

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου

ΤΚ 176 71 Καλλιθέα Αττικής

Πληροφορίες: Δήμητρα Καρπαθάκη

Τηλέφωνο: 210 90 98 295

E – mail: d.karpathaki@mindigital.gr**ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ:**

**Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου
(Α.Π.Ε.Δ)**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	1.218.300,00 € Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (982.500,00€, πλέον ΦΠΑ 235.800,00 €)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος	Ημ. Μήνας Έτος Ώρα	Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
30/05/2025	17/07/2025 Ώρα 17:00 μ.μ.	18/07/2025	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	10:00 π.μ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 5144/2024 (ΦΕΚ Α' 162/11-10-2024) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», κωδικοποιημένος με τον Ν. 5193/2025.
2. Το Ν. 5005/2022 «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 236).
3. Τον Ν. 4919/2022 «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 71).
4. Το Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 59).
5. Το Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).
6. Το Ν. 4727/2020 «Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Κώδικας Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
7. Το Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 127).
8. Το Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
9. Το Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» (Α' 137), καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
10. Το Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
11. Το Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
12. Το ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44).
13. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει (Α' 147).
14. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 143).
15. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74).
16. Το Ν. 4172/2013, το άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Α' 167).
17. Το Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα της παραγράφου Ζ : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστέρησης πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει (Α' 107).
18. Το Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248).

19. Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
20. Το Ν. 2121 /1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25).
21. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
22. Το Π.Δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
23. Το Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και Εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), ως ισχύει.
24. Το Π.Δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
25. Το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
26. το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 121).
27. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α' 119).
28. Το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64).
29. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
30. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει (Α' 34).
31. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
32. Την υπ' αριθμ. 3543/23-01-2025 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Καθορισμός επιπρόσθετου περιεχομένου δημόσιας σύμβασης προμηθειών και υπηρεσιών, που συγκροτείται και τηρείται από τις αναθέτουσες αρχές δυνάμει του άρθρου 45 του ν. 4412/2016» (Β' 318).
33. Την υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (Β' 2453)» (Β' 3380).
34. Την υπ' αριθ. 473/24.07.2023 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 708).
35. Την υπ. αριθ. 104/01.08.2023 Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων)» (Β' 4841).
36. Την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385), ως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 182112 ΕΞ 04-12-2024 (Β' 7088) Κοινή Υπουργική Απόφαση.
37. Την υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016» (Β' 5623).
38. Την υπ' αριθ. πρωτ. 76928/09.07.2021 κοινή απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης – Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075).
39. Την υπ' αριθ. 63446/2021 κοινή απόφαση με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου, στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β' 2338), ως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 31781 ΕΞ 2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (Β' 1202).

40. Την υπ' αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 (Β' 3766) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)», ως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 13005 ΕΞ 2022/1-2-2022 (Β' 438) Κοινή Υπουργική Απόφαση και εν συνεχεία με την υπ' αριθ. 46901 ΕΞ 2024/01-04-2024 (Β 2120) Κοινή Υπουργική Απόφαση.
41. Την Υπουργική Απόφαση 40.4/163/2013 «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ» (Β' 401)
42. Το υπ' αριθ. πρωτ. **26485 ΕΞ 2024 23.07.2024** (ορθή επανάληψη στις 24.09.2024) (ΑΔΑΜ: 24REQ015480388) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης που αφορά τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού για την «*Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών, παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΕΔΨΠ) και παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης για την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημόσιου (Α.Π.Ε.Δ.)*».
43. Το υπ' αριθ. πρωτ. **32517 ΕΞ 2024 25.09.2024** τεκμηριωμένο αίτημα της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δυνάμει του π.δ. 80/2016, σχετικά με την έγκριση δαπάνης συνολικού ποσού ενός εκατομμυρίου διακοσίων δέκα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (1.218.300,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ σε βάρος του Ειδικού Φορέα 1053/204/0000000 και τους ΑΛΕ: 2420989001 «Έξοδα για λοιπές Υπηρεσίες» και ΑΛΕ « 3140301001 «Αγορές λογισμικού Υπολογιστών» για την προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών, παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΕΔΨΠ) και παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης για την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημόσιου (Α.Π.Ε.Δ.)».
44. Την υπ' αριθ. πρωτ. **2/93233/ΔΠΓΚ 17.10.2024** (ΑΔΑΜ: 24REQ015621135 και ΑΔΑ: ΨΥΞΘΗ-Δ4Σ) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, οικονομικού έτους 2025, συνολικού ποσού ύψους τριακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (325.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού των εξόδων του Ειδικού Φορέα 1053.204.0000000, ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».
45. Την υπ' αριθ. πρωτ. **3561 ΕΞ 2025 31.01.2025** (ΑΔΑΜ: 25REQ016400943 και ΑΔΑ:ΨΑΒΟ46ΜΤΛΠ-1ΟΚ), απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης, οικονομικού έτους 2025 (επαναδέσμευση, σε εκτέλεση της υπ' αριθ. πρωτ. 2/93233/ΔΠΓΚ 17.10.2024 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης), ποσού τριακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (325.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων στον Ειδικό Φορέα 1053.204.0000000 και ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Τμήματος Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού με **α/α: 16926/2025**
46. Την υπ' αριθ. πρωτ. **32828 ΕΞ 2024 27.09.2024** (ΑΔΑΜ: 24REQ015498722 και ΑΔΑ: 94ΦΣ46ΜΤΛΠ-49Η) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026 και 2027 συνολικού ποσού των οκτακοσίων ενενήντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (892.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού των εξόδων του Ειδικού Φορέα 1053.204.0000000 και αναλύεται ως ακολούθως ανά οικονομικό έτος και ανά ΑΛΕ:
- για το **οικονομικό έτος 2025, στον ΑΛΕ 3140301001 «Πληρωμές για αγορές λογισμικού υπολογιστών»** ποσό εκατόν ογδόντα μίας χιλιάδων εξακοσίων εξήντα ευρώ (181.660,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ,
 - για το **οικονομικό έτος 2026, στον ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες»** ποσό διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (275.900,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και στον **ΑΛΕ 3140301001 «Πληρωμές για αγορές λογισμικού υπολογιστών»** ποσό ογδόντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα ευρώ (82.460,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ,
 - για το **οικονομικό έτος 2027, στον ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες»** ποσό διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (275.900,00€), συμπεριλαμβανομένου

του αναλογούντος ΦΠΑ και στον **ΑΛΕ 3140301001 «Πληρωμές για αγορές λογισμικού υπολογιστών»**, ποσό εβδομήντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (76.880,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

- 47.** Την υπ' αριθ. πρωτ. **1736 ΕΞ 2025 17.01.2025** (ΑΔΑΜ: 25REQ016184083 και ΑΔΑ: 9Ζ3Ν46ΜΤΛΠ-ΛΕΘ), απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης, οικονομικού έτους 2025 (επαναδέσμευση, σε εκτέλεση της υπ' αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης), ποσού εκατόν ογδόντα μίας χιλιάδων εξακοσίων εξήντα ευρώ (181.660,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων στον Ειδικό Φορέα 1053.204.0000000 και ΑΛΕ 3140301001 «Πληρωμές για αγορές λογισμικού υπολογιστών», η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Τμήματος Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού με **α/α: 10551/2025**.
- 48.** Το υπ' αριθ. πρωτ. **37685 ΕΞ 2024 11.11.2024** (ορθή επανάληψη στις 19.05.2025) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με το οποίο διαβιβάστηκαν στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών οι τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και το σύνολο των όρων και απαιτήσεων.
- 49.** Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την **Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (εφεξής Α.Π.Ε.Δ).**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV:

72500000-0	Υπηρεσίες πληροφορικής
79132100-9	Υπηρεσίες πιστοποίησης ηλεκτρονικών υπογραφών
72267100-0	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών
48218000-9	Πακέτα Λογισμικού Διαχείρισης Αδειών

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των **εννιακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (982.500,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (235.800,00€)**, ήτοι συνολικά στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων δέκα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (1.218.300,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα κεφάλαια που ακολουθούν και στα Παραρτήματα της παρούσας.

Η προσφορά, από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών, δεδομένου ότι η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Οι λόγοι είναι οι παρακάτω:

1. Μεταξύ της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών και της Παροχής Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης διαμεσολαβούν πολλές και αλληπάλληλες ενέργειες οι οποίες πρέπει να συντονίζονται από μία ενιαία ομάδα έργου του Αναδόχου.

2. Η παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακού Πιστοποιητικού και η Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης) θα αξιολογηθεί από τον ανεξάρτητο οίκο αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2024 όπως αυτό ισχύει ως ενιαίο σύνολο.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (α/α 368604)	Από τη δημοσίευση της παρούσας	17 Ιουλίου 2025 ΗΜΕΡΑ Πέμπτη ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00 μ.μ.	18 Ιουλίου 2025 ΗΜΕΡΑ Παρασκευή ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Πρότυπο υποχρεώσεων αναδόχου για την εχεμύθεια, διαφύλαξη εμπιστευτικών πληροφοριών και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Υπόδειγμα Βιογραφικού σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: Άλλες Δηλώσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: Σχέδιο Σύμβασης

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
- Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας
- Τμήμα Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης
- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Σύμβασης

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΙΤΛΟΣ	Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV: 72500000-0 - Υπηρεσίες πληροφορικής 79132100-9 - Υπηρεσίες πιστοποίησης ηλεκτρονικών υπογραφών 72267100-0 - Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών 48218000-9 - Πακέτα Λογισμικού Διαχείρισης Αδειών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής, Ηλεκτρονικός, Ανοικτός Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων δέκα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (1.218.300,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ήτοι στο καθαρό ποσό των εννιακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (982.500,00€), πλέον Φ.Π.Α. ποσού διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (235.800,00€).
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Η παρούσα σύμβαση δεν διέπεται από δικαιώματα προαίρεσης.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα τον Ειδικό Φορέα 1053.204.0000000 και τους ΑΛΕ 2420989001 και ΑΛΕ 3140301001, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις ανάληψης και πολυετούς υποχρέωσης.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η σύμβαση εκκινεί από την ημερομηνία υπογραφής της και η συνολική μέγιστη διάρκεια της ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της . Το αργότερο εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες

	αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 20, παρ. 1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2024, ως αυτός ισχύει, με δικό του κόστος και να προσκομίσει τη σχετική έκθεση αξιολόγησης Συμμόρφωσης, εφόσον απαιτείται. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να καταθέσει τις αξιολογήσεις αυτές προς έγκριση στον εποπτικό φορέα (ΕΕΤΤ). Δεν απαιτούνται να προσκομισθούν αξιολογήσεις από τον ανεξάρτητο οίκο αξιολόγησης του άρθρου 20, παρ. 1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2024 για τις περιπτώσεις των υπηρεσιών εμπιστοσύνης οι εγκρίσεις των οποίων βρίσκονται σε ισχύ. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα λύσης της σύμβασης μετά την πάροδο δέκα οκτώ (18) μηνών από την έναρξή της, εφόσον τεθεί σε παραγωγική λειτουργία υποδομή για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών στο πλαίσιο Συστήματος Αυθεντικοποίησης Πολιτών και Επιχειρήσεων. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση λύεται αζημίως για την αναθέτουσα αρχή, μετά από απόφαση της και με αντίστοιχη περικοπή του συμβατικού τιμήματος κατά το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή παράρτημα υποχρεώσεων αναδόχου για την διαφύλαξη των εμπιστευτικών πληροφοριών, των οποίων λαμβάνει γνώση στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης (όροι εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας) καθώς και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα οποία αποκτά πρόσβαση κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το συνημμένο πρότυπο και τα μέρη Α και Α1, ειδικότερα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας). Οι ως άνω όροι και υποχρεώσεις εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καλύπτουν όλον τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου για την υλοποίηση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση περιλαμβάνουν όρο για το τι μέλλει γενέσθαι, μετά τη λήξη της σύμβασης, με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα οποία ο ανάδοχος απέκτησε πρόσβαση προκειμένου να την υλοποιήσει.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και είκοσι (20) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας. Κανένας Οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/07/2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18/07/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (α/α 368604)
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ως ισχύει και στην υπ' αριθ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «<i>Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αριθ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας</i>».

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών (άρθρο 16 της υπ' αριθ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/ 13.06.2024 κοινής υπουργικής απόφασης).

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	11
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	14
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	14
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	15
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	17
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	19
2.1.4 Γλώσσα.....	20
2.1.5 Εγγυήσεις	20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	21
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	23
Κριτήρια Επιλογής.....	27
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	28
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού	
επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες	
οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.	31
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	31
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	33
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	41
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	41
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	42
2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών.....	42
2.3.4 Τελική βαθμολογία προσφορών και ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου	42
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	43
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	43
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	46
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	47
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών	
προσφορών.....	47
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	48
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	48
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	52

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	54
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	57
4.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	58
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	58
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	59
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	59
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	61
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	62
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	63
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	63
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	65
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	67
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	67
6.6	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	67
6.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	68
6.8	ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	68
6.9	ΕΝΩΣΕΙΣ	69
6.10	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ.....	69
6.11	ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	70
6.12	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	70
6.13	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	72
6.14	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	72
6.15	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	73
6.16	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
I.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
I.1.1	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΑΠΕΔ).....	74
I.1.2	ΌΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.....	76
I.1.3	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
I.2	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
I.2.1	ΕΡΓΑΣΙΑ Α: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΑΠΕΔ	77
1.2.1.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΑΠΕΔ	84
I.2.1.1	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ & ΌΡΟΙ SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΔΨΠ ΤΗΣ ΑΠΕΔ	88
I.2.2	ΕΡΓΑΣΙΑ Β: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΡΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ & ΕΚΔΟΤΡΙΑΣ) ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΑΡΧΗΣ ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΕΔ	92
I.2.2.1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΕΔ	92
I.2.2.2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ.....	93
I.2.2.3	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗΣ	94
I.2.2.4	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ & ΌΡΟΙ SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	95
I.2.3	ΕΡΓΑΣΙΑ Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ, Έως 40.000 ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΔΔΥ - USB-TOKEN - ΚΑΙ Έως 10.000 REMOTE ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	105

I.2.4	ΕΡΓΑΣΙΑ Δ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	105
I.2.5	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΑΠΕΔ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ «ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ»- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ Ε-ΙΔΑΣ.	106
I.3	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	106
I.3.1	ΕΡΓΑΣΙΑ Α: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΑΠΕΔ	106
I.3.2	ΕΡΓΑΣΙΑ Β: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΡΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ & ΕΚΔΟΤΡΙΑΣ) ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΑΡΧΗΣ ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΕΔ	107
I.3.3	ΕΡΓΑΣΙΑ Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ. Έως 40.000 ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΔΔΥ - USB-TOKEN - ΚΑΙ Έως 10.000 REMOTE ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	109
I.3.4	ΕΡΓΑΣΙΑ Δ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	109
I.3.5	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	109
I.3.6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	110
I.4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	111
I.4.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	111
I.4.2	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	112
I.4.2.1	Παρακολούθηση της Σύμβασης	112
I.4.2.2	Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης	112
I.4.2.3	Συντονισμός	112
I.4.3	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	112
I.4.3.1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	113
I.4.3.2	ΜΈΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	113
I.4.3.3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΈΛΟΥΣ/ΜΈΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	113
I.4.4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΆΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	114
I.5	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΪΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	117
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΪΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	118
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΡΌΤΥΠΟ ΥΠΟΧΡΈΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΌΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΧΕΜΫΘΕΙΑ, ΔΙΑΦΫΛΑΞΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΌΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	120
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ	126
	1. Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς:.....	126
	2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς:	128
	3. Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης – Σε περίπτωση υποψήφιου οικονομικού φορέα που είναι ένωση εταιρειών	129
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΌΥ ΣΗΜΕΪΩΜΑΤΟΣ.....	130
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΈΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ	132
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΫΣΕΙΣ	133
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΧΈΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΆΝΟΝΤΑΙ ΚΑΤ’ ΕΛΆΧΙΣΤΟΝ ΚΑΙ ΌΧΙ ΑΠΑΡΆΙΤΗΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΊΔΙΑ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΣΕΙΡΆ).....	134

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ / Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ / Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997001671
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1053.0000000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17671
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL304
Τηλέφωνο	210 90 98 295
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	d.karpathaki@mindigital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δήμητρα Καρπαθάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mindigital.gr και www.gsis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.) είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών και ειδικότερα η δραστηριότητα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και συστημικό α/α 368604.

Για την απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/368604>

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα γενική διεύθυνση και στο διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gsis.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων, του ειδικού φορέα **1053.204.0000000, ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» και ΑΛΕ 3140301001 «Αγορές λογισμικού υπολογιστών» των οικονομικών ετών 2025, 2026 και 2027, σύμφωνα με τις αποφάσεις ανάληψης και πολυετούς υποχρέωσης που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα. Η δαπάνη της σύμβασης αναλύεται ανά ΑΛΕ και ανά οικονομικό έτος ως ακολούθως:**

ΑΛΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α)	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ/ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	α/α ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
2420989001	2025	325.500,00€	Αριθ. πρωτ. 3561 ΕΞ 2025 31.01.2025 απόφαση	16926/2025
	2026	275.900,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
	2027	275.900,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
3140301001	2025	181.660,00€	Αριθ. πρωτ. 1736 ΕΞ 2025 17.01.2025 απόφαση	10551/2025
	2026	82.460,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
	2027	76.880,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
ΣΥΝΟΛΟ:		1.218.300,00€		

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ.)**. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει τέσσερις (4) κατηγορίες **υπηρεσιών**, που συντελούν στην υποστήριξη της Α.Π.Ε.Δ. Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης είναι οι ακόλουθες:

- Α. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ**
- Β. Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ.**
- Γ. Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών. Έως 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά τα οποία αποθηκεύονται σε ΕΔΔΥ - usb-token - και έως 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά.**
- Δ. Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως ταυτοποίησης σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72500000-0	Υπηρεσίες πληροφορικής
79132100-9	Υπηρεσίες πιστοποίησης ηλεκτρονικών υπογραφών
72267100-0	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών
48218000-9	Πακέτα Λογισμικού Διαχείρισης Αδειών

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εννιακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (982.500,00€)**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ποσού **διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (235.800,00€)**, ήτοι συνολικά ανέρχεται στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων δέκα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (1.218.300,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

Κατηγορία Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας	Συνολική Εκτιμώμενη Δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Εκτιμώμενη Δαπάνη, με ΦΠΑ
A.	Συντήρηση Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π)	150.000,00€	186.000,00€
A.	Αλλαγές στην Εφαρμογή	40.000,00€	49.600,00€
B.	Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού	202.500,00€	251.100,00€
B.	Χρονοσήμανση	120.000,00€	148.800,00€
B.	Λειτουργία Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών Remote QSCD	135.000,00€	167.400,00€
Γ.	Κόστος Αδειών Χρήσης 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά (Ψ.Π.)	230.000,00€ (10.000 Remote Ψ.Π)	285.200,00€
Γ.	Κόστος Προμήθειας 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά σε usb token	36.000,00€	44.640,00€
Γ.	Κόστος Προμήθειας 10.000 remote Ψ.Π	9.000,00€	11.160,00€
Δ.	Εξ αποστάσεως Ταυτοποίηση – ΥΑ 27449/2021	60.000,00€	74.400,00€
	Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης	982.500,00€	1.218.300,00€

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στην **παράγραφο 6.2** της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφορά, από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών, **καθώς η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα** για τους εξής λόγους:

- I. Μεταξύ της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών και της Παροχής Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης διαμεσολαβούν πολλές και αλληπάλληλες ενέργειες οι οποίες πρέπει να συντονίζονται από μία ενιαία Ομάδα Έργου του Αναδόχου.
- II. Η παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακού Πιστοποιητικού και η Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης) θα αξιολογηθεί από τον

ανεξάρτητο οίκο αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2024 όπως αυτό ισχύει ως ενιαίο σύνολο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αλλά και των λοιπών απαιτήσεων της σύμβασης δίνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά στο προοίμιο της παρούσας απόφασης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι την **Πέμπτη, 17/07/2025 και ώρα 17:00μμ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [promitheus.gov.gr](https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης **στις 30/05/2025**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του νόμου 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 368604** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Για την απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/368604>

Η Διακήρυξη καταχωρίστηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στον ιστότοπο: www.gsis.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθμ. πρωτ. **17639 ΕΞ 2025 30.05.2025** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

Ο φάκελος της δημόσιας σύμβασης που τηρείται στο ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού με α/α 368604, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του ν. 4412/2016 και την υπ' αριθ. 3543/25.01.2025 (Β' 318) κατ' εξουσιοδότηση απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **είκοσι (20)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ειδικότερα, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), ενώ τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα

υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, της παραγράφου 4.1 συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος IV, ενώ η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΧ στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της

Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπερβολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση αθέτησης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αξίας ίσης με το δύο τοις εκατό (2%) του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αναλυτικότερα για τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξίας **δέκα εννέα χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ (19.650,00 €)**, η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη κατά τα ουσιώδη σημεία με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος IV.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: **α)** αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, **β)** παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, **γ)** δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), **δ)** δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, **ε)** υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, **στ)** δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, **ζ)** στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλασίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των

δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5.α

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α)** Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- β)** νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ)** φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας,

συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Ειδικότερα, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- I. Να είναι εν ισχύ, εγκεκριμένος Πάροχος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης εγγεγραμμένος στα Μητρώα της ΕΕΤΤ (<https://www.eett.gr/en/consumers/trust-services/information/registry-of-trust-service->**

[providers/](https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/EL)) ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/EL>) για την έκδοση και παροχή Εγκεκριμένων ηλεκτρονικών Υπογραφών, Σφραγίδων και Χρονοσήμανσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

A. Μέσο γενικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2022, 2023, 2024) ίσο με διακόσια επί τοις εκατό (200%), της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το κόστος προμήθειας των Ψηφιακών Πιστοποιητικών, το κόστος των αδειών χρήσης των εξ αποστάσεως (remote) Ψηφιακών Πιστοποιητικών και το κόστος της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης υπηρεσίας, **ήτοι ίσο με το ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων ενενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (1.295.000,00€).**

B. Μέσο «ειδικό» κύκλο εργασιών στο τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2022, 2023, 2024) ίσο με το πενήντα επί τοις εκατό (50%), χωρίς ΦΠΑ της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το κόστος προμήθειας των Ψηφιακών Πιστοποιητικών, το κόστος των αδειών χρήσης των εξ αποστάσεως (remote) Ψηφιακών Πιστοποιητικών και το κόστος της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης υπηρεσίας, **ήτοι ίσο με το ποσό των τριακοσίων είκοσι τριών χιλιάδων επτακόσια πενήντα ευρώ (323.750,00€).**

Σε περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των ως άνω τριών (3) οικονομικών χρήσεων, τότε τα ως άνω κριτήρια θα πρέπει να πληρούνται, για όσες οικονομικές χρήσεις αυτός δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (Α), (Β), (Γ):

A. να διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και ειδικότερα κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών του διαγωνισμού να έχουν εκτελέσει επιτυχώς συμβάσεις αντίστοιχες με την παρούσα.

Ως αντίστοιχη σύμβαση ορίζεται μία σύμβαση που αφορά σε όμοια ή ισοδύναμη από πλευράς απαιτήσεων παρεχόμενης υπηρεσίας μέσα από υποδομές του Αναδόχου **και η οποία πληροί σωρευτικά τις εξής απαιτήσεις:**

- I. αφορά σε Υλοποίηση και Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας και λειτουργίας (SaaS) Εγκεκριμένου Παρόχου Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης καθώς και υποστήριξη κατά τις διαδικασίες ετήσιου ελέγχου από τον Εγκεκριμένο Ελεγκτικό Φορέα
- II. αφορά σε υπηρεσίες υλοποιήσεις/συντηρήσεις εφαρμογών πληροφορικής σε έργα παροχής υπηρεσιών εμπιστοσύνης στον δημόσιο τομέα.
- III. έχει συμβατική διάρκεια τουλάχιστον δύο (2) ετών και
- IV. έχει συνολική συμβατική αξία τουλάχιστον εκατόν ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (194.250,00€), ήτοι τουλάχιστον το 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους προμήθειας του συνόλου των Ψηφιακών Πιστοποιητικών, του κόστους των αδειών χρήσης των εξ αποστάσεως (remote) Ψηφιακών Πιστοποιητικών και το κόστους της εξ' αποστάσεως ταυτοποίησης υπηρεσίας.

Σημείωση: Σε περιπτώσεις συμβάσεως που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας λαμβάνεται υπόψη μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Ολοκλήρωση μίας σύμβασης με επιτυχία νοείται ως η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση μίας αντίστοιχης σύμβασης.

Β. να διαθέτουν ανθρώπινους πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας και ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες. Διευκρινίζεται ότι λόγω της κρισιμότητας και του ιδιαίτερου χαρακτήρα του αντικειμένου της σύμβασης το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για την παρούσα σύμβαση θα πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου οικονομικού φορέα. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:

βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Manager Practitioner, Project Management Institute) ή ισοδύναμου πιστοποιητικού/διαδικασίας.

2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:

βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.

3. Ως προς τα υπόλοιπα Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία να διαθέτουν:

- κατάλληλη εξειδίκευση και επαγγελματική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Εμπιστοσύνης και συναφών τεχνολογιών η οποία είναι τουλάχιστον δύο (2) ετών
- ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, σε όλον τον κύκλο ζωής.

Ειδικότερα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει στελέχη για την κάλυψη των ακόλουθων (τουλάχιστον) ρόλων:

- PKI Senior Engineer
- eIDAS professional
- Μηχανικός Πληροφορικής, με επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη συστήματος αρχής πιστοποίησης
- Υπεύθυνος Υποστήριξης, με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών (Help Desk) σε έργα πληροφορικής

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά τις ανωτέρω περιοχές όπως αυτές επιμέρους αναλύονται παραπάνω. Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι, τόσο η ζητούμενη γενική επαγγελματική, όσο και η εξειδικευμένη εμπειρία, σε κάθε έναν από τους παραπάνω ρόλους της Ομάδας Έργου, λογίζεται μόνο μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Γ. Να κατέχει σχετική έγκριση από την ΕΕΤΤ για εξ αποστάσεως ταυτοποίηση.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα:

- I. Πιστοποιητικό **ISO 9001:2018** Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας προϊόντων ή υπηρεσιών ή ισοδύναμο από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της ΕΕ εν ισχύ, με αντικείμενο την Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων & Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Πληροφορικής.
- II. Πιστοποιητικό **ISO 27001:2022** Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Management System) ή ισοδύναμο από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της ΕΕ, εν ισχύ με αντικείμενο την Μελέτη, υλοποίηση, και διαχείριση έργων Εμπιστοσύνης και Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- III. Πιστοποιητικό **ISO 22301:2019** Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Management System) ή ισοδύναμο από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της ΕΕ, εν ισχύ με αντικείμενο την Μελέτη, υλοποίηση, και διαχείριση έργων Εμπιστοσύνης και Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- IV. Πιστοποιητικό **ISO 27701:2019** Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων (Information Security Privacy System) ή ισοδύναμο από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της ΕΕ, εν ισχύ με αντικείμενο την Μελέτη, υλοποίηση, και διαχείριση έργων Εμπιστοσύνης και Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- V. Πιστοποιητικό **ISO 37001:2016** Συστήματος Διαχείρισης κατά Δωροδοκίας (Anti-Bribery Management System) ή ισοδύναμο από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της ΕΕ, εν ισχύ.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. Β. της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.

