στη συνέχεια ο Ανάδοχος να είναι σε θέση να αναγνωρίσει τις κατηγορίες δεδομένων που τυγχάνουν αποθήκευσης και επεξεργασίας στα υπό εξέταση Πληροφοριακά Συστήματα και στη συνέχεια να προβεί στην ταξινόμηση αυτών.</p>	
Περιγραφή:	
<p>Κατά την αρχική Φάση του Υποέργου 2, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες αναφορικά με τον αριθμό και είδος των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ).</p> <p>Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος με τη συνδρομή των αρμόδιων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και των ιδιοκτητών των Πληροφοριακών Συστημάτων του κάθε Φορέα, θα πρέπει να συλλέξει την απαιτούμενη πληροφορία ώστε να διαμορφώσει πλήρη εικόνα για τα υπό εξέταση Πληροφοριακά Συστήματα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να υποδείξει και να αναλύσει τη μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα ακολουθήσει για τη συλλογή και την καταγραφή της απαραίτητης πληροφορίας από τα εμπλεκόμενα μέρη. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος μπορεί να επιλέξει μία από τις ακόλουθες μεθόδους για τη συλλογή της πληροφορίας ή να προτείνει εναλλακτική μέθοδο. Σημειώνεται ότι, η ρεαλιστικότητα εφαρμογής της μεθόδου που θα προταθεί, σε σχέση με το πλήθος των συστημάτων αλλά και με το χρονοδιάγραμμα του έργου θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.</p>	

A. Συναντήσεις Εργασίας με όλους τους Φορείς

- Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώσει συναντήσεις εργασίας με τους Φορείς που έχουν την ιδιοκτησία των υπό εξέταση Πληροφοριακών Συστημάτων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει το κατάλληλο προσωπικό για να μπορέσει να διεξάγει τις συνεντεύξεις επιτόπια ή απομακρυσμένα (ο τρόπος θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), με εξειδικευμένο προσωπικό συμβούλων και να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας φάσης.
- Ο σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι σε πρώτο στάδιο ο καθορισμός και η χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα της ΓΓΠΣΨΔ (G-Cloud) και η συλλογή της αρχικής πληροφορίας για το είδος και τις ειδικότερες τεχνικές προδιαγραφές των εν λόγω συστημάτων, προκειμένου να γίνει μία αρχική καταγραφή και κατηγοριοποίηση (όπου και εφόσον είναι εφικτό) των συστημάτων αυτών.

B. Συλλογή Πληροφοριών με τη διεξαγωγή συνεντεύξεων και τη χρήση αυτοματοποιημένου εργαλείου

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας φάσης θα πρέπει να συλλέγονται από τον Ανάδοχο τόσο μέσω ερωτηματολογίων όσο και με τη διενέργεια συνεντεύξεων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος καλείται να εστιάσει στους ακόλουθους κρίσιμους παράγοντες συλλογής και καταγραφής των απαραίτητων πληροφοριών:

- **Συμμετέχοντες.** Ένα από τα βασικά κριτήρια για την επιλογή των ατόμων τα οποία είναι σκόπιμο να συμμετάσχουν στη συλλογή των πληροφοριών, είναι να έχουν αυτά σαφή και ολοκληρωμένη άποψη για το εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα. Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να επιλέξει τα άτομα που θα χρειαστεί να εμπλακούν στη διαδικασία συλλογής και καταγραφής των πληροφοριών.
- **Ερωτηματολόγια.** Η συλλογή πληροφοριών θα πρέπει να βασίζεται σε δομημένο ερωτηματολόγιο κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να καλύπτει όλα τα θέματα τα οποία πρέπει να απαντηθούν. Στο ερωτηματολόγιο θα πρέπει να υπάρχουν τυποποιημένες απαντήσεις ώστε να είναι δυνατόν (α) να συγκριθούν και να διασταυρωθούν τα συλλεγόμενα στοιχεία, και (β) να εξαχθούν συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Σε κάθε τυποποιημένη απάντηση θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν διευκρινιστικά σχόλια, τα οποία θα αναλυθούν από τους συμβούλους κατά τη φάση της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων. Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να συμπληρώνονται και να αξιολογούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο διευκολύνοντας με αυτόν τον τρόπο την Αναθέτουσα Αρχή στον δικό της έλεγχο και αξιολόγηση των στοιχείων που έχουν συλλεχθεί.
- **Βάση δεδομένων συνεντεύξεων.** Με βάση τη σχεδίαση της δομής του ερωτηματολογίου θα πρέπει να δημιουργηθεί κατάλληλο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο. Με την καθοδήγηση των συμβούλων του Αναδόχου, τα εμπλεκόμενα άτομα στη διαδικασία συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου θα κληθούν να συμπληρώσουν τις αντίστοιχες ηλεκτρονικές φόρμες και τα δεδομένα θα πρέπει να καταχωρηθούν σε μία κεντρική βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία. Όπου και εφόσον κριθεί σκόπιμο, θα πρέπει εναλλακτικά να διεξαχθούν εξατομικευμένες συνεντεύξεις με τα άτομα που έχουν καθοριστεί να εμπλακούν στη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών.

Διάρκεια Φάσης: 3 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

P2.1 Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud (Α' Έκδοση)

1.2.3.2 Φάση 2.2: Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων

Φάση 2.2	Τίτλος: Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ3	Μήνας Λήξης: Μ5
<p>Στόχος:</p> <p>Στόχος της Φάσης 2.2 είναι η αναγνώριση των κατηγοριών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας και αποθήκευσης στα υπό εξέταση Πληροφοριακά Συστήματα για τη μετέπειτα ταξινόμησή τους. Η κατηγοριοποίηση των δεδομένων ως αποτέλεσμα της παρούσας Φάσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τον Σχεδιασμό του Καταλόγου Δεδομένων (Data Catalog) και του Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων που θα εκπονηθεί στο πλαίσιο της Φάσης 1.2 του Υποέργου 1, καθώς και τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ).</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Κατά τη διάρκεια αυτής της Φάσης, ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη την αρχική καταγραφή και χαρτογράφηση των 663 πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στην υποδομή του Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), όπως αυτή θα προκύψει από τα αποτελέσματα της Φάσης 2.1, καθώς και τη συνδρομή των ιδιοκτητών των Πληροφοριακών Συστημάτων του κάθε Φορέα, θα πρέπει να συλλέξει την απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να διαμορφώσει πλήρη εικόνα για τις κατηγορίες δεδομένων που αποθηκεύονται και τυγχάνουν επεξεργασίας στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα.</p> <p>Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να προβεί στον προσδιορισμό των κατηγοριών των δεδομένων, αξιολογώντας τα δεδομένα, με βάση το επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας και ιδιωτικότητας, και λαμβάνοντας υπόψη τον αντίκτυπο που θα μπορούσε να έχει για τον Φορέα η απώλεια, η παραποίηση ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά. Επιπροσθέτως, η αξιολόγηση θα πρέπει να συνυπολογίζει την ύπαρξη δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</p> <p>Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει με τη συνδρομή των Ιδιοκτητών των Πληροφοριακών Συστημάτων κάθε Φορέα, να εντάξει τις κατηγορίες των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν στα κατάλληλα επίπεδα ταξινόμησης, κάνοντας χρήση του Σχεδιασμού του Καταλόγου Δεδομένων (Data Catalog) και του Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Φάσης 2 του Υποέργου 1. Για την κατάταξη των δεδομένων σε κατηγορίες και υπο-κατηγορίες, θα πρέπει, πέραν των αναφερθέντων, να ληφθούν υπόψη και εξωγενείς παράγοντες που δύναται να επηρεάζουν τα δεδομένα (π.χ. είδος χρηστών που διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά, κρισιμότητα του υπό εξέταση πληροφοριακού συστήματος, κ.ο.κ.).</p> <p>Οι προαναφερθείσες δραστηριότητες θα οδηγήσουν στην κατηγοριοποίηση των δεδομένων και θα συμβάλουν στην ορθή ταξινόμησή τους. Με τις ενέργειες που αναφέρθηκαν θα δοθεί μια ολοκληρωμένη εικόνα για την κατάσταση και το είδος των δεδομένων που βρίσκονται στον έλεγχο κάθε Πληροφοριακού Συστήματος.</p>	

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η κατανόηση της αποθήκευσης, των προϋποθέσεων πρόσβασης των δεδομένων και οι υπάρχουσες πρακτικές προστασίας για τη διασφάλισή τους, αποτελούν σημαντική γνώση για την αποφυγή κινδύνων ασφαλείας και την επιλογή των κατάλληλων μέτρων προστασίας των δεδομένων.

