



**Οδηγίες χρήσης προς πολίτες για τον προγραμματισμό
τηλεδιάσκεψης με υπηρεσιακή μονάδα του e-ΕΦΚΑ**

Είσοδος πολίτη στο myEFKAlive

Ο πολίτης εισέρχεται στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

1. Πληκτρολογώντας το σύνδεσμο του ιστοτόπου:

myefka.live.gov.gr

2. Μέσω της πύλης gov.gr ακολουθώντας τη διαδρομή: Πολίτης και καθημερινότητα → Εξ' αποστάσεως εξυπηρέτηση πολιτών → Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον e-ΕΦΚΑ

Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί TAXISnet)

gov.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη
username

Κωδικός πρόσβασης
.....

ΣΥΝΔΕΣΗ

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Αρχική σελίδα

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο myEFKAlive, διαρθρώνονται σε **τέσσερα θεματικά πεδία**, κατά αντιστοιχία με τα αρμόδια, ανά υπηρεσία, τμήματα εξυπηρέτησης του e-ΕΦΚΑ:

- Παροχές
- Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος
- Συντάξεις – Παροχές
- Διοικητικό-Πληροφόρηση πολιτών

The screenshot shows the top navigation bar of the myEFKAlive website. It features the 'govgr' logo on the left, the 'myEFKAlive' text in the center, and a search bar with a 'Έρευνα' button on the right. Below the navigation bar, the main heading reads 'Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον e-ΕΦΚΑ'. Underneath, there are two columns: 'Παρεχόμενες Υπηρεσίες' and 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι'. The 'Παρεχόμενες Υπηρεσίες' column contains four items: 'Παροχές', 'Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος' (highlighted with a red box), 'Συντάξεις - Πληρωμές', and 'Διοικητικό - Πληροφόρηση Πολιτών'. The 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' column contains five links: '> Μάθε το myEFKAlive', '> Άντρες Ερωτήσεις', '> Οδηγίες Χρήσης', '> Υπηρεσίες', and '> Φόρμα Επικοινωνίας'.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες				Χρήσιμοι σύνδεσμοι
Παροχές	Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος	Συντάξεις - Πληρωμές	Διοικητικό - Πληροφόρηση Πολιτών	> Μάθε το myEFKAlive
				> Άντρες Ερωτήσεις
				> Οδηγίες Χρήσης
				> Υπηρεσίες
				> Φόρμα Επικοινωνίας

Επιλογή υπηρεσίας

1. Επιλέγοντας **θεματικό πεδίο**, αναπτύσσεται η λίστα με τις υπηρεσίες που παρέχονται στο καθένα
2. Ο πολίτης επιλέγει την επιθυμητή **υπηρεσία**
3. Επιλέγοντας υπηρεσία, εμφανίζεται νέο πεδίο για την επιλογή **γεωγραφικής περιοχής** από την αναπτυσσόμενη λίστα.
4. Αφού ο πολίτης επιλέξει και γεωγραφική περιοχή, πληκτρολογεί στο πεδίο «**Μάθε που ανήκεις βάσει του ΤΚ κατοικίας**» τον πενταψήφιο Ταχυδρομικό Κώδικα της περιοχής μόνιμης διαμονής του.
- 5.



Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον e-EFKA

Παρεχόμενες Υπηρεσίες				Χρήσιμοι σύνδεσμοι
Παροχές	Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος	Συντάξεις – Πληρωμές	Διοικητικό – Πληροφόρηση Πολιτών	> Μάθε το myEFKAlive > Συχνές Ερωτήσεις > Οδηγίες Χρήσης > Υπηρεσίες > Φόρμα Επικοινωνίας
<input type="radio"/> Βεβαίωση Ασφάλισης (Χρόνου ασφάλισης - Προυπηρεσίας) <input type="radio"/> Αλλαγή στοιχείων Μητρώου <input type="radio"/> Ασφαλιστική Ικανότητα <input type="radio"/> Απογραφή Ασφαλισμένου <input type="radio"/> Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης (ΕΚΑ) <input type="radio"/> Βεβαίωση Απογραφής				

