

# ΥEXIT

Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Χρηστών Ιδιωτικού  
Τομέα για πρόσβαση σε εξειδικευμένα  
πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων &  
Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης



# Περιεχόμενα ΥΕΧΙΤ

(Υπηρεσία Εξουσιοδότησης  
Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα για  
πρόσβαση σε εξειδικευμένα  
πληροφοριακά συστήματα του  
δημοσίου)

---

1. Τι αφορά η ΥΕΧΙΤ (Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα για πρόσβαση σε εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου)

---

2. Ακολουθία βημάτων πρόσβασης σε εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα του δημοσίου

---

3. Διαδικασία Εξουσιοδότησης

---

4. Πλατφόρμα Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών

---

5. Πλατφόρμα Εξουσιοδότησης Χρηστών

---

6. Είσοδος στην Πλατφόρμα Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών

---

7. Επιλογή ΕΠΣΔ για Διαχείριση

---

8. Λειτουργικότητες

---

9. Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος

---

10. Διαχείριση Εγγραφών

10.1 Εισαγωγή Νέου Χρήστη
10.2 Επεξεργασία Χρήστη

---

11. Αναζητήσεις Διαχειριστών Χρηστών

---

12. Έξοδος

---

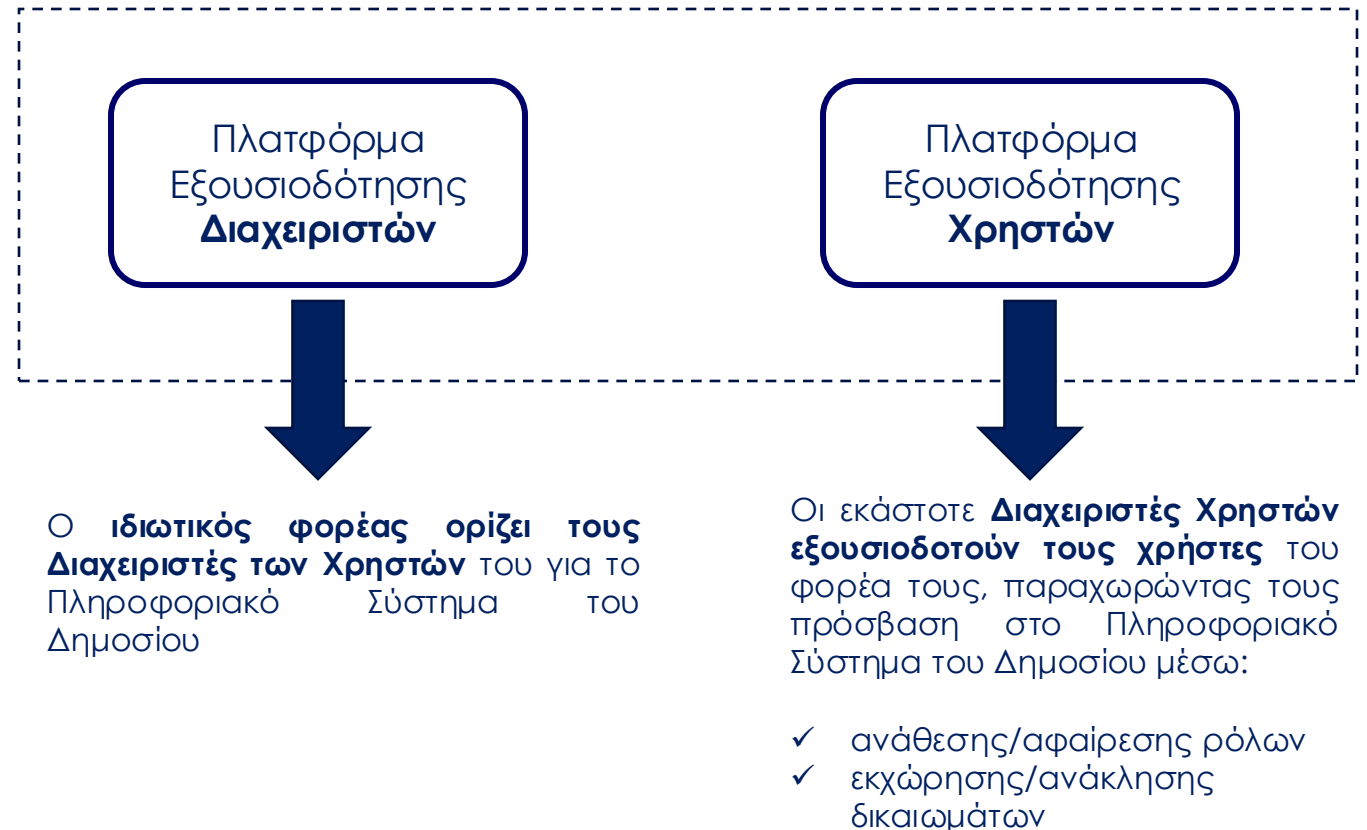
## 1. Τι αφορά η YEXIT

Ως Εξειδικευμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίου (ΕΠΣΔ) ορίζεται κάθε πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί στο δημόσιο και παρέχει επιχειρησιακές λειτουργίες σε φορείς του ιδιωτικού τομέα.

