



govgr

Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων

# Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής Υπαλλήλου

Φεβρουάριος 2026

v 1.1

## Περιεχόμενα

1. Είσοδος στην Εφαρμογή .....	3
2. Κεντρική Οθόνη – Dashboard (Ανοιχτά Αιτήματα).....	3
3. Διαδικασία Επίλυσης Ένστασης.....	5
Βήμα 1: Επισκόπηση & Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας .....	5
Βήμα 2: Απάντηση Υπαλλήλου.....	7
Βήμα 3: Επιβεβαίωση και Οριστική Υποβολή.....	9
4. Διαχείριση Αιτημάτων (Μενού Πλοήγησης) .....	11
4.1 Υπό Επεξεργασία Αιτήματα .....	11
4.2 Ιστορικό Ολοκληρωμένων Αιτημάτων.....	11

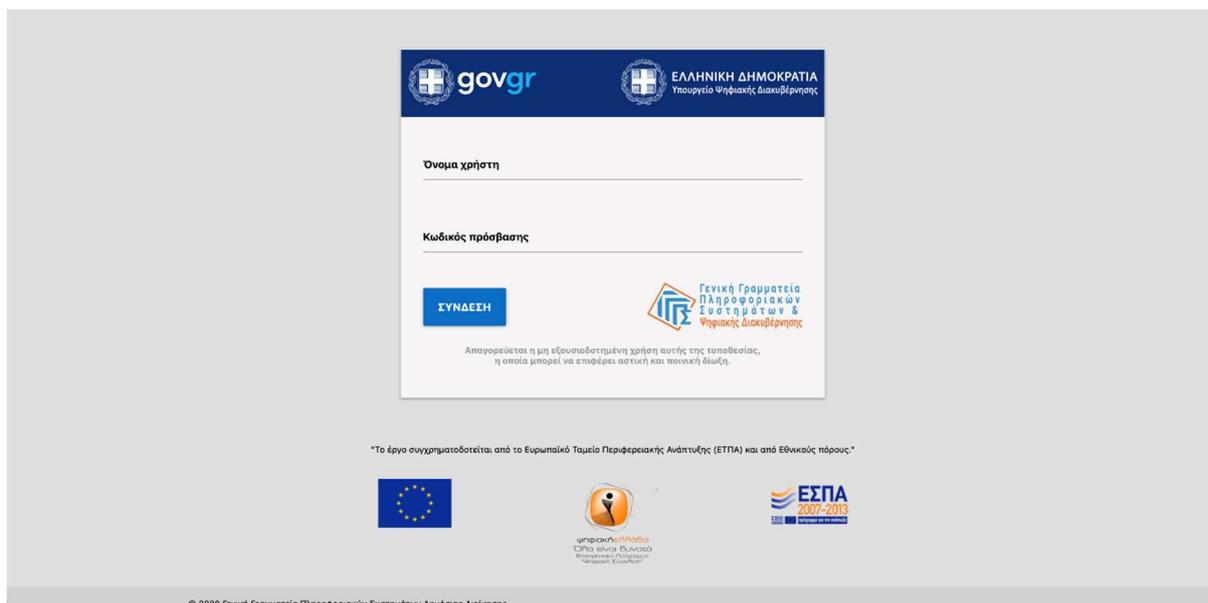
## 1. Είσοδος στην Εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή για τους πιστοποιημένους υπαλλήλους πραγματοποιείται με χρήση των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

**Προϋπόθεση Πρόσβασης:** Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή είσοδο είναι να έχει προηγηθεί η σχετική **εξουσιοδότηση του χρήστη από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού** του φορέα του.

1. Στην οθόνη εισόδου, εισάγετε τα διαπιστευτήριά σας, εισάγετε τους κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης που διαθέτετε.
2. Πατήστε «**Σύνδεση**».

**Σημείωση:** Σε περίπτωση **λανθασμένης εισαγωγής** στοιχείων, το σύστημα θα εμφανίσει σχετικό μήνυμα σφάλματος. Παρακαλούμε ελέγξτε την ορθότητα των κωδικών σας και προσπαθήστε ξανά.