Διάρκεια Φάσης: 3 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

Π2.2 Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud (Β' Έκδοση)

1.Ζ.3.3 Φάση 2.3: Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων

Φάση 2.3	Τίτλος: Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ5	Μήνας Λήξης: Μ6
<p>Στόχος:</p> <p>Στόχος της Φάσης 2.3 είναι η σχεδίαση και ανάπτυξη ενός προτύπου μελέτης ταξινόμησης δεδομένων, στο οποίο θα πρέπει να καθοριστούν οι βασικές αρχές και κανόνες ταξινόμησης, μέσω των οποίων θα καταστεί εφικτή η αποτελεσματική διεξαγωγή της απαιτούμενης εφαρμογής τόσο στα ήδη εγκατεστημένα συστήματα στην υποδομή του G-Cloud για τις ανάγκες του παρόντος έργου, όσο και στην περίπτωση μελλοντικής ένταξης συστημάτων στην εν λόγω υποδομή, συμβάλλοντας έτσι στην αποτελεσματική προστασία των δεδομένων.</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης θα πρέπει να μεριμνήσει για τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη δημιουργία προτύπου, το οποίο θα αξιοποιηθεί κατά την επόμενη Φάση για την εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων στα 663 Πληροφοριακά Συστήματα με δομημένες βάσεις δεδομένων που φιλοξενούνται στην υποδομή του Κυβερνητικού Νέφους του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud). Σημειώνεται ότι, ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη να διασφαλίσει ότι η ταξινόμηση των δεδομένων θα διεξαχθεί με κοινό τρόπο σε όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα. • Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει έναν Οδηγό για την ταξινόμηση και τη διαχείριση των δεδομένων με βάση το επίπεδο ταξινόμησής τους. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να καταγράφει τη διαδικασία που θα ακολουθείται για την ταξινόμηση των δεδομένων, περιγράφοντας λεπτομερώς τα βήματα καθώς και το σκεπτικό που οδηγεί στην ορθή ταξινόμηση των δεδομένων. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να περιγράφει τους ρόλους που θα εμπλέκονται στη διαδικασία της ταξινόμησης των δεδομένων, αποτυπώνοντας σχηματικά, μέσω διαγραμμάτων ροής, τα βήματα που θα ακολουθούνται κατά περίπτωση για την εκάστοτε κατηγορία δεδομένων. • Τέλος, ο Οδηγός θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλα διαμορφωμένο Πρότυπο Διαχείρισης των Δεδομένων (data handling standard), το οποίο θα ορίζει τα μέτρα ασφάλειας που θα πρέπει να λαμβάνονται για κάθε επίπεδο ταξινόμησης, σε συνάρτηση με την ενέργεια (αποθήκευση, αποστολή, επεξεργασία, κ.ο.κ.) που επιδέχονται, καθώς και τα είδη των χρηστών (εσωτερικοί, εξωτερικοί, με απομακρυσμένη πρόσβαση ή μη, κ.ο.κ.) που δύνανται να προβούν στην ενέργεια αυτή. Το εν λόγω πρότυπο θα θέσει τη βάση για οποιαδήποτε μεταγενέστερη τεχνολογική 	

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

υλοποίηση μέτρων προστασίας δεδομένων και διασφάλισης της ιδιωτικότητας των υποκείμενων των δεδομένων.
Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π2.3 Πρότυπο Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων Π2.4 Οδηγός Ταξινόμησης και Διαχείρισης των Δεδομένων

1.2.3.4 Φάση 2.4: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για 220 Πληροφοριακά Συστήματα που Φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος

Φάση 2.4	Τίτλος: Εκπόνηση μελετών ταξινόμησης δεδομένων για 220 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους
Μήνας Έναρξης: Μ5	Μήνας Λήξης: Μ8
Στόχος: Στόχος της Φάσης 2.4 είναι η εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών ταξινόμησης για 220 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud, εκπληρώνοντας με αυτόν τον τρόπο το αντίστοιχο ορόσημο της δράσης 16965 του ΤΑΑ. Μέσω αυτής της διαδικασίας θα αναγνωριστούν επιτυχώς οι κατηγορίες των δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας και αποθηκεύονται στα εν λόγω συστήματα και θα προσδιορισθεί το κατάλληλο και ρεαλιστικό επίπεδο ταξινόμησης ανά κατηγορία, βάσει της κρισιμότητας και της αξίας των δεδομένων, αξιοποιώντας το στοχευμένο πληροφοριακό σύστημα για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, το οποίο θα εγκατασταθεί και παράλληλα με την παρούσα φάση 2.4 θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα κατά τη διάρκεια της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1.	
Περιγραφή: Στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης, ο Ανάδοχος με τη χρήση του κατάλληλα στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, θα προβεί στη διεξαγωγή μελετών για διακόσια είκοσι (220) πληροφοριακά συστήματα που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud). Η μέθοδος που θα ακολουθηθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι κοινή για όλα τα πληροφοριακά συστήματα. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επαναξιολογήσει το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων, με βάση την εμπειρία που θα αποκομίσει από τη διεξαγωγή των μελετών και να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί σκόπιμο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.	

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Διάρκεια Φάσης: 4 Μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π2.5 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων ανά πληροφοριακό σύστημα (συνολικά 220)

Ι.Ζ.3.5 Φάση 2.5: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για 443 Πληροφοριακά Συστήματα που Φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος

Φάση 2.5	Τίτλος: Εκπόνηση μελετών ταξινόμησης δεδομένων για 443 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους
Μήνας Έναρξης: M9	Μήνας Λήξης: M14
Στόχος: Στόχος της Φάσης 2.5 είναι η εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών ταξινόμησης για 443 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud. Μέσω αυτής της διαδικασίας θα αναγνωριστούν επιτυχώς οι κατηγορίες των δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας και αποθηκεύονται στα εν λόγω συστήματα και θα προσδιορισθεί το κατάλληλο και ρεαλιστικό επίπεδο ταξινόμησης ανά κατηγορία, βάσει της κρισιμότητας και της αξίας των δεδομένων, αξιοποιώντας το στοχευμένο πληροφοριακό σύστημα για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, το οποίο παράλληλα με την παρούσα φάση 2.5 θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα κατά τη διάρκεια της Φάσης 1.5 του Υποέργου 1. Στο τέλος αυτής της φάσης θα έχουν εκπονηθεί συνολικά μαζί με τις μελέτες ταξινόμησης της Φάσης 2.4 εξακόσιες εξήντα τρεις (663) μελέτες ταξινόμησης για ισάριθμα πληροφοριακά συστήματα τα οποία φιλοξενούνται στο G-Cloud.	
Περιγραφή: Στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης, ο Ανάδοχος με τη χρήση του κατάλληλα στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, θα προβεί στη διεξαγωγή μελετών για τετρακόσια σαράντα τρία (443) πληροφοριακά συστήματα που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud). Η μέθοδος που θα ακολουθηθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι κοινή για όλα τα πληροφοριακά συστήματα. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επαναξιολογήσει το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων, με βάση την εμπειρία που θα αποκομίσει από τη διεξαγωγή των μελετών και να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί σκόπιμο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.	
Διάρκεια Φάσης: 6 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης:	



