



ΔΗΜΟΣ  
ΧΑΝΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF  
CHANIA · CRETE

# Ραντεβού με τον Δήμο Χανίων

για εξυπηρέτηση  
με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη

*Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής από τον πολίτη*

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

## my Dimos.Live

## Περιεχόμενα

Η πλατφόρμα myDimos.Live .....	2
Ραντεβού με τον Δήμο Χανίων.....	2
1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimos.Live .....	2
2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Χανίων .....	3
❖ Βήμα 1 <sup>ο</sup> : Επιλογή του Δήμου.....	3
❖ Βήμα 2 <sup>ο</sup> : Επιλογή του τρόπου εξυπηρέτησης.....	3
❖ Βήμα 3 <sup>ο</sup> : Επιλογή υπηρεσίας .....	4
❖ Βήμα 4 <sup>ο</sup> :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας.....	6
❖ Βήμα 5 <sup>ο</sup> : Καταχώριση στοιχείων .....	7
❖ Βήμα 6 <sup>ο</sup> : Ολοκλήρωση της κράτησης.....	8
3. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο Χανίων .....	9
4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με τον Δήμο Χανίων .....	10
5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη.....	12

## Η πλατφόρμα myDimos.Live

Το myDimos.Live είναι η νέα πλατφόρμα που δίνει τη δυνατότητα στους δημότες και στους μονίμους κατοίκους να κλείνουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων υποθέσεών τους, από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δήμου τους, με **φυσική παρουσία** ή με **τηλεδιάσκεψη**.

Στόχος του myDimos.Live είναι η δυνατότητα δέσμευσης συγκεκριμένης μέρας και ώρας για την εξυπηρέτηση τους, χωρίς την προϋπόθεση της φυσικής μετάβασής τους στον Δήμο.

Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

## Ραντεβού με τον Δήμο Χανίων

Ο Δήμος Χανίων εντάσσεται στην πλατφόρμα myDimos.Live, δίνοντας τη δυνατότητα στους δημότες του και μονίμους κατοίκους του να κλείσουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση τους από εξειδικευμένους υπαλλήλους της **Υπηρεσίας Δόμησης** του Δήμου, με **φυσική παρουσία** ή με **τηλεδιάσκεψη**.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

- 1) Πολεοδομικός Σχεδιασμός
- 2) Αυθαίρετα
- 3) Οικοδομικές Άδειες

### 1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimos.Live

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- ✓ Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ

αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → Εξυπηρέτηση με Φυσική Παρουσία ή Τηλεδιάσκεψη από τον Δήμο σας.

✓ Πληκτρολογώντας τη διεύθυνση → [mydimos.live.gov.gr](http://mydimos.live.gov.gr):

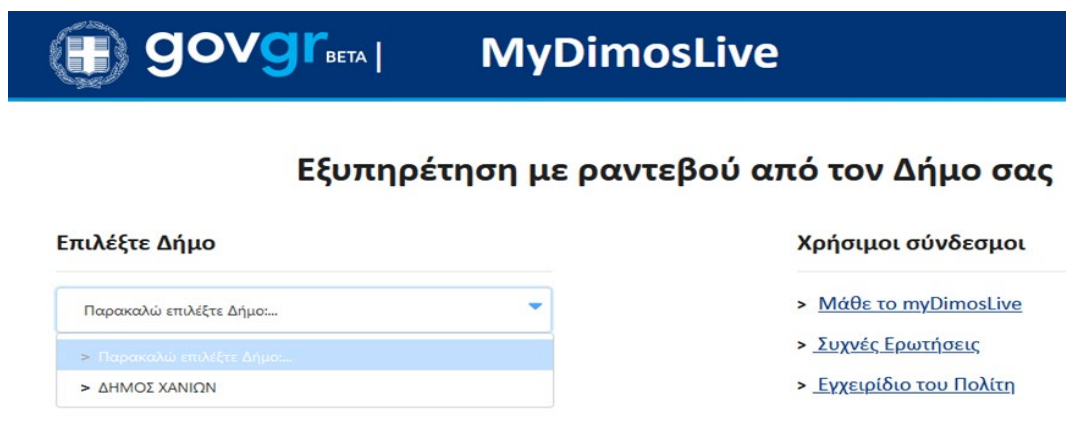
Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

## 2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Χανίων

### ❖ Βήμα 1<sup>ο</sup> : Επιλογή του Δήμου

Στην αρχική οθόνη επιλέγετε τον Δήμο Χανίων από το αντίστοιχο πεδίο (βλ. Εικόνα 1)

Εικόνα 1



### ❖ Βήμα 2<sup>ο</sup> : Επιλογή του τρόπου εξυπηρέτησης

Στη συνέχεια επιλέγετε τον τρόπο που επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε:

*Με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη (βλ.*

Εικόνα 2).

