



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2747

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15660 ΕΞ 2020

**Εφαρμοστική απόφαση του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών, βάσει του άρθρου 45 του ν. 4635/2019 (Α' 167).**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 45 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 80 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Β' του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53).

2. Της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

3. Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως των άρθρων 65-67 αυτού.

4. Του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 134), και ιδίως του άρθρου 49 αυτού.

5. Της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Του άρθρου 1 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Του άρθρου 13 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

9. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

10. Του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85) και ιδίως του άρθρου 22 παρ. 3.

Β. Την υπ' αρ. Υ6/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

Γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Δ. Την υπ' αρ. 2628/2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα" (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του» (Β' 4201), αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Εξειδίκευση Στόχων, Υπαγωγή και Πεδίο Εφαρμογής του ΕΠΑΔ

1. Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), αποτελεί κεντρική δημόσια πολιτική οριζόντιας εμπέλειας, με στόχο την ολιστική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δημοσίου προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους δημοσίου υπαλλήλους και λειτουργούς καθώς και την καταπολέμηση της περιττής γραφειοκρατίας, κατά τις συναλλαγές τους ή την εν γένει σχέση τους με το Κράτος και τις δημόσιες υπηρεσίες του.

2. Για την επίτευξη του στόχου της παρ. 1, το ΕΠΑΔ επιδιώκει τη δημιουργία ενός συνεκτικού πλαισίου κανόνων, μεθοδολογιών και δράσεων για τη βελτίωση και αναβάθμιση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, των διοικητικών διαδικασιών και υπηρεσιών καθώς και της πληροφόρησης και ενημέρωσης που σχετίζονται με αυτές, ώστε να επιτευχθεί το μέγιστο δυνατό όφελος προς την κοινωνία, την οικονομία και την ίδια τη δημόσια διοίκηση και να ενδυναμωθεί η εμπιστοσύνη προς κάθε κατεύθυνση.

3. Το ΕΠΑΔ υπάγεται στον Πρωθυπουργό, ο οποίος ασκεί την εποπτεία του μέσω του Υπουργού Επικρατείας

που είναι αρμόδιος για την ψηφιακή διακυβέρνηση και την απλούστευση των διαδικασιών.

4. Το ΕΠΑΔ καλύπτει όλες τις διοικητικές διαδικασίες των φορέων του Δημόσιου Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

#### Άρθρο 2 Αρχιτεκτονική του ΕΠΑΔ

1. Το ΕΠΑΔ αποτελείται από τρεις άξονες παρέμβασης στους οποίους εντάσσονται δράσεις και πολιτικές συμβατές με το στόχο του άρθρου 1 της παρούσας και προσανατολισμένες στις εξής κατηγορίες ωφελούμενων: (α) τους πολίτες, για τις διαδικασίες κατά τις οποίες δεν συναλλάσσονται προκειμένου να ασκήσουν κάποια επαγγελματική δραστηριότητα, (β) τις επιχειρήσεις ή τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι συναλλάσσονται προκειμένου να προωθήσουν τα επιχειρηματικά ή επαγγελματικά τους συμφέροντα και (γ) τους δημοσίους υπαλλήλους, οι οποίοι διεκπεραιώνουν γραφειοκρατικές διαδικασίες για την επίτευξη της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος.

2. Ο Άξονας Α' με τίτλο «Ποιοτικές και Φιλικές Ρυθμίσεις», περιλαμβάνει δράσεις και πολιτικές που αποσκοπούν στη βελτίωση του ρυθμιστικού περιβάλλοντος, στη μείωση του υφιστάμενου ρυθμιστικού όγκου, στην αποκατάσταση της εσωτερικής συνοχής του δικαίου και της σχέσης του πολίτη με αυτό, στη βελτίωση της φιλικότητας και της γλωσσικής καθαρότητας των ρυθμιστικών κειμένων, στη νομοθετική και διοικητική κωδικοποίηση και γενικότερα σε παρεμβάσεις που σχετίζονται αμιγώς με τη βελτίωση της νομοθετικής και κανονιστικής παραγωγής του Κράτους και των θεσμών που εμπλέκονται σε αυτήν.