β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

γ) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής.

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα XI** της παρούσας.

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του ΕΕΕΣ στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες **του Παραρτήματος III** της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1., της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό

απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. **Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1.1. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

B.1.2 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν

καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της ως άνω απαίτησης γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B) Ειδικότερα, για την απόδειξη ότι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς είναι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης για την έκδοση και παροχή εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών, σφραγίδων, χρονοσήμανσης προσκομίζουν:

- I. Πιστοποιητικά eIDAS για την έκδοση Εγκεκριμένων Ηλεκτρονικών Υπογραφών, Σφραγίδων & Χρονοσήμανσης,
- II. Ηλεκτρονικές διευθύνσεις (urls) από τις οποίες να πιστοποιείται η εγγραφή του στα Μητρώα της ΕΕΤΤ & της ΕΕ,

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών (2022, 2023, 2024). Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών των τριών τελευταίων οικονομικών ετών (2022, 2023, 2024) και η οποία θα συνοδεύεται από βεβαίωση ορκωτού ελεγκτή/ λογιστή.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι υπό στοιχείο **(i) έως (vi)**:

i) Κατάλογο με τις αντίστοιχες με την προκηρυσσόμενη συμβάσεις (κάτωθι πίνακας), τις οποίες έχει ολοκληρώσει ή έχει συμμετάσχει ως μέλος ένωσης, επιτυχώς κατά το ζητούμενο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας, και είναι συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του παραλήπτη των υπηρεσιών, συνοδευόμενα από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών.

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ /ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Δεδομένου ότι οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά **Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης** (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα). Από τα αποδεικτικά ορθής υλοποίησης θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να συμπεραίνεται η άρτια και σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους υλοποίηση της σύμβασης. Επιπλέον θα πρέπει να προκύπτει η ημερομηνία ολοκλήρωσής της, το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας και το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα, ενώ σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν προκύπτουν από τα Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης τότε υποβάλλονται αντίγραφα των συμβάσεων **(στην περίπτωση αυτή αρκεί και η απλή αναφορά του ΑΔΑΜ της σύμβασης εφόσον είναι διαθέσιμος)**.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου έκαστης σύμβασης, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Αν στις συμβάσεις του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

Από τα ως άνω υποβληθέντα στοιχεία (Κατάλογο αντίστοιχων συμβάσεων και στοιχεία τεκμηρίωσης) θα πρέπει να αποδεικνύεται για κάθε δηλωθείσα σύμβαση η σωρευτική πλήρωση των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6, περ. Α, στοιχεία I έως IV της παρούσας.

ii) Τον κάτωθι πίνακα με τα στοιχεία των Μελών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A. Πίνακας υπαλλήλων (ίδιων πόρων) του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

B. Πίνακας στελεχών των Υπεργολάβων (εφόσον υπάρχουν) του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1 και 2)

Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα Στελεχών (υπαλλήλων, υπεργολάβων) που θα καταθέσει ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6, περίπτωση Β το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για την παρούσα σύμβαση θα πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

iii) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους – εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Διευκρινίζεται ότι για την πλήρη τεκμηρίωση της εμπειρίας στα ζητούμενα γνωστικά αντικείμενα, απαιτείται η ρητή αναφορά σε αντίστοιχα έργα που έχουν συμμετάσχει τα προτεινόμενα στελέχη, συνοπτική περιγραφή αυτών των συναφών έργων, ο χρόνος απασχόλησης, η θέση και οι βασικές αρμοδιότητες που κατείχαν.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα VII).

iv) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

v) Ειδικότερα, για την απόδειξη ότι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς είναι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εξ' αποστάσεων ταυτοποίησης προσκομίζουν τη σχετική Βεβαίωση της ΕΕΤΤ για την εξ αποστάσεως ταυτοποίηση.

vi) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους. Ειδικότερα, στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει συμπληρωμένο πίνακα με τα κάτωθι στοιχεία, καθώς και **υπεύθυνες δηλώσεις των υπεργολάβων ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το συγκεκριμένο τμήμα της σύμβασης εφόσον τους ανατεθεί (βλ. παρ. Β.10 της παρούσας διακήρυξης).**

Περιγραφή του τμήματος της σύμβασης που προτίθεται να ανατεθεί σε υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά που αναγράφονται στην ως άνω παράγραφο, ή ισοδύναμα αυτών και τα οποία θα πρέπει σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού.**

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (ήτοι το Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης και το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1.2 υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους ζητούμενους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
K1.	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών	40%	παρ. Ι.2 και παρ. Ι.3 του Παραρτήματος Ι
K2.	Πλάνο Υπηρεσιών Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	40%	παρ. Ι.2 του Παραρτήματος Ι
K3.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	20%	παρ. Ι.4 του Παραρτήματος Ι
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Κριτήριο K1: «Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών» αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του συστήματος πιστοποίησης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στις Παραγράφους Ι.2 και Ι.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Κριτήριο K2: «Πλάνο Υπηρεσιών Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών» αξιολογείται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης με την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας αυτών των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις στην Παράγραφο Ι.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Κριτήριο K3: «Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου» αξιολογείται η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται, επιπλέον, ο βαθμός αποτελεσματικότητας και της μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον οι ειδικές ρυθμίσεις ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων που προτείνονται, είναι κατάλληλες για το μέγεθος του συγκεκριμένου έργου και διακρίνεται

με σαφήνεια, η λειτουργία αυτή, στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Ελέγχεται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παραγράφου 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Επισημαίνεται ότι θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η εμβάθυνση της προσέγγισης των υποψηφίων αναδόχων στις ιδιαίτερες ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (B_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = 40\% \times K1 + 40\% \times K.2 + 20\% \times K.3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος K** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για τη σύμβαση , χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 2: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς) όπως αυτός προκύπτει από τους επιμέρους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

2.3.4 Τελική βαθμολογία προσφορών και ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
$K_{\min}$	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Li, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη
Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου, έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση, ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια από τους ίδιους ή την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/ 13.06.2024) κοινή υπουργική απόφαση.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, επισυνάπτονται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φάκελους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται

με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος της σύμβασης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνатаι να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις**.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτόν τον σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης και βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ **με μοναδικό α/α αριθμό 368604**.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Διευκρινίζεται ότι αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα / στοιχεία της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

Επίσης η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των τεχνικών απαιτήσεων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016).

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία (συμπεριλαμβανομένου και τυχόν λέξεων όπως δωρεάν) που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παρούσα, κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων υποχρεούται να επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές μονάδας είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι αναλυτική, ανά είδος και να προκύπτουν με σαφήνεια οι τιμές μονάδας, σύμφωνα με το Παράρτημα IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης που αφορά στην παροχή υπηρεσιών επέκτασης/βελτίωσης του φυσικού αντικείμενου.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 1.3 της παρούσας διακήρυξης και

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

- α)** η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος

ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ως εξής:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 18^η Ιουλίου και ώρα 10:00 π.μ..
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή σε σχετική πρόσκληση.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα από την αναθέτουσα αρχή σε σχετική πρόσκληση, ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους

που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016, ως ισχύει και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να

συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του Διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη, ή μεγαλύτερη, ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα, σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας,

ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άρροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής

απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989, ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο, ως προς τα ουσιαστικά σημεία, με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι τουλάχιστον κατά έξι (6) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο http://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html \I "pararthma_A_X.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και

μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, η αντικατάσταση του υπεργολάβου μπορεί να γίνει μόνο από άλλον ο οποίος πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1 της διακήρυξης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους

επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, ως ακολούθως:

- Το συμβατικό τίμημα που αφορά στις υπηρεσίες **Α. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ** θα καταβάλλεται:
 - ο **τμηματικά, ανά εξάμηνο**, κατά το μέρος που αφορά το τίμημα για τις υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π) (βλ. Πίνακας 1.1 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI). Η πληρωμή του αναδόχου θα αφορά απολογιστικά στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά το ως άνω διάστημα αναφοράς (ήτοι το εξάμηνο), μετά την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
 - ο **τμηματικά, ανά εξάμηνο**, κατά το μέρος που αφορά το τίμημα για τις υπηρεσίες αλλαγών στην εφαρμογή (βλ. Πίνακας 1.2 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI). Η πληρωμή του αναδόχου θα αφορά απολογιστικά στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά το ως άνω διάστημα αναφοράς (ήτοι το εξάμηνο) μετά την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- Το συμβατικό τίμημα που αφορά στις υπηρεσίες **Β. Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ** (βλ. Πίνακες 1.3, 1.4 και 1.5 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI)) θα καταβάλλεται **τμηματικά, ανά εξάμηνο**. Η πληρωμή του αναδόχου θα αφορά απολογιστικά στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά το ως άνω διάστημα αναφοράς (ήτοι το εξάμηνο) μετά την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- Το συμβατικό τίμημα που αφορά στις υπηρεσίες **Γ. Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών. Έως 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά τα οποία αποθηκεύονται σε ΕΔΔΥ - usb-token - και έως 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά** (βλ. Πίνακες 1.6, 1.7 και 1.8 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς) θα καταβάλλεται **τμηματικά, ανά έτος**. Η πληρωμή του αναδόχου θα αφορά απολογιστικά στο συμβατικό αντικείμενο που παρασχέθηκε κατά το ως άνω διάστημα αναφοράς (ήτοι το έτος) μετά την οριστική παραλαβή του από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- Το συμβατικό τίμημα που αφορά στις υπηρεσίες **Δ. Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως ταυτοποίησης σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση** (βλ. Πίνακας 1.9 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI) θα καταβάλλεται **τμηματικά, ανά έτος**. Η πληρωμή του αναδόχου θα αφορά απολογιστικά στο συμβατικό αντικείμενο που παρασχέθηκε κατά το ως άνω διάστημα αναφοράς (ήτοι το έτος) μετά την οριστική παραλαβή του από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον:

- **Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.**
- **Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.**
- **Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας.**

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, χωρίς ΦΠΑ, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

5.1.3. Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον κωδικοποιημένο Ενάρθρο, και τον σχετικό ΑΔΑ των αναλήψεων για τις δαπάνες της σύμβασης που βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Επιπλέον ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι ο 1053.0000000000.0001.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα την ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, ανάλογα με τις περιστάσεις. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%, ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, στην παράγραφο Ι.2. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, το οποίο κρίνει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 και στην παρ. 5.3 της παρούσας ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Πρωτοδικείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Πρωτοδικείου είναι αμέσως εκτελεστές.

Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Πρωτοδικείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παρ. 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναίρεσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **ήτοι την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ)**, που έχει οριστεί για τη σύμβαση αυτή με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, ως ισχύει και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση Φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη/συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η σύμβαση εκκινεί από την ημερομηνία υπογραφής της και η συνολική μέγιστη διάρκεια της ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της**. Το αργότερο εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 20, παρ. 1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2024, ως αυτός ισχύει, με δικό του κόστος και να προσκομίσει τη σχετική έκθεση αξιολόγησης Συμμόρφωσης, εφόσον απαιτείται. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να καταθέσει τις αξιολογήσεις αυτές προς έγκριση στον εποπτικό φορέα (ΕΕΤΤ). Δεν απαιτούνται να προσκομισθούν αξιολογήσεις από τον ανεξάρτητο οίκο αξιολόγησης του άρθρου 20, παρ. 1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2024 για τις περιπτώσεις των υπηρεσιών εμπιστοσύνης οι εγκρίσεις των οποίων βρίσκονται σε ισχύ.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα λύσης της σύμβασης μετά την πάροδο δέκα οκτώ (18) μηνών από την έναρξή της, εφόσον τεθεί σε παραγωγική λειτουργία υποδομή για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών στο πλαίσιο Συστήματος Αυθεντικοποίησης Πολιτών και Επιχειρήσεων. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση λύεται αζημίως για την αναθέτουσα αρχή, μετά από απόφαση της και με αντίστοιχη περικοπή του συμβατικού τιμήματος κατά το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή παράρτημα υποχρεώσεων αναδόχου για την διαφύλαξη των εμπιστευτικών πληροφοριών, των οποίων λαμβάνει γνώση στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης (όροι εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας) καθώς και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα οποία αποκτά πρόσβαση κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το συνημμένο πρότυπο και τα μέρη Α και Α1, ειδικότερα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας). Οι ως άνω όροι και υποχρεώσεις εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καλύπτουν όλον τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου για την υλοποίηση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση περιλαμβάνουν όρο για το τι μέλλει γενέσθαι, μετά τη λήξη της σύμβασης, με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα οποία ο ανάδοχος απέκτησε πρόσβαση προκειμένου να την υλοποιήσει.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ)** που συγκροτείται, για τον σκοπό της παρούσας σύμβασης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η υποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου 1.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Η διαδικασία υποβολής του κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠ γίνεται με την εξής διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 1.3.6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου (**στην περίπτωση αυτή εκδίδεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής**),

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις, ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς εάν μπορούν να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 α), ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις (πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής) της παραγράφου 6.3.2 β) - 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δε λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται, παραμένει για λόγους αρίθμησης.

6.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18).

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία της σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στη σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα της σύμβασης δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά

με την πορεία εκτέλεσής της. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με τη σύμβαση, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή της.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης ή την πιθανή λύση της σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει την Αναθέτουσα Αρχή, κάθε μέρος της σύμβασης ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη σύμβαση και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

6.7 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμβάλλει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της σύμβασης
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της σύμβασης
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολία στη χρήση , κ.λπ.).
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της Αναθέτουσας Αρχής τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης της σύμβασης, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.8 Κοινές υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες ημέρες** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η τηλε-εκπαίδευση (εφόσον προβλέπεται) θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

6.9 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.10 Βελτιώσεις – Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου, το ανώτερο εντός ενενήντα (90) ημερών την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την προτεινόμενη αντικατάσταση.
- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση των μελετών, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.
- Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.

- Μετά την οριστική παραλαβή του συνολικού συμβατικού αντικειμένου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.
- Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας σε κάθε περίπτωση τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών της Αναθέτουσας Αρχής.

6.11 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

6.12 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους

υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες του Υπουργείου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου του Υπουργείου κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με αυτή, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' της Αναθέτουσας Αρχής, ως υπεύθυνου επεξεργασίας και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι του παρόντος δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

6.13 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, το λογισμικό εφαρμογών, τα δεδομένα και κάθε άλλο στοιχείο, έγγραφο ή αρχείο που θα παραχθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης καθώς και τα υπόλοιπα Παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθούν από τη χρήση του ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων λογισμικού εφαρμογών που προσδιορίζονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα, τα στοιχεία και τις εφαρμογές λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, με όρους ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να μελετά τους τρόπους λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού, να τις προσαρμόζει στις ανάγκες τους, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις των εφαρμογών λογισμικού που έχουν επιφέρει σε οποιονδήποτε εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση των εφαρμογών λογισμικού και των βελτιώσεων του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των μελετών και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6.14 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, ανήκουν στην αναθέτουσα αρχή. Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους είναι ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να αναπτύσσονται με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

(α) να παρακολουθεί και να ελέγχει τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής που έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής,

(β) να έχει πλήρη πρόσβαση σε αυτές

Ο ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού που παρέχονται από τον ανάδοχο, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως το πέρας του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που

προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, των παραδοτέων του αναδόχου η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται την αποτελεσματικότητα της χρήσης των παραδοτέων.

6.15 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6.16 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****I.1 Περιβάλλον της Σύμβασης**

Για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΓΓΠΣΨΔ	§
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	§
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΕΔ	§
ΕΠΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	§

I.1.1 Υφιστάμενη Κατάσταση και Συνοπτική Περιγραφή της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)

Η προώθηση της ασφαλούς επικοινωνίας και των ηλεκτρονικών συναλλαγών μεταξύ των Φορέων του Δημοσίου μέσω εφαρμογών διαδικτύου, αλλά και μεταξύ των πολιτών/επιχειρήσεων και των φορέων του δημόσιου τομέα απαιτεί τη χρήση εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών. Η επικρατέστερη τεχνολογία η οποία παρέχει την απαραίτητη υποδομή για την εφαρμογή και χρήση των εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών φέρει την ονομασία Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού (Public Key Infrastructure – PKI) και χρησιμοποιείται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ).

Οι υπηρεσίες οι οποίες προσφέρονται από την εν λόγω υποδομή, δίνουν τη δυνατότητα στα στελέχη του Δημοσίου και τους πολίτες, με τη χρήση Εγκεκριμένων Διατάξεων Δημιουργίας Υπογραφής (ΕΔΔΥ), να υπογράφουν ψηφιακά τα έγγραφα, δημόσια ή ιδιωτικά που εκδίδονται από τους φορείς του δημόσιου τομέα, ή τους πολίτες, με σκοπό την ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων αυτών για τη διευκόλυνση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας και την εξυπηρέτηση των συναλλαγών. Η εγκεκριμένη αυτή ηλεκτρονική υπογραφή, σύμφωνα με το τις διατάξεις των άρθρων 3 και 25 παρ. 2 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2014 όπως αυτός ισχύει (eIDAS) και του άρθρου 50 του ν. 4727/2020, (ΦΕΚ 184/Α΄/2020), έχει νομική ισχύ ισοδύναμη ιδιόχειρης υπογραφής τόσο στο ουσιαστικό όσο και στο δικονομικό δίκαιο.

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει διαμορφώσει το οργανωτικό και θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τον απαραίτητο διοικητικό μηχανισμό, ώστε αφενός να ανταποκρίνονται οι σχετικές διαδικασίες στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2014 όπως αυτός ισχύει (eIDAS) και αφετέρου να μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες όλων των φορέων του δημόσιου τομέα στα σχετικά θέματα. Η Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού που έχει δημιουργηθεί βασίζεται σε μια ιεραρχικά κατανομημένη δομή αρμοδιοτήτων. Ειδικότερα, η οργανωτική δομή και διάρθρωση του διοικητικού μηχανισμού για την υποστήριξη της λειτουργίας της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού που έχει δημιουργηθεί από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, έχει ως εξής: Η επιχειρησιακή διαχείριση της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού του Δημοσίου Τομέα και της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου ασκείται αρμοδίως από το Τμήμα Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΠΔ 40/15-4-2020, αρ.19, παρ. 5, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4704/2020, αρ. 22, παρ. 1, περ ε, υποπερ. 4). Η οργανωτική

δομή και διάρθρωση του διοικητικού μηχανισμού για την υποστήριξη της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού, περιλαμβάνει τις παρακάτω οργανικές μονάδες.

Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης

Ως «Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου» (ΑΠΕΔ), δηλαδή ως «Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης» (ΠΑΠ), σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 58 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/2020) σε συνδυασμό με το αρ. 13, παρ. 5 του ΠΔ 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α'/2023), ορίζεται η «Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης

Ως «Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης» (ΥΠΑΠ) ορίζεται η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η ΥΠΑΠ είναι αρμόδια για την έκδοση και την εν γένει διαχείριση των πιστοποιητικών των τελικών χρηστών, καθώς και για την εποπτεία και τον έλεγχο της ορθής και σύννομης λειτουργίας της υπηρεσίας Υποδομής Δημόσιου Κλειδιού (PKI) .

Αρχή Εγγραφής

Ως «Αρχή Εγγραφής» του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης ορίζεται το Τμήμα Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η Αρχή Εγγραφής είναι αρμόδια για τον έλεγχο των αιτήσεων έκδοσης, αναστολής ισχύος, ανάκλησης και ανανέωσης πιστοποιητικών και των εγγραφών των τελικών χρηστών.

Εντεταλμένα Γραφεία

Ως «Εντεταλμένα Γραφεία» (ΕΓ) της ΑΠΕΔ ορίζονται τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) σε ολόκληρη την χώρα (ΑΠ 2051/19-1-2022 ΚΥΑ, ΦΕΚ 216/Β'/2022). Τα Εντεταλμένα Γραφεία αναφέρονται στην Αρχή Εγγραφής και είναι αρμόδια για την ταυτοποίηση των τελικών χρηστών, που γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό 910/2014 όπως αυτός ισχύει (eIDAS) και ιδίως με τις διατάξεις του άρθρου 24 αυτού, τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/2020) και τον Κανονισμό Πιστοποίησης της Α.Π.Ε.Δ. Η εξ αποστάσεως ταυτοποίηση σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 27499 ΕΞ 2021 - ΦΕΚ 3682/Β/10-8-2021 «Πρότυπα και απαιτήσεις για τη μέθοδο εξ αποστάσεως ταυτοποίησης φυσικών προσώπων, με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικού υπηρεσίας εμπιστοσύνης» παρέχεται από πιστοποιημένη εταιρεία, με την οποία η ΑΠΕΔ έχει συμβληθεί. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης εμφανίζεται στην Εφαρμογή Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ ως Εντεταλμένο Γραφείο εξ αποστάσεως ταυτοποίησης.

Παράλληλα η ταυτοποίηση θα μπορεί να γίνει και με χρήση ευρωπαϊκών πορτοφολιών ψηφιακής ταυτότητας όπου η ΑΠΕΔ θα λειτουργεί ως βασικό μέρος σύμφωνα με τον κανονισμό με τίτλο «Τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 910/2014 όσον αφορά τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Πλαισίου για την Ψηφιακή Ταυτότητα».

Τέλος μελλοντικά υπάρχει η πρόθεση να ενταχθούν ως Εντεταλμένα Γραφεία της ΑΠΕΔ τα προξενία της χώρας στο εξωτερικό.

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω Οργανικών Μονάδων (Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης, Αρχής Εγγραφής και Εντεταλμένων Γραφείων), ασκούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' «Υπηρεσίες Εμπιστοσύνης» του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/2020) και ιδίως του άρθρου 58 του νόμου αυτού, και τις διατάξεις της με ΑΠ 243 ΕΞ 2022/5-1-2022 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 43/Β'/2022) "Κανονισμός Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)".

Σημερινή κατάσταση

Η ΑΠΕΔ σήμερα έχει αναθέσει:

- σε εγκεκριμένο Πάροχο Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης την Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) της ΑΠΕΔ (φιλοξενία Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού (PKI) και την υφιστάμενη Αρχή Χρονοσήμανσης.
- Σε Οικονομικό φορέα με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Πληροφορικής την παροχή υπηρεσιών συντήρησης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ.
- Σε πάροχο Υπηρεσιών εξ αποστάσεως ταυτοποίησης την εξ αποστάσεως ταυτοποίηση σύμφωνα με την Υ.Α 27449/ΕΞ 2021/ 10.08.2021.

Τόσο η Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων αρχών Πιστοποίησης όσο και η Εφαρμογή Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών έχουν ελεγχθεί και αξιολογηθεί ως προς την συμμόρφωσή τους προς τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 910/2014 όπως αυτός ισχύει (eIDAS) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014 σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93. 910/ 2014 από ανεξάρτητο οίκο αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ 1. του παραπάνω κανονισμού και έχει λάβει τη σχετική έγκριση Παροχής Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) τον Οκτώβριο του 2021.

Η πιο πρόσφατη αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε το Φθινόπωρο του 2023.

Η εξ αποστάσεως ταυτοποίηση βρίσκεται στην διαδικασία αξιολόγησης συμμόρφωσης.

1.1.2 Όργανα και Επιτροπές

Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση της σύμβασης και την εξασφάλιση του Φυσικού του Αντικειμένου θα συσταθεί η **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς της στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και θα κοινοποιεί στο Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού & Διαχείρισης Έργων (ΑΤΣΠΔΕ), όπως και στην επιχειρησιακά αρμόδια Διεύθυνση.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής περιγράφονται στις παραγράφους 6.1 και 6.3 της παρούσας Διακήρυξης.

1.1.3 Σκοπός και Στόχος της Σύμβασης

Βασικός σκοπός της υλοποίησης της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ.). Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει τέσσερις (4) κατηγορίες υπηρεσιών, που συντελούν στην υποστήριξη της Α.Π.Ε.Δ. Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης είναι οι ακόλουθες:

Α. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ

Β. Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ.

Γ. Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών. Έως 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά τα οποία αποθηκεύονται σε ΕΔΔΥ - usb-token - και έως 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά.

Δ. Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως ταυτοποίησης σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση.

1.2 Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1.2.1 Εργασία Α: Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ

Η πρώτη εργασία της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης της Εφαρμογής της - Α.Π.Ε.Δ. τόσο της εγκατεστημένης στο παραγωγικό περιβάλλον όσο και της εγκατεστημένης στο δοκιμαστικό περιβάλλον η οποία διαθέτει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

Εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ από τους πολίτες

1. Υποβολή και παρακολούθηση πορείας αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού: Ο πολίτης (αφού πρώτα αυθεντικοποιηθεί επιτυχώς) έχει την δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού. Επιπρόσθετα, μπορεί ανά πάσα στιγμή να παρακολουθεί την πορεία διεκπεραίωσης του αιτήματος του και να ενημερώνεται για τυχόν ενέργειες που πρέπει να κάνει ο ίδιος.

Αναλυτικά:

- Ο πολίτης μεταβαίνει στην πύλη gov.gr δημιουργεί την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) για έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού.

Η Αίτηση-ΥΔ της πύλης gov.gr έχει τυποποιημένο κείμενο. Ο πολίτης την επιλέγει, αυθεντικοποιείται (έλεγχος ταυτότητας δύο παραγόντων, με χρήση του πιστοποιημένου κινητού), συμπληρώνει τα πεδία ταυτοποίησης και τη δημιουργεί. (Αυτό το βήμα δεν αποτελεί μέρος αντικειμένου και αναφέρεται για να περιγράφεται με σαφήνεια η πορεία που ακολουθεί ο πολίτης).