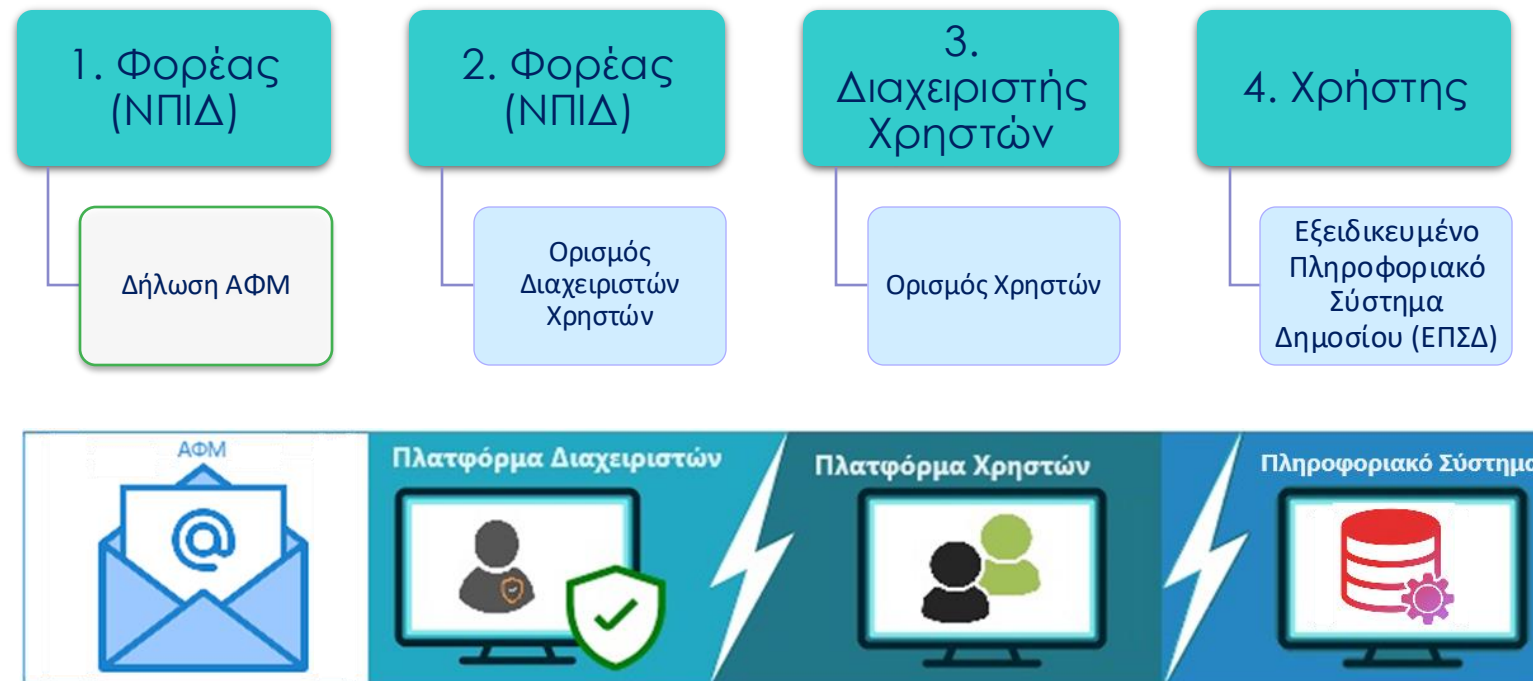
Προκειμένου η διαχείριση των χρηστών αυτών των συστημάτων να μην επιβαρύνει κεντρικά τον διαχειριστή του ΕΠΣΔ δημιουργήθηκε η Υπηρεσία Εξουσιοδοτήσεων Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα εξασφαλίζοντας ότι:

- ✓ Οι ίδιοι οι ιδιωτικοί φορείς έχουν τη δυνατότητα καθορισμού ρόλων και δικαιωμάτων για υπαλλήλους ή συνεργάτες τους αναφορικά με την απευθείας πρόσβασή τους σε εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου.
- ✓ Μετριάζεται ο κίνδυνος να διατηρηθούν δικαιώματα σε πρόσωπα που έχουν αποχωρήσει από την επιχείρηση ή έχουν πλέον διαφορετικές αρμοδιότητες.

## Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα για πρόσβαση σε εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου (YEXIT)



