

Συχνές Ερωτήσεις & Απαντήσεις
για το «Μητρώο Ανακληθεισών Διοικητικών Πράξεων»
Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα

1. Τι είναι το Κεντρικό Μητρώο Ανακληθεισών Διοικητικών Πράξεων;

Το Κεντρικό Μητρώο Ανακληθεισών Διοικητικών Πράξεων είναι ψηφιακό μητρώο στο οποίο καταχωρίζονται στοιχεία διοικητικών πράξεων που έχουν ανακληθεί, επειδή διαπιστώθηκε ότι ο ενδιαφερόμενος είχε υποβάλει ανακριβή υπεύθυνη δήλωση σε αντικατάσταση δικαιολογητικών.

2. Ποιος είναι ο σκοπός του Μητρώου;

Σκοπός του Μητρώου είναι η καταχώριση ανακληθεισών διοικητικών πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Μέσω του Μητρώου, οι αρμόδιοι φορείς μπορούν να ελέγχουν, στις προβλεπόμενες περιπτώσεις, αν υπάρχει σχετική καταχώριση πριν από την έκδοση νέας διοικητικής πράξης.

3. Ποιους αφορά το Μητρώο;

Το Μητρώο αφορά φυσικά και νομικά πρόσωπα για τα οποία έχει καταχωριστεί ανακληθείσα διοικητική πράξη, λόγω υποβολής διαπιστωμένα ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης σε αντικατάσταση δικαιολογητικών.

4. Ποιος καταχωρίζει στοιχεία στο Μητρώο;

Τα στοιχεία καταχωρίζονται από τους υπόχρεους φορείς, μέσω εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων που έχουν τα σχετικά δικαιώματα καταχώρισης, προβολής, επεξεργασίας, τροποποίησης ή διαγραφής εγγραφών λόγω σφάλματος.

5. Μπορώ να καταχωρίσω μόνος/η μου στοιχεία στο Μητρώο;

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα έχουν μόνο δικαίωμα προβολής των εγγραφών που τα αφορούν. Η καταχώριση και η επεξεργασία των εγγραφών γίνεται από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των υπόχρεων φορέων.

6. Πώς πραγματοποιείται η πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή;

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, δηλαδή μέσω του gov.gr.

7. Χρειάζεται να είμαι εγγεγραμμένος/η στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας;

Για τα φυσικά πρόσωπα, η πρόσβαση στο Μητρώο προβλέπεται για όσους είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας. Η αποστολή αυτοματοποιημένων ενημερώσεων γίνεται σύμφωνα με τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλωθεί σε αυτό, εφόσον έχει δοθεί συναίνεση για ενημέρωση από Δημόσιους Φορείς .

8. Πώς συνδέομαι στην εφαρμογή ως φυσικό πρόσωπο;

Ως φυσικό πρόσωπο, συνδέεστε στην εφαρμογή μέσω gov.gr, με χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και δεύτερου παράγοντα αυθεντικοποίησης. Η πρόσβαση προβλέπεται για φυσικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας.

9. Πώς συνδέομαι στην εφαρμογή ως νομικό πρόσωπο;

Ως νομικό πρόσωπο, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή μέσω gov.gr, με χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του νομικού προσώπου.

10. Τι μπορώ να δω στο Μητρώο;

Μπορείτε να δείτε μόνο τις εγγραφές που σας αφορούν. Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα έχουν αποκλειστικά δικαίωμα προβολής και όχι δικαίωμα καταχώρισης, τροποποίησης ή διαγραφής εγγραφών.

11. Μπορώ να δω εγγραφές άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου;

Η πρόσβαση φυσικών και νομικών προσώπων αφορά αποκλειστικά τις εγγραφές που τα αφορούν.

12. Αν δεν εμφανίζεται εγγραφή, σημαίνει ότι δεν υπάρχει καταχώριση για εμένα;

Εφόσον δεν εμφανίζεται εγγραφή στην εφαρμογή, δεν προβάλλεται καταχώριση που να σας αφορά κατά τον χρόνο της αναζήτησης. Για ζητήματα που αφορούν συγκεκριμένη διοικητική υπόθεση, μπορείτε να απευθυνθείτε στον φορέα που χειρίζεται την υπόθεσή σας.

13. Πώς ενημερώνομαι αν καταχωριστεί εγγραφή που με αφορά;

Με την οριστικοποίηση της καταχώρισης, αποστέλλεται αυτοματοποιημένη ενημέρωση. Για φυσικά πρόσωπα, η ενημέρωση αποστέλλεται στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, εφόσον έχει δοθεί συναίνεση για επικοινωνία. Για νομικά πρόσωπα, αποστέλλεται στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Α.Α.Δ.Ε. ή στο Γ.Ε.ΜΗ.

14. Δεν έχω καταχωρίσει στοιχεία στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας. Πώς θα ενημερωθώ;

Η αυτοματοποιημένη ενημέρωση φυσικών προσώπων αποστέλλεται στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, εφόσον έχετε ενημερώσει το σχετικό κανάλι επικοινωνίας στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας και εφόσον έχετε συναινέσει στην ενημέρωση από Δημόσιους Φορείς. Αν δεν έχετε καταχωρίσει στοιχεία στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας ή δεν έχετε δώσει συναίνεση επικοινωνίας, μπορείτε να απευθυνθείτε στον φορέα που χειρίζεται τη σχετική διοικητική υπόθεση.