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Π2.6 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων ανά πληροφοριακό σύστημα (συνολικά 443)

Ι.Ζ.4 Πίνακας Παραδοτέων Σύμβασης

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα της σύμβασης ανά Υποέργο, όπως αυτά προκύπτουν από τις Φάσεις που αναλύθηκαν ανωτέρω.

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης Προσχεδίου	Μήνας Παράδοσης Τελικού Παραδοτέου στην Ε.Π.
ΥΠΟΕΡΓΟ 1				
Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	1.1	M1	M2
Π1.2	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης - αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων	1.1	M1	M2
Π1.3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων για το μελλοντικό μοντέλο Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων	1.1	M1	M2
Π1.4	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός	1.1	M1	M2
Π1.5	Μεθοδολογία – Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής Συστήματος	1.1	M1	M2
Π1.6	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας – Διασύνδεσης Συστήματος με τρίτα συστήματα	1.1	M1	M2
Π1.7	Πλάνο / Οδηγός εκπαίδευσης (Αρχική Έκδοση) - περιγραφή τεκμηρίωσης συστήματος και εγχειρίδια χρήσης	1.1	M1	M2
Π1.8	Γενικές Αρχές, Κατευθυντήριες Οδηγίες, Μεθοδολογία Αναγνώρισης και Ταξινόμησης Δεδομένων και Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων	1.2	M2	M3
Π1.9	Πολιτική Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής	1.2	M2	M3
Π1.10	Διαδικασίες Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής	1.2	M2	M3

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης Προσχεδίου	Μήνας Παράδοσης Τελικού Παραδοτέου στην Ε.Π.
Π1.11	Ρόλοι και αρμοδιότητες στο πλαίσιο της Ταξινόμησης Δεδομένων	1.2	M2	M3
Π1.12	Οργανωτικό και Λειτουργικό Μοντέλο Διακυβέρνησης Δεδομένων	1.2	M2	M3
Π1.13	Γενικές Αρχές/Πρότυπα (Data Standards) & Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης Δεδομένων (Guiding Principles)	1.3	M4	M5
Π1.14	Πολιτικές Διακυβέρνησης Δεδομένων	1.3	M4	M5
Π1.15	Διαδικασίες Διακυβέρνησης Δεδομένων	1.3	M4	M5
Π1.16	Σχέδιο έτοιμο προς δημοσίευση της στρατηγικής και των πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων στο κυβερνητικό υπολογιστικό νέφος	1.3	M4	M5
Π1.16α	Εθνική Στρατηγική για τα Δεδομένα (έκδοση στην Ελληνική γλώσσα)	1.3	M4	M5
Π1.16β	Εθνική Στρατηγική για τα Δεδομένα (έκδοση στην Αγγλική γλώσσα)	1.3	M4	M5
Π1.17	Έκθεση ολοκλήρωσης της στρατηγικής και των πολιτικών για τη διακυβέρνηση δεδομένων στον δημόσιο τομέα	1.3	M4	M5
Π1.18	Οδικός χάρτης εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη	1.4	M6	M7
Π1.19	Πλάνο Διακυβέρνησης Έργου για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη	1.4	M6	M7
Π1.20	Άδειες χρήσης έτοιμου λογισμικού (συμπεριλαμβανομένης της λίστας τους)	1.5	M4	M5
Π1.21	Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού	1.5	M12	M13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης Προσχεδίου	Μήνας Παράδοσης Τελικού Παραδοτέου στην Ε.Π.
P1.22	Τεκμηρίωση υλοποίησης εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, της αρχιτεκτονικής και των διασυνδέσεων ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων	1.5	M13	M14
P1.23	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	1.5	M12	M13
P1.24	Πλάνο Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτικό Υλικό	1.5	M12	M13
P1.25	Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας συμπεριλαμβανομένων των εγχειριδίων τεκμηρίωσης χρηστών και διαχειριστών συστήματος	1.5	M13	M14
P1.26	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	1.5	M13	M14
P1.27	Μελέτη ασφάλειας με τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τις πολιτικές ασφάλειας ΠΣ της ΓΓΠΣΨΔ και με τον ΓΚΠΔ (δρια) καθώς και αναφορά αποτελεσμάτων διενέργειας τεχνικών ελέγχων ευπαθειών και δοκιμών παρείσδυσης (εσωτερικών και εξωτερικών)	1.5	M13	M14
ΥΠΟΕΡΓΟ 2				
P2.1	Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud (Α' Έκδοση)	2.1	M2	M3
P2.2	Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud (B' Έκδοση)	2.2	M4	M5
P2.3	Πρότυπο Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων	2.3	M5	M6
P2.4	Οδηγός Ταξινόμησης και Διαχείρισης Δεδομένων	2.3	M5	M6

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης Προσχεδίου	Μήνας Παράδοσης Τελικού Παραδοτέου στην Ε.Π.
Π2.5	Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων ανά πληροφοριακό σύστημα (220 στο σύνολο)	2.4	M7	M8
Π2.6	Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων ανά πληροφοριακό σύστημα (συνολικά 443)	2.5	M13	M14

Ι.Η Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

Ι.Η.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της ΓΓΠΣΨΔ,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία κ.λπ.). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Υποψήφιου Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον απαιτούμενο χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά θα πρέπει να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα Gantt) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Ι.Η.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του την προτεινόμενη Μεθοδολογία ή Πλαίσιο (Framework) Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων / κινδύνων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για τη διοίκηση και διασφάλιση ποιότητας του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα αξιοποιήσει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειριστεί:

- την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου,
- την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων,
- τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση,
- τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών,
- την οργάνωση και τον συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή,
- τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους,
- τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων,
- τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης,
- τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών,
- την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων,
- την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων.

Ι.Η.3 Παρακολούθηση Προόδου Υλοποίησης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος,
- η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών),



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων δημόσιων φορέων (Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών) καθώς και ηλεκτρονικών υπηρεσιών τρίτων συστημάτων,
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management),
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης.

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσηκόν. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τις οποίες κοινοποιεί στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταχωρίσει τα σχόλια και τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να απαντήσει επί αυτών στην επόμενη αναφορά προόδου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ι.Η.4 Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου - Ομάδα Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο. Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης έχει ο ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 του παρόντος τεύχους. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν την διοίκηση και υλοποίηση του έργου (Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου), σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που αποτυπώνονται στην παράγραφο 2.2.6. Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη θα πρέπει:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο ανάδοχο (στέλεχος αναδόχου, στέλεχος υπερβολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Θα πρέπει επίσης να δίδονται σε Πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Η ομάδα έργου του Αναδόχου θα αποτελείται κατ' ελάχιστο με τα στελέχη που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που αποτυπώνονται στην παράγραφο 2.2.6. Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο ανάδοχο (στέλεχος αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Θα πρέπει επίσης να δίδονται σε Πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν αντικατάσταση στελέχους που έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο, ως μέλος της Ομάδας Έργου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο με άλλο στέλεχος, το οποίο πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης.