Εικόνα 1: Οθόνη εισόδου υπαλλήλου

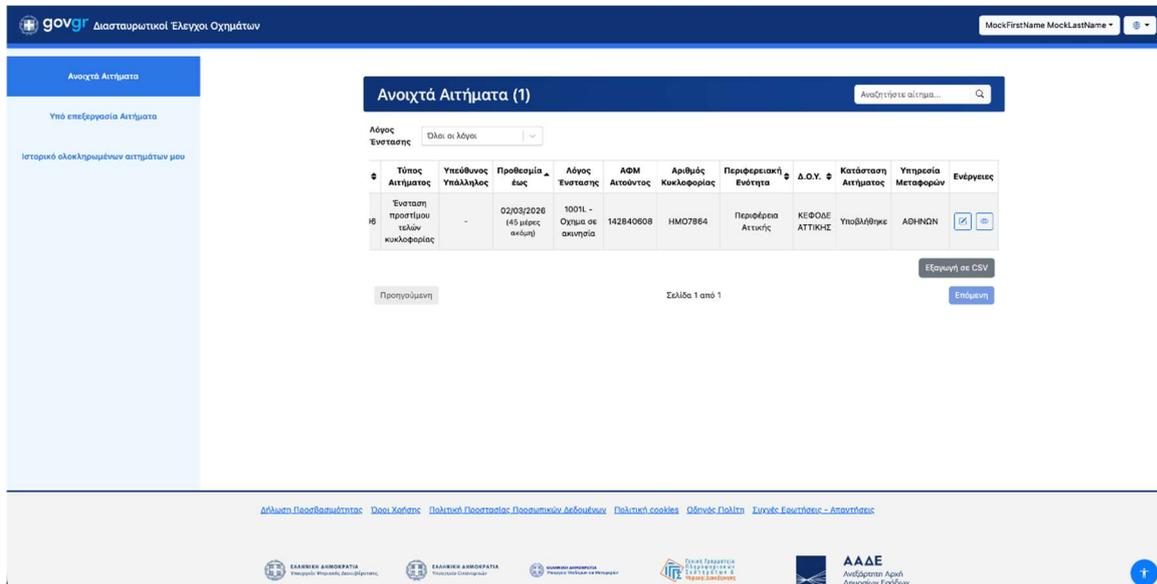
## 2. Κεντρική Οθόνη – Dashboard (Ανοιχτά Αιτήματα)

Μετά την είσοδο, μεταφέρεστε στο Dashboard όπου εμφανίζεται η λίστα με τα «Ανοιχτά Αιτήματα» (εκκρεμείς υποθέσεις προς διεκπεραίωση) που εμπίπτουν στη χωρική σας αρμοδιότητα.

Στον πίνακα αιτημάτων έχετε τις εξής δυνατότητες:

- Εξαγωγή Δεδομένων:** Πατώντας το κουμπί «**Εξαγωγή σε CSV**», μπορείτε να κατεβάσετε τη λίστα των αιτημάτων σε μορφή αρχείου excel/csv για περαιτέρω επεξεργασία.
- Προβολή:** Πατώντας το εικονίδιο , βλέπετε τα στοιχεία του αιτήματος χωρίς να το αναλάβετε.
- Ανάληψη & Επεξεργασία:** Πατώντας το εικονίδιο , αναλαμβάνετε το αίτημα και μεταφέρεστε αυτόματα στη φόρμα επίλυσης της ένστασης.

**Σημαντική Σημείωση:** Ελέγξτε τη στήλη «**Προθεσμία έως**», καθώς η διεκπεραίωση πρέπει να γίνει εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Τα αιτήματα είναι ταξινομημένα με βάση την ημερομηνία εμφάνισής τους για την καλύτερη διαχείριση του όγκου εργασίας.



gov.gr Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων

MockFirstName MockLastName

Ανοιχτά Αιτήματα

Υπό επεξεργασία Αιτήματα

Ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων μου

Ανοιχτά Αιτήματα (1)

Αναζητήστε αίτημα...