3. Ο Άξονας Β' με τίτλο «Απλές και Κατανοητές Διαδικασίες», περιλαμβάνει δράσεις και πολιτικές που αποσκοπούν στη μείωση των απαραίτητων ενεργειών, βημάτων ή δικαιολογητικών των διοικητικών διαδικασιών, στη χρήση ή αναβάθμιση των υπηρεσιών μιας στάσης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, στην ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών και την ένταξή τους σε ψηφιακές πλατφόρμες, στο σχεδιασμό και υλοποίηση αναγκαίων διαλειτουργικότητας και τη διασύνδεση μητρώων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα ή μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και τρίτων, την τυποποίηση ομοειδών διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που διεκπεραιώνονται ή ασκούνται διαφορετικά από διαφορετικές υπηρεσίες (είτε λόγω χωροταξικής είτε λόγω λειτουργικής διαφοροποίησης) και γενικότερα με παρεμβάσεις που σχετίζονται αμιγώς με τον ανασχεδιασμό και την απλούστευση διαδικασιών για τις οποίες δεν εμπλέκεται σε μεγάλο βαθμό η τροποποίηση της ρυθμιστικής ύλης που σχετίζεται με αυτήν.

4. Ο Άξονας Γ με τίτλο «Επικαιρη και Ακριβής Ενημέρωση» ο οποίος περιέχει δράσεις και πολιτικές που αποσκοπούν στην κατανόηση της αναγκαιότητας ύπαρξης των διοικητικών διαδικασιών εκ μέρους των πολιτών και των επιχειρήσεων, στη μέτρηση ικανοποίησής τους από τις παρεχόμενες δημόσιες υπηρεσίες, στην παραγωγή

δεικτών και στατιστικών για την πολιτική απλούστευσης, στη βελτίωση της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, στη διαχείριση των αιτημάτων τους από τη δημόσια διοίκηση, στη διαφάνεια των πληροφοριών και των δεδομένων και γενικότερα σε παρεμβάσεις που σχετίζονται με την καλύτερη κατανόηση αφενός της διοίκησης από τον πολίτη και την επιχείρηση και αφετέρου των αιτημάτων και αντιλήψεων των πολιτών και των επιχειρήσεων από τη διοίκηση.

5. Στους ανωτέρω άξονες του ΕΠΑΔ δύναται να εντάσσεται παραπάνω από μια κατηγορία δράσεων απλούστευσης, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας.

#### Άρθρο 3 Υλοποίηση, Διοίκηση και Υποστήριξη του ΕΠΑΔ

1. Το ΕΠΑΔ υλοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 45 του ν. 4635/2019 και υποστηρίζεται για τον σκοπό αυτό διοικητικά και επιστημονικά από τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (ΓΓΨΔΑΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 7 του ίδιου άρθρου.

2. Οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών είναι οι εξής: (α) σχεδιάζει τον ετήσιο προγραμματισμό του ΕΠΑΔ καθώς και τον απολογισμό των δράσεών του, (β) μεριμνά για την απρόσκοπτη χρηματοδότηση των δράσεων που εντάσσονται σε αυτό, (γ) διενεργεί τις απαραίτητες προπαρασκευαστικές συζητήσεις με τους φορείς του Δημόσιου Τομέα και καταρτίζει τα σχέδια των Προγραμματικών Συμφωνιών μεταξύ του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των οικείων υπουργών, και παρακολουθεί την υλοποίησή τους, (δ) διενεργεί τις απαραίτητες προπαρασκευαστικές συζητήσεις με τους φορείς του Δημόσιου Τομέα και συνάπτει τα Μνημόνια Συνεργασίας με τους φορείς του Δημοσίου και παρακολουθεί την υλοποίησή τους, (ε) διαχειρίζεται την πλατφόρμα του ΕΠΑΔ και μεριμνά για τη διαλειτουργικότητά της με άλλα συστήματα του Δημοσίου, (στ) εγκρίνει εγχειρίδια, οδηγούς και άλλα κείμενα στρατηγικής που αφορούν στο ΕΠΑΔ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΕΠΑΔ αποτελείται από: (α) τον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, ως Πρόεδρο, (β) τον Γενικό Γραμματέα Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, (γ) τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού Εσωτερικών Πολιτικών και (δ) τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού Οικονομικών και Αναπτυξιακών Πολιτικών.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει ως αντικείμενο την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΕΠΑΔ. Επιπλέον, η Συντονιστική Επιτροπή: α) εγκρίνει εντός 10 ημερών από την υποβολή του σε αυτήν, τον Οριζόντιο Οδηγό Σχεδιασμού και Υλοποίησης Απλούστευσης Διαδικασιών της παρ. 7 του άρθρου 45 του ν. 4635/2019, ο οποίος εκπονείται και εκδίδεται με ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς

και τις εκάστοτε τροποποιήσεις αυτού, (β) προεγκρίνει τα σχέδια των Προγραμματικών Συμφωνιών, πριν οι τελευταίες υπογραφούν, εντός 10 ημερών από την υποβολή τους σε αυτήν, (γ) αξιολογεί και εγκρίνει το Έγγραφο του Ετήσιου Προγραμματισμού του ΕΠΑΔ, (δ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΕΠΑΔ πριν αυτός υποβληθεί στον Υπουργό Επικρατείας και στον Πρωθυπουργό, (ε) μεριμνά για ζητήματα διυπουργικού χαρακτήρα και (στ) εγκρίνει την πιστοποίηση των διαδικασιών ως διαδικασιών ΕΠΑΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 45 του ν. 4635/2019, καθώς και την τροποποίηση διαδικασιών που έχουν πιστοποιηθεί ως διαδικασίες ΕΠΑΔ.

5. Μετά την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής.

#### Άρθρο 4

##### Σχεδιασμός και Έγκριση του ΕΠΑΔ

1. Το ΕΠΑΔ σχεδιάζεται με μέριμνα της ΓΓΨΔΑΔ, σε μεσοπρόθεσμη κυλιόμενη βάση. Οι ετήσιες δράσεις του και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα αυτών αποτυπώνονται στο Έγγραφο Ετήσιου Προγραμματισμού το οποίο αξιολογείται και εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΕΠΑΔ σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και εντάσσεται στον ευρύτερο ετήσιο κυβερνητικό προγραμματισμό, όπως αυτός αποτυπώνεται στο Κεφάλαιο Α' του Μέρους Γ' του ν. 4622/2019. Οι δράσεις του ετήσιου προγραμματισμού προκειμένου να εγκριθούν από τον Πρωθυπουργό οφείλουν να έχουν τα σχέδια των προγραμματικών συμφωνιών ή των μνημονίων συνεργασίας του άρθρου 6 της παρούσας, ως Παράρτημα.

2. Το Κείμενο Ετήσιου Προγραμματισμού του ΕΠΑΔ διακρίνεται σε δύο (2) γενικά μέρη: (α) Στο μέρος Α' που περιγράφει τις ετήσιες δεσμεύσεις των αρχών για τους τομείς παρέμβασης, ανά πεδίο δημόσιας πολιτικής, στους οποίους θα εφαρμοστούν οι ειδικότερες δράσεις απλούστευσης, ως προς τα χρονοδιαγράμματα που θα ακολουθηθούν και τον τρόπο χρηματοδότησης και (β) στο μέρος Β' που περιγράφει τις ολοκληρωμένες δράσεις απλούστευσης ανά τομέα παρέμβασης που υλοποιήθηκαν υπό την εποπτεία και τον συντονισμό των Ομάδων και υπό-ομάδων Εργασίας των παρ. 6 και 7 του άρθρου 45 του ν. 4635/2019, το περασμένο έτος, συνοδευόμενες από μια αποτύπωση του αντίκτυπου προς τον πολίτη, ανά πεδίο δημόσιας πολιτικής.

3. Στο ΕΠΑΔ δύναται, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνονται: (α) οι προτάσεις των ομάδων και υπό-ομάδων εργασίας των παρ. 6 και 7 του άρθρου 45 του ν. 4635/2019 έπειτα από επεξεργασία του καταλόγου των Προγραμματικών Συμφωνιών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας, (β) οι δράσεις ή οι ενέργειες απλούστευσης διοικητικών διαδικασιών οι οποίες αποτελούν προτάσεις δημοσίων υπαλλήλων ή λειτουργών, κοινωνικών εταίρων, αντιπροσωπευτικών οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, ιδρυμάτων, ιδιωτικών φορέων και δομών ή και μεμονωμένων πολιτών, (γ) τα έργα και οι δράσεις που περιλαμβάνονται στη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

4. Οι δράσεις απλούστευσης, ανά τομέα παρέμβασης, διακρίνονται βάσει των πεδίων δημόσιας πολιτικής στα