Πριν την αντικατάσταση του στελέχους απαιτείται ο ανάδοχος να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή, υποβάλλοντας γραπτό αίτημα, στο οποίο θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους γίνεται η αντικατάσταση και θα συνοδεύεται με όλα τα αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη ότι το νέο στέλεχος πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης. Η αντικατάσταση γίνεται μόνο μετά από θετική εισήγηση της Ο.Δ.Ε. Σε περίπτωση που η Ο.Δ.Ε. εισηγηθεί αρνητικά, τότε ο ανάδοχος δεν μπορεί να προχωρήσει στην αντικατάσταση του στελέχους.

Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί το αργότερο έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου της σύμβασης, επικυρώνονται όλες οι εισηγήσεις της Ο.Δ.Ε. περί αντικατάστασης στελεχών. Η ως άνω απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Σε περίπτωση που το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με αιτιολογημένη απόφασή του, δεν επικυρώσει θετική εισήγηση της Ο.Δ.Ε. περί αντικατάστασης μέλους, τότε εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής τα προβλεπόμενα στην παρ. 6.3 της διακήρυξης περί προσωρινής παραλαβής παραδοτέου.

Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει αίτημα για την προσθήκη επιπλέον μέλους/μελών στην Ομάδα Έργου.

Διευκρινίζεται ότι οποιαδήποτε αντικατάσταση στελέχους, ή προσθήκη νέου μέλους στην Ομάδα Έργου του αναδόχου, αυτή γίνεται χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των Παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τον γενικό συντονισμό και την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών/διαδικασιών έχει το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του. Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του εν λόγω Τμήματος είναι η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

έργων, παραλαμβάνει μηνιαίες εκθέσεις από την ΟΔΕ βάσει των οποίων συντάσσει συγκεντρωτική έκθεση προς τον καθ' ύλην αρμόδιο Γενικό Γραμματέα στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων και ως εκ τούτου είναι παραλήπτης όλης της σχετικής αλληλογραφίας από το σχεδιασμό της πράξης μέχρι και την οριστική αποπληρωμή της. Επιπρόσθετα διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες με τις Διαχειριστικές Αρχές συγχρηματοδοτούμενων πράξεων/έργων και τηρεί τους σχετικούς φακέλους των έργων.

1.Η.5 Τόπος υλοποίησης – παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του και στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΣΨΔ.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του προσφερόμενου λογισμικού, τα οποία θα διαθέσει η ΓΓΠΣΨΔ, υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η ΓΓΠΣΨΔ.

1.Η.6 Διαδικασία υποβολής και παραλαβής των Παραδοτέων της Σύμβασης

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής των Παραδοτέων της σύμβασης γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την Επιτροπή Παραλαβής.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Ελληνική Γλώσσα, σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδωμένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Η υποβολή των Παραδοτέων από τον Ανάδοχο και η παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Φάσης αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την Επιτροπή Παραλαβής στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης των προϋποθέσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι κεφ. Ι.Ζ, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Αρχικά ο ανάδοχος υποβάλλει, το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής εκάστου Παραδοτέου, προσχέδιο αυτού στην Ομάδα Διοίκησης Έργου. Σε περίπτωση που η ΟΔΕ διαπιστώσει παρεκκλίσεις του προσχεδίου του Παραδοτέου από του όρους της σύμβασης δύναται να διαβιβάσει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του προσχεδίου του Παραδοτέου, το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η ως άνω διαδικασία επανυποβολής του προσχεδίου των Παραδοτέων σε καμία περίπτωση δεν είναι υποχρεωτική για την ΟΔΕ και δε γίνεται να λάβει χώρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής εκάστου Παραδοτέου.

Κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής εκάστου Παραδοτέου, σύμφωνα με το ως άνω χρονοδιάγραμμα, ο Ανάδοχος παραδίδει τα τελικά Παραδοτέα στην Επιτροπή Παραλαβής και στην Ομάδα Διοίκησης Έργου.

Η **Επιτροπή Παραλαβής** προβαίνει στη διαδικασία παραλαβής τους, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρ. 6.3 της παρούσας διακήρυξης και εντός του χρόνου που προβλέπεται στην εν λόγω παράγραφο. Για την παραλαβή των Παραδοτέων η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει υπόψη της τη σχετική εισήγηση της ΟΔΕ. Η Επιτροπή Παραλαβής αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού του Υπουργείου.

Η διαδικασία επανυποβολής των Παραδοτέων, ως περιγράφεται ανωτέρω μπορεί να εφαρμοστεί μόνο επί του προσχεδίου των Παραδοτέων. Μετά την υποβολή του τελικού Παραδοτέου, εφόσον διαπιστωθούν από την Επιτροπή Παραλαβής παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στα άρθρα 219 και 220 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης θα γίνουν οι εξής **έντεκα (11) παραλαβές**:

- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 1.1 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 1.2 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 1.3 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 1.4 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή του παραδοτέου Π1.20 μετά την παράδοσή του
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 1.5 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 2.1 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 2.2 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 2.3 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 2.4 μετά την ολοκλήρωσή της
- Παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ 2.5 μετά την ολοκλήρωσή της

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, περιλαμβάνεται, όσον αφορά το Υποέργο 1 στο Έργο: «**Ανάπτυξη κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων των υποδομών κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών**», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 1868 ΕΞ 2024/05-01-2024 του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5179245 και όσον αφορά στο Υποέργο 2 στο Έργο: «**Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)**», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 48363/27-03-2023 του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5168524. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται με πόρους που προέρχονται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΤΑ 063) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **έντεκα εκατομμυρίων πεντακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων επτακοσίων σαράντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτών (€11.566.747,50)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 14.342.766,90 - ΦΠΑ 24%: € 2.776.019,40):

- Προϋπολογισμός αρχικής σύμβασης: **οχτώ εκατομμύρια εκατόν τριάντα έξι χιλιάδες διακόσια είκοσι πέντε ευρώ, (€8.136.225,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 10.088.919,00 - ΦΠΑ 24%: € 1.952.694,00)
- Προϋπολογισμός δικαιωμάτων προαίρεσης: έως του συνολικού ποσού των **τριών εκατομμυρίων τετρακοσίων τριάντα χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα λεπτών (€3.430.522,50)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €4.253.847,90 € - ΦΠΑ 24%: € 823.325,40).