Εικόνα 2

**Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΧΑΝΙΩΝ**

**Επιλέξτε Δήμο**

ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

**Επιλογή**

**Χρήσιμοι σύνδεσμοι**

- > [Συχνές Ερωτήσεις](#)
- > [Υπηρεσίες](#)
- > [Εγχειρίδιο του Πολίτη](#)


**Ραντεβού με τηλεδιάσκεψη**

**Ραντεβού με φυσική παρουσία**

### ❖ Βήμα 3<sup>ο</sup> : Επιλογή υπηρεσίας







Με την επιλογή του τρόπου εξυπηρέτησης ενεργοποιείται το σύστημα κράτησης, όπου αρχικά επιλέγετε την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει (βλ. Εικόνα 3). Για να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κάθε κατηγορίας ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. Χρήσιμοι σύνδεσμοι: Υπηρεσίες, Εικόνα 2) στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης.

Εικόνα 3



**Δήμος Χανίων-Ραντεβού με Τηλεδιάσκεψη**

**Επιλογή υπηρεσίας**

Υπηρεσία Δόμησης-Πολεοδομικός Σχ... 20 λεπτά	 	Υπηρεσία Δόμησης-Αυθαίρετα 20 λεπτά	 
Υπηρεσία Δόμησης-Οικοδομικές Αδει... 20 λεπτά	 		

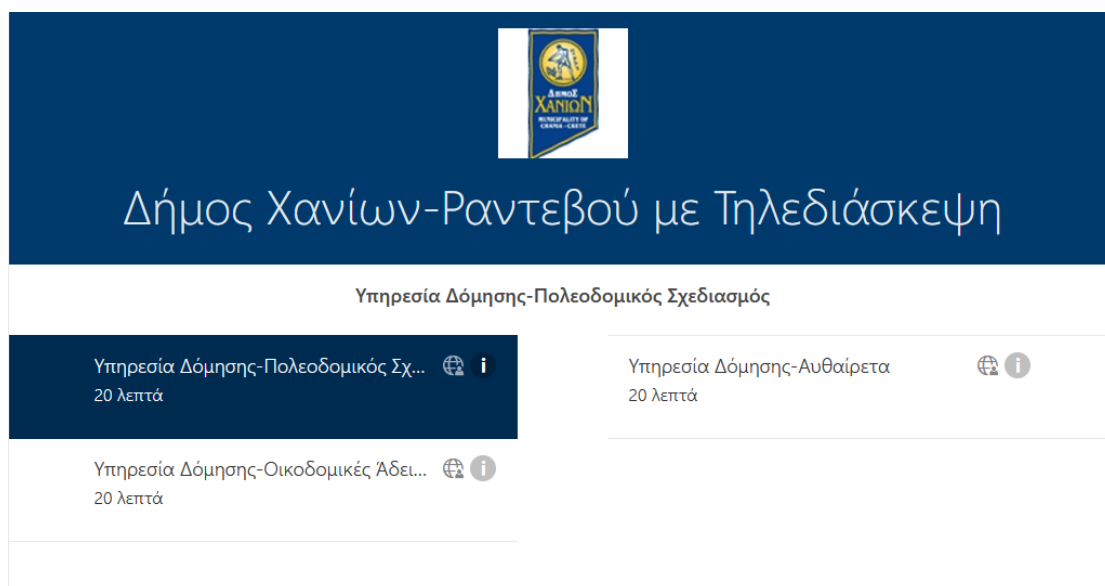
Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι οι εξής :

#### 1. Υπηρεσία Δόμησης – Πολεοδομικός Σχεδιασμός

Η συγκεκριμένη υπηρεσία (βλ. Εικόνα 4) προσφέρεται για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων για πολεοδομικά σχέδια, πράξεις εφαρμογής, όρια οικισμών καθώς και

τις τροποποιήσεις ή διορθώσεις αυτών, που διαχειρίζεται η Υπηρεσία Δόμησης του Δήμου Χανίων (Πολεοδομία).