Παρεχόμενες Υπηρεσίες				Χρήσιμοι σύνδεσμοι
Παροχές	Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος	Συντάξεις – Πληρωμές	Διοικητικό – Πληροφόρηση Πολιτών	> Μάθε το myEFKAlive > Συχνές Ερωτήσεις > Οδηγίες Χρήσης > Υπηρεσίες > Φόρμα Επικοινωνίας
<input type="radio"/> Βεβαίωση Ασφάλισης (Χρόνου ασφάλισης - Προυπηρεσίας) <input type="radio"/> Αλλαγή στοιχείων Μητρώου <input checked="" type="radio"/> Ασφαλιστική Ικανότητα <input type="radio"/> Απογραφή Ασφαλισμένου <input type="radio"/> Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης (ΕΚΑ) <input type="radio"/> Βεβαίωση Απογραφής				

Νοτίου Αιγαίου

Μάθετε που ανήκετε βάσει του ΤΚ κατοικίας σας αν είστε μισθωτός ή επιχείρησης αν είστε μη μισθωτός: 85100
-ΤΑ Ρόδα
Στο σύστημα κράτησης που ακολουθεί στην **επιλογή προσωπικού** θα επιλέξετε **υποχρεωτικά** μία από τις παραπάνω δομές e-EFKA

Επιλογή

Εύρεση αρμόδιου τοπικού καταστήματος

5. Συμπληρώνοντας τον **Ταχυδρομικό Κώδικα** της περιοχής μόνιμης διαμονής:
- Εμφανίζονται κάτω από το πεδίο τα καταστήματα με **χωρική αρμοδιότητα εξυπηρέτησης** για την συγκεκριμένη περιοχή, που έχουν ενταχθεί στο myEFKAlive
 - Σε περίπτωση που βάσει του ΤΚ, δεν βρεθούν καταστήματα στην περιοχή που να εξυπηρετούν μέσω myEFKAlive, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.
6. Αν υπάρχουν καταστήματα εξυπηρέτησης με τηλεδιάσκεψη, πατάτε το πεδίο **Επιλογή**, προκειμένου να ενεργοποιηθεί το σύστημα κράτησης.

Νοτίου Αιγαίου

Μάθετε που ανήκετε βάσει του ΤΚ κατοικίας σας αν είστε μισθωτός ή επιχείρησης αν είστε μη μισθωτός: 85100

-ΤΔ Ρόδου
Εν-επιλογή κράτησης που ακολουθεί στην επιλογή προσωπικού θα επιλέξετε υποχρεωτικά μία από τις παραπάνω δομές e-ΕΦΚΑ

Επιλογή

Νοτίου Αιγαίου

Μάθετε που ανήκετε βάσει του ΤΚ κατοικίας σας αν είστε μισθωτός ή επιχείρησης αν είστε μη μισθωτός: 15122

Δεν βρέθηκε κατάστημα

Επιλογή

Καταχώριση στοιχείων

10. Στην επόμενη ενότητα ο πολίτης καταχωρίζει τα στοιχεία του:

- ✓ **Ονοματεπώνυμο**
- ✓ **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**
- ✓ **Αριθμός Τηλεφώνου**
- ✓ **Διεύθυνση**

11. Πρόσθετα απαιτούμενα στοιχεία:

- ✓ **ΑΜΚΑ**
- ✓ **Ιδιότητα ασφάλισης**
- ✓ **Ταχυδρομικός Κώδικας**

12. Ο πολίτης επιλέγει υποχρεωτικά **το πλαίσιο ελέγχου** το οποίο επέχει θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης** για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνει, καθώς και **συναίνεσης** για την επεξεργασία των στοιχείων του από τον αρμόδιο υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ. Τέλος, επιλέγει **Κράτηση**

Προσθέστε τα στοιχεία σας

Όνομα

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Αριθμός τηλεφώνου

Διεύθυνση

Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες

ΑΜΚΑ (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης)

Ιδιότητα Ασφάλισης

--κάντε μια επιλογή--



ΤΚ κατοικίας αν είστε μισθωτός ή επιχείρησης αν είστε μη μισθωτός

Επιβεβαιώνω ότι έχω επιλέξει την αρμόδια δομή e-EFKA σύμφωνα με τον ΤΚ κατοικίας ή επιχείρησής μου κι ότι θα αποστείλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά πριν την τηλεδιάσκεψη, όπως αυτά αναφέρονται στην ιστοσελίδα <https://www.efka.gov.gr/el/myefkalive-plirofor>

