

Α/Α	Συχνή ερώτηση	Απάντηση
1	<p>Πώς αποκτώ πρόσβαση και συνδέομαι στην εφαρμογή ως υπάλληλος;</p>	<p>Είτε μέσω των εξωτερικών εφαρμογών του back-office ως υπάλληλος ΚΕΠ εντοπίζοντας την εφαρμογή «Στοιχεία προσώπου (myInfo)» ή (Φορέας: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης)</p> <p>Είτε, πληκτρολογώντας απευθείας το URL της εφαρμογής.</p> <p>Για την είσοδό σας στην εφαρμογή απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Να εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης, 2. Να εισάγετε τον κωδικό μιας χρήσης (OTP), ο οποίος θα σας αποσταλεί στο ατομικό υπηρεσιακό email, 3) να σας έχουν εκχωρηθεί τα δικαιώματα πρόσβασης του υπαλλήλου στη Θυρίδα του ΚΕΠ ή της Προξενικής Αρχής.
2	<p>Προσπαθώ να συνδεθώ ως υπάλληλος και μου λέει ότι ο ΑΦΜ δεν αντιστοιχεί σε φυσικό πρόσωπο</p>	<p>Κατά τη διασύνδεσή σας βεβαιωθείτε ότι έχει δηλωθεί η ατομική υπηρεσιακή σας διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. xristis@kep.gov.gr), στο περιβάλλον της εφαρμογής Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης.</p> <p>Παρακαλούμε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συνδεθείτε στην εφαρμογή Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς σας κωδικούς TAXISnet. 2. Δηλώστε την ατομική υπηρεσιακή σας διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στην ενότητα 3 (σελ. 6) του σχετικού εγχειριδίου. 3. Προσπαθήστε να συνδεθείτε την εφαρμογή myInfo, από διαφορετικό παράθυρο, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς σας Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης και τον κωδικό μίας χρήσης (One Time Password/OTP) που θα λάβετε στην ατομική υπηρεσιακή σας διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. <p>Σε οποιαδήποτε περίπτωση προτείνεται να δοκιμάζετε από διαφορετικό φυλλομετρητή, ή και από παράθυρο ανώνυμης περιήγησης.</p>
3	<p>Ποιοι είναι οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων που μπορώ να μεταφορτώσω στην εφαρμογή;</p>	<p>Οι επιτρεπόμενοι μορφότυποι αρχείων είναι: jpeg, gif, tiff, pdf και png.</p>
4	<p>Δεν μπορώ να ολοκληρώσω τη διαδικασία ταυτοποίησης των στοιχείων και έκδοσης Προσωπικού Αριθμού για άτομο που τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση ή για ανήλικο προστατευόμενο μέλος.</p>	<p>Σημειώνεται ότι για τα ανήλικα προστατευόμενα μέλη και για τα άτομα υπό δικαστική συμπαράσταση, πλην της πλήρους στερητικής δικαστικής συμπαράστασης, απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία τόσο του συμπαραστατούμενου όσο και του δικαστικού συμπαραστάτη του ή του ανήλικου προστατευόμενου μέλους.</p> <p>Συνεπώς, ελέγξτε ότι έχετε επιλέξει το σχετικό κουτί, με ονομασία «Παρουσία συμπαραστατούμενου».</p>
5	<p>Δεν εμφανίζονται τα στοιχεία του εκπροσώπου κατά την αναζήτηση.</p>	<p>Επιβεβαιώστε ότι ο εκπρόσωπος είναι εγγεγραμμένος σε κάποιο από τα μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης. Σε περίπτωση που δεν είναι, θα πρέπει να καταχωρίσετε τα στοιχεία του στην ειδική καρτέλα «Καταχώριση στοιχείων εκπροσώπου».</p>

6	<p>Πώς καταχωρίζω τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου;</p>	<p>Αν ο εκπρόσωπος του προς ταυτοποίηση φυσικού προσώπου δεν είναι εγγεγραμμένος σε κάποιο μητρώο της δημόσιας διοίκησης, τα στοιχεία του πρέπει να καταχωριστούν από τον υπάλληλο ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιλέγοντας «Καταχώριση στοιχείων εκπροσώπου» 2. Συμπληρώνοντας τα απαραίτητα πεδία: <ol style="list-style-type: none"> a. Όνομα και Επώνυμο (Υποχρεωτικά) b. Αριθμό και είδος Ταυτοποιητικού εγγράφου (Υποχρεωτικά) c. Πατρώνυμο (Προαιρετικά) 3. Επιλέγοντας «Καταχώριση». <p>Η διαδικασία συνεχίζεται με την καταχώριση των νομιμοποιητικών εγγράφων. Η ηλεκτρονική διασταύρωση της σχέσης μεταξύ προσώπου και εκπροσώπου του δεν είναι διαθέσιμη στην περίπτωση αυτή.</p>
7	<p>Για τη διαδικασία επιβεβαίωσης ταυτοποιητικών στοιχείων και έκδοσης Προσωπικού Αριθμού για άτομα υπό δικαστική συμπαράσταση, σε ποιες περιπτώσεις θεωρείται ως αιτών ο συμπαραστάτης και σε ποιες ο συμπαραστατούμενος;</p>	<p>Στην περίπτωση πλήρους ή μερικής ή προσωρινής στερητικής δικαστικής συμπαράστασης ως αιτών της διαδικασίας νοείται ο δικαστικός συμπαραστάτης.</p> <p>Στην περίπτωση πλήρους ή μερικής <u>επικουρικής</u> δικαστικής συμπαράστασης ως αιτών της διαδικασίας νοείται ο συμπαραστατούμενος.</p>
8	<p>Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των πρώτων 6 ψηφίων του ΑΜΚΑ με την ημερομηνία γέννησης, η διαδικασία επιβεβαίωσης των στοιχείων και η έκδοση Προσωπικού Αριθμού προχωρά;</p>	<p>Η εν λόγω αναντιστοιχία δεν επηρεάζει την διαδικασία επιβεβαίωσης των στοιχείων του φυσικού προσώπου και την έκδοση Προσωπικού Αριθμού.</p>
9	<p>Οι περιπτώσεις διόρθωσης των στοιχείων δημοτολογίου που απαιτούν την αυτοπρόσωπη παρουσία του φυσικού προσώπου στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, πώς εξυπηρετούνται;</p>	<p>Μέσω ΚΕΠ/ΕΠΑ, μπορούν να πραγματοποιούνται οι απλές δημοτολογικές διορθώσεις, με την αντίστοιχη διαδικασία που προβλέπεται από τα ΚΕΠ/ΕΠΑ.</p> <p>Για διορθώσεις που αφορούν σε ληξιαρχικές πράξεις τα φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να απευθύνονται στο ληξιαρχείο του τόπου δήλωσης του συμβάντος.</p>