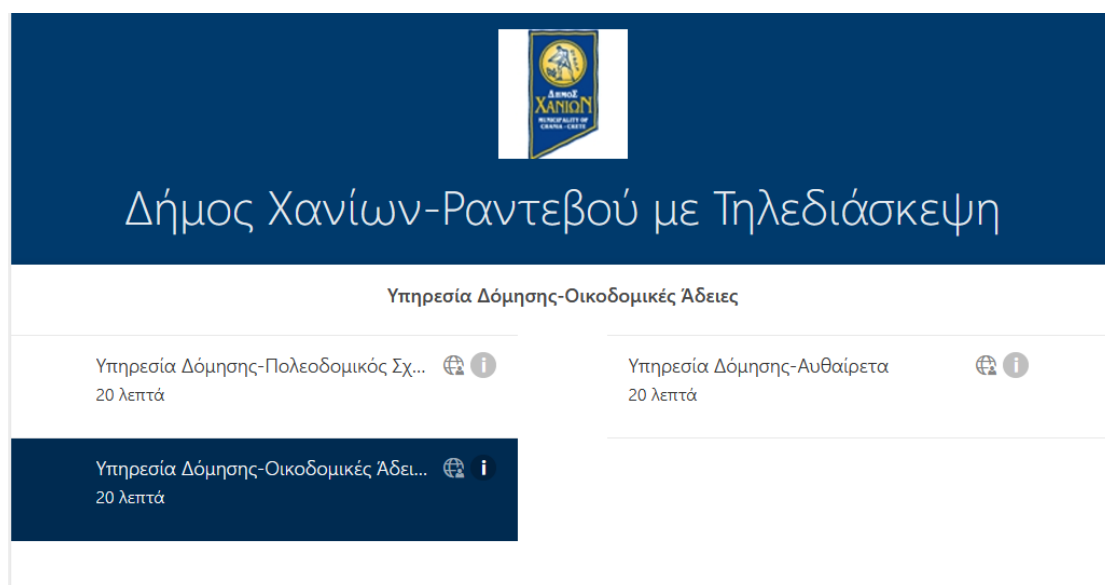
Εικόνα 4



## 2. Υπηρεσία Δόμησης – Οικοδομικές Άδειες

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας (βλ. Εικόνα 5), έχετε τη δυνατότητα να πληροφορηθείτε για την ισχύουσα Πολεοδομική Νομοθεσία καθώς και να σας δοθούν διευκρινήσεις για τις υποθέσεις που έχουν υποβληθεί στο e-Άδειες και διαχειρίζονται από την Υπηρεσία Δόμησης του Δήμου Χανίων (Πολεοδομία).

Εικόνα 5



### 3. Υπηρεσία Δόμησης – Αυθαίρετα

Η συγκεκριμένη υπηρεσία (βλ. Εικόνα 6) προσφέρεται για την παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων για τη Νομοθεσία που διέπει τις αυθαίρετες κατασκευές και για υποθέσεις αυθαιρέτων που διαχειρίζεται η υπηρεσία Δόμησης του Δήμου Χανίων (Πολεοδομία).

Εικόνα 6



#### ❖ Βήμα 4<sup>ο</sup> :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

Επιλέγοντας υπηρεσία, εμφανίζεται το ημερολόγιο με τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες (βλ. Εικόνα 7). Στο σημείο αυτό επιλέξτε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα κάθε χρήστη (για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτηση, ακόμα και αν πραγματοποιείται από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στη ζώνη ώρας Ελλάδος στο ημερολόγιο του υπαλλήλου.

Εικόνα 7

The screenshot shows a web interface for booking an appointment. At the top, there are three service options, each with a 20-minute duration:

- Υπηρεσία Δόμησης-Πολεοδομικός Σχεδιασμός (20 λεπτά)
- Υπηρεσία Δόμησης-Αυθαίρετα (20 λεπτά)
- Υπηρεσία Δόμησης-Οικοδομικές Αδειες (20 λεπτά)

The main section displays a calendar for February 2021, with the date 18 highlighted. To the right of the calendar is a dropdown menu for 'Επιλογή προσωπικού (προαιρετικά)' (Optional staff selection) with the option 'Οποιοσδήποτε' (Anyone) selected. Below the calendar is a grid of time slots for the selected date (18 Φεβρουαρίου, 12:00 μμ):

12:00 μμ	12:15 μμ	12:30 μμ
12:45 μμ	1:00 μμ	1:15 μμ
1:30 μμ	1:45 μμ	2:00 μμ
2:15 μμ	2:30 μμ	

\*Το πεδίο Επιλογή Προσωπικού (βλ. Εικόνα 7) είναι προαιρετικό και μπορείτε να το αφήσετε ως έχει (Οποιοσδήποτε). Αν όμως επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε από συγκεκριμένο υπάλληλο, μπορείτε να επιλέξετε το όνομά του από την αναπτυσσόμενη λίστα.