--κάντε μια επιλογή--



- Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω υποβληθέντα προσωπικά δεδομένα μου (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας e-mail και διεύθυνση κατοικίας/επιχείρησής μου) είναι αληθή και ακριβή. Συναινώ με πλήρη επίγνωση και βραχιζόμενος/η στην ελεύθερη βούλησή μου α) στην επεξεργασία αυτών από τον ΟΑΕΔ για τη διαχείριση του ανωτέρω αιτήματός μου, β) στην επαλήθευση της ταυτότητάς μου και την εξυπηρέτησή μου μέσω της Υπηρεσίας myOAEΔlive από υπάλληλο του ΟΑΕΔ μέσω τηλεδιάσκεψης (live streaming), η οποία δεν αποθηκεύεται, αλλά διαγράφεται αυτόματα (auto-deletion) και γ) για τους όρους και τις πολιτικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων μου, όπως παρατίθενται με υπερσύνδεση (link) κατωτέρω. Γνωρίζω ότι απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε καταγραφή της τηλεδιάσκεψης με οποιοδήποτε μέσο (κινητό τηλέφωνο, πρόγραμμα καταγραφής οθόνης, κλπ.) από οποιονδήποτε συμμετέχει ή παρευρίσκεται σε αυτή και με οποιονδήποτε ρόλο. Τυχόν τέτοια καταγραφή είναι παράνομη και επισύρει αστικές και ποινικές κυρώσεις στον παραβάτη. Γνωρίζω, τέλος, ότι έχω δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης των πιο πάνω προσωπικών μου δεδομένων, αλλά και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή. Σε περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας διερμηνείας, συναινώ στην πιθανή συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη καθηγητή-παρατηρητή εκ μέρους του φορέα που παρέχει την υπηρεσία διερμηνείας.

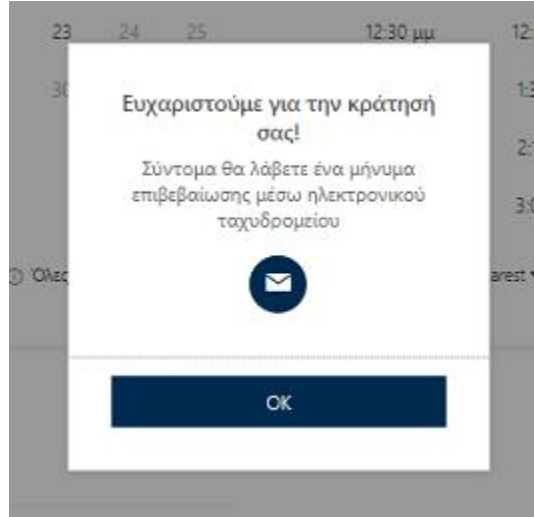
Κάνοντας κλικ παρακάτω συμφωνείτε με τους όρους και τις πολιτικές που περιγράφονται στην ενότητα "όρους και προϋποθέσεις".

Κράτηση

* Όλα τα παραπάνω πεδία είναι υποχρεωτικά για την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης

Ολοκλήρωση της κράτησης

- Στην οθόνη εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς κράτησης.



- Παράλληλα, ο πολίτης λαμβάνει στο e-mail του, **επιβεβαιωτικό μήνυμα** στο οποίο αναγράφονται:
 - ✓ Τα **στοιχεία** του ραντεβού (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και ώρα).
 - ✓ Προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη.
 - ✓ Ενημέρωση και τρόπος αποστολής των δικαιολογητικών.
 - ✓ Email επικοινωνίας με την υπηρεσία myEfkaLive.
 - ✓ Ο **σύνδεσμος** για την είσοδο του πολίτη στον χώρο της τηλεδιάσκεψης
 - ✓ Σύνδεσμος για τη διαχείριση της κράτησης(Υπάρχει διένεξη;)



Επιβεβαιωμένη κράτηση για



Επίδομα μητρότητας με
Α' ΤΥ Κάλυμνος τ.ΙΚΑ-Παροχές



Δευτέρα, 26 Ιουλίου 2021
9:30 πμ - 9:50 πμ
(UTC +0200) Athens, Bucharest

Συμμετοχή στη συνάντηση

μέσω του Microsoft Teams

Πρόσθετες πληροφορίες

Παρακαλούμε, επισκεφθείτε την σελίδα μας <https://www.efka.gov.gr/el/myefkalive-plirofories> για να ενημερωθείτε για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να αποσταλείτε ηλεκτρονικά στην υπηρεσία πριν την πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης, ανάλογα με την διαδικασία που έχετε επιλέξει. **Αν ο υπάλληλος δεν έχει παραλάβει τα σχετικά έγγραφα πριν το ραντεβού, δεν θα είναι σε θέση να σας εξυπηρετήσει.**

Στην παραπάνω σελίδα θα βρείτε και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπηρεσιών που εξυπηρετούν ασφαλισμένους μέσω του MyEFKA Live.

Για τη συμμετοχή σας στην τηλεδιάσκεψη πατήστε τον σύνδεσμο και κάντε είσοδο σαν επισκέπτης (guest). Παρακαλούμε, μην απαντήσετε σε αυτό το e-mail.

Υπάρχει διένεξη;
[Αλλαγή της συνάντησης](#)

Διαχείριση της κράτησης

Η σελίδα για τη διαχείριση της κράτησης εμφανίζεται αμέσως μετά την επιτυχή καταχώριση του ραντεβού. Είναι επίσης προσβάσιμη και από τον σύνδεσμο «**Υπάρχει διένεξη;**» που βρίσκεται στο επιβεβαιωτικό e-mail που λαμβάνει μετά την κράτησή του.

Εδώ ο πολίτης μπορεί να επιλέξει:

1. Να ακυρώσει την κράτησή του
2. Να αλλάξει την ημερομηνία ή/και την ώρα του ραντεβού
3. Να προγραμματίσει ένα επιπλέον ραντεβού

Επερχόμενη κράτηση για

Επίδομα μητρότητας

Δευτέρα, 26 Ιουλίου 2021
9:30 πμ (20 λεπτά)

Α' ΤΥ Κόλυμνος τ.ΙΚΑ-Παροχές

Προγραμματισμός εκ νέου

Ακύρωση κράτησης

Νέα κράτηση

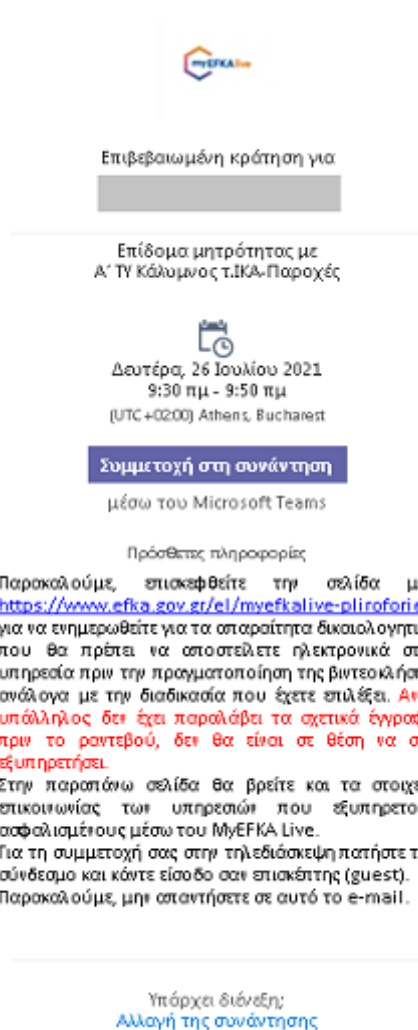
Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest

<https://www.efka.gov.gr/>

Παράγεται από το Microsoft Bookings
© 2021 Microsoft • Προστασία προσωπικών δεδομένων και cookie

Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myEFKALive

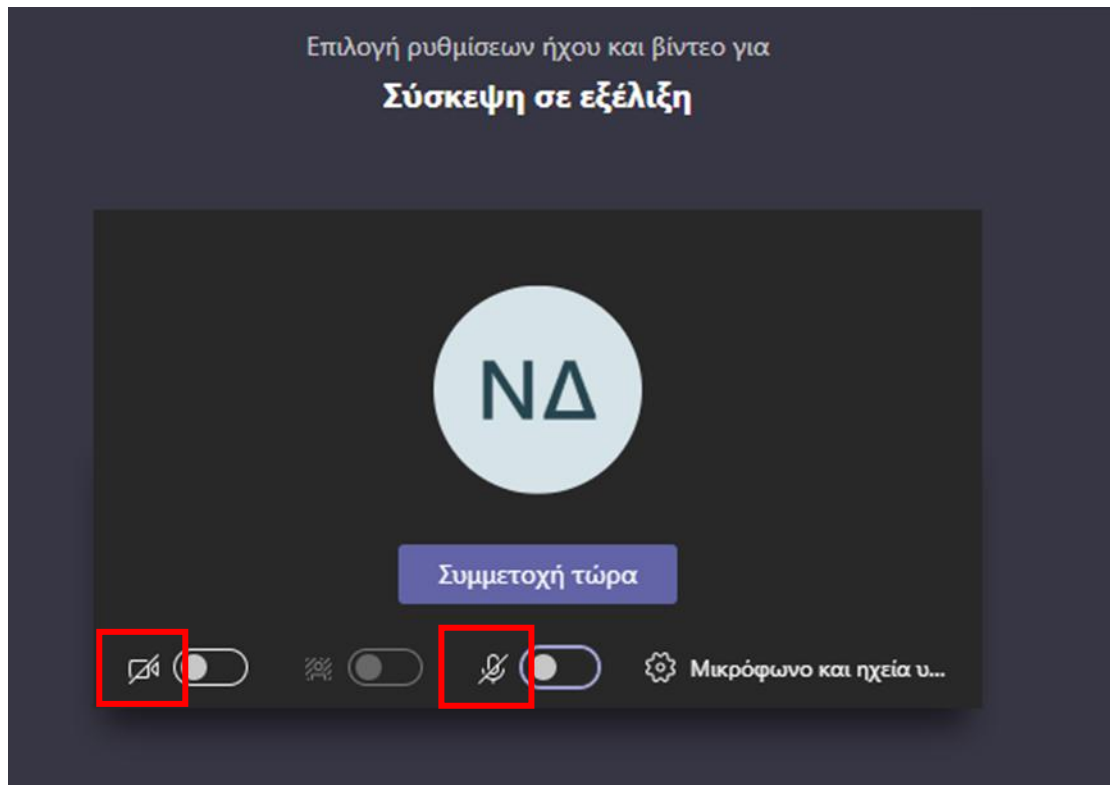
Την ορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού επιλέξτε «**Συμμετοχή στη συνάντηση**», από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση, για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ .



The screenshot shows an email confirmation for a meeting. At the top is the myEFKA Live logo. Below it, the text reads: "Επιβεβαιωμένη κράτηση για" followed by a greyed-out name. The next line says "Επίδομα μητρότητας με Α' ΤΥ Κάλυμνος τ.Π.ΚΑ-Παροχές". A clock icon indicates the date and time: "Δευτέρα, 26 Ιουλίου 2021 9:30 πμ - 9:50 πμ (UTC +0200) Athens, Bucharest". A blue button says "Συμμετοχή στη συνάντηση" with the text "μέσω του Microsoft Teams" below it. A section titled "Πρόσθετες πληροφορίες" contains a paragraph: "Παρακαλούμε, επισκεφθείτε την σελίδα μας <https://www.efka.gov.gr/el/myefkalive-plirofories> για να ενημερωθείτε για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να αποσταλείτε ηλεκτρονικά στην υπηρεσία πριν την πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης, σύμφωνα με την διαδικασία που έχετε επιλέξει. **Αν ο υπάλληλος δεν έχει παραλάβει τα σχετικά έγγραφα πριν το ραντεβού, δεν θα είναι σε θέση να σας εξυπηρετήσει.** Στην παραπάνω σελίδα θα βρείτε και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπηρεσιών που εξυπηρετούν ασφαλισμένους μέσω του MyEFKA Live. Για τη συμμετοχή σας στην τηλεδιάσκεψη πατήστε τον σύνδεσμο και κάντε είσοδο σαν επισκέπτης (guest). Παρακαλούμε, μην απαντήσετε σε αυτό το e-mail."

Υπάρχει διένεξη;
[Αλλαγή της συνάντησης](#)

Πριν επιλέξετε **Συμμετοχή τώρα** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα.



Ενεργοποιείστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί **Συμμετοχή τώρα** θα μπειτε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του e-ΕΦΚΑ να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα σας ζητηθεί να επιδείξετε το νομιμοποιητικό σας έγγραφο: ταυτότητα (Ελληνες Πολίτες)/διαβατήριο και νομιμοποιητικό έγγραφο διαμονής (Αλλοδαποί Πολίτες).

Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ .
- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).