10	<p>Πώς πραγματοποιείται η ταυτοποίηση ανηλίκου στις περιπτώσεις που το ανήλικο προστατευόμενο μέλος, δεν διαθέτει κάποιο από τα προβλεπόμενα έγγραφα ταυτοποίησης;</p>	<p>Η ταυτοποίηση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 της υπ' αρ. 16000/2024 ΚΥΑ (Β' 2739), αφορά στον έχοντα την επιμέλεια του ανηλίκου. Απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του ανηλίκου.</p>
11	<p>Ποια ημερομηνία νοείται ως ημερομηνία έναρξης ισχύος του Προσωπικού Αριθμού;</p>	<p>Η ημερομηνία έκδοσης του Προσωπικού Αριθμού, νοείται και ως η ημερομηνία έναρξης ισχύος του Προσωπικού Αριθμού.</p>
12	<p>Το ψηφιακό δελτίο ταυτότητας, όπως τηρείται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή wallet.gov γίνεται δεκτό ως νομιμοποιητικό έγγραφο;</p>	<p>Το ψηφιακό δελτίο ταυτότητας, όπως τηρείται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή wallet.gov, γίνεται δεκτό ως νομιμοποιητικό έγγραφο σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο έλεγχος ταυτότητας ή ταυτοποίησης του κατόχου πραγματοποιείται μέσω της εφαρμογής ελέγχου των θυρίδων.</p>
13	<p>Μέχρι πότε απευθύνονται στα ΚΕΠ/ΕΠΑ τα φυσικά πρόσωπα για την έκδοση του Προσωπικού Αριθμού, με δεδομένο ότι προβλέπεται η αυτοματοποιημένη απόδοσή του μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στο πδ 40/2025 (Α' 67);</p>	<p>Τα φυσικά πρόσωπα δύνανται να απευθύνονται στα ΚΕΠ/ΕΠΑ για τη διόρθωση και επιβεβαίωση των στοιχείων τους, ανεξάρτητα από την αυτοματοποιημένη χορήγηση του Προσωπικού Αριθμού.</p>
14	<p>Πώς εξυπηρετούνται μέσω ΚΕΠ/ΕΠΑ, περιπτώσεις φυσικών προσώπων με περιορισμένες δεξιότητες γραφής και ανάγνωσης και προβλήματα όρασης;</p>	<p>Για τις περιπτώσεις αυτές, τηρούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Α' 45).</p>
15	<p>Πώς θα πραγματοποιηθεί η αυτοματοποιημένη έκδοση του Προσωπικού Αριθμού σε περιπτώσεις φυσικών προσώπων με λάθη στα Μητρώα;</p>	<p>Η αυτοματοποιημένη έκδοση του Προσωπικού Αριθμού θα πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 του πδ 40/2025 (Α' 67):</p> <p>α) Σε όσα φυσικά πρόσωπα έχουν ήδη ολοκληρώσει τη διαδικασία επιβεβαίωσης των στοιχείων τους, σύμφωνα με την υπ' αρ. 16000/2024 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 2739), αλλά δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία έκδοσης Π.Α.</p> <p>β) Σε όσα φυσικά πρόσωπα, των οποίων το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, το μητρώνυμο και η ημερομηνία γέννησης, όπως εμφανίζονται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή «myInfo» σύμφωνα με την υπ' αρ. 16000/2024 κοινή υπουργική απόφαση, ταυτίζονται απολύτως με τα αντίστοιχα στοιχεία της εγγραφής τους στο Φορολογικό Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε.</p>

		γ) Σε φυσικά πρόσωπα που γεννιούνται μετά την έναρξη ισχύος του πδ 40/2025, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία απόδοσης σε αυτά, Α.Φ.Μ.
16	Τί γίνεται στις περιπτώσεις των εγγράφων που έχουν εκδοθεί πριν την διόρθωση των στοιχείων και την έκδοση Προσωπικού Αριθμού και περιλαμβάνουν τυχόν λάθη ή και αποκλίσεις στα στοιχεία;	<p>Με την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης επιβεβαίωσης των στοιχείων του πολίτη, ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες τήρησης των αντίστοιχων Μητρώων.</p> <p>Στο εξής κάθε φορά που πραγματοποιείται μεταβολή των στοιχείων στο δημοτολόγιο, τα επικαιροποιημένα στοιχεία προωθούνται εκ νέου χωρίς να απαιτείται κάποια περαιτέρω ενέργεια.</p> <p>Ερωτήματα για έγγραφα που έχουν εκδοθεί πριν την διόρθωση των στοιχείων και την έκδοση του Προσωπικού Αριθμού, θα πρέπει να απευθύνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες έκδοσης.</p>
17	Τι γίνεται αν ο πολίτης έχει ξεχάσει τον Προσωπικό του Αριθμό;	<p>Ο πολίτης, μπορεί να δει τον Προσωπικό του Αριθμό, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:</p> <p>α) Πραγματοποιώντας είσοδο στην εφαρμογή myInfo και προβάλλοντας τα προσωπικά σας στοιχεία β) Υποβάλλοντας αυτοπροσώπως αίτημα σε ΚΕΠ ή ΕΠΑ</p>
18	Κατά τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ταυτοποιητικών στοιχείων, εκ παραδρομής ζητήθηκε να διορθωθεί στοιχείο που τελικά ήταν ορθό. Τώρα έχει δημιουργηθεί σχετικό αίτημα υποστήριξης και το σύστημα δεν επιτρέπει να προχωρήσω σε νέα υποβολή και έκδοση Προσωπικού Αριθμού. Τι μπορώ να κάνω;	<p>Θα χρειαστεί να αναμείνετε την απόρριψη του αιτήματος και στη συνέχεια να προχωρήσετε, παρουσία του πολίτη, σε επιβεβαίωση των ορθών του στοιχείων.</p> <p>Μόλις ολοκληρωθεί η εξέταση του αιτήματος, εφόσον ο πολίτης έχει δηλώσει τα στοιχεία επικοινωνίας του στο ΕΜΕπ και έχει χορηγήσει σχετική συγκατάθεση ως προς την επικοινωνία της δημόσιας διοίκησης μαζί του μέσω αυτών, θα ενημερωθεί σχετικά. Σε διαφορετική περίπτωση, θα χρειαστεί να εισέλθει στην εφαρμογή (μόνος ή με τη βοήθειά σας), ώστε να δει λεπτομέρειες για την έκβαση του αιτήματος.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διεκπεραίωση του αιτήματος εξέτασης, απαιτείται εκ νέου σύνδεση στη myInfo.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αν το αίτημα έχει εγκριθεί, θα χρειαστεί να επιβεβαιώσετε για λογαριασμό του πολίτη την επικαιροποιημένη εικόνα του στην εφαρμογή και στη συνέχεια να προχωρήσετε στην έκδοση Προσωπικού Αριθμού. • Αν το αίτημα του πολίτη έχει απορριφθεί, θα πρέπει ο πολίτης να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα δοθούν μέσω των ειδοποιήσεων της εφαρμογής.
19	Πότε θα γίνει η προσθήκη του Προσωπικού Αριθμού στο Gov.gr Wallet;	Η προσθήκη του Προσωπικού Αριθμού δεν είναι διαθέσιμη στην εφαρμογή Gov.gr Wallet. Παρακαλούμε παρακολουθείτε τις σχετικές ανακοινώσεις.
20	Αλλοδαποί που εμφανίζονται στο Μητρώο Πολιτών ως ενδεικτική εγγραφή. Μπορούν να επιβεβαιώσουν ή να διορθώσουν τα στοιχεία τους ή τα στοιχεία των ανήλικων τέκνων τους;	Ναι, μπορούν να επιβεβαιώσουν ή να διορθώσουν τα στοιχεία τους από την ενδεικτική τους εγγραφή στο Μητρώο Πολιτών, όπως και τα υπόλοιπα αναγνωριστικά με τα οποία έχουν ταυτοποιηθεί, εφόσον είναι ορθά.