Αόγος Ένστασης: Όλοι οι λόγοι

Φ	Τύπος Αιτήματος	Υπεύθυνος Υπάλληλος	Προθεσμία έως	Αόγος Ένστασης	ΑΦΜ Αιτούντος	Αριθμός Κυκλοφορίας	Περιφερειακή Ενότητα	Δ.Ο.Υ.	Κατάσταση Αιτήματος	Υπηρεσία Μεταφορών	Ενέργειες
15	Ένσταση προστίμου τελών κυκλοφορίας	-	02/03/2026 (45 μέρες ακόμη)	10011 - Οχήμα σε ακινησία	142840608	ΗΜ07864	Περιφέρεια Αττικής	ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υποβλήθηκε	ΑΘΗΝΩΝ	 

Εξαγωγή σε CSV

Επίμενη

Εσίδα 1 από 1

Αλλάξη Προσβασιμότητας Όροι Χρήσης Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Πολιτική cookies Οδηγός Δολτίο Συνός Ερωτήσεις - Απαντήσεις

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΑΔΕ Λειτουργία Αρχών Δημοσίων Έσοδων

Εικόνα 2: Dashboard με λίστα ανοιχτών αιτημάτων

### 3. Διαδικασία Επίλυσης Ένστασης

Η διαδικασία εξέτασης και επίλυσης της ένστασης ολοκληρώνεται σε τρία (3) βήματα.

#### Βήμα 1: Επισκόπηση & Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας

Στο πρώτο βήμα, **παρέχεται** πλήρης εικόνα της υπόθεσης και δυνατότητα ελέγχου σε πραγματικό χρόνο.

**A. Στοιχεία Ελέγχου & Πολίτη:** Εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του αρχικού διασταυρωτικού ελέγχου, με βασικό σημείο αναφοράς την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου (ημερομηνία αναφοράς), καθώς και η ένσταση που έχει υποβληθεί από **τον πολίτη**.

- **Λήψη Αρχείων:** Πατώντας το εικονίδιο «Λήψη» () αποθηκεύονται τοπικά τα δικαιολογητικά που επισύναψε ο πολίτης.

**B. Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας (Real-time):** Υπάρχουν ειδικά πλαίσια (panels) για την άντληση επικαιροποιημένων στοιχείων:

1. **Κατάσταση Οχήματος:** Πατώντας «Ανανέωση δεδομένων», καλούνται οι υπηρεσίες του **MyAuto** για εμφάνιση της τρέχουσας κατάστασης του οχήματος.
2. **Τέλη Κυκλοφορίας:** Εκτελείται έλεγχος μέσω διαλειτουργικότητας για την επιβεβαίωση της πληρωμής των τελών **που αφορούν στο έτος του διασταυρωτικού ελέγχου**.
3. **Ασφαλιστική Κάλυψη (Για υπαλλήλους ΣΔΟΕ):** Εκτελείται έλεγχος μέσω διαλειτουργικότητας για την επιβεβαίωση της ασφάλισης του οχήματος **κατά την ημερομηνία αναφοράς του διασταυρωτικού ελέγχου**.

Αφού **ελεγχθούν** τα στοιχεία, πατήστε «**Επόμενο**».

Προβολή Αιτήματος

[← Εξόδος](#)

Διασταυρωτικός Έλεγχος Συμμόρφωσης

Πολιτική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης - ΓΓΠΣ/ΦΑ

Πληροφορίες Ελέγχου

Ημερομηνία Αναφοράς Ελέγχου	15/07/2025
Ημερομηνία Έκδοσης/Ισοκρίτη	14/01/2026
Τρόπος Ειδοποίησης	Ηλεκτρονικά /αριθμούς Β SMS

