

myDimosLive



ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

Ραντεβού με τον

Δήμο

Αλίμου

για εξυπηρέτηση

με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη

myDIMOSlive

Περιεχόμενα

Η πλατφόρμα myDimosLive	2
Ραντεβού με τον Δήμο Αλίμου	2
Παρεχόμενες υπηρεσίες	2
Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive	5
1. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Αλίμου	5
❖ Βήμα 1 ^ο : Επιλογή του Δήμου Αλίμου.....	5
❖ Βήμα 2 ^ο : Επιλογή αρμόδιου τμήματος/υπηρεσίας.....	6
❖ Βήμα 3 ^ο : Επιλογή τρόπου εξυπηρέτησης.....	7
❖ Βήμα 4 ^ο :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας.....	8
❖ Βήμα 5 ^ο : Καταχώριση στοιχείων	9
❖ Βήμα 6 ^ο : Ολοκλήρωση της κράτησης.....	10
2. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο	11
3. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με τον Δήμο Αλίμου.....	12
4. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη.....	14

Η πλατφόρμα myDimosLive

Το myDimosLive είναι η νέα πλατφόρμα που δίνει τη δυνατότητα στους δημότες και μονίμους κατοίκους να κλείνουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων υποθέσεών τους, από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δήμου τους, με **φυσική παρουσία** ή με **τηλεδιάσκεψη**.

Στόχος του myDimoslive είναι η δυνατότητα δέσμευσης συγκεκριμένης μέρας και ώρας για την εξυπηρέτηση τους, χωρίς την προϋπόθεση της φυσικής μετάβασής τους στον Δήμο.

Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

Ραντεβού με τον Δήμο Αλίμου

Ο Δήμος Αλίμου εντάσσεται στην πλατφόρμα myDimosLive, δίνοντας τη δυνατότητα στους δημότες του να κλείσουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση τους από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δήμου, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη.

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται για ηλεκτρονικό ραντεβού είναι οι ακόλουθες:

- 1. Έσοδα- Γραφείο Καταστημάτων**
 - Έκδοση αδειών κοινόχρηστων χώρων
 - Τέλη / Κλήσεις οχημάτων
- 2. Έσοδα – Γραφείο Τ.Α.Π**
 - Αλλαγή στοιχείων τετραγωνικών μέτρων/ιδιοκτησίας/συντελεστή δόμησης
 - Βεβαίωση περί μη οφειλής Τ.Α.Π
 - Δημοτικά τέλη - Οφειλές
 - Ηλεκτροδότηση ακινήτου
- 3. Δημοτολόγιο**
 - Αλλαγή επωνύμου
 - Μεταβολές στοιχείων στα δημοτολόγια
 - Μεταδημοτεύσεις

- Πιστοποιητικό Γέννησης
- Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

4. Κέντρο Κοινότητας

- Απόδοση κληρονομικών
- Επίδομα Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ)
- Επίδομα γέννησης
- Επίδομα πρόνοιας
- Επίδομα στέγασης
- ΟΠΕΚΑ (Προνοιακά)
- Παροχές ανασφάλιστου υπερήλικα

Σημείωση: Τα ραντεβού που αφορούν στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Κοινότητας, εξυπηρετούνται **αποκλειστικά με φυσική παρουσία**. Πριν τον προγραμματισμό ραντεβού με φυσική παρουσία, απαιτείται να έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία στα τηλέφωνα: **210-9886950 και 2109886947**, προκειμένου να ενημερωθείτε από υπάλληλο του Κέντρου για τη διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά

5. Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος

- Αρχική έκδοση αδειας ή γνωστοποίησης καταστήματος Υ.Ε.
- Μεταβίβαση αδειας ή μεταβολή γνωστοποίησης καταστήματος Υ.Ε
- Μεταβολή γνωστοποίησης για χρήση μουσικής ή άλλο λόγο
- Προέγκριση ή αίτηση για βεβαίωση εγκατάστασης καταστήματος Υ.Ε και αίτηση για βεβαίωση προσθήκης δραστηριότητας