21	<p>Ποια είναι τα αποδεκτά έγγραφα για τη φυσική ταυτοποίηση των φυσικών προσώπων;</p>	<p>α) στην περίπτωση Ελλήνων πολιτών, το δελτίο ταυτότητας ή το εν ισχύ διαβατήριο ή την άδεια οδήγησης,</p> <p>β) στην περίπτωση πολιτών άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ισχύον δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο της χώρας τους,</p> <p>γ) στην περίπτωση πολιτών τρίτης χώρας, το ισχύον διαβατήριο και την άδεια διαμονής που έχει εκδοθεί δυνάμει του ν. 5083/2023 (Α' 81) και είναι σε ισχύ ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές.</p> <p>Σε περίπτωση που δεν διαθέτει κάτι από τα παραπάνω και εφόσον το φυσικό πρόσωπο διαθέτει κωδικούς Taxisnet και καταχωρισμένο στο ΕΜΕπ αριθμό κινητού μπορεί να προχωρήσει στην έκδοση ΠΑ ηλεκτρονικά.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, σας ενημερώνουμε ότι ο Προσωπικός Αριθμός θα αποδοθεί στο μέλλον αυτόματα, εφόσον ο πολίτης δεν εκτελέσει ο ίδιος τις σχετικές ενέργειες, μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας. Η διαδικασία αυτή, θα ξεκινήσει μετά τον Σεπτέμβριο του 2025, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πδ 40/2025 (Α' 67). Κατόπιν της απόδοσής του, ο Προσωπικός Αριθμός θα είναι διαθέσιμος μέσω της εφαρμογής myinfo.gov.gr.</p> <p><u>Επισημαίνεται ότι:</u></p> <p>1. ΔΕΝ γίνεται αποδεκτό διαβατήριο ή άδεια οδήγησης που έχει λήξει.</p> <p>2. Περιπτώσεις Ελλήνων του εξωτερικού, δικαιούχων Προσωπικού Αριθμού, με έγγραφα που έχει εκδοθεί από αρμόδιες αρχές άλλης χώρας ταυτοποιούνται βάσει της ανωτέρω περίπτωσης γ.</p>
----	---	--

