

Συχνές ερωτήσεις για το myNAFTILIAlive

1. Τι είναι η υπηρεσία "myNAFTILIAlive";

Είναι μια νέα ψηφιακή πλατφόρμα μέσω της οποίας μπορείτε να προγραμματίσετε διαδικτυακά ραντεβού για την εξυπηρέτησή σας με φυσική επίσκεψη, για συγκεκριμένες διαδικασίες του Υπουργείου Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής.

2. Πώς εισέρχομαι στην πλατφόρμα «myNAFTILIAlive»;

Η είσοδος στην πλατφόρμα "myNAFTILIAlive" πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών TAXISnet.

3. Ποιο πρόγραμμα πλοήγησης προτείνεται να χρησιμοποιείται για τη χρήση της πλατφόρμας;

Η εφαρμογή είναι συμβατή με τους σύγχρονους φυλλομετρητές Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari.

4. Για ποιες υπηρεσίες μπορώ να κλείσω ραντεβού με φυσική παρουσία μέσω της υπηρεσίας «myNAFTILIAlive»;

Μπορείτε να προγραμματίσετε ραντεβού για διαδικασίες των Διευθύνσεων Ναυτικής Εργασίας και Εκπαίδευσης Ναυτικών:

Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες που παρέχονται ανά διεύθυνση είναι οι εξής:

- **Διεύθυνση Ναυτικής Εργασίας**
 - Χορήγηση Ναυτικού Φυλλαδίου (αρχική έκδοση ή χορήγηση αντιγράφου Ναυτικού Φυλλαδίου, επαναπογραφή Ναυτικών ή άλλη σχετική διαδικασία) και
 - Επικύρωση - Καταχώριση Θαλάσσιας Υπηρεσίας Ναυτικών
- **Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών**
 - Έκδοση αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας και Βεβαιώσεων :
 - Πλοιάρχων

- Ναυτικών
- Λοιπών ειδικοτήτων
 - Έκδοση πιστοποιητικών S.S.O αξιωματικών και κατώτερων
 - Επικύρωση πιστοποιητικών αλλοδαπών ναυτικών
 - Ειδικού τύπου πιστοποιητικό TYPE – RATING
 - Βεβαίωση ακύρωσης πιστοποιητικών λόγω σύνταξης
 - Πιστοποιητικά Tanker Safety Αξιωματικών και κατώτερων πληρωμάτων
 - Κώδικες IGF και POLAR Αξιωματικών και κατώτερων πληρωμάτων
 - Ανανεώσεις πιστοποιητικών RO-RO Passenger

Επιπρόσθετα, η πλατφόρμα σας δίνει τη δυνατότητα επιλογής από το μενού της αρχικής σελίδας, προγραμματισμού ραντεβού:

- Από τον ναυτικό αυτοπροσώπως, για διεκπεραίωση υπόθεσης που αφορά τον ίδιο ή
- Από νόμιμο εκπρόσωπο του ναυτικού.

5. Τι δικαιολογητικά χρειάζονται για επικύρωση υπηρεσίας ναυτικών, σε πλοία με ελληνική σημαία;

- i. Προκειμένου να επικυρώσετε υπηρεσία σε πλοίο με ελληνική σημαία είναι απαραίτητο να προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:
- ii. Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση (παρέχεται από την υπηρεσία),
- iii. Ναυτικό φυλλάδιο,
- iv. Βεβαίωση εταιρείας στην οποία βεβαιώνεται το πλοίο που υπηρέτησε ο ενδιαφερόμενος ναυτικός, ο τόπος και ο χρόνος ναυτολόγησης και απόλυσής του, η ειδικότητα και το αιτιολογικό απόλυσης αυτού,
- v. Φωτοαντίγραφο του διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωσης σχολής που αποτελεί Αποδεικτικό Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.),
- vi. Αντίγραφα μισθοδοτικών λογαριασμών για όλο το χρονικό διάστημα ναυτολόγησης

6. Τι δικαιολογητικά χρειάζονται για καταχώριση θαλάσσιας υπηρεσίας ναυτικών, σε πλοία ξένης σημαίας, συμβεβλημένα με το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (Ν.Α.Τ.);