- Ο πολίτης υποβάλλει το αίτημα στο portal της ΑΠΕΔ.
 - Συνδέεται στο portal <https://services.aped.gov.gr/apedcitizen/> με τα διαπιστευτήρια του Taxisnet. Στο σημείο αυτό ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Πολιτών η ένδειξη ζωής ή θανάτου του πολίτη. Σε περίπτωση λήψης θετικής ένδειξης θανάτου η διαδικασία σταματάει και ενημερώνεται ο αιτών για την ένδειξη στο μητρώο πολιτών. Σε περίπτωση λάθους καταγραφής στο Μητρώο Πολιτών ο πολίτης οφείλει να προβεί σε διόρθωση στο Μητρώο Πολιτών.
 - Υποβάλλει αίτημα έκδοσης ΨΠ.

Τα βασικά πεδία είναι προσυμπληρωμένα (ανάκτηση από το web service της ΑΑΔΕ). Συμπληρώνει προαιρετικά στοιχεία επικοινωνίας: email, διεύθυνση κατοικίας. Συμπληρώνει τον κωδικάριθμο της αίτησης-ΥΔ του gov.gr. Επιλέγει τρόπο ταυτοποίησης. Του δίνονται δύο επιλογές:

- i) Φυσική ταυτοποίηση : Αν έχει επιλέξει φυσική ταυτοποίηση τότε πρέπει να πάει σε Εντεταλμένο Γραφείο (ΕΓ).
- ii) Εξ αποστάσεως ταυτοποίηση: Όταν επιλέξει την εξ αποστάσεως ταυτοποίηση και πριν υποβάλει την αίτηση, ή σε κάποιο άλλο σημείο, αναφέρονται οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί η κάμερα του υπολογιστή καθώς και τα δικαιολογητικά που θα πρέπει, είτε να υποβάλει,

είτε να επιδείξει κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης. Στην συνέχεια, επιλέγει υποβολή του αιτήματος. Γίνεται αυτόματα έλεγχος στα βασικά πεδία (όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ) ανάμεσα σε ανακτηθέντα στοιχεία ΑΑΔΕ και αίτησης-ΥΔ του gov.gr. Τα στοιχεία εμφανίζονται στο συνδρομητή και καλείται να επιβεβαιώσει (ελέγχει) ότι έχει διαβάσει τους όρους χρήσης. Υποβάλλει την ηλεκτρονική αίτηση («αίτημα στο portal της ΑΠΕΔ»). Η αίτηση-ΥΔ του gov.gr αποθηκεύεται στη βάση δεδομένων. Τέλος, οδηγείται σε ειδική σελίδα του παρόχου για να κλείσει ραντεβού. Στον πάροχο της υπηρεσίας ταυτοποίησης μεταφέρονται με συμφωνημένο τρόπο επικοινωνίας και σε δεύτερο χρόνο, ανεξαρτήτως αρχικού redirect (π.χ. REST web service), κάποια βασικά στοιχεία της αίτησης, ώστε να μπορεί να κλειστεί ραντεβού. Την ειδική σελίδα την παρέχει ο πάροχος της υπηρεσίας ταυτοποίησης.

2. **Έκδοση και εγκατάσταση ψηφιακού πιστοποιητικού σε ΕΔΔΥ:** Έχοντας ολοκληρώσει την ταυτοποίηση και έχοντας λάβει σχετικό γραπτό μήνυμα από την Αρχή Εγγραφής ότι το αίτημα του έχει εγκριθεί, ο πολίτης μπορεί να προχωρήσει στην έκδοση και εγκατάσταση σε ΕΔΔΥ (Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής) του προσωπικού του ψηφιακού πιστοποιητικού. Καταγράφεται και αποθηκεύεται ο τύπος και ο σειριακός αριθμός της συσκευής ΕΔΔΥ όπου αποθηκεύεται το ψηφιακό πιστοποιητικό
 3. **Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού εξ αποστάσεως (remote).** Ο Πολίτης εισέρχεται σε ειδική εφαρμογή μέσω της οποίας πραγματοποιείται η έκδοση του ψηφιακού πιστοποιητικού αφού προηγουμένως καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού και τον τρόπο λήψης του κωδικού μιας χρήσης (One Time Password)
 4. **Υπενθύμιση προσωπικού κωδικού έκδοσης / ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού:** Σε περίπτωση που ο πολίτης ξεχάσει τον προσωπικό του κωδικό έκδοσης / ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού, έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί και να λάβει με γραπτό μήνυμα νέο κωδικό.
 5. **Υποβολή και παρακολούθηση πορείας αίτησης ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού:** Σε περίπτωση που ο πολίτης θέλει να προχωρήσει σε ανάκληση του ψηφιακού πιστοποιητικού του και δεν διαθέτει τον προσωπικό του κωδικό έκδοσης / ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού μπορεί να υποβάλει αίτηση ανάκλησης του ψηφιακού του πιστοποιητικού. Το αίτημα θα διαβιβαστεί στην Αρχή Εγγραφής και μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη του μέσα από την εφαρμογή. Αναλυτικά:
 - Ανάκληση με οκταψήφιο κωδικό
- Στην περίπτωση αυτή ο ίδιος ο πολίτης κάνει την ανάκληση του πιστοποιητικού του χωρίς παρέμβαση / εμπλοκή της Αρχής Εγγραφής.
 - Ο πολίτης συνδέεται στο portal της ΑΠΕΔ και επιλέγει την ανάκληση του πιστοποιητικού του. Πρέπει να εισάγει τον μοναδικό οκταψήφιο κωδικό που δημιουργήθηκε όταν εγκρίθηκε το αίτημα έκδοσης και του είχε αποσταλεί με SMS στο κινητό του. Με την εισαγωγή του κωδικού και την υποβολή αιτήματος το πιστοποιητικό ακυρώνεται αυτόματα.
 - Αν ο πολίτης δεν έχει αποθηκεύσει τον οκταψήφιο κωδικό, μπορεί να γίνει υπενθύμιση. Στην περίπτωση αυτή εισάγει τον ΑΦΜ και την ημερομηνία γέννησής του και εφόσον αυτά τα στοιχεία επαληθευτούν, αποστέλλεται SMS με τον κωδικό στο κινητό τηλέφωνο που καταχωρήθηκε στην

έκδοση του πιστοποιητικού. Αν έχει αλλάξει αριθμό κινητού, δεν μπορεί να γίνει τροποποίηση του καταχωρημένου κινητού και δεν μπορεί να λάβει τον κωδικό υπενθύμισης.

Ανάκληση με αίτηση στην πύλη gov.gr

- Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται αν ο πολίτης δεν έχει τον οκταψήφιο κωδικό και δεν μπορεί να γίνει υπενθύμιση επειδή έχει αλλάξει αριθμό κινητού.
- Ο πολίτης πλοηγείται στην πύλη gov.gr, εντοπίζει την αίτηση-ανάκλησης - Υπεύθυνης Δήλωσης (ΥΔ), αυθεντικοποιείται (έλεγχος ταυτότητας δύο παραγόντων, με χρήση πιστοποιημένου κινητού) και τη δημιουργεί. Στην αίτηση-ΥΔ καταχωρείται ο νέος πιστοποιημένος αριθμός κινητού, με τη διαδικασία πιστοποίησης που διαθέτει η πύλη gov.gr. (αυτό το βήμα δεν αποτελεί μέρος αντικειμένου και αναφέρεται για να περιγράφεται με σαφήνεια η πορεία που ακολουθεί ο πολίτης)
- Ο πολίτης συνδέεται στο portal της ΑΠΕΔ και επιλέγει να προχωρήσει στην ανάκληση εισάγοντας τον κωδικάριθμο της αίτησης – ΥΔ που δημιούργησε στο gov.gr.
- Με την υποβολή του αιτήματος γίνεται αυτόματα έλεγχος στα βασικά πεδία (ΑΦΜ, όνομα, επώνυμο) και το αίτημα δρομολογείται στην Αρχή Εγγραφής. Η αίτηση-ΥΔ του gov.gr καταχωρείται στη βάση δεδομένων.
- Η Αρχή Εγγραφής ελέγχει το αίτημα και προχωρά στην ανάκληση του ψηφιακού πιστοποιητικού.
- Ο πολίτης ενημερώνεται με SMS για την ανάκληση.

Εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου

- Αναλυτικά:
- Ο πολίτης μεταβαίνει σε οποιοδήποτε Εντεταλμένο Γραφείο (ΕΓ) για να γίνει η φυσική ταυτοποίηση.
- Ο υπάλληλος του ΕΓ αυθεντικοποιείται στο portal της ΑΠΕΔ <https://services.aped.gov.gr/apedker/> με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αρ. 29810 ΕΞ/23.10.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας
- Ο υπάλληλος του ΕΓ αναζητά και εντοπίζει το συνδρομητή, και εφόσον η κατάσταση της αίτησης το επιτρέπει, μεταφέρεται στην σελίδα ελέγχου του ταυτοποιητικού εγγράφου. Σε αυτή την σελίδα έχει την δυνατότητα να εκτελέσει τον έλεγχο ή να κάνει απόρριψη της αίτησης.
- Το αναγνωριστικό του ταυτοποιητικού εγγράφου (ταυτότητα ή διαβατήριο) εισάγεται αυτόματα από την αίτηση που υποβλήθηκε στην πύλη gov.gr. Το ταυτοποιητικό έγγραφο πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό που έχει εισάγει στην αίτηση gov.gr ο πολίτης και είναι είτε αστυνομική ταυτότητα (Ελληνική ή άλλου κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης) είτε Ελληνική Στρατιωτική είτε διαβατήριο. Στην σελίδα αυτή και εφόσον το έγγραφο δεν έχει εκδοθεί από αλλοδαπή αρχή, ο υπάλληλος υποχρεωτικά πρέπει να πατήσει το κουμπί Ελέγχου, οπότε θα κληθεί υπηρεσία του ΚΕΔ/αστυνομίας και εφόσον βρεθεί το έγγραφο και η κατάστασή του είναι ενεργή, θα εμφανιστούν τα στοιχεία του όπως τηρούνται στην αντίστοιχη υπηρεσία. Ο υπάλληλος θα κάνει διασταύρωση των

στοιχείων αυτών με το έγγραφο που έχει μπροστά του, και εφόσον αυτά συμφωνούν, θα μπορεί να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.

- Μεταφέρεται στη σελίδα με τα στοιχεία της αίτησης. Από εκεί μπορεί να δει την αίτηση-ΥΔ του gov.gr
- Ο υπάλληλος του ΕΓ ταυτοποιεί το συνδρομητή και επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης που υποβλήθηκε στην πύλη gov.gr.
- Ο υπάλληλος του ΕΓ κάνει και αντιπαραβολή ανάμεσα στα ανακτηθέντα στοιχεία από το μητρώο του Taxis (όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ) και στα αντίστοιχα στην αίτηση του gov.gr. Αν δεν υπάρχει ταύτιση ακυρώνεται το αίτημα.
- Ο υπάλληλος διορθώνει, αν απαιτείται, τα πεδία που μπορεί να επεξεργαστεί (ονοματεπώνυμο (λατινικά), διεύθυνση, email). Η λατινική γραφή του ονοματεπώνυμου θα είναι ίδια με αυτή που αναφέρεται στο ταυτοποιητικό έγγραφο.
- Η αίτηση για Ψηφιακό Πιστοποιητικό (Ψ.Π) έχει ένα μοναδικό αναγνωριστικό (αντίστοιχο του αριθμού πρωτοκόλλου) το οποίο και εμφανίζεται στον υπάλληλο του ΕΓ. Δεν τυπώνεται η αίτηση για ΨΠ ούτε αποδεικτικό παραλαβής.
- Ο υπάλληλος του ΕΓ ολοκληρώνει την ταυτοποίηση και καταχωρεί ή απορρίπτει το αίτημα («Ολοκλήρωση ενεργειών»). Αυτόματα αποστέλλεται SMS στο κινητό του συνδρομητή που ενημερώνει ότι ολοκληρώθηκε επιτυχώς ή όχι η φυσική ταυτοποίηση.
- Στο portal, στην οθόνη διαχείρισης ΨΠ του συνδρομητή, αναγράφεται ότι έχει γίνει ή όχι η ταυτοποίηση από Εντεταλμένο Γραφείο καθώς και ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός.

Εναλλακτικά, αν ο πολίτης έχει επιλέξει εξ αποστάσεως ταυτοποίηση, μεταβαίνει στο σύστημα του παρόχου εξ αποστάσεως ταυτοποίησης κατόπιν κλεισίματος ραντεβού (εκτός αντικειμένου του παρόντος έργου). Ο παρέχων την εξ αποστάσεως ταυτοποίηση (agent) εκείνη την στιγμή, εκτός από τις διαδικασίες που απαιτούνται για την οπτική ταυτοποίηση μέσω του δικού του συστήματος, κάνει:

- Σύνδεση στην Εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου με προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣΨΔ (κωδικοί TAXISnet)
- Αναζητά και βρίσκει τον πολίτη που έχει κάνει την αίτηση στην Εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου εξ αποστάσεως.
- Επιλέγει να τρέξει έλεγχο για την αίτηση κατά την ίδια διαδικασία με εκείνη που τρέχει ένας υπάλληλος του ΕΓ (ΚΕΠ ή άλλος φορέας που θα οριστεί) και έχει περιγραφεί παραπάνω. Εμφανίζονται τα αποτελέσματα άμεσα αν δηλαδή είναι εντάξει ή όχι το έγγραφο με σχετικό μήνυμα.
- Ο agent διαχειρίζεται το αποτέλεσμα στην εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου της ΑΠΕΔ είτε συνεχίζοντας στο επόμενο βήμα, εφόσον αυτό επιτρέπεται, ή απορρίπτοντας την αίτηση.
- Στο επόμενο βήμα θα απαιτείται να επικυρώσει τα στοιχεία της αίτησης, να μεταφορτώσει μια ψηφιακά υπογεγραμμένη βεβαίωση ταυτοποίησης και να πατήσει το κουμπί της τελικής υποβολής της αίτησης στην Αρχή Εγγραφής. Η ήδη υπάρχουσα εφαρμογή παρέχει την δυνατότητα η διαδικασία της μεταφόρτωσης να γίνει σε εξής βήματα:

- Αυτόματη δημιουργία μιας μη υπογεγραμμένης βεβαίωσης από template και το κατέβασμά της
- Ψηφιακή υπογραφή της παραπάνω βεβαίωσης από 3ο εργαλείο, εξωτερικά της εφαρμογής της ΑΠΕΔ
- Μεταφόρτωση (upload) της υπογεγραμμένης βεβαίωσης
- Υποβάλλει τελικά την αίτηση στην Αρχή Εγγραφής

Εφαρμογή Αρχής Εγγραφής

Η πρόσβαση στην εφαρμογή των υπαλλήλων της Αρχής Εγγραφής (ΑΕ) γίνεται μόνο με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών τα οποία:

1. Έχουν εκδοθεί από τη ΑΠΕΔ
2. Είναι εγκατεστημένα σε εγκεκριμένες διατάξεις δημιουργίας υπογραφής (ΕΔΔΥ)

Για να επιτευχθεί το (2) ελέγχεται η ύπαρξη των ακόλουθων "Certificate Policies": ΑΠΕΔ 0.4.0.194112.1.2

Διαχείριση αιτημάτων έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών:

Η λειτουργικότητα αυτή επιτρέπει στους χρήστες της εφαρμογής Αρχής Εγγραφής να μπορούν να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο τα αιτήματα έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών που έχουν υποβάλει οι πολίτες και των οποίων έχει ολοκληρωθεί η ταυτοποίηση από ένα εντεταλμένο γραφείο. Για κάθε αίτημα, έχουν την δυνατότητα να προχωρήσουν σε αποδοχή ή απόρριψη αυτού. Αναλυτικά:

Το στέλεχος της ΑΕ συνδέεται στην ιστοσελίδα <https://secure.aped.gov.gr/apedra/>

1. Πλοηγείται στην οθόνη «Αιτήματα Έκδοσης ΨΠ» και επιλέγει το αίτημα.
2. Ελέγχει τα στοιχεία της αίτησης του portal καθώς και την αίτηση gov.gr. Εφόσον διαπιστώσει ότι όλα είναι σωστά, εγκρίνει το αίτημα. Ο πολίτης ενημερώνεται με SMS στο κινητό του ότι εγκρίθηκε το αίτημα. Το μήνυμα περιέχει τον οκταψήφιο κωδικό έκδοσης/ανάκλησης. Ο πολίτης ακολουθώντας τις οδηγίες προχωρά σε έκδοση του ψηφιακού πιστοποιητικού.
3. Αν διαπιστώσει παρατυπία απορρίπτει το αίτημα και ο πολίτης ενημερώνεται με SMS. Στο portal ο πολίτης βλέπει την αιτιολογία απόρριψης, και ενημερώνεται για τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να κάνει προκειμένου να υποβάλει εκ νέου το αίτημα.

Διαχείριση αιτημάτων ανάκλησης ψηφιακών πιστοποιητικών:

Η λειτουργικότητα αυτή επιτρέπει στους χρήστες της εφαρμογής Αρχής Εγγραφής να μπορούν να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο τα αιτήματα ανάκλησης ψηφιακών πιστοποιητικών που έχουν υποβάλει οι πολίτες. Για κάθε αίτημα, έχουν την δυνατότητα να προχωρήσουν σε αποδοχή ή απόρριψη αυτού.

Στην εφαρμογή υπάρχει λίστα με τους λόγους ανάκλησης του πιστοποιητικού από την οποία ο πολίτης ή η Αρχή Εγγραφής μπορούν να επιλέξουν την αιτιολογία ανάκλησης. Η αιτιολογία καταγράφεται στη Βάση Δεδομένων της ΑΠΕΔ.

Ανάκληση ψηφιακού πιστοποιητικού χωρίς την αίτηση του πολίτη από την Αρχή Εγγραφής.

1. Οι υπάλληλοι της Αρχής Εγγραφής έχουν την δυνατότητα να αναζητούν χρήστες - κατόχους ψηφιακών πιστοποιητικών και να προβαίνουν σε ανάκληση του ψηφιακού πιστοποιητικού τους χωρίς να έχει προηγηθεί αίτημα από αυτούς.

2. Ο πολίτης θα ενημερώνεται με sms για την ανάκληση του ψηφιακού πιστοποιητικού.

Παρακολούθηση ενεργειών χρηστών:

Η λειτουργικότητα αυτή επιτρέπει στα στελέχη της Αρχής Εγγραφής να μπορούν σε πραγματικό χρόνο να δουν το ιστορικό των ενεργειών που έχει κάνει κάποιος χρήστης αναφορικά με την έκδοση / διαχείριση / ανάκληση του προσωπικού του ψηφιακού πιστοποιητικού.

Λειτουργικότητες που διατρέχουν το σύνολο της Εφαρμογής Διαχείρισης Πιστοποιητικών

Απόδοση δικαιώματος πρόσβασης στην Εφαρμογή Εντεταλμένων Γραφείων (apedkep)

Στην εφαρμογή «Αρχής Εγγραφής», οι χρήστες που θα έχουν το ρόλο του προϊσταμένου ή του διευθυντή Αρχής Εγγραφής ΑΠΕΔ και μόνο αυτοί έχουν τη δυνατότητα να αποδίδουν και να αφαιρούν την πρόσβαση των υπαλλήλων του ΕΓ στην εφαρμογή των Εντεταλμένων γραφείων της ΑΠΕΔ μέσω της οθόνης Εντεταλμένα Γραφεία - Χρήστες.

Για να τροποποιηθεί η δυνατότητα πρόσβασης ενός χρήστη του ΕΓ στην εφαρμογή εντεταλμένου γραφείου, θα πρέπει ο κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης να πατήσει το κουμπί που θα βρίσκεται δίπλα από τα προσωπικά του στοιχεία και ακολούθως να επιβεβαιώσει ότι θέλει να προχωρήσει στην συγκεκριμένη ενέργεια. Η κάθε τέτοια ενέργεια καταγράφεται σε κοινό audit log πίνακα μαζί με τις υπόλοιπες ενέργειες που γίνονται στις εφαρμογές της ΑΠΕΔ (PKI_ACTIONS_AUDIT)

Οι χρήστες που θα έχουν το ρόλο του προϊσταμένου ή του διευθυντή Αρχής Εγγραφής ΑΠΕΔ και μόνο αυτοί έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν Εντεταλμένα Γραφεία μη ΚΕΠ και να δίνουν ή να αφαιρούν πρόσβαση στην εφαρμογή για Εντεταλμένα Γραφεία ΚΕΠ ή μη ΚΕΠ

Απόδοση ρόλων για την Εφαρμογή Αρχής Εγγραφής

Οι ρόλοι για τους χρήστες της Εφαρμογής Αρχής Εγγραφής έχουν ως εξής:

- Απλός χρήστης Αρχής Εγγραφής: έχει μόνο πρόσβαση στις οθόνες «Αιτήματα Έκδοσης Ψηφιακών Πιστοποιητικών» και «Αιτήματα Ανάκλησης Ψηφιακών Πιστοποιητικών» και έχει την δυνατότητα να εγκρίνει / απορρίπτει τις παραπάνω αιτήσεις
- Προϊστάμενος Αρχής Εγγραφής: Ο ρόλος του είναι να επιλέγει και να δίνει την πρώτη έγκριση για τους απλούς χρήστες της αρχής εγγραφής. Η διαδικασία επιλογής και πρώτης έγκρισης γίνεται σε ένα βήμα. Ο προϊστάμενος δεν έχει δικαίωμα έγκρισης ή απόρριψης αίτησης έκδοσης ή ανάκλησης Ψ.Π
- Διευθυντής Αρχής Εγγραφής: Οι ενέργειες του ρόλου αυτού είναι οι ακόλουθες:
 - Έγκριση / Απόρριψη αιτημάτων ορισμού απλών στελεχών ΑΠΕΔ.
 - Ορισμός / Παύση προϊσταμένου αρχής εγγραφής
 - Ορισμός / Παύση διευθυντή αρχής εγγραφής
 - Ο Διευθυντής Αρχής Εγγραφής δεν έχει δικαίωμα έγκρισης ή απόρριψης αίτησης έκδοσης ή ανάκλησης Ψ.Π
- Auditor: χρήστης που έχει read-only access στην εφαρμογή Αρχής Εγγραφής και έχει εποπτικό ρόλο. Ο Auditor μπορεί να δει λεπτομέρειες πορείας ενός αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού, από την αρχική αίτηση του πολίτη μέχρι την έγκρισή του από την Αρχή Εγγραφής. Έτσι, για ένα πιστοποιητικό με συγκεκριμένο γνωστό serial ID, μπορεί να εξετάσει:

- Την υπεύθυνη δήλωση του πολίτη στο gov.gr
- Τα στοιχεία της αίτησης
- Την εικόνα της βεβαίωσης φυσικής ταυτοποίησης
- Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου ΕΓ που έκανε την φυσική ταυτοποίηση, μαζί με στοιχεία έγκρισης του ρόλου του. Επίσης υπάρχει δυνατότητα να δει κανείς ποιες άλλες αιτήσεις διαχειρίστηκε
- Το ΕΓ στο οποίο έγινε η φυσική ταυτοποίηση. Επίσης υπάρχει δυνατότητα να εξετάσει κανείς ποιες άλλες αιτήσεις εξυπηρετήθηκαν στο ίδιο γραφείο
- Στοιχεία ελέγχου ταυτοποιητικού εγγράφου
- Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου Αρχής Εγγραφής που έκανε την τελική έγκριση, μαζί με στοιχεία απόδοσης ρόλου στον συγκεκριμένο υπάλληλο.
- Αντίγραφο του Ταυτοποιητικού εγγράφου αν πρόκειται για εξ αποστάσεως ταυτοποίηση
- Την καταγραφή σε video της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης.

Ο διευθυντής Αρχής Εγγραφής και μόνο αυτός έχει στην διάθεση του μία οθόνη στην εφαρμογή Αρχής Εγγραφής στην οποία βλέπει τους χρήστες που έχουν προταθεί από τον προϊστάμενο της Αρχής Εγγραφής για στελέχη ΑΠΕΔ. Κάθε αίτημα περιέχει την ακόλουθη πληροφορία : Username, Επώνυμο, Όνομα, Όνομα πατρός, Ημερομηνία Υποβολής Αιτήματος

Δίπλα από κάθε αίτημα υπάρχει κουμπί τόσο για την έγκριση όσο και για την απόρριψη του εν λόγω αιτήματος. Και για τις δύο ενέργειες απαιτείται επιβεβαίωση της επιλεχθείσας ενέργειας, ενώ σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει και αιτιολογία απόρριψης.

Ο διευθυντής Αρχής Εγγραφής και μόνο αυτός μέσω της οθόνης «Αναζήτησης Χρηστών» της εφαρμογής Αρχής Εγγραφής έχει την δυνατότητα να ορίσει είτε άλλο προϊστάμενο είτε άλλο διευθυντή. Πιο συγκεκριμένα, μόλις εντοπίσει τον χρήστη που θέλει να ορίσει σαν διευθυντή ή προϊστάμενο, επιλέγει το σχετικό κουμπί και επιβεβαιώνει την σχετική ενέργεια. Επισημαίνεται ότι ένας χρήστης δεν μπορεί να έχει παραπάνω του ενός ρόλου.

Ο προϊστάμενος Αρχής Εγγραφής και μόνο αυτός μέσω της οθόνης «Αναζήτησης Χρηστών» της εφαρμογής Αρχής Εγγραφής έχει τη δυνατότητα να προτείνει κάποιο χρήστη για απλό στέλεχος της Αρχής Εγγραφής. Πιο συγκεκριμένα, μόλις εντοπίσει τον χρήστη που θέλει να ορίσει σαν απλό στέλεχος της Αρχής Εγγραφής, θα επιλέγει το σχετικό κουμπί και θα επιβεβαιώνει την σχετική ενέργεια.

Κάθε μεταβολή στους ρόλους καταγράφεται σε κοινό audit log πίνακα μαζί με τις υπόλοιπες ενέργειες που γίνονται στις εφαρμογές της ΑΠΕΔ.

Παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων

Οι δυνατότητες που παρέχει η εφαρμογή ως προς τα στατιστικά στοιχεία είναι:

- Να δημιουργηθεί αναφορά για διεκπεραίωση αιτημάτων ανά υπάλληλο της Αρχής Εγγραφής για μια περίοδο χρήσης
- Να δημιουργηθεί αναφορά πορείας διεκπεραίωσης αιτημάτων για μια περίοδο χρήσης

- Να παρακολουθηθεί η πορεία επεξεργασίας αίτησης έκδοσης ενός πιστοποιητικού μαζί με τα στοιχεία της

Λοιπές Λειτουργικότητες

Σε κάθε καταγραφή που κρατείται στο ενοποιημένο log καταγράφεται και το IP του χρήστη που πραγματοποιεί την ενέργεια.

- 1) Αυτόματη διαδικασία incremental export του log κάθε μια ώρα (για την προηγούμενη ώρα). Ψηφιακή υπογραφή και χρονοσήμανση του αρχείου που περιέχει το exported log (το ψηφιακό πιστοποιητικό θα παρασχεθεί από το Υπουργείο).