6. Κοινωνικές Υπηρεσίες

- Δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη ανασφάλιστου
- Έκδοση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών σταθμών και διάφορων ιδρυμάτων
- Έκδοση βεβαίωσης απορίας
- Κοινωνικές Δομές
- Κοινωνικές παροχές

7. Ληξιαρχείο

- Έκδοση αδειών γάμου
- Ληξιαρχικές Πράξεις

8. Πολεοδομία

- Αυθαίρετα
- Πολεοδομικά σχέδια/Πράξεις εφαρμογής/Όρια οικισμών
- Υποθέσεις που έχουν υποβληθεί στο e-άδειες

9. Ταμειακή Υπηρεσία

- Άρση δέσμευσης φορολογικής ενημερότητας
- Διακανονισμός Οφειλών

10. Τεχνική Υπηρεσία

- Απαλλοτριώσεις
- Αρίθμηση Οδών/Βλάβες/Άδειες θέσεων
- Λοιπές υπηρεσίες/Βεβαιώσεις

Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- ✓ Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → **Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από το Δήμο σας** ή
- ✓ Πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: <https://mydimos.live.gov.gr/>

Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (**κωδικοί TAXISnet**).

1. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Αλίμου

❖ Βήμα 1^ο : Επιλογή του Δήμου Αλίμου

Στην αρχική οθόνη επιλέγετε τον Δήμο Αλίμου από το αντίστοιχο πεδίο (βλ. Εικόνα 1)

Εικόνα 1

The screenshot shows the top navigation bar with the 'govgr' logo and 'myDIMOSLive' text. Below the navigation bar, the main heading reads 'Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΑΛΙΜΟΥ'. On the left, there is a section titled 'Επιλέξτε Δήμο' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of municipalities: 'ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ', 'ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ', 'ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ', and 'ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ'. The 'ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ' option is highlighted in blue, and a red arrow points to it. On the right, there is a section titled 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' with four links: '> Μάθετε το myDIMOSLive', '> Συχνές Ερωτήσεις', '> Δήμοι στο myDIMOSLive', and '> Επικοινωνία'.

❖ Βήμα 2^ο : Επιλογή αρμόδιου τμήματος/υπηρεσίας

Μετά την επιλογή του Δήμου Αλίμου, επιλέξτε αρχικά από την κυλιόμενη λίστα το τμήμα/οργανική μονάδα που είναι αρμόδια (βλ. Εικόνα 2) για τη διεκπεραίωση Παρεχόμενες υπηρεσίες) και ακολούθως την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει (βλ. (βλ.Εικόνα 3).

Εικόνα 2

Επιλέξτε Δήμο

ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

Δημοτολόγιο

Παρακαλώ επιλέξτε ομάδα υπηρεσιών...