Συγκεκριμένα, η παρούσα σύμβαση αποτελείται από **ένα (1) τμήμα** ως ακολούθως:

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών	ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	3.449.225,00 €	3.237.000,00 €	6.686.225,00 €
ΦΠΑ 24%	827.814,00 €	776.880,00 €	1.604.694,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	4.277.039,00 €	4.013.880,00 €	8.290.919,00 €
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΑΔΕΙΕΣ)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.450.000,00 €	-	1.450.000,00 €

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΦΠΑ 24%	348.000,00 €	-	348.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	1.798.000,00 €	-	1.798.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 + ΥΠΟΕΡΓΟ 2)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.899.225,00 €	3.237.000,00 €	8.136.225,00 €
ΦΠΑ 24%	1.175.814,00 €	776.880,00 €	1.952.694,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	6.075.039,00 €	4.013.880,00 €	10.088.919,00 €
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.969.500,00 €	971.100,00 €	2.940.600,00 €
ΦΠΑ 24%	472.680,00 €	233.064,00 €	705.744,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	2.442.180,00 €	1.204.164,00 €	3.646.344,00 €
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	502.170,56 €	-	502.170,56 €
ΦΠΑ 24%	120.520,94 €	-	120.520,94 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	622.691,50 €	-	622.691,50 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.471.670,56 €	971.100,00 €	3.442.770,56 €
ΦΠΑ 24%	593.200,94 €	233.064,00 €	826.264,94 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	3.064.871,50 €	1.204.164,00 €	4.269.035,50 €
Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ:			11.578.995,56 €
Συνολικό ΦΠΑ της σύμβασης:			2.778.958,94 €
Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης, με ΦΠΑ:			14.357.954,50 €

Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός των δικαιωμάτων προαίρεσης της σύμβασης έχει ως εξής:

- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης **αύξησης του φυσικού αντικειμένου** το οποίο περιλαμβάνει την εκπόνηση επιπλέον των 663 μελετών ταξινόμησης (υποέργο 2) και την αντίστοιχη εισαγωγή τους στην κεντρική ψηφιακή εφαρμογή (υποέργο 1) συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων αδειών λογισμικού που τυχόν απαιτηθούν έως του ποσού των **δύο εκατομμυρίων εννιακοσίων σαράντα χιλιάδων εξακοσίων Ευρώ** (€2.940.600,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 3.646.344,00 - ΦΠΑ 24%: € 705.744,00).
- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης **υπηρεσιών διетуός συντήρησης** έως του ποσού των **πεντακοσίων δύο χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και πενήντα έξι λεπτών** (€502.170,56) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €622.691,50- ΦΠΑ 24%: € 120.520,94).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικά – Αντικείμενο Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Γ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Γ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Γ.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

2. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3. Προδιαγραφές Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ε.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ε.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

4. Προδιαγραφές Αρχιτεκτονικής - Λειτουργικών Απαιτήσεων Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
Υποχρεωτικές Λειτουργικές Απαιτήσεις				
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.3.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.3.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
Προαιρετικές Λειτουργικές Απαιτήσεις				
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.1 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.2 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.3 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.4 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.5 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		

5. Τεχνικές Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.9 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.10 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

6. Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

7. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ESPD)

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με **α/α 363448**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιηθεί το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου xml. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας [eΕΕΕΣ](#) παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου pdf, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου xml στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία [eΕΕΕΣ](#) και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και της διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Οικονομικών Φορέων ,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας και με ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .



24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την., συνολικής αξίας., κατόπιν της αρ. απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε

την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό

το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή

Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο

περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την **(διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας).**

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

iv. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
0.	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος και της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. Α και Κεφ. Β
1.2.	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. Γ
2.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
2.1.	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. Ε και Κεφ. Η.1
2.2.	Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα	Παράρτημα Ι – Κεφ. Ζ
2.3.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	Παράρτημα Ι – Παρ. Η.2
2.4.	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Ομάδα Έργου	Παράρτημα Ι – Παρ. Η.4
3.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.1 και Παρ. Ζ.2.1
3.2.	Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.2 και Παρ. Ζ.2.5
3.3.	Προμήθεια, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Διασύνδεση Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.3 και Παρ. Ζ.2.6
3.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.4
3.5.	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.5
3.6.	Υπηρεσίες Υποστήριξης - Συντήρησης	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.6
4.	Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων	
4.1.	Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.2.2
4.2.	Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.2.3

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

4.3.	Τεχνολογίες – Σχέδιο Υλοποίησης και Χρήστες Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.2.4 και ΣΤ.2.5
5.	Λειτουργικές Ενότητες Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων	
5.1.	Λειτουργική Ενότητα 1: Κατάλογος Δεδομένων (Data Catalog)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.3.1
5.2.	Λειτουργική Ενότητα 2: Διακυβέρνηση Δεδομένων (Data Governance)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.3.2
6.	Προηγμένες Λειτουργικές Δυνατότητες Ψηφιακής Λύσης - Προαιρετικές	
6.1.	Λεξικό Επιχειρησιακών Όρων (Business Glossary)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.1
6.2.	Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.2
6.3.	Ποιότητα Δεδομένων (Data Quality)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.3
6.4.	Ασφάλεια και Απόρρητο Δεδομένων (Data Security & Privacy)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.4
6.5.	Πρόσθετα Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.5
7.	Οριζόντιες Λειτουργίες Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων	
7.1.	Συμβατότητα με G-Cloud	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.1
7.2.	Διαλειτουργικότητα – Διασύνδεση με Τρίτα Συστήματα	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.2
7.3.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.3
7.4.	Επεκτασιμότητα / Κλιμάκωση Λύσης – Δυνατότητα Παραμετροποίησης	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.4
7.5.	Απόδοση – Προσβασιμότητα/Διαθεσιμότητα - Ευχρηστία Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.5
7.6.	Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.6
7.7.	Πολυκαναλική Προσέγγιση	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.7
7.8.	Άδειες Λογισμικού	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.8
7.9.	Ισχύς Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.9
7.10.	Λοιπές Απαιτήσεις	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.10
8.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα ΙΙ

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

9.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στους εν λόγω πίνακες αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	Παράρτημα VII
-----------	---	----------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Υποέργο 1 – Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών

1.1 Πίνακας 1.1 – Υπηρεσίες Υποέργου 1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.1.1	1.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σύνταξη Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) ✓ Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης – ανάλυση απαιτήσεων & αξιολόγηση ωριμότητας περιβάλλοντος διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων ✓ Καθορισμός Μεθοδολογίας και Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Συστήματος 					
1.1.2	1.2	✓ Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων					
1.1.3	1.2	✓ Σχεδίαση Οργανωτικού και Λειτουργικού Μοντέλου Διακυβέρνησης Δεδομένων					
1.1.4	1.3	✓ Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων					
1.1.5	1.3	✓ Ανάπτυξη της Στρατηγικής και των Πολιτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων στα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη					
1.1.6	1.4	✓ Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών					

24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

			ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
1.1.7	1.4	✓ Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδίασης του πλάνου διακυβέρνησης έργου για τον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη				
1.1.8	1.5	✓ Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης λογισμικού κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων				
1.1.9	1.5	✓ Λογισμικό Εφαρμογών/Υποσυστήματος (components/modules) Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων				
1.1.10	1.5	✓ Υλοποίηση διεπαφών (interfaces) / συνδέσμων (connectors) [δικριτική αναφορά σε κάθε επαφή – χωριστές γραμμές				
1.1.11	1.5	✓ Μεταφορά τεχνογνωσίας & εκπαίδευση για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου, των οδηγιών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων ✓ Εκπαίδευση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων – Παραγωγή υλικού τεκμηρίωσης ψηφιακής εφαρμογής				
1.1.12	1.5	✓ Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος ✓ Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας του συστήματος και ενεργοποίηση του συστήματος σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία				
1.1.13		-Άλλες Υπηρεσίες				
ΣΥΝΟΛΟ						

1.2 Πίνακας 1.2 - Έτοιμο Λογισμικό Υποέργου 1 (Φάση 1.5)



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ				
1.2.1	Άδειες χρήσης έτοιμου λογισμικού Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων								
ΣΥΝΟΛΟ									

Σημείωση: Ο ως άνω πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει πάσης φύσεως άδειες χρήσης, που απαιτούνται για την ενεργοποίηση και λειτουργία του Συστήματος. Στους υπόλοιπους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται κόστος αδειών χρήσης.