22	<p>Ποια είναι τα αποδεκτά έγγραφα για την απόδειξη της σχέσης εκπροσώπησης με ανήλικο;</p>	<p>Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που θα χρειαστεί να προσκομίσει ο εκπρόσωπος ανηλίκου ή προστατευόμενου μέλους ανάλογα με το είδος της νομικής σχέσης είναι:</p> <p>Αν πρόκειται για ορισμένο Επίτροπο, η δικαστική απόφαση ορισμού Επιτρόπου.</p> <p>Αν πρόκειται για διαζευγμένο γονέα ασκούντα την επιμέλεια:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη ή ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο ορίζεται ως ο μοναδικός ασκών την επιμέλεια και 2) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή δικαστική απόφαση περί υιοθεσίας. <p>Αν πρόκειται για διαζευγμένο γονέα ασκούντα συνεπιμέλεια:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη ή ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο ορίζεται η συνεπιμέλεια και 2) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή δικαστική απόφαση περί υιοθεσίας 3) Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρου γονέα εκτός εάν παρίσταται <p>Αν πρόκειται για ανάδοχο γονέα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Δικαστική απόφαση ή σύμβαση αναδοχής 2) Δήλωση συναίνεσης ετέρου αναδόχου, εφόσον υπάρχει, εκτός αν παρίσταται <p>Αν πρόκειται για θετό γονέα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Δικαστική απόφαση περί υιοθεσίας ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης 2) Δήλωση συναίνεσης ετέρου γονέα, εκτός αν παρίσταται <p>Αν πρόκειται για φυσικό γονέα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και 2) Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρου γονέα, εκτός αν παρίσταται <p>Σε οποιαδήποτε περίπτωση απαιτείται η παρουσία του ανηλίκου</p> <p><u>Για τις περιπτώσεις μη ύπαρξης ετέρου γονέα, επισημαίνεται ότι:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε περίπτωση θανάτου ή κήρυξης σε αφάνεια του ετέρου γονέα επισυνάπτεται η ληξιαρχική πράξη θανάτου ή η δικαστική απόφαση κήρυξης σε αφάνεια. 2. Σε διαφορετική περίπτωση επισυνάπτεται το αποδεικτικό έγγραφο της μη ύπαρξης ετέρου γονέα, επιλέγοντας μια από τις επιλογές του φυσικού /θετού γονέα.
23	<p>Ποια είναι τα αποδεκτά έγγραφα σε περίπτωση δικαστικής συμπαράστασης;</p>	<p>Απαιτείται αποκλειστικά η προσκόμιση της δικαστικής απόφασης ορισμού του δικαστικού συμπαραστάτη και η αυτοπρόσωπη παρουσία του συμπαραστατούμενου, πλην των περιπτώσεων πλήρους δικαστικής συμπαράστασης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε περίπτωση που ως δικαστικός συμπαραστάτης ορίζεται κάποιον ΝΠΔΔ ως αιτών νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου. Ως αποδεικτικά έγγραφα είναι αυτά που τον ορίζουν ως νόμιμο εκπρόσωπο του ΝΠΔΔ, π.χ. απόφαση ΔΣ.
24	<p>Τι πρέπει να γνωρίζω σχετικά με τον Προσωπικό Αριθμό;</p>	<p>Ο Προσωπικός Αριθμός:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εκδίδεται μια φορά. 2. Δεν τροποποιείται. 3. Δεν εκτυπώνεται. 4. Δεν κοινοποιείται. 5. Δεν τηρείται ως φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕΠ/ΕΠΑ. 6. Εκδίδεται μόνο με την αυτοπρόσωπη παρουσία του φυσικού προσώπου που θα τον κατέχει.

