



govgr Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων

Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής Προϊσταμένου

Φεβρουάριος 2026

v 1.1

Περιεχόμενα

1. Είσοδος στην Εφαρμογή	3
2. Πίνακας Ελέγχου (Dashboard) – Προς Έγκριση	4
3. Διαδικασία Αξιολόγησης & Απόφασης.....	5
3.1 Επισκόπηση Στοιχείων & Διαλειτουργικότητα	5
3.2 Επισκόπηση Εισήγησης Υπαλλήλου.....	5
3.3 Απόφαση Προϊσταμένου.....	5
4. Διαχείριση Αιτημάτων (Μενού Πλοήγησης).....	8
5. Πίνακας Εποπτείας & Αναθέσεων	9
5.1 Αναφορές & Στατιστικά	9
5.2 Ανάθεση Αιτημάτων σε Υπαλλήλους.....	10
5.3 Επισκόπηση Απόδοσης Υπαλλήλου	10

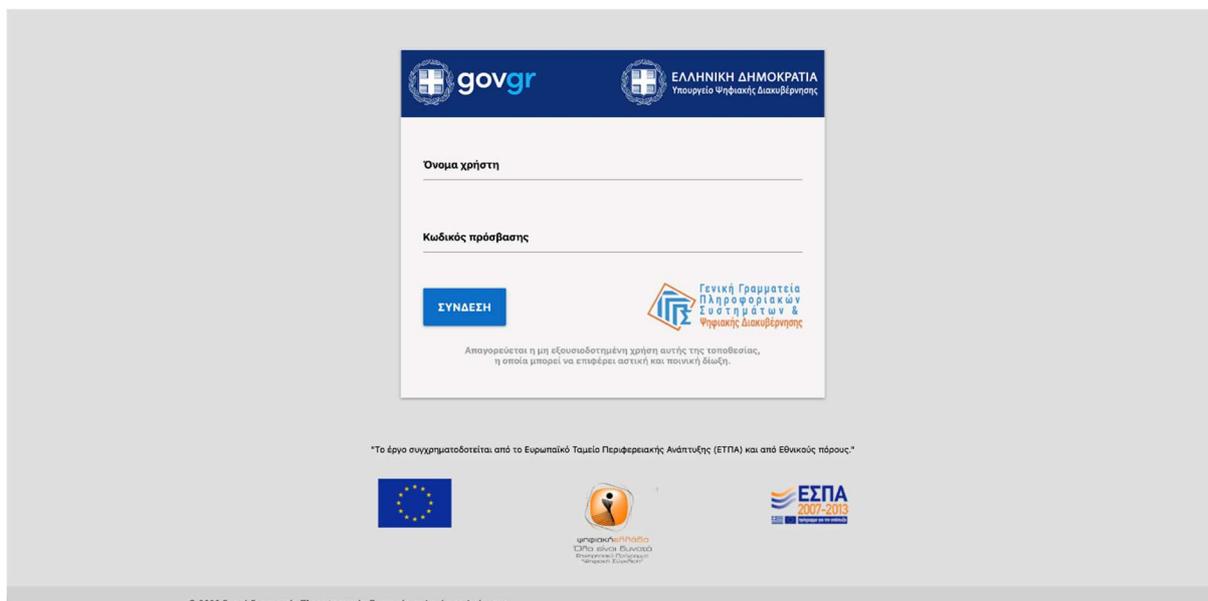
1. Είσοδος στην Εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή για τους πιστοποιημένους υπαλλήλους πραγματοποιείται με χρήση των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

Προϋπόθεση Πρόσβασης: Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή είσοδο είναι να έχει προηγηθεί η σχετική **εξουσιοδότηση του χρήστη από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού** του φορέα του.

1. Στην οθόνη εισόδου, εισάγετε τα διαπιστευτήριά σας. εισάγετε τους κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης που διαθέτετε.
2. Πατήστε «**Σύνδεση**».

Σημείωση: Σε περίπτωση **λανθασμένης εισαγωγής** στοιχείων, το σύστημα θα εμφανίσει σχετικό μήνυμα σφάλματος. Παρακαλούμε ελέγξτε την ορθότητα των κωδικών σας και προσπαθήστε ξανά.