οποία εμπίπτουν προκειμένου να μπορεί να γίνει υπολογισμός και αποτύπωση των διοικητικών βαρών. Τα πεδία δημόσιας πολιτικής και οι τομείς παρεμβάσεων αναφέρονται ενδεικτικά στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

#### Άρθρο 5

##### Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Επικαιροποίηση ΕΠΑΔ

1. Η εφαρμογή του ετήσιου προγραμματισμού ξεκινά με την υπογραφή των προγραμματικών συμφωνιών από τον αρμόδιο για την ψηφιακή διακυβέρνηση Υπουργό και τον κατά περίπτωση αρμόδιο Υπουργό ή Υφυπουργό ή των μνημονίων συνεργασίας από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και των οικείων Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων.

2. Η παρακολούθηση της προόδου των έργων πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της ΓΓΨΔΑΔ, η οποία είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη εξαμηνιαίας αναφοράς προς τον αρμόδιο για την ψηφιακή διακυβέρνηση Υπουργό, ο οποίος έχει την ευθύνη υποβολής αναφοράς προς τον Πρωθυπουργό, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 45 του ν. 4635/2019.

3. Κάθε διαδικασία που έχει απλουστευτεί, λαμβάνει την πιστοποίηση κατά το ΕΠΑΔ, από τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της ΓΓΨΔΑΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η πιστοποίηση διενεργείται με τη χρήση φύλλου ελέγχου που καταρτίζεται από την ανωτέρω Διεύθυνση. Μέσω της διαδικασίας πιστοποίησης τεκμαίρεται η πλήρης συμμόρφωση της εν λόγω διαδικασίας με τις προδιαγραφές, τη μεθοδολογία και τα κριτήρια απλούστευσης και ανασχεδιασμού των διοικητικών διαδικασιών, όπως αυτά αποτυπώνονται στον Οριζόντιο Οδηγό Σχεδιασμού και Υλοποίησης Απλούστευσης Διαδικασιών της παρ. 3 του άρθρου 3 της παρούσας καθώς και άλλων αναγκαίων κριτηρίων που θα περιλαμβάνονται στο φύλλο ελέγχου. Η πιστοποίηση κατά το ΕΠΑΔ συνοδεύεται από έκθεση του Παρατηρητήριου της Γραφειοκρατίας σχετικά με τη μείωση των διοικητικών βαρών που επιτυγχάνεται δια της απλούστευσης εκάστης διαδικασίας και επικοινωνείται στην κοινή γνώμη. Διαδικασίες που έχουν πιστοποιηθεί ως διαδικασίες κατά το ΕΠΑΔ, δεν δύνανται να τροποποιηθούν χωρίς την έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΕΠΑΔ.

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου το ΕΠΑΔ δύναται να επικαιροποιηθεί προκειμένου να περιλάβει ώριμες δράσεις που αναμένονται να ολοκληρωθούν εντός του επόμενου εξαμήνου.

#### Άρθρο 6

##### Προγραμματικές Συμφωνίες και Μνημόνια Συνεργασίας του ΕΠΑΔ

1. Οι Προγραμματικές Συμφωνίες μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργείου ή τα Μνημόνια Συνεργασίας μεταξύ του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών και των οικείων

Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων στο πλαίσιο του ΕΠΑΔ, καθορίζουν τους τομείς που χρήζουν παρεμβάσεων απλούστευσης ανά πεδίο δημόσιας πολιτικής και εξειδικεύουν τις ειδικότερες δράσεις ανά τομέα παρέμβασης, το ενδεικτικό εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα, καθώς και την ομάδα ή υπό-ομάδα εργασίας κατά την έννοια της παρ. 6, του άρθρου 45 του ν. 4365/2019, με χρονικό ορίζοντα ενός έτους.

2. Οι Προγραμματικές Συμφωνίες ή τα Μνημόνια Συνεργασίας προετοιμάζονται από τη ΓΓΨΔΑΔ, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο κατά το διάστημα Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους και εγκρίνονται ως πακέτο εργασιών με τον ετήσιο προγραμματισμό του ΕΠΑΔ στο Υπουργικό Συμβούλιο Δεκεμβρίου, στο πλαίσιο της έγκρισης του ευρύτερου ετήσιου κυβερνητικού προγραμματισμού.