Αποθήκευση του αρχείου σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- 2) Ο πολίτης έχει στην διάθεση του διάστημα 45 ημερών από την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η ταυτοποίηση από την Αρχή Εγγραφής για να προχωρήσει στην έκδοση του πιστοποιητικού του. Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα των 45 ημερών, τότε το αίτημα ακυρώνεται. Ο πολίτης ενημερώνεται με sms.
- 3) Αυτόματη διαδικασία ενημέρωσης στοιχείων ενεργών υπαλλήλων του ΕΓ μέσω κλήσης της αντίστοιχης υπηρεσίας του ΚΕΔ, που τρέχει κάθε μια ώρα.
- 4) Καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας για την έκδοση του ΨΠ, από την υποβολή της αίτησης έως την έγκρισή της από την ΑΕ, ελέγχεται αυτεπαγγέλτως το αν ο αιτών βρίσκεται στη ζωή, μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Πολιτών. Σε περίπτωση που προκύψει κατά την υποβολή της αίτησης ότι ο αιτών δεν βρίσκεται στη ζωή, η διαδικασία για την έκδοση εγκεκριμένου πιστοποιητικού διακόπτεται και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη του αιτούντα. Το ίδιο συμβαίνει και κατά την εγκατάσταση του εγκεκριμένου πιστοποιητικού στην ΕΔΔΥ. Σε κάθε περίπτωση ο υπάλληλος του ΕΓ ο οποίος διενεργεί την φυσική ταυτοποίηση του αιτούντος την έκδοση (ή/και την ανάκληση) του εγκεκριμένου πιστοποιητικού αφού ελέγξει την εγκυρότητα του νομιμοποιητικού εγγράφου του αιτούντος, λαμβάνει υπόψη το αποτέλεσμα του ελέγχου μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Πολιτών, σχετικά με τυχόν ένδειξη θανάτου του αιτούντος.
- 5) Η αίτηση του πολίτη παραμένει ενεργή και σε εκκρεμότητα, για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή της, προκειμένου να ακολουθήσει εντός του ως άνω διαστήματος η ταυτοποίηση του αιτούντα εγκεκριμένο πιστοποιητικό είτε ενώπιον υπαλλήλου ΕΓ (φυσική ταυτοποίηση), είτε με την μέθοδο της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας άπρακτης, χωρίς δηλαδή, να ακολουθήσει η ταυτοποίηση του αιτούντα, η αίτηση αυτή διαγράφεται χωρίς να παράγει έννομα αποτελέσματα.

1.2.1.1 Υπηρεσίες Εργασίας Α: Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ

Στο πλαίσιο υλοποίησης της εν λόγω εργασίας ο ανάδοχος καλείται να παρέχει, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τις υπηρεσίες ως ακολούθως:

- Υποδοχή αιτημάτων για τυχόν δυσλειτουργίες/βλάβες των παραπάνω εφαρμογών της ΑΠΕΔ
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των εφαρμογών και των επιπλέον λειτουργικοτήτων που θα αναπτυχθούν μέσω της εξελικτικής συντήρησης.
- Αποκατάσταση δυσλειτουργιών/βλαβών των εφαρμογών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί συστηματικά και να μεριμνά για την έγκαιρη μετάβαση όλων των επιμέρους στοιχείων λογισμικού τρίτων κατασκευαστών (third-party software), καθώς και των βασικών τεχνολογικών συνιστωσών που χρησιμοποιούνται στο έργο (core technologies), σε νεότερες εκδόσεις μακράς υποστήριξης (Long Term Support – LTS), τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της επίσημης υποστήριξης (End-of-Life – EOL) της υφιστάμενης έκδοσης. Ως βασικές τεχνολογικές συνιστώσες νοούνται ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, τα λειτουργικά συστήματα, web/application servers, βάσεις δεδομένων, frameworks ανάπτυξης εφαρμογών, γλώσσες προγραμματισμού και βασικές βιβλιοθήκες, οι οποίες αποτελούν τον πυρήνα του συστήματος. Οποιοδήποτε κόστος προκύψει αποκλειστικά για την προμήθεια ή ανανέωση αδειών χρήσης που απαιτούνται για την αναβάθμιση των ανωτέρω στοιχείων, βαρύνει αποκλειστικά την Αναθέτουσα Αρχή και όχι τον Ανάδοχο, κατόπιν προηγούμενης τεκμηριωμένης εισήγησης του Αναδόχου και έγκρισης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή. Τυχόν κόστος που σχετίζεται με την εργασία, ανάπτυξη, παραμετροποίηση ή δοκιμές που απαιτούνται για την υλοποίηση της αναβάθμισης, θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στην αμοιβή του Αναδόχου και δεν αποτελεί πρόσθετη επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τη συνεχή, πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία της εφαρμογής κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση κάθε τέτοιας αναβάθμισης. Πριν από την υλοποίηση οποιασδήποτε κρίσιμης αναβάθμισης, ο Ανάδοχος οφείλει να διενεργεί αξιολόγηση επιπτώσεων στη λειτουργικότητα του συστήματος (impact assessment), η αξιολόγηση αυτή θα πρέπει να αποσταλεί στην αναθέτουσα αρχή και να ενσωματωθεί και στα παραδοτέα της συντήρησης. Επίσης πρέπει να πραγματοποιεί επαρκείς ελέγχους σε απομονωμένο δοκιμαστικό περιβάλλον (staging), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ορθή ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό περιβάλλον χωρίς απώλεια δεδομένων ή διακοπή παρεχόμενων υπηρεσιών. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει εγκαίρως όλα τα διαθέσιμα διορθωτικά μέτρα ασφαλείας (security patches), τόσο για τα στοιχεία λογισμικού τρίτων κατασκευαστών όσο και για τις βασικές τεχνολογικές συνιστώσες του συστήματος, αμέσως μόλις αυτά καθίστανται διαθέσιμα από τους κατασκευαστές. Για κάθε σχετική ενέργεια συντήρησης, αναβάθμισης ή εφαρμογής ενημερώσεων ασφαλείας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αναλυτικό αρχείο (log) τεχνικών παρεμβάσεων, το οποίο τίθεται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν αιτήματος. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας οφειλόμενης σε ελλειπή ή πλημμελή εφαρμογή των ανωτέρω υποχρεώσεων.
- Οι όποιες αλλαγές συντήρησης της ΕΔΨΠ διέπονται υποχρεωτικά όπως περιγράφονται στο παρόν κεφάλαιο: Εξελικτική Συντήρηση - Παράγραφος 7: Διαδικασίες και Πρακτικές Ανάπτυξης και Συντήρησης Λογισμικού
- Ανάπτυξη εφαρμογής ή παροχή έτοιμης εφαρμογής για την έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού εξ αποστάσεως (remote). Η εφαρμογή θα ενσωματωθεί στην υπάρχουσα Εφαρμογή Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών ως επιπλέον λειτουργικότητα. Η ενσωμάτωση θα γίνει στο πλαίσιο της εξελικτικής συντήρησης, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο και η εφαρμογή μαζί με την Παροχή Υπηρεσιών Λειτουργίας Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών θα πρέπει να αξιολογηθεί κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2014 όπως αυτός ισχύει μετά την έκδοση του κανονισμού με τίτλο «Τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 910/2014 όσον αφορά τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Πλαισίου για την Ψηφιακή Ταυτότητα». Το κόστος της αξιολόγησης βαρύνει τον Ανάδοχο. Οι απαιτήσεις θα προσδιορισθούν εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Εξελικτική Συντήρηση:

Ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τιμή εργατοημέρας για χρήση εξελεγκτικής συντήρησης. Επίσης δεσμεύεται να παράσχει έως **εκατόν τριάντα (130) εργατοημέρες** κατά την διάρκεια των τριάντα έξι (36) μηνών.

Η διαδικασία για την παροχή της υπηρεσίας είναι η ακόλουθη:

1. Η αναθέτουσα αρχή υποβάλει αίτημα στην ανάδοχο εταιρεία όπου προδιαγράφει με σαφήνεια τις επεκτάσεις/βελτιώσεις/τροποποιήσεις που επιθυμεί να αναπτυχθούν.
2. Η ανάδοχος εταιρεία ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή εντός 3 ημερών από την υποβολή αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για τον αριθμό των ανθρωποημερών που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση του αιτήματος, το χρονοδιάγραμμα, και τον τρόπο αντιμετώπισης του αιτήματος. Γίνεται σαφής αναφορά στην ημερομηνία περάτωσης των εργασιών. Ο ανάδοχος παρέχει στην αναθέτουσα αρχή πλάνο τεχνικών εργασιών εντός 6 ημερών από την υποβολή αιτήματος της αναθέτουσας αρχής (αλλαγές στον κώδικα, στην βάση δεδομένων, στις υποδομές κτλ). Τέλος ο ανάδοχος παρέχει πίνακα με την ομάδα έργου που θα υλοποιήσει τις αλλαγές καθώς και τον ρόλο του κάθε ατόμου.
3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει επανεκτίμηση, να ακυρώσει ή να εγκρίνει το αίτημα:
 - i. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει επανεκτίμηση του αιτήματος, διατυπώνει τις αντιρρήσεις της, παρέχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις, και η διαδικασία μεταβαίνει στο βήμα 2.
 - ii. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ακυρώσει το αίτημα, η διαδικασία τερματίζεται χωρίς ανάλωση ανθρωποημερών.
 - iii. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή εγκρίνει το αίτημα, η διαδικασία μεταβαίνει στο βήμα 4.
4. Η ανάδοχος εταιρεία εκτελεί τις εργασίες, και όταν τις ολοκληρώσει ενημερώνει σχετικά την αναθέτουσα αρχή.
5. Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει σε ποιοτικό έλεγχο των εργασιών που διενήργησε η ανάδοχος εταιρεία:
 - i. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει αποκλίσεις σε σχέση με τις προδιαγραφές του βήματος 1 και τον εγκεκριμένο τρόπο αντιμετώπισης του βήματος 2, τεκμηριώνει τις αντιρρήσεις της και η διαδικασία μεταβαίνει στο βήμα c.i για τις απαραίτητες διορθώσεις, χωρίς επιπλέον χρέωση ανθρωποημερών.
 - ii. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή αποδεχθεί τις εργασίες, έχοντας διενεργήσει τους απαραίτητους ποιοτικούς ελέγχους, η διαδικασία ολοκληρώνεται, με ανάλωση των ανθρωποημερών που είχαν εγκριθεί στο βήμα 2.
 - iii. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν αποκριθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, γίνεται αυτοδίκαιη αποδοχή των εργασιών.
6. Η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται να ολοκληρώνει την υλοποίηση των νέων λειτουργιών αποκλειστικά εντός των εργατοημερών που έχουν συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Η ανάδοχος εταιρεία καλείται να παρέχει:
 - i. Τεχνικό εγχειρίδιο που περιγράφει την λύση όπως υλοποιήθηκε. (Παραδοτέο 1)

- ii. Τον πηγαίο κώδικα της λύσης που υλοποιήθηκε καθώς και αρχείο αλλαγών κώδικα μεταξύ της έκδοσης της εφαρμογής πριν την αλλαγή και αυτής μετά την αλλαγή (diff). (Παραδοτέο 2)
- iii. Εγχειρίδιο χρήσης της παραπάνω λύσης, όπου η λύση διαφοροποιεί την εμπειρία του χρήστη, ή προσθέτει επιπλέον δυνατότητες στους χρήστες της εφαρμογής. (Παραδοτέο 3)
- iv. Δοκιμαστικό περιβάλλον ώστε ο ανάδοχος να παρουσιάσει την λύση που έχει υλοποιηθεί, και να προβεί σε παρατηρήσεις/αιτήματα διορθώσεων (εντός 2 εργάσιμων από την παρουσίαση).
- v. Να παρουσιάσει στον Οίκο Αξιολόγησης Συμμόρφωσης (επιθεώρηση) με τον e-IDAS τις αλλαγές προς έγκριση και στην συνέχεια να τις ενσωματώσει στο παραγωγικό περιβάλλον. Σε περίπτωση που από την επιθεώρηση προκύψουν μη συμμορφώσεις προς τον e-IDAS και τα αντίστοιχα πρότυπα οφείλει να αποκαταστήσει τις μη συμμορφώσεις ή να απαντήσει τεκμηριωμένα ότι η αλλαγές και η μεθοδολογία ανάπτυξή τους ανταποκρίνονται στο κανονιστικό πλαίσιο.
- vi. Αναφορά δοκιμής διεξόδου και ελέγχου ευπαθειών κατά την ολοκλήρωση κάθε αιτήματος αλλαγών. Η δοκιμή διεξόδου γίνεται από ανεξάρτητο φορέα και βαραίνει τον ανάδοχο.

7. Διαδικασίες και Πρακτικές Ανάπτυξης και Συντήρησης Λογισμικού

i. Πρακτικές Ανάπτυξης:

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι κάθε αλλαγή στο λογισμικό θα πραγματοποιείται με βάση τις καλές πρακτικές ανάπτυξης. Αυτό περιλαμβάνει την ακριβή τεκμηρίωση των αλλαγών, τη χρήση σύγχρονων μεθόδων προγραμματισμού και τον έλεγχο ποιότητας του κώδικα.

ii. Διατήρηση Ιστορικού Αλλαγών

Πρέπει να υπάρχει ακριβής καταγραφή του ιστορικού κάθε αλλαγής που πραγματοποιείται στο λογισμικό, με σαφήνεια στις περιγραφές και στη συσχέτιση μεταξύ αιτημάτων αλλαγής και των πραγματικών αλλαγών στον κώδικα.

iii. Σύνδεση Αιτημάτων Αλλαγών με Πραγματικές Αλλαγές

Κάθε αίτημα αλλαγής πρέπει να συνδέεται άμεσα με τις αντίστοιχες αλλαγές στον κώδικα, εξασφαλίζοντας πλήρη διαφάνεια και ευκολία στην ανίχνευση και επαλήθευση των αλλαγών.

iv. Διατήρηση Ιστορικού Εκδόσεων Λογισμικού και Ημερομηνιών

Η κάθε έκδοση του λογισμικού πρέπει να καταγράφεται με σαφήνεια, μαζί με τις ημερομηνίες που αυτή έγινε διαθέσιμη σε παραγωγική λειτουργία. Αυτό επιτρέπει την εύκολη αναφορά και ανάκτηση παλαιότερων εκδόσεων.

v. Αναφορές Αλλαγών και Συντήρησης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές που περιγράφουν λεπτομερώς όλες τις δραστηριότητες συντήρησης και ανάπτυξης που έχουν πραγματοποιηθεί μετά από αίτημα

της Αναθέτουσας Αρχής και για το διάστημα που θα ζητηθεί. Αυτές οι αναφορές πρέπει να περιλαμβάνουν:

- a. Λεπτομερή καταγραφή των αλλαγών στον κώδικα και των αιτημάτων αλλαγών.
- b. Συνοπτική περιγραφή των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογής και συστήματος και των ημερομηνιών που αυτές τέθηκαν σε λειτουργία.
- c. Αξιολόγηση τυχόν προβλημάτων ή δυσκολιών που αντιμετωπίστηκαν κατά την ανάπτυξη και προτάσεις για βελτιώσεις.

Οι αναφορές αυτές θα παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή ένα διαφανές και ενημερωμένο πλαίσιο για την πρόοδο και την ποιότητα του λογισμικού, διευκολύνοντας την επικοινωνία και την εποπτεία της Συντήρησης.

Επικαιροποίηση Εγγράφου «Ανάλυσης Κινδύνων». Κάθε φορά που θα υλοποιείται αλλαγή στο πλαίσιο της εξελικτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε επικαιροποίηση του εγγράφου «Ανάλυσης Κινδύνων».

1.2.1.1 Παράμετροι & Όροι Service Level Agreement (SLA) παρεχόμενων υπηρεσιών- Διαθεσιμότητα της ΕΔΨΠ της ΑΠΕΔ

Η μέτρηση της διαθεσιμότητας της υπηρεσίας βασίζεται στο χρονικό διάστημα (εκτός των προγραμματισμένων χρόνων διακοπής για λόγους συντήρησης) όπου η υπηρεσία της ΑΠΕΔ είναι διαθέσιμη και ικανή να λαμβάνει, να επεξεργάζεται και να ανταποκρίνεται στα εισερχόμενα αιτήματα διαχείρισης του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών. Η μη διαθεσιμότητα είναι ο χρόνος όπου η μία ή και οι δύο υπηρεσίες δεν είναι διαθέσιμες ούτε είναι ικανές να λαμβάνουν, να επεξεργάζονται και να ανταποκρίνονται στα εισερχόμενα αιτήματα διαχείρισης του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών.

Για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας χρησιμοποιούνται οι παρακάτω ορισμοί.

- **ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ):** ορίζεται το χρονικό διάστημα από 08:00 έως και 19:00 κάθε εργάσιμης ημέρας και Σάββατα από 08:00 έως 15:00.
- **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ):** ορίζεται το χρονικό διάστημα εκτός των ΚΩΚ, δηλαδή το χρονικό διάστημα από 00:00 έως 08:00 και 19:00 έως 24:00 για τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες.
- **ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ (Δ):** Η Διαθεσιμότητα κάθε φορά, και ανεξάρτητα σε τι αναφέρεται (ΚΩΚ ή ΕΩΚ), μετρημένη σε μηνιαία βάση πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας.

Η διαθεσιμότητα σε μηνιαία βάση θα υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = \frac{\Omega \times M - T_o}{\Omega \times M} * 100 \%$$

Όπου:

- Δ: Διαθεσιμότητα (%)
- Μ: Μέρες μήνα (30)

- Ω: Ώρες ημέρας (24)
- Το: Ο Χρόνος Βλάβης, όπως ορίζεται παρακάτω (σε ώρες)

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου η μη παροχή εν μέρει ή στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών υφίσταται.

Προγραμματισμένος Χρόνος

Ως προγραμματισμένος χρόνος διακοπής λειτουργίας της ΕΔΨΠ της ΑΠΕΔ ορίζονται τα χρονικά διαστήματα διακοπής της λειτουργίας του συστήματος για την εκτέλεση συντήρησης, αναβαθμίσεων, και ελέγχου των δυνατοτήτων ασφαλούς λειτουργίας (failover). Το χρονικό διάστημα αυτό δε θα ξεπερνά τις 6 ώρες μηνιαίως και θα προγραμματίζεται εκ των προτέρων. Η ενημέρωση για τους χρόνους προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας συστήματος και της επίπτωσης στη λειτουργικότητα συγκεκριμένης υπηρεσίας θα παρέχεται εκ των προτέρων ως προς το διάστημα (παράθυρο) χρόνου διακοπής λειτουργίας συστήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή προ 48 ωρών από την προγραμματισμένη διακοπή. Εφόσον απαιτείται μεγαλύτερο διάστημα (παράθυρο) χρόνου διακοπής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερωθεί εκ των προτέρων.

Οι υπηρεσίες ελέγχου εγκυρότητας πιστοποιητικών δεν υπόκεινται στον προγραμματισμένο χρόνο διακοπής λειτουργίας συστήματος.

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Ειδικότερα:

- Για τις ΚΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση για τα υποσυστήματα-εφαρμογές του έργου σε $\geq 99,00\%$ (S1). Για τον μεμονωμένο τελικό χρήστη (S2) το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται αντίστοιχα σε $\geq 97,00\%$.
- Για τις ΕΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση, για τα υποσυστήματα-εφαρμογές του έργου σε $\geq 95,00\%$ (S1). Για τον μεμονωμένο τελικό χρήστη (S2) το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται αντίστοιχα σε $\geq 93,00\%$.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΚΩΚ (S1)	ΚΩΚ (S2)	ΕΩΚ (S1)	ΕΩΚ (S2)
Παραγωγική Λειτουργία / συντήρηση	99,00%	97,0%	95,0%	93,0%

- **Ως Βλάβη** θεωρείται η αδυναμία λειτουργίας τμήματος εφαρμογής. Οι βλάβες καταγράφονται από τους χρήστες μέσω του Help Desk ή κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- **Ως Χρόνος Βλάβης** θεωρείται το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την αποκατάστασή της και την παράδοση της εφαρμογής σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του Αναδόχου για αναγγελία της βλάβης εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στον χρόνο αποκατάστασης. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης της αποκατάστασης υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης.

- **Χρόνος απόκρισης βλάβης.** Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,02% επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης του έργου (τιμήματος). Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Τυχόν μη διαθεσιμότητα των εφαρμογών εξαιτίας βλάβης του εξοπλισμού ή/και του λογισμικού συστημάτων στα οποία φιλοξενούνται οι εφαρμογές, δεν προσμετράται στις βλάβες και τους χρόνους βλάβης των εφαρμογών της παρούσας. Σε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατάλληλη τεκμηρίωση.

Αυθεντικοποίηση & Εξουσιοδότηση

Η αυθεντικοποίηση και η εξουσιοδότηση είναι βασικά στοιχεία της ασφάλειας των πληροφοριών που ισχύουν για τη χρήση των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό του έχει αποκτήσει την ιδιότητα έμπιστου προσωπικού καθώς και ότι έχουν δοθεί όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις, πριν από την απόκτηση πρόσβασης των στελεχών του έμπιστου προσωπικού στις υπηρεσίες ΑΠΕΔ της Αναθέτουσας Αρχής.

Διαχείριση ευπαθειών

Ευπάθεια αποτελεί μια πιθανή αδυναμία σε ένα σύστημα πληροφοριών, σε μια διαδικασία ασφαλείας του συστήματος, σε ένα εσωτερικό έλεγχο ή μια εφαρμογή που μπορεί να εμφανιστεί ή να προκληθεί από μια απειλή.

Ο Ανάδοχος εκτελεί σε ετήσια βάση, εκτός αν ζητηθεί νωρίτερα από τις κανονιστικές αρχές, αξιολόγηση ευπάθειας σε δημόσιες και ιδιωτικές διευθύνσεις ΙΡ, καθώς και δοκιμές διείσδυσης στις υπηρεσίες και τα συστήματα μέσα από τα οποία παρέχονται οι υπηρεσίες της ΑΠΕΔ και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση κάθε σχετικού κινδύνου.

Με ευθύνη του αναδόχου η συγκεκριμένη αξιολόγηση πραγματοποιείται από τρίτο ανεξάρτητο ελεγκτή που διαθέτει τη σχετική διαπίστευση, προκειμένου να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα της αξιολόγησης. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και η τυχόν δαπάνη βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ευπάθειας και της δοκιμής διείσδυσης των υπηρεσιών παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση εντοπισμού ευπαθειών ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις και θα εκτελεί επανέλεγχο επιβεβαίωσης διόρθωσης των ευπαθειών.

Διακυβέρνηση

Η διακυβέρνηση είναι ένα σύνολο ελέγχων/διαδικασιών μέσα από τις οποίες κατευθύνεται και ελέγχεται ο Ανάδοχος. Το κύριο ζήτημα είναι ο τρόπος με τον οποίο οι αλλαγές και οι ενημερώσεις στις υπηρεσίες της ΑΠΕΔ διαχειρίζονται ή/και εφαρμόζονται, ανεξάρτητα από το εάν αυτά τα αιτήματα αλλαγής προέρχονται από την ίδια την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Ανάδοχο.

Οι υπηρεσίες ΕΔΨΠ της ΑΠΕΔ ενδέχεται να αλλάζουν από καιρό σε καιρό. Παραδείγματα αλλαγών στην υπηρεσία περιλαμβάνουν η λειτουργικότητα, οι διεπαφές της υπηρεσίας και οι ενημερώσεις λογισμικού. Ο Ανάδοχος παρέχει έγκαιρη ειδοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή και εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την

έναρξη ισχύος των αλλαγών στις υπηρεσίες της ΑΠΕΔ ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να προγραμματίσει κατάλληλα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ορίσει τους διαχειριστές της ως εξουσιοδοτημένους να επικοινωνούν με τον Ανάδοχο για σκοπούς αναφοράς προβλημάτων σχετικά με τις υπηρεσίες της ΑΠΕΔ, ζητώντας τεχνική υποστήριξη και συνεργασία με το τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου για την επίλυση τυχόν αναφερθέντων προβλημάτων. Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να προσδιορίσει και μπορεί κατά καιρούς να αλλάξει τους διαχειριστές της ενημερώνοντας τον Ανάδοχο γι' αυτή την αλλαγή.

Υποστήριξη Υπηρεσίας

Επίπεδα Σοβαρότητας Υποστήριξης

Το επίπεδο σοβαρότητας αντανακλά τις πιθανές επιπτώσεις στην υπηρεσία. Οι χρόνοι απόκρισης που σχετίζονται με την παροχή τεχνικής υποστήριξης από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με τις υπηρεσίες της ΑΠΕΔ, θα βασίζονται εν μέρει στην ταξινόμηση των αναφερθέντων προβλημάτων ανάλογα με το επίπεδο σοβαρότητας ως εξής:

Βαθμός Σοβαρότητας 1 – Επείγον (S1). Προβλήματα που αφορούν στη διαδικασία ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού.

Βαθμός Σοβαρότητας 2 – Άλλος (S2). Προβλήματα που αφορούν στη διαδικασία των εντεταλμένων Γραφείων και στη διαδικασία έγκρισης ψηφιακών πιστοποιητικών από την ΑΕ

Χρόνος απόκρισης τεχνικής υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε εύλογες προσπάθειες για την εκτέλεση των ακόλουθων δραστηριοτήτων:

- Περιστατικά σοβαρότητας 1, 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα, 52 εβδομάδες το χρόνο, και
- Περιστατικά σοβαρότητας 2, από τις 09:00 έως τις 19:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 52 εβδομάδες το χρόνο, εξαιρουμένων των ημεδαπών αργιών και των προγραμματισμένων χρόνων διακοπής λειτουργίας (Down Time)

Τα περιστατικά θα αναφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω:

- Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Τηλεφωνικής επικοινωνίας
- Χρόνοι απόκρισης στόχων

Οι στόχοι για τον χρόνο απόκρισης του Αναδόχου για κλήσεις και υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι οποίοι διαχωρίζονται ανά τύπο υπηρεσίας και επίπεδο σοβαρότητας, παρέχονται στον παρακάτω πίνακα. Σημειώνεται ότι «χρόνος απόκρισης» σημαίνει το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με ένα πρόβλημα προς τον Ανάδοχο και της απάντησης του Αναδόχου που αναγνωρίζει την παραλαβή της αναφοράς και υποδεικνύει ότι έχει ξεκινήσει η επίλυση του προβλήματος.