### ❖ Βήμα 5<sup>ο</sup> : Καταχώριση στοιχείων

Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη: το ονοματεπώνυμο, την ηλεκτρονική διεύθυνση (email), τον αριθμό κινητού τηλεφώνου. Στη συνέχεια συμπληρώνετε το θέμα για το οποίο θέλετε να εξυπηρετηθείτε και εφόσον υπάρχει σχετικό πρωτόκολλο προς την Υπηρεσία Δόμησης, το συμπληρώνετε προαιρετικά στο επόμενο πεδίο «Αριθμός Αίτησης» (βλ. Εικόνα 8)

Εικόνα 8

The screenshot shows a form with two main sections:

**Προσθέστε τα στοιχεία σας**

Όνομα  
 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο  
 Αριθμός τηλεφώνου

**Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες**

Παρακαλούμε συμπληρώστε το θέμα: \*

Συμπληρώστε αριθμό αίτησης (εφόσον υπάρχει) (προαιρετικά)



**\*Επιλέγον στοιχεία που καταχωρούνται με την επιλογή εξυπηρέτησης με τηλεδιάσκεψη:**

Εάν έχετε επιλέξει να εξυπηρετηθείτε με τηλεδιάσκεψη και επιθυμείτε την παρουσία  **τρίτου προσώπου** (Μηχανικός, Δικηγόρος, Ιδιοκτήτης), επιλέγετε **ΝΑΙ** στο σχετικό πεδίο (βλ. Εικόνα 9). Καταχωρίστε το ονοματεπώνυμο και το e-mail του τρίτου προσώπου προκειμένου να του σταλεί πρόσκληση για την τηλεδιάσκεψη.

Εικόνα 9

Επιθυμείτε την παρουσία τρίτου προσώπου στην τηλεδιάσκεψη; \*

Όχι

Εάν επιθυμείτε την παρουσία τρίτου προσώπου παρακαλούμε συμπληρώστε ονοματεπώνυμο (προαιρετικά)

E-mail τρίτου προσώπου (προαιρετικά)

Ενημερώθηκα ότι θα αναζητήσω στο e-mail μου ηλεκτρονικό μήνυμα που θα λάβω από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να αποστείλω πριν την πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης \*

ΟΧΙ

#TBC# «Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω δεδομένα είναι αληθή και ακριβή. Ενημερώθηκα α) ότι τα δεδομένα επικοινωνίας μου (email, κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση) θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση του ανωτέρω αιτήματός μου, β) ότι σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133Α') και την σχετική Υπουργική Απόφαση 20530 (ΦΕΚ Β 3030) η διαδικασία επαλήθευσης της ταυτότητάς μου καθώς και η εξυπηρέτησή μου μέσω της υπηρεσίας MyKEPlive από υπάλληλο του ΚΕΠ για τη διεκπεραίωση της υποθέσεώς μου θα γίνει μέσω βιντεοκλήσης (live streaming), η οποία δεν αποθηκεύεται αλλά διαγράφεται αυτομάτως (auto-deletion) και γ) για τους όρους και τις πολιτικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων μου όπως παρατίθενται με υπερασύνδεση (link) κατωτέρω. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται αυστηρά οιαδήποτε καταγραφή της τηλεδιάσκεψής με οιαδήποτε μέσα (π.χ. κινητό τηλέφωνο, προγράμματα καταγραφής οθόνης) από οιαδήποτε παρεμβαίνει σε αυτήν και με οποιονδήποτε τρόπο. Τυχόν τέτοια καταγραφή είναι παράνομη και δύναται να επιφέρει αστικές και ποινικές κυρώσεις στον παραβάτη.»

Κάνοντας κλικ παρακάτω συμφωνείτε με τους όρους και τις πολιτικές που περιγράφονται στην ενότητα \"πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων\".

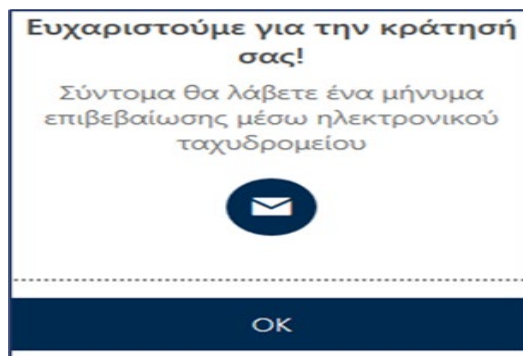
Ακολούθως, επιβεβαιώνετε ότι έχετε λάβει γνώση ότι θα πρέπει να αποστείλετε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αρμόδιο υπάλληλο τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πριν τη πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης, προκειμένου να είναι σε θέση να σας εξυπηρετήσει, επιλέγοντας **ΝΑΙ** στο σχετικό πεδίο (βλ. Εικόνα 9).