3. Προγραμματικές Συμφωνίες δύνανται να υπογραφούν και μετά την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού του ΕΠΑΔ, εφόσον η Συντονιστική Επιτροπή της παρ. 3 του άρθρου 3 της παρούσας κρίνει πως υφίσταται σχετική αναγκαιότητα.

4. Οι Προγραμματικές Συμφωνίες ή τα Μνημόνια Συνεργασίας περιλαμβάνουν ιδίως: (α) τις ειδικότερες δράσεις απλούστευσης που θα εφαρμοσθούν ανά τομέα παρέμβασης σύμφωνα με το Παράρτημα 1 της παρούσας, (β) τις αναγκαίες διαλειτουργικότητες που επιδιώκονται με τρίτα μέρη για την επίτευξη των σκοπών της απλούστευσης, (γ) τις αναγκαίες ρυθμιστικές παρεμβάσεις που απαιτούνται (νομοθετικές ή κανονιστικές), (δ) το προτεινόμενο ύψος της χρηματοδότησης και τις προτεινόμενες πηγές της χρηματοδότησης, (ε) την ομάδα εργασίας που θα συντονίζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση της προγραμματικής συμφωνίας, (στ) τα απαραίτητα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης, (ζ) το πλάνο επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης και (η) το Παράρτημα με τις ειδικότερες δράσεις που έχουν επιλεγεί για απλούστευση με προτεραιότητα σημασίας ανά τομέα παρέμβασης.

#### Άρθρο 7

##### Ομάδες και Υπό-Ομάδες Εργασίας του ΕΠΑΔ

1. Οι ομάδες και υπο-ομάδες εργασίας ανά Προγραμματική Συμφωνία ή Μνημόνιο Συνεργασίας αποτελούνται από πρόσωπα των συναρμόδιων φορέων και στελέχη της ΓΓΨΔΑΔ. Στις Ομάδες και υπο-ομάδες Εργασίας συμμετέχουν Γενικοί ή Ειδικοί Γραμματείς, υπηρεσιακοί παράγοντες ή συνεργάτες των ιδιαίτερων γραφείων μελών της κυβέρνησης και δύνανται να συμμετέχουν και ιδιώτες εμπειρογνώμονες. Οι Ομάδες και υπο-ομάδες εργασίας συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

2. Αντικείμενο των ομάδων και υπο-ομάδων εργασίας είναι: η προκαταρκτική επεξεργασία των δράσεων που χρήζουν παρεμβάσεων απλούστευσης και οι οποίες έχουν ενταχθεί στις Προγραμματικές Συμφωνίες ή στα Μνημόνια Συνεργασίας και ειδικότερα στα Παραρτήματα αυτών καθώς και εκείνων που υποβάλλονται στην ειδική πλατφόρμα, του άρθρου 8 της παρούσας και συν-

δέονται με τις δράσεις της Προγραμματικής Συμφωνίας ή του Μνημονίου Συνεργασίας, η προτεραιοποίηση και ο προσδιορισμός των βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων, η συμβολή τους στην εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών καθώς και η εν γένει παρακολούθηση των εργασιών και της ομαλής ροής των παραδοτέων από τους συμβούλους τεχνικής υποστήριξης, εφόσον αυτοί υφίστανται.

3. Οι ομάδες και υπο-ομάδες εργασίας, κατά την υλοποίηση των δράσεων απλούστευσης, είναι υπεύθυνες για την τήρηση των κατευθυντηρίων γραμμών, κριτηρίων και μεθοδολογίας εργασίας, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οριζόντιο Οδηγό Σχεδιασμού και Υλοποίησης Απλούστευσης Διαδικασιών, ο οποίος εκπονείται και εκδίδεται με ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

4. Οι Ομάδες και υπο-ομάδες Εργασίας συντονίζουν, μεριμνούν και διασφαλίζουν την ορθή προώθηση των παραδοτέων στις αρμόδιες αρχές προκειμένου αυτές να προβούν στις κατάλληλες νομοθετικές και διοικητικές ενέργειες για την εφαρμογή τους.

5. Τα μέλη των Ομάδων και υπο-ομάδων Εργασίας, εκτός των Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων, λαμβάνουν αμοιβή σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

#### Άρθρο 8

##### Πλατφόρμα ΕΠΑΔ

1. Για την υποστήριξη του ΕΠΑΔ δημιουργείται στη ΓΓΨΔΑΔ ψηφιακή πλατφόρμα, η οποία αποτελεί και τον βασικό μηχανισμό ανατροφοδότησής του.