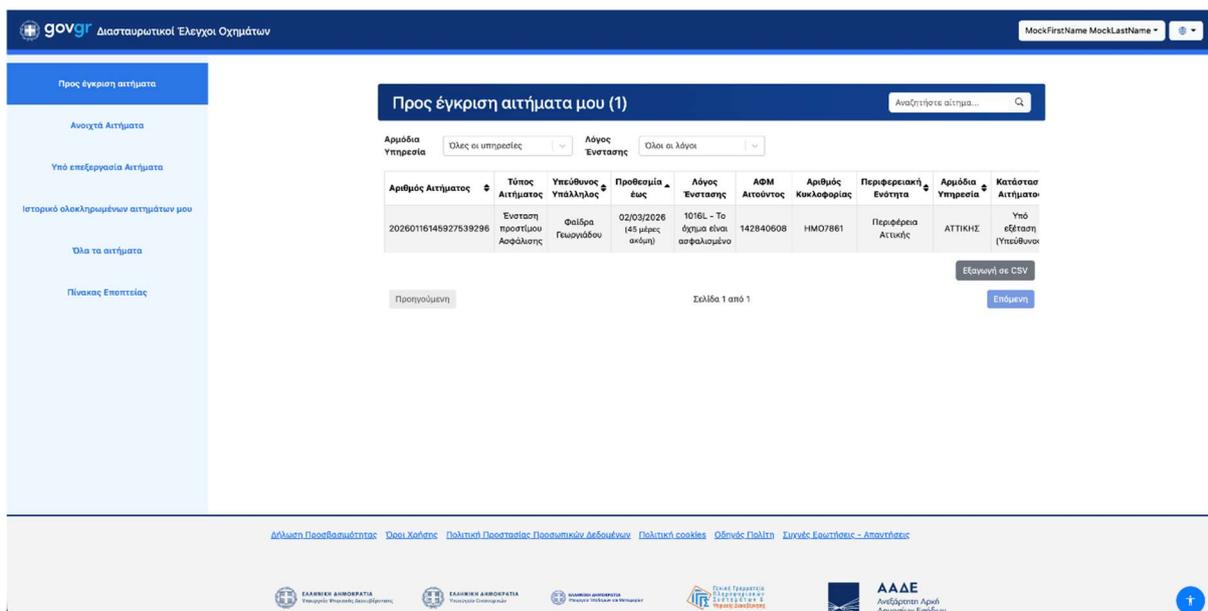
Εικόνα 1: Οθόνη εισόδου υπαλλήλου

2. Πίνακας Ελέγχου (Dashboard) – Προς Έγκριση

Μετά την είσοδο, μεταφέρεστε στην αρχική οθόνη όπου εμφανίζεται ο πίνακας με τα «Αιτήματα Προς Έγκριση». Πρόκειται για αιτήματα που έχουν ήδη επεξεργαστεί από υπαλλήλους και αναμένουν την τελική σας απόφαση.

Λειτουργίες Πίνακα:

1. **Εξαγωγή Δεδομένων:** Πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε CSV», αποθηκεύετε τη λίστα αιτημάτων τοπικά για περαιτέρω επεξεργασία (Excel).
2. **Προβολή:** Πατώντας το εικονίδιο , βλέπετε τις λεπτομέρειες του αιτήματος χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.
3. **Επεξεργασία & Έγκριση:** Πατώντας το εικονίδιο , αναλαμβάνετε το αίτημα και μεταφέρεστε στη φόρμα τελικής απόφασης (Έγκριση/Απόρριψη).



The screenshot shows a web interface for managing requests for approval. The main heading is 'Προς έγκριση αιτήματα μου (1)'. Below the heading, there are filters for 'Αρμόδια Υπηρεσία' (All services) and 'Λόγος Ένστασης' (All reasons). A table displays the following data:

Αριθμός Αιτήματος	Τύπος Αιτήματος	Υπεύθυνος Υπάλληλος	Προθεσμία	Λόγος Ένστασης	ΑΦΜ Αιτούντος	Αριθμός Καταχώρισης	Περιφερειακή Ενότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Κατάσταση Αιτήματος
20260116145927539296	Ένσταση προστίμου Ασφάλιστος	Φαίρα Γεωργιάδου	02/03/2026 (145 μέρες ακόμη)	1016L - Το όχημα είναι ασφαλισμένο	142840608	ΗΜΟ7861	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπό εξέταση (Υπεύθυνος)

Below the table, there are buttons for 'Εξαγωγή σε CSV', 'Προηγούμενη', 'Σελίδα 1 από 1', and 'Επόμενη'.