Προκειμένου να καταχωρήσετε υπηρεσία σε πλοίο με ξένη σημαία συμβεβλημένο με το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (NAT) είναι απαραίτητο να προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση (παρέχεται από την υπηρεσία),
- 2) Ναυτικό φυλλάδιο,
- 3) Φωτοαντίγραφο του διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωσης σχολής που αποτελεί Αποδεικτικό Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.),
- 4) Υπηρεσιακό σημείωμα Ν.Α.Τ. (για καταχώριση υπηρεσίας τελευταίου εξαμήνου)

7. Πώς μπορώ να ενημερωθώ για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις διαδικασίες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών;

Μπορείτε να συμβουλευτείτε την αναλυτική λίστα δικαιολογητικών στην πλατφόρμα ή να επισκεφθείτε την επίσημη σελίδα του ΥΝΑΝΠ: <https://www.ynanp.gr/el/gia-ton-polith/naytikh-ekpaideysh/apoktese-diplomaton-choregese-pistopoietikon-bebaioseon/>.

Τα γενικά δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

- Αίτηση (παρέχεται από την Υπηρεσία)
- Φωτοτυπίες Ναυτικού Φυλλαδίου (στοιχεία + ναυτολογήσεις)
- Πίνακας θαλάσσιας υπηρεσίας από ΔΝΕΡ Δ΄
- Ποινικό Μητρώο (Γενικής Χρήσης)
- Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης
- Ιατρική γνωμάτευση & ακτινογραφία θώρακος
- 4 πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες
- Κατεχόμενο δίπλωμα (πρωτότυπο)
- Υπηρεσιακό σημείωμα από ΔΝΕΡ Γ΄.

Τα στοιχεία επικοινωνίας για επιπλέον πληροφορίες ή διευκρινήσεις είναι τα κάτωθι:

Τηλέφωνα: 210 4521032, 210 4521082

Email: dekn.d@hcg.gr

8. Ποιος είναι ο μέσος χρόνος διεκπεραίωσης των διαδικασιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών;

Δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Ποιο είναι το κόστος έκδοσης διπλώματος και πού γίνεται η πληρωμή;

- Το κόστος διαμορφώνεται ως εξής:

55 € συν 5,50 € υπέρ ΕΚΟΕΜΝ για Αξιωματικούς

20 € συν 2 € υπέρ ΕΚΟΕΜΝ για κατώτερα πληρώματα και δόκιμους

Υγειονομικά εξετάστρα: 1,76 €

- Η καταβολή των χρημάτων γίνεται στο ταμείο της ΔΕΚΝ-Δ, 2ας Μεραρχίας 18, Πειραιάς, Τ.Κ. 18535.

9. Πόσα ραντεβού μπορεί να προγραμματίσει ένα πρακτορείο για τις διαδικασίες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών ανά ημέρα;

Κάθε πρακτορείο μπορεί να προγραμματίζει έως δύο ραντεβού ανά ημέρα. Ραντεβού που υπερβαίνουν αυτό το όριο θα ακυρώνονται, γι' αυτό παρακαλούμε να τηρείτε το μέγιστο όριο.

8. Ποια στοιχεία θα χρειαστεί να καταχωρίσω προκειμένου να κλείσω ραντεβού για να εξυπηρετηθώ ως ναυτικός, για δική μου υπόθεση;

Θα χρειαστεί να καταχωρίσετε το ονοματεπώνυμό σας και τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Στη συνέχεια συμπληρώνετε στο σχετικό πεδίο, το είδος του αιτήματος για το οποίο επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε.

9. Είμαι νόμιμος εκπρόσωπος ναυτικού και επιθυμώ να προγραμματίσω ραντεβού για τον ναυτικό που εκπροσωπώ. Τι στοιχεία θα χρειαστεί να καταχωρίσω στην πλατφόρμα;

Θα χρειαστεί να καταχωρίσετε υποχρεωτικά:

- α) το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία του ναυτικού που εκπροσωπείτε,
- β) το είδος του αιτήματος
- γ) το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του ναυτικού, που θα παρίσταται στο ραντεβού με φυσική παρουσία.