2. Στην πλατφόρμα υποβάλλουν τις προτάσεις τους δημόσιοι υπάλληλοι, κοινωνικοί εταίροι, αντιπροσωπευτικές οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, ιδρύματα, ιδιωτικοί φορείς και δομές ή και μεμονωμένοι πολίτες. Οι προτάσεις αυτές συγκεντρώνονται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της ΓΓΨΔΑΔ και διαβιβάζονται στις αρμόδιες, κατά περίπτωση, ομάδες εργασίας προκειμένου να τύχουν επεξεργασίας.

3. Εάν δεν υφίστανται κατά την χρονική στιγμή της υποβολής προτάσεων ομάδες εργασίας με αντικείμενο συναφές με την πρόταση προς επεξεργασία, η Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου δύναται να εκκινήσει διαδικασίες συγκρότησης ομάδων, εκτός των προγραμματικών συμφωνιών, ώστε να επεξεργαστούν τις προτάσεις.

4. Η πλατφόρμα λειτουργεί ως μέσο πληροφόρησης των πολιτών και των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που ακολουθούν οι δημόσιες αρχές.

5. Η Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου οφείλει να ενημερώνει αμελλητί την πλατφόρμα με τις νέες διαδικασίες που ισχύουν, μετά την θεσμοθέτησή τους.

6. Η πλατφόρμα υποστηρίζεται από τη ΓΓΨΔΑΔ, η οποία μεριμνά για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της καθώς και για την εξεύρεση πόρων και τη χρηματοδότηση της συντήρησής της.

## Άρθρο 9

## Τρόπος Χρηματοδότησης του ΕΠΑΔ

1. Η ΓΓΨΔΑΔ μεριμνά για την απρόσκοπτη χρηματοδότηση όλων των κατηγοριών δράσεων απλούστευσης, οι οποίες εμπίπτουν στους τρεις άξονες παρέμβασης του ΕΠΑΔ του άρθρου 1 της παρούσας και της παρ. 3 του άρθρου 45 του ν. 4635/2019. Η χρηματοδότηση δύναται να προέρχεται από χρηματοδοτικά εργαλεία με τη δημιουργία ενός κοινού ταμείου για τη χρηματοδότηση των επιμέρους δράσεων.

2. Για τις ανωτέρω κατηγορίες δράσεων, μπορούν να χρηματοδοτηθούν ενδεικτικά από το ΕΠΑΔ οι κάτωθι ενέργειες: (α) υποστήριξη από τεχνικούς συμβούλους, (β) μελέτες και εμπειρογνωμοσύνες, (γ) σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών έργων και ωρίμανσης έργων, (δ) ανάπτυξη κατάλληλων τεχνολογικών εργαλείων για δράσεις διαλειτουργικότητας, (ε) συντήρηση και αναβάθμιση λογισμικού, πλατφόρμων και εξοπλισμού, (στ) δράσεις ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης, (ζ) καινοτόμες δράσεις πάνω σε εργαλεία και μεθοδολογίες απλούστευσης διαδικασιών, (η) αυτεπιστασίες.

3. Οι δράσεις και τα έργα που εντάσσονται στο ΕΠΑΔ

καλύπτονται κατ' αρχήν χρηματοδοτικά από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ, κατά το μέρος που αυτά είναι επιλέξιμα. Στην περίπτωση που η χρηματοδότηση από ενωσιακούς πόρους δεν είναι εφικτή, οι δράσεις και τα έργα του ΕΠΑΔ δύνανται να χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Η διαδικασία έγκρισης, ανάθεσης, παρακολούθησης και παραλαβής των εν λόγω έργων ακολουθεί τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Σε περιπτώσεις που απαιτείται υψηλή τεχνογνωσία, οι δράσεις και τα έργα του ΕΠΑΔ δύνανται να ενταχθούν στους άξονες της Τεχνικής Βοήθειας με τη χρηματοδότηση άλλων ενωσιακών πόρων. Στην περίπτωση αυτή, η ΓΓΨΔΑΔ μεριμνά για την ένταξη των δράσεων στα Προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας και είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, για την παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων τους.