## 2. Ακολουθία βημάτων πρόσβασης σε εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα του δημοσίου



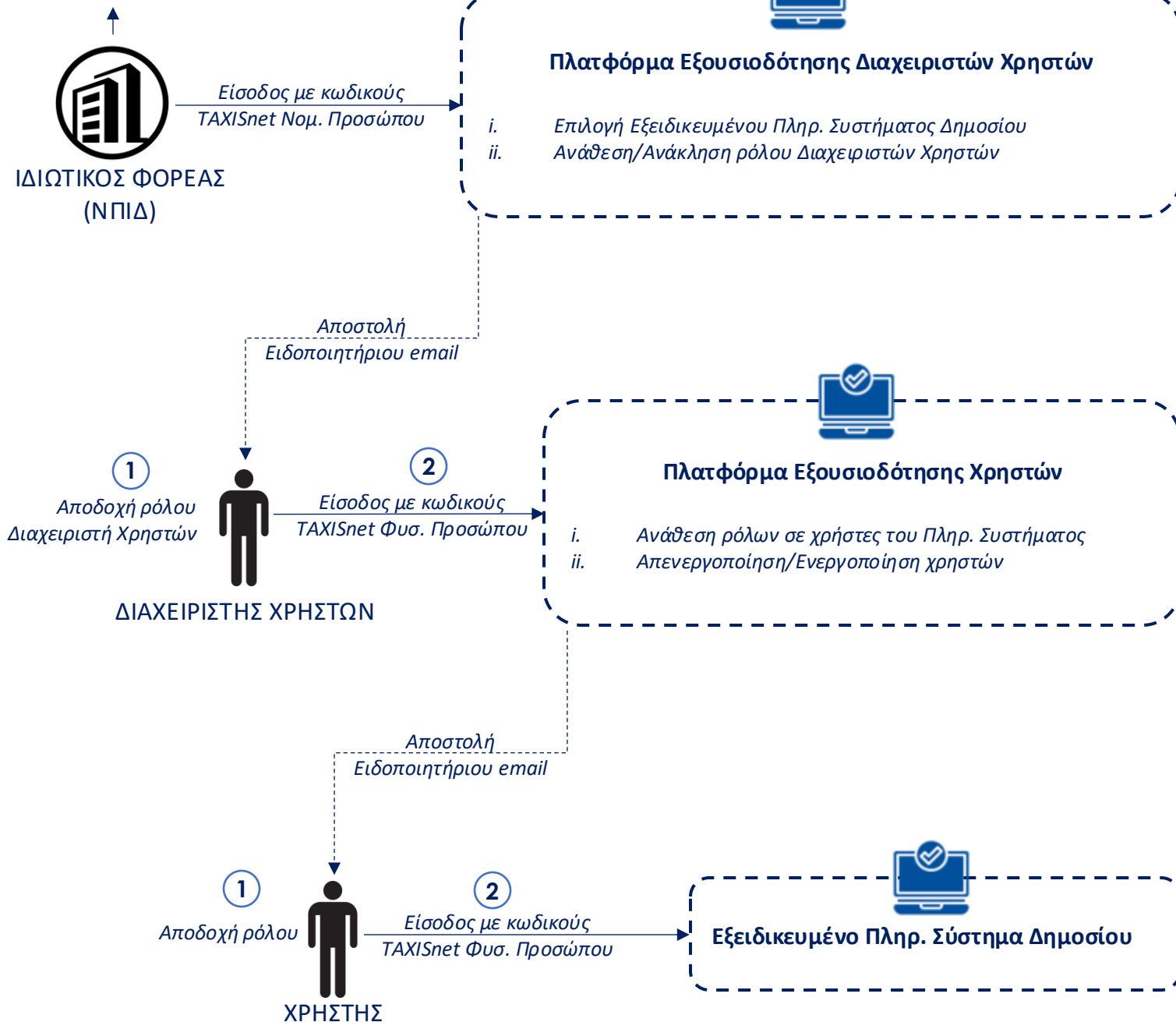
### 3. Διαδικασία Εξουσιοδότησης

Η χορήγηση εξουσιοδότησης προϋποθέτει:

1. Ο δημόσιος φορέας που έχει υλοποιήσει και λειτουργεί το Ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα να έχει μεριμνήσει αναφορικά με τη διαλειτουργικότητά του με την Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα.
2. Οι οριζόμενοι ως Διαχειριστές Χρηστών και οι ίδιοι οι χρήστες του Ειδικού Πληροφοριακού Συστήματος του Δημοσίου αποδέχονται την ανάθεση του εκάστοτε ρόλου, ενεργοποιώντας τον σχετικό σύνδεσμο που λαμβάνουν μέσω ειδοποιητηρίου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τέλος, σε ένα πρόσωπο μπορεί να ανατεθούν περισσότεροι του ενός ρόλοι, ενώ ως Διαχειριστές Χρηστών για τον ίδιο ιδιωτικό φορέα και το ίδιο Πληροφοριακό Σύστημα δύναται να οριστούν περισσότερα του ενός πρόσωπα.

Αποστολή ΑΦΜ του ΝΠΙΔ με email στο [horauth\\_support@qsis.gr](mailto:horauth_support@qsis.gr) ώστε να τους επιτραπεί η πρόσβαση στην Υπηρεσία Εξουσιοδοτήσεων.



## 4. Πλατφόρμα Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών

### A. Πρόσβαση

- i. Πρόσβαση έχουν Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) που **έχουν αποστείλει τον ΑΦΜ τους στη ΓΓΠΣΨΔ για ένταξη στην υπηρεσία** ή εντάσσονται σε συγκεκριμένο ΚΑΔ.
- ii. Η είσοδος πραγματοποιείται με τους κωδικούς - διαπιστευτήρια της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (κωδικοί TAXISnet) του **νομικού προσώπου**.



### B. Ορισμός Διαχειριστή Χρηστών εκ μέρους του Ιδιωτικού Φορέα

- i. Με τη σύνδεσή του στην πλατφόρμα, το ΝΠΙΔ καταχωρίζει **τον ΑΦΜ του υπαλλήλου ή του συνεργάτη που θα λειτουργεί ως Διαχειριστής Χρηστών**.
- ii. Η πλατφόρμα αποστέλλει email ενημερώνοντας το φυσικό πρόσωπο για την ανάθεση του ως Διαχειριστή Χρηστών (σύνδεσμος για την αποδοχή του ρόλου).
- iii. **Η ανάθεση του ρόλου ολοκληρώνεται κατόπιν ενεργοποίησης του συνδέσμου αποδοχής του ρόλου από το ίδιο.**
- iv. Ο ρόλος του ΔΧ ενός ΝΠΙΔ για την Πλατφόρμα Εισιτηρίων μπορεί να αποδοθεί σ' ένα ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα.
- v. Οι αναθέσεις ρόλων δύνανται, μέσα από το ίδιο περιβάλλον, να ανακαλούνται από το ΝΠΙΔ.
- vi. Η πλατφόρμα τηρεί ιστορικό των ενεργειών του ΝΠΙΔ.

❖ @email για την αποστολή του ΑΦΜ του ΝΠΙΔ: [horauth\\_support@gsis.gr](mailto:horauth_support@gsis.gr)

## 5. Πλατφόρμα Εξουσιοδότησης Χρηστών

### A. Πρόσβαση

- i. Πρόσβαση στην πλατφόρμα έχουν οι ορισμένοι Διαχειριστές Χρηστών (ΔΧ) του ΝΠΙΔ.
- ii. Η είσοδος πραγματοποιείται με τους κωδικούς - διαπιστευτήρια της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (κωδικοί TAXISnet) του **φυσικού προσώπου**.



### B. Διαχείριση Χρηστών

- i. Με τη σύνδεσή του στην πλατφόρμα, ο Διαχειριστής δύναται να αναθέσει ρόλους σε χρήστες για την Πλατφόρμα Εισιτηρίων, χρησιμοποιώντας **τον ΑΦΜ του φυσικού προσώπου, στο οποίο ανατίθεται ο ρόλος**.
- ii. Η πλατφόρμα αποστέλλει email ενημερώνοντας το φυσικό πρόσωπο για την ανάθεση ρόλου σε αυτό, περιλαμβάνοντας και σύνδεσμο για την αποδοχή του ρόλου.
- iii. **Η ανάθεση του ρόλου ολοκληρώνεται κατόπιν ενεργοποίησης του συνδέσμου αποδοχής του ρόλου από το ίδιο.**
- iv. Σε κάθε φυσικό πρόσωπο μπορούν να αποδοθούν ένας ή περισσότεροι ρόλοι που αφορούν ένα ή περισσότερα πληροφοριακά συστήματα.
- v. Οι αναθέσεις των ρόλων δύναται, μέσα από την ίδια πλατφόρμα, να ανακαλούνται από τον Διαχειριστή.
- vi. Οι χρήστες που εξουσιοδοτούνται δύναται να αξιοποιούν τις επιχειρησιακές λειτουργίες του Πληρ. Συστήματος του Δημοσίου.
- vii. Η πλατφόρμα τηρεί ιστορικό των ενεργειών του Διαχειριστή.

## 6. Είσοδος στην Πλατφόρμα Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών

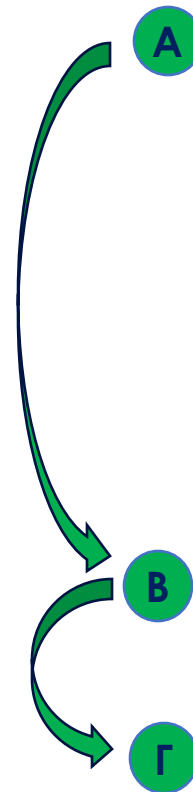
Η είσοδος στην υπηρεσία πραγματοποιείται :

1. Είτε πληκτρολογώντας τον [σύνδεσμο](https://webapps.gsis.gr/gsisddapps/privadm-web/)  
<https://webapps.gsis.gr/gsisddapps/privadm-web/>

2. Είτε μέσω του [ιστοτόπου](http://www.gsis.gr) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)), ακολουθώντας τη διαδρομή:  
Δημόσια Διοίκηση → Λοιπές Υπηρεσίες Δ.Δ. → Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα για πρόσβαση σε εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου.

Στη συνέχεια:

- Επιλέξτε το κουμπί «Είσοδος» στο πλαίσιο με τίτλο «Πλατφόρμα Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών»
- Επιλέξτε το κουμπί «Είσοδος με Κωδικούς TAXISnet ΝΠ»
- Εισάγετε τους κωδικούς TAXISnet του Νομικού Προσώπου που εκπροσωπείτε
- Κάντε κλικ στο κουμπί «Σύνδεση»



### Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα

Καλώς ήλθατε στο Σύστημα Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα. Το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου για τον ορισμό διαχειριστών χρηστών του φορέα τους, οι οποίοι θα αναλάβουν την ανάθεση ρόλων και την εκχώρηση δικαιωμάτων σε υπαλλήλους που ανήκουν στον συγκεκριμένο ιδιωτικό φορέα ώστε να αποκτήσουν πρόσβαση σε εξειδικευμένα συστήματα του δημοσίου. Η είσοδος στο σύστημα γίνεται με κωδικούς-διαπιστευτήρια της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (κωδικοί TAXISnet) του νομικού προσώπου.

Είσοδος με Κωδικούς TAXISNet ΝΠ »

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη  
username

---

Κωδικός πρόσβασης  
.....

---

ΣΥΝΔΕΣΗ

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.



## 7. Επιλογή ΕΠΣΔ για Διαχείριση

- Αμέσως μετά την είσοδο στην υπηρεσία, καλείστε να επιλέξετε το Εξειδικευμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίου για το οποίο θα πραγματοποιήσετε διαχείριση χρηστών.
- Η επιλογή δηλώνεται μέσω της αντίστοιχης πτυσσόμενης λίστας, όπως φαίνεται στη διπλανή εικόνα.

govgr | Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα

Α.Σ. ΠΟΛΥΡΑΧΟΥ

Πληροφοριακό Σύστημα

Επιλέξτε Πληροφοριακό Σύστημα για Διαχείριση

Δεν έχει επιλεγεί πληροφοριακό σύστημα προς διαχείριση

Οργανισμός προς διαχείριση

govgr | Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα

Α.Σ. ΠΟΛΥΡΑΧΟΥ

Αρχική | Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος | Διαχείριση Εγγραφών | Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών

Πληροφοριακό Σύστημα

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

Οργανισμός προς διαχείριση



## 8. Λειτουργικότητες

Στην αρχική σελίδα παρουσιάζονται οι εξής επιλογές:

- ▶ Επιλογή Πληροφοριακού Συστήματος προς Διαχείριση μέσω πτυσσόμενης λίστας
- ▶ Επισκόπηση Στοιχείων Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος
- ▶ Διαχείριση Εγγραφών
- ▶ Αναζητήσεις Διαχειριστών Χρηστών

The screenshot displays the govgr portal interface. At the top, the govgr logo and the text 'Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα' are visible, along with the user 'ΑΦΟΙ ΚΟΝΤΑΞΗ ΟΕ'. Below the header, there are navigation links for 'Αρχική', 'Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος', 'Διαχείριση Εγγραφών', and 'Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών'. The main content area shows a dropdown menu for 'Πληροφοριακό Σύστημα' with the selected option 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ'. Below this, the 'Οργανισμός προς διαχείριση' is set to 'ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΑΕ'. Three main functional blocks are presented: 'Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος' (with a 'Συνέχεια>>' button), 'Διαχείριση Εγγραφών' (with a 'Συνέχεια>>' button), and 'Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών' (with a 'Συνέχεια>>' button). The footer contains the text 'Μια υπηρεσία του govgr' and 'Υλοποίηση Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

## 9. Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος

Στη συγκεκριμένη οθόνη μπορείτε να δείτε γενικές πληροφορίες που αφορούν το επιλεγμένο Εξειδικευμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Δημοσίου.

The screenshot shows the govgr portal interface. At the top, there is a dark blue header with the govgr logo and the text 'Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα'. On the right side of the header, there is a user profile icon labeled 'ΑΦΟΙ ΚΟΝΤΑΞΗ ΟΕ'. Below the header, there is a light blue navigation bar with the following links: 'Αρχική', 'Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος', 'Διαχείριση Εγγραφών', and 'Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών'. The main content area is white and contains the following information:

Πληροφοριακό Σύστημα	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ
Οργανισμός προς διαχείριση	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΑΕ

Below this information, there is a light green highlighted box containing the text 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ'.

## 10. Διαχείριση Εγγραφών

Στη συγκεκριμένη οθόνη παρέχονται δύο δυνατότητες:

1. Εισαγωγή νέου χρήστη
2. Επεξεργασία χρήστη (υφιστάμενου)



govgr | Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα
 Α Σ ΠΟΛΥΡΑΧΟΥ

---

[Αρχική](#) | [Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος](#) | [Διαχείριση Εγγραφών](#) | [Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών](#)

Πληροφοριακό Σύστημα: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

Οργανισμός προς διαχείριση: **ΑΕΚ ΠΑΕ**

---

**Διαχείριση Εγγραφών**

Εισαγωγή νέου χρήστη
Επεξεργασία Χρήστη

---

**Στοιχεία Χρήστη**

\* ΑΦΜ

\* Όνομα

\* Επώνυμο

Εφόσον τα παραπάνω στοιχεία επαληθευτούν και βρεθεί email για τον ΑΦΜ αυτόν στο ΕΜΕπ (Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας) θα αποσταλεί στον / στην παραλήπτη/τρια email για αποδοχή της εγγραφής. Εάν δεν βρεθεί email ή θέλετε να αποστείλετε το email επιβεβαίωσης σε λογαριασμό διαφορετικό από αυτόν του ΕΜΕπ, συμπληρώστε το πεδίο email παρακάτω:

email

Υποβολή




## 10.1 Εισαγωγή νέου διαχειριστή χρηστών

Για την εισαγωγή νέου χρήστη, δηλαδή την ανάθεση ρόλου διαχειριστή σε αυτόν, απαιτούνται:

1. Καταχώριση του **ΑΦΜ** και τουλάχιστον των δύο πρώτων χαρακτήρων του **ΟΝΟΜΑΤΟΣ** και του **ΕΠΩΝΥΜΟΥ** του χρήστη, στον οποίο θέλετε να αναθέσετε τον ρόλο στο υπό διαχείριση πληροφοριακό σύστημα.
2. Συμπλήρωση έγκυρης δ/νσης ηλεκτρονικού (**email**) ώστε σε αυτή να αποσταλεί σύνδεσμος για την αποδοχή του ρόλου από τον χρήστη.  
*Σημειώνεται ότι η πλατφόρμα πραγματοποιεί άντληση του email του χρήστη από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ <https://emep.gov.gr>). Ωστόσο, επιτρέπεται η εισαγωγή email σε περίπτωση που δεν βρεθεί email καταχωρισμένο γι' αυτόν τον ΑΦΜ στο ΕΜΕπ ή σε περίπτωση που είναι επιθυμητή η αποστολή του συνδέσμου αποδοχής του ρόλου σε άλλο email.*

3. "Υποβολή".


Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα

Αρχική | Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος | Διαχείριση Εγγραφών | Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών

Πληροφοριακό Σύστημα ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ↕

Οργανισμός προς διαχείριση ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΑΕ

Διαχείριση Εγγραφών

Εισαγωγή νέου χρήστη
Επεξεργασία Χρήστη

**Στοιχεία Χρήστη**

* ΑΦΜ	<input style="width: 90%;" type="text" value="Συμπληρώστε ΑΦΜ"/>
* Όνομα	<input style="width: 90%;" type="text" value="Συμπληρώστε τουλάχιστον 2 χαρακτήρες"/>
* Επώνυμο	<input style="width: 90%;" type="text" value="Συμπληρώστε τουλάχιστον 2 χαρακτήρες"/>

Εφόσον τα παραπάνω στοιχεία επαληθευτούν και βρεθεί email για τον ΑΦΜ αυτόν στο ΕΜΕπ (Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας) θα αποσταλεί στον / στην παραλήπτη/τρια email για αποδοχή της εγγραφής. Εάν δεν βρεθεί email ή θέλετε να αποστείλετε το email επιβεβαίωσης σε λογαριασμό διαφορετικό από αυτόν του ΕΜΕπ, συμπληρώστε το πεδίο email παρακάτω:

email	<input style="width: 90%;" type="text" value="Συμπληρώστε email"/>
-------	--

Υποβολή

## 10.2. Επεξεργασία διαχειριστή χρηστών

Η "Επεξεργασία Χρήστη" δίνει τη δυνατότητα αλλαγής της κατάστασης του ρόλου του χρήστη (π.χ. απενεργοποίησης σε περίπτωση που είναι ενεργός). Οι ενέργειες αυτές πραγματοποιούνται από την καρτέλα "Διαχείριση Εγγραφών", ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέξτε "**Επεξεργασία Χρήστη**"
2. Εισάγετε τον **ΑΦΜ** του χρήστη που επιθυμείτε.
3. Επιλέξτε "**Να συμπεριλαμβάνονται και οι ανενεργοί χρήστες**" προκειμένου να δείτε αν ο χρήστης είναι απενεργοποιημένος καθώς και τις ημερομηνίες ενεργοποίησής / απενεργοποίησής του και πατήστε **OK**.
4. Αν ο χρήστης είναι ενεργός και επιθυμείτε την απενεργοποίησή του επιλέξτε το σχετικό κουτάκι και πατήστε **Υποβολή**.

 govgr | Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Διαχειριστών Χρηστών Ιδιωτικού Τομέα

Αρχική | Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος | Διαχείριση Εγγραφών | Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών

Πληροφοριακό Σύστημα ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

Οργανισμός προς διαχείριση ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΑΕ

---

Διαχείριση Εγγραφών

Εισαγωγή νέου χρήστη
Επεξεργασία Χρήστη

ΑΦΜ 
Na συμπεριλαμβάνονται και οι ανενεργοί χρήστες 
OK

Στοιχεία Χρήστη

Όνομα	KΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Επώνυμο	ΔΑΓΚΑΛΑΚΗΣ
Ημ. Ενεργοποίησης	20-05-2024
Ημ. Απενεργοποίησης	
Απενεργοποίηση Χρήστη	<input checked="" type="checkbox"/>

Ο χρήστης μπορεί να επανενεργοποιηθεί με εκ νέου εγγραφή (αποστολή email και αποδοχή).

Υποβολή

- ❖ Για λόγους ιχνηλασιμότητας με την απενεργοποίησή του ο χρήστης **δεν αφαιρείται από το σύστημα** αλλά παραμένει ως ανενεργός.
- ❖ **Επανενεργοποίηση του χρήστη μπορεί να επιτευχθεί με την εκ νέου εγγραφή του.**

## 11. Αναζητήσεις Διαχειριστών Χρηστών (1/3)

Στην καρτέλα "Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών" μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζητήσεις των εγγεγραμμένων διαχειριστών του φορέα σας για το υπό διαχείριση Πληροφοριακό Σύστημα με τους εξής τρόπους:

1. Επιλέγοντας την καρτέλα "**Εγγεγραμμένοι Διαχειριστές**" μπορείτε να αναζητήσετε και να δείτε τα στοιχεία που αφορούν όλους τους ενεργούς ή μη Διαχειριστές Χρηστών του φορέα σας που έχουν εγγραφεί στο σύστημα.