Εικόνα 2 : Λίστα Αιτημάτων (Προς Έγκριση)

3. Διαδικασία Αξιολόγησης & Απόφασης

Η φόρμα αξιολόγησης παρέχει πλήρη εικόνα της υπόθεσης, περιλαμβάνοντας τόσο τα στοιχεία του πολίτη όσο και την εισήγηση του υπαλλήλου.

3.1 Επισκόπηση Στοιχείων & Διαλειτουργικότητα

Στο πάνω μέρος της φόρμας, **εμφανίζονται** τα στοιχεία του αρχικού ελέγχου (με βάση την ημερομηνία αναφοράς) και της ένστασης του πολίτη.

- **Λήψη Αρχείων Πολίτη:** Πατώντας το εικονίδιο «Λήψη» () αποθηκεύονται τα δικαιολογητικά που υπέβαλε ο πολίτης.
- **Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας (Real-time):** Πατώντας «Ανανέωση δεδομένων» στα αντίστοιχα πλαίσια, αντλούνται επικαιροποιημένα στοιχεία:
 - **MyAuto:** Για την τρέχουσα κατάσταση του οχήματος.
 - **Τέλη Κυκλοφορίας:** Εκτελείται έλεγχος μέσω διαλειτουργικότητας για την επιβεβαίωση της πληρωμής των τελών **που αφορούν στο έτος του διασταυρωτικού ελέγχου.**
 - **Ασφαλιστική Κάλυψη (Για υπαλλήλους ΣΔΟΕ):** Εκτελείται έλεγχος μέσω διαλειτουργικότητας για την επιβεβαίωση της ασφάλισης του οχήματος **κατά την ημερομηνία αναφοράς του διασταυρωτικού ελέγχου.**

3.2 Επισκόπηση Εισήγησης Υπαλλήλου

Κάτω από τα στοιχεία του πολίτη, **εμφανίζεται** η ενότητα «Απάντηση Υπαλλήλου».

- **Παρουσιάζεται** η πρόταση/εισήγηση του υφισταμένου υπαλλήλου.
- Εάν ο υπάλληλος έχει επισυνάψει έγγραφο, παρέχεται η δυνατότητα λήψης του για έλεγχο, καθώς και η δυνατότητα αντικατάστασής του με νέο αρχείο εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

3.3 Απόφαση Προϊσταμένου

Στην ενότητα «Απάντηση Προϊσταμένου», **λαμβάνεται** η τελική απόφαση επιλέγοντας μία από τις παρακάτω ενέργειες (Radio Buttons):

- **Έγκριση ένστασης**
- **Απόρριψη ένστασης:** Εάν επιλεγεί, **ενεργοποιείται** μενού (Dropdown) από το οποίο πρέπει να **επιλεγεί** ο Λόγος Απόρριψης από την προκαθορισμένη λίστα.

Τεκμηρίωση Απόφασης: Για την ολοκλήρωση, απαιτείται η συμπλήρωση **τουλάχιστον ενός** από τα παρακάτω δύο πεδία:

1. **Επισύναψη Εγγράφου:** Προαιρετική επισύναψη αρχείου απόφασης/τεκμηρίωσης. Επιτρέπονται αρχεία τύπου **PDF, PNG και JPEG**, ενώ το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος του αρχείου είναι **5 MB**.
2. **Σχόλια προς τον πολίτη:** Κείμενο αιτιολόγησης.

Επιλογές Πλοήγησης:

- **Πίσω / Προσωρινή Αποθήκευση:** Πατώντας το κουμπί «**Πίσω**» (πάνω αριστερά), πραγματοποιείται **έξοδος** από τη φόρμα. Το αίτημα αποθηκεύεται ως «Υπό επεξεργασία» ώστε να **διερευνηθεί** αργότερα (εντός προθεσμίας).
- **Οριστική Υποβολή:** Αφού **επιλεγούν** τα απαραίτητα πεδία (Checkboxes) στο τέλος της φόρμας, πατώντας «**Οριστική Υποβολή**» **ολοκληρώνεται** το αίτημα.