25	<p>Τι κάνω σε περίπτωση που τα ονοματεπωνυμικά στοιχεία του προσώπου, όπως αντλούνται από το Μητρώο Πολιτών, είναι γραμμένα με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες ή δεν είναι τονισμένα;</p>	<p>1. Όσον αφορά στην αναγραφή των ονοματεπωνυμικών του στοιχείων, οι εγγραφές των φυσικών προσώπων στο μητρώο πολιτών είναι καταχωρισμένες τόσο με ελληνικούς όσο και με λατινικούς χαρακτήρες. Εφόσον τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι σωστά και αντιστοιχούν στο φυσικό πρόσωπο, ανεξάρτητα από το αν αναγράφονται με ελληνικό ή λατινικό αλφάβητο, είναι δυνατόν να προχωρήσει κανονικά στην επιβεβαίωση των στοιχείων του και δεν αναμένεται να αντιμετωπίσει πρόβλημα εξαιτίας αυτού.</p> <p>2. Οι διαφορές στον τονισμό των στοιχείων των πολιτών, όπως αυτά εμφανίζονται στο Μητρώο Πολιτών, δεν αποτελούν λάθος και ούτε θα επηρεαστεί η διόρθωση των στοιχείων τους στα υπόλοιπα Μητρώα, καθώς εκεί τηρούνται με κεφαλαία γράμματα. Συνεπώς, τα προσωπικά στοιχεία με διαφορετικό τονισμό, μπορούν να γίνουν αποδεκτά ως "σωστά".</p> <p>Γενικώς, εάν ο πολίτης επιθυμεί τη διόρθωση στον τρόπο αναγραφής των προσωπικών του στοιχείων στο Μητρώο Πολιτών, θα χρειαστεί να απευθυνθεί στο αρμόδιο ληξιαρχείο ή δημοτολόγιο. Η ενέργεια αυτή, μπορεί να πραγματοποιηθεί και κατόπιν της επιβεβαίωσης των στοιχείων του στη myInfo και μόλις η διόρθωσή αυτή καταχωριστεί στο Μητρώο Πολιτών, τότε θα ενημερωθεί αυτόματα και η εφαρμογή.</p>
26	<p>Βλέπω ότι στα υπόλοιπα Μητρώα (Φορολογικό, ANKA-ΕΜΑΕΣ, Μητρώο Ταυτοτήτων) τα στοιχεία του προσώπου περιέχουν λάθη. Συνεχίζω τη διαδικασία έκδοσης Προσωπικού Αριθμού;</p>	<p>Η εμφάνιση των στοιχείων των φυσικών προσώπων στα Μητρώα του δημοσίου, σχετίζεται με την εγγραφή του φυσικού προσώπου στην υπηρεσία τήρησης του αντίστοιχου Μητρώου.</p> <p>Η εμφάνιση διαφορετικών στοιχείων δε συνιστά λόγο διακοπής της διαδικασίας έκδοσης Προσωπικού Αριθμού.</p> <p>Με την υποβολή της δήλωσης μέσω της εφαρμογής myInfo, ενημερώνονται οι υπηρεσίες τήρησης των Μητρώων στα οποία έχει ταυτοποιηθεί το φυσικό πρόσωπο με τις διορθώσεις που πρόκειται να πραγματοποιηθούν στα στοιχεία του, χωρίς περαιτέρω ενέργειες.</p>
27	<p>Στην αναζήτηση του φυσικού προσώπου με έναν από τους αναγνωριστικούς αριθμούς, εμφανίζει το μήνυμα ότι δεν βρέθηκε η εγγραφή για το φυσικό πρόσωπο. Σε προηγούμενες αναζητήσεις δεν παρουσιάστηκε πρόβλημα. Γιατί συμβαίνει αυτό;</p>	<p>Το σφάλμα οφείλεται στο γεγονός ότι έχουν υποβληθεί περισσότερες από μία δηλώσεις για τα ίδια στοιχεία προσώπου.</p> <p>Σύμφωνα με τον τρόπο λειτουργίας της myInfo, όπως περιγράφεται και στο εγχειρίδιο, αναζητάτε το πρόσωπο που εξυπηρετείτε στη συναλλαγή με ένα του αναγνωριστικό και όχι με κάθε αναγνωριστικό και στη συνέχεια εκτυπώνετε τη δήλωση μία φορά για να τη συμπληρώσει είτε επιβεβαιώνοντας είτε συμπληρώνοντας το ορθό όπου διαφωνεί. Τη δήλωση υπογράφει υπεύθυνα ο πολίτης, καθώς και ο υπάλληλος που την παραλαμβάνει και καταχωρίζει τα στοιχεία στην εφαρμογή. Σε περίπτωση που ανοίξει αίτημα υποστήριξης για το συγκεκριμένο πρόσωπο αναμένετε τη διεκπεραίωση του πριν υποβάλλετε νέο.</p> <p>Οι πρόσθετες της μίας υποβολές θα ακυρώνονται, προκειμένου να μπορείτε να ολοκληρώσετε παρουσία του πολίτη, τη διαδικασία έκδοσης του Προσωπικού του Αριθμού.</p>