Στοιχεία Οχήματος

στις 15/07/2025

Αριθμός Κυκλοφορίας	ΗΜ07804
ΑΦΜ	142840608
Ισοκρίτη	ΧΠ3ΗΕ ΕΓ ΕΒΕΓΓΑΥΠΟ 094
Αριθμός Πλασίου (VIN)	TMAJCS18BNJ304190
Κατασκευαστής	HYUNDAI
Εμπορική Ονομασία	TUCSON, IX35
Χρώμα	ΓΚΡΙ
Τύπος Οχήματος	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ

Αποτελέσματα Ελέγχου

Τέλη Κυκλοφορίας

Μη Συμμόρφωση

Φορέας	Αι.Ε. Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Κατάσταση Οχήματος	Σε κίνηση
Τέλη Κυκλοφορίας	Τα τέλη δεν έχουν καταβληθεί
Έτος Αναφοράς	2025
ΑΦΜ Υπέρχου	142840608
Στοιχεία Υπέρχου	Ε0ΓΠΚΟΦΕ0ΠΧ Ε0ΓΠΚΟΦΕ0ΠΧ
Ποσό Τελών	135,00 €
Ποσό Προστίμου	135,00 €
Συνολικό Ποσό	270,00 €
Κατάσταση Προστίμου	Ένσταση υπο εξέταση
Προθεσμία Υποβολής Ένστασης	28/07/2026

Κατάσταση Οχήματος

Τελευταία ενημέρωση: -

δεν έχουν ανακτηθεί δεδομένα ακέρη. Παρακαλώ αναθεωρήστε την ερώση.

[Ανατέλεση Δεδομένων](#)

Τέλη Κυκλοφορίας

Τελευταία ενημέρωση: -

δεν έχουν ανακτηθεί δεδομένα ακέρη. Παρακαλώ αναθεωρήστε την ερώση.

[Ανατέλεση Δεδομένων](#)

Ένσταση προστίμου τελών κυκλοφορίας

Αριθμός Ένστασης	2026016145912183806
Λόγος Ένστασης	100% (Οχήμα σε κίνηση)
ΑΦΜ	142840608
Αριθμός Κυκλοφορίας	ΗΜ07804
Αριθμός Πλασίου	TMAJCS18BNJ304190
Βεβαίωση Ακίνητης Οχύματος	142840608, form, success, crite...
Ημερομηνία Υποβολής	16/01/2026
Κατάσταση Ένστασης	Υπαρκτή/η
Τελευταία Μεταβολή Κατάστασης Ένστασης	16/01/2026
Πορεία Κατάστασης Ένστασης	Υπαρκτή/η (16/01/2026)
Φορέας που εξετάζει την ένσταση	Αι.Ε. Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Σχόλια Πολίτη	σχόλια πολίτη

Απάντητη Προϊστάνου

Συνολικό ποσό (μερό)	270,00 €
Απόφαση υπαλλήλου	<input type="radio"/> Έγκριση ένστασης <input type="radio"/> Απόρριψη ένστασης
Έγγραφο απόφασης	δεν υπάρχει αρχείο
Σχόλια προς τον πολίτη	

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 3: Βήμα 1 - Στοιχεία ένστασης και αποτελέσματα διαλειτουργικότητας

## Βήμα 2: Απάντηση Υπαλλήλου

Στο βήμα αυτό, υποβάλλετε την πρόταση απόφασής σας επί της ένστασης. Η ενέργεια αυτή λειτουργεί ως εισήγηση και δεν αποτελεί οριστική επίλυση, καθώς η υπόθεση προωθείται αυτόματα στον Προϊστάμενο για τον τελικό έλεγχο και την έγκριση.

**Επιλογές Απόφασης:** Επιλέγετε μία από τις παρακάτω ενέργειες (Radio Buttons):

- **Έγκριση ένστασης**
- **Απόρριψη ένστασης:** Εάν επιλεγεί, ανοίγει μενού επιλογών (Dropdown) όπου πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε τον **Λόγο Απόρριψης** από την προκαθορισμένη λίστα.
- **Αδυναμία επίλυσης αιτήματος (Διεκπεραίωση από Προϊστάμενο):** Για περιπτώσεις που απαιτούν περαιτέρω έλεγχο.

**Πρόσθετα Πεδία:**

- **Επισύναψη Εγγράφου:** Προαιρετική επισύναψη αρχείου απόφασης/τεκμηρίωσης. Επιτρέπονται αρχεία τύπου **PDF, PNG και JPEG**, ενώ το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος του αρχείου είναι **5 MB**.
- **Σχόλια προς τον επόμενο χρήστη ροής:** Εσωτερική σημείωση για τον Προϊστάμενο.
- **Σχόλια προς τον πολίτη:** Κείμενο που θα είναι ορατό στον πολίτη.

**Λειτουργία Προσωρινής Αποθήκευσης:** Πάνω αριστερά υπάρχει το κουμπί «**Εξοδος και Αποθήκευση**». Πατώντας το:

- Η φόρμα κλείνει.
- Το αίτημα αλλάζει κατάσταση σε «**Υπό επεξεργασία**».
- Το αίτημα είναι πλέον **ορατό μόνο στη λίστα με τα «Υπό επεξεργασία αιτήματα**», από όπου μπορείτε να επανέλθετε αργότερα για να το ολοκληρώσετε (πάντα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας).

Για να συνεχίσετε, πατήστε «**Επόμενο**».

govgr Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων
MockFirstName MockLastName

1    2    3

Λεπτομέρειες Αιτήματος    Επίλυση Αιτήματος    Ειρβεβαίωση και Οριστική Υποβολή

**Λεπτομέρειες Ελέγχου (2 / 3)**

← Εξόδος και αποθήκευση

**Απάντηση Υπαλλήλου**

Συνολικό ποσό (ευρώ) **270,00 €**

Απόφαση υπαλλήλου

- Έγκριση ένστασης
- Απόρριψη ένστασης
- Αδυναμία επίλυσης αιτήματος (διοικηρωσίση από προϊστάμενο)

Λόγος απόρριψης Ελλιπή δικαιολογητικά

Έγγραφο απόφασης

Προσθήκη εγγράφου form\_insurance\_citizen\_αποφαση\_απορρι\_απορρι.pdf

Αντικαταστήστε το αρχείο
Αφίρρηση

Σχόλια προς τον επόμενο χρήστη ροής:

σχόλια υπαλλήλου

Απομένουν 1983 χαρακτήρες

Σχόλια προς τον πολίτη

Απομένουν 2000 χαρακτήρες

← Προηγούμενο
➔ Επόμενο

[Δήλωση Προσβλεπόμενου](#)
[Όροι Χρήσης](#)
[Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων](#)
[Πολιτική cookies](#)
[Οδηγός Έκδοσης](#)
[Συνείδηση Επιστάσης - Αποστάσεις](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΠΟΡΤΣΜΑΝ  
Υπουργείο Ολυμπιακών Αγώνων

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ  
ΠΡΟΤΕΚΕΤΕ - ΠΡΟΤΕΚΕΤΕ ΤΟ ΠΡΟΤΕΚΕΤΕ

Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων &  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΑΔΕ  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Διαφάνειας, Εποπτείας  
και Αποδοτικότητας

© 2025 - Όλο το αρχείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Ελλάδα 2.0

Με τη χρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης

T

Εικόνα 4: Βήμα 2 - Φόρμα απάντησης υπαλλήλου

### Βήμα 3: Επιβεβαίωση και Οριστική Υποβολή

Στο τελευταίο βήμα, εμφανίζεται μια σύνοψη των ενεργειών σας από το Βήμα 1 και το Βήμα 2.

- Ελέγξτε την ορθότητα της απόφασης.
- Πατήστε το κουμπί **«Προώθηση στον Προϊστάμενο»**.