5. Για να χρηματοδοτηθεί έργο του ΕΠΑΔ πρέπει η χρηματοδότηση να έχει προβλεφθεί στην Προγραμματική Συμφωνία ή το Μνημόνιο Συνεργασίας του άρθρου 6 της παρούσας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****Κατηγορίες Δράσεων Απλούστευσης**

1	ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ Η' ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ
2	ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
3	ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ Ή ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ
4	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ - ΜΕΙΩΣΗ ΠΟΛΥΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΚΟΝΟΜΙΑΣ
5	ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
6	ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ
7	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
8	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΚΟΙΝΟ
9	ΧΡΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΕ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ
10	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
11	ΆΛΛΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ**

	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>	<b>ΕΝΔΟ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ</b>
		X (Αριθμός Διαδικασιών)	X
<b>ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ</b>	X	X	X
<b>ΑΜΕΑ</b>	X		X
<b>ΥΓΕΙΑ</b>	X		X
<b>ΠΑΙΔΕΙΑ</b>	X		X
<b>ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΑΞΗ</b>	X	X	X
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b>		X	X
<b>ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ</b>	X		X
<b>ΑΠΟΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΣ</b>	X		X
<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ</b>	X	X	X
<b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>		X	X
<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ</b>	X	X	X
<b>ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ</b>	X	X	X
<b>ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΡΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ</b>	X	X	X
<b>ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>	X		X

<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ- ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ</b>	X	X	X
<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ -ΦΥΣΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>		X	X
<b>ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ</b>	X	X	X
<b>ΕΛΕΓΧΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b>	X	X	X



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**  
**ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Ε.Π.Α.Δ.)**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Μεταξύ

ΤΟΥ

.....

και του

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Με αντικείμενο την:

**«Υλοποίηση Δράσεων Απλούστευσης Διαδικασιών Αρμοδιότητας  
Υπουργείου.....σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης  
στο πλαίσιο του Ε.Π.Α.Δ.»**

Στην Αθήνα, σήμερα, ....., ....., μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων μερών:

1. Του **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ** .....που εδρεύει στην οδό....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....και το οποίο θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας ....., και
2. Του **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**, που εδρεύει στην Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....και το οποίο θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας ΥΨΔ

**Λαμβάνοντας υπόψη ότι:**

.....  
.....

Τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Συμφωνίας, με την οποία προσδιορίζεται το γενικότερο και ειδικότερο πλαίσιο συνεργασίας για την απρόσκοπτη υλοποίηση των συμφωνηθέντων δράσεων.

**ΑΡΘΡΟ 1**

**ΠΕΔΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

.....  
.....

**ΑΡΘΡΟ 2**

**ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ**

Τα συνεργαζόμενα μέρη δεσμεύονται από κοινού να μεριμνήσουν για:

.....  
.....  
.....  
.....

Ειδικότερα, το ΥΨΔ δεσμεύεται λόγω αρμοδιότητας και μεριμνά για:

.....  
.....

**ΑΡΘΡΟ 3**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η παρούσα Προγραμματική Συμφωνία αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και ολοκληρώνεται εν μέρει με την ολοκλήρωση της κάθε επιμέρους δράσης, σύμφωνα με τα τιθέμενα χρονοδιαγράμματα και, εν συνόλω, με την ολοκλήρωση της υλοποίησης των δράσεων που περιγράφονται στο Παράρτημα.

**ΑΡΘΡΟ 4**

**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Για την υλοποίηση της παρούσας Προγραμματικής Συμφωνίας συγκροτείται Ομάδα Εργασίας, η οποία αποτελείται από τα εξής μέλη:

.....  
.....

2. Αντικείμενο της Ομάδας Εργασίας είναι:

.....  
.....  
.....

3. Ανά ειδικότερο πεδίο συνεργασίας και ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο των επιμέρους δράσεων που περιγράφονται στο Παράρτημα συγκροτούνται υπο-ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή υπηρεσιακών παραγόντων ή συνεργατών των ιδιαίτερων γραφείων μελών της κυβέρνησης και, κατά περίπτωση, ιδιωτών εμπειρογνομόνων.

**ΑΡΘΡΟ 5**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ**

.....  
.....  
.....

**ΑΡΘΡΟ 6**

**ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Τα συνεργαζόμενα μέρη μεριμνούν από κοινού για :

.....  
.....  
.....

**ΑΡΘΡΟ 7****ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας προγραμματικής συμφωνίας γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα, έλαβε δε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ  
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ  
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ.....**

Άρθρο 10

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 15 Ιουνίου 2020

Ο Υπουργός

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