1.3 Πίνακας 1.3 - Άλλες δαπάνες εκτός των ανωτέρω Υποέργου 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.3.1								
ΣΥΝΟΛΟ								

1.4 Πίνακας 1.4 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υποέργου 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.4.1	Υπηρεσίες Υποέργου 1 [Πίνακας 1.1]			
1.4.2	Έτοιμο Λογισμικό [Πίνακας 1.2]			
1.4.3	Άλλες δαπάνες [Πίνακας 1.3]			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Σημείωση: Μεταφέρονται τα ποσά από τους αντίστοιχους πίνακες

2. Υπόεργο 2 - Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)

2.1 Πίνακας 2.1 - Υπηρεσίες/Μελέτες Υποέργου 2

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
2.1.1	2.1	Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων					



24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

			ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
		που φιλοξενούνται στο G-Cloud				
2.1.2	2.2	Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων				
2.1.3	2.	Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων				
2.1.4	2.4	Εκπόνηση μελετών ταξινόμησης δεδομένων για 220 Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) που φιλοξενούνται στο G-Cloud				
2.1.5	2.5	Εκπόνηση μελετών ταξινόμησης δεδομένων για 443 Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) που φιλοξενούνται στο G-Cloud				
2.1.6	Άλλες Υπηρεσίες					
			ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση: Στην περίπτωση ενεργοποίησης προαίρεσης για εκπόνηση μελέτης ταξινόμησης δεδομένων πλέον των 663 μελετών που προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, ως τιμή μονάδας για κάθε μελέτη ταξινόμησης δεδομένων (χωρίς ΦΠΑ) θεωρείται το πλήθος του συνολικού κόστους των 663 μελετών χωρίς ΦΠΑ (άθροισμα του συνόλου της αξίας χωρίς ΦΠΑ των γραμμών 2.1.4 και 2.1.5) διά το πλήθος των 663 μελετών.

2.2 Πίνακας 2.2 - Άλλες δαπάνες εκτός των ανωτέρω Υποέργου 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
2.2.1								
						ΣΥΝΟΛΟ		

2.3 Πίνακας 2.3 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υποέργου 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
2.3.1	Υπηρεσίες/Μελέτες Υποέργου 2 [Πίνακας 2.1]			
2.3.2	Άλλες δαπάνες [Πίνακας 2.2]			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Σημείωση: Μεταφέρονται τα ποσά από τους αντίστοιχους πίνακες

3. Πίνακας 3 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
-----	-----------	--------------------	---------	-----------------



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

3.1	Γενικό Σύνολο Υποέργου 1 [Πίνακας 1.4]			
3.2	Γενικό Σύνολο Υποέργου 2 [Πίνακας 2.3]			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Σημείωση: Μεταφέρονται τα ποσά από τους αντίστοιχους πίνακες

4. Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

A/A	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ [%]
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ*		

* Θα πρέπει να έχει άθροισμα 100%

5. Οικονομική Προσφορά Συντήρησης Εφαρμογών και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

5.1.1 Πίνακας 5.1 - Ετήσια Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ	≥ 12*				

*Σύμφωνα με την Ι.Δ.6.6

5.1.2 Πίνακας 5.2 - Υπηρεσίες Ετήσιας Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (μετά την οριστική παραλαβή)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών					
	On-the-job-training*					
	ΣΥΝΟΛΟ					

*Γίνεται η υπόθεση ότι 1 α/μήνας ισοδυναμεί με 20 α/μέρες και 1 α/ημέρα ισοδυναμεί με 8 α/ώρες.

5.2 Πίνακας 6 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ²	ΕΤΗΣΙΑ ¹ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ³	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ¹ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ⁴	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ [%] ⁵
1 ^ο							
2 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

1 Τα κόστη ετήσιας συντήρησης που συμπληρώνονται σε αυτόν τον πίνακα αφορούν στο 1ο έτος μετά τη λήξη της ζητούμενης περιόδου εγγύησης, το οποίο θα είναι σταθερό για το πρώτο έτος συντήρησης και δύναται να αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §6.5. Ωστόσο στον ως άνω πίνακα θα αναγράφεται το κόστος συντήρησης ανά έτος για τα 2 έτη συντήρησης, **χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι προβλεπόμενες αναπροσαρμογές από τα αναφερόμενα στην §6.5.**

2 Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ), όπως εμφανίζεται στον Πίνακα 1.2.

3 Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ), όπως εμφανίζεται στον Πίνακα 5.1

4 Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ), όπως εμφανίζεται στον Πίνακα 5.2

5 Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του Πίνακα 1.4, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Υποέργο 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης (περιλαμβάνονται τα κάτωθι όχι απαραίτητα με την ίδια δομή και σειρά)



ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα».

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Διεύθυνση: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Τ.Κ.: 101 63

Τηλέφωνο: 2109098.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού

Σήμερα τηντου μηνόςτου έτους 202.., ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το **Ελληνικό Δημόσιο** και ειδικότερα η **Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.)**, που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ.: 997001671, Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας, νομίμως εκπροσωπούμενη από....., Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δυνάμει της υπ' αριθμ.Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας (ΦΕΚ.....), καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, **«Αναθέτουσα Αρχή»**,

Αφετέρου, η εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, **«Ανάδοχος»**,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»]

αφού έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ.διακήρυξη (ΑΔΑΜ:.....).
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ.απόφαση κατακύρωσης (ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....).
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ.Οικονομική – Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενέκρινε και ανέθεσε στον Ανάδοχο, κατόπιν της ως άνω απόφασης ανάθεσης, την παροχή υπηρεσιών **Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα** ως αυτά περιγράφονται στην παρούσα.

Άρθρο 1: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	Ο ως άνω οικονομικός φορέας, ήτοι η ένωση εταιρειών, στον οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης
Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ:	Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:	Η υπ' αριθμ. Διακήρυξη, με όλα τα παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και περιέχουν τις τεχνικές προδιαγραφές και την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΒΗΣ (ΕΠ)	Η Επιτροπή Παραλαβής της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή θα ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 221, παρ. 11 του ν. 4412/2016

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΕΡΓΟ:	Απόδοση στην ελληνική του όρου «project», ήτοι το σύνολο των υπηρεσιών και προϊόντων που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	Όλες οι ενδιάμεσες ή τελικές υπηρεσίες ή/και προϊόντα που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ η οποία έλαβε μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α
ΣΥΜΒΑΣΗ:	Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που έχει επιλεγεί για την παροχή των υπηρεσιών. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Υπουργό, και κατά περίπτωση: (α) η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα, Αττικής και (β) η Γ.Γ.Π.Σ.Δ. ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, 18346 Μοσχάτο, Αττική
ΦΑΣΕΙΣ:	Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ)	Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου της παρούσας, που αναφέρονται όροι που είναι αποτυπωμένοι, είτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ είτε με ΠΕΖΑ γράμματα, έχουν την ίδια πάντα σημασία, ήτοι ενδεικτικά:

- «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «Ανάδοχος» ή «ανάδοχος»
- «ΕΡΓΟ» ή «Έργο» ή «έργο»
- «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» ή «Υπουργείο»
- «ΣΥΜΒΑΣΗ» ή «Σύμβαση» ή «σύμβαση»

Άρθρο 2: Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνησης Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα, ως περιγράφεται αναλυτικά στο παράρτημα της παρούσας.

Η σύμβαση διέπεται από δικαιώματα προαίρεσης τα οποία συνίστανται σε:

.....