Τέλος, τσεκάρετε ότι συναινείτε με τους όρους και τις πολιτικές που περιγράφονται στην ενότητα Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

**❖ Βήμα 6<sup>ο</sup>: Ολοκλήρωση της κράτησης**

Πατώντας  εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα (βλ. Εικόνα 10)

Εικόνα 10



Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την επιβεβαίωση της κράτησης.

Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- ✓ να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- ✓ να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- ✓ να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού

### **3. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο Χανίων**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη εμφανίζεται το μενού για τη διαχείρισή της (βλ .Εικόνα 11)

Εικόνα 11

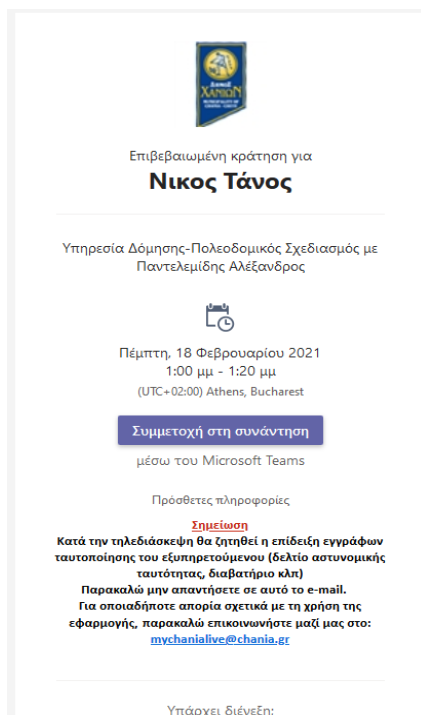


- ❖ Το κουμπί **Προγραμματισμός εκ νέου** σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.
- ❖ Το κουμπί **Ακύρωση κράτησης** σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- ❖ Το κουμπί **Νέα κράτηση** σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

#### 4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με τον Δήμο Χανίων

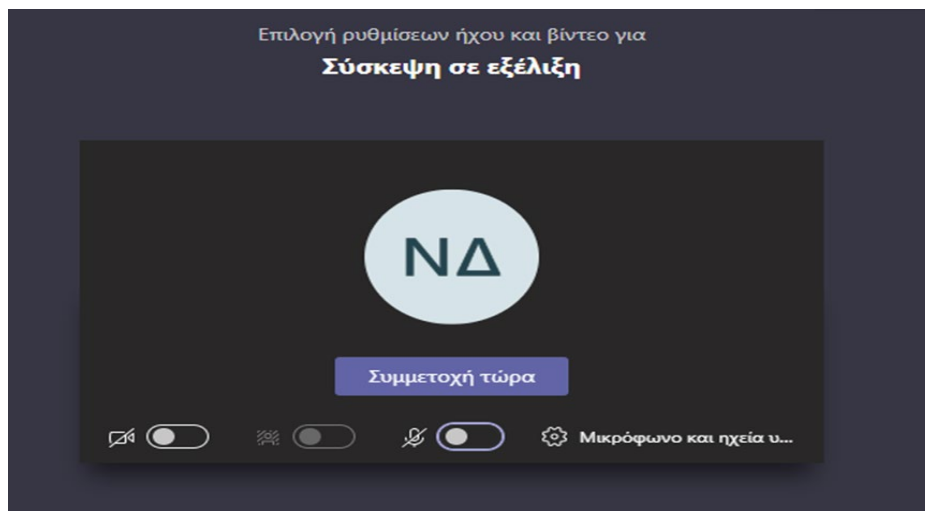
Για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του Δήμου Χανίων, την καθορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, επιλέξτε «**Συμμετοχή στη συνάντηση**» από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση (βλ. Εικόνα 12)

Εικόνα 12



Πριν επιλέξετε **”Συμμετοχή τώρα”** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα (βλ. Εικόνα 13)

Εικόνα 13



Ενεργοποιείστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί **”Συμμετοχή τώρα”** (βλ. Εικόνα 13)θα μπειτε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του Δήμου Χανίων να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψη θα σας ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, κλπ.).

## 5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του Δήμου Χανίων.
- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του Δήμου Χανίων μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του Δήμου Χανίων (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).