

Αθήνα, 09/01/2025

Α. Π.: 725 ΕΞ 2025

Απάντηση στο έγγραφο: 40475 ΕΙ 2024



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Πληροφορίες: Βαγγέλης Αποστολός

Τηλέφωνο: 210 909 8288

E-mail: v.apostolos@mindigital.gr

ΠΡΟΣ:

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ**

Email: keeuhci@gmail.com ,
vassapost@ep-uhc.gr

**Θέμα: Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕ)
με τίτλο: «UpSkilling εργαζομένων για την απόκτηση Ψηφιακών Δεξιοτήτων».**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 5 παρ. 1 και 6 αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.2. του Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/08.07.2019), «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
- 1.3. του Π.Δ. 40/2020 (ΦΕΚ 85/Α'/15.04.2020) «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»,

- 1.4. του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α'/27.06.2023), «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
 - 1.5. του Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α'/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
 - 1.6. της υπ' αριθμ. 473/24.07.2023 (ΦΕΚ 708/ΥΟΔΔ/24.07.2023) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»,
 - 1.7. της υπ' αριθμ. 104/31.07.2023 (ΦΕΚ 4841/Β'/01.08.2023) απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων)».
2. Την υπ' αριθ. 120301 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ 2894/Β'/05-07-2021) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020 – 2025.
 3. Τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και το ν. 4624/2019.
 4. Την πρόσκληση με κωδικό ΑΤΤ084 (ΑΔΑ: 99ΤΠ7Λ7-ΕΙΓ) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 5. Το υπ' αρ. πρωτ. Υ.ΨΗ.Δ. 40475 ΕΙ 2024/27-11-2024 αίτημα της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕ) με θέμα «Αίτημα Έκδοσης Βεβαίωσης Εναρμόνισης Έργου».
 6. Το σύνολο της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας μεταξύ της Διεύθυνσης Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα (ΔΤΕΔΤ) με το αρμόδιο τμήμα της ΚΕΕ.
 7. Το από 27/12/2024 ενημερωτικό σημείωμα προς το Τμήμα Α' Παρακολούθησης Τομεακών Έργων της ΔΤΕΔΤ.

ΒΕΒΑΙΩΝΟΥΜΕ

α) Την εναρμόνιση του έργου της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕ) με τίτλο «UpSkilling εργαζομένων για την απόκτηση Ψηφιακών Δεξιοτήτων», με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

β) Η συνολική διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης όπως αυτές διαμορφώθηκαν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και οι οποίες παρατίθενται στο κεφάλαιο II του παραρτήματος της παρούσας βεβαίωσης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ανωτέρω οδηγίες η Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου αυτοδικαίως παύει να ισχύει.

γ) Ο φορέας οφείλει να έχει εκκινήσει τις διαδικασίες ανάθεσης των σχετικών συμβάσεων, ήτοι να έχει ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες μέχρι και τη δημοσίευση του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, ή να έχει λάβει έγκριση εκτέλεσης εργασιών με αυτεπιστασία για το έργο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της παρούσας βεβαίωσης. Σε αντίθετη περίπτωση θα επανεξεταστεί η Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου με βάση την έκδοση της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού που θα ισχύει.

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών
Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος

Κοινοποίηση:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος
«Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γενική Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Δ/ση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα
- Δ/ση Ψηφιακής Στρατηγικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) για την έκδοση δεσμευτικών οδηγιών εκδίδονται οι παρούσες οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του έργου με τίτλο «UpSkilling εργαζομένων για την απόκτηση Ψηφιακών Δεξιοτήτων».

Για τη σύνταξη των οδηγιών ελήφθησαν υπόψη η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΒΨΜ) 2020-2025 αλλά και ένα ενιαίο και δεσμευτικό μοντέλο διακυβέρνησης που εφαρμόζει το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το οποίο καλύπτει οριζόντια το σύνολο των φορέων της Κεντρικής και της Γενικής Κυβέρνησης. Ο συντονισμός της διαμόρφωσης και της υλοποίησης του ψηφιακού μετασχηματισμού εκτελείται από ένα κεντρικό σημείο διοίκησης και υποστηρίζεται από κατάλληλες διοικητικές και εκτελεστικές δομές και συντονιστικά όργανα, τα οποία εξασφαλίζουν την αποδοτική συνεργασία μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης για την αποτελεσματική υλοποίηση αυτής της οριζόντιας κυβερνητικής προτεραιότητας.

II. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

1. να διασφαλίσει την προσβασιμότητα σε ιστοτόπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές σε άτομα με αναπηρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Η' "Ψηφιακή Προσβασιμότητα" του ν. 4727/2020 και στον [«Οδηγό Ψηφιακής Προσβασιμότητας για ιστοτόπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές των οργανισμών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης»](#),
2. να προβλέψει την παράδοση εγχειριδίων χρήσης για όλες τις εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της πράξης, για κάθε διακριτή κατηγορία χρηστών (Διαχειριστές, Εκπαιδευτές, Εκπαιδευόμενοι κλπ.),
3. να μεριμνήσει για την παραγωγή ανοικτών συνόλων δεδομένων υψηλής αξίας, την ανωνυμοποίησή τους και διάθεσή τους στην εθνική πύλη ανοικτών δεδομένων <https://data.gov.gr>,
4. να λάβει υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές για την προστασία και την ανθεκτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων όπως αυτές περιγράφονται στο «Εγχειρίδιο Κυβερνοασφάλειας» της [Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας](#),
5. να διασφαλίσει την παροχή των ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr- ΕΨΠ) σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 όπως αυτά εξειδικεύτηκαν με την υπ' αριθμ. 38428 ΕΞ 2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων

- υπηρεσιών» (ΦΕΚ 5231/Β'/11-11-2021). Στον σύνδεσμο <https://guide.services.gov.gr/docs/library/> θα βρείτε το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του gov.gr- ΕΨΠ, τους κανόνες σχεδίασης των δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, οδηγό παρουσίασης της υπηρεσίας και συγγραφής του περιεχομένου της. Επισημαίνεται ότι οι Φορείς οφείλουν να υποβάλουν στην Υπηρεσία Συντονισμού ΕΨΠ αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση govgrservices@mindigital.gr για κάθε νέα ψηφιακή δημόσια υπηρεσία που προτίθενται να υλοποιήσουν,
6. στην υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012) λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (COM (2017) 134),
 7. σε συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, πριν την χρηματοδότηση του έργου, την οποία θα κοινοποιήσει στη Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΓΠΣΨΔ,
 8. σε υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,
 9. μετά την ένταξη του έργου, να αποστέλλει ανά εξάμηνο στην Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΓΠΣΨΔ, συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των καταρτίσεων και πιστοποιήσεων ταξινομημένα με βάση τα τρία (3) πρώτα ψηφία της κωδικοποίησης του ESCO (https://esco.ec.europa.eu/el/classification/occupation_main) ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
 10. ένα (1) έτος μετά το πέρας της κατάρτισης κάθε ωφελούμενου, να αποστέλλει ανά εξάμηνο στην Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΓΠΣΨΔ, στατιστικά στοιχεία με το πλήθος των καταρτιζομένων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα και το πλήθος των καταρτιζομένων που κατάφεραν να απασχοληθούν στο αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης, με βάση την ταξινόμηση των ICT Specialists (https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/de/isoc_skslf_esms.htm),
 11. να μεριμνήσει για τη διατήρηση των απαιτούμενων στοιχείων και την αποστολή αυτών στην Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στα πλαίσια της ενημέρωσης των Ατομικών Λογαριασμών Δεξιοτήτων [69943 (Β' 3943/25.07.2022) ΚΥΑ] των ωφελούμενων,
 12. να μεριμνήσει έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί για την κατάρτιση, μετά το πέρας της εκπαίδευσης να είναι δημόσια προσβάσιμο, να κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) και να επιτρέπεται η αξιοποίηση του από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.