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 48000000 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
- 72220000-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα
- 72263000 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού
- 72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων
- 80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
- 72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων
- 72316000-3 Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την με μοναδικό συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. και της υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΞ 202..../.../202.. (ΑΔΑΜ 2..ΑWRD..... και ΑΔΑ:) απόφασης κατακύρωσης.

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που επισυνάπτεται και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 3: Διάρκεια της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Συμβατικό Τίμημα

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]



Άρθρο: Τρόπος πληρωμής

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκειά της

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εγγυήσεις

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ευθύνη και Ασφάλεια

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εκτέλεση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Δικαστική επίλυση διαφορών

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ανωτέρα Βία

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Άρθρο ...: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία, τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από την παρούσα Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η υπ' αριθμ. πρωτ..... (ΑΔΑΜ: 2..AWRD.... και ΑΔΑ:) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διεθνή, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης
3. Η με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/απροσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη (ΑΔΑΜ:) της αναθέτουσας αρχής

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Άρθρο: Γλώσσα της σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Ενδεικτικά αναφέρονται):

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΛΟΙΠΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
6.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

24PROC015982743 2024-12-13

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστιθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ - Ασφάλεια Πληροφοριακού Συστήματος

A) Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος κατά τον Σχεδιασμό

Κατά τη Φάση του σχεδιασμού και της σύνταξης απαιτήσεων του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση που θα διεξάγει, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Το Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΣΨΔ (ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ).
- Το εφαρμοζόμενο Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο σε ό,τι αφορά υπηρεσιακά και προσωπικά δεδομένα που θα επεξεργάζονται από το προς υλοποίηση σύστημα, με ιδιαίτερη έμφαση και βαρύτητα στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών (πχ ζώνες δικτύου, μηχανισμοί πρόσβασης, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ) της ΓΓΠΣΨΔ.
- Τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας σε παρόμοια συστήματα.
- Τα αποτελέσματα, εφόσον υφίστανται, σχετικών μελετών ασφαλείας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣΨΔ.
- Τα αποτελέσματα αναφορών περιστατικών ασφάλειας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣΨΔ.

Επιπρόσθετα, κατά το στάδιο εκπόνησης της Μελέτη Εφαρμογής και κατά τον σχεδιασμό της τεχνολογικής λύσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει την συμμόρφωση με το ισχύον ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις παρακάτω πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφάλειας:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης.
- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής.
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων.
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας.
- Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών.
- Πολιτική Ανάπτυξης, Λειτουργίας και Συντήρησης ΠΣ.

Επίσης, κατά το στάδιο σχεδιασμού της τεχνολογικής λύσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται οι γενικές αρχές ασφάλειας (security by design, need-to-know/need-to-access principle) συμπεριλαμβανομένων και των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ενδεικτικά: privacy by design, DPIA).

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

B) Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος κατά την ανάπτυξη λογισμικού

Οι ομάδες ανάπτυξης του αναδόχου πρέπει να ακολουθούν διεθνή πρότυπα για την ανάπτυξη του κώδικα του ΟΠΣ (ενδεικτικά: ISO-25010, ISO-9001, NIST Special Publication 800-160). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επίβλεψης και παρακολούθησης της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι διαφορετικές εκδόσεις του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών, καθώς και όλων των μεταβολών που πραγματοποιούνται, θα πρέπει να είναι καταγεγραμμένες και διαθέσιμες μέσω κατάλληλων μηχανισμών (versioning control). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επαληθεύεται η ακεραιότητα του εκτελούμενου κώδικα μέσω τεχνικών κρυπτογράφησης (Hashing functions) καθώς και να επικαιροποιείται ανάλογα η σχετική τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι εφαρμογές που δέχονται δεδομένα εισόδου, θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς ελέγχου εξυγίανσης, επικύρωσης, εγκυρότητας και ακεραιότητας (input validation) αυτών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υπάρχουν μηχανισμοί εξυγίανσης & ελέγχου των δεδομένων / αρχείων εισόδου, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα χαρακτηριστικές ελέγχου ή/και άλλες μη αποδεκτές τιμές/χαρακτήρες τόσο από το μέρος της εφαρμογής-πελάτη (client side) όσο και από την μεριά του εξυπηρετητή (server side). Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα εισόδου είναι σύμφωνα με την επιχειρησιακή λογική της εκάστοτε εφαρμογής. Ενδεικτικός κατάλογος ελέγχων βρίσκεται στις επίσημες ιστοσελίδες του οργανισμού OWASP (www.owasp.org - Input Validation Cheat Sheet).

Γ) Διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο στην Ασφάλεια Πληροφοριών προσωπικό του Αναδόχου (ή τρίτου/συνεργάτη του αναδόχου) με εμπειρία σε σχετικές μελέτες αντίστοιχης κρισιμότητας και επιπέδου απαιτήσεων έργα, υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας. Για την σύνταξη της Μελέτης Ασφάλειας θα ληφθεί υπόψη το υφιστάμενο ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ, οι σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ, το τρέχον πεδίο εφαρμόσιμων απειλών (threat landscape) για το είδος του εν λόγω Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και οι βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της Ασφάλειας των ΤΠΕ.

Η μελέτη πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

(α) Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και αντιστοίχισή/απόδοση στους αρμόδιους Ιδιοκτήτες (ΙΠΑ), καθώς και αξιολόγηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας αυτών (Confidentiality/Integrity/Availability).

(β) Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Αγαθών (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).

(γ) Ανάλυση Επικινδυνότητας η οποία θα βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα διαχείρισης κινδύνων (ενδεικτικά: ISO 27005:2018).

(δ) Σύνταξη Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, με βάση την ανωτέρω ανάλυση επικινδυνότητας (σημείο (γ)), τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφάλειας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Καταγραφή και Αξιολόγηση των υφιστάμενων / ενδεικνυόμενων / προτεινόμενων μέτρων σε σχέση με τους κινδύνους που προκύπτουν από την ανάλυση επικινδυνότητας που έχει προηγηθεί (residual risk).

Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

- Σχέδιο διασφάλισης αδιάλειπτης λειτουργίας και Σχέδιο ανάκαμψης από πιθανή καταστροφή του Π.Σ (Business Continuity Plan, Disaster Recovery Plan), Σχέδιο διαδικασίας λήψης, τήρησης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας (χρονοπρογραμματισμός και είδος του backup - full, incremental, differential, χρόνος διατήρησης κ.λπ.).
- Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.

Σε περιπτώσεις όπου τα αποτελέσματα της Ανάλυσης επικινδυνότητας δεν καλύπτονται από το ισχύον ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ, θα πρέπει να προτείνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την αναθεώρησή/εξειδίκευση του.

Από την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας θα πρέπει να προκύπτουν όλοι ο απαιτούμενοι μηχανισμοί προστασίας (Security Controls) μέσω των οποίων θα αποφεύγονται, μετριάζονται ή/και διαμοιράζονται οι εντοπισμένοι κίνδυνοι (ρίσκα). Σε κάθε περίπτωση, οι προτεινόμενες ενέργειες για την θεραπεία/μετριασμό του επιπέδου επικινδυνότητας θα πρέπει να είναι κοστολογημένες, ώστε η Διοίκηση της ΓΓΠΣΨΔ να μπορεί να αξιολογήσει αν θα προχωρήσει στην υλοποίησή τους.

Η εκπόνηση της Μελέτης θα ξεκινήσει χρονικά ταυτόχρονα με τη Μελέτη Εφαρμογής. Τα σχετικά έγγραφα της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να επικαιροποιούνται/αναθεωρούνται καθ' όλη τη διάρκεια ανάπτυξης του ΟΠΣ και θα οριστικοποιηθούν πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Εάν προκύψουν σημαντικές αλλαγές στο ΟΠΣ κατά τις μετέπειτα φάσεις του έργου, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ανάλογη επικαιροποίηση/αναθεώρηση της Μελέτης.

