

Ραντεβού με τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου

Για εξυπηρέτηση
με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη
ή με τηλεφωνική εξυπηρέτηση

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

my DimosLive

Περιεχόμενα

Η πλατφόρμα myDimosLive	2
Ραντεβού με τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου.....	2
1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive	2
2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου	3
❖ Βήμα 1° : Επιλογή του Δήμου.....	3
❖ Βήμα 2° : Επιλογή ομάδας υπηρεσιών.....	3
❖ Βήμα 3° : Επιλογή υπηρεσίας	4
❖ Βήμα 4° : Επιλογή του τρόπου εξυπηρέτησης.....	4
❖ Βήμα 5° : Επιλογή υπηρεσίας	5
❖ Βήμα 6° : Επιλογή ημερομηνίας και ώρας.....	5
❖ Βήμα 7° : Καταχώριση στοιχείων	6
❖ Βήμα 8° : Ολοκλήρωση της κράτησης.....	6
3. Διαχείριση της κράτησης στο Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου	7
4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου	7
5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη.....	9

Η πλατφόρμα myDimosLive

Το myDimosLive είναι η νέα πλατφόρμα που δίνει τη δυνατότητα στους δημότες και μονίμους κατοίκους να κλείνουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων υποθέσεών τους, από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δήμου τους, με **φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη ή με τηλεφωνική εξυπηρέτηση**.

Στόχος του myDimoslive είναι η δυνατότητα δέσμευσης συγκεκριμένης μέρας και ώρας για την εξυπηρέτηση τους, χωρίς την προϋπόθεση της φυσικής μετάβασής τους στο Δήμο.

Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνσή τους.

Ραντεβού με το Δήμο

Ο Δήμος εντάσσεται στην πλατφόρμα myDimosLive, δίνοντας τη δυνατότητα στους δημότες του να κλείσουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση τους από εξειδικευμένους υπαλλήλους της **Υπηρεσίας** του Δήμου, με φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη ή με τηλεφωνική εξυπηρέτηση.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- ✓ Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → «Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Δήμο σας»
- ✓ Πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: myDimoslive.gov.gr

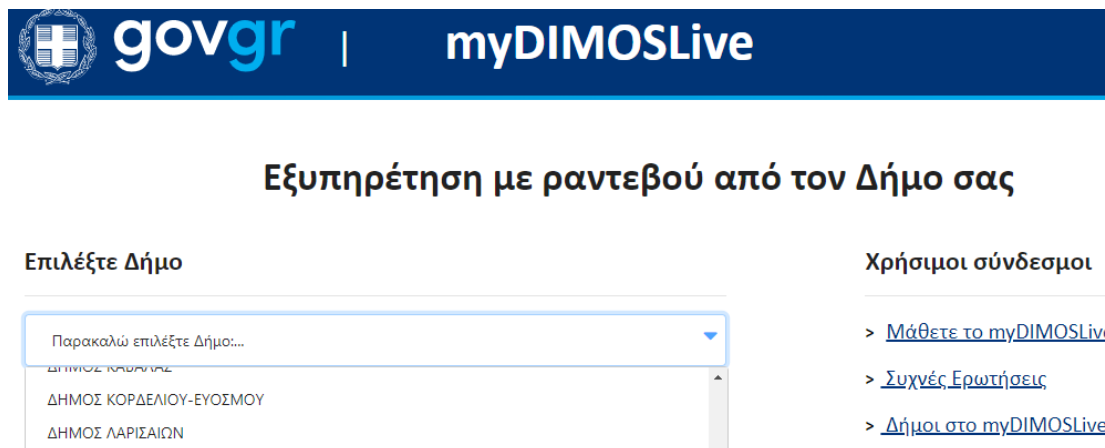
Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου

❖ Βήμα 1^ο : Επιλογή του Δήμου

Στην αρχική οθόνη επιλέγετε τον Δήμο από το αντίστοιχο πεδίο (βλ. Εικόνα 1)