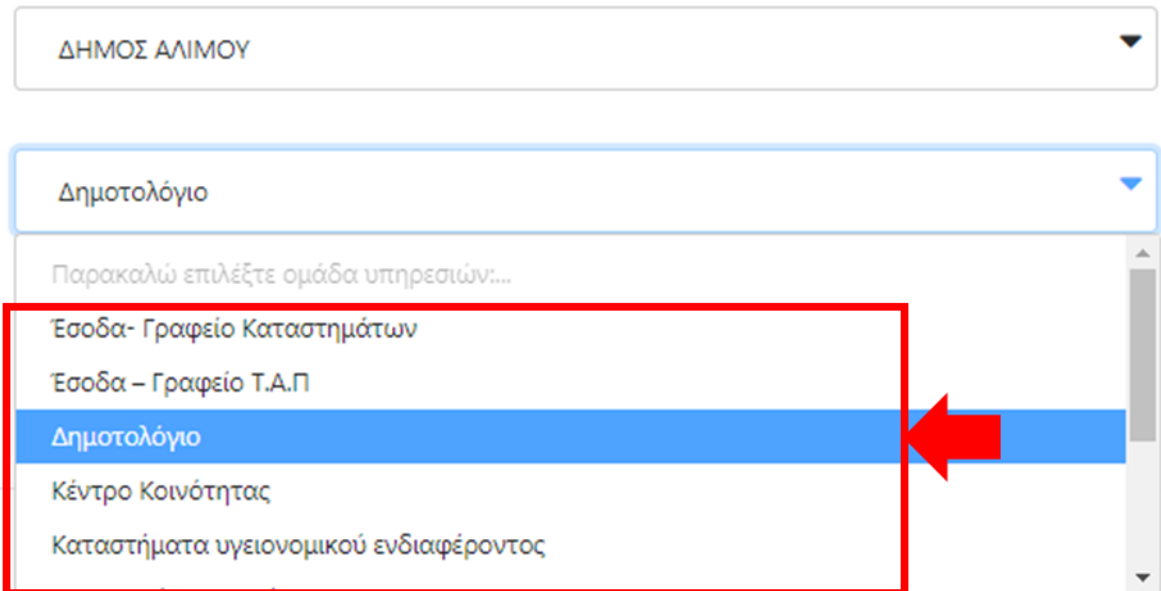
Εσοδα- Γραφείο Καταστημάτων

Εσοδα – Γραφείο Τ.Α.Π

Δημοτολόγιο

Κέντρο Κοινότητας

Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος



Εικόνα 3

Επιλέξτε Δήμο

ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

Δημοτολόγιο

Παρακαλώ επιλέξτε Υπηρεσία...

Παρακαλώ επιλέξτε Υπηρεσία...

Αλλαγή επωνύμου

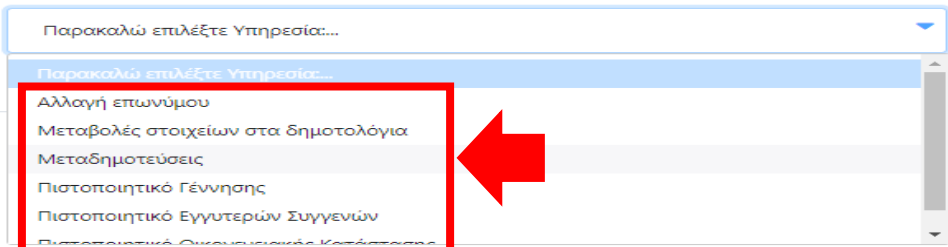
Μεταβολές στοιχείων στα δημοτολόγια

Μεταδημοτεύσεις

Πιστοποιητικό Γέννησης

Πιστοποιητικό Εγγυτηρών Συγγενών

Πιστοποιητικό Οικονομικά Κατάστασης



❖ Βήμα 3^ο : Επιλογή τρόπου εξυπηρέτησης

Αφού επιλέξετε το αρμόδιο τμήμα και την επιθυμητή υπηρεσία, εμφανίζονται τα πεδία επιλογής για τον προγραμματισμό ραντεβού **με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη** (βλ. Εικόνα 4). Επισημαίνεται ότι για ορισμένες υπηρεσίες μπορείτε να προγραμματίσετε ηλεκτρονικά ραντεβού για την εξυπηρέτησή σας **αποκλειστικά με φυσική παρουσία** (βλ. Εικόνα 5).

Εικόνα 4

The screenshot shows a form titled "Επιλέξτε Δήμο" (Select Municipality). It contains three dropdown menus: "ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ", "Δημοτολόγιο", and "Μεταδημοτεύσεις". Below the "Μεταδημοτεύσεις" dropdown, there are two buttons: "Τηλεδιάσκεψη" (Teleconference) and "Φυσική Παρουσία" (Physical Presence). A red rectangular box highlights these two buttons, and a red arrow points upwards from the bottom center of the box towards the "Φυσική Παρουσία" button.

Εικόνα 5

The screenshot shows a form titled "Επιλέξτε Δήμο" (Select Municipality). It contains three dropdown menus: "ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ", "Κέντρο Κοινότητας", and "Επίδομα Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ)". Below the "Επίδομα Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ)" dropdown, there is a red text warning: "Πριν τον προγραμματισμό ραντεβού με φυσική παρουσία, απαιτείται να έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία στα τηλέφωνα: 210-9886950 και 2109886947, προκειμένου να ενημερωθείτε από υπάλληλο του Κέντρου για τη διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά". Below the warning, there is a button labeled "Φυσική Παρουσία". A red dashed line connects the bottom of the warning text to the "Φυσική Παρουσία" button, and a red arrow points upwards from the bottom center of the button.