4. Διαχείριση Αιτημάτων (Μενού Πλοήγησης)

Μέσω του αριστερού μενού, έχετε πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες αιτημάτων:

1. **Υπό επεξεργασία αιτήματα:** Αιτήματα που έχετε ανοίξει και αποθηκεύσει προσωρινά για μελλοντική ολοκλήρωση.
2. **Ιστορικό ολοκληρωμένων:** Αρχείο με τα αιτήματα που έχετε διεκπεραιώσει ο ίδιος.
3. **Ανοιχτά Αιτήματα:** Λίστα με όλα τα τρέχοντα αιτήματα που εμπίπτουν στη χωρική σας αρμοδιότητα και για τα οποία **δεν έχει ξεκινήσει ακόμη η επεξεργασία** από κάποιον υπάλληλο
4. **Όλα τα αιτήματα:** Το πλήρες αρχείο όλων των παραπάνω κατηγοριών για αναζήτηση και έλεγχο.

The screenshot shows the 'gov.gr' portal interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Προς έγκριση αιτήματα', 'Ανοιχτά Αιτήματα', 'Υπό επεξεργασία Αιτήματα' (highlighted), 'Ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων μου', 'Όλα τα αιτήματα', and 'Πίνακας Εποπτείας'. The main content area is titled 'Υπό επεξεργασία Αιτήματα μου (1)' and contains a search bar and a table of requests. The table has columns for 'Αριθμός Υπερβία', 'Τύπος Αιτήματος', 'Υπεύθυνος Υπάλληλος', 'Προθεσμία έως', 'Λόγος Ενστάσης', 'ΑΦΜ Αιτούντος', 'Αριθμός Κυκλοφορίας', 'Περιφερειακή Ενότητα', 'Αρμόδια Υπηρεσία', and 'Κατάσταση Αιτήματος'. A single row of data is visible with the following values: 20260116092002687207, Ένσταση προστίμου Ασφάλισης, Λανιαός Μακρής, 02/03/2026 (45 μέρες ακόμη), 1017L - Οχήμα σε ακινησία, 030075961, ΗΜΤ9642, Περιφέρεια Αττικής, ΑΤΤΙΚΗΣ, and Υπό Εξέταση. Below the table, there are buttons for 'Προηγούμενη', 'Εξυνώνη σε CSV', and 'Επόμενη', along with 'Σελίδα 1 από 1'.

Εικόνα 4: : Μενού πλοήγησης υπό επεξεργασίας αιτήματα

gov.gr Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων

MockFirstName MockLastName

Προς έγκριση αιτήματα
Ανοητά Αιτήματα
Υπό επεξεργασία Αιτήματα
Ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων μου
Όλα τα αιτήματα
Πίνακας Εποπτείας

Ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων μου (1)

Αναζητήστε αίτημα...

Αρμόδια Υπηρεσία: Όλες οι υπηρεσίες | Λόγος Ένστασης: Όλοι οι λόγοι

Τύπος αιτήματος	Υπεύθυνος Υπάλληλος	Προθεσμία έως	Λόγος Ένστασης	ΑΦΜ Αιτούντος	Αριθμός Κυκλοφορίας	Περιφερειακή Ενότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Κατάσταση Αιτήματος	Υπηρεσία Μεταφορών	Ενέργειες
Ένσταση τροστίμου ασφαλιστή	Φαίδρα Γεωργιάδου	02/03/2026 (45 μέρες ακόμη)	1016L - Το όχημα είναι ασφαλισμένο	142840608	ΗΜΟ7861	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Απορριφθέν	ΑΘΗΝΩΝ	Εξαγωγή σε CSV Επόμενη

Προηγούμενη Σελίδα 1 από 1

Δίπλωμα Προσβασιμότητας Όροι Χρήσης Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Πολιτική cookies Οδηγός Πολίτη Συνάκις Εμπιστοσύνης - Αποαντίθεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΑΑΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 5: Μενού πλοήγησης ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων

gov.gr Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων

MockFirstName MockLastName

Προς έγκριση αιτήματα
Ανοητά Αιτήματα
Υπό επεξεργασία Αιτήματα
Ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων μου
Όλα τα αιτήματα
Πίνακας Εποπτείας

Όλα τα αιτήματα (21)

Αναζητήστε αίτημα...