Με αυτή την ενέργεια, το αίτημα ολοκληρώνεται από τον υπάλληλο και δρομολογείται στον Προϊστάμενο προς τελική έγκριση.

gov.gr Διαπομπή Ελέγχου Οχημάτων
ΜΟΝΙΤΟΡΙΑΚΗ ΜΟΛΛΑΙΨΙΑ

1      2      3  
 Αποδομές Αιτήματος      Εύρεση Αιτήματος      Εμφάνιση και Ολοκλήρωση

**Αετωμέρες Ελέγχου (3 / 3)**

← Σελίδα για επεξεργασία

**Διαπομπή Ελέγχου Συμμόρφωσης**  
Ποσότητα: 142815068 | Μονογραφικό Συστηματικό Νομ. Περιφέρειας: 00-00 | 18/04

**Πληροφορίες Ελέγχου**

Ημερομηνία Αναφοράς Ελέγχου	16/07/2025
Ημερομηνία Εξοφλήσεως	16/07/2026
Μοτοκίνη	
Τύπος Εξοφλήσεως	Ήλεκτρονικό Τελεμάτιο & ΖΩΣ

**Στοιχεία Οχήματος**  
στις 16/07/2025

Αριθμός Κυκλοφορίας	46079004
ΑΦΜ	162509005
Μοτοκίνη	375HE 1750CC/170 2%
Αριθμός Πλακίου (VIN)	TM4JCS78GNL004190
Κατοκιστευτής	4711NDAI
Εμπορική Ονομασία	FUCSIB, ICB
Χρόνος	7ΧΡ1
Τύπος Οχήματος	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ

**Αποτελέσματα Ελέγχου**

**Τέλη Κυκλοφορίας**  
Μη Συμμόρφωση

Φορέας	Ανεξ. Αρχή Διαμετ. Σοφίας
Κατάσταση Οχήματος	Τελ. Ανεξ.
Τέλη Κυκλοφορίας	Τελ. Ανεξ. και καινούργια
Έτος Αποφασ.	2025
ΑΦΜ Υποθέτου	142815068
Στοιχεία Υποθέτου	ΕΣΠ/ΠΟΛΙΤΙΚΟΤΗΤΕΣ/ΚΟΠ/ΣΟΦ/ΦΡ/Σ
Ποσό Τελών	12,00 €
Ποσό Προτίμου	135,00 €
Συνολικό Ποσό	270,00 €
Κατάσταση Προτίμου	Συνταχ. και εξοφλητ.
Προβλεπόμενη Υποβολή Εντολής	28/07/2026

**Κατάσταση Οχήματος**  
Τελεμάτιο καταστάσεως 16/07/2025

Υποθέτου: 142815068

Μοτοκίνη	000
Αριθμός Κυκλοφορίας	46079004
Τύπος Οχήματος	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ
Αριθμός Πλακίου (VIN)	

**Τέλη Κυκλοφορίας**  
Τελεμάτιο καταστάσεως 16/07/2025

Ανεξάρτητη Αρχή Διαμετ. Σοφίας (ΑΑΔΕ)

Κατάσταση Τελών Κυκλοφορίας: 000 (Ποσό έχει γίνει εφόθεση Ε.Κ. ΕΠΟΧ)

**Ένταση προτίμου τελών κυκλοφορίας**

Αριθμός Έντασης	20250010143102162800
Λόγος Έντασης	0201_0201_01_0000000
ΑΦΜ	42840008
Αριθμός Κυκλοφορίας	EMC7384
Αριθμός Πλακίου	TM4JCS78GNL004190
Βεβαίωση Ανεστίας Οχηματος	142815068 Ποσό: 135,00€ 0724
Ημερομηνία Υποβολής Κατάστασης Έντασης	16/07/2025
Τελεμάτιο Μεταβολή Κατάστασης Έντασης	28/07/2026
Πορεία Κατάστασης Έντασης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπό Εξοφλή (16/07/2025)</li> <li>Υποβλήθηκε (16/07/2025)</li> </ul>
Υποθέτου Υπελλόμενος Φορέας και εξετάζει την κατάσταση	Ανεξ. Αρχή Διαμετ. Σοφίας
Σελίδα Πληθής	σελίδα 1 από 1

**Απόντηρη Υπαλλήλου**

Συνολικό ποσό έναντι: **270,00 €**

Απόφαση υπαλλήλου:  
 Εγκριση Εντολής  
 Ανάρρηση Εντολής  
Ο δικαιούχος επιθυμεί επίσημη διασφάλιση από προϊστάμενο