❖ Βήμα 4^ο :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

Πατώντας το κουμπί επιλογής εξυπηρέτησης (φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη), εμφανίζεται στην οθόνη το ημερολόγιο με τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες (βλ. Εικόνα 6). Στο σημείο αυτό επιλέξτε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας.

Εικόνα 6

Δήμος Αλίμου - Ραντεβού με Τηλεδιάσκεψη

Μεταδημοτεύσεις
15 λεπτά

05 Απριλίου

< > Απρίλιος - 023

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ	12:00 μμ	12:15 μμ	12:30 μμ
					1	2	12:45 μμ	1:00 μμ	1:15 μμ
3	4	5	6	7	8	9	1:30 μμ		
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23			
24	25	26	27	28	29	30			

Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Δεν χρειάζεται ρύθμιση

Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα κάθε χρήστη (για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτηση, ακόμα και αν πραγματοποιείται από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στη ζώνη ώρας Ελλάδος στο ημερολόγιο του υπαλλήλου.

❖ Βήμα 5^ο : Καταχώριση στοιχείων

- Συμπληρώστε τα υποχρεωτικά στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη: το ονοματεπώνυμο, την ηλεκτρονική διεύθυνση (email), τον αριθμό τηλεφώνου (βλ. Εικόνα 7).

Εικόνα 7

Προσθέστε τα στοιχεία σας

test

email@gmail.com

Διεύθυνση (προαιρετικά)

6999999999

- Συμπληρώστε τα πρόσθετα πεδία (όπου απαιτούνται) ανά υπηρεσία και επιλέξτε υποχρεωτικά το πλαίσιο ελέγχου **Υπεύθυνης Δήλωσης** για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρίζονται και **Συναίνεσης** για την επεξεργασία τους από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Αλίμου (βλ. Εικόνα 8).

Εικόνα 8

Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες

Εισάγετε τον ΑΦΜ (προαιρετικά)

123456789

Συμπληρώστε το θέμα (προαιρετικά)

thema 1

Επιλέξτε τρόπο παραλαβής της απάντησης (προαιρετικά)