10. Είμαι νόμιμος εκπρόσωπος περισσότερων του ενός ναυτικών και επιθυμώ να εξυπηρετηθώ για παραπάνω από μία υποθέσεις τους. Πώς μπορώ να δηλώσω τα στοιχεία όλων των ναυτικών στην πλατφόρμα;

Στην περίπτωση που επιθυμείτε, ως νόμιμος εκπρόσωπος περισσότερων του ενός ναυτικών, να κλείσετε ραντεβού για πολλαπλές υποθέσεις, απαιτείται να κλείσετε ξεχωριστό ραντεβού για κάθε μία.

11. Μπορώ να κλείσω ραντεβού αυθημερόν;

Μπορείτε να προγραμματίσετε το ραντεβού σας από την επόμενη εργάσιμη ημέρα και για 30 ημέρες μετά (εξαιρουμένων των αργιών).

12. Μπορώ να κλείσω ραντεβού για τρίτο πρόσωπο;

Ναι, μπορείτε να κλείσετε ραντεβού και για τρίτο πρόσωπο. Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του προσώπου, το οποίο θα εξυπηρετηθεί με φυσικό ραντεβού.

Ωστόσο αν είστε νόμιμος εκπρόσωπος ναυτικού, συνίσταται η επιλογή «Νόμιμος Εκπρόσωπος» από το μενού της αρχικής σελίδας (βλ. Ερώτηση 4).

13. Ποια είναι η διάρκεια κάθε επίσκεψης;

Για τα ραντεβού που αφορούν τη Διεύθυνση Ναυτικής Εργασίας, η προβλεπόμενη διάρκεια είναι 10 λεπτά.

Για τα ραντεβού της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών, η διάρκεια κυμαίνεται από 10 έως 30 λεπτά, ανάλογα με την παρεχόμενη υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον είστε νόμιμος εκπρόσωπος ναυτικού και επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε για περισσότερες από μία υποθέσεις, συνιστάται να προγραμματίζετε **ξεχωριστό ραντεβού για κάθε υπόθεση** (βλ. Ερώτηση 7).

14. Γιατί σε συγκεκριμένη ημέρα δεν βλέπω διαθέσιμες ώρες;

Η συγκεκριμένη ημέρα δεν διαθέτει πλέον διαθέσιμα ραντεβού. Θα πρέπει να επιλέξετε μίαν άλλη ημερομηνία και ώρα.

15. Είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσω τα στοιχεία επικοινωνίας;

Η συμπλήρωση των στοιχείων επικοινωνίας είναι υποχρεωτική, προκειμένου να ειδοποιηθείτε σε περίπτωση αναγκαστικής τροποποίησης ή ακύρωσης της προγραμματισμένης επίσκεψης σας, από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

16. Λαμβάνω αποδεικτικό για το ραντεβού μου;

Λαμβάνετε ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης του ραντεβού σας στο email επικοινωνίας που δηλώνετε.

Για το λόγο αυτό εφιστούμε την προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των στοιχείων επικοινωνίας.

17. Πώς μπορώ να εντοπίσω τα προγραμματισμένα ραντεβού μου;

Μπορείτε να ανατρέξετε στα email επιβεβαίωσης που έχετε λάβει. Διευκρινίζεται ότι αποστέλλονται και email υπενθύμισης του ραντεβού.

18. Μπορώ να τροποποιήσω ή να ακυρώσω την προγραμματισμένη επίσκεψη μου στην πλατφόρμα «myNAFTILIAlive»;

Έχετε τη δυνατότητα να αλλάξετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας πατώντας το πεδίο «Προγραμματισμός εκ νέου» που θα βρείτε στο email επιβεβαίωσης που λάβατε. Για κάθε ενέργεια ακύρωσης εμφανίζεται και μια επιβεβαιωτική ένδειξη σε μορφή αναδυόμενου παραθύρου.

Ολοκληρώνοντας την ακύρωση λαμβάνετε σχετικό email ακύρωσης.