28	<p>Πώς θα εκδοθεί Προσωπικός Αριθμός για ανήλικο προστατευόμενο τέκνο, άνω των 12 ετών, χωρίς ΑΦΜ και χωρίς ταυτότητα, αφού προϋπόθεση της έκδοσης ΑΦΜ είναι η κατοχή ταυτότητας;</p>	<p>Σας ενημερώνουμε ότι είναι δυνατή η έκδοση ΑΦΜ για ανήλικο προστατευόμενο τέκνο άνω των 12 ετών στην εφαρμογή έκδοσης ΑΦΜ της ΑΑΔΕ, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση δελτίου ταυτότητας του ανηλίκου.</p>
29	<p>Η εφαρμογή βγάζει το μήνυμα «Έχει δημιουργηθεί ένα αίτημα εξέτασης, το οποίο έχει λάβει μοναδικό αριθμό XXXX». Γιατί δημιουργήθηκε το αίτημα και ποιες είναι οι επόμενες ενέργειες;</p>	<p>Οι διορθώσεις που υποβάλατε για λογαριασμό του πολίτη δεν ήταν δυνατόν να επιβεβαιωθούν μηχανογραφικά ως προς την ορθότητά τους και για τον λόγο αυτό, δημιουργήθηκε ένα αίτημα εξέτασης, του οποίου τη διεκπεραίωση θα πρέπει να αναμείνετε.</p> <p>Με κάθε κατανόηση για την καθυστέρηση που αυτό προκαλεί, σας διαβεβαιώνουμε ότι όλα τα αιτήματα εξέτασης διερευνώνται κατά σειρά προτεραιότητας και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να διεκπεραιώνονται το συντομότερο δυνατό.</p> <p>Μόλις ολοκληρωθεί η εξέταση του αιτήματος, εφόσον ο πολίτης έχει δηλώσει τα στοιχεία επικοινωνίας του στο ΕΜΕπ και έχει χορηγήσει σχετική συγκατάθεση ως προς την επικοινωνία της δημόσιας διοίκησης μαζί του μέσω αυτών, θα ενημερωθεί σχετικά. Σε διαφορετική περίπτωση, θα χρειαστεί να εισέλθει στην εφαρμογή (μόνη ή με τη βοήθειά σας), ώστε να δει λεπτομέρειες για την έκβαση του αιτήματος.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διεκπεραίωση του αιτήματος εξέτασης, απαιτείται εκ νέου σύνδεση στη myInfo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αν το αίτημα έχει εγκριθεί, θα χρειαστεί να επιβεβαιώσετε για λογαριασμό του πολίτη την επικαιροποιημένη εικόνα του στην εφαρμογή και στη συνέχεια να προχωρήσετε στην έκδοση Προσωπικού Αριθμού. • Αν το αίτημα του πολίτη έχει απορριφθεί, θα πρέπει ο πολίτης να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα δοθούν μέσω των ειδοποιήσεων της εφαρμογής. <p><u>Επισημαίνονται τα εξής:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν χρειάζεται περαιτέρω ενέργεια από το ΚΕΠ/ΕΠΑ 2. Δεν υποβάλλετε σε καμία περίπτωση νέα δήλωση πριν την οριστικοποίηση του αιτήματος. 3. Με βάση την περίπτωση ββ της παραγράφου 3 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 14960/2025 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2637), εφόσον ο πολίτης έχει προβεί στις απαραίτητες διαδικασίες για την έκδοση Προσωπικού Αριθμού και έχει δημιουργηθεί αίτημα εξέτασης στην εφαρμογή myInfo, το οποίο εκκρεμεί, η διαδικασία έκδοσης του δελτίου ταυτότητας δύναται να συνεχιστεί, χωρίς την αναγραφή του Προσωπικού του Αριθμού επί αυτού, εκτός εάν επιθυμεί να αναβάλει τη διαδικασία έκδοσης δελτίου ταυτότητας μέχρι τη διευθέτηση της έκδοσης του Προσωπικού του Αριθμού.

