

1. Σχετικά με το Ψηφιακό Μητρώο Ανακληθεισών Διοικητικών Πράξεων.

Στο κεντρικό ψηφιακό μητρώο καταχώρισης ανακληθεισών διοικητικών πράξεων συμπληρώνονται αμελλητί από τους υπόχρεους φορείς, στοιχεία σχετικά με διοικητική πράξη που ανακλήθηκε λόγω υποβολής από τον ενδιαφερόμενο διαπιστωμένης ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης σε αντικατάσταση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας

2. Πώς πραγματοποιείται η πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή;

Η ψηφιακή πλατφόρμα είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr).

3. Πώς μπορώ να συνδεθώ στην ηλεκτρονική εφαρμογή;

Για τη σύνδεση στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή θα χρειαστείτε:

1. Αν είστε υπάλληλος αρμόδιος για την ανάκληση και καταχώριση της διοικητικής πράξης της υπηρεσίας σας :

- τους Κωδικούς σας Δημόσιας Διοίκησης και δεύτερο παράγοντα αυθεντικοποίησης μέσω αποστολής κωδικού μιας χρήσης (One Time Password - OTP) στην ατομική υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου(email) που έχετε δηλώσει στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης».
- να έχετε εξουσιοδοτηθεί μέσω της Υπηρεσίας Εξουσιοδότησης Χρηστών Οριζόντιων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, για την απόδοση των σχετικών ρόλων και δικαιωμάτων.

2. Αν είστε υπάλληλος αρμόδιος για την αναζήτηση των ανακληθεισών πράξεων στο Μητρώο:

- τους Κωδικούς σας Δημόσιας Διοίκησης και δεύτερο παράγοντα αυθεντικοποίησης μέσω αποστολής κωδικού μιας χρήσης (One Time Password - OTP) στην ατομική υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου(email) που έχετε δηλώσει στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης».

4. Πώς μπορώ να εξουσιοδοτηθώ, ώστε να έχω πρόσβαση στην εφαρμογή;

Η εξουσιοδότηση γίνεται από τον Διαχειριστή Χρηστών μέσω της Υπηρεσίας Εξουσιοδότησης Χρηστών Οριζόντιων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. Περισσότερες πληροφορίες για την Υπηρεσία Εξουσιοδότησης χρηστών θα βρείτε στο σύνδεσμο. [Υπηρεσία Εξουσιοδότησης](#)

5. Ποια στοιχεία καταχωρίζονται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή;

1. τα στοιχεία ταυτότητας του ενδιαφερομένου κατόπιν αναζήτησης με οποιοδήποτε αναγνωριστικό στοιχείο περιλαμβάνεται στην αίτηση (Προσωπικό Αριθμό, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας) και άντλησης μέσω διαλειτουργικότητας με το μητρώο Προσωπικού Αριθμού, σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.
2. ο Α.Φ.Μ. και η επωνυμία του νομικού προσώπου, καθώς και ο Α.Φ.Μ. του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, κατόπιν διαλειτουργικότητας με το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι νομικό πρόσωπο.
3. τα στοιχεία της ανακληθείσας διοικητικής πράξης και ειδικότερα ο αριθμός πρωτοκόλλου και ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.), εφόσον αυτός υπάρχει, το θέμα, η ημερομηνία έκδοσης, ο φορέας έκδοσης, η αρμόδια οργανική μονάδα έκδοσης της ανακληθείσας πράξης.
4. τα στοιχεία της ανακλητικής διοικητικής πράξης, και ειδικότερα η ημερομηνία, ο αριθμός πρωτοκόλλου, το θέμα, ο φορέας και η αρμόδια οργανική μονάδα για την έκδοση της ανακλητικής πράξης,
5. η ένδειξη αν από την έκδοση της ανακληθείσας διοικητικής πράξης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου.