

Αναλυτικά τα περιεχόμενα:

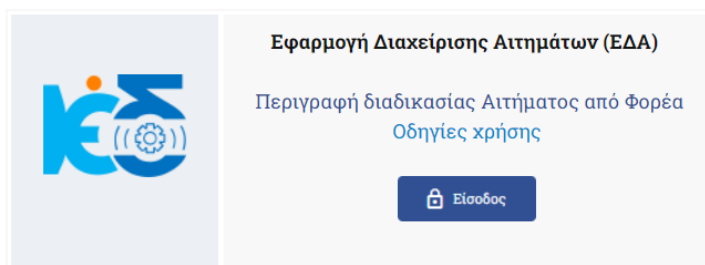
1. Πώς αποκτώ πρόσβαση στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ) και ποιες λειτουργίες αφορά; 2
2. Ποιες ενέργειες πρέπει να ακολουθήσουν οι ΧΟ-ΠΙ για να αποστείλουν τα δεδομένα προς το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες; 3
3. Ποια είναι τα στάδια υλοποίησης της διασύνδεσης με το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες; 3
4. Πώς γίνεται η διαχείριση της πρόσβασης του ΟΠΣ Πόθεν Έσχες προς το ΠΣ ενός ΧΟ-ΠΙ για την κλήση του web service υποβολής αιτήματος άντλησης στοιχείων; 4
5. Πώς ονομάζονται τα rest APIs που πρέπει να υλοποιηθούν από τους φορείς ΧΟ-ΠΙ προκειμένου να αποστέλλεται αίτημα από το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες; 4
6. Ποιος είναι ο μορφότυπος των δεδομένων που θα αποστέλλει κάθε ΧΟ-ΠΙ προς το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες; 4
7. Πώς γίνεται η Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ); 4
8. Πώς γίνεται η εξουσιοδότηση υπαλλήλου στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ); 5
9. Πώς γίνεται η δημιουργία Αιτήματος διαλειτουργικότητας; 5
10. Πώς υποβάλλεται αίτημα ενεργοποίησης στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της ΓΓΠΣΨΔ, από ΧΟ-ΠΙ που δεν έχει ενεργοποιηθεί με τη διαδικασία μαζικής σύνδεσης για τη χρήση της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ); 6
11. Σε περίπτωση προβλημάτων ή ερωτημάτων σχετικά με την σύνδεση των ΧΟ-ΠΙ στο ΚΕ.Δ. και τη δημιουργία Αιτημάτων, πού μπορούμε να απευθυνθούμε; 6

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΚΕΔ

1. Πώς αποκτώ πρόσβαση στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ) και ποιες λειτουργίες αφορά;

Η πρόσβαση στην ΕΔΑ για τον ορισμό πληροφοριακού συστήματος και την εξουσιοδότηση χρηστών, γίνεται μέσω της διεύθυνσης: <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης



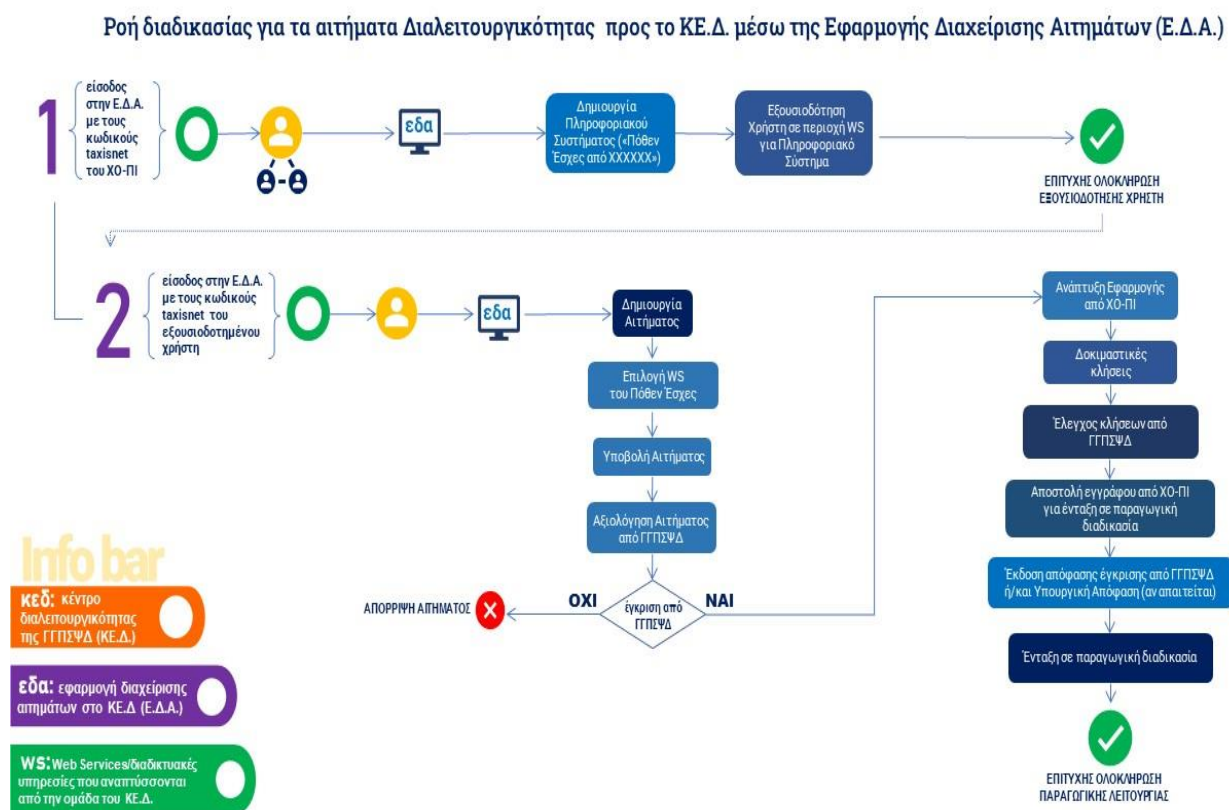
Ο νόμιμος εκπρόσωπος του κάθε ΧΟ-ΠΙ κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet του φορέα του, εισέρχεται στην **Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ)** της ΓΓΠΣΨΔ.

Κατόπιν λαμβάνει πρόσβαση για τις ακόλουθες λειτουργίες:

1. Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων
2. Εξουσιοδότηση υπαλλήλων
3. Δημιουργία αιτήματος από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο

2. Ποιες ενέργειες πρέπει να ακολουθήσουν οι ΧΟ-ΠΙ για να αποστείλουν τα δεδομένα προς το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες;

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες συνοψίζονται στο παρακάτω διάγραμμα με τα ακόλουθα βήματα:



Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευτείτε τον οδηγό: [manual_EDA_v4.pdf\(gsis.gr\)](http://manual_EDA_v4.pdf(gsis.gr)).

3. Ποια είναι τα στάδια υλοποίησης της διασύνδεσης με το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες;

Η υλοποίηση της διασύνδεσης υλοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

- Ανάπτυξη λογισμικού από τους ΧΟ/ΠΙ:
 - Ένα REST API για την υποδοχή των αιτημάτων που στέλνει το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες (Παράρτημα Ε Εγχειριδίου).
 - Λογισμικό για αποστολή απάντησης με δεδομένα προς το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες (Ενότητα 2.2 Εγχειριδίου).
- Δοκιμαστική Φάση: Διενέργεια δοκιμών με εικονικά δεδομένα.
- Μετά την ολοκλήρωση των δοκιμών, λήψη αρχείου.txt από τα μηνύματα του Αιτήματος (στην οθόνη του αιτήματος κάτω αριστερά) στην ΕΔΑ, για την δημιουργία και αποστολή στο ΚΕ.Δ. επίσημου -ενυπόγραφου από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα - εγγράφου για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας. Το έγγραφο θα πρέπει να είναι στην μορφή .pdf
- Έλεγχος δοκιμαστικών κλήσεων από το ΚΕ.Δ..
- Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία στο ΚΕ.Δ. μετά από απόφαση του ΓΓΠΣΨΔ.

6. Πιλοτική Φάση – friends & family: Διενέργεια δοκιμών με περιορισμένα πραγματικά δεδομένα.
7. Διαγραφή των δεδομένων της πιλοτικής φάσης.
8. Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας – διασύνδεση με το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες.

4. Πώς γίνεται η διαχείριση της πρόσβασης του ΟΠΣ Πόθεν Έσχες προς το ΠΣ ενός ΧΟ-ΠΙ για την κλήση του web service υποβολής αιτήματος άντλησης στοιχείων;

Ο Κάθε ΧΟ-ΠΙ θα πρέπει να δημιουργήσει Web Service που αφορά στην παραλαβή αιτημάτων από το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες διαμέσου του ΚΕ.Δ.

Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στο manual της διαδικτυακής υπηρεσίας [pothenDataRestService_KED.pdf](#) παράρτημα Ε.

5. Πώς ονομάζονται τα rest APIs που πρέπει να υλοποιηθούν από τους φορείς ΧΟ-ΠΙ προκειμένου να αποστέλλεται αίτημα από το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες;

Οι ΧΟ-ΠΙ θα πρέπει να υλοποιήσουν ένα REST API με το όνομα “getPothenAithma”. Το API αυτό θα αξιοποιηθεί από το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες για την αποστολή αιτήματος άντλησης δεδομένων.

6. Ποιος είναι ο μορφότυπος των δεδομένων που θα αποστέλλει κάθε ΧΟ-ΠΙ προς το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες;

Το ΟΠΣ Πόθεν Έσχες παραλαμβάνει τα δεδομένα από το ΠΣ του ΧΟ-ΠΙ μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας τεχνολογίας REST (API).

Οι τεχνικές προδιαγραφές των WS καθώς και ο μορφότυπος της απάντησης των ΧΟ-ΠΙ (json) είναι διαθέσιμες στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ).

7. Πώς γίνεται η Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ);

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ) συνοψίζονται στα ακόλουθα βήματα:

1. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα εισέρχεται στην ΕΔΑ με τους κωδικούς taxisnet του φορέα.
2. Μέσω της επιλογής Δημιουργίας Πληροφοριακού Συστήματος στο μενού “Πληροφοριακά Συστήματα” επιλέγει την καρτέλα “Δημιουργία Συστήματος”.
3. Στη συνέχεια καταχωρίζει τα στοιχεία του Πληροφοριακού του Συστήματος (ονομασία και περιγραφή), δηλ. εισάγει το όνομα του πληροφοριακού συστήματος του ΧΟ-ΠΙ που θα διαλειτουργήσει (Η ονομασία θα πρέπει να είναι της μορφής “XXXXXX - Πόθεν Έσχες” όπου XXXXX το όνομα του ΧΟ-ΠΙ).

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευτείτε τον οδηγό: [manual_EDA_v4.pdf](#).

8. Πώς γίνεται η εξουσιοδότηση υπαλλήλου στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ);

Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διαδικασία εξουσιοδότησης συνοψίζονται στα ακόλουθα βήματα:

1. Ο Φορέας από το μενού “**Εξουσιοδοτήσεις**” επιλέγει “**Δημιουργία Χρήστη**”,
2. Συμπληρώνει τον **ΑΦΜ** του προσώπου που θα εξουσιοδοτηθεί και
3. Συμπληρώνει τα απαιτούμενα **στοιχεία**, τον **ρόλο** που θέλει να του αποδώσει (προτείνεται να επιλεγούν οι ρόλοι: “Επόπτης Αιτημάτων” και “Διαχειριστής Αιτημάτων” και προαιρετικά οι επιπλέον ρόλοι) και τα **Πληροφοριακά Συστήματα** που θέλει να διαχειρίζεται (εν προκειμένω XXXXXX- Πόθεν Έσχες) και να υποβάλει αιτήματα γι’ αυτά. Υπάρχει η δυνατότητα εξουσιοδότησης χωρίς περιορισμό σε συγκεκριμένα πληροφοριακά συστήματα, οπότε ο εξουσιοδοτημένος μπορεί να ορίζει νέα πληροφοριακά συστήματα του φορέα.

Τέλος, επιλέγει “**Καταχώρηση**” από το αριστερό μενού.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευτείτε τον οδηγό: [manual_EDA_v4.pdf](#).

9. Πώς γίνεται η δημιουργία Αιτήματος διαλειτουργικότητας;

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης με τους δικούς του κωδικούς Taxisnet, υποβάλλει αίτημα για τη χρήση των υπηρεσιών του ΚΕ.Δ., δηλ. Αίτημα Εγγραφής – Πιστοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web - Services) στο ΚΕ.Δ.:

1. Στην καρτέλα «**Αιτήματα**» επιλέγει «**Web service ΚΕ.Δ.**».
2. Στην περιοχή «**Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος**» επιλέγει «**Σύστημα**» και κατόπιν το «**XXXXXX - Πόθεν Έσχες**».
3. Στην περιοχή «**Περιοχή και Υπηρεσία Αιτήματος**» επιλέγει «**Περιοχή Υπηρεσιών**» και κατόπιν «**Υπηρεσίες από ΓΓΠΣΨΔ - Ειδικού σκοπού**», στη συνέχεια επιλέγει «**Υπηρεσία**» και στη συνέχεια «**Στοιχεία ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ**».
4. Στο πεδίο «**Προσθήκη Λειτουργιών**» επιλέγει τις μεθόδους/λειτουργίες “getPothenData” και “getEncryptionInfo”.

Όταν το αίτημα γίνει δεκτό από το ΚΕΔ, το ΧΟ-ΠΙ μπορεί να το επεξεραστεί από την καρτέλα «**Services Κ.Ε.Δ./Αιτήματα**». Στην στήλη κατάσταση θα εμφανίζεται η τιμή «**αποδεκτό**».

Επιλέγοντας τον **κωδικό αιτήματος**, υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας του. Απο την επιλογή «**χρήστες υπηρεσιών**» στα αριστερά δημιουργείται το Password.

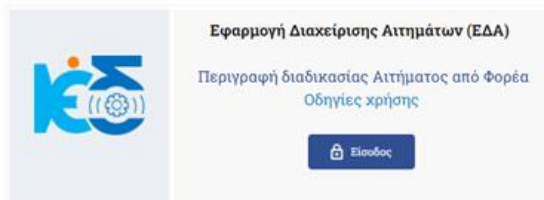
Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευτείτε τον οδηγό: [manual_EDA_v4.pdf](#) παράγραφος 4.1.

10. Πώς υποβάλλεται αίτημα ενεργοποίησης στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της ΓΓΠΣΨΔ, από ΧΟ-ΠΙ που δεν έχει ενεργοποιηθεί με τη διαδικασία μαζικής σύνδεσης για τη χρήση της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ);

Οι ΧΟ-ΠΙ, οι οποίοι δεν έχουν διασυνδεθεί με το ΚΕ.Δ με τη διαδικασία που συντονίζεται από το επιβλέπον όργανο της επιχειρησιακής δραστηριότητας και υλοποιείται μαζικά, ακολουθούν την κάτωθι διαδικασία η οποία εξασφαλίζει την **ενεργοποίηση του φορέα στο ΚΕ.Δ.**:

1. Ο ΧΟ-ΠΙ θα πρέπει να διαθέσει τα ακόλουθα στοιχεία στο email: kedg2g@gsis.gr με θέμα «Αίτηση Σύνδεσης ΧΟ-ΠΙ με ΚΕ.Δ.»:
 - ❖ ΑΦΜ
 - ❖ Επωνυμία
 - ❖ Είδος επιχειρησιακής δραστηριότητας σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας του οργανισμού
 - ❖ Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο και εταιρικό e-mail).
2. Ενεργοποιείται ο λογαριασμός του ΧΟ-ΠΙ στο ΕΔΑ ΚΕ.Δ. και η δυνατότητα εισόδου του φορέα στην ΕΔΑ. Ο ΧΟ-ΠΙ λαμβάνει επιβεβαιωτικό μήνυμα ενεργοποίησης και οδηγίες για τα επόμενα βήματα διασύνδεσης.

← Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης



3. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του κάθε ΧΟ-ΠΙ κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet του οργανισμού του εισέρχεται στην **Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ)** της ΓΓΠΣΨΔ (<https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>) και έχει πρόσβαση στις ακόλουθες διαδικασίες:
 - ❖ Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων.
 - ❖ Εξουσιοδότηση υπαλλήλων.
 - ❖ Υποβολή Αιτήματος από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

11. Σε περίπτωση προβλημάτων ή ερωτημάτων σχετικά με την σύνδεση των ΧΟ-ΠΙ στο ΚΕ.Δ. και τη δημιουργία Αιτημάτων, πού μπορούμε να απευθυνθούμε;

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας από την ομάδα του Κέντρου Διαλειτουργικότητας τα ερωτήματά σας απευθύνονται στο email: kedg2g@gsis.gr.