Επίπεδο σοβαρότητας (κατά τις ώρες που αναφέρονται παραπάνω)	Στόχοι χρόνου απόκρισης
--	-------------------------

Σοβαρότητα 1	Εντός 4 ωρών
Σοβαρότητα 2	Την επόμενη εργάσιμη ημέρα

Κανονιστικός έλεγχος

Εάν οι κανονιστικές/ρυθμιστικές αρχές της Αναθέτουσας Αρχής απαιτούν τη διεξαγωγή επιτόπιου ελέγχου του Αναδόχου, και εφόσον υποστηρίζεται από τεκμήρια και από γραπτή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, είτε η ίδια είτε μέσω ενός επιλεγμένου ανεξάρτητου τρίτου μέρους και με δαπάνη της Αναθέτουσας Αρχής, να διενεργήσει επιτόπιο έλεγχο του Προγράμματος Διακυβέρνησης της Ασφάλειας Πληροφοριών του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των κέντρων δεδομένων του Αναδόχου και των εταιρικών εγκαταστάσεων που σχετίζονται με την ασφάλεια των Δεδομένων των Πελατών («Κανονιστικός Έλεγχος»).

Εκτός εάν απαιτείται διαφορετική προθεσμία ή συχνότητα ειδοποίησης από τις κανονιστικές/ρυθμιστικές αρχές της Αναθέτουσας Αρχής, ο Κανονιστικός Έλεγχος μπορεί να διεξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή μία φορά το χρόνο με προηγούμενη ειδοποίηση τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών προς τον Ανάδοχο. Εάν ο Κανονιστικός Έλεγχος απαιτεί την εμπλοκή του προσωπικού του Αναδόχου η οποία ξεπερνάει σε χρόνο τις δύο εργάσιμες ημέρες, ο Ανάδοχος μπορεί να χρεώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.2.2 Εργασία Β: Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ

Σκοπός του παρόντος αντικειμένου είναι η υποστήριξη της λειτουργίας με την μορφή εξωγενούς υπηρεσίας των Αρχών Πιστοποίησης & της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ που βρίσκονται στην Ευρωπαϊκή λίστα Εγκεκριμένων Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης

(<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/EL/5>), μέσα από τις πιστοποιημένες και ελεγμένες κατά eIDAS από Εγκεκριμένο Ελεγκτικό Φορέα υποδομές του Αναδόχου σύμφωνα με το SLA. Συγκεκριμένα:

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο στο πλαίσιο των εργασιών της σύμβασης θα πρέπει να υποστηρίξει την λειτουργία των Αρχών Πιστοποίησης & της Αρχής Χρονοσήμανσης της Α.Π.Ε.Δ. παρέχοντας τις υπηρεσίες οι οποίες πρέπει να συμμορφώνονται και με το πρότυπο ETSI TS 119 312 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Cryptographic Suites (έκδοση 1.5.1, Δεκέμβριος 2024) και οι οποίες αναπτύσσονται ως ακολούθως:

1.2.2.1 Παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας Αρχής Πιστοποίησης ΑΠΕΔ

Σχετικά με τις υπηρεσίες Υποδομής Δημόσιου Κλειδιού για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών της νέας ΑΠΕΔ, μέσα από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα παρασχεθούν:

- **Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης της υφιστάμενης Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης (ΠΑΠ) της ΑΠΕΔ.** Η παροχή της υπηρεσίας της λειτουργίας της ΠΑΠ θα γίνεται μέσα από τις Ασφαλείς Διατάξεις Κρυπτογράφησης (HSM) του Αναδόχου βάσει Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 όπως αυτός ισχύει. Η διαχείριση της ΠΑΠ αποτελεί υποχρέωση και θα γίνεται από το προσωπικό του Αναδόχου.
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης της υφιστάμενης Εκδότριας Αρχής Πιστοποίησης (ΕΑΠ) για την έκδοση εγκεκριμένων ψηφιακών πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής της ΑΠΕΔ σε Εγκεκριμένες Διατάξεις Δημιουργίας Υπογραφής (QSCD) τύπου USB**

token. Η παροχή της υπηρεσίας της λειτουργίας της ΕΑΠ θα γίνεται μέσα από τις Ασφαλείς Διατάξεις Κρυπτογράφησης (HSM) του Αναδόχου βάσει Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 όπως αυτός ισχύει. Η διαχείριση της ΕΑΠ αποτελεί υποχρέωση και θα γίνεται από το προσωπικό του Αναδόχου

- **Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης υπηρεσιών επιβεβαίωσης ισχύος εγκεκριμένων ψηφιακών πιστοποιητικών μέσω Λίστας Ανακληθέντων Πιστοποιητικών (CRL) και Πρωτοκόλλου OSCP.**
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης Διεπαφής Πρωτοκόλλου Εφαρμογής (Web Services API) για τη διασύνδεση των λειτουργιών διαχείρισης κύκλου ζωής εγκεκριμένων ψηφιακών πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής με εξωτερική εφαρμογή Αρχής Εγγραφής.**
- **Υπηρεσίες προμήθειας και συντήρησης λογισμικού για την εγκατάσταση του πιστοποιητικού σε ΕΔΔΥ. Το λογισμικό αυτό θα μπορεί να εγκατασταθεί σε Η/Υ με λειτουργικά συστήματα Windows, Linux και OS MAC.**

Για την εύρυθμη παροχή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον παρακάτω αριθμό αδειών:

- Μίας (1) Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης (Root Certification Authority)
- Μίας (1) Εκδότριας Αρχής Πιστοποίησης (Issuing Certification Authority)
- Ενός (1) Πιστοποιητικού πρωτοκόλλου OSCP (OCSP Responder)
- Μίας (1) Διεπαφής Πρωτοκόλλου Εφαρμογής (API)
- Έως δέκα (10) άδειες Διαχειριστών Αρχής Εγγραφής (RA Administrators) για τη διαχείριση του κύκλου ζωής των ψηφιακών πιστοποιητικών

Τα εγκεκριμένα Ψηφιακά Πιστοποιητικά Ηλεκτρονικής υπογραφής θα εκδίδονται σε Εγκεκριμένες Διατάξεις Δημιουργίας Υπογραφής (QSCD) τύπου USB token. Η προμήθεια των local QSCDs (usb tokens) δεν αποτελούν αντικείμενο της εν λόγω σύμβασης.

Ακόμα, ο ανάδοχος στο πλαίσιο της σύμβασης διασφαλίζει τη διάθεση μέχρι 40.000 ψηφιακών πιστοποιητικών για τους τριάντα έξι (36) μήνες, σύμφωνα με την παρ. 1.2.3 του παρόντος Παραρτήματος.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται μέσω άλλου διαγωνισμού να διαθέσει πρόσθετα ψηφιακά πιστοποιητικά που θα διατεθούν στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει τις άδειες χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών τις οποίες θα του προμηθεύσει η αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα φροντίσει για τη διατήρηση των αρχείων καταγραφής και άλλων στοιχείων σχετικά με τα νέα πιστοποιητικά, για όσο χρόνο, από τη λήξη των πιστοποιητικών, ορίζουν οι σχετικές διατάξεις (ήτοι επτά (7) έτη από τη λήξη των πιστοποιητικών).

1.2.2.2 Παροχή Υπηρεσιών Λειτουργίας Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών

Σχετικά με τις υπηρεσίες εξ αποστάσεως ηλεκτρονικών υπογραφών της νέας ΑΠΕΔ, μέσα από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα παρασχεθούν:

- Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης εγκεκριμένων Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένων Διατάξεων Δημιουργίας Υπογραφής (Remote QSCD) προκειμένου η ΑΠΕΔ να μπορεί να εκδώσει εξ αποστάσεως εγκεκριμένα πιστοποιητικά ηλεκτρονικής υπογραφής

Για την εύρυθμη παροχή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον παρακάτω εξοπλισμό:

- ο Τρεις (3) εξ αποστάσεως Εγκεκριμένες Διατάξεις Δημιουργίας Υπογραφής (Remote QSCD) 2 για παραγωγικό περιβάλλον και 1 για DR

Όσο αφορά τις συσκευές Remote QSCD που θα υποστηρίζουν τις εξ αποστάσεως εγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπογραφές και σφραγίδες, αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις κατ' ελάχιστον παρακάτω απαιτήσεις:

- ο Η συσκευή να βασίζεται σε εξαρτήματα υλικού που περικλείονται σε ένα κουτί χωρίς παραβιάσεις
- ο Η συσκευή να είναι πιστοποιημένη ως Qualified Signature Creation Device (QSigCD) και να περιλαμβάνεται στον κατάλογο ΕΕ με κοινοποιημένα QSCD
- ο Η συσκευή να είναι πιστοποιημένη ως Qualified Seal Creation Device (QSealCD) και να περιλαμβάνεται στον κατάλογο ΕΕ των κοινοποιημένων QSCD
- ο Η συσκευή να συμμορφώνεται με το EAL4+ με AVA_VAN.5
- ο Η λύση να συμμορφώνεται με το EN 419 221-5
- ο Η λύση να συμμορφώνεται με το EN 419 241-2

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο της σύμβασης διασφαλίζει τη διάθεση μέχρι 10.000 αδειών χρηστών των Remote QSCD για τα τρία έτη.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαθέσει στον ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, πρόσθετες άδειες χρηστών των Remote QSCD και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει τις άδειες χρηστών των Remote QSCD και τα πιστοποιητικά που θα του προμηθεύσει η αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο της σύμβασης διασφαλίζει τη διάθεση μέχρι 10.000 remote ψηφιακών πιστοποιητικών για τους τριάντα έξι (36) μήνες, σύμφωνα με την παρ. 1.2.3 του παρόντος Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος θα διαθέσει εφαρμογή για την υπογραφή εγγράφων με χρήση των απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών της ΑΠΕΔ, ταυτόχρονα με την λειτουργία της υπηρεσίας για έκδοση remote πιστοποιητικών.

Η Παροχή Υπηρεσιών Λειτουργίας Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών μαζί με την εφαρμογή για την έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού εξ αποστάσεως (remote) θα πρέπει να αξιολογηθεί κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2014 όπως αυτός ισχύει. Το κόστος της αξιολόγησης βαρύνει τον Ανάδοχο.

1.2.2.3 Παροχή Υπηρεσιών Λειτουργίας Αρχής Χρονοσήμανσης

Σχετικά με τις υπηρεσίες Χρονοσήμανσης για την έκδοση εγκεκριμένων ηλεκτρονικών χρονοσφραγίδων της ΑΠΕΔ, μέσα από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα παρασχεθούν:

- **Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης της υφιστάμενης Αρχής Πιστοποίησης Χρονοσήμανσης (TSA) για την έκδοση εγκεκριμένων ψηφιακών πιστοποιητικών Χρονοσφραγίδας (TSU) της ΑΠΕΔ.** Η παροχή της υπηρεσίας της λειτουργίας της Εκδότριας Αρχής Πιστοποίησης (ΕΑΠ) θα γίνεται μέσα από τις Ασφαλείς Διατάξεις Κρυπτογράφησης (HSM) του Αναδόχου βάσει Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 όπως αυτός ισχύει. Η διαχείριση της TSA αποτελεί υποχρέωση και θα γίνεται από το προσωπικό του Αναδόχου
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης υπηρεσιών επιβεβαίωσης ισχύος εγκεκριμένων ψηφιακών πιστοποιητικών μέσω Λίστας Ανακληθέντων Πιστοποιητικών (CRL) και Πρωτοκόλλου OCSP.**
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας, λειτουργίας και διαχείρισης χρονοσφραγίδας** οι οποίες θα υποστηρίζουν τα κάτωθι:
 - ο Λήψη και έλεγχος εγκυρότητας της αίτησης Χρονοσήμανσης,
 - ο Ανάκτηση ασφαλούς χρόνου,
 - ο Παραγωγή χρονοσφραγίδας,
 - ο Επαλήθευση χρονοσφραγίδας,
 - ο Διατήρηση ημερολογίου παραχθέντων χρονοσφραγίδων,
 - ο Παροχή αξιόπιστου χρόνου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 910/2014 όπως αυτός ισχύει,

- ο Προηγμένη προστασία από μη εξουσιοδοτημένη παραβίαση έτσι ώστε να αποφεύγεται η τροποποίηση του χρόνου και των χρονοσφραγίδων

Η Υπηρεσία Χρονοσήμανσης έχει τη δυνατότητα τοποθέτησης έως και 300 χρονοσφραγίδων το δευτερόλεπτο.

Για την εύρυθμη παροχή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον παρακάτω αριθμό αδειών για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης:

- Μίας (1) Αρχής Χρονοσήμανσης (Time Stamping Authority)
- Δύο (2) Πιστοποιητικών Χρονοσφραγίδας (TSU certificate) ανά έτος
- Δύο (2) Μονάδων Χρονοσφραγίδας (TSU)
- Ενός (1) Πιστοποιητικού πρωτοκόλλου OCSP (OCSP Responder)
- Απεριόριστο αριθμό χρονοσφραγίδων
- Έως δύο (2) άδειες Διαχειριστών Αρχής Χρονοσήμανσης

Η Αρχή Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη κάτω από την Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης (ΠΑΠ) της ΑΠΕΔ.

Η προσφερόμενη υπηρεσία Χρονοσήμανσης θα πρέπει να υποστηρίζει την ελεγχόμενη χρήση από τρίτες εφαρμογές και την καταγραφή των χρονοσφραγίδων με σκοπό την ορθή παρακολούθηση της κατανάλωσης της υπηρεσίας.

Η ΑΠΕΔ πρέπει να μπορεί να παρέχει χρονοσήμανση:

- σε όσους έχουν εκδώσει ψηφιακό πιστοποιητικό κάθε μορφής και χρήσης
- Στους φορείς του Δημοσίου που θα το ζητήσουν.

1.2.2.4 Παράμετροι & Όροι Service Level Agreement (SLA) παρεχόμενων υπηρεσιών

Στο πλαίσιο της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, συμφωνούνται οι ακόλουθοι όροι που θα διέπουν την Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA) των παρεχόμενων υπηρεσιών λειτουργίας της υπηρεσίας των Αρχών Πιστοποίησης και Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ. Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι υπάρχουν όλα τα κατάλληλα στοιχεία και δεσμεύσεις για την παροχή αδιάλειπτης και κατάλληλης παροχής υπηρεσιών των ανωτέρω υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα στοιχεία αυτά είναι:

- Σαφή αναφορά στην ιδιοκτησία υπηρεσιών, την ευθύνη, τους ρόλους και / ή τις ευθύνες.
- Σαφή, συνοπτική και μετρήσιμη περιγραφή της παροχής υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Παροχή, κατόπιν αιτήματος, δεδομένων παρακολούθησης για την διασφάλιση της εκπλήρωσης των συμφωνημένων στόχων επιπέδου εξυπηρέτησης.
- Σαφή παροχή υπηρεσιών με αναμενόμενη παράδοση και υποστήριξη.
- Συμμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ.910/2014 όπως αυτός ισχύει.

Ποιο συγκεκριμένα, συμφωνούνται τα ακόλουθα:

Υπηρεσίες Αρχών Πιστοποίησης και Χρονοσήμανσης ΑΠΕΔ

Οι υπηρεσίες Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης του Αναδόχου παρέχονται από κλειστό περιβάλλον, το οποίο πληροί τις απαιτήσεις του ISO 27001 για την ασφάλεια των πληροφοριών και τις προδιαγραφές του Κανονισμού eIDAS και ISO 22031 για την διασφάλιση της επιχειρησιακής του συνέχειας. Ο Ανάδοχος εφαρμόζει πολιτική ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας και ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές. Πολλά στοιχεία των πολιτικών και των οδηγιών ασφαλείας του Αναδόχου αναφέρονται σε εξωτερικές απαιτήσεις συμμόρφωσης. Ο Ανάδοχος εφαρμόζει επίσης διαδικασίες για τη διαχείριση του κινδύνου της ασφάλειας και της επιχειρησιακής συνέχειας.

Αξιοπιστία υπηρεσίας Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης ΑΠΕΔ

Αξιοπιστία της υπηρεσίας είναι ο βαθμός στον οποίο οι Υπηρεσίες του Αναδόχου εκτελούν τη λειτουργία τους σωστά και χωρίς αποτυχία, συνήθως σε μια χρονική περίοδο. Αυτή η κατηγορία σχετίζεται με τους ελέγχους ασφαλείας που εφαρμόζουν τη διαχείριση Επιχειρησιακής συνέχειας και την αποκατάσταση καταστροφών, όπως καλύπτονται από την πιστοποίηση ISO/IEC 27001, ISO/IEC 22301 και eIDAS του Αναδόχου.

Ο επιτρεπτός χρόνος μη διαθεσιμότητας, ο οποίος αντιστοιχεί σε προγραμματισμένη συντήρηση και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που έχει αποτυπωθεί στη συμφωνία, λαμβάνεται επίσης υπόψη για αυτό το SLA.

Διαθεσιμότητα υπηρεσιών Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης ΑΠΕΔ

Η μέτρηση της διαθεσιμότητας της υπηρεσίας βασίζεται στο χρονικό διάστημα (εκτός των προγραμματισμένων χρόνων διακοπής για λόγους συντήρησης) όπου οι υπηρεσίες ΑΠ & Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ είναι διαθέσιμη και ικανή να λαμβάνει, να επεξεργάζεται και να ανταποκρίνεται στα εισερχόμενα αιτήματα διαχείρισης του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών και έκδοσης χρονοσφραγίδων. Η μη διαθεσιμότητα είναι ο χρόνος όπου η υπηρεσία των Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ, δεν είναι διαθέσιμη να ανταποκρίνεται στην έκδοση πιστοποιητικών και χρονοσφραγίδων.

Για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας χρησιμοποιούνται οι παρακάτω ορισμοί.

- **ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ):** ορίζεται το χρονικό διάστημα από 08:00 έως και 19:00 κάθε εργάσιμης ημέρας και Σάββατα από 08:00 έως 15:00.
- **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ):** ορίζεται το χρονικό διάστημα εκτός των ΚΩΚ, δηλαδή το χρονικό διάστημα από 00:00 έως 08:00 και 19:00 έως 24:00 για τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες.
- **ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ (Δ):** Η Διαθεσιμότητα κάθε φορά, και ανεξάρτητα σε τι αναφέρεται (ΚΩΚ ή ΕΩΚ), μετρημένη σε μηνιαία βάση πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας.

Η διαθεσιμότητα σε μηνιαία βάση θα υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = \frac{\Omega \times M - T_o}{\Omega \times M} * 100 \%$$

Όπου:

Δ: Διαθεσιμότητα (%)

- M: Μέρη μήνα (30)
- Ω: Ώρες ημέρας (24)
- T_o: Ο Χρόνος Βλάβης, όπως ορίζεται παρακάτω (σε ώρες)

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου η μη παροχή εν μέρη ή στο σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας υφίσταται.

Προγραμματισμένος Χρόνος Διακοπής Λειτουργίας Υπηρεσίας

Ως προγραμματισμένος χρόνος διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ ορίζονται τα χρονικά διαστήματα διακοπής της λειτουργίας του συστήματος για την εκτέλεση συντήρησης, αναβαθμίσεων, και ελέγχου των δυνατοτήτων ασφαλούς λειτουργίας (failover). Το χρονικό διάστημα αυτό δε θα ξεπερνά τις 6 ώρες μηνιαίως και θα προγραμματίζεται εκ των προτέρων. Η ενημέρωση για τους χρόνους προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας συστήματος και της επίπτωσης στη λειτουργικότητα συγκεκριμένης υπηρεσίας θα παρέχεται εκ των προτέρων ως προς το διάστημα (παράθυρο) χρόνου διακοπής λειτουργίας συστήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή προ 48 ωρών από την προγραμματισμένη διακοπή. Εφόσον απαιτείται μεγαλύτερο διάστημα (παράθυρο) χρόνου διακοπής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερωθεί εκ των προτέρων.

Οι υπηρεσίες ελέγχου εγκυρότητας πιστοποιητικών δεν υπόκεινται στο προγραμματισμένο χρόνο διακοπής λειτουργίας συστήματος.

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Ειδικότερα:

- Για τις ΚΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση για τον κεντρικό εξοπλισμό, τα υποσυστήματα-εφαρμογές του έργου καθώς και την συνολική δικτυακή υποδομή σε **≥99,00%** (S1). Για τον μεμονωμένο τελικό χρήστη (S2) το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται αντίστοιχα σε **≥97,00%**.
- Για τις ΕΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση, για τον κεντρικό εξοπλισμό, τα υποσυστήματα-εφαρμογές του έργου καθώς και την συνολική δικτυακή υποδομή σε **≥ 95,00%** (S1). Για τον μεμονωμένο τελικό χρήστη (S2) το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται αντίστοιχα σε **≥93,00%**.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΚΩΚ (S1)	ΚΩΚ (S2)	ΕΩΚ (S1)
Παραγωγική	Λειτουργία	99,00%	97,0%	95,0%
συντήρηση	/			
				93,0%

- Ως **Βλάβη** θεωρείται η αδυναμία λειτουργίας τμήματος υλικού ή λογισμικού ή εφαρμογής. Οι βλάβες καταγράφονται από τα εργαλεία παρακολούθησης του συστήματος και του SLA, τους χρήστες μέσω του Help Desk ή κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Ως **Χρόνος Βλάβης** είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη αποκατάσταση της και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του Αναδόχου για αναγγελία της βλάβης εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στον χρόνο αποκατάστασης. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης της αποκατάστασης υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης.
- **Χρόνος απόκρισης βλάβης.** Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακολούθων τιμών:
 - ο 0,02% επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης του έργου (τιμήματος)
 - ο 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιχειρησιακή συνέχεια και αποκατάσταση καταστροφών

Σε περίπτωση οποιασδήποτε έκτακτης κατάστασης, ο Ανάδοχος εφαρμόζει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες για να διασφαλίσει τη συνέχεια της παροχής της υπηρεσίας βάσει των όρων του παρόντος παραρτήματος, χωρίς καμία δυσμενή επίδραση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος αναθεωρεί σε τακτική βάση (και εν πάσει περιπτώσει όχι λιγότερο από μία φορά σε κάθε δωδεκάμηνη περίοδο) την πολιτική περί επιχειρησιακής συνέχειας και αποκατάστασης καταστροφών και διενεργεί δοκιμές των σχεδίων για την επιχειρησιακή συνέχεια που αποσκοπούν στην εξασφάλιση της λειτουργικότητάς της. Κατόπιν γραπτού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της, η οποία θα επιβεβαιώνει την επιτυχή δοκιμή των σχεδίων για την επιχειρησιακή συνέχεια και την αποκατάσταση καταστροφών, συμπεριλαμβανομένης της διασφάλισης της εκτέλεσης οποιωνδήποτε ενεργειών ή διορθωτικών μέτρων.

Αυθεντικοποίηση & Εξουσιοδότηση

Η αυθεντικοποίηση και η εξουσιοδότηση είναι βασικά στοιχεία της ασφάλειας των πληροφοριών που ισχύουν για τη χρήση των υπηρεσιών Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης του Αναδόχου. Η πιστοποίηση ISO/IEC 27001 και eIDAS του Αναδόχου επικυρώνει ότι οι μηχανισμοί αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης έχουν πράγματι τεθεί σε ισχύ.

Η αυθεντικοποίηση είναι η επαλήθευση της ισχυριζόμενης ταυτότητας μιας οντότητας. Η εξουσιοδότηση είναι η διαδικασία επαλήθευσης ότι μια οντότητα έχει άδεια πρόσβασης και χρήσης ενός συγκεκριμένου πόρου βασισμένη σε προκαθορισμένα δικαιώματα χρήστη.

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό του έχει αποκτήσει την ιδιότητα έμπιστου προσωπικού καθώς και ότι έχουν δοθεί όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις, πριν από:

- την απόκτηση πρόσβασης των στελεχών του έμπιστου προσωπικού στις υπηρεσίες Αρχής Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης της Αναθέτουσας Αρχής.
- τη λήψη ηλεκτρονικών διαπιστευτηρίων για την πρόσβαση και εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών στις Υπηρεσίες Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ ή σε άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Για τη διασφάλιση των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα θέσει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, π.χ. στον ιστότοπο του Αναδόχου, αντίγραφο των πιστοποιητικών ISO / IEC 27001, ISO 22301 και eIDAS.

Διαχείριση Κλειδιών

Ο Ανάδοχος εφαρμόζει έναν συνδυασμό φυσικών, λογικών και διαδικαστικών ελέγχων για να διασφαλίσει την ασφάλεια των ιδιωτικών κλειδιών που φιλοξενούνται και λειτουργούν από τις εγκαταστάσεις της για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την δημιουργία του ζεύγους κλειδιών των Αρχών Πιστοποίησης, των OSCP και των Αρχών Χρονοσήμανσης και την ασφαλή αποθήκευση των αντίστοιχων ιδιωτικών κλειδιών, ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί Ασφαλείς Κρυπτογραφικές Μονάδες που είναι πιστοποιημένες κατά FIPS 140-2 Level 3. Ο Ανάδοχος εφαρμόζει τεχνικούς και διαδικαστικούς μηχανισμούς που απαιτούν τη συμμετοχή πολλών στελεχών του έμπιστου προσωπικού για την εκτέλεση ευαίσθητων κρυπτογραφικών λειτουργιών που αφορούν τα κλειδιά της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί τη «Secret Sharing» για τον διαχωρισμό των δεδομένων ενεργοποίησης που απαιτούνται για τη χρήση ενός ιδιωτικού κλειδιού σε ξεχωριστά τμήματα που ονομάζονται «Secret Shares» και τα οποία κατέχει εκπαιδευμένο και έμπιστο προσωπικό που ονομάζεται «Shareholders». Ένας αριθμός Secret Shares (m) από το σύνολο των δημιουργούμενων Secret Shares (n) που διανέμονται για τις Κρυπτογραφικές Μονάδες, απαιτείται για την ενεργοποίηση ενός ιδιωτικού κλειδιού που είναι αποθηκευμένο στην μονάδα.

Διαχείριση και αναφορά περιστατικών ασφαλείας

Ένα περιστατικό ασφαλείας πληροφοριών είναι ένα μεμονωμένο ή μια σειρά από ανεπιθύμητα ή απροσδόκητα συμβάντα ασφαλείας πληροφοριών που έχουν σημαντική πιθανότητα έκθεσης σε κίνδυνο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και απειλής της ασφαλείας των πληροφοριών. Η διαχείριση

περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών του Αναδόχου πληροί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την ανίχνευση, την αναφορά, την αξιολόγηση, την ανταπόκριση, την αντιμετώπιση και την ενημέρωση από περιστατικά ασφάλειας πληροφοριών.