Λόγος απόφασης: Εγκριση/Ανεπιβεβαιωτ. 0

Υπογραφή απόφασης: [Signature]

Σελίδα προς τον επόμενο χρήστη ροής: Σελίδα 1 από 1

Σελίδα προς τον πελάτη:

← Προηγούμενο      ✓ Προσθήκη νέου Υποθέτου

[Αίτηση Προσδιορισμού](#)  
 [Ολοκλήρωση](#)  
 [Πρόσβαση Προσδιορισμού](#)  
 [Προσδιορισμός](#)  
 [Εξοφλή](#)  
 [Ζητήματα](#)  
 [Ερωτήσεις-Απαντήσεις](#)

© 2025 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Εικόνα 5: Βήμα 3 - Οθόνη επιβεβαίωσης

10

v 1.1

## 4. Διαχείριση Αιτημάτων (Μενού Πλοήγησης)

Στο αριστερό μενού (Sidebar) υπάρχουν επιπλέον επιλογές για την οργάνωση της εργασίας σας:

### 4.1 Υπό Επεξεργασία Αιτήματα

Επιλέγοντας την καρτέλα «Υπό επεξεργασία αιτήματα», βλέπετε τη λίστα με τις ενστάσεις που έχετε αποθηκεύσει προσωρινά (χρησιμοποιώντας το κουμπί «Εξοδος και Αποθήκευση»). Από εδώ μπορείτε να τις ανοίξετε ξανά για να τις ολοκληρώσετε.

### 4.2 Ιστορικό Ολοκληρωμένων Αιτημάτων

Στην καρτέλα «Ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων», έχετε πρόσβαση στο αρχείο όλων των ενστάσεων που έχετε διεκπεραιώσει επιτυχώς στο παρελθόν.

The screenshot shows the 'gov.gr' portal interface. The main content area is titled 'Υπό επεξεργασία Αιτήματα μου (11)'. It features a search bar and a table with the following columns: 'Αριθμός Υπηρεσία', 'Όλες οι υπηρεσίες', 'Λόγος Ένστασης', 'Όλοι οι λόγοι', 'Κατάσταση Αιτήματος', 'Αριθμός Αιτούντος', 'Αριθμός Κυκλοφορίας', 'Περιφερειακή Ενότητα', 'Αριθμός Υπηρεσία', and 'Κατάσταση Αιτήματος'. The table contains six rows of data, each representing a pending appeal with its respective details.

Αριθμός Υπηρεσία	Όλες οι υπηρεσίες	Λόγος Ένστασης	Όλοι οι λόγοι	Κατάσταση Αιτήματος	Αριθμός Αιτούντος	Αριθμός Κυκλοφορίας	Περιφερειακή Ενότητα	Αριθμός Υπηρεσία	Κατάσταση Αιτήματος
0121135102881044	Ενσταση προτίμου Ασφάλισης	Ενοφών Γεωργίου	05/03/2026 (43 μέρες ακόμη)	1024L - Άλλαγή Πινακίδων	127478729	HMO8671	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Προσωρινά Αποθηκευμένη από Υπάλληλο
0121133723665299	Ενσταση προτίμου Ασφάλισης	Ενοφών Γεωργίου	05/03/2026 (43 μέρες ακόμη)	1020L - Ανακόλληση ΕΔΟΕ	152315268	HMO9695	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Προσωρινά Αποθηκευμένη από Υπάλληλο
012113360983497	Ενσταση προτίμου Ασφάλισης	Ενοφών Γεωργίου	05/03/2026 (43 μέρες ακόμη)	1020L - Ανακόλληση ΕΔΟΕ	138541869	HMO8672	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Προσωρινά Αποθηκευμένη από Υπάλληλο
0121134900284221	Ενσταση προτίμου Ασφάλισης	Ενοφών Γεωργίου	05/03/2026 (43 μέρες ακόμη)	1023L - Μη Ολοκληρωμένη Μεταβίβαση	026629326	HMT9641	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Προσωρινά Αποθηκευμένη από Υπάλληλο
0121133920972881	Ενσταση προτίμου Ασφάλισης	Ενοφών Γεωργίου	05/03/2026 (43 μέρες ακόμη)	1025L - Δικαστική απόφαση για Υπερφόρση	060742540	HMO7657	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Προσωρινά Αποθηκευμένη από Υπάλληλο

At the bottom of the table, there are buttons for 'Προηγούμενη', 'Εξογωγή σε CSV', and 'Επόμενη'. The page number 'Σελίδα 1 από 3' is also visible.