15. Ποια στοιχεία μπορεί να περιλαμβάνει μια εγγραφή που αφορά φυσικό πρόσωπο;

Για φυσικό πρόσωπο, η αναζήτηση πραγματοποιείται με βάση ένα από τα διαθέσιμα αναγνωριστικά στοιχεία του, όπως ο Προσωπικός Αριθμός, ο Α.Φ.Μ., ο Α.Μ.Κ.Α. ή ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, προκειμένου να αντληθούν τα στοιχεία ταυτότητάς του μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Προσωπικού Αριθμού.

16. Ποια στοιχεία μπορεί να περιλαμβάνει μια εγγραφή που αφορά νομικό πρόσωπο;

Για νομικό πρόσωπο, η εγγραφή μπορεί να περιλαμβάνει τον Α.Φ.Μ. και την επωνυμία του νομικού προσώπου, καθώς και τον Α.Φ.Μ. του νόμιμου εκπροσώπου, με άντληση στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας με το Φορολογικό Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. και το Γ.Ε.ΜΗ.

17. Ποια στοιχεία της ανακληθείσας διοικητικής πράξης καταχωρίζονται;

Καταχωρίζονται στοιχεία της ανακληθείσας διοικητικής πράξης, όπως ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.) εφόσον υπάρχει, το θέμα, η ημερομηνία έκδοσης, ο φορέας έκδοσης και η αρμόδια οργανική μονάδα.

18. Καταχωρίζονται και στοιχεία της πράξης ανάκλησης;

Καταχωρίζονται στοιχεία της ανακλητικής διοικητικής πράξης, όπως η ημερομηνία έκδοσης, ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.) εφόσον υπάρχει, το θέμα, ο φορέας και η αρμόδια οργανική μονάδα έκδοσης.

19. Καταχωρίζονται στοιχεία προστίμου ή καταλογισμού;

Εφόσον υπάρχει πράξη επιβολής διοικητικού προστίμου ή καταλογισμού δαπάνης, καταχωρίζονται τα σχετικά στοιχεία, όπως ημερομηνία έκδοσης, αριθμός πρωτοκόλλου, θέμα, φορέας και Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (εφόσον είναι διαθέσιμος).

20. Ποιος είναι υπεύθυνος για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρίζονται;

Οι φορείς που καταχωρίζουν τις εγγραφές έχουν την ευθύνη για την ακρίβεια και την επικαιροποίηση των καταχωρίσεων που πραγματοποιούν στο Μητρώο.

21. Μπορώ να διορθώσω τα στοιχεία μιας εγγραφής;

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα έχουν μόνο δικαίωμα προβολής. Η επικαιροποίηση, διόρθωση ή διαγραφή εγγραφής γίνεται από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο που έχει τα σχετικά δικαιώματα.

22. Τι πρέπει να κάνω αν θεωρώ ότι μια εγγραφή είναι λανθασμένη;

Εφόσον θεωρείτε ότι υπάρχει σφάλμα σε εγγραφή που σας αφορά, μπορείτε να απευθυνθείτε στον φορέα που εξέδωσε ή χειρίζεται τη σχετική διοικητική πράξη, ώστε να εξεταστεί το ζήτημα σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του. Οι φορείς που καταχωρίζουν τις εγγραφές έχουν την ευθύνη για την ακρίβεια και την επικαιροποίησή τους.

23. Μπορεί να διαγραφεί μια εγγραφή;

Δίνεται η δυνατότητα διαγραφής από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο με το κατάλληλο δικαίωμα. Σε περίπτωση διαγραφής ολόκληρης εγγραφής, παρατίθεται υποχρεωτικά σχετική αιτιολογία.

24. Πότε αναζητούν οι δημόσιοι φορείς στοιχεία στο Μητρώο;

Μετά τη θέση του Μητρώου σε παραγωγική λειτουργία, οι υπόχρεοι φορείς οφείλουν, πριν από την έκδοση διοικητικής πράξης και κατόπιν αιτήματος που συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση αντί δικαιολογητικών, να αναζητούν τυχόν σχετική καταχώριση στο Μητρώο.

25. Τι συμβαίνει αν δημόσιος φορέας εντοπίσει σχετική καταχώριση;

Εάν κατά την αναζήτηση εντοπιστεί σχετική καταχώριση ανακληθείσας διοικητικής πράξης, ο υπόχρεος φορέας δεν ικανοποιεί το αίτημα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη λειτουργία του Μητρώου και ενημερώνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την απόρριψή του.

26. Μπορεί οποιοσδήποτε δημόσιος υπάλληλος να αναζητήσει στοιχεία μου;

Η αναζήτηση γίνεται από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους με δικαίωμα προβολής και στο πλαίσιο συγκεκριμένης διοικητικής διαδικασίας. Για να εμφανιστεί αποτέλεσμα αναζήτησης, ο χρήστης συμπληρώνει επιπλέον τον αριθμό πρωτοκόλλου του αιτήματος και τον τίτλο της διοικητικής διαδικασίας για την οποία γίνεται η αναζήτηση.

27. Τι προβλέπεται σε περίπτωση αναιτιολόγητης αναζήτησης;

Σε περίπτωση διαπίστωσης αναιτιολόγητης αναζήτησης, κατόπιν καταγγελίας, αναφοράς ή αυτεπάγγελτης έρευνας, τα αρμόδια όργανα επιλαμβάνονται της διερεύνησης πειθαρχικών παραπτωμάτων και κοινοποιούν τις ενέργειές τους στα Υπουργεία Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.