Αρμόδια Υπηρεσία: Όλες οι υπηρεσίες | Λόγος Ένστασης: Όλοι οι λόγοι

Αριθμός Αιτήματος	Τύπος Αιτήματος	Υπεύθυνος Υπάλληλος	Προθεσμία έως	Λόγος Ένστασης	ΑΦΜ Αιτούντος	Αριθμός Κυκλοφορίας	Περιφερειακή Ενότητα	Αρμόδια Υπηρεσία	Κατάσταση Αιτήματος
20260116145927539296	Ένσταση τροστίμου ασφαλιστή	Φαίδρα Γεωργιάδου	02/03/2026 (39 μέρες ακόμη)	1016L - Το όχημα είναι ασφαλισμένο	142840608	ΗΜΟ7861	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Απορριφθέν
20260116173625637236	Ένσταση τροστίμου ασφαλιστή	Δανάης Μακρής	02/03/2026 (39 μέρες ακόμη)	1026L - Το όχημα δεν ανήκει στον υπόχρεο	077196018	ΗΜΤ9640	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Απορριφθέν
20260116092002687207	Ένσταση τροστίμου ασφαλιστή	Δανάης Μακρής	02/03/2026 (39 μέρες ακόμη)	1017L - Οχημα σε ακινησία	030075961	ΗΜΤ9642	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Παράλιπη
20260120140930295203	Ένσταση τροστίμου ασφαλιστή	Ζήνων Δημητρίου	04/03/2026 (41 μέρες ακόμη)	1016L - Το όχημα είναι ασφαλισμένο	802674890	ΗΜΟ8070	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Εγκρίθην
20260120122535645261	Ένσταση τροστίμου ασφαλιστή	Δανάης Μακρής	04/03/2026 (41 μέρες ακόμη)	1017L - Οχημα σε ακινησία	030075961	ΗΜΤ9642	Περιφέρεια Αττικής	ΑΤΤΙΚΗΣ	Απορριφθέν

Προηγούμενη Σελίδα 1 από 5

Εξαγωγή σε CSV Επόμενη

Δίπλωμα Προσβασιμότητας Όροι Χρήσης Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Πολιτική cookies Οδηγός Πολίτη Συνάκις Εμπιστοσύνης - Αποαντίθεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΑΑΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 6.1: Μενού πλοήγησης όλων των αιτημάτων

5. Πίνακας Εποπτείας & Αναθέσεων

Η καρτέλα «**Πίνακας Εποπτείας**» αποτελεί το βασικό εργαλείο διοίκησης της ομάδας σας.

5.1 Αναφορές & Στατιστικά

Στο πάνω μέρος της οθόνης, εμφανίζονται συγκεντρωτικά στοιχεία απόδοσης και αναφορές για το σύνολο των αιτημάτων.

- **Φίλτρα:** Μπορείτε να επιλέξετε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (π.χ. «Διασταυρωτικός έλεγχος Ιουλίου '15») για να δείτε τα αντίστοιχα δεδομένα.

5.2 Ανάθεση Αιτημάτων σε Υπαλλήλους

Κάτω από τα στατιστικά, εμφανίζεται η λίστα «**Αιτήματα Υπαλλήλων**». Από εδώ μπορείτε να μοιράσετε εργασίες:

1. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αιτήματα (Checkboxes) από τη λίστα.
2. Στο μενού «**Ανάθεση επιλεγμένων σε:**», ανοίξτε τη λίστα και επιλέξτε το όνομα του υπαλλήλου. Μέσω αυτής της οθόνης, έχετε επιπλέον τη δυνατότητα να **αλλάξετε τη χρέωση ενός αιτήματος**, αναθέτοντάς το σε διαφορετικό υπάλληλο εάν αυτό απαιτείται.
3. Πατήστε το κουμπί επιβεβαίωσης (Πράσινο τικ). Τα αιτήματα θα χρεωθούν αυτόματα στον επιλεγμένο υπάλληλο.

5.3 Επισκόπηση Απόδοσης Υπαλλήλου

Για να δείτε την ατομική πρόοδο ενός υπαλλήλου:

1. Εντοπίστε αίτημα που έχει ήδη ανατεθεί στον συγκεκριμένο υπάλληλο.
2. Πατήστε το κουμπί «**Επισκόπηση Υπαλλήλου**».
3. Μεταφέρεστε στην οθόνη «**Απόδοση & Αναφορές: [Όνοματεπώνυμο]**».
 - a. Εδώ βλέπετε πόσα αιτήματα έχει αναλάβει, σε ποια κατάσταση βρίσκονται και πόσα έχει ολοκληρώσει.