30	Τι ισχύει για τα Δελτία Ταυτότητας του προσωπικού των ΕΔ/ΣΑ:	<p>Η εφαρμογή myInfo, αντλεί στοιχεία ταυτοποιητικού εγγράφου μόνο από το Μητρώο Δελτίων Ταυτότητας Ελλήνων Πολιτών της ΕΛΑΣ. Για το προσωπικό ΕΔ/ ΣΑ ισχύουν τα παρακάτω:</p> <p>α. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται κάποιος αριθμός στο πεδίο ΑΔΤ, επιλέγετε «Δεν διαθέτω» και προχωρείτε κανονικά τη διαδικασία. Δεν μπορείτε να δηλώσετε τον αριθμό ταυτότητας προσωπικού ΕΔ/ΣΑ.</p> <p>β. Σε περίπτωση που εμφανίζεται αριθμός στο πεδίο ΑΔΤ, ενδεχομένως να πρόκειται για Δελτίο Ταυτότητας Ελλήνων πολιτών που είχαν στην κατοχή τους πριν την κατάταξη τους. Επιλέξετε «Δεν διαθέτω» και μέσω της εφαρμογής θα δημιουργηθεί αίτημα εξέτασης. Όταν ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες διαγραφής της εγγραφής στο Μητρώο Δελτίων Ταυτότητας της ΕΛΑΣ το φυσικό πρόσωπο θα λάβει ενημερωτικό μήνυμα προκειμένου να προχωρήσει τη διαδικασία επιβεβαίωσης των στοιχείων του και να εκδώσει ΠΑ. Και σε αυτήν την περίπτωση, δεν μπορείτε να δηλώσετε τον αριθμό ταυτότητας προσωπικού ΕΔ/ ΣΑ.</p>
----	---	---

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των πολιτών, καθώς και τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, L 119/1) και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή myInfo και τον Προσωπικό Αριθμό, σας παρακαλούμε για τη μη κοινοποίηση, με οποιονδήποτε τρόπο, των δεδομένων των πολιτών.

Εφόσον κρίνεται απαραίτητη η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων για τη διερεύνηση της εκάστοτε υπόθεσης, τότε αυτή μπορεί να περιλαμβάνει ένα μόνο αναγνωριστικό, όπως π.χ. τον ΑΦΜ του πολίτη. Σε καμία περίπτωση δεν προβαίνετε σε κοινοποίηση Προσωπικών Αριθμών πολιτών, αλλά ούτε και σε διατήρηση φυσικού ή ηλεκτρονικού αρχείου των σχετικών με την εφαρμογή myInfo δηλώσεών τους.

Οι δηλώσεις που υποβάλλει ο πολίτης για την επιβεβαίωση των στοιχείων του ή για την έκδοση Προσωπικού Αριθμού δύναται να αναρτώνται σε ηλεκτρονικό αντίγραφο στην εφαρμογή myInfo κατά την εξέλιξη της συναλλαγής και για τη διασφάλισή της. Στη συνέχεια τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να διαγράφονται από τον υπολογιστή του υπαλλήλου.
- Πρόσβαση στην εφαρμογή myInfo επιτρέπεται αποκλειστικά παρουσία του πολίτη, για τον σκοπό της εξυπηρέτησης του πολίτη κατά την επιβεβαίωση των στοιχείων του και την έκδοση του Προσωπικού του Αριθμού και δεν θα πρέπει να γίνεται καταχρηστικά.

Κάθε σύνδεση, αναζήτηση ή επεξεργασία των στοιχείων των φυσικών προσώπων στην εφαρμογή myInfo καταγράφεται και το πρόσωπο δύναται να ενημερωθεί με αίτημά του στη ΓΓΠΣΨΔ για το ποιος, τότε και για ποιο σκοπό απέκτησε πρόσβαση στα στοιχεία του.

Περαιτέρω πληροφορίες αλλά και συχνές ερωτήσεις για το σύνολο των χρηστών της εφαρμογής θα βρείτε στον σύνδεσμο:

[Συχνές ερωτήσεις – myInfo](#)