Η αντιμετώπιση των περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών από τον Ανάδοχο είναι σημαντική για την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών σχετικό με την νέα υπηρεσία Αρχής Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ που παρέχει ο Ανάδοχος μπορεί επίσης να συσχετιστεί ή και να γίνει ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών για την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι:

- Τα αντίγραφα ασφαλείας που αφορούν τις Αρχές Πιστοποίησης και την Αρχή Χρονοσήμανσης της Αναθέτουσας Αρχής, διατηρούνται εντός των υποδομών του Αναδόχου και μπορούν να διατίθενται κατόπιν αιτήματος σε περίπτωση έκθεσης σε κίνδυνο ή καταστροφής.
- Σε περίπτωση συμβάντος ασφαλείας, ενεργοποιούνται οι διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων του Αναδόχου. Τέτοιες διαδικασίες απαιτούν κατάλληλη κλιμάκωση, έρευνα περιστατικών και απόκριση. Εάν είναι απαραίτητο, θα ενεργοποιηθούν οι βασικές διαδικασίες έκθεσης σε κίνδυνο ή αποκατάστασης καταστροφών του Αναδόχου.
- Εάν υπάρχει υποψία έκθεσης ή πραγματική έκθεση σε κίνδυνο των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης, ο Ανάδοχος ακολουθεί το σχέδιο ενεργειών όπως περιγράφεται στην πολιτική αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας.
- Ο Ανάδοχος διαθέτει τα κατάλληλα συστήματα παρακολούθησης που ανιχνεύουν και ειδοποιούν για μη φυσιολογικές δραστηριότητες του συστήματος που υποδηλώνουν πιθανή παραβίαση ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένης της εισβολής στο δίκτυο.

Ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση συμβάντος ασφαλείας που σχετίζεται με τις υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ που παρέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παρέχει μια αρχική έκθεση εντός 72 ωρών από τη στιγμή της πρώτης ανίχνευσής του συμβάντος και στη συνέχεια θα δώσει μια τελική έκθεση εντός 2 εβδομάδων το αργότερο από τη στιγμή της πρώτης ανίχνευσής του συμβάντος που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- την αιτία του συμβάντος
- τις διορθωτικές ενέργειες κατά τη διάρκεια του συμβάντος
- τις ημερομηνίες-στόχους που έχουν οριστεί για την ολοκλήρωση τυχόν εκκρεμών θεμάτων και
- τις σχετικές διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες που θα ληφθούν για την αποφυγή επανάληψης περιστατικού από την ίδια απειλή / αιτίες.

Καταγραφή αρχείων και παρακολούθηση

Η καταγραφή αρχείων (logging) είναι η καταγραφή δεδομένων που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη χρήση των υπηρεσιών των Αρχών Πιστοποίησης (ΑΠ) και της Αρχής Χρονοσήμανσης (ΑΧ) της ΑΠΕΔ. Παρακολούθηση σημαίνει τον προσδιορισμό της κατάστασης μιας ή περισσότερων παραμέτρων των υπηρεσιών των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ. Η καταγραφή αρχείων και η παρακολούθηση σχετικά με τις λειτουργίες της και τον κύκλο ζωής της υπηρεσίας πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο.

Οι καταχωρίσεις αρχείων καταγραφής είναι σημαντικές για την Αναθέτουσα Αρχή όταν αναλύουν περιστατικά όπως πιθανές παραβιάσεις ασφαλείας και αποτυχίες παροχής της υπηρεσίας καθώς και στην παρακολούθηση της καθημερινής χρήσης των υπηρεσιών των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες των υπηρεσιών των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ καταγράφονται πλήρως έτσι ώστε να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητούνται ως αποδεικτικά στοιχεία για σκοπούς ένδικων διαδικασιών. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν τις αρχειοθετημένες καταγραφές που απαιτούνται για την απόδειξη της εγκυρότητας της λειτουργίας των υπηρεσιών των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ.

Τα αρχεία καταγραφής που σχετίζονται των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ που δεν είναι προσβάσιμες από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων του Αναδόχου, όπως τα αρχεία καταγραφής συστήματος και τα αρχεία καταγραφής εφαρμογών θα παρέχονται κατόπιν αιτήματος.

Τα ακόλουθα σημαντικά γεγονότα καταχωρούνται είτε χειροκίνητα είτε αυτόματα από τον Ανάδοχο ως μέρος των υπηρεσιών των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ που παρέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή και διατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτήματος:

- Πιστοποιητικά ΑΠ & ΑΧ και συμβάντα διαχείρισης κύκλου ζωής κλειδιών ΑΠ & ΑΧ, συμπεριλαμβανομένων:
 - ο Δημιουργία κλειδιών, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, αποθήκευση, ανάκτηση, αρχειοθέτηση και καταστροφή.
 - ο Αλλαγές στα στοιχεία ή τα κλειδιά των ΑΠ & ΑΧ.
 - ο Συμβάντα διαχείρισης κύκλου ζωής κρυπτογραφικών συσκευών.
- Πιστοποιητικά συνδρομητών, χρονοσφραγίδων και βασικά συμβάντα διαχείρισης κύκλου ζωής αυτών, όπως:
 - ο Αιτήσεις πιστοποιητικών, έκδοση, ανανέωση και ανάκληση.
 - ο Αλλαγές στις πολιτικές δημιουργίας πιστοποιητικών.
 - ο Παραγωγή και έκδοση πιστοποιητικών και CRL.
- Συμβάντα έμπιστων υπαλλήλων, όπως:
 - ο Απόπειρες σύνδεσης και αποσύνδεσης.
 - ο Απόπειρες δημιουργίας, κατάργησης, ορισμού κωδικών πρόσβασης ή αλλαγής των δικαιωμάτων του συστήματος για οποιονδήποτε προνομιούχο χρήστη.
 - ο Αλλαγές προσωπικού.
- Συμβάντα που σχετίζονται με την ασφάλεια, όπως:
 - ο Επιτυχείς και ανεπιτυχείς προσπάθειες πρόσβασης στα συστήματα μέσα από τα οποία παρέχονται οι υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης.
 - ο Εκκίνηση και τερματισμός λειτουργίας συστημάτων και εφαρμογών.
 - ο Αλλαγές διαμόρφωσης συστήματος και συντήρηση.
 - ο Κατοχή δεδομένων ενεργοποίησης για πράξεις ιδιωτικού κλειδιού CA.
 - ο Αλλαγές διαμόρφωσης συστήματος και συντήρηση.
 - ο Ενέργειες του συστήματος ασφαλείας των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης που εκτελούνται.
 - ο Ευαίσθητα αρχεία ή καταγραφές ασφαλείας που διαβάζονται, γράφονται ή διαγράφονται.
 - ο Αλλαγές στις ρυθμίσεις της πολιτικής ασφαλείας.
 - ο Αποτυχίες συστήματος, αποτυχίες υλικού και άλλες ανωμαλίες.
 - ο Τείχος προστασίας και δραστηριότητα δρομολογητή.

Διαχείριση ευπάθειών

Ευπάθεια αποτελεί μια πιθανή αδυναμία σε ένα σύστημα πληροφοριών, σε μια διαδικασία ασφαλείας του συστήματος, σε ένα εσωτερικό έλεγχο ή μια εφαρμογή που μπορεί να εμφανιστεί ή να προκληθεί από μια απειλή.

Ο Ανάδοχος εκτελεί σε ετήσια βάση αξιολόγηση ευπάθειας σε δημόσιες και ιδιωτικές διευθύνσεις IP, καθώς και δοκιμές διείσδυσης στις υπηρεσίες και τα συστήματα μέσα από τα οποία παρέχονται οι υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση κάθε σχετικού κινδύνου.

Με ευθύνη του αναδόχου η συγκεκριμένη αξιολόγηση πραγματοποιείται από τρίτο ανεξάρτητο ελεγκτή που διαθέτει τη σχετική διαπίστευση, προκειμένου να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα της αξιολόγησης. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και η τυχόν δαπάνη βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ευπάθειας και της δοκιμής διείσδυσης των υπηρεσιών μπορούν να διατεθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτήματος.

Διακυβέρνηση

Η διακυβέρνηση είναι ένα σύνολο ελέγχων/διαδικασιών μέσα από τις οποίες κατευθύνεται και ελέγχεται ο Ανάδοχος. Το κύριο ζήτημα είναι ο τρόπος με τον οποίο οι αλλαγές και οι ενημερώσεις στις υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης διαχειρίζονται ή/και εφαρμόζονται, ανεξάρτητα από το εάν αυτά τα αιτήματα αλλαγής προέρχονται από την ίδια την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Ανάδοχο.

Οι υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ ενδέχεται να αλλάζουν από καιρό σε καιρό. Παραδείγματα αλλαγών στην υπηρεσία περιλαμβάνουν η λειτουργικότητα, οι διεπαφές της υπηρεσίας και οι ενημερώσεις λογισμικού. Ο Ανάδοχος παρέχει έγκαιρη ειδοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή και εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη ισχύος των αλλαγών στις υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να προγραμματίσει κατάλληλα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ορίσει τους διαχειριστές της ως εξουσιοδοτημένους να επικοινωνούν με τον Ανάδοχο για σκοπούς αναφοράς προβλημάτων σχετικά με τις υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ, ζητώντας τεχνική υποστήριξη και συνεργασία με το τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου για την επίλυση τυχόν αναφερθέντων προβλημάτων. Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να προσδιορίσει και μπορεί κατά καιρούς να αλλάξει τους διαχειριστές της ενημερώνοντας τον Ανάδοχο γι' αυτή την αλλαγή.

Υποστήριξη Υπηρεσίας**Επίπεδα Σοβαρότητας Υποστήριξης**

Το επίπεδο σοβαρότητας αντανακλά τις πιθανές επιπτώσεις στην υπηρεσία. Οι χρόνοι απόκρισης που σχετίζονται με την παροχή τεχνικής υποστήριξης από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με τις υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης, θα βασίζονται εν μέρει στην ταξινόμηση των αναφερθέντων προβλημάτων ανάλογα με το επίπεδο σοβαρότητας ως εξής:

- Βαθμός Σοβαρότητας 1 – Επείγον (S1). Προβλήματα που αφορούν τον κεντρικό εξοπλισμό, τα υποσυστήματα-εφαρμογές του έργου, καθώς και τη συνολική δικτυακή υποδομή (συμπεριλαμβανομένου και του συστήματος υποστήριξης Help Desk που θα προσφέρει ο Ανάδοχος).
- Βαθμός Σοβαρότητας 2 – Άλλος (S2). Προβλήματα που αφορούν επιμέρους τελικούς χρήστες του συστήματος και οφείλονται σε υπαιτιότητα των κεντρικών συστημάτων και υποδομών.

Χρόνος απόκρισης τεχνικής υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε εύλογες προσπάθειες για την εκτέλεση των ακόλουθων δραστηριοτήτων:

- Περιστατικά σοβαρότητας 1, 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα, 52 εβδομάδες το χρόνο, και
- Περιστατικά σοβαρότητας 2 από τις 09:00 έως τις 19:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 52 εβδομάδες το χρόνο, εξαιρουμένων των ημεδαπών αργιών και των προγραμματισμένων χρόνων διακοπής λειτουργίας (Down Time)

Τα περιστατικά θα αναφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω:

- Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του αναδόχου.
- Τηλεφωνικής επικοινωνίας σε κατάλληλο τηλεφωνικό κέντρο του αναδόχου.

Χρόνοι απόκρισης στόχων

Οι στόχοι για τον χρόνο απόκρισης του Αναδόχου για επανακλήσεις και υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι οποίοι διαχωρίζονται ανά τύπο υπηρεσίας και επίπεδο σοβαρότητας, παρέχονται στον παρακάτω πίνακα. Σημειώνεται ότι «χρόνος απόκρισης» σημαίνει το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με ένα πρόβλημα προς τον Ανάδοχο και της απάντησης του Αναδόχου που αναγνωρίζει την παραλαβή της αναφοράς και υποδεικνύει ότι έχει ξεκινήσει η επίλυση του προβλήματος.

Επίπεδο σοβαρότητας (κατά τι ώρες που αναφέρονται παραπάνω)	Στόχοι χρόνου απόκρισης
Σοβαρότητα 1	Εντός 4 ωρών
Σοβαρότητα 2	Την επόμενη εργάσιμη ημέρα

Διαχείριση προβλημάτων και Διαδικασία κλιμάκωσης

Σε κάθε καθορισμένο επίπεδο Τεχνικής Υποστήριξης, ορίζεται ένας εκπρόσωπος για κάθε κλιμάκωση για να επιβλέπει την υπόθεση ολικά. Οι εκπρόσωποι της Τεχνικής Υποστήριξης είναι υπεύθυνοι για την αξιολόγηση της κατάστασης και τη διευκόλυνση επίλυσης του προβλήματος.

Κλιμάκωση προβλήματος. Τα προβλήματα σοβαρότητας 1 και 2 κλιμακώνονται εσωτερικά όπως περιγράφεται παρακάτω:

- **Σοβαρότητα 1:**
 - Ώρα 0 έως Ώρα 1: Ο εκπρόσωπος τεχνικής υποστήριξης του Αναδόχου ενημερώνεται για το πρόβλημα και εργάζεται ενεργά προς την επίλυσή του.
 - Ώρα 2 έως Ώρα 4: Ο Διευθυντής τεχνικής υποστήριξης του Αναδόχου ειδοποιείται και συμμετέχει στην επίλυση των προβλημάτων, όπως απαιτείται.
 - Ώρα 5: Ο Γενικός Διευθυντής του Αναδόχου ενημερώνεται και συμμετέχει στην επίλυση των προβλημάτων, όπως απαιτείται.
- **Σοβαρότητα 2:**
 - Ώρα 0 έως Ώρα 72: Ο Ανάδοχος θα εργαστεί προς επίλυση του προβλήματος και θα προσπαθήσει να παράσχει λύση εντός 72 ωρών μετά την αναγνώριση του προβλήματος. Εάν ο Ανάδοχος δεν καταρτίσει σχέδιο επίλυσης προβλήματος 5 ημερών εντός των πρώτων 72 ωρών από την αναφορά του προβλήματος και με την προϋπόθεση ότι το πρόβλημα δεν οφείλεται σε σφάλμα της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν ρητού αιτήματος της Αναθέτουσας

Αρχής, ο Ανάδοχος θα κλιμακώσει το πρόβλημα ως Σοβαρότητας 1 και θα εφαρμόσει τις αντίστοιχες διαδικασίες κλιμάκωσης που περιγράφονται παραπάνω.

Έλεγχος και επαλήθευση

Έλεγχος είναι η συστηματική, ανεξάρτητη και τεκμηριωμένη διαδικασία για την απόκτηση ελεγκτικών τεκμηρίων σχετικά με τις υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ και για την αντικειμενική αξιολόγησή τους ώστε να προσδιοριστεί ο βαθμός στον οποίο ικανοποιούνται ορισμένα κριτήρια. Τα τεκμήρια και τα κριτήρια του ελέγχου καθορίζονται συνήθως από το πρόγραμμα ελέγχου ή πιστοποίησης που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση του ελέγχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, με κατάλληλη προηγούμενη ειδοποίηση και με δικά της έξοδα, να ελέγχει ή να επιθεωρεί είτε η ίδια, είτε μέσω του εκπροσώπου της, τις Υπηρεσίες ή/και τα συστήματα που παρέχει ο Ανάδοχος, προκειμένου να διασφαλίσει την εκτέλεση των υπηρεσιών που έχει αναλάβει.

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να διεξάγει ελέγχους στα συστήματα υποδομής ή/και διαχείρισης της ποιότητας του Αναδόχου σε τακτά χρονικά διαστήματα ή κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι οι Υπηρεσίες που προσφέρονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα εκτελούνται σύμφωνα με το επίπεδο που απαιτείται από την παρούσα συμφωνία. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής, και θα παρέχει σε αυτόν όλες τις πληροφορίες και έγγραφα, καθώς και την πρόσβαση σε οποιαδήποτε σχετική εγκατάσταση ή/και σχετικό προσωπικό του Αναδόχου, που εύλογα απαιτεί σε σχέση με τα δικαιώματά του δια του παρόντος χωρίς πρόσθετη χρέωση.

Οι έλεγχοι θα εκτελούνται μόνο σύμφωνα με τις απαιτήσεις κατά eIDAS και ISO27001.

Ετήσιες Αναθεωρήσεις

Με γραπτή ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, τουλάχιστον 30 ημερολογιακών ημερών πριν, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει να συναντηθεί δύο φορές ετησίως με το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου (κατά προτίμηση μέσω τηλεδιάσκεψης ή επιτόπιας επίσκεψης) και σε αμοιβαία συμφωνημένη ημερομηνία και ώρα και για να συζητηθεί και να αναθεωρηθεί το Πρόγραμμα Διακυβέρνησης της Ασφάλειας Πληροφοριών του Αναδόχου και τα σχετικά έγγραφα που σχετίζονται με την ασφάλεια και την ακεραιότητα των Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό απαιτείται με βάση τις απαιτήσεις κατά eIDAS.

Ετήσιος έλεγχος/επιθεώρηση

Βάσει εύλογης πεποίθησης της Αναθέτουσας Αρχής, υποστηριζόμενη από τεκμήρια και συνοδευόμενη από γραπτή δήλωση των εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, ότι ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού eIDAS, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, είτε η ίδια είτε μέσω ενός επιλεγμένου ανεξάρτητου τρίτου συμβαλλόμενου που έχει επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή να διεξάγει επιτόπιο έλεγχο του Προγράμματος Διακυβέρνησης της Ασφάλειας Πληροφοριών του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των κέντρων δεδομένων του Αναδόχου και των εταιρικών εγκαταστάσεων που σχετίζονται με την ασφάλεια των Δεδομένων Πελατών («Ετήσιος Έλεγχος»).

Ένας Ετήσιος Έλεγχος μπορεί να διεξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή μία φορά το χρόνο, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον 60 ημερών.

Κανονιστικός έλεγχος

Εάν οι κανονιστικές/ρυθμιστικές αρχές της Αναθέτουσας Αρχής απαιτούν τη διεξαγωγή επιτόπιου ελέγχου του Αναδόχου, και εφόσον υποστηρίζεται από τεκμήρια και από γραπτή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, είτε η ίδια είτε μέσω ενός επιλεγμένου ανεξάρτητου τρίτου μέρους και με δαπάνη της Αναθέτουσας Αρχής, να διενεργήσει επιτόπιο έλεγχο του Προγράμματος Διακυβέρνησης της

Ασφάλειας Πληροφοριών του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των κέντρων δεδομένων του Αναδόχου και των εταιρικών εγκαταστάσεων που σχετίζονται με την ασφάλεια των Δεδομένων των Πελατών («Κανονιστικός Έλεγχος»).

Εκτός εάν απαιτείται διαφορετική προθεσμία ή συχνότητα ειδοποίησης από τις κανονιστικές/ρυθμιστικές αρχές της Αναθέτουσας Αρχής, ο Κανονιστικός Έλεγχος μπορεί να διεξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή μία φορά το χρόνο με προηγούμενη ειδοποίηση τουλάχιστον 40 ημερών προς τον Ανάδοχο.

Έλεγχος παραβίασης

Μετά από τυχόν παραβίαση των Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα εμπλέξει αμέσως, κατόπιν γραπτού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, ανεξάρτητο τρίτο ελεγκτή που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και με αποκλειστική δαπάνη του Αναδόχου για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου του Προγράμματος Διακυβέρνησης της Ασφάλειας Πληροφοριών του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των κέντρων δεδομένων του Αναδόχου και εταιρικές εγκαταστάσεις σχετικές με την ασφάλεια των Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα παράσχει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή το αποτέλεσμα αυτού του ελέγχου.

Συνθήκες Ελέγχου

(1) Οι έλεγχοι που διεξάγονται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το παρόν πρέπει:

- να διεξάγονται σε εύλογο χρόνο,
- να είναι εύλογης διάρκειας,
- να μην παρεμποδίζουν αδικαιολόγητα την καθημερινή λειτουργία του Αναδόχου,
- να διεξάγονται με αμοιβαία συμφωνημένους όρους και
- να διεξάγονται σύμφωνα με τις πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να περιορίσει τον έλεγχο οποιουδήποτε από τα ακόλουθα: Ρυθμίσεις διαμόρφωσης, αισθητήρες, οθόνες, συσκευές δικτύου και εξοπλισμό, αρχεία ή οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που ο Ανάδοχος καθορίζει ευλόγως ότι ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των υπηρεσιών των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ ή τα δεδομένα άλλων πελατών του Αναδόχου. Για λόγους αποσαφήνισης, τα δικαιώματα ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής βάσει του παρόντος δεν περιλαμβάνουν δοκιμές παρείσδυσης ή την αξιολόγηση ευπάθειας του περιβάλλοντος παραγωγής ή των συστημάτων του Αναδόχου.

(2) Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διενεργήσει έλεγχο μέσω τρίτου ανεξάρτητου μέρους, αυτός πρέπει προηγουμένως να συνάψει συμφωνία εμπιστευτικότητας που περιέχει διατάξεις ουσιαστικά παρόμοιες με εκείνες της συμφωνίας για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών του Αναδόχου.

(3) Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παράσχει αμελλητί στον Ανάδοχο τυχόν εκθέσεις αξιολόγησης, ασφάλειας, εκτίμησης συμμόρφωσης και συναφή συμπεράσματα που συντάσσει η ίδια ή τρίτα μέρη προς αναθεώρηση πριν από την οριστικοποίηση ή / και την κοινοποίηση σε άλλο μέρος ή ρυθμιστικό φορέα.

(4) Οι έλεγχοι θα εκτελούνται μόνο σύμφωνα με τις απαιτήσεις κατά eIDAS και ISO27001.

Διορθωτικές ενέργειες και Απόκριση

Εάν ο έλεγχος που διεξάγεται σύμφωνα με το παρόν αποκαλύπτει ή εντοπίζει οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, τότε (i) ο Ανάδοχος θα προβεί άμεσα στη διόρθωση αυτών και (ii) θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή πληροφορίες σχετικά με διορθωτικές ενέργειες που εκτελέστηκαν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή θα επιτρέψει ένα χρονικό διάστημα 60 ημερών μετά την ημερομηνία του ελέγχου για την εκτέλεση των διορθωτικών ενεργειών. Σε περίπτωση που η έκθεση

αξιολόγησης του ελεγκτή προβλέπει συμμόρφωση σε μικρότερο χρονικό διάστημα των 60 ημερών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί στο χρονικό διάστημα που επιβάλλει η έκθεση αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναντιωθεί καθώς και να επιλέξει τις διορθωτικές ενέργειες σε συνεργασία με τον ελεγκτή και την Αναθέτουσα Αρχή, πάντα σε συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, κανονισμούς και πρότυπα.

Η διαδικασία τερματισμού των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης λαμβάνει χώρα όταν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να τερματίσει τις Υπηρεσίες των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης. Η διαδικασία τερματισμού περιλαμβάνει μια σειρά βημάτων, τα οποία επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της σχετικά με το Σχέδιο τερματισμού των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης και να ανακτήσει όλα τα σχετικά δεδομένα της υπηρεσίας ΑΠΕΔ εντός καθορισμένης περιόδου.

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι θα καλύπτονται οι κανονιστικές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τον τερματισμό των Αρχών Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσήμανσης, όπως αυτές ορίζονται από την εθνική και νομοθεσία.

1.2.3 Εργασία Γ: Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών. Έως 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά τα οποία αποθηκεύονται σε ΕΔΔΥ - usb-token - και έως 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά

Κατά τη διάρκεια των τριάντα έξι (36) μηνών λειτουργίας της ΑΠΕΔ ο ανάδοχος θα παρέχει:

- Έως σαράντα χιλιάδες (40.000) Ψηφιακά Πιστοποιητικά τα οποία αποθηκεύονται σε ΕΔΔΥ -usb-token.
- Έως δέκα χιλιάδες (10.000) remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά, τα οποία συνοδεύονται από τις αντίστοιχες (έως 10.000) άδειες χρηστών των Remote QSCD.

Η προμήθεια θα γίνεται τμηματικά για κάθε συμβατικό έτος, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί. Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει τα ψηφιακά πιστοποιητικά το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της σχετικής παραγγελίας από την αρμόδια οργανική μονάδα της αναθέτουσας αρχής. **Ειδικά ως προς το πρώτο έτος λειτουργίας της ΑΠΕΔ, στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει το σύνολο των προβλεπόμενων ψηφιακών πιστοποιητικών για το πρώτο έτος**, όπως αυτά περιγράφονται στους σχετικούς πίνακες με την έναρξη της λειτουργίας της ΑΠΕΔ.

1.2.4 Εργασία Δ: Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως ταυτοποίησης σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση

Η προσφερόμενη υπηρεσία που θα παρέχεται πρέπει να πληροί τα πρότυπα και τις προϋποθέσεις που ορίζει η **Υπουργική Απόφαση 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 με θέμα : «Πρότυπα και απαιτήσεις για τη μέθοδο εξ αποστάσεως ταυτοποίησης φυσικών προσώπων, με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικού υπηρεσίας εμπιστοσύνης»**. Θα παρέχεται και για τις δύο (2) μεθόδους ταυτοποίησης που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση, δηλαδή με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης και τη μέθοδο της αυτοματοποιημένης βιντεοκλήσης. Το οπτικό αρχείο θα διατηρείται στον πάροχο της υπηρεσίας για όσο χρονικό διάστημα προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Ο πάροχος της υπηρεσίας μπορεί να είναι και τρίτο μέρος με το οποίο θα συμβληθεί ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το πληροφοριακό του σύστημα για την παροχή της Υπηρεσίας έτσι ώστε να διαλειτουργεί με την Εφαρμογή Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ στο υποσύστημα της Αρχής Εγγραφής και στο υποσύστημα των Εντεταλμένων Γραφείων.

Η ροή των ενεργειών των ταυτοποιητών για την διαλειτουργικότητα με τα παραπάνω υποσυστήματα θα δοθεί αναλυτικά στον ανάδοχο μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Επειδή η συγκεκριμένη διαδικασία προϋποθέτει ξεχωριστεί αξιολόγηση ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει το κόστος της αξιολόγησης. Επίσης υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του ανεξάρτητου οίκου αξιολόγησης χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τέλος στις συμμορφώσεις που μπορεί να υποδείξει ο Αξιολογητής μπορεί να συμπεριλαμβάνονται και αλλαγές- τροποποιήσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί για την ανάθεση του όλου έργου.

Ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά θα υποβάλει πρόταση κόστους ανά ταυτοποίηση ξεχωριστή για κάθε μέθοδο.

1.2.5 Επιχειρησιακή Συνέχεια ΑΠΕΔ - Επικαιροποίηση Εγγράφου «Ανάλυσης Κινδύνων»- Αξιολογήσεις συμμόρφωσης προς e-IDAS.

Για τη συνέχεια της αδιάλειπτης λειτουργίας της ΑΠΕΔ και στην περίπτωση που οι υπηρεσίες που προσφέρει ο ανάδοχος δεν έχουν αξιολογηθεί από τον οίκο αξιολόγησης που έχει ήδη αξιολογήσει την ΑΠΕΔ υποχρεούται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, με δικό του κόστος και πριν να τεθούν σε λειτουργία οι παραπάνω υπηρεσίες να έχουν αξιολογηθεί από ανεξάρτητο οίκο αξιολόγησης και η έκθεση αξιολόγησης να κατατεθεί στην ΕΕΤΤ και να λάβει έγκριση λειτουργίας.

Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε μη συμμόρφωση προς τον κανονισμό η οποία θα υποδειχθεί από τον ανεξάρτητο αξιολογητή ή την ΕΕΤΤ.

Για την Παροχή της Υπηρεσίας για Λειτουργία εξ αποστάσεως Υπογραφών, η οποία σήμερα δεν προσφέρεται από την ΑΠΕΔ, ο ανάδοχος υποχρεούται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και με δικό του κόστος να αξιολογήσει την παρεχόμενη Υπηρεσία Εμπιστοσύνης και η έκθεση αξιολόγησης να κατατεθεί στην ΕΕΤΤ και να λάβει έγκριση λειτουργίας σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ.1 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 910/2014 όπως αυτός ισχύει το ίδιο υποχρεούται να πράξει και για την υπηρεσία της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται την ετήσια αξιολόγηση συμμόρφωσης προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό e-IDAS και την Επαναξιολόγηση Συμμόρφωσης κάθε δύο (2) έτη. Οι όποιες Μη Συμμορφώσεις εντοπισθούν από τον οίκο αξιολόγησης θα μετατραπούν σε συμμορφώσεις με ευθύνη του αναδόχου στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον οίκο αξιολόγησης. Σε περίπτωση που υπάρχει αντίρρηση στις υποδείξεις του Οίκου Αξιολόγησης θα πρέπει οι αντιρρήσεις να τεκμηριωθούν και να γίνουν αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος οφείλει με τη λήξη της σύμβασης να εξάγει τα δεδομένα τα οποία θα του ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή τόσο από την Εφαρμογή Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών, όσο και από τις κρυπτομηχανές, όπως επίσης και να συνεργαστεί με νέο ανάδοχο που πιθανόν θα προκύψει από νέα διαγωνιστική διαδικασία.

Ο ανάδοχος οφείλει να υπογράψει σύμβαση Επιχειρησιακής Συνέχειας σε περίπτωση κατάργησης της ΑΠΕΔ. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της ΑΠΕΔ υποχρεούται να επικαιροποιήσει το έγγραφο «Ανάλυσης Κινδύνων».

1.3 Παραδοτέα της σύμβασης

Στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκειά αυτής, θα πρέπει να υποβάλλει τα απαραίτητα Παραδοτέα για κάθε επιμέρους εργασία (Α, Β, Γ και Δ) που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, όπως αναλύονται στη συνέχεια:

Ι.3.1 Εργασία Α: Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών της εργασίας Α ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω παραδοτέα:

Π.Α.1: Εφαρμογή διαχείρισης εξ' αποστάσεως Ψηφιακών Πιστοποιητικών, σύμφωνα με την παράγραφο Ι.2.1.1 του παρόντος Παραρτήματος και το οποίο παραδίδεται το αργότερο, εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Π.Α.2.1 έως Π.Α.2.12: Έως δώδεκα (12) τριμηνιαίες αναφορές για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ, σύμφωνα με την παράγραφο Ι.2.1 του παρόντος Παραρτήματος

Στην τριμηνιαία αναφορά γίνεται περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών της περιόδου αναφοράς (ήτοι τρίμηνο) του αναδόχου, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επισυνάπτοντας το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης και τυχόν παραστατικά που απαιτούνται ή θα ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ή η αρμόδια υπηρεσία:

- Τεκμηρίωση της αντιμετώπισης συμβάντων / σφαλμάτων/ προβλημάτων και των διορθωτικών ενεργειών (για κάθε μήνα της περιόδου αναφοράς), με αναφορά στο χρονικό διάστημα στο οποίο επιλύθηκαν / αντιμετωπίστηκαν και στην κατηγορία που το καθένα εμπίπτει σύμφωνα με το SLA, καθώς και των συμβάντων / σφαλμάτων/ προβλημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, το χρονικό διάστημα που βρίσκονται σε εκκρεμότητα και την κατηγορία που το καθένα εμπίπτει σύμφωνα με το SLA όπως περιγράφεται στην παρ. Ι.2.1.1. του παρόντος παραρτήματος
- Τεκμηρίωση τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων.
- Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συνολικού συστήματος.
- Στατιστική αναφορά έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών.
- Προγραμματισμός και αναφορά τυχόν διορθωτικών παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν σε επόμενο 3μηνο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τις τριμηνιαίες αναφορές, κάθε μία εντός δέκα (10) ημερών από την λήξη της περιόδου αναφοράς στην οποία αυτή αναφέρεται.

Οι αναφορές αυτές δύναται να ζητηθούν εκτάκτως σε περιπτώσεις ελέγχου της ΑΠΕΔ από αρμόδιους φορείς (π.χ. Auditor, ΕΕΤΤ).

Π.Α.3.1. έως Π.Α.3.ν*: Παραδοτέα εξελικτικής συντήρησης τα οποία περιλαμβάνουν τις αναφορές αλλαγών και συντήρησης, σύμφωνα με την παράγραφο Ι.2.1.1 του παρόντος Παραρτήματος.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή, κάθε εξάμηνο από την έναρξη της λειτουργίας της ΑΠΕΔ και εφόσον υπάρχουν σχετικές αλλαγές, αναφορές που περιγράφουν λεπτομερώς όλες τις δραστηριότητες συντήρησης και ανάπτυξης που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο αφοράς, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής.

Αυτές οι αναφορές πρέπει να περιλαμβάνουν:

- i) Λεπτομερή καταγραφή των αλλαγών στον κώδικα και των αιτημάτων αλλαγών.
- ii) Συνοπτική περιγραφή των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογής και συστήματος και των ημερομηνιών που αυτές τέθηκαν σε λειτουργία.
- iii) Αξιολόγηση τυχόν προβλημάτων ή δυσκολιών που αντιμετωπίστηκαν κατά την ανάπτυξη και προτάσεις για βελτιώσεις.

Οι αναφορές αυτές θα παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή ένα διαφανές και ενημερωμένο πλαίσιο για την πρόοδο και την ποιότητα του λογισμικού, διευκολύνοντας την επικοινωνία και την εποπτεία της Συντήρησης.

Επικαιροποίηση Εγγράφου «Ανάλυσης Κινδύνων». Κάθε φορά που θα υλοποιείται αλλαγή στο πλαίσιο της εξελικτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε επικαιροποίηση του εγγράφου «Ανάλυσης Κινδύνων».

I.3.2 Εργασία Β: Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών της εργασίας Β ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω παραδοτέα:

Π.Β.1.1. έως Π.Β.1.12: Έως δώδεκα (12) τριμηνιαίες αναφορές για την Παροχή Υπηρεσιών Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού ΑΠΕΔ, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- τις υπηρεσίες λειτουργίας αρχής πιστοποίησης ΑΠΕΔ, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παράγραφο I.2.2.1 του παρόντος Παραρτήματος
- τις υπηρεσίες λειτουργίας εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικών υπογραφών, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παράγραφο I.2.2.2 του παρόντος Παραρτήματος

Στην τριμηνιαία αναφορά γίνεται περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών της περιόδου αναφοράς (ήτοι τρίμηνο) του αναδόχου, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επισυνάπτοντας το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης και τυχόν παραστατικά που απαιτούνται ή θα ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ή η αρμόδια υπηρεσία:

- Τεκμηρίωση της αντιμετώπισης συμβάντων/ σφαλμάτων/ προβλημάτων και των διορθωτικών ενεργειών (για κάθε μήνα της περιόδου αναφοράς), με αναφορά στο χρονικό διάστημα στο οποίο επιλύθηκαν/αντιμετωπίστηκαν και στην κατηγορία που το καθένα εμπίπτει σύμφωνα με το SLA, καθώς και των συμβάντων / σφαλμάτων/ προβλημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, το χρονικό διάστημα που βρίσκονται σε εκκρεμότητα και την κατηγορία που το καθένα εμπίπτει σύμφωνα με το SLA. όπως περιγράφεται στην παρ. I.2.2.4
- Τεκμηρίωση τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων.
- Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συνολικού συστήματος.
- Στατιστική αναφορά έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών.
- Μηνιαία λίστα πιστοποιητικών για δειγματοληπτικό έλεγχο από τον εσωτερικό επιθεωρητή.
- Προγραμματισμός και αναφορά τυχόν διορθωτικών παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν σε επόμενο 3μηνο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τις τριμηνιαίες αναφορές, κάθε μία εντός δέκα (10) ημερών από την λήξη της περιόδου αναφοράς στην οποία αυτή αναφέρεται.

Οι αναφορές αυτές δύναται να ζητηθούν εκτάκτως σε περιπτώσεις ελέγχου της ΑΠΕΔ από αρμόδιους φορείς (π.χ. Auditor, EETT).

Π.Β.2.1 έως Π.Β.2.12: Έως δώδεκα (12) Τριμηνιαίες αναφορές για την παροχή υπηρεσιών νέας Χρονοσήμανσης ΑΠΕΔ, σύμφωνα με την παράγραφο I.2.2.3 του παρόντος Παραρτήματος.

Στην τριμηνιαία αναφορά γίνεται περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών της περιόδου αναφοράς (ήτοι τρίμηνο) του αναδόχου, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επισυνάπτοντας το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης και τυχόν παραστατικά που απαιτούνται ή θα ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ή η αρμόδια υπηρεσία:

- Τεκμηρίωση της αντιμετώπισης συμβάντων / σφαλμάτων/ προβλημάτων και των διορθωτικών ενεργειών (για κάθε μήνα της περιόδου αναφοράς), με αναφορά στο χρονικό διάστημα στο οποίο επιλύθηκαν/ αντιμετωπίστηκαν και στην κατηγορία που το καθένα

εμπίπτει σύμφωνα με το SLA, καθώς και των συμβάντων / σφαλμάτων/ προβλημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, το χρονικό διάστημα που βρίσκονται σε εκκρεμότητα και την κατηγορία που το καθένα εμπίπτει σύμφωνα με το SLA.

- ο Τεκμηρίωση τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων.
- ο Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συνολικού συστήματος.
- ο Στατιστική αναφορά έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών χρονοσφραγίδων.
- ο Στατιστική αναφορά χρονοσφραγίδων.
- ο Προγραμματισμός και αναφορά τυχόν διορθωτικών παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν σε επόμενο 3μηνο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τις τριμηνιαίες αναφορές, κάθε μία εντός δέκα (10) ημερών από την λήξη της περιόδου αναφοράς στην οποία αυτή αναφέρεται.

Οι αναφορές αυτές δύναται να ζητηθούν εκτάκτως σε περιπτώσεις ελέγχου της ΑΠΕΔ από αρμόδιους φορείς (π.χ. Auditor, ΕΕΤΤ).

Ι.3.3 Εργασία Γ: Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών. Έως 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά τα οποία αποθηκεύονται σε ΕΔΔΥ - usb-token - και έως 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών της εργασίας Γ ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω παραδοτέα:

Π.Γ.1.1 έως Π.Γ.1.3: Πλήθος Ψηφιακών Πιστοποιητικών, για την περίοδο αναφοράς (ήτοι δώδεκα μήνες) όπου περιλαμβάνει τα:

- ψηφιακά πιστοποιητικά σε usb token και
- remote ψηφιακά πιστοποιητικά με τις άδειες χρηστών των Remote QSCD,

σύμφωνα με την παράγραφο Ι.2.3 του παρόντος Παραρτήματος, και τα οποία παραδίδονται εντός δύο (2) μηνών, από την έναρξη κάθε συμβατικού έτους της λειτουργίας της ΑΠΕΔ, εφόσον υπάρξει σχετική παραγγελία από την αρμόδια οργανική μονάδα της αναθέτουσας αρχής.

Ι.3.4 Εργασία Δ: Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως ταυτοποίησης σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών της εργασίας Δ ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω παραδοτέα:

Π.Δ.1.1. έως Π.Δ.1.3: Πλήθος εξ' αποστάσεως ταυτοποιήσεων, που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς (ήτοι για δώδεκα μήνες), σύμφωνα με την παράγραφο Ι.2.4 του παρόντος Παραρτήματος.

Ι.3.5 Συνοπτικός Πίνακας των Παραδοτέων της Σύμβασης

Συνοπτικά τα παραδοτέα που καλείται ο Ανάδοχος να υποβάλλει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και ο χρόνος υποβολής τους αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΕΡΓΑΣΙΑ	A/A ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ
Εργασία Α	Π.Α.1	Εφαρμογή διαχείρισης εξ' αποστάσεως Ψηφιακών Πιστοποιητικών.	Εντός δύο (2) μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης.
Εργασία Α	Π.Α.2.1 έως Π.Α.2.12	Τριμηνιαίες αναφορές για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ.	Κάθε τρίμηνο, από την έναρξη της λειτουργίας της ΑΠΕΔ.
Εργασία Α	Π.Α.3.1. έως Π.Α.3.v*	Παραδοτέα εξελικτικής συντήρησης τα οποία περιλαμβάνουν τις αναφορές αλλαγών και συντήρησης και την επικαιροποίηση του εγγράφου «Ανάλυσης Κινδύνων».	Κάθε εξάμηνο, από την έναρξη της λειτουργίας της ΑΠΕΔ, εφόσον υπάρχουν σχετικές αλλαγές.
Εργασία Β	Π.Β.1.1. έως Π.Β.1.12	Τριμηνιαίες αναφορές για την Παροχή Υπηρεσιών Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού ΑΠΕΔ, οι οποίες περιλαμβάνουν: • τις υπηρεσίες λειτουργίας αρχής πιστοποίησης ΑΠΕΔ, • τις υπηρεσίες λειτουργίας εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικών υπογραφών.	Κάθε τρίμηνο, από την έναρξη της λειτουργίας της ΑΠΕΔ.
Εργασία Β	Π.Β.2.1 έως Π.Β.2.12	Τριμηνιαίες αναφορές για την παροχή υπηρεσιών νέας Χρονοσήμανσης ΑΠΕΔ.	Κάθε τρίμηνο, από την έναρξη της λειτουργίας της ΑΠΕΔ.
Εργασία Γ	Π.Γ.1.1 έως Π.Γ.1.3	Πλήθος Ψηφιακών Πιστοποιητικών, όπου περιλαμβάνει τα: • ψηφιακά πιστοποιητικά σε usb token • remote ψηφιακά πιστοποιητικά με τις άδειες χρηστών των Remote QSCD.	Εντός δύο (2) μηνών, από την έναρξη κάθε συμβατικού έτους της λειτουργίας της ΑΠΕΔ, <u>εφόσον υπάρξει σχετική παραγγελία.</u>
Εργασία Δ	Π.Δ.1.1. έως Π.Δ.1.3	Πλήθος εξ' αποστάσεως ταυτοποιήσεων.	Με την ολοκλήρωση κάθε συμβατικού έτους της λειτουργίας της ΑΠΕΔ.

1.3.6 Διαδικασία Υποβολής των Παραδοτέων της Σύμβασης

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της σύμβασης γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο που διέπει τη σύμβαση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Η υποβολή των Παραδοτέων από τον Ανάδοχο και η παραλαβή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη εργασιών αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής εργασίας, μόνο εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Αρχικά ο ανάδοχος υποβάλλει, το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής έκαστου Παραδοτέου, προσχέδιο αυτού στην ΕΠΠ. Σε περίπτωση που η ΕΠΠ διαπιστώσει παρεκκλίσεις του Παραδοτέου από του όρους της σύμβασης δύναται να διαβιβάσει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του προσχεδίου του Παραδοτέου, το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η ως άνω διαδικασία επανυποβολής των Παραδοτέων **σε καμία περίπτωση δεν είναι υποχρεωτική για την ΕΠΠ και δε γίνεται να λάβει χώρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής έκαστου Παραδοτέου**.

Κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής έκαστου Παραδοτέου, σύμφωνα με το ως άνω χρονοδιάγραμμα, ο Ανάδοχος παραδίδει τα **τελικά Παραδοτέα** στην Επιτροπή Παραλαβής και στην Ομάδα Διοίκησης Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προβαίνει στη διαδικασία παραλαβής τους, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρ. 6.3 της παρούσας διακήρυξης και εντός του χρόνου που προβλέπεται στην εν λόγω παράγραφο. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού του Υπουργείου.

Η διαδικασία επανυποβολής των Παραδοτέων, ως περιγράφεται ανωτέρω μπορεί να **εφαρμοστεί μόνο επί των προσχεδίων των Παραδοτέων**. Μετά την υποβολή του τελικού Παραδοτέου, εφόσον διαπιστωθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στα άρθρα 219 και 220 του ν. 4412/2016, ως ισχύουν.

1.4 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

1.4.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της ΓΓΠΣΨΔ.
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και

- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία κ.λπ.). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον απαιτούμενο χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

1.4.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης της σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

1.4.2.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, για τον σκοπό της παρούσας σύμβασης, δυνάμει του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

1.4.2.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας διακήρυξης, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που συγκροτείται, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, για τον σκοπό της παρούσας σύμβασης, δυνάμει του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

1.4.2.3 Συντονισμός

Το γενικό συντονισμό και την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών / διαδικασιών έχει η αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Τμήμα Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης/Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης/Γενικής Διεύθυνση Ψηφιακής Στρατηγικής, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του.

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του εν λόγω Τμήματος είναι η παρακολούθηση της συνολικής προόδου του έργου. Δύναται να ζητάει μηνιαίες εκθέσεις από την αρμόδια Ε.Π.Π. βάσει των οποίων συντάσσει συγκεντρωτική έκθεση προς τον καθ' ύλην αρμόδιο Γενικό Γραμματέα στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων και ως εκ τούτου είναι παραλήπτης όλης της σχετικής αλληλογραφίας από το σχεδιασμό της σύμβασης μέχρι και την οριστική αποπληρωμή της.

1.4.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου εκ μέρους του Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής του κάθε στελέχους στη σύμβαση.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 περ. Β του παρόντος τεύχους διακήρυξης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Διευκρινίζεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να δηλώσει στην προσφορά του ονομαστικά όλα τα φυσικά πρόσωπα τα οποία συνθέτουν την προτεινόμενη Ομάδα Έργου. Τυχόν γενικόλογη αναφορά σε υπό-ομάδες στελεχών της Ομάδας Έργου πχ «Υπο-Ομάδα Στελεχών Μηχανικών Πληροφορικής», χωρίς να προκύπτει με σαφήνεια από ποια φυσικά πρόσωπα αυτή αποτελείται **συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς του υποψήφιου οικονομικού φορέα**.

1.4.3.1 Υπεύθυνος Έργου και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- i. Του Υπευθύνου Έργου (project manager)
- ii. Του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου βρίσκονται στην παρ. 2.2.6 περ. Β της παρούσας διακήρυξης.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Εργασία του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

1.4.3.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τα μέλη της Ομάδας Έργου βρίσκονται στην παρ. 2.2.6 περ. Β της παρούσας διακήρυξης.

1.4.3.3 Αντικατάσταση μέλους/μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν αντικατάσταση στελέχους που έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο, ως μέλος της Ομάδας Έργου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο με άλλο στέλεχος, **το οποίο πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης.**

Πριν την αντικατάσταση του στελέχους απαιτείται ο ανάδοχος να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή, υποβάλλοντας γραπτό αίτημα, στο οποίο θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους γίνεται η αντικατάσταση και θα συνοδεύεται με όλα τα αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη ότι το νέο στέλεχος πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης. Η αντικατάσταση γίνεται **μόνο μετά από θετική εισήγηση της Ε.Π.Π.** Σε περίπτωση που η Ε.Π.Π. εισηγηθεί αρνητικά, τότε ο ανάδοχος δεν μπορεί να προχωρήσει στην αντικατάσταση του στελέχους.

Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί το αργότερο έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου της σύμβασης, επικυρώνονται όλες οι εισηγήσεις της Ε.Π.Π. περί αντικατάστασης στελεχών. Η ως άνω απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Σε περίπτωση που το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με αιτιολογημένη απόφασή του, δεν επικυρώσει θετική εισήγηση της Ε.Π.Π. περί αντικατάστασης μέλους, τότε εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα προβλεπόμενα στην παρ. 6.3 της διακήρυξης περί προσωρινής παραλαβής παραδοτέου.

Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει αίτημα για την προσθήκη επιπλέον μέλους/μελών στην Ομάδα Έργου.

Διευκρινίζεται ότι οποιαδήποτε αντικατάσταση στελέχους, ή προσθήκη νέου μέλους στην Ομάδα Έργου του αναδόχου, αυτή γίνεται χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

1.4.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Πίνακα με τα παραδοτέα του Έργου. Στην περίπτωση ένωσης, ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος / μέλη, που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π. μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.5 Αναλυτική Περιγραφή του Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εννιακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (982.500,00€)**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ποσού **διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (235.800,00€)**, ήτοι συνολικά ανέρχεται στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων δέκα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (1.218.300,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

Κατηγορία Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας	Συνολική Εκτιμώμενη Δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Εκτιμώμενη Δαπάνη, με ΦΠΑ
A.	Συντήρηση Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π)	150.000,00€	186.000,00€
A.	Αλλαγές στην Εφαρμογή	40.000,00€	49.600,00€
B.	Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού	202.500,00€	251.100,00€
B.	Χρονοσήμανση	120.000,00€	148.800,00€
B.	Λειτουργία Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών Remote QSCD	135.000,00€	167.400,00€
Γ.	Κόστος Αδειών Χρήσης 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά (Ψ.Π.)	230.000,00€ (10.000 Remote Ψ.Π)	285.200,00€
Γ.	Κόστος Προμήθειας 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά σε usb token	36.000,00€	44.640,00€
Γ.	Κόστος Προμήθειας 10.000 remote Ψηφιακών Πιστοποιητικών	9.000,00€	11.160,00€
Δ.	Εξ αποστάσεως Ταυτοποίηση – ΥΑ 27449/2021	60.000,00€	74.400,00€
	Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης	982.500,00€	1.218.300,00€

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων, του ειδικού φορέα **1053.204.0000000, ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» και ΑΛΕ 3140301001 «Αγορές λογισμικού υπολογιστών» των οικονομικών ετών 2025, 2026 και 2027**, σύμφωνα με τις αποφάσεις ανάληψης και πολυετούς υποχρέωσης που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα. Η δαπάνη της σύμβασης αναλύεται ανά ΑΛΕ και ανά οικονομικό έτος ως ακολούθως:

ΑΛΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α)	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ/ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	α/α ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
2420989001	2025	325.500,00€	Αριθ. πρωτ. 3561 ΕΞ 2025 31.01.2025 απόφαση	16926/2025
	2026	275.900,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
	2027	275.900,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
3140301001	2025	181.660,00€	Αριθ. πρωτ. 1736 ΕΞ 2025 17.01.2025 απόφαση	10551/2025
	2026	82.460,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
	2027	76.880,00€	Αριθ. πρωτ. 32828 ΕΞ 2024 27.09.2024 απόφαση	-
ΣΥΝΟΛΟ:		1.218.300,00€		

Εν συνεχεία παρατίθεται πίνακας με την ανάλυση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, ανά υπηρεσία και ανά συμβατικό έτος λειτουργίας της ΑΠΕΔ **αποκλειστικά και μόνο με σκοπό την πληρέστερη κατανόηση του** εκ μέρους των υποψήφιων οικονομικών φορέων.

Κατηγορία Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας	Κόστος συμβατικού έτους λειτουργίας, χωρίς ΦΠΑ	Κόστος συμβατικού έτους λειτουργίας, χωρίς ΦΠΑ	Κόστος 3 ^{ου} συμβατικού έτους λειτουργίας, χωρίς	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος (με ΦΠΑ)
A.	Συντήρηση Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π)	50.000,00€	50.000,00€	50.000,00€	150.000,00€	186.000,00€
A.	Αλλαγές στην Εφαρμογή	40.000,00€	-	-	40.000,00€	49.600,00€
B.	Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού	67.500,00€	67.500,00€	67.500,00€	202.500,00€	251.100,00€
B.	Χρονοσήμανση	40.000,00€	40.000,00€	40.000,00€	120.000,00€	148.800,00€
B.	Λειτουργία Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών Remote QSCD	45.000,00€	45.000,00€	45.000,00€	135.000,00€	167.400,00€
Γ.	Κόστος Αδειών Χρήσης 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά (Ψ.Π.)	115.000,00€	57.500,00€	57.500,00€	230.000,00€ (10.000 Remote Ψ.Π)	285.200,00€

Κατηγορία Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας	Κόστος 1 ^{ου} συμβατικού έτους λειτουργίας, χωρίς ΦΠΑ	Κόστος 2 ^{ου} συμβατικού έτους λειτουργίας, χωρίς ΦΠΑ	Κόστος 3 ^{ου} συμβατικού έτους λειτουργίας, χωρίς	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος (με ΦΠΑ)
Γ.	Κόστος Προμήθειας 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά σε usb token	27.000,00€ (έως 30.000 Ψ.Π)	6.750,00€ (έως 7.500 ψ.π)	2.250,00€ (έως 2.500 ψ.π)	36.000,00€	44.640,00€
Γ.	Κόστος Προμήθειας 10.000 remote Ψηφιακών Πιστοποιητικών	4.500,00€ (έως 5.000 Ψ.Π)	2.250,00€ (έως 2.500 Ψ.Π)	2.250,00€ (έως 2.500 Ψ.Π)	9.000,00€	11.160,00€
Δ.	Εξ αποστάσεως Ταυτοποίηση – ΥΑ 27449/2021	Έως 20.000,00€	Έως 20.000,00€	Έως 20.000,00€	60.000,00€	74.400,00€
	Σύνολο προϋπολογισμού της σύμβασης	409.000,00€	289.000,00€	284.500,00€	982.500,00€	1.218.300,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ESPD)

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με **α/α 368604**.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση συμμετοχής, υπ' αρ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Οικονομικών Φορέων ,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας και με ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε ψηφιακό τέλος συναλλαγών.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγυητική υπ' αρ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.
, συνολικής αξίας , κατόπιν της αρ. απόφασης κατακύρωσης
 των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η
 Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της εκτιμώμενης αξίας
 των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε
 περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως
 αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης
 Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτουμένη
 του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες,
 ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του
 βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει
 οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το
 οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε ψηφιακό τέλος
 συναλλαγών.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
 (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της
 ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα
 Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει
 καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πρότυπο υποχρεώσεων αναδόχου για την εχεμύθεια, διαφύλαξη εμπιστευτικών πληροφοριών και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Υποχρεώσεις αναδόχου

Α. Εχεμύθεια, Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο Ανάδοχος και οι τυχόν συνεργάτες του (υπεργολάβοι, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένοι για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης) υποχρεούνται να επεξεργάζονται το σύνολο των πληροφοριών που τους γνωστοποιούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκτέλεσης της παρούσας ανάθεσης κατ' εντολή και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος και οι συνεργάτες αυτού (υπεργολάβοι, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένοι για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης) εφαρμόζουν όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες για την προστασία των δεδομένων που επεξεργάζονται. Πρόσβαση σε αυτά έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα για τον σκοπό αυτό άτομα. Ο Ανάδοχος τηρεί κατάλογο με τα ονόματα αυτών που έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται, ιδίως για την τήρηση του ΓΚΠΔ, του ν. 4624/2019 (Α' 137) ως εκτελών την επεξεργασία, έναντι των φυσικών προσώπων που τυχόν ταυτοποιεί, σε ό,τι αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών της σύμβασης. Υπεύθυνος επεξεργασίας παραμένει η Αναθέτουσα Αρχή. Μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία θα συναφθεί, πριν την έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, συμφωνητικό για την ανάθεση επεξεργασίας δεδομένων, στο οποίο θα καθοριστούν όλοι οι απαραίτητοι από τον νόμο όροι και οι κανόνες επεξεργασίας, καθώς και το σύνολο των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους αυτού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την εμπιστευτικότητά τους. Η Αναθέτουσα Αρχή διασφαλίζει, ιδίως, τη νομική βάση της επεξεργασίας, καθώς και την ενημέρωση του ταυτοποιούμενου φυσικού προσώπου για τη νόμιμη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την παρούσα σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου, γραπτώς και προφορικώς, κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπάλληλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμυθείας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης, η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους

υλικό, που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

A1. Ειδικοί όροι και υποχρεώσεις αναδόχου για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Πέραν των όσων προβλέπονται για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην σύμβαση, προβλέπονται περαιτέρω ως πρόσθετοι όροι, τα ακόλουθα:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Υπεύθυνος επεξεργασίας και αυτός καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την υλοποίηση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος έχει την ιδιότητα του Εκτελούντος την επεξεργασία σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που του διαβιβάζει η Αναθέτουσα αρχή. Ο σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο φυσικό αντικείμενο της Σύμβασης.