Σκοπός της Μελέτης είναι να αναδείξει το είδος των δεδομένων που διαχειρίζεται το ΠΣ, την αξία τους, τις απειλές/κινδύνους/ρίσκα που εντοπίζει ο μελετητής και κυρίως τα μέτρα προστασίας που υλοποιούνται καθώς και τα πρόσθετα μέτρα που προτείνονται, πάντα με βάση τους άξονες της CIA: Confidentiality, Integrity, Availability.

Δ) Διενέργεια Τεχνικών Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης (internal & external) του ΟΠΣ

Πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ, απαιτείται η διενέργεια τεχνικών ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης (internal & external) από εξειδικευμένο στην Ασφάλεια Πληροφοριών προσωπικό (ή τρίτου/συνεργάτη του αναδόχου) με σχετική εμπειρία σε αντίστοιχης κρισιμότητας και επιπέδου απαιτήσεων έργα, υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΓΓΠΣΨΔ.

Οι έλεγχοι αποσκοπούν στην αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας αξιοποιώντας τυχόν αδυναμίες των λειτουργικών συστημάτων ή/και των εφαρμογών, λάθος ρυθμίσεις ή ακόμα και λάθος συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων χρηστών.

Κατ' ελάχιστον θα πραγματοποιηθούν τα εξής:

- ✓ Συλλογή πληροφοριών.
- ✓ O/S Vulnerability assessment.
- ✓ Επιθέσεις στο κανάλι σύνδεσης δεδομένων.
- ✓ Επιθέσεις σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος.
- ✓ Επιθέσεις σε επίπεδο εφαρμογής.
- ✓ Επιθέσεις σε επίπεδο βάσης δεδομένων.
- ✓ Έλεγχος αδυναμιών που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε άρνηση υπηρεσίας (DoS).
- ✓ Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).



Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα

Κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα ακόλουθα σενάρια ελέγχου:

- ✓ Πραγματοποίηση δοσοληψιών χωρίς εξουσιοδότηση (perform unauthorized application transactions).
- ✓ Απόκτηση δικαιωμάτων πρόσβασης σε ευαίσθητα δεδομένα χωρίς την κατάλληλη εξουσιοδότηση (obtain unauthorized access to sensitive data).
- ✓ Μη εξουσιοδοτημένη αλλαγή ή καταστροφή δεδομένων (corrupt, modify or destroy data).
- ✓ Μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση λογισμικού ή παρείσφρηση κακόβουλου λογισμικού (change or introduce software, malicious or otherwise).
- ✓ Επιθέσεις IDOR, XSS, CSRF.
- ✓ OWASP Top10 Vulnerabilities:
 - ✓ A1: Injection.
 - ✓ A2: Broken Authentication.
 - ✓ A3: Sensitive Data Exposure.
 - ✓ A4: XML External Entities (XXE).
 - ✓ A5: Broken Access Control.
 - ✓ A6: Security Misconfiguration.
 - ✓ A7: Cross-Site Scripting (XSS).
 - ✓ A8: Insecure Deserialization.
 - ✓ A9: Using Components with Known Vulnerabilities.
 - ✓ A10: Insufficient Logging & Monitoring.

Με το πέρας των ελέγχων, η ομάδα του αναδόχου θα αναλύσει τα ευρήματα και θα παραδώσει γραπτή αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρείσδυσης.

Η αναφορά πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- ✓ Πληροφορίες για τον τρόπο που εντοπίστηκαν οι αδυναμίες και τον τρόπο που κάποιος μπορεί να τις εκμεταλλευτεί.
- ✓ Αξιολόγηση των αδυναμιών βάσει συγκεκριμένου μοντέλου ανάλυσης κινδύνου.
- ✓ Ενέργειες που θα πρέπει να λάβουν χώρα για την εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών/ευπαθειών βάση των βέλτιστων πρακτικών, προτάσεων και οδηγιών.
- ✓ Το επίπεδο επικινδυνότητας (ρίσκο) το οποίο παραμένει είτε μετά από την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων ασφαλείας είτε χωρίς την υλοποίηση αυτών.

Προκειμένου να επιβεβαιωθεί η εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών/ευπαθειών δύναται να επαναληφθούν οι αντίστοιχοι τεχνικοί έλεγχοι.

Η αναφορά με τις εντοπισμένες αδυναμίες είναι αυστηρά εμπιστευτική, και χαρακτηρίζονται ως απόρρητη για όλους τους εμπλεκόμενους. Η εν λόγω αναφορά θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στον αντίστοιχο Υπεύθυνο Έργου της ΓΓΠΣΨΔ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει συνάντηση για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων στα εμπλεκόμενα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον απαιτηθεί, συμμετοχή της ομάδας του αναδόχου σε σύσκεψη με στελέχη του κατασκευαστή του λογισμικού για τυχόν διευκρινήσεις.



Ε) Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος στο πλαίσιο συντήρησης του ΟΠΣ

Στο πλαίσιο συντήρησης και υποστήριξης καλής λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να πραγματοποιεί περιοδικά -κατ' ελάχιστον ετησίως- τεχνικούς ελέγχους Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης (internal & external) στο ΟΠΣ. Με το πέρας των ελέγχων, η ομάδα του αναδόχου θα αναλύει τα ευρήματα και θα παραδίδει γραπτή αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρέισδυσης. Η αναφορά με τις εντοπισμένες αδυναμίες είναι αυστηρά εμπιστευτική, και χαρακτηρίζεται ως απόρρητη για όλους τους εμπλεκόμενους. Η εν λόγω αναφορά θα παραδίνεται από τον ανάδοχο στα εμπλεκόμενα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Να επικαιροποιεί/αναθεωρεί τη Μελέτη Ασφάλειας του ΟΠΣ σε περιπτώσεις όπου υφίστανται σημαντικές αλλαγές στην λειτουργικότητα του ΟΠΣ, ή/και σε περιπτώσεις εμφάνισης νέων κινδύνων/ευπαθειών για το ΟΠΣ.
3. Να εξασφαλίζει την εγκατάσταση όλων των απαραίτητων ενημερώσεων ασφαλείας του ΟΠΣ.
4. Να παρέχει υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας κατά αρμοδιότητα.
5. Να παρέχει υποστήριξη των αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

ΣΤ) Εξειδίκευση και εμπειρία του προσωπικού του αναδόχου

Το προσωπικό/ομάδα του αναδόχου που θα αναλάβει την εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας και τη διενέργεια των τεχνικών ελέγχων, θα πρέπει να πληροί/αποδεικνύει ενδεικτικά τα εξής (βλ. παρ. 2.2.6.2, ρόλοι Έμπειρος Σύμβουλος/ Επικεφαλής (Chief) Μηχανικός Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων και Σύμβουλος/ Μηχανικός Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων):

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού).
- Μεταπτυχιακό τίτλο στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων.
- Τουλάχιστον μία (1) από τις παρακάτω Πιστοποιήσεις:
 - Certified Information Security Manager CISM,
 - Certified Information Systems Security Professional CISSP,
 - Certified Information Systems Auditor CISA.
- Τουλάχιστον Ζετή επαγγελματική εμπειρία στη διενέργεια Μελετών Ασφάλειας, ελέγχων παρέισδυσης (penetration testing) και ανίχνευσης ευπαθειών (vulnerability assessment).