Εικόνα 6: Μενού πλοήγησης και λίστες υπό επεξεργασία αιτημάτων

gov.gr Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων

MockFirstName MockLastName

Αναζητήστε αίτημα...

Αρμόδια Υπηρεσία Όλες οι υπηρεσίες Λόγος Ένστασης Όλοι οι λόγοι

Αριθμός Αιτήματος	Τύπος Αιτήματος	Υπεύθυνος Υπάλληλος	Προθεσμία έως	Λόγος Ένστασης	ΑΦΜ Αιτούντος	Αριθμός Κυκλοφορίας	Περιφερειακή Ενότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Κατάσταση Αιτήματος
20260116145927539296	Ένσταση προστίμου Ασφάλισης	Φαίρα Γεωργιάδου	02/03/2026 (40 μέρες ακόμη)	1016L - Το όχημα είναι ασφαλισμένο	142840608	ΗΜ07861	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Απορρίφθηκε

Εξαγωγή σε CSV

Επόμενη

Προηγούμενη

Σελίδα 1 από 1

[Αλλαγή Προσβασιμότητας](#)
[Όροι Χρήσης](#)
[Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων](#)
[Πολιτική cookies](#)
[Όψεις Πολίτη](#)
[Συνάψεις Ευαγγέλιος - Απαρτίσες](#)

Εικόνα 7: : Μενού πλοήγησης και λίστες υπό ολοκληρωμένων αιτημάτων

## Περιγραφή Πινάκων Αιτημάτων

### Δομή Πινάκων & Πληροφορίες Αιτημάτων

Οι λίστες των αιτημάτων («Υπό επεξεργασία» και «Ιστορικό») εμφανίζονται σε μορφή πίνακα, ο οποίος περιέχει αναλυτικά στοιχεία για την ταυτοποίηση και την κατάσταση της κάθε υπόθεσης.

Η πληροφορία οργανώνεται στις εξής στήλες:

- **Στοιχεία Ταυτοποίησης:** Εμφανίζονται ο μοναδικός **Κωδικός Αιτήματος**, το **ΑΦΜ Αιτούντος** και ο **Αριθμός Κυκλοφορίας** του οχήματος.
- **Στοιχεία Υπόθεσης:** Αναγράφεται ο **Τύπος Αιτήματος** (π.χ. Ένσταση προστίμου Ασφάλισης) και ο **Λόγος Ένστασης** (π.χ. Αλλαγή Πινακίδων, Κλοπή).
- **Διαχειριστικά Στοιχεία:** Περιλαμβάνονται η **Περιφερειακή Ενότητα**, η **Αρμόδια Υπηρεσία** και το ονοματεπώνυμο του **Υπεύθυνου Υπαλλήλου** που έχει χρεωθεί την υπόθεση.
- **Χρονοδιάγραμμα & Κατάσταση:** Εμφανίζεται η **Προθεσμία** ολοκλήρωσης της ενέργειας (με ένδειξη ημερών που απομένουν) και η τρέχουσα **Κατάσταση Αιτήματος** (π.χ. «Προσωρινά Αποθηκευμένη από Υπάλληλο» ή «Απορρίφθηκε»).

Στο επάνω μέρος κάθε λίστας παρέχεται δυνατότητα **Αναζήτησης** και φίλτρων (ανά Υπηρεσία ή Λόγο), καθώς και το κουμπί «**Εξαγωγή σε CSV**» για την αποθήκευση των δεδομένων.