2. Για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης από τον Ανάδοχο, διαβιβάζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και καταχωρούνται στη βάση δεδομένων (πληροφοριακό σύστημα) του Αναδόχου, τα αναγκαία και μόνον, στοιχεία/δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι κατάλληλα και πρόσφορα για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κατάλληλες ενημερώσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί, για οποιοδήποτε ασυνήθιστο, ύποπτο ή απρόοπτο συμβάν πέσει στην αντίληψή του, ώστε να μπορεί κατόπιν, η Αναθέτουσα Αρχή να ενημερώσει με την σειρά της την ΕΕΤΤ, ως ΠΥΕ και την ΑΠΔΠΧ ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα προβλέπονται κατωτέρω, στην παρ.21.

4. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο είναι καθόλα σύνομη με βάση τις ισχύουσες συμβατικές ρήτρες και την ισχύουσα νομοθεσία και εξασφαλίζει ένα επαρκές και ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας της ιδιωτικότητας και των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδεκτό από την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, ιδίως τον Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ» (στο εξής Κανονισμός ή GDPR) και τον ν. 4624/2019.

5. Τα Μέρη δηλώνουν ότι συμμορφώνονται με όλες τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ (Κανονισμού) και της εθνικής νομοθεσίας και ρητά συμφωνούν ότι ο Κανονισμός εφαρμόζεται στο σύνολό του στην Σύμβαση και την επεξεργασία των δεδομένων που γίνεται βάσει αυτής, ακόμα και αν οι σχετικοί όροι του δεν περιλαμβάνονται ρητά στο παρόν.

6. Οι παρόντες όροι υπογράφονται στο πλαίσιο του άρθρου 28 του Κανονισμού μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της ισχύουσας νομοθεσίας και του Αναδόχου, που αποτελεί τον Εκτελούντα την επεξεργασία κατ' εντολή και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Αντικείμενο και σκοπός επεξεργασίας – Υποχρεώσεις Αναδόχου: Ο Ανάδοχος και οι εργαζόμενοι αυτού υποχρεούνται να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα που τους διαβιβάζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, ή των οποίων αποκτούν γνώση κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αποκλειστικά και αυστηρά στο μέτρο, την έκταση και τη μορφή που είναι αναγκαίο για τους σκοπούς της εκτέλεσης της Σύμβασης, κατ' εντολή του Υπεύθυνου επεξεργασίας και για λογαριασμό του και σύμφωνα με τις καταγεγραμμένες εντολές και οδηγίες του.

8. Στον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτού ρητά απαγορεύεται να χρησιμοποιήσουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για οποιονδήποτε άλλο σκοπό ή για ίδια χρήση, όπως και να διασυνδέσουν τα αρχεία και στοιχεία που αποστέλλει η Αναθέτουσα Αρχή με δικά του αρχεία ή των προστηθέντων αυτού.

9. Ο Ανάδοχος θα υποχρεώσει τους υπαλλήλους του που ασχολούνται με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να διατηρούν και να εγγυώνται το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα των ως άνω δεδομένων, πριν ξεκινήσουν τις δραστηριότητες επεξεργασίας. Η παρούσα υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εμπιστευτικότητας παραμένει ισχυρή και μετά τη για οποιονδήποτε λόγο λύση ή λήξη της σχέσης εργασίας του εργαζομένου με τον Ανάδοχο.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μόνο όσους υπαλλήλους είναι αναγκαίοι για την επεξεργασία και μόνο υπαλλήλους της, στους οποίους έχει προηγουμένως καταστήσει γνωστό το περιεχόμενο του ΓΚΠΔ και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η τήρησή του, καθώς και κάθε νομοθεσίας, πολιτικής κλπ. που εγγυάται την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

11. Ο Ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται ότι ο ίδιος και οι εργαζόμενοι αυτού υλοποιούν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Κανονισμό και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τηρούν επιπρόσθετα όλες τις εκάστοτε διοικητικές πράξεις που σκοπό έχουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και τις εσωτερικές πολιτικές τους και τους τυχόν Κώδικες Δεοντολογίας σχετικά με την προστασία αυτή.

12. Ο Ανάδοχος περαιτέρω εγγυάται για τους υπαλλήλους του, που θα διενεργούν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου, τελούν υπό την άμεση εποπτεία του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου, έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω στοιχείων και για την υποχρέωσή τους να εφαρμόζουν την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει, έχουν ενημερωθεί ότι ευθύνονται αστικά και ποινικά για παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τον Κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, ή οποιουδήποτε άλλου νόμου, κανονισμού, οδηγίας τους αντικαταστήσει ισχύσει και αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

13. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα προστασίας των Δεδομένων: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει και να αποδεικνύει ότι τηρεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης Επεξεργασίας κατά την έννοια του άρθρου 28 παρ. 3 του Κανονισμού σε συνδυασμό με το άρθρο 32 αυτού. Ειδικότερα, εκτός των όσων μέτρων αναφέρονται στη Σύμβαση, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα μέτρα ασφαλείας που είναι αναγκαία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους πιθανότητας επέλευσης κινδύνου και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδεικνύει την τήρηση των μέτρων αυτών και να χορηγεί στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για έλεγχο. Εφόσον από τον έλεγχο προκύψει ανάγκη προσαρμογής των μέτρων, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή να τα προσαρμόσει.

14. Ο Ανάδοχος θα συνδράμει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, για να διασφαλιστεί η συμμόρφωσή του με τα άρθρα 32 έως 36 του Κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που είναι διαθέσιμες σε αυτόν (Ανάδοχο).

15. Τόπος επεξεργασίας: Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η επεξεργασία των Δεδομένων γίνεται μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση και απαγορεύεται ρητά η εξαγωγή των Δεδομένων. Ειδικότερα, η επεξεργασία γίνεται αποκλειστικά στην Ελλάδα και ειδικά στην(Διεύθυνση Εκτελούντος την επεξεργασία για λογαριασμό του Υπευθύνου) , με τα μέσα και τον τρόπο που εξειδικεύεται περαιτέρω στη Σύμβαση. Αλλαγή στον τρόπο και τα μέσα επεξεργασίας απαιτεί την προηγούμενη ειδική έγγραφη συναίνεση του Υπευθύνου επεξεργασίας, που θα επικοινωνεί με τον Ανάδοχο, έστω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

16. Τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε είδους επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ακόμα και για την απλή πρόσβαση (ανάγνωση ή εικόνα των δεδομένων) κ.λ.π.

17. Δικαιώματα των υποκειμένων: Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να εξασφαλίζει ότι μπορούν να ικανοποιηθούν αποτελεσματικά από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, που πηγάζουν από το Κεφάλαιο ΙΙΙ του Κανονισμού μέσα στους χρόνους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Κανονισμό και δεσμεύεται ότι θα παρέχει πάραυτα και σε κάθε περίπτωση αμελλητί στον Υπεύθυνο επεξεργασίας, κάθε απαραίτητη πληροφορία και στοιχείο προς τον σκοπό αυτό. Σε περίπτωση που κάποιο Υποκείμενο δεδομένων εσφαλμένως αιτηθεί από τον Ανάδοχο να ασκήσει τα δικαιώματά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να κοινοποιήσει την αίτηση στην Αναθέτουσα αρχή και να ενημερώσει το Υποκείμενο των δεδομένων ότι η αίτησή του διαβιβάστηκε αρμοδίως στον Υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, προκειμένου ο Υπεύθυνος επεξεργασίας να ικανοποιήσει τα δικαιώματα του Υποκειμένου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα απαντήσει σε αίτημα του Υποκειμένου απευθείας ούτε θα προβεί σε ανάλογες επαφές με το Υποκείμενο των δεδομένων, εκτός αν λάβει ειδική έγγραφη εντολή από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας. Ως υποκείμενα των Δεδομένων νοούνται οι αιτούντες την έκδοση εγκεκριμένου πιστοποιητικού ηλεκτρονικής υπογραφής.

18. Ο Ανάδοχος δεν έχει κανένα δικαίωμα να διορθώνει ή να διαγράφει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που του διαβιβάζει η Αναθέτουσα Αρχή, ή στα οποία αποκτά πρόσβαση στο πλαίσιο της Σύμβασης, παρά μόνο εφόσον ο Υπεύθυνος επεξεργασίας του δώσει ειδική έγγραφη εντολή προς τούτο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο των αρχείων που του αποστέλλονται/διαβιβάζονται ούτε και για την ορθότητα των δεδομένων.

19. Υποεκτελούντες / Συνεργάτες: Ο Ανάδοχος απαγορεύεται ρητά να χρησιμοποιεί υποεκτελούντα/συνεργάτη για τη διενέργεια των υπηρεσιών της Σύμβασης και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή του παρέχει την ειδική – για συγκεκριμένο δηλαδή υποεκτελούντα/συνεργάτη - προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της, Ανεξάρτητα από τη συναίνεση της Αναθέτουσας αρχής για τη χρήση υποεκτελούντα/συνεργάτη, ο Ανάδοχος συνεχίζει να είναι υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την τήρηση των όρων της Σύμβασης και ειδικότερα των παρόντων πρόσθετων όρων τόσο από τον ίδιο, όσο και από τον τυχόν υποεκτελούντα/συνεργάτη του και ευθύνεται για κάθε παραβίαση τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει έγγραφη σύμβαση με τον τυχόν υποεκτελούντα /συνεργάτη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 παρ. 4 του Κανονισμού, όπου, μεταξύ άλλων, ο υποεκτελών/συνεργάτης θα αναλαμβάνει έναντι του Αναδόχου τις ίδιες υποχρεώσεις με αυτές που αναφέρονται στη Σύμβαση και ειδικότερα τους παρόντες όρους. Ο Ανάδοχος επίσης εγγυάται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει έναντι του υποεκτελούντα/συνεργάτη τα ίδια ακριβώς δικαιώματα επιθεώρησης και ελέγχου που έχει και προς τον Ανάδοχο.

20. Δικαιώματα επιθεώρησης και ελέγχου σχετικά με την διαφύλαξη δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας δια μέσω υπαλλήλων του ή μέσω τρίτου ελεγκτή έχουν δικαίωμα να προβαίνουν σε επιθεωρήσεις και ελέγχους στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει την ακώλυτη πρόσβαση στους χώρους και τα μέσα, με τα οποία διενεργείται η επεξεργασία, σε υπολογιστές, σε φακέλους υλικής ή ηλεκτρονικής μορφής και σε έγγραφα, αρχεία, παραγωγικό εξοπλισμό κ.λ.π. στα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνονται για την προστασία των Δεδομένων κ.λ.π., με σκοπό την διεξαγωγή της επιθεώρησης και του ελέγχου. Ειδικότερα, σκοπός των επιθεωρήσεων και ελέγχων είναι η διαπίστωση αν ο Ανάδοχος συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις επεξεργασίας σύμφωνα με την Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων των παρόντων πρόσθετων όρων, και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τη διενέργεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι επιθεωρήσεις και οι έλεγχοι πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των κανόνων λειτουργίας του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση παροχής όλων των αναγκαίων πληροφοριών για τη διευκόλυνση της διεκπεραίωσης της επιθεώρησης και του ελέγχου καθώς και την υποχρέωση συνεργασίας με τους ελεγκτές και κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου επεξεργασίας πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι τηρεί τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Απόδειξη επαρκή θα μπορούσε να αποτελεί η θέσπιση κωδίκων δεοντολογίας, σύμφωνα με το άρθρο 40 του Κανονισμού, ή πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 42 του Κανονισμού, ή τρέχουσες εκθέσεις από ανεξάρτητα μέρη (για παράδειγμα ορκωτοί ή φορολογικοί ελεγκτές, υπεύθυνοι προστασίας δεδομένων, IT τμήμα ηλεκτρονικής ασφάλειας, ελεγκτές προστασίας δεδομένων, ελεγκτές ποιότητας κ.λ.π.). Ο Ανάδοχος

υποχρεούται να διενεργεί τακτικά εσωτερικούς ελέγχους, για να ελέγχει την τήρηση και την αποτελεσματικότητα των μέτρων ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

21. Υποχρέωση ενημέρωσης: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει την Αναθέτουσα αρχή σχετικά με την υποχρέωση της να ανακοινώνει άμεσα προς την αρμόδια εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ), ή εφόσον απαιτείται και στο Υποκείμενο των δεδομένων, τυχόν παραβίαση Δεδομένων, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τις αποφάσεις της ΑΠΔΠΧ. Προς τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας άμεσα και εγγράφως για κάθε τυχόν παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της οποίας λαμβάνει γνώση. Η ενημέρωση πρέπει να περιλαμβάνει τις πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 33 παρ. 3 του ΓΚΠΔ, δηλαδή κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες:

τη φύση της παραβίασης των Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων ή άλλου σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,

- τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

- τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

22. Ο Ανάδοχος έχει ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο επεξεργασίας τα πλήρη στοιχεία του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων άμεσα μετά τον διορισμό του.

23. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον Ανάδοχο σε περίπτωση που της κοινοποιηθεί απαίτηση ή αγωγή τρίτου μέρους, ή της δοθεί εντολή έρευνας από εποπτική αρχή, εφόσον σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την επεξεργασία των Δεδομένων από τον Ανάδοχο.

24. Αντίγραφα, Διαγραφή και επιστροφή Δεδομένων. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να δημιουργεί και να διατηρεί αντίγραφα, συνολικά ή εν μέρει, των Δεδομένων που του διαβιβάζονται ή στα οποία αποκτά πρόσβαση, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αντίγραφα που είναι απαραίτητα για να εγγυώνται τη σύμφωνα με τη Σύμβαση και τους παρόντες όρους νομιμότητα της επεξεργασίας (backup copies κ.λ.π.) ή

- αντίγραφα που είναι αναγκαία, για να συμμορφώνεται ο Ανάδοχος με τυχόν νομοθετικές ή κανονιστικές υποχρεώσεις διατήρησης Δεδομένων ή

- αντίγραφα τα οποία απαιτούνται για την εκτέλεση της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων για την παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης, εφόσον και στο μέτρο που είναι απαραίτητο ή

- ο Υπεύθυνος επεξεργασίας το έχει εγγράφως επιτρέψει.

25. Ο Ανάδοχος θα διατηρεί τα Δεδομένα που του διαβιβάζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, ή στα οποία αποκτά πρόσβαση κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αποκλειστικά για όσο χρόνο απαιτείται για την εκτέλεση των υπηρεσιών της Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και όσα ειδικότερα προβλέπονται ανωτέρω ως «Υποχρεώσεις Αναδόχου» του Παραρτήματος της σύμβασης.

26. Αν ο Υπεύθυνος επεξεργασίας δώσει εντολή στον Ανάδοχο να διαγράψει/καταστρέψει μέρος ή όλα τα Δεδομένα και αυτή η καταστροφή δεν είναι αντίθετη στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταστρέψει με ασφάλεια τα Δεδομένα και κάθε τυχόν αντίγραφό τους και να καταγράψει την καταστροφή τους. Όλοι οι όροι της Σύμβασης σχετικά την επεξεργασία των προσωπικών Δεδομένων και τις επιμέρους υποχρεώσεις των Μερών παραμένουν σε πλήρη ισχύ, στο μέτρο που δεν είναι αντίθετοι στους όρους του παρόντος Παραρτήματος. Οποιαδήποτε προσθήκη ή τροποποίηση των παρόντων πρόσθετων όρων δεν θα θεωρείται ότι έχει ισχύ, παρά μόνο εάν έχει καταρτισθεί εγγράφως και έχει υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα Μέρη. Καθυστέρηση ή παράλειψη οποιουδήποτε των

συμβαλλομένων να ασκήσει οποιοδήποτε συμβατικό ή νόμιμο δικαίωμά του αναφορικά με την παρούσα, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν ισοδυναμεί σε καμία περίπτωση με παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό. Η ακυρότητα ή ακυρωσία οποιοδήποτε όρου της παρούσας δεν θα επιδρά στο κύρος ολόκληρης της σύμβασης. Τα Μέρη θα αντικαθιστούν τον άκυρο όρο με έναν αντίστοιχο νόμιμο όρο.

27. Οι παρόντες όροι τίθενται σε εφαρμογή από την υπογραφή της σύμβασης μετά του παρατήματός της. Τέλος επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα τηρεί αρχείο με τα προσωπικά δεδομένα των εντεταλμένων υπαλλήλων της Αναθέτουσας αρχής, που ασχολούνται με τη διαχείριση της Σύμβασης και δη αρχείο με τα ονοματεπώνυμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις αυτών, αποκλειστικά προκειμένου να επικοινωνεί μαζί τους για τις ανάγκες διαχείρισης και υλοποίησης της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς:

1. Αναλυτικοί Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς:**1.1 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για τη συντήρηση Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π)**

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΜΕ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π)	Μήνας				

1.2 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών αλλαγών στην Εφαρμογή

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για εκατόν τριάντα (130) εργ/ημέρες, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για εκατόν τριάντα (130) εργ/ημέρες,, ΜΕ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών αλλαγών στην Εφαρμογή	Εργατοημέρες				

1.3 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΜΕ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού	Μήνας				

1.4 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Χρονοσήμανσης

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΜΕ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών Χρονοσήμανσης	Μήνας				

1.5 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Λειτουργία Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών Remote QSCD

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες, ΜΕ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών Λειτουργία Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών Remote QSCD	Μήνας				

1.6 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την Προμήθεια Αδειών Χρήσης 10.000 remote Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π.)

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για 10.000 remote Ψ.Π., ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για 10.000 remote Ψ.Π., ΜΕ ΦΠΑ
Προμήθεια Αδειών Χρήσης 10.000 remote Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π.)	Άδεια Χρήσης				

1.7 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την Προμήθεια 40.000 Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π.) σε usb Token

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για 40.000 Ψ.Π., ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για 40.000 Ψ.Π., ΜΕ ΦΠΑ
Προμήθεια 40.000 Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π.) σε usb Token	Ψηφιακό Πιστοποιητικό				

1.8 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την Προμήθεια 10.000 remote Ψηφιακών Πιστοποιητικών

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για 10.000 remote Ψ.Π., ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για 10.000 remote Ψ.Π., ΜΕ ΦΠΑ
Προμήθεια 10.000 remote Ψηφιακών Πιστοποιητικών	Remote Ψηφιακό Πιστοποιητικό				

1.9 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών για την Εξ αποστάσεως ταυτοποίηση, σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας, ΜΕ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως Ταυτοποίησης, ΥΑ 27449/2021, με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης	Ταυτοποίηση			
Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως Ταυτοποίησης, ΥΑ 27449/2021, με τη μέθοδο της αυτοματοποιημένης βιντεοκλήσης	Ταυτοποίηση			

2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς:

Κατηγορία Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή, χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή, με ΦΠΑ
A.	Συντήρηση Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Ψ.Π)			
A.	Αλλαγές στην Εφαρμογή			
B.	Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού			
B.	Χρονοσήμανση			
B.	Λειτουργία Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικών Υπογραφών Remote QSCD			
Γ.	Κόστος Αδειών Χρήσης 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά (Ψ.Π.)			
Γ.	Κόστος Προμήθειας 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά σε usb token			
Γ.	Κόστος Προμήθειας 10.000 remote Ψηφιακών Πιστοποιητικών			
Δ.	Εξ αποστάσεως Ταυτοποίηση – ΥΑ 27449/2021*	60.000,00€	14.400,00€	74.400,00€
	Συνολική ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ δαπάνη της σύμβασης**	**ήτοι συγκριτικό κόστος προσφορών, βάσει της παρ. 2.3.3		

* Το συνολικό προσφερόμενο κόστος για την εξ' αποστάσεως ταυτοποίηση, σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση, **επί ποινή αποκλεισμού**, δε δύναται να είναι μικρότερο από το συνολικό προϋπολογισθέν κόστος.

****Η συνολική προσφερόμενη δαπάνη της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, που θα προκύψει από τον Πίνακα 2, αποτελεί το συγκριτικό κόστος βάσει του οποίου θα αξιολογηθούν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.3. της παρούσας διακήρυξης.**

3. Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης – Σε περίπτωση υποψήφιου οικονομικού φορέα που είναι ένωση εταιρειών

A/A	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1		
2		
3		
	ΓΕΝΙΚΟΣΥΝΟΛΟ	100%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο Σύμβασης (θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον και όχι απαραίτητα με την ίδια δομή και σειρά)



ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ)».

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης****Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών****Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας****Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Διεύθυνση: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Τ.Κ.: 101 63

Τηλέφωνο: 2109098.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:****ΦΟΡΕΑΣ:** Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού

Σήμερα τηντου μηνόςτου έτους 202.., ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το **Ελληνικό Δημόσιο** και ειδικότερα η **Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.)**, που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ.: 997001671, Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας, νομίμως εκπροσωπούμενη από....., Γενικό Γραμματέα **Πληροφοριακών Συστημάτων Και Ψηφιακής Διακυβέρνησης** του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δυνάμει της υπ' αριθμ.Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας (ΦΕΚ.....), καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

Αφετέρου, η εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Ανάδοχος**»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»]

αφού έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ.διακήρυξη (ΑΔΑΜ:.....).
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ.απόφαση κατακύρωσης (ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....).
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ.Οικονομική – Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενέκρινε και ανέθεσε στον Ανάδοχο, κατόπιν της ως άνω απόφασης ανάθεσης την «Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ)» ως αυτά περιγράφονται στην παρούσα.

Άρθρο 1: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	Ο ως άνω οικονομικός φορέας, ήτοι η ένωση εταιρειών, στον οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης
Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.:	Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:	Η υπ' αριθμ. Διακήρυξη, με όλα τα παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και περιέχουν τις τεχνικές προδιαγραφές και την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΕΠ)	Η Επιτροπή Παραλαβής της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή θα ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 221, παρ. 11 του ν. 4412/2016
ΕΡΓΟ:	Απόδοση στην ελληνική του όρου «project», ήτοι το σύνολο των υπηρεσιών και προϊόντων που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	Όλες οι ενδιαμέσες ή τελικές υπηρεσίες ή/και προϊόντα που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ η οποία έλαβε μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α
ΣΥΜΒΑΣΗ:	Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και

	του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που έχει επιλεγεί για την παροχή των υπηρεσιών. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Υπουργό, και κατά περίπτωση: (α) η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου, 107671, Καλλιθέα, Αττικής και (β) η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, Μοσχάτο, Αττική
ΦΑΣΕΙΣ:	Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ)	Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου της παρούσας, που αναφέρονται όροι που είναι αποτυπωμένοι, είτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ είτε με ΠΕΖΑ γράμματα, έχουν την ίδια πάντα σημασία, ήτοι ενδεικτικά:

- «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «Ανάδοχος» ή «ανάδοχος»
- «ΕΡΓΟ» ή «Έργο» ή «έργο»
- «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» ή «Υπουργείο»
- «ΣΥΜΒΑΣΗ» ή «Σύμβαση» ή «σύμβαση»

Άρθρο 2: Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ.). Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει τέσσερις (4) κατηγορίες υπηρεσιών, που συντελούν στην υποστήριξη της Α.Π.Ε.Δ. Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης είναι οι ακόλουθες:

Α. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εξέλιξης της Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ

Β. Παροχή Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης των υφιστάμενων Αρχών Πιστοποίησης (Πρωτεύουσας & Εκδότριας) και της υφιστάμενης Αρχής Χρονοσήμανσης της ΑΠΕΔ.

Γ. Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών. Έως 40.000 Ψηφιακά Πιστοποιητικά τα οποία αποθηκεύονται σε ΕΔΔΥ - usb-token - και έως 10.000 remote Ψηφιακά Πιστοποιητικά.

Δ. Παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως ταυτοποίησης σύμφωνα με την 27449 ΕΞ 2021/10.08.2021 Υπουργική Απόφαση

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72500000-0	Υπηρεσίες πληροφορικής
79132100-9	Υπηρεσίες πιστοποίησης ηλεκτρονικών υπογραφών
72267100-0	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών

Κωδικός CPV	Περιγραφή
48218000-9	Πακέτα Λογισμικού Διαχείρισης Αδειών

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την με μοναδικό συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. και της υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΞ 202..../.../202.. (ΑΔΑΜ ..AWRD..... και ΑΔΑ:) απόφασης κατακύρωσης.

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που επισυνάπτεται και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 3: Διάρκεια της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Συμβατικό Τίμημα

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τρόπος πληρωμής

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκειά της

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εγγυήσεις

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ευθύνη και Ασφάλεια

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Εκτέλεση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Δικαστική επίλυση διαφορών

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Ανωτέρα Βία

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία, τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από την παρούσα Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η υπ' αριθ. πρωτ..... (ΑΔΑΜ: ..AWRD.... και ΑΔΑ:) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διεθνή, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης
3. Η με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/απροσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη (ΑΔΑΜ:) της αναθέτουσας αρχής

Άρθρο Γλώσσα της σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως ψηφιακά από τους συμβαλλόμενους και ο καθένας έλαβε από ένα ψηφιακό αντίτυπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Ενδεικτικά αναφέρονται):

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5.
6.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