- ❖ Η αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί καταχωρίζοντας τον ΑΦΜ, ή/και το Όνομα ή/και το Επώνυμο ενός υπαλλήλου στο αντίστοιχο πεδίο και να ολοκληρωθεί επιλέγοντας το κουμπί "Υποβολή".
- ❖ Η αναζήτηση είναι δυνατή με μερική συμπλήρωση των πεδίων Όνομα, Επώνυμο και ΑΦΜ και με τη **χρήση του χαρακτήρα %** (π.χ. για να αναζητηθούν οι υπάλληλοι που το όνομά τους αρχίζει από "Α", στο πεδίο Όνομα πρέπει να καταχωριστεί "Α%").
- ❖ Αν πατηθεί το κουμπί "Υποβολή" χωρίς να έχει συμπληρωθεί κανένα πεδίο, η αναζήτηση θα εμφανίσει όλους τους χρήστες του συστήματος.
- ❖ Εφόσον επιθυμείτε η αναζήτηση να εμφανίσει και τους χρήστες που έχουν απενεργοποιηθεί, πρέπει να επιλέξετε "**Να συμπεριλαμβάνονται και οι ανενεργοί χρήστες**". Οι **ανενεργοί** χρήστες παρουσιάζονται με **κόκκινη επισήμανση**.
- ❖ Αν στα αποτελέσματα αναζήτησης **κάνετε κλικ** σε έναν διαχειριστή, το σύστημα θα σας μεταφέρει στην **οθόνη Επεξεργασίας** αυτού.

Αρχική | Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος | Διαχείριση Εγγραφών | Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών

Πληροφοριακό Σύστημα ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

Οργανισμός προς διαχείριση ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΑΕ

Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών

**Εγγεγραμμένοι Διαχειριστές** Παρακολούθηση Εγγραφών στο Σύστημα

Κριτήρια Αναζήτησης

Όνομα  Επώνυμο

ΑΦΜ

Αποτελέσματα ανά σελίδα

Να συμπεριλαμβάνονται και οι ανενεργοί χρήστες

**Υποβολή** **Καθαρισμός**

Αποτελέσματα Αναζήτησης - Πλήθος Εγγραφών: 9

ΑΑ	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ενεργός(ή)
1	ΜΕΛΕΚΗ	ΙΡΥΝΑ	109425163	ΟΧΙ
2	ΓΑΒΡΙΕΛΑΤΟΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ	019285930	ΟΧΙ
3	ΔΑΓΚΑΛΑΚΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	020151470	ΝΑΙ

## 11. Αναζητήσεις Διαχειριστών Χρηστών (2/3)

2. Επιλέγοντας την καρτέλα "**Παρακολούθηση Εγγραφών στο Σύστημα**" μπορείτε να δείτε τις εγγραφές των ενεργών ή μη Διαχειριστών Χρηστών αλλά και των υποψήφιων Διαχειριστών Χρηστών, αυτών δηλαδή που αναμένεται να αποδεχτούν τον ρόλο του Διαχειριστή Χρηστών.

- ❖ Η αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί συμπληρώνοντας τον ΑΦΜ του Διαχειριστή Χρηστών στο αντίστοιχο πεδίο και να ολοκληρωθεί επιλέγοντας το κουμπί "Υποβολή".
- ❖ Επιπλέον αν επιλεγεί το κουμπί "Υποβολή" χωρίς να έχει συμπληρωθεί κανένα πεδίο, η αναζήτηση θα εμφανίσει όλες τις εγγραφές (όσες είσαι σε αναμονή αποδοχής του ρόλου, όσες έχουν αποδεχθεί τον ρόλο και όσες έχουν απενεργοποιηθεί).

Αρχική | Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος | Διαχείριση Εγγραφών | Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών

Πληροφοριακό Σύστημα

Οργανισμός προς διαχείριση **ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΠΑΕ**

---

**Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών**

Εγγεγραμμένοι Διαχειριστές [Παρακολούθηση Εγγραφών στο Σύστημα](#)

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ

Αποτελέσματα ανά σελίδα

---

Αποτελέσματα Αναζήτησης - Πλήθος Εγγραφών: 19

ΑΑ	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Κατάσταση
1	ΜΕΛΕΚΗ	ΙΡΥΝΑ	109425163	Σε αναμονή αποδοχής
2	ΚΑΡΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	660087886	Σε αναμονή αποδοχής
3	ΜΑΡΙΟΥ	ΜΑΡΙΑ	660080836	Έγινε αποδεκτή
4	ΜΑΡΙΟΥ	ΜΑΡΙΑ	660080836	Απενεργοποιημένη από Διαχειριστή



## 11. Αναζητήσεις Διαχειριστών Χρηστών (3/3)

- ❖ Το ΝΠΙΔ έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την εγγραφή του Διαχειριστή Χρηστών όπου η κατάστασή του είναι "**Σε αναμονή αποδοχής**", και να του αποστείλει νέο email προς αποδοχή του ρόλου του, στο email που είχε αποστείλει αρχικά ή σε άλλο που θα καταχωρίσει.

Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών

Εγγεγραμμένοι Διαχειριστές [Παρακολούθηση Εγγραφών στο Σύστημα](#)

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ

Αποτελέσματα ανά σελίδα

Αποτελέσματα Αναζήτησης - Πλήθος Εγγραφών: 19


ΑΑ	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Κατάσταση
1	MELEKH	IRYNA	109425163	Σε αναμονή αποδοχής
2	ΚΑΡΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	660087886	Σε αναμονή αποδοχής

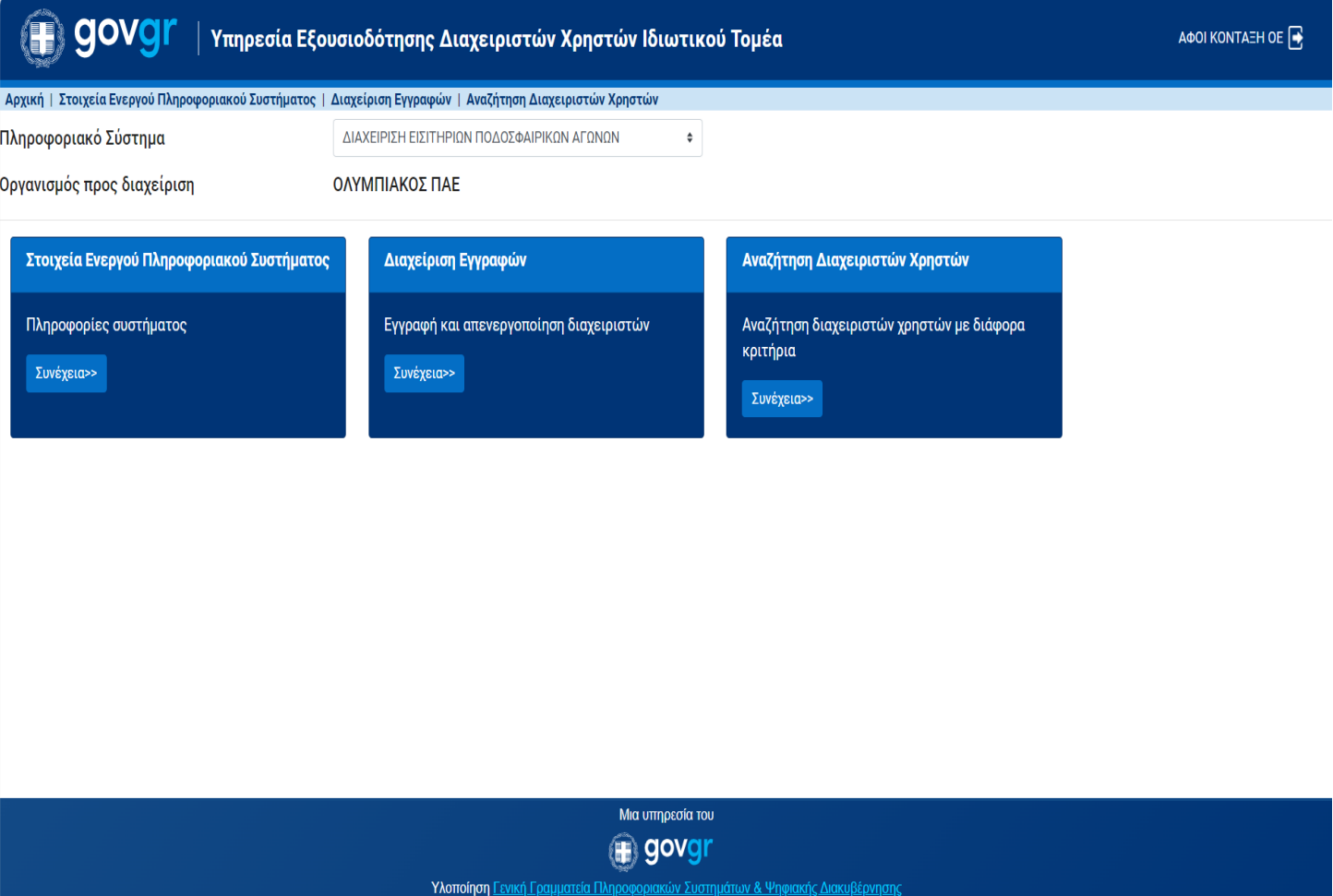
Πατήστε "Αποστολή email προς συναίνεση χρήσης της εφαρμογής" εάν επιθυμείτε να στείλετε ξανά το email αποδοχής. Αυτό θα σταλεί στην διεύθυνση **test@gmail.com**. Για να σταλεί σε άλλη διεύθυνση συμπληρώστε το νέο email στο πεδίο "email".

email

3	ΜΑΡΙΟΥ	ΜΑΡΙΑ	660080836	Έγινε αποδεκτή
---	--------	-------	-----------	----------------

## 12. Έξοδος

Η έξοδος από το σύστημα πραγματοποιείται επιλέγοντας το κουμπί  το οποίο βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης, δίπλα από την επωνυμία του ΝΠΙΔ.



The screenshot displays the govgr portal interface. At the top right, there is a navigation menu with the text "ΑΦΟΙ ΚΟΝΤΑΞΗ ΟΕ" and an exit icon. Below the header, the main content area is divided into three columns, each with a blue header and a "Συνέχεια>>" button:

- Στοιχεία Ενεργού Πληροφοριακού Συστήματος**: Πληροφορίες συστήματος
- Διαχείριση Εγγραφών**: Εγγραφή και απενεργοποίηση διαχειριστών
- Αναζήτηση Διαχειριστών Χρηστών**: Αναζήτηση διαχειριστών χρηστών με διάφορα κριτήρια

At the bottom of the page, the govgr logo is displayed with the text "Μια υπηρεσία του" above it and "Υλοποίηση Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης" below it.