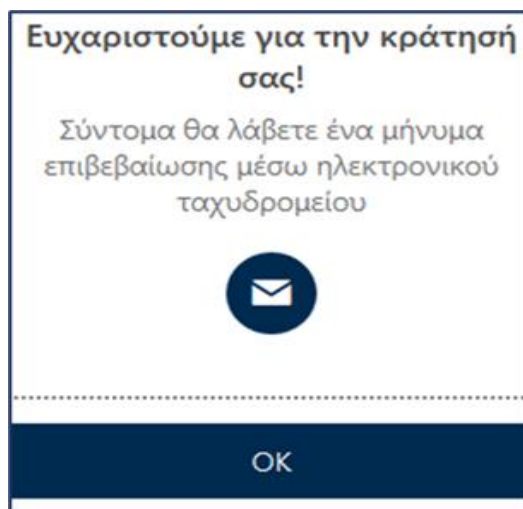
Me e-mail

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω δεδομένα είναι αληθή και ακριβή. Έχω ενημερωθεί α) ότι τα δεδομένα επικοινωνίας μου (email, κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση) και τυχόν ειδικές απαιτήσεις θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση του ανωτέρω αιτήματός μου, β) ότι σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133Α) και την σχετική Υπουργική Απόφαση 20530 (ΦΕΚ Β 3030), η διαδικασία επαλήθευσης της ταυτότητάς μου καθώς και η εξυπηρέτησή μου μέσω της υπηρεσίας MyDimos.Live.gov.gr από υπάλληλο του Δήμου Αλίμου για τη διεκπεραίωση της υποθέσεώς μου μέσω τηλεδιάσκεψης, θα γίνει μέσω βιντεοκλήσης (live streaming), η οποία δεν αποθηκεύεται αλλά διαγράφεται αυτόματα (auto-deletion), γ) για τους όρους και τις πολιτικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων μου, όπως παρατίθενται με υπερσύνδεση (link) κοινωτέρω και δ) ότι σε καμία περίπτωση δεν διενεργείται καταγραφή ή αποθήκευση της εικόνας, του ήχου ή άλλων δεδομένων που λαμβάνονται κατά την τηλεδιάσκεψη με οιαδήποτε μέσο (π.χ. κινητό τηλέφωνο, προγράμματα καταγραφής οθόνης) από οιονδήποτε παρεμβάκεται σε αυτήν και με οποιονδήποτε ρόλο ή από οιονδήποτε τρίτο πρόσωπο. Τυχόν τέτοια καταγραφή είναι παράνομη και δύναται να επιφέρει αστικές και ποινικές κυρώσεις στον παραβάτη. Συναίνω στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων κατά την εξυπηρέτησή μου μέσω της πλατφόρμας MyDimos.Live.gov.gr όπως ορίζεται στην παρούσα Ενήμερωση»

❖ Βήμα 6^ο: Ολοκλήρωση της κράτησης

Πατώντας **Κράτηση** εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα (βλ. Εικόνα 9).

Εικόνα 9



Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την επιβεβαίωση της κράτησης (βλ. Εικόνα 10).

Εικόνα 10

Λεπτομέρειες κράτησης

Όνομα υπηρεσίας	Ταμειακή Υπηρεσία - Άρση δέσμευσης φορολογικής ενημερότητας
Πότε	Τετάρτη, 5 Απριλίου 2023 1:00 μμ - 1:15 μμ (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Προγραμματισμός εκ νέου Συμμετοχή στη συνάντηση

Πρόσθετες πληροφορίες

Κατά την τηλεδιάσκεψη θα ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, άδεια παραμονής κλπ)

Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα μέσω e-mail. Μπορείτε να υποβάλετε ερώτημα μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#).

Τα στοιχεία σας

Εισάγετε τον ΑΦΜ
123456789

Συμπληρώστε το θέμα:
thema 1

Επιλέξτε τρόπο παραλαβής της απάντησης:
Με e-mail

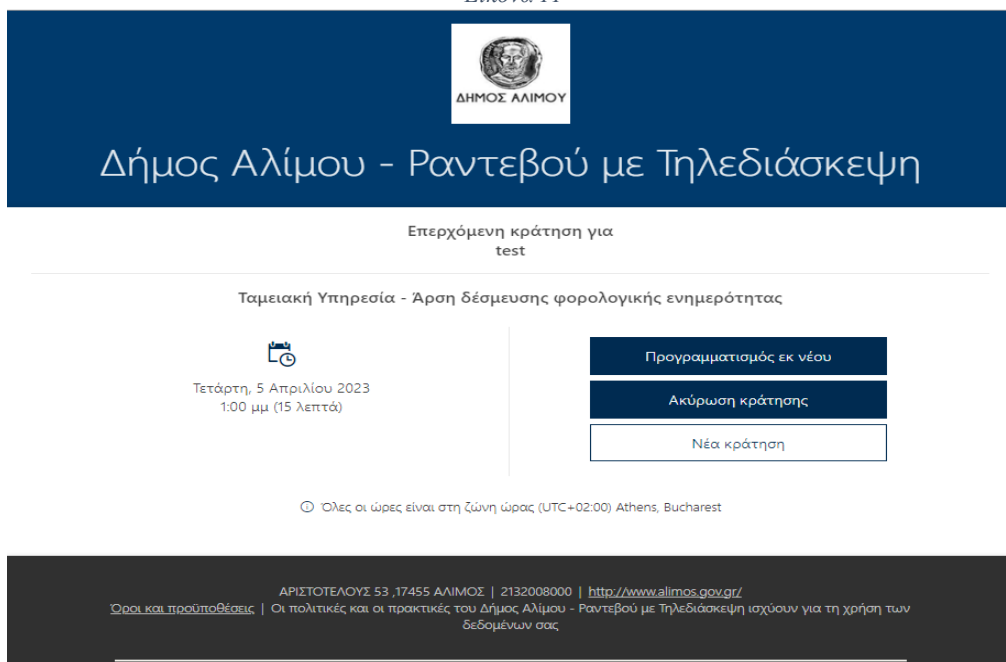
Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- ✓ να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- ✓ να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- ✓ να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού.

2. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη, εμφανίζεται το μενού για τη διαχείριση της (βλ. Εικόνα 11).

Εικόνα 11



- ❖ Το κουμπί **Προγραμματισμός εκ νέου** σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.
- ❖ Το κουμπί **Ακύρωση κράτησης** σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- ❖ Το κουμπί **Νέα κράτηση** σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

3. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με τον Δήμο Αλίμου

Για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του Δήμου Αλίμου, την καθορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, επιλέξτε «**Συμμετοχή στη συνάντηση**» από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση (βλ. Εικόνα 12)

Εικόνα 12

Λεπτομέρειες κράτησης

Όνομα υπηρεσίας	Ταμειακή Υπηρεσία - Άρση δέσμευσης φορολογικής ενημερότητας
Πότε	Τετάρτη, 5 Απριλίου 2023 1:00 μμ - 1:15 μμ (UTC+02:00) Athens, Bucharest

[Προγραμματισμός εκ νέου](#) [Συμμετοχή στη συνάντηση](#)

Πρόσθετες πληροφορίες

Κατά την τηλεδιάσκεψη θα ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, άδεια παραμονής κλπ)

Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα μέσω e-mail. Μπορείτε να υποβάλετε ερώτημα μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#).

Τα στοιχεία σας

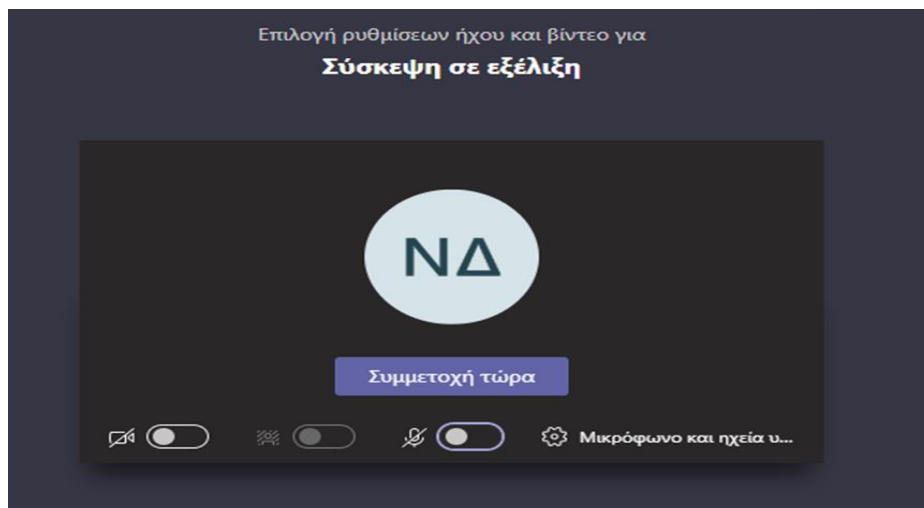
Εισάγετε τον ΑΦΜ
123456789

Συμπληρώστε το θέμα:
thema 1

Επιλέξτε τρόπο παραλαβής της απάντησης:
Με e-mail

Πριν επιλέξετε «**Συμμετοχή τώρα**» βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα (βλ. Εικόνα 13)

Εικόνα 13



Ενεργοποιείτε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί **”Συμμετοχή τώρα”** (βλ. Εικόνα 13) θα μπειτε σε αναμονή, μέχρι ο εκπρόσωπος του Δήμου Αλίμου να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψη θα σας ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο κλπ.).

4. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του Δήμου Αλίμου .
- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του Δήμου Αλίμου μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του Δήμου Αλίμου (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).