Απόδοση & Αναφορές συνολικών αιτημάτων

Χρονικό Διάστημα: Διασταυρωτικός Έλεγχος Ιουλίου 15

Συνολικά Αιτήματα (2)
Εκ των οποίων λήγουν σύντομα: 0

- Ανοικτά Αιτήματα: 0.0%
- Υπό επεξεργασία Αιτήματα: 100.0%
- Ολοκληρωμένα Αιτήματα: 0.0%

Ολοκληρωμένα Αιτήματα (0)

- Εγκρίθηκε: 0.0%
- Απορρίφθηκε: 0.0%
- Αυτόματη Απόρριψη: 0.0%

Αιτήματα υπαλλήλων (2)

Κατάσταση Αιτήματος: Όλες οι καταστάσεις | Αριόδια Υπηρεσία: Όλες οι υπηρεσίες | Ανάθεση επιλεγμένων σε: Επιλέξτε...

Αριθμός Αιτήματος	Τύπος Αιτήματος	Ανατέθηκε σε	Ημερομηνία Ανάθεσης	Αριόδια Υπηρεσία	Κατάσταση Αιτήματος	Υπηρεσία Μεταφορών	Ενέργειες	
<input type="checkbox"/>	20260116092002687207	Ένσταση προτίμου Ασφάλισης	Δανός Μοσχής	16/01/2026	ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπό εξέταση	ΑΘΗΝΩΝ	<input type="checkbox"/> Επισκόπηση Υπαλλήλου
<input type="checkbox"/>	20260116145827539296	Ένσταση προτίμου Ασφάλισης	Φαίδρα Γεωργιάδου	16/01/2026	ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπό εξέταση (Υπεύθυνος)	ΑΘΗΝΩΝ	<input type="checkbox"/> Επισκόπηση Υπαλλήλου

Προηγούμενη | Σελίδα 1 από 1 | Επόμενη

Εικόνα 7: Πίνακας εποπτείας και διαδικασία ανάθεσης

govgr Διασταυρωτικοί Έλεγχοι Οχημάτων
MockFirstName MockLastName

- Προς έγκριση αιτήματα
- Ανοικτά Αιτήματα
- Υπό επεξεργασία Αιτήματα
- Ιστορικό ολοκληρωμένων αιτημάτων μου
- Όλα τα αιτήματα
- Πίνακας Εποπτείας

Απόδοση & Αναφορές των αιτημάτων του/της Δαναός Μακρής

Χρονικό Διάστημα: Διασταυρωτικός Έλεγχος Ιουλίου 15

Συνολικά Αιτήματα (1)
Εκ των οποίων λήγουν σύντομα: 0

- Ανοικτά Αιτήματα: 0.0%
- Υπό επεξεργασία Αιτήματα: 100.0%
- Ολοκληρωμένα Αιτήματα: 0.0%

Ολοκληρωμένα Αιτήματα (0)

Δεν υπάρχουν δεδομένα

- Εγκρίθηκε: 0.0%
- Απορρίφθηκε: 0.0%
- Αυτόματη Απόρριψη: 0.0%

Αιτήματα του/της Δαναός Μακρής (1)

Αναζητήστε αίτημα...

Κατάσταση Αιτήματος: Όλες οι καταστάσεις
Αριθμός Υπηρεσία: Όλες οι υπηρεσίες
Ανάθεση επιλεγμένων σε: Επιλέξτε...

Αριθμός Αιτήματος	Τύπος Αιτήματος	Ανατέθηκε σε	Ημερομηνία Ανάθεσης	Κατάσταση Αιτήματος	Υπηρεσία Μεταφορών	Ενέργειες
20260116092002687207	Ένσταση προτίμου Ασφάλισης	Δαναός Μακρής	16/01/2026	Υπό Εξέταση	ΑΘΗΝΩΝ	? ↻

Προηγούμενη Σελίδα 1 από 1 Επόμενη

[Αρλωση Προσβασιμότητας](#)
[Όροι Χρήσης](#)
[Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων](#)
[Πολιτική cookies](#)
[Όθνηος Πολίτη](#)
[Γενικές Ερωτήσεις - Απαντήσεις](#)

Εικόνα 8: Πίνακας εποπτείας - επισκόπηση υπαλλήλου