Εικόνα 1

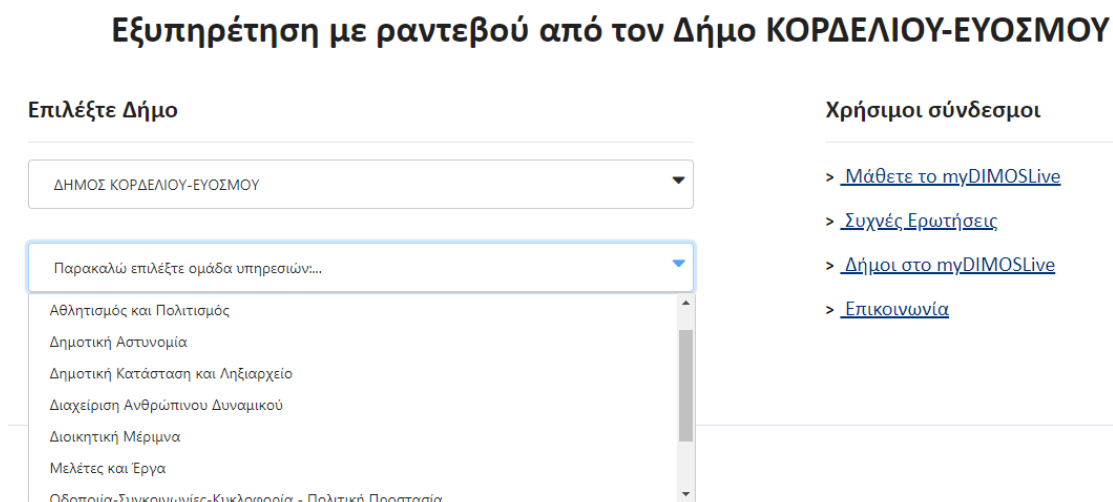


The screenshot shows the top navigation bar with the 'govgr' logo and 'myDIMOSLive' text. Below the navigation bar, the main heading is 'Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο σας'. On the left, under the heading 'Επιλέξτε Δήμο', there is a dropdown menu. The selected option is 'ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ'. Other visible options include 'ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ'. On the right, under the heading 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι', there are three links: '> Μάθετε το myDIMOSLive', '> Συχνές Ερωτήσεις', and '> Δήμοι στο myDIMOSLive'.

❖ Βήμα 2^ο : Επιλογή ομάδας υπηρεσιών

Επιλέγετε την ομάδα υπηρεσίας από το αντίστοιχο πεδίο (βλ. Εικόνα 2)

Εικόνα 2



The screenshot shows the same website interface as in the previous image, but with the main heading changed to 'Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ'. The 'Επιλέξτε Δήμο' dropdown menu is now set to 'ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ'. Below it, a second dropdown menu is open, titled 'Επιλέξτε ομάδα υπηρεσιών...'. The selected option is 'Αθλητισμός και Πολιτισμός'. Other visible options include 'Δημοτική Αστυνομία', 'Δημοτική Κατάσταση και Ληξιαρχείο', 'Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού', 'Διοικητική Μέριμνα', 'Μελέτες και Έργα', and 'Οδοποιία-Συνκοινωνίες-Κυκλοφορία - Πολιτική Προστασία'. On the right, under the heading 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι', there are three links: '> Μάθετε το myDIMOSLive', '> Συχνές Ερωτήσεις', and '> Δήμοι στο myDIMOSLive'.

❖ Βήμα 3^ο : Επιλογή υπηρεσίας

Επιλέγετε την υπηρεσία από το αντίστοιχο πεδίο (βλ. Εικόνα 3)

Εικόνα 3

Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Επιλέξτε Δήμο

- Παρακαλώ επιλέξτε Υπηρεσία...
- Κατάθεση δικαιολογητικών μετά την πρόσληψη
- Πληροφορίες για προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων
- Χορήγηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

> [Μάθετε το myDIMOSLive](#)

> [Συχνές Ερωτήσεις](#)

> [Δήμοι στο myDIMOSLive](#)

> [Επικοινωνία](#)

❖ Βήμα 4^ο : Επιλογή του τρόπου εξυπηρέτησης

Στη συνέχεια επιλέγετε τον τρόπο που επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε:

Με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη (βλ. Εικόνα 4)

Εικόνα 4

Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Επιλέξτε Δήμο

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

> [Μάθετε το myDIMOSLive](#)

> [Συχνές Ερωτήσεις](#)

> [Δήμοι στο myDIMOSLive](#)

> [Επικοινωνία](#)

Τηλεδιάσκεψη

Φυσική Παρουσία

❖ Βήμα 5^ο : Επιλογή υπηρεσίας

Με την επιλογή του τρόπου εξυπηρέτησης ενεργοποιείται το σύστημα κράτησης, όπου αρχικά επιλέγετε την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει (βλ. Εικόνα 4). Για να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κάθε κατηγορίας ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. Χρήσιμοι σύνδεσμοι: Υπηρεσίες, βλ. Εικόνα 2) στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης.

❖ Βήμα 6^ο :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

Επιλέγοντας υπηρεσία, εμφανίζεται το ημερολόγιο με τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες (βλ. Εικόνα 5). Στο σημείο αυτό επιλέξτε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα κάθε χρήστη (για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτηση, ακόμα και αν πραγματοποιείται από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στη ζώνη ώρας Ελλάδος στο ημερολόγιο του υπαλλήλου.

Εικόνα 5

Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου - Ραντεβού με τηλεδιάσκεψη

Κατάθεση δικαιολογητικών μετά την πρόσληψη
10 λεπτά

17 Ιουνίου, 10:30 πμ

< > Ιούνιος 2022

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ	7:30 πμ	8:00 πμ	8:30 πμ
		1	2	3	4	5	9:00 πμ	9:30 πμ	10:00 πμ
6	7	8	9	10	11	12	10:30 πμ	11:00 πμ	11:30 πμ
13	14	15	16	17	18	19	12:00 μμ	12:30 μμ	1:00 μμ
20	21	22	23	24	25	26	1:30 μμ	2:00 μμ	
27	28	29	30						

❖ Βήμα 7^ο : Καταχώριση στοιχείων

Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή με τηλεφωνική εξυπηρέτηση: το ονοματεπώνυμο, την ηλεκτρονική διεύθυνση (email), τον αριθμό τηλεφώνου. (βλ. Εικόνα 6)

Εικόνα 6

Προσθέστε τα στοιχεία σας

Όνομα

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο


Αριθμός τηλεφώνου

Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες

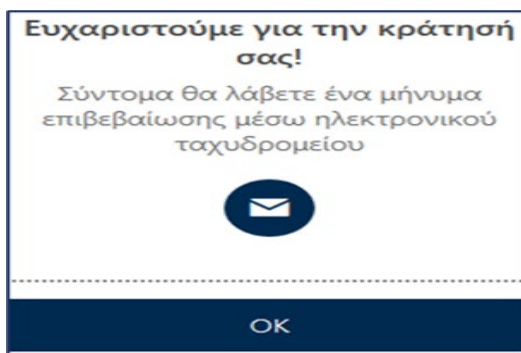
Θέμα:

***Επιπλέον στοιχεία που καταχωρούνται με την επιλογή εξυπηρέτησης με τηλεδιάσκεψη:**

❖ Βήμα 8^ο: Ολοκλήρωση της κράτησης

Πατώντας  εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα (βλ. Εικόνα 7)

Εικόνα 2



Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την επιβεβαίωση της κράτησης.

Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- ✓ να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- ✓ να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- ✓ να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού

3. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη, εμφανίζεται το μενού για τη διαχείρισή της.

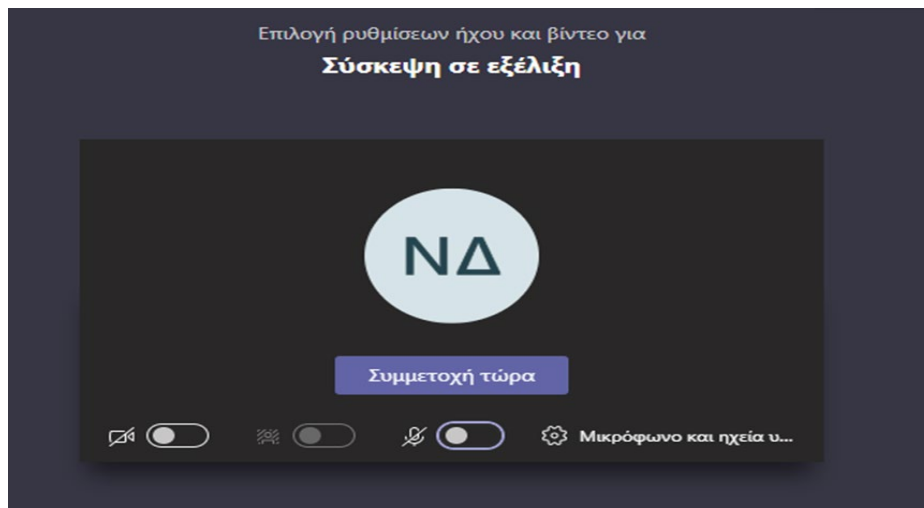
- ❖ Το κουμπί **Προγραμματισμός εκ νέου** σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.
- ❖ Το κουμπί **Ακύρωση κράτησης** σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- ❖ Το κουμπί **Νέα κράτηση** σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με το Δήμο

Για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του Δήμου , την καθορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, επιλέξτε «Συμμετοχή στη συνάντηση» από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση.

Πριν επιλέξετε **”Συμμετοχή τώρα”** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνό σας είναι ενεργοποιημένα (βλ. Εικόνα 8)

Εικόνα 8



Ενεργοποιείστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί **”Συμμετοχή τώρα”** (βλ. Εικόνα 8) θα μπειτε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του Δήμου να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα σας ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, κλπ.).

5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του Δήμου.
